



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**Kampus  
Mengajar**

Nomor SK: 172/E/KPT/2022

# Sertifikat Penyelesaian

diberikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia kepada:

## **RIZKIA AEKA YULIANI**

atas partisipasinya sebagai **pengajar** di

### **Kampus Mengajar Angkatan 4 Tahun 2022**

yang diselenggarakan pada bulan Agustus - Desember 2022

**Jakarta, 7 Desember 2022**

**Plt. Direktur Jenderal Pendidikan  
Tinggi, Riset, dan Teknologi**



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D., IPU, Asean Eng.

NIP 196107061987101001

# Daftar Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 4 Tahun 2022



## A. Pembekalan

| Nama Kegiatan                                | Waktu (Jam) | SKS      |
|----------------------------------------------|-------------|----------|
| Program Kampus Mengajar                      | 10          | -        |
| Asesment Pembelajaran                        | 16          | -        |
| Pedagogi Sekolah                             | 10          | -        |
| Pengembangan Diri                            | 16          | -        |
| Kurikulum Merdeka                            | 10          | -        |
| Profil Pelajar Pancasila                     | 10          | -        |
| Pembelajaran Literasi dan Numerasi           | 26          | -        |
| Inovasi Pembelajaran di SD dan SMP           | 10          | -        |
| Sekolah Inklusi                              | 10          | -        |
| Aplikasi MBKM dan SPADA DIKTI                | 10          | -        |
| Prinsip Perlindungan Anak (Child Protection) | 12          | -        |
| <b>Jumlah</b>                                | <b>140</b>  | <b>3</b> |

## B. Penugasan

| Nama Kegiatan                                | Waktu (Jam) | SKS       |
|----------------------------------------------|-------------|-----------|
| Observasi dan Perencanaan Program            | 36          | 1         |
| Pelaksanaan AKM Kelas                        | 36          | 1         |
| Pembelajaran Literasi Numerasi               | 432         | 9         |
| Adaptasi Teknologi                           | 90          | 2         |
| Administrasi dan Manajerial Sekolah          | 83          | 2         |
| Refleksi dan Pelaporan                       | 110         | 2         |
| <b>Jumlah</b>                                | <b>787</b>  | <b>17</b> |
| <b>Jumlah Total Pembekalan dan Penugasan</b> | <b>927</b>  | <b>20</b> |

**LAPORAN AKHIR**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 4**  
**LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 4 DI**  
**SEKOLAH DASAR NEGERI RANDUSANGA WETAN 01**



**Disusun Oleh :**  
**Rizkia Aeka Yuliani**  
**NIM. 40121021**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**FAKULTAS KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS PERADABAN**

**2022**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM

### KAMPUS MENGAJAR

Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 4 di SD N  
Randusanga Wetan 01, Kecamatan Brebes ,  
Kabupaten Brebes,Provinsi Jawa Tengah

Rizkia Aeka Yuliani  
NIM. 40121021

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggung  
jawabankeikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 4 Tahun  
2022

Brebes, 2 Desember 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pamong



Imam Syarifudin.S. Pd.

Dosen Pembimbing Lapangan



Ibnu Sina.S.T.,M.Pd.,M.Kom



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 4 di SD N Randusanga Wetan 01 tepat pada waktunya. Laporan ini merupakan salah satu bukti pertanggung jawaban atas berjalannya program Kampus Mengajar selama kurang lebih lima bulan.

Penulis menyampaikan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung proses pembuatan laporan akhir ini, yaitu:

1. Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A. selaku Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia
2. Caridah S.Pd, M.Pd selaku Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Brebes
3. Bapak Ibnu Sina, S.T., M.Pd., M.Kom selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Bapak Samsudin, S.Pd.SD selaku kepala SD N Randusanga Wetan 01
5. Bapak Imam Syarifudin, S. Pd selaku Guru Pamong
6. Jajaran dewan guru dan staf SD N Randusanga Wetan 01 yang memberikan banyak pengalaman mengajar di SD N Randusanga Wetan 01
7. Seluruh peserta didik SD N Randusanga Wetan 01 yang turut berpartisipasi aktif dalam penyelenggaraan program
8. M. Faiqurrohman, Lala Tiarasari, Fiqih Izul Khaq, Saffanda Dyva Andrian selaku rekan penugasan Kampus Mengajar Angkatan 4 SD N Randusanga Wetan 01 yang telah bekerjasama dalam pelaksanaan program
9. Orang tua dan keluarga yang telah memberi doa dan dukungan kepada penulis
10. Pihak-pihak yang telah mendukung selama pelaksanaan program Kampus Mengajar berlangsung.

Penulis menyadari banyak kekurangan yang terdapat dalam penyusunan laporan akhir kegiatan Kampus Mengajar ini. Namun, penulis berharap laporan ini akan bermanfaat bagi pembaca. Selanjutnya sebagai bahan evaluasi diri, penulis mengharapkan kesediaan pembaca untuk memberikan kritik dan saran atas ketidaksempurnaan dalam penyusunan laporan ini. Terima kasih.

Brebes, 2 Desember 2022



Rizkia Aeka Yuliani

NIM. 40121021

## DAFTAR ISI

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| JUDUL .....                                             | i   |
| LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM .....           | ii  |
| KATA PENGANTAR.....                                     | iii |
| DAFTAR ISI.....                                         | v   |
| ABSTRAK .....                                           | vii |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                 | 1   |
| A. Latar Belakang .....                                 | 1   |
| B. Tujuan .....                                         | 3   |
| BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM .....   | 5   |
| A. Analisis Situasi.....                                | 5   |
| B. Rencana Program dan Kegiatan .....                   | 7   |
| BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL..... | 10  |
| A. Persiapan .....                                      | 10  |
| B. Pelaksanaan .....                                    | 12  |
| 1. Mengajar.....                                        | 13  |
| 2. Membantu Administrasi Sekolah .....                  | 14  |

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program..... | 15 |
| 1. Mengajar.....                           | 15 |
| 2. Membantu Adaptasi Teknologi.....        | 16 |
| 3. Membantu Administrasi Sekolah.....      | 17 |
| D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....   | 19 |
| BAB IV PENUTUP.....                        | 22 |
| A. Kesimpulan.....                         | 22 |
| B. Saran.....                              | 23 |
| DAFTAR PUSTAKA.....                        | 24 |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN.....                   | 25 |



## **ABSTRAK**

Kampus Mengajar merupakan bagian dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang dipelopori oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia, Nadiem Makarim. Program ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program ini merupakan transformasi dari Program Kampus Mengajar Perintis yang bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran. Lewat program ini, diharapkan mahasiswa dapat membantu sekolah dan siswa dalam empat aspek, yaitu literasi, numerasi, administrasi sekolah, dan adaptasi teknologi khususnya di daerah 3T. Penulisan laporan ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan program Kampus Mengajar di SD N Randusanga Wetan 01. Kegiatan Kampus Mengajar diawali dengan pelepasan mahasiswa oleh dinas pendidikan setempat, analisis situasi dan observasi di SD penempatan dan dilanjutkan dengan pembuatan rencana program dan kegiatan yang akan dilanjutkan. Terdapat program dan kegiatan utama yang diusung oleh kelompok, yakni membantu mengajar, pendampingan membaca dan menghitung, membantu administrasi. Program yang diberikan juga diapresiasi dengan baik oleh kepala sekolah dan jajaran guru, serta diikuti secara aktif oleh para peserta didik.

**Kata kunci: Kampus Mengajar, SD N Randusanga Wetan 01, laporan akhir.**

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Program Kampus Mengajar merupakan kegiatan mengajar di sekolah yang merupakan bagian dari Kampus merdeka. Program ini dipelopori oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia, Nadiem Makarim. Sebagai upaya meningkatkan mutu pendidikan Indonesia. Teruntuk mahasiswa diseluruh perguruan tinggi Indonesia dapat mendaftar kampus mengajar ketika tercatat aktif di laman data Dikti. Program Kampus Mengajar ini mengajak para mahasiswa untuk berkolaborasi, beraksi, dan berbakti untuk negeri di sekolah yang ditugaskan baik jenjang SD maupun SMP yang memiliki akreditasi C dan atau berada di daerah 3T.

Kehadiran puluhan ribu mahasiswa ini untuk ikut mengajar di SD dan SMP tentunya merupakan satu support yang sangat signifikan. Tidak hanya itu, mahasiswa juga akan merasakan langsung pengalaman didunia nyata yang dapat meningkatkan kualitas kompetensi mahasiswa. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih lanjut dengan kebutuhan zaman. Link and match tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Dengan diadakannya program kampus mengajar ini selain berddampak bagi para sekolah terpilih juga berdampak pada untuk mengasah jiwa kepemimpinan, soft skills, dan karakter, serta mendapat pengalaman mengajar (khususnya di Sekolah Dasar). Dalam seleksi pemilihan mahasiswa program Kampus Mengajar, Kemdikbud tidak secara khusus mensyaratkan dari program studi apakah seorang mahasiswa dapat mengikuti, namun seluruh program studi dibolehkan mendaftar dan memberikan kontribusi terbaik bagi sekolah tujuan. Sehingga dengan perbedaan

jurusan yang ada diharapkan akan banyak gebrakan baru yang diberikan.

Menjadi seorang guru dan memberikan program-program pembelajaran yang Out of the box bagi SD dan SMP berakreditasi C dan berada di daerah 3T, diharapkan menjadi satu hal baru yang dapat mendongkrak kemajuan SD dan SMP.

Adapun empat hal besar yang disyaratkan oleh Kemdikbud terhadap program ini meliputi: 1) Membantu pelajaran Bahasa Indonesia, 2) Membantu pelajaran Matematika, 3) Membantu administrasi, dan 4) Membantu adaptasi teknologi.

Kebijakan Merdeka Belajar- Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Program utama yaitu: kemudahan pembukaan program studi baru, perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan hukum, dan hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran diluar perguruan tinggi. Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya melakukan magang/praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya

Melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat didesa, mengajar disatuan pendidikan, mengikutipertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuatstudi/ proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut :

- a) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- c) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
- d) Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- e) Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
- f) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.

## **B. Tujuan**

### **Tujuan program Kampus Mengajar ini yaitu:**

1. Membantu meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi peserta didik pada tingkat pendidikan dasar;
2. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya;
3. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi;
4. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, soft skills, dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran;
5. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan;
6. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional;
7. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa.
8. Membantu meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi peserta didik pada tingkat pendidikan dasar;
9. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya;
10. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi;

11. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya;
12. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi;
13. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, soft skills, dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran;
14. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan;
15. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional;
16. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Kondisi fisik sekolah**

SD N Randusanga Wetan 01 merupakan sekolah berstatus negeri di lingkungan pendidikan kabupaten Brebes. Jln Syekh Junaidi Desa Randusanga Wetan, kecamatan Brebes, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah. Sekolah ini berada di desa yang jauh dengan akses jalan raya pantura dengan jarak tempuh antara pusat kota menuju sekolah kurang lebih. Gedung sekolah ini terletak di antara permukiman masyarakat. Sekolah ini memiliki enam ruang kelas, untuk ruang kelas 6 baru saja mendapatkan perbaikan dari pemerintah setempat dan kondisi ruangnya sangat layak untuk digunakan sedangkan untuk ruang kelas 1, 2, 3, 4, 5 tidak mendapat perbaikan ruangan dan masih menggunakan bangunan lama.

Fasilitas lain yang sudah mendapatkan perbaikan dari pemerintah yaitu seperti Ruang Perpustakaan, ruang guru dan WC untuk WC terdapat dua WC yaitu satu WC guru dan WC siswa. WC guru dan WC siswa yang berada satu ruangan ini cukup bersih dan terawat. Selain itu, ada ruang dapur yang bisa digunakan untuk membuat minumandan mencuci piring, kondisinya cukup baik. Ada pula ruang gudang yang digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga dan dram band.

Selain itu, terdapat ruang guru yang berada di samping ruang kelas. Kondisi ruang guru tersebut baik, dan tertata. Di ruang guru ada fasilitas komputer dan printer yang bisa digunakan untuk administrasi atau lainnya. Kondisi fisik sekolah lainnya seperti perpustakaan cukup baik, buku- buku yang tersedia sudah menggunakan kurikulum yang terbaru. Ruang perpustakaan juga harus berbagi tempat dengan gudang Di dalam ruang perpustakaan juga terdapat ruangan kecil untuk menyimpan alat-alat drumben yang sekarang sudah tidak terpakai karena alat-alat dram band rusak.

Untuk SDN Randusanga Wetan 01 tidak memiliki ruangan laboratorium komputer yang biasanya digunakan untuk melakukan tes ANBK dan pengisian e-kinerja. Ketika melaksanakan kegiatan ANBK pun siswa siswinya mengikuti di sekolah lain yang sudah mempunyai laboratorium komputer.

## 1. Kondisi Fisik Sekitar Sekolah

### 1) Fasilitas KBM dan Media

Fasilitas KBM dan media pembelajaran yang dimiliki SDN Randusanga Wetan 01 dapat dikatakan kurang lengkap. Fasilitas tersebut seperti:

- Media pembelajaran globe, peta, buku cerita
- Poster pengenalan angka dan huruf

### 2) Ekstrakurikuler

SDN Randusanga Wetan 01 memiliki ekstrakurikuler dram band dan pramuka yang diadakan menjelang kegiatan besar. Namun, ekstrakurikuler tidak aktif.

## 2. Kondisi Non Fisik

### 1) Potensi Peserta Didik

Secara keseluruhan kemampuan akademik peserta didik baik. Namun, terdapat beberapa peserta didik yang sedikit tertinggal dalam kemampuan memahami materi pelajaran yang diberikan. SDN Rndusanga Wetan 01 Brebes memiliki enam kelas, dengan jumlah total peserta didik adalah 167 peserta didik.

### 2) Potensi Tenaga Pendidik

Terdapat 9 tenaga pendidik di SDN Randusanga Wetan 01, 6 guru kelas, 1 Kepala Sekolah, 1 guru agama, dan 1 guru olahraga.

### 3) Kegiatan Pembelajaran

kegiatan pembelajaran tetap dilaksanakan secara luring, karena baik dari tenaga pendidik dan peserta didik di SDN Randusanga Wetan 01.



### 3) Visi, Misi, dan Tujuan SDN Randusanga

Wetan 01 Visi dan Misi:

Membentuk pribadi yang adaptif dan berketuhanan Yang Maha Esa

Misi SDN Randusanga Wetan 01:

1. Menciptakan iklim dan budaya sekolah yang islami
2. Membentuk peserta didik yang cerdas dan kompetitif

Tujuan SD Negeri Cenang 03

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang mudah, menyenangkan dan berdampak
2. Menyelenggarakan penilaian yang otentik berbasis kelas
3. Memfasilitasi sarana prasarana yang berwawasan kedepan, relevan dan mutakhir serta berwawasan keislaman

Mewujudkan sekolah yang berwawasan lingkungan

## **B. Rencana Program dan Kegiatan**

Tujuan dari kampus mengajar ini untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran ditengah pandemi Covid-19. serta membantu dalam adaptasi teknologi dan administrasi sekolah. Manfaat dari adanya program ini secara tidak langsung akan terjadi peningkatan capaian standar pendidikan bagi anak-anak SD dan SMP, yang semula capaian pendidikan minimal hanya sampai jenjang Pendidikan menengah berubah menjadi jenjang perguruan tinggi. Terdapat beberapa rencana program dan kegiatan yang sudah mahasiswa susun, berikut rencana program:

### 1. Proses pendampingan belajar

Berdasarkan hasil kordinasi dengan kepala sekolah dan juga guru- guru bahwa kegiatan pendampingan belajar dilakukan secara tatap muka. Pendampingan belajar kelas yang telah disepakati dengan kepala sekolah dan juga guru-guru

yaitu kelas 1, 2, 3, 4, 5, dan 6. Kegiatan pendampingan belajar ini adalah membantu guru dalam pelaksanaan proses belajar mengajar dengan memberikan pendampingan serta pendalaman materi yang belum dikuasai oleh siswa. Untuk pendampingan belajar mengajar sendiri dilakukan 4 jam. Untuk pelajaran agama dan olahraga biasanya bergilir. Selain itu, kami juga memiliki rencana program kegiatan pada bidang literasi, numerasi, life skill, dll, antara lain:

a. Literasi

- Membiasakan siswa membaca buku 10-15 menit sebelum pembelajaran
- Mengadakan kegiatan les membaca setelah pulang sekolah pada siswa kelas I-IV yang belum lancar membaca
- Membantu mengisi pembelajaran literasi

b. Numerasi

- Mengajarkan perkalian cepat menggunakan jari pada siswa kelas tinggi
- Permainan matematika “siapa cepat dia pulang” yang dilakukan setelah jam pelajaran, sebelum pulang dengan sasaran kelas tinggi

c. Life skill, dll

- Menyanyikan lagu nasional sebelum pelajaran dan menyanyikan lagi daerah sebelum pulang sekolah
- Menerapkan kedisiplinan siswa
- Mengadakan ekstrakurikuler seperti marching band, tari, puisi, latihan upacara bendera

2. Adaptasi Teknologi

- Melaksanakan Pretest dan Post test AKM Kelas pada siswa kelas V
- Mengenalkan media pembelajaran yang kreatif dan inovatif kepada guru
- Membantu membuat video profil sekolah sebagai media pengenalan sekolah kepada masyarakat luas

3. Membantu Administrasi Sekolah

- Menata Ulang Perpustakaan
- Menyediakan beberapa buku dan alat kebersihan
- Membantu mengawasi PTS dan PAS

4. Kolaborasi Aksi Dengan Guru

- Kegiatan Hari kemerdekaan perlombaan seperti : lomba mading kelas,

lomba pentung pendil, lomba membuat kaligrafi dan lomba mewarnai kaligrafi, lomba estafet sarung, lombang makan kerupuk dan lomba kelereng.

- Kegiatan Jum'at Bersih dan Jum'at Sehat

### **BAB III**

## **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

### **A. Persiapan**

Persiapan kegiatan program Kampus Mengajar Angkatan 4 diawali dengan pendaftaran untuk bisa mengikuti seleksi, mahasiswa perlu mendaftarkan diri sebagai calon peserta Kampus Mengajar. Mahasiswa perlu melengkapi pemberkasan dan memenuhi kriteria agar lolos dalam seleksi administratif. Setelah lolos seleksi administratif, mahasiswa wajib mengikuti tes numerasi, literasi, dan VCAT. Seleksi ini dilakukan langsung oleh panitia Kampus Mengajar. Mahasiswa yang lolos pada tahap seleksi, akan menerima pengumuman hasil seleksi beserta penempatan sekolah.

Kegiatan selanjutnya yaitu pembekalan untuk seluruh peserta KM 4. Peserta yang lolos seleksi akan diberikan pembekalan yang dilakukan secara daring dalam bentuk materi, pelatihan, dan workshop yang disampaikan oleh narasumber yang kompeten di bidangnya. Pembekalan ini berlangsung selama 1 bulan dari tanggal 24 Januari – 25 Februari 2022. Tujuan pembekalan program Kampus Mengajar Angkatan 4 tahun 2022 adalah untuk memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan bagi mahasiswa untuk membantu sekolah dan guru dalam proses pembelajaran terutama untuk meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Adapun materi yang diberikan saat pembekalan yaitu:

1. Program Kampus Mengajar
2. Pedagogi Sekolah
3. Komunikasi dan Kearifan Lokal
4. *Design Thinking*
5. *Facilitating Skill*

6. *Growth Mindset*
7. *Financial Literacy*
8. Filosofi Ki Hajar Dewantara
9. Profil Pelajar Pancasila
10. Pencegahan 3 Dosa Besar dalam Pendidikan (Intoleransi, Kekerasan Seksual, dan Perundungan)
11. Asesmen dan Pemetaan Literasi dan Numerasi
12. Memilih Bacaan Teks SD dan SMP
13. Konsep Dasar Literasi dan Numerasi
14. Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD
15. Literasi Lintas Mata Pelajaran (SMP)
16. Menumbuhkan Budaya Literasi di Sekolah
17. Strategi Pembelajaran Literasi Menyenangkan SD dan SMP
18. Merancang Model Pembelajaran Literasi Membaca SD
19. Numerasi Lintas Mata Pelajaran (SMP)
20. Strategi Pembelajaran Numerasi Menyenangkan SD dan SMP
21. Matematika dan Alam
22. Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP
23. *Microlearning* PISA
24. Etnomatematika
25. Eksplorasi Math City Map Indonesia
26. Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi
27. PTM Terbatas
28. Kurikulum Paradigma Baru
29. Literasi Numerasi sesuai modul jenjang SD dan SMP
30. Pembelajaran Berbasis Proyek

Setelah mengikuti pembekalan selama 1 bulan, kegiatan selanjutnya yaitu mahasiswa melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Koordinasi dengan kabupaten/kota dimaksudkan untuk mengajukan permohonan izin sekaligus menyampaikan rencana pelaksanaan program Kampus Mengajar di sekolah dalam lingkup Dinas Pendidikan setempat.

Mahasiswa melaporkan diri dan menyerahkan surat tugas dari DitjenDikti dan surat tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas, yang kemudian pihak Dinas akan membuat surat tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.

Setelah mendapat surat tugas dari Dinas Pendidikan setempat, mahasiswa melakukan koordinasi dengan SD sasaran. Mahasiswa dan DPL menjalin komunikasi awal dengan pihak sekolah, lalu melakukan lapor diri dan menyerahkan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Surat tugas tersebut dapat dijadikan mahasiswa untuk bekal melakukan kegiatan awal penugasan. Kegiatan awal penugasan yang dilakukan setelah proses pelaporan mahasiswa ke sekolah sasaran meliputi observasi sekolah, menyusun rancangan kegiatan, dan menyusun laporan awal.

Observasi sekolah dilakukan terhadap aspek – aspek: Lingkungan sekolah, Administrasi sekolah, Organisasi sekolah, Observasi proses pembelajaran, Identifikasi permasalahan, Melakukan assesmen awal untuk mendiagnosa kemampuan literasi dan numerasi peserta didik, serta melakukan analisis hasil assesmen sebagai dasar untuk menyusun rancangan kegiatan.

Setelah mahasiswa melakukan observasi sekolah, tahapan selanjutnya yaitu menyusun rancangan kegiatan bersama guru serta mendapatkan persetujuan dari DPL. Rancangan kegiatan meliputi bantuan peningkatan literasi dan numerasi, bantuan adaptasi teknologi, bantuan pengembangan program sekolah, adaptasi kebiasaan di masa pandemi, dan bantuan administrasi sekolah.

## **B. Pelaksanaan**

Mahasiswa peserta Kampus Mengajar Angkatan 4 Tahun 2022 akan dikelompokkan dan ditugaskan ke SD dengan fokus kegiatan yang berbeda dan mendapat materi pembekalan sesuai dengan kebutuhan selama penugasan. Adapun kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama melakukan kegiatan program Kampus Mengajar di sekolah penempatan yaitu:

### **1. Mengajar**

Berdasarkan hasil koordinasi bersama dengan kepala sekolah dan para guru, kegiatan belajar mengajar dilakukan secara tatap muka namun terbatas. Pada kelas I-II, pembelajaran berlangsung dari pukul 07.00-10.00 WIB. Sedangkan untuk kelas III-VI pembelajaran berlangsung dari pukul 07.00-11.00 WIB. Pendampingan kegiatan belajar mengajar dapat dilakukan pada kelas I-VI apabila tidak ada guru kelas yang masuk. Pendampingan belajar dilakukan dengan membantu guru mengajarkan materi akademik maupun non akademik padapeserta didik serta membantu dalam peningkatan literasi dan numerasi.

Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa melakukan koordinasi dengan guru kelas untuk membahas materi dan penggunaan modul pembelajaran. Mahasiswa juga membuat media pembelajaran serta menggunakan metode pembelajaran yang menyenangkan agar siswa lebih tertarik dan semangat dalam mengikuti pembelajaran. Dalam peningkatan Literasi, yang mahasiswa lakukan selain mengisi pembelajaran literasi juga dengan membiasakan siswa membaca buku 10-15 menit sebelum pembelajaran dimulai dan mengadakan kegiatan les membaca sepulang sekolah pada siswa kelas I-IV yang belum lancar membaca. Sedangkan dalam peningkatan Numerasi, kegiatan yang dilakukan yaitu dengan mengisi pembelajaran numerasi yang menyenangkan, mengajarkan perkalian cepat menggunakan jari, dan bermain hitung cepat (yang menjawab dengan cepat boleh pulang terlebih dahulu).

## **2. Membantu Adaptasi Teknologi**

Bantuan adaptasi teknologi dapat diberikan kepada guru dan peserta didik. Tetapi dalam pelaksanaannya lebih difokuskan kepada siswa karena untuk guru tidak ada yang merasa kesulitan dalam adaptasi teknologi. Dalam bantuan adaptasi teknologi kepada siswa, dapat berupa pemanfaatan LCD dan proyektor untuk menonton film bersama siswa pada kegiatan Hari santri. Mahasiswa juga membantu siswa dalam pengenalan Youtube sebagai media pembelajaran untuk menambah pengetahuan dengan menonton video pembelajaran.

Bantuan adaptasi teknologi yang lainnya yaitu berupa melaksanakan pre test dan post test AKM kelas pada siswa kelas V. Pelaksanaan Asessment Kompetensi Minimum (AKM) dilakukan agar siswa dapat melakukan penyesuaian terhadap kegiatan Asessment Nasional Berbasis Komputer (ANBK) yang akan dilaksanakan nantinya. Kegiatan ANBK adalah program penilaian mutu sekolah yang dilakukan secara daring. AKM merupakan salah satu instrument untuk melakukan evaluasi terhadap ANBK.

### **3. Membantu Administrasi Sekolah**

Bantuan administrasi yang dilakukan oleh mahasiswa yaitu berupa membenahan dan penataan perpustakaan dengan membersihkan mengecat dinding perpus serta mengatur posisi rak buku, mengkategorikan buku sesuai kelas, menyediakan beberapa buku cerita dan poster, menyediakan beberapa alat kebersihan, dan membuat ruang membaca untuk siswa. Pembenahan dan penataan perpustakaan membutuhkan waktu selama kurang lebih 1 bulan.

Sedangkan bantuan administrasi lainnya yaitu membantu guru dalam mengawasi pelaksanaan Penilaian Tengah Semester (PTS) dan pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS).

### **4. Kolaborasi Aksi dengan Guru**

- a) Mengadakan kegiatan Pelombaan memperingati hari kemerdekaan selama 3 hari yang agendanya berupa lomba estafet sarung, lomba mewarnai dan menggambar, lomba makan kerupuk, dan lomba kelereng.
- b) Membantu kegiatan pemberian Imunisasi Vaksin Difteri Tetanus dan Vaksin campak rubella I, II dan V.
- c) Melaksanakan kegiatan Jumat bersih dengan bersama-sama membersihkan lingkungan sekolah dan kegiatan Jumat sehat dengan melakukan jalan sehat di sekitar lingkungan sekolah.
- d) Membantu melatih upacara bendera pada siswa kelas IV dan V

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

**a. Mengajar**

Program Kampus Mengajar yang dilaksanakan di SDN Randusanga Wetan 01 merupakan kedua kalinya ada dan dilaksanakan sehingga saat melakukan koordinasi dengan pihak sekolah, mahasiswa menjelaskan tentang programkegiatan Kampus Mengajar yang akan dilakukan selama 4 bulan. Saat koordinasi awal, Tim KM menjelaskan tujuan mahasiswa program KampusMengajar yaitu untuk membantu kegiatan pembelajaran dan administrasi sekolah. Respon dari kepala sekolah dan para guru SDN Randusanga Wetan 01 tentunya sangat baik dan senang hati membantu mahasiswa dalam menjalankan program Kampus Mengajar.

Pada observasi awal, respon para siswa ketika bertemu dengan mahasiswa masih tertutup dan malu-malu sehingga Tim KM masih perlu melakukan penyesuaian dengan siswa untuk memahami karakter siswa. Beberapa minggu setelah pembelajaran dan penyesuaian, perkembangan karakter siswa sudah mulai terlihat. Para siswa terlihat lebih percaya diri dan mau bersosialisasi dengan baik, bahkan lebih semangat apabila melaksanakan pembelajaran bersama mahasiswa KM. Para siswa lebih senang apabila pembelajaran dilakukan dengan metode bermain, oleh karena itu mahasiswa menyisipkan *ice breaking* dan melakukan permainan seperti permainan hitung cepat untuk penjumlahan, pengurangan, maupun perkalian agar siswa lebih mudah memahami pembelajaran.

Dalam peningkatan Literasi, awalnya ada sedikit kendala pada program membiasakan siswa membaca buku 10-15 menit sebelum pembelajaran dikarenakan masih ada siswa yang belum lancar membaca dan kurang tersedianya buku cerita untuk siswa membaca. Oleh karena itu Tim KM menyediakan buku bacaan untuk menunjang kegiatan literasi setiap pagi dan mengadakan kegiatan les membaca sepulang sekolah untuk siswa kelas I-IV yang belum lancar membaca. Sedangkan dalam peningkatan Numerasi, mahasiswa melakukan permainan untuk materi hitung agar siswa dapat lebih mudah memahami dan cepat berhitung.

Untuk progress atau hasil selama 4 bulan sudah terlihat adanya peningkatan literasi. Para siswa sudah terbiasa untuk membaca buku 10-15



sebelum pembelajaran, Sebagian besar siswa yang belum lancar membaca sudah ada perkembangan dan lancar membaca (terutama pada siswa kelas II) dan sisanya masih perlu pendampingan oleh Bapak/Ibu Guru kelas. Sedangkan untuk siswa kelas VI yang sebelumnya tidak tau cara berhitung perkalian cepat, setelah diajarkan cara menghitung cepat dengan jari jadi tahu dan paham cara menghitung perkalian 6-10 dengan cepat.

Setelah melakukan bantuan mengajar selama 4 bulan, tujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran tercapai sekitar 90%. Kegiatan terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana, dan mendapat hasil sesuai yang diharapkan. Kegiatan bantuan mengajar ini sangat berdampak bagi siswa karena mereka dapat pengetahuan baru serta mengikutinya dengan antusias yang baik.

## **2. Membantu Adaptasi Teknologi**

Adaptasi teknologi pada masa pandemi ini sangat penting dilakukan untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Salah satu kegiatan yang dapat dilakukan yaitu melakukan Pre Test dan Post Test AKM kelas sebagai simulasi siswa untuk menghadapi ANBK. Simulasi ini diikuti oleh siswa kelas V. Dalam pelaksanaannya, ada sedikit kendala di awal dikarenakan sekolah tidak ada laboratorium computer dan tidak menyediakan laptop untuk siswa mengerjakan AKM.

Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya mahasiswa membantu menyediakan perangkat laptop dan siswa membawa gadget/ hp mereka masing-masing untuk pengerjaan AKM. Karena terbatasnya alat untuk pengerjaan, maka pelaksanaan AKM dibagi menjadi 2 sesi agar siswa dapat bergantian mengisi AKM. Pada awalnya siswa banyak yang bingung untuk masuk aplikasi AKM kelas, sehingga mahasiswa membantu mengarahkan agar siswa dapat mandiri dalam pelaksanaan AKM.

Selain itu kami juga memanfaatkan Youtube sebagai media pembelajaran untuk menunjang materi yang diajarkan dengan video pembelajaran. Hal ini dilakukan karena pembelajaran saat pandemi tidak bisa sepenuhnya diberikan oleh guru karena terbatasnya waktu, juga karena

siswa yang kurang tertarik untuk belajar hanya dari buku atau modul pembelajaran lainnya. Dengan google dan youtube, siswa mendapat pengetahuan lain selain yang diberikan oleh guru. Dan dengan pendampingan, siswa dapat menggunakannya dengan baik dan benar sesuai dengan keperluan.

### **3. Membantu Administrasi Sekolah**

Dalam bantuan administrasi sekolah, kegiatan pembenahan dan penataan perpustakaan sangat memberikan manfaat dan dampak yang begitu signifikan. Setelah melakukan pembenahan selama 1 bulan perpustakaan menjadi lebih bersih, rak buku tertata rapi, buku ditempatkan sesuai kategori kelas sehingga memudahkan siswa untuk mencari dan mengambil buku. Tim KM juga membuat ruang membaca untuk siswa dan menempelkan beberapa poster pengetahuan di perpustakaan, sehingga siswa dapat membaca buku di perpustakaan dengan nyaman. Setelah perpustakaan bersih, tentunya para siswa jadi lebih sering mengunjungi perpustakaan untuk sekedar membaca buku atau bertemu dengan mahasiswa.

Bantuan administrasi lainnya yaitu pengadaan alat kebersihan dan buku cerita untuk menunjang penataan perpustakaan agar terealisasi dengan baik. Mahasiswa juga membantu guru dalam mengawasi pelaksanaan PTS dan PAS sehingga guru dapat menyelesaikan administrasi lainnya.

### **4. Kolaborasi Aksi dengan Guru**

- a) Mengadakan kegiatan perlombaan untuk memperingati hari kemerdekaan selama 3 hari dengan berbagai perlombaan.
- b) Memperingati hari santri selama 1 hari para siswa membaca asmahul husna dan menonton film terkait hari santri untuk mengajarkan pengetahuan dan sikap spiritual serta keterampilan siswa.
- c) Membantu kegiatan pemberian vaksin TB dan Rubella pada siswa kelas I, II dan V.
- d) Melaksanakan kegiatan Jumat bersih yang diikuti oleh seluruh warga sekolah agar lingkungan sekolah terlihat bersih dan melatih tanggung

jawab siswa untuk menjaga kebersihan lingkungan sekolahnya. Dan melaksanakan kegiatan Jumat sehat dengan jalan sehat di rute sekitar lingkungan sekolah. Kegiatan ini diharapkan dapat bermanfaat untuk Kesehatan jasmani dan rohani semua warga sekolah.

- e) Mengadakan Latihan upacara pada siswa kelas IV dan V sebagai bekal untuk pelaksanaan upacara nantinya. Hal ini diharapkan sekolah dapat melaksanakan kembali upacara bendera setiap hari Senin setelah sudah lama tidak melaksanakan upacara dikarenakan lapangan yang becek.
- f) Membantu kegiatan rekreasi kelas VI untuk menghilangkan penat setelah pelaksanaan Ujian Sekolah. Dalam kegiatan ini, mahasiswa berkolaborasi dengan guru dan bermanfaat untuk hiburan siswa.

## **B. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Berdasarkan paparan pelaksanaan program Tim Kampus Mengajar SDN Randusanga Wetan 01 sesuai rencana yang sudah disusun bersama guru pamong dan dengan persetujuan DPL serta hasil Analisis terhadap keberhasilan program, maka dapat kami berikan beberapa rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program yang telah dilaksanakan yaitu sebagai berikut:

1. Guru dapat meningkatkan strategi pembelajaran seperti menambah model atau metode pembelajaran yang bervariasi agar siswa lebih tertarik dalam mengikuti pembelajaran dan agar dapat menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan.
2. Sekolah dapat melanjutkan kegiatan les membaca pada siswa yang belum lancar membaca terutama pada siswa yang sudah di kelas tinggi sehingga perlu pendampingan dan perhatian lebih.
3. Sekolah dapat mengusahakan untuk menambah koleksi buku di perpustakaan, baik buku fiksi maupun non fiksi sebagai bahan literasi siswa.
4. Sekolah dapat melanjutkan kegiatan membiasakan siswa membaca buku 10-15 menit sebelum pembelajaran dimulai guna meningkatkan minat baca dan literasi siswa.
5. Sekolah membuat piket untuk menjaga perpustakaan dan mencetak kartu keanggotaan perpustakaan untuk para siswa guna memudahkan siswa

dalam peminjaman buku. Tetapi sebelumnya, sekolah perlu melakukan pembaruan administrasi dengan mengkategorikan dan memberi nomor pada buku-buku baru.

6. Sekolah melanjutkan kegiatan ekstrakurikuler *marching band* dan bila perlu menambah ekstrakurikuler lain seperti tari untuk mengembangkan keterampilan anak di bidang non akademik.
7. Sekolah mengadakan pembelajaran TIK dan Bahasa Inggris Dasar guna bekal siswa untuk kedepannya. Adapun kemampuan penggunaan komputer dan kemampuan berbahasa Inggris penting dimiliki siswa di era digital saat ini.
8. Guru kelas dapat mendata siswa-siswa yang masih kurang dalam kemampuan belajar dan memberikan pembelajaran tambahan pada siswa-siswa tersebut.
9. Sekolah melaksanakan kegiatan Jumat Bersih dan Sehat sekurang-kurangnya 1 kali dalam sebulan.
10. Sekolah dapat melengkapi administrasi sekolah seperti penyediaan papan data informasi siswa, papan visi misi dan tujuan sekolah, dan poster-poster pengetahuan di setiap kelas.

Program kerja yang telah dilakukan Tim Kampus Mengajar untuk sekolah, kiranya dapat ditiru maupun dimodifikasi lebih baik lagi untuk dapat digunakan juga diterapkan pada peserta didik dan pihak sekolah. Hal ini dikarenakan program yang telah dilakukan sudah benar-benar matang sesuai dengan rencana dan kebutuhan siswa juga sekolah sehingga memungkinkan adanya peningkatan dari siswa dan sekolah.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kampus Mengajar adalah bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program ini merupakan transformasi dari program Kampus Mengajar Perintis yang bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi Covid-19.

Sasaran dari program Kampus Mengajar adalah sekolah yang berada pada Kawasan 3T dan juga masih kurang akreditasi. Tim kami ditempatkan di SDN Randusanga Weran 01, Kecamatan Brebes, Kabupaten Brebes yang memiliki akreditasi C. Layaknya sekolah yang lain, SD ini masih memiliki kekurangan baik dalam kemampuan literasi numerasi siswa serta kekurangan dalam segi administrasi. Setelah melakukan observasi dan identifikasi masalah di SD penempatan, Tim kami menyusun berbagai program yang variative dan sesuai kebutuhan sekolah guna membantu meningkatkan kekurangan-kekurangan yang ada. Program kerja yang telah dilaksanakan pada dasarnya tidak memberi dampak perbaikan secara langsung, melainkan bertahap dalam perkembangannya. Program yang dilaksanakan berfokus pada 3 hal, yaitu dalam program bantuan mengajar (peningkatan Literasi dan Numerasi), program bantuan adaptasi teknologi, dan program bantuan administrasi sekolah.

## **B. Saran**

Berdasarkan uraian – uraian yang telah dipaparkan di atas, maka terdapat beberapa saran baik untuk sekolah, guru kelas, dan program sejenis yang akan ada nantinya, diantaranya sebagai berikut:

1. Untuk sekolah, semoga dengan adanya bantuan Program Kampus Mengajar ini dapat membantu meningkatkan Literasi dan Numerasi siswa juga dapat membuat sekolah lebih mengusahakan untuk berkembang dan meningkatkan akreditasi.
2. Untuk guru kelas, semoga dapat menciptakan inovasi pembelajaran yang lebih kreatif dan menyenangkan agar siswa lebih tertarik dalam mengikuti pembelajaran.
3. Untuk program sejenis yang akan dilaksanakan kedepannya, semoga program yang akan dijalankan lebih terarah dan banyak mahasiswa yang berminat untuk mengikuti agar Pendidikan di Indonesia lebih berkembang dan merata.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Fahmy, Z., Utomo, A. P. Y., Nugroho, Y. E., Maharani, A. T., Liana, N. I., Alfatimi, N. A., ... & Kesuma, R. G. (2021). Dampak Pandemi Covid-19 terhadap Minat Baca Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal Sastra Indonesia*, *10*(2), 121-126.
- Wahyono, P., Husamah, H., & Budi, A. S. (2020). Guru profesional di masa pandemi COVID-19: Review implementasi, tantangan, dan solusi pembelajaran daring. *Jurnal pendidikan profesi guru*, *1*(1), 51-65.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. (2020b). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 4 tahun 2020 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri Menjadi Perguruan Tinggi Badan Hukum.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. (2020c). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

Direktorat Pembelajaran Dan Kemahasiswaan. (2022). Buku Panduan Kampus Mengajar tentang kampus mengajar angkatan 3

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. (2020e). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 7 tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.

Peraturan Pemerintah RI. (2003). Undang Undang Dasar nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### **Lampiran I**

#### **RENCANA PROGRAM KEGIATAN**

| <b>No.</b> | <b>Kegiatan</b> | <b>Mekanisme</b> | <b>Target dan Sasaran</b> | <b>Waktu pelaksanaan</b> |
|------------|-----------------|------------------|---------------------------|--------------------------|
|------------|-----------------|------------------|---------------------------|--------------------------|



|    |                                   |                                                                           |                                            |                                          |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Peningkatan Literasi dan Numerasi | Membiasakan siswa membaca buku 10-15 menit sebelum pembelajaran dimulai   | Seluruh siswa kelas I-VI                   | Setiap hari sebelum memulai pembelajaran |
|    |                                   | Teman membaca, bimbingan untuk peserta didik agar meningkatkan minat baca | Siswa kelas I-IV                           | Minggu pertama dalam setiap bulan        |
|    |                                   | Mengadakan kegiatan les membaca untuk siswa yang belum lancar membaca     | Siswa kelas I-IV yang belum lancar membaca | Setiap hari sepulang sekolah             |
|    |                                   | Mengajarkan cara menghitung cepat perkalian menggunakan jari              | Siswa kelas tinggi (IV-VI)                 | Setiap Hari                              |
|    |                                   | Permainan matematika “siapa cepat dia pulang”                             | Siswa kelas tinggi (IV-VI)                 | Setiap Hari                              |

|  |  |                                                       |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | yang dilakukan setelah jam pelajaran, sebelum pulang. |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------|--|--|

|    |                      |                                                                                         |                          |                                                                  |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 2. | Adaptasi Teknologi   | Mengenalkan PMM                                                                         | Siswa kelas VI           | Di bulan September                                               |
|    |                      | Mengenalkan media pembelajaran inovatif berupa video pembelajaran pada platfoam youtube | Siswa kelas IV-VI        | Minimal sekali dalam sebulan                                     |
|    |                      | Membantu pelaksanaan AKM kelas sebagai simulasi ANBK                                    | Siswa kelas V            | Pre test AKM di bulan Oktober<br>Post test AKM di bulan November |
| 3. | Administrasi Sekolah | Membersihkan dan menata ulang perpustakaan                                              | Fasilitas sekolah        | Bulan Oktober                                                    |
|    |                      | Open donasi buku                                                                        | Masyarakat umum          | bulan September-Oktober                                          |
| 4. | Life skill           | Membiasakan membaca juz amma di hari jumat                                              | Seluruh siswa kelas I-VI | Setiap hari jumat                                                |

|  |  |                                            |                        |                              |
|--|--|--------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
|  |  | Mengadakan kegiatan jumat bersih dan sehat | Seluruh guru dan siswa | Minimal sekali dalam sebulan |
|--|--|--------------------------------------------|------------------------|------------------------------|

|    |                          |                                                                                             |                          |                                    |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|    |                          | Menyanyikan lagu nasional sebelum pembelajaran dan lagu daerah setelah pembelajaran selesai | Seluruh siswa kelas I-VI | Minimal sekali dalam seminggu      |
|    |                          | Mengadakan Latihan petugas upacara bendera                                                  | Siswa kelas IV dan V     | Setiap hari senin di bulan agustus |
| 5. | Kegiatan Ekstrakurikuler | Melatih Paskibra                                                                            | Siswa kelas IV dan V     | Setiap hari Rabu di bulan Agustus  |
|    |                          | Melatih Pramuka                                                                             | Siswa kelas IV dan V     | Setiap hari jumat                  |
| 6. | Kegiatan tiap bulan      | Memperingati kegiatan hari kemerdekaan                                                      | Seluruh siswa kelas I-VI | Bulan Minggu ke 3 bulan Agustus    |
|    |                          | Mengadakan lomba-lomba untuk hari kemerdekaan RI                                            | Seluruh siswa kelas I-VI | Minggu ke 4 bulan Agustus          |
|    |                          | Memperingati Hari Santri nasional                                                           | Seluruh guru dan siswa   | Tanggal 22 Oktober                 |

|    |                                                                                                         |                                                   |                                                                         |                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 7. | Penutupan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 4 dan Penarikan Tim Kampus Mengajar SDN Randusanga Wetan 01 | Perpisahan dengan seluruh siswa dan pihak sekolah | Ketua komite, kepala sekolah, para guru, seluruh siswa, Tim KM, dan DPL | Minggu terakhir di tanggal 2 Desember |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

## Lampiran 2

### KEGIATAN MINGGUAN

| No. | Minggu ke- | Deskripsi Kegiatan |
|-----|------------|--------------------|
|-----|------------|--------------------|

|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Minggu ke-1 | Melakukan observasi awal serta perencanaan program kerja, menyerahkan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Brebes kepada Kepala Sekolah, melakukan pengenalan pada siswa kelas I-VI, dan melakukan program transfer ilmu pengetahuan       |
| 2. | Minggu ke-2 | Melakukan program transfer ilmu pengetahuan dengan menjadi <i>shadow teacher</i> yaitu mengisi beberapa kelas yang kosong dan mengajarkan literasi serta numerasi pada siswa, melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan DPL.                  |
| 3. | Minggu ke-3 | Berdiskusi dengan guru pamong mengenai jadwal mahasiswa mengajar agar tidak bentrok dengan guru kelas, dan mahasiswa juga menggantikan guru yang tidak masuk karena sakit. Mempersiapkan pelaksanaan upacara hari kemerdekaan RI dan lomba-lomba. |
| 4. | Minggu ke-4 | Melakukan program transfer ilmu pengetahuan, membiasakan siswa membaca buku 10-15 menit sebelum pembelajaran, melakukan kegiatan les membaca pada siswa yang belum lancar membaca sepulang sekolah pada kelas tinggi                              |

|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             | Yang belum pandai membaca terutama di kelas 4. Untuk program numerasinya siswa diminta menghafalkan perkalian 1-10.                                                                                                                                                                                                              |
| 5. | Minggu ke-5 | Melakukan program transfer ilmu pengetahuan, membiasakan siswa membaca 10-15 menit sebelum pembelajaran, melakukan kegiatan les membaca pada siswa yang belum lancar membaca sepulang sekolah, melakukan adaptasi teknologi PMM di kelas 6.                                                                                      |
| 6. | Minggu ke-6 | Melakukan program transfer ilmu pengetahuan, membiasakan siswa membaca 10-15 menit sebelum pembelajaran, melakukan kegiatan les membaca pada siswa yang belum lancar membaca sepulang sekolah, membuat pojok literasi di kelas, agar siswa lebih semangat dalam pembelajaran literasi dan membaca 15 menit sebelum pembelajaran. |
| 7. | Minggu ke-7 | Melakukan program transfer ilmu pengetahuan, melakukan adaptasi teknologi pada siswa, menghafalkan perkalian dan materi operasi hitung bilangan bulat dan diberikan pemahaman tentang perkalian. Post Test AKM pada siswa kelas V dan mensubmit hasil penskoran AKM,                                                             |

|    |             |                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Minggu ke-8 | Mengawasi peserta didik melakukan PTS, dan memperbaiki perpustakaan seperti di cat kembali di pasang rak bersusun membuat donasi buku agar lebih banyak lagi buku diperpustakaan SDN Randusanga Wetan 01 |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |              |                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Minggu ke-9  | Melaksanakan simulasi ANBK pada kelas 5 bersama guru kelas dan dibagi sesi karena laptop sangat terbatas. Dilanjutkan merapikan perpustakaan.                                    |
| 10. | Minggu ke-10 | Membuat media pembelajara, evaluasi program kerja dan <i>sharing session</i> Bersama DPL.                                                                                        |
| 11. | Minggu ke-11 | Membuat mading diluar kelas dan diisi tentang angka-angka mengenai perkalian dan pembagian, dan mengisi Mis Assesment di laman MBKM masing-masing                                |
| 12. | Minggu ke-12 | Melaksanakan simulasi ANBK kelas 5 dan persiapan hari santri membaca asmahul huzna bersama seluruh siswa dan guru. Dan melakukan kebersihan kelas.                               |
| 13. | Minggu ke-13 | Masih melakukan simulasi lagi pada kelas 5 dan mengadakan jam tambahan pembelajaran di bagi menjadi kelompok agar siswa kelas 5 fokus ANBK dan mendapatkan nilai yang memuaskan. |



|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              | Dan melakukan latihan upacara pada kelas 4.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14. | Minggu ke-14 | Melakukan program transfer ilmu pengetahuan, membiasakan siswa membaca buku 10-15 menit sebelum pembelajaran, melakukan kegiatan les membaca pada siswa yang belum lancar membaca sepulang sekolah, membantu siswa adaptasi teknologi, ANBK pada kelas 5 dan membuat pojok literasi |
| 15. | Minggu ke-15 | Membantu membuat RPP bersama guru kelas 4. Kemudian membuat mading untuk di tematkan di perpustakaan. Dan <i>sharing session</i> Bersama DPL.                                                                                                                                       |
| 16. | Minggu ke-16 | Melakukan kegiatan les membaca pada siswa yang belum lancar membaca, membuat media pembelajaran garis bilangan dengan menggunakan bahan kardus.                                                                                                                                     |
| 17. | Minggu ke-17 | Melakukan program transfer ilmu pengetahuan, membiasakan siswa membaca buku 10-15 menit sebelum pembelajaran, melakukan kegiatan les membaca pada siswa yang belum lancar membaca sepulang sekolah dan perkalian. Kemudian merayakan hari guru.                                     |

|     |              |                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. | Minggu ke-18 | Mengawasi PAS, membuat tugas video, berpamitan bersama siswa-siswi SDN Randusanga Wetan 01 dan melaksanakan acara penutupan kegiatan Kampus Mengajar dan penarikan Tim Kampusmengajar SDN Randusanga Wetan 01. |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Lampiran 3

#### HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

| No. | Program  | Kegiatan                                                                              | Hasil                                                                                                                    |
|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Mengajar | Mengisi pembelajaran dengan metode bermain                                            | Siswa sangat antusias dan lebih semangat dalam pembelajaran serta lebih mudah memahami pembelajaran                      |
|     |          | Membiasakan siswa membaca buku 10-15 menit sebelum pembelajaran                       | Siswa selalu interaktif dan senang membaca buku yang kami sediakan                                                       |
|     |          | Mengadakan kegiatan les membaca pada siswa yang belum lancar membaca sepulang sekolah | Sebagian besar siswa yang mengikuti les membaca sudah ada peningkatan dalam kelancaran membaca (terutama siswa kelas II) |
|     |          | Menjadi Teman Membaca siswa di perpustakaan                                           | Siswa menjadi sering berkunjung ke perpustakaan dan senang membaca buku                                                  |
|     |          | Mengajarkan cara berhitung perkalian                                                  | Siswa kelas VI menjadi tahu cara cepat menghitung                                                                        |

|    |                               |                                                                                                                         |                                                                                                                          |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               | dengan cepat menggunakan jari                                                                                           | perkalian menggunakan jari                                                                                               |
|    |                               | Melakukan permainan “Siapa cepat dia pulang”                                                                            | Siswa sangat antusias dalam mengikuti permainan dan mengingat pembelajaran yang telah diberikan                          |
| 2. | Adaptasi Teknologi            | Memanfaatkan youtube sebagai media pembelajaran dengan menggunakan video pembelajaran sesuai materi yang akan diajarkan | Siswa lebih mudah memahami pembelajaran dengan adanya video pembelajaran                                                 |
|    |                               | Melaksanakan Pre test dan Post test AKM sebagai simulasi ANBK                                                           | Siswa kelas V jadi mengetahui simulasi untuk pelaksanaan ANBK nantinya dan mengetahui kesulitan serta cara menghadapinya |
| 3. | Membantu Administrasi Sekolah | Membersihkan dan menata ulang perpustakaan                                                                              | Perpustakaan menjadi bersih, buku-buku tertata rapi dan sesuai kategori, dan siswa lebih sering mengunjungi perpustakaan |

|  |  |                                                                              |                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Menyediakan alat kebersihan dan beberapa buku cerita juga poster pengetahuan | Melengkapi fasilitas sekolah dan menunjang peningkatan literasi siswa                                                |
|  |  | Membuat ruang membaca untuk siswa                                            | Siswa dapat membaca buku di perpustakaan dengan nyaman dan meningkatkan minat siswa untuk membaca                    |
|  |  | Membantu kegiatan pemberian vaksin campak rubella pada kelas 1,2, dan 5      | Agar siswa tidak terkena campak, vaksin berjalan dengan lancar tetapi ada beberapa siswa yang takut dengan suntikan. |

## Lampiran 4

### DOKUMENTASI KEGIATAN

| Dokumentasi                                                                         | Keterangan                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|  | Pelepasan mahasiswa Kampus Mengajar 4 oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Brebes |
|  | Penyerahan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Brebes kepada         |
|  | Kepala SDN Randusanga Wetan 01                                               |





|                                                                                     |  |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|
|    |  | <p>Koordinasi awal dengan Kepala Sekolah dan jajaran dewan guru</p>           |
|    |  | <p>Observasi awal untuk melihat kondisi fisik sekolah</p>                     |
|   |  | <p>Observasi dan pengenalan pada siswa kelas I-VI SDN Randusanga Wetan 01</p> |
|                                                                                     |  |                                                                               |
|  |  | <p>Membantu guru dalam Kegiatan Belajar Mengajar</p>                          |




|                                                                                     |  |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  | <p>Mempersiapkan upacara hari kemerdekaan RI</p>                                               |
|    |  | <p>Perisapan lomba-lomba untuk dalam rangka memperingati hari</p>                              |
|                                                                                     |  | <p>kemerdekaan RI</p>                                                                          |
|  |  | <p>Peningkatan Numerasi dengan mengajarkan cara berhitung perkalian cepat menggunakan jari</p> |



|                                                                                     |  |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------|
|    |  | <p>Membiasakan siswa membaca buku 10-15 menit sebelum pembelajaran</p> |
|    |  |                                                                        |
|   |  | <p>Pembelajaran Bahasa Inggris dasar</p>                               |
|  |  | <p>Menyanyikan lagu Nasional dan lagu Daerah</p>                       |

|                                                                                     |                                                                                      |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    |                                                                                      | <p>Melakukan perbaikan perpustakaan</p>            |
|    |                                                                                      |                                                    |
|   |   | <p>Pembelajaran literasi dan numerasi</p>          |
|  |  | <p>Pelaksanaan Penilaian Tengah Semester (PTS)</p> |

|                                                                                     |  |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  | <p>Adaptasi teknologi<br/>Melakukan PMM di kelas 6.</p>                                        |
|    |  |                                                                                                |
|   |  | <p>Kegiatan adaptasi teknologi pada siswa dengan menonton video pembelajaran</p>               |
|  |  | <p>Pelaksanaan Teknis Asessmen Kompetensi Minimum Bersama guru kelas V dan Proktor sekolah</p> |

|                                                                                     |  |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|
|    |  | <p>Pelaksanaan<br/>Pretest AKM<br/>kelas pada<br/>siswa kelas V</p>   |
|   |  |                                                                       |
|  |  | <p>Pelaksanaan<br/>Post test AKM<br/>kelas pada<br/>siswa kelas V</p> |
|  |  | <p>Nobar film hari<br/>santri nasional</p>                            |

|                                                                                     |  |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|
|    |  | <p>Membersihkan perpustakaan di cat ulang.</p>    |
|    |  |                                                   |
|   |  | <p>Membuat media pembelajaran</p>                 |
|  |  | <p>Koordinasi dan sharing session Bersama DPL</p> |

|                                                                                     |  |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|
|    |  | <p>Mengkategorikan buku-buku di perpustakaan</p>         |
|    |  |                                                          |
|   |  | <p>Membantu administrasi sekolah</p>                     |
|  |  | <p>Pelaksanaan kegiatan Jumat Bersih dan jalan sehat</p> |



|                                                                                     |  |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|    |  | Melakukan jumat bersih membersihkan lingkungan sehat dan senam pada pagi hari. |
|                                                                                     |  |                                                                                |
|   |  | Mengajarkan siswa membaca pada jam istirahat.                                  |
|  |  | Membuat mading bersama siswa                                                   |

|                                                                                     |  |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|    |  | <p>Melatih siswa berenang bersama guru olahraga.</p>                           |
|                                                                                     |  |                                                                                |
|   |  | <p>Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS) dan berpamitan kepada siswa.</p> |
|  |  | <p>Penutupan kampus mengajar 4 bersama guru dan DPL</p>                        |