



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Oleh:

Kelompok PPL SMK SEMESTA BUMIAYU

Maurizka Khaerunisa Mufa	(NIM: 40118010)
Yuli Yana Astuti Yaningsih	(NIM: 40118017)
M. Fathan Ainun Najib	(NIM: 40118019)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
BUMIAYU
2021**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Oleh:

Kelompok PPL SMK SEMESTA BUMIAYU

Maurizka Khaerunisa Mufa (NIM: 40118010)

Yuli Yana Astuti Yaningsih (NIM: 40118017)

M. Fathan Ainun Najib (NIM: 40118019)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
BUMIAYU**

2021



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)

Lokasi PPL:
SMK SEMESTA BUMIAYU
Hari/Tanggal Selasa, 9 November 2021

Diajukan untuk melengkapi salah satu tugas mata kuliah PPL

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Yuniar Fatmasari S. S., M. A.

NIDN. 0606068403

Guru Pembimbing

Yanita Kurnia Putri, S. Pd.

NIP.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan serta laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini sebagaimana mestinya. Sholawat dan salam penulis ucapkan kepada Nabi Muhammad SAW sebagai suri tauladan yang telah membimbing umatnya menuju zaman yang penuh dengan barokah.

Laporan ini disusun untuk melengkapi salah satu tugas matakuliah PPL mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris di Universitas Peradaban Bumiayu berdasarkan observasi selama PPL di SMK Semesta Bumiayu yang dilaksanakan selama 3 bulan yang dimulai dari tanggal 2 Agustus 2021 sampai 2 November 2021.

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bantuan dan dorongan dari semua pihak, penulis tidak dapat menyelesaikan laporan ini dengan sebaik – baiknya. Oleh karena itu, penulis pada kesempatan ini tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Yahya A. Muhaemin selaku Rektor Universitas Peradaban Bumiayu,
2. Dede Nurdiawati, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Peradaban,
3. Yuniar Fatmasari S. S., M. A selaku Kepala Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Peradaban
4. Yuniar Fatmasari S. S., M. A selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pendidikan Bahasa Inggris
5. Ahmad Yhani R, SAP, S.Pd selaku Kepala Sekolah SMA SEMESTA BUMIAYU yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PPL,
6. Yanita Kurnia Putri, S. Pd selaku Guru Pembimbing/ Pamong Mahasiswa praktikan Pendidikan Bahasa Inggris yang telah memberikan pengarahan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan mengajar di kelas,

7. Bapak/ Ibu Guru dan Staff Karyawan SMK SEMESTA BUMIAYU yang telah memberikan layanan yang baik selama pelaksanaan kegiatan PPL,
8. Teman-teman, sahabat, dan keluarga PPL Universitas Peradaban 2021 atas kerjasama, pengertian, kekompakan, dan kesabarannya.
9. Semua siswa/ siswi SMK SEMESTA BUMIAYU yang telah membantu proses belajar mengajar penulis selama pelaksanaan kegiatan PPL.
10. Dan tentunya tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya untuk dua orang yang begitu special yaitu kedua orangtua penulis yang selalu mendoakan dan mendukung tiada henti sehingga kegiatan PPL terlaksana dengan baik.

Dengan segala kerendahan hati, penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih banyak kekurangan dan kesalahan baik dari segi pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan ini. Oleh karenanya, penulis mengharap kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi meningkatnya kualitas diri dan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca yang budiman.

Bumiayu, November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat PPL.....	2
C. Profil SMK Semesta Bumiayu	5
D. Analisis Hasil Observasi	14
E. Kegiatan Belajar Mengajar.....	14
BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	16
A. Jadwal Kegiatan PPL	16
B. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan.....	19
BAB III HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA	28
A. Hambatan	28
B. Pemecahan.....	30
BAB IV KEGIATAN DI LUAR SEKOLAH	32
BAB V PENUTUP	36
A. KESIMPULAN	36
B. SARAN	37

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kontrak Kelompok PPL
2. Daftar Siswa Kelas yang Diampu Mahasiswa PPL
3. Jurnal Kegiatan Harian Mahasiswa
4. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
5. Laporan Keuangan PPL
6. Presensi Mahasiswa PPL
7. Dokumentasi Kegiatan PPL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan suatu proses yang sangat kompleks dan berjangka panjang. Berbagai aspek yang tercakup dalam proses tersebut saling erat satu sama lain dan bermuara pada terwujudnya manusia yang memiliki nilai hidup, pengetahuan hidup, dan keterampilan hidup.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Peradaban harus mempersiapkan dirinya sebagai calon guru melalui latihan tugas keguruan mengajar secara langsung di kelas dan latihan tugas keguruan non-mengajar. Karena dengan latihan tersebut dapat memberikan bekal profesionalisme terhadap mereka.

Program Pengalaman Lapangan adalah salah satu kegiatan kurikuler yang merupakan rangkuman dari seluruh program pendidikan yang telah dihayati dan dialami oleh mahasiswa FKIP di Universitas Peradaban, maka PPL dapat diartikan sebagai suatu program yang merupakan suatu ajang pelatihan untuk menerapkan berbagai pengetahuan, sikap dan ketrampilan dalam rangka pembentukan guru yang profesional. Oleh karena itu, dengan adanya kegiatan PPL mahasiswa dapat mempunyai bekal pengetahuan, pengalaman, keterampilan dan sikap yang baik, yang dapat mencerminkan profesionalisme seorang guru.

Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota dalam masyarakat. Empat kompetensi guru yang dimaksud adalah kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Kompetensi tersebut dirumuskan sesuai dengan amanat Undang - Undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005 Bab IV Pasal 10. Disamping itu, rumusan standar kompetensi PPL juga mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang

Standar Pendidikan Nasional khususnya yang terkait dengan BAB V Pasal 26 Ayat 4, yang pada intinya berisi standar kompetensi lulusan perguruan tinggi bertujuan mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki huan, ketrampilan dan kemandirian, serta sikap untuk menerapkan ilmu, teknologi, dan seni untuk tujuan kemanusiaan.

Kegiatan Program Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai arti yang sangat penting bagi mahasiswa program S1 karena dapat meningkatkan kerjasama antar mahasiswa sehingga saling memberi dan menerima pengalaman belajar dalam memecahkan hambatan dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas. Selain itu, mahasiswa juga dapat belajar tentang manajemen sekolah di tempat PPL masing-masing.

Program PPL setidaknya mempunyai tujuh standar kompetensi antara lain :

1. Peserta PPL mampu mengelola program kegiatan
2. Peserta PPL mampu memahami karakteristik peserta didik
3. Peserta PPL mampu menguasai materi pembelajaran
4. Peserta PPL mampu menerapkan berbagai kemampuan keguruan secara utuh dan terintegrasi.
5. Peserta PPL mampu mengenal secara cermat lingkungan fisik, administratif, akademik, dan sosial sekolah
6. Peserta PPL mampu memberdayakan sekolah
7. Peserta PPL mampu mengembangkan life skill

B. Tujuan dan Manfaat PPL

1. Tujuan PPL

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ditujukan untuk pembentukan guru / tenaga kependidikan yang profesional melalui kegiatan pelatihan di sekolahan mitra. Praktik Pengalaman Lapangan secara umum memiliki tujuan yaitu mencetak lulusan Universitas Peradaban yang memiliki kompetensi paedagogik, sosial, dan kepribadian.

Secara khusus memiliki tujuan sebagai berikut :

- a. Mengetahui secara cermat lingkungan fisik, administrasi, akademik, dan sosial psikologis sekolah tempat pelatihan berlangsung.
- b. Mengetahui berbagai keterampilan dasar mengajar dan pembelajaran.
- c. Meningkatkan hubungan kemitraan antara Universitas Peradaban dengan pemerintah daerah, sekolah dan lembaga pendidikan terkait.
- d. Menerapkan berbagai kemampuan profesional keguruan secara utuh dan terpadu dalam situasinya.
- e. Mampu mengembangkan aspek pribadi dan sosial di lingkungan sekolah.
- f. Menarik kesimpulan nilai edukatif dan penghayatan dan pengalaman selama pelatihan melalui refleksi dan menuangkan hasil refleksi itu dalam bentuk laporan.

2. Manfaat PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memberi manfaat bagi mahasiswa maupun sekolah mitra, antara lain :

a. Manfaat Bagi Mahasiswa Praktikan :

- 1) Mahasiswa dapat menambah wawasan mengajar hal tersebut dikarenakan pengalaman mahasiswa dalam mengajar di sekolah.
- 2) Mahasiswa menjadi kreatif yaitu dengan mencoba membuat berbagai alat peraga yang sesuai materi.
- 3) Melatih cara mahasiswa dalam bersosialisasi dengan anak SMK, yaitu dengan lebih sabar dan terpacu untuk masuk ke dunia anak remaja. Sehingga, mahasiswa dapat menjadi calon guru yang dinanti siswa.
- 4) Mengetahui dunia sekolah menengah kejuruan (SMK), baik mengetahui anak, guru, dan lingkungan sekolah (SMK Semesta Bumiayu).

b. Manfaat Bagi Sekolah

- 1) Memberi variasi dalam mengajar. Para praktikan menggunakan pendekatan scientific yang sesuai dengan kurikulum 2013. Dimana pembelajaran dilakukan dengan suasana yang menyenangkan dan memberikan pengalaman langsung bagi siswa.
- 2) Meningkatkan motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa dalam mengikuti pembelajaran.
- 3) Mempererat hubungan sekolah kemitraan dengan Universitas Peradaban.

c. Manfaat Bagi Kampus Universitas Peradaban

- 1) Menjalin kerja sama yang baik dengan lingkungan sekolah yang ditempati mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
- 2) Memberi informasi tentang perkembangan pendidikan, sehingga lingkungan kampus dapat merevisi kurikulum sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan di lapangan.
- 3) Mencetak lulusan yang bukan saja unggul dalam pengetahuan, namun unggul dalam keterampilan mengajar.

C. Profil SMK Semesta Bumiayu

PROFIL SEKOLAH



SMK SEMESTA BUMIAYU

Kompetensi Keahlian Farmasi, Analisis Kesehatan/Teknologi Laboratorium
Medik dan OTKP

Tahun Pelajaran 2021 / 2022

1. Nama Sekolah : SMK SEMESTA BUMIAYU.
Nomor Statistik Sekolah (NSS) : 40203290 3030
Nomor Induk Sekolah (NIS) : 400300
Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 20338412
Bidang / Program Keahlian : Kesehatan dan Bisnis
Manajemen
2. Alamat Sekolah
Jalan : Jl. P. Diponegoro KM 01
Desa : Dukuhturi
Kecamatan : Bumiayu
Kabupaten : Brebes
Provinsi : Jawa Tengah
Kode Pos : 52273
Kode Area/No. Telp. : (0289) 430071
Email :
smksemestabumiayu@gmail.com

3. Tahun didirikan : 2005
4. Tahun Beroperasi : 2005
5. SK/ Izin Pendirian Sekolah : No. 4215 / 01802 / 2006
6. Status Sekolah : Swasta
7. Jenjang Akreditasi / Tahun Akreditasi :
- a. Kompetensi Keahlian Farmasi : Akreditasi A / Tahun 2017
 - b. Kompetensi Keahlian Analis Kesehatan : Akreditasi A / Tahun 2016
 - c. Kompetensi Keahlian OTKP : Belum Akreditasi
8. Kepemilikan Tanah
- a. Status Tanah : Milik Yayasan
 - b. Luas Tanah : ± 8.500 m²
9. Status Bangunan
- a. Surat Ijin Bangunan : 503.01/KPT/0328/X/2006
 - b. Luas Bangunan : ± 4731 m²
- 10. Data Kepala Sekolah**
- Nama : AHMAD YHANI R, SAP
- Tempat/Tanggal Lahir : Brebes, 10 Juni 1982
- NIP / NIY : - / 0150607
- Pendidikan : 1. S1 Administrasi Negara /
UNISMA Malang
2. S1 Pendidikan BK / UPS
- Tegal
- Pangkat/Gol. Ruang Lama/TMT : 2005
- No. Telp. : 082328777850

11. Data Guru dan Staf Karyawan

No.	Nama Guru	Kode	Mata Pelajaran	Status
1	Masykhuroh, S.Th.I	MK	PAI & BP	GTY
2	M. Imam Roziqin, S.Pd.I	IR/A	PABP, Al Quran	GTT
3	Sudarsono, S.Pd.I	SD/B	PABP, Al Quran, Kajian Kitab	GTT
4	Ahmad Yhani R,SAP,S.Pd.	AY	PPKn	GTY
5	Aenul Fitriyah, S.Pd	AE	B. Indonesia	GTY
6	Dwi Atmoko, M.Pd	DA	B. Indonesia	GTT
7	Sholehudin, S.Pd	SO	B. Indonesia	GTT
8	Syarif, S.Pd	SR	Matematika	GTY
9	Aida Fithriyati, S.Si	AI	Matematika	GTY
10	Sabikul Khoir, S.Pd.I	SK	Matematika	GTT
11	Pujo Siswanto, S.Pd	PS	Sejarah Indonesia	GTY
12	Dini Rahmawati, S.Pd	DR	Sejarah Indonesia, PPKn.	GTT
13	Sholahudin H, S.Pd	SH	B. Inggris	GTY
14	Rikhatul Unim, S.Pd	RU	B. Inggris, EBI	GTY
15	Yanita Kurnia P, S.Pd	YK	B. Inggris, EBI	GTY
16	Winda Puspitasari, S.Pd	WP	Seni Budaya	GTT
17	M. Fakhurrozi, SE	MF	PKK	GTY
18	Siswoyo, S.Pd	SW	PJOK	GTY
19	M. Iqbal Khamdi, S.Pd	IQ	PJOK	GTT
20	M. Husein Haekal, ST	HH	Kimia Farmasi, BK	GTY
21	Anisah, S.Si	AN	Kimia Farmasi, Kimia	GTY
22	Leni Yuni S, S.Pd	LY	Biologi, Parasitologi	GTY
23	Nita Menik, S.Si, S.Pd	NM	K3LH, Anatomi Fisiologi	GTY
24	Zainal Abidin, S.Kom	ZA	Simulasi Digital	GTT
25	Umar Habibulloh, A.Md	UH	Simulasi Digital, Teknologi Perkantoran	GTY
26	M. Naszirul Furqon,ST	NF	Simulasi Digital	GTY
27	M. Nur Sidiq, SKM,S.Pd.I	NS	1. IPA, Fisika, Adm. Farmasi	GTY
28	Martania P, S.Farm,Apt	MP	Pelayanan Farmasi	GTY

29	Destarina Dwi P,S.Si,Apt	DD	DDK	GTY
30	Fitriana Ariyanti,S.Farm,Apt.	FA	Pelayanan Farmasi, UUK	GTY
31	Nining Medi S, S.Si, Apt	NI	TPSO	GTY
32	Sandy Pratomo,S.Farm,Apt.	SP	Farmakologi, Pelayanan Farmasi	GTY
33	M. Abduh , A.Ma	MA	Farmakoqnosi	GTY
34	Dian Trimajaya	DT	Farmakognosi Dasar, PKK Praktik	GTT
35	M. Jalaludin	MJ	Farmakognosi Dasar, PKK Praktik	GTT
36	Nurhidayati, A. Md.Ak	ND	1. Bak. Klinik, Kimklin, Hematologi	GTY
37	Eti Mulyani	EM	LDK, DMLKL	GTT
38	Vriska Roro SA, S.Tr.Keb	VR	Histologi, Immunologi, Immunoserologi	GTT
39	Etikah Masitoh, A.Md.AK	ET	Mikr. Kesehatan, Hematologi	GTT
40	Aenul Burhani, SE	AB	Adm. Umum, B. Jawa, PKK Praktik	GTT
41	Sisca Lindawati F, SE	SL	Kearsipan, Ek. Bisnis	GTT
42	Triana Fahwita, A.Md	TF	Korespondensi	GTT
43	Ahmad Wildan M,S.Kom	AW	SKD	GTT
44	M. Ali Waroin	WR	SKD	GTT
45	M. Anis Al-Hafidz	C	Al Quran	GTT
46	Mas'udin Al-Hafidz	D	Al Quran, Kajian Kitab	GTT
47	H. Khoironi Al Hafidz	F	Al Quran	GTT
48	Ali Firdaus Al Hafidz	G	Al Quran	GTT
49	Sulaeman Al-Hafidz	H	Al Quran	GTT
50	Khoirul Huda Al Hafidz	I	Al Quran	GTT
51	Ani Suciati, S.Pd	AS	BK	GTY
52	Soffi Puji L, S.Pd	SF	BK	GTT
53				
Jumlah Guru		52 orang		

12. Data Siswa

Tahun Pelajaran	Jml. Pendaftar (Cln. Siswa Baru)	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Total Siswa (X+XI+XII)
		Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	
Tahun 2005/2006	24	19	1	-	-	-	-	19
Tahun 2006/2007	38	28	1	18	1	-	-	46
Tahun 2007/2008	74	66	2	29	1	18	1	113
Tahun 2008/2009	70	59	2	62	2	27	1	148
Tahun 2009/2010	83	63	2	57	2	60	2	180
Tahun 2010/2011	95	72	2	60	2	56	2	188
Tahun 2011/2012	122	97	3	71	2	59	2	197
Tahun 2012/2013	349	138	4	93	3	70	2	301
Tahun 2013/2014	256	177	6	139	4	102	3	418

Tahun 2014/2015	257	205	6	177	6	135	4	517
Tahun 2015/2016	242	204	6	200	6	174	6	578
Tahun 2016/2017	222	188	6	202	6	194	6	584
Tahun 2017/2018	250	215	6	184	6	201	6	600
Tahun 2018/2019	255	201	7	213	6	177	5	591
Tahun 2019/2020	265	217	7	198	6	212	6	627
Tahun 2020/2021	230	184	6	208	7	191	6	588
2021/2022	276	143	5	179	6	206	7	528

13. a). Data Ruang

Ruang	Jumlah
Ruang Kelas (a)	21
Ruang Lainnya yang digunakan (b) Yaitu Ruang :	
Laboratorium (Farmasi, Analis Kesehatan, Komputer)	5
Laboratorium Korespondensi dan Kearsipan	1
Laboratorium Administrasi Perkantoran	1

Perpustakaan	1
Lobby	1
Masjid	1
Kepala Sekolah	1
Yayasan	1
Waka & Kaprodi	1
Guru	1
BK	1
Bapendik	1
Ruang Kasir / Keuangan	1
Ruang BKK	1
Aula	3
Pantry	1
Gudang	4
Ruang UKS	1
Jumlah Ruang Kelas Seluruhnya (a + b)	48

b). Kondisi Ruang

Jenis Ruang	Jumlah Ruang	Jumlah Ruang yang Kondisinya Baik	Jumlah Ruang yang kondisinya Rusak	Kategori
Ruang Kelas	21	21	-	

Perpustakaan	1	1	-	
R. Lab. Farmakognosi	1	1	-	
Laboratorium Korespondensi dan Kearsipan	1	1		
Laboratorium Administrasi Perkantoran	1	1		
Masjid	1	1	-	
R. Lab. Komputer	1	1	-	
R. Lab. Farmasi	2	2	-	
R. Yayasan	1	1	-	
R. Lab Analisis Kesehatan	2	2		
R. Kepala Sekolah	1	1	-	
R. Guru	1	1	-	
R. Kesiswaan & BK	1	1	-	
R. Bapendik	1	1	-	
R. Kasir / Keuangan	1	1	-	
R. BKK	1	1	-	
R. Aula	3	3	-	
R. Pantry	1	1	-	
Gudang	4	4	-	

13). Data Kelulusan

Tahun	Jumlah Peserta			Prosentase Kelulusan	Nilai UN		Ket.
	L	P	Jumlah		Tertinggi	Terendah	
2007/2008	9	9	18	100%	32,56	28,49	
2008/2009	6	21	27	100%	33,33	26,88	
2009/2010	9	51	60	100%	43,25	36,64	
2010/2011	7	49	56	100%	35,40	28,80	
2011/2012	7	52	59	100%	41,30	29,35	
2012/2013	12	58	70	100%	43,39	31,25	
2013/2014	14	87	102	100%	35,10	27,70	
2014/2015	19	115	134	100%	37,77	25,35	
2015/2016	30	144	174	100%	32,64	22,96	
2016/2017	30	164	194	100%	336.9	174.2	
2017/2018	29	172	201	100%	324.0	131.5	
2018/2019	16	161	177	100%	308.0	116.0	
2019/2020	34	178	212	100%			
2020/2021	25	169	194	100%			

Adapun Visi dan Misi SMK Semesta Bumiayu, sebagai berikut:

- 1) Visi
“Luhur dalam budi pekerti, unggul dalam prestasi”
- 2) Misi
 1. Membudayakan nilai-nilai moral dan agama dalam lingkungan sekolah.

2. Menerapkan sistem pembelajaran yang berkualitas.

D. Analisis Hasil Observasi

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SMK Semesta Bumiayu. SMK Semesta Bumiayu memiliki kelebihan dan kekurangan yaitu sebagai berikut :

1. Kelebihan

- a) SMK Semesta Bumiayu dalam proses pembelajarannya sudah menggunakan Kurikulum 2013 dan berlaku untuk seluruh kelas.
- b) Memiliki banyak prestasi dibidang akademik maupun non akademik.
- c) Adanya pembiasaan sholat dhuha berjamaah sebelum memulai pelajaran.
- d) Memiliki halaman yang cukup luas yang dapat digunakan untuk berbagai macam kegiatan.

2. Kekurangan

- a) Jumlah siswa terlalu banyak dalam setiap kelas, sehingga proses pembelajaran kurang efektif.
- b) Belum maksimalnya penggunaan sarana berupa media pembelajaran.

E. Kegiatan Belajar Mengajar

Disitisi pandemi covid-19, proses kegiatan belajar mengajar di SMK Semesta Bumiayu dilakukan secara tatap muka dengan mematuhi protokol kesehatan yang ditentukan. Proses belajar mengajar pada bulan Juli dilakukan secara daring atau pembelajaran jarak jauh. Pada bulan Agustus dilaksanakan pembelajaran secara tatap muka dengan sistem pembagian dua sesi yaitu absen ganjil dan genap, sesi ganjil dilaksanakan selama tiga hari mulai dari hari senin, rabu, jumat pukul 07.00 - 11.45 dan sesi genap dilakukan selama tiga hari mulai dari hari selasa, kamis, sabtu pukul 07.00 - 11.45 dengan pembagian waktu pelaksanaan pembelajaran berubah per jam nya dari 45 menit menjadi 30 menit, dan siswa berangkat pukul 06.30

karena 30 menit sebelum pembelajaran dimulai seluruh siswa diwajibkan mengikuti kegiatan shalat duha dan mendengarkan tausiyah.

Pada awal bulan September pembelajaran mulai dilakukan uji coba secara full offline dan pada akhir September pelaksanaan ANBK serta PTS dilaksanakan secara offline. Pada awal bulan Oktober setelah dilakukan program vaksinasi di SMK Semesta Bumiayu pembelajaran dilaksanakan secara tatap muka sepenuhnya dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan. Dan pembagian waktu pelaksanaan pembelajaran masih sama yaitu per jam nya dari 45 menit menjadi 30 menit. Pembelajaran dilaksanakan pada pukul 07.00-11.45. Dengan kegiatan sholat duha tetap dilaksanakan sebelum pembelajaran dimulai pada pukul 06.30-07.00.

BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Jadwal Kegiatan PPL

1. Kegiatan PPL di SMK Semesta Bumiayu dilaksanakan pada semester 7 dimulai pada hari senin 2 Agustus 2021 sampai hari Selasa 2 November 2021. Kelompok PPL di SMK Semesta Bumiayu terdiri dari 1 mahasiswa jurusan Pendidikan Matematika (PMAT), 3 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia (PBIN), dan 3 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris (PBI).
2. Adapun jadwal kegiatan PPL Universitas Peradaban dijelaskan pada tabel di bawah ini:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pembekalan PPL	25 – 26 Juli 2021	Online (via zoom/youtube)
2.	Observasi Lingkungan Sekolah	28 Juli 2021	SMK Semesta Bumiayu
	Penerjunan PPL Online bersama Panitia PPL	2 Agustus 2021	Via Zoom / Youtube
	Penerjunan PPL Offline bersama DPL	2 Agustus 2021	SMK Semesta Bumiayu
	Observasi KBM (Kegiatan Belajar Mrngajar)	3 – 28 Agustus 2021	Di Kelas
	Pembuatan RPP, Bimbingan RPP dan Revisi RPP	10 Agustus – 15 Oktober 2021	Di Sekolah
	Monitoring bersama DPL (Online)	10 Agustus 2021	Via Google Meet

	Praktik Mengajar Terbimbing Mandiri, Mandiri Terbimbing dan Mandiri.	30 Agustus – 1 November 2021	Di Kelas
	Monitoring bersama DPL (Online)	2 September 2021	Via Google Meet
	Monitoring bersama DPL (Offline)	14 September 2021	Di Ruang Tamu
	Ujian PPL	27 Oktober dan 29 Oktober 2021	Di Kelas XI 2 FKK, XI 1 FKK, dan XI 3 FKK
	Monitoring bersama DPL (Online)	28 Oktober 2021	Via Google Meet
	Penarikan Mahasiswa PPL	2 November 2021	SMK Semesta Bumiayu

3. Pembagian kelas mengajar mahasiswa PPL

(Dilakukan secara Rolling setiap pergantian materi)

No.	Nama Mahasiswa	Kelas Mengajar
1	Maurizka Khaerunisa Mufa	<ul style="list-style-type: none"> • XI 1 FKK (Rabu, 08.30 – 10.15) • XI 2 FKK (Rabu, 07.00 – 08.30) • XI 3 FKK (Jumat, 07.00 – 08.30) • XI TLM

		<p>(Sabtu, 08.30 – 10.15)</p> <ul style="list-style-type: none"> • XI 1 OTKP (Sabtu, 07.00 – 08.30) • XI 2 OTKP (Senin, 10.15 – 11.45)
2	Yuli Yana Astuti Yaningsih	<ul style="list-style-type: none"> • XI 1 FKK (Rabu, 08.30 – 10.15) • XI 2 FKK (Rabu, 07.00 – 08.30) • XI 3 FKK (Jumat, 07.00 – 08.30) • XI TLM (Sabtu, 08.30 – 10.15) • XI 1 OTKP (Sabtu, 07.00 – 08.30) • XI 2 OTKP (Senin, 10.15 – 11.45)
3	M. Fathan Ainun Najib	<ul style="list-style-type: none"> • XI 1 FKK (Rabu, 08.30 – 10.15) • XI 2 FKK

		(Rabu, 07.00 – 08.30) • XI 3 FKK (Jumat, 07.00 – 08.30) • XI TLM (Sabtu, 08.30 – 10.15) • XI 1 OTKP (Sabtu, 07.00 – 08.30) • XI 2 OTKP (Senin, 10.15 – 11.45)
--	--	---

B. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

1. Kegiatan Minggu ke -1 (Pengamatan Sekolah)

a) Hasil kegiatan observasi

Kegiatan pengamatan ini dilakukan pada minggu pertama. Dimana pengamatan sekolah ini merupakan suatu kegiatan untuk mengumpulkan data yang diperlukan dalam observasi, penelitian, pendekatan, dan analisis terhadap berbagai situasi dan kondisi serta berbagai aspek yang berkaitan dengan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Semesta Bumiayu.

Adapun tujuannya adalah:

- a. Sebagai langkah awal untuk mengenal lingkungan tempat pelaksanaan PPL
- b. Untuk memperoleh pengalaman dan pengetahuan mengenai keadaan sekolah.

Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL yaitu mengenai lingkungan sekolah, proses pembelajaran dan fasilitas pendukung yang

ada didalam kelas. SMK Semesta Bumiayu mempunyai banyak fasilitas yang mendukung kegiatan pembelajaran siswa baik di lingkup teknologi sekolah maupun di dalam kelas, seperti Laboratorium Farmasi, Laboratorium Analisis Klinis, Laboratorium Komputer, di SMK Semeesta Bumiayu juga memiliki gedung Aula yg luas dan digunakan untuk ruang serbaguna, di setiap kelas juga di lengkapi dengan berbagai macam alat penunjang lainnya seperti papan tulis putih, ATK, meja, kursi, rak buku, dan papan pengumuman serta dilengkapi dengan proyektor. Semua fasilitas memiliki kualitas yang cukup baik. Berdasarkan beberapa kelas yang telah kami observasi jumlah siswa di setiap kelasnya rata-rata berjumlah 35 siswa.

b) Diskusi hasil kegiatan Observasi

Hasil diskusi observasi pada minggu pertama mengenai lingkungan sekolah dan proses belajar mengajar di kelas. Dalam proses pembelajaran dikelas meskipun jumlah siswa tergolong cukup banyak akan tetapi keadaan siswa di dalam kelas cukup kondusif, namun masih ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan dalam mengikuti proses pembelajaran seperti mengobrol dengan teman lain disaat guru sedang menjelaskan, terkadang ada beberapa siswa yang masih menceletuk disaat guru sedang berbicara sehingga memotong pembicaraan guru yang sedang menerangkan, dan ada beberapa siswa yang bolos pada saat jam pelajaran. Selain itu juga masih ada beberapa fasilitas pendukung proses pembelajaran yang tidak berfungsi dengan baik.

2. Kegiatan Minggu ke -2

Pada minggu ke – 2, mahasiswa PPL mengikuti rapat bersama kepala sekolah dan staf guru di ruang guru mengenai Implementasi Pendidikan, setelah itu mahasiswa praktikan bahasa Inggris melakukan bimbingan Silabus dan RPP bersama Guru Pamong untuk persiapan

pembuatan 6 RPP dengan format Kurikulum 2013 revisi 2017 dan menjelaskan langkah apa yang harus dilakukan dalam proses pembuatannya serta memberikan materi yang digunakan untuk membuat RPP dan pembagian kelas mengajar yaitu kelas XI.

Selanjutnya seluruh mahasiswa PPL membantu administrasi di Perpustakaan dengan menyetempel buku dan menata buku. Setelah itu Mahasiswa praktikan melaksanakan KBM mata pelajaran PPKn, Bahasa Jawa, PKK menggantikan guru yang sedang berhalangan hadir di kelas. Setelah selesai melaksanakan KBM mahasiswa praktikan bahasa Inggris melakukan monitoring online bersama DPL melalui Google Meet. Selain itu pada minggu ke-2 ini mahasiswa praktikan bahasa Inggris juga melaksanakan observasi KBM di kelas dan menggantikan guru bahasa Inggris mengawasi siswa mengerjakan ulangan harian.

Selain itu mahasiswa PPL bahasa Inggris melaksanakan bimbingan dengan guru pamong, berikut uraiannya:

a. Pembahasan RPP (K13 revisi 2017)

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada minggu ke-2 mahasiswa praktikan bahasa Inggris melakukan bimbingan RPP yang telah disusunnya dengan guru pamong. RPP pertama yang dibuat di minggu ke-2 ini dengan materi untuk kelas XI yaitu dengan materi Opinion and Suggestion. Pada revisi dan evaluasi RPP yang dilakukan oleh guru pamong rata – rata mahasiswa praktikan masih memiliki sedikit kekeliruan yaitu pada bagian Indikator Pencapaian Kompetensi dan Langkah – langkah pembelajaran, setelah mendapat bimbingan RPP mahasiswa praktikan langsung merevisi RPP dengan benar.

b. Implementasi RPP

Praktikan sudah mempersiapkan hal-hal dan media pembelajaran yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar yang sesuai dengan RPP yang telah disusun dan diimplementasikan pada kelas yang akan diampu yakni kelas XI 1, 2, 3 FKK, XI TLM, dan XI 1, 2 OTKP..

3. Kegiatan Minggu ke -3

Pada minggu ke – 3, seluruh mahasiswa praktikan mengikuti senam bersama yang diadakan rutin oleh OSIS SMK Semesta Bumiayu, selain itu mahasiswa praktikan mengikuti serangkaian kegiatan peringatan HUT RI yaitu mengikuti Upacara Kemerdekaan di Lapangan SMK Semesta Bumiayu, serta menonton pengenalan macam – macam kegiatan Ekstrakurikuler yang ada di sekolah. Selain itu pada minggu ke-3 ini mahasiswa praktikan bahasa inggris juga melaksanakan KBM di kelas menggantikan guru bahasa inggris.

Selain itu mahasiswa PPL mengikuti Technical Meeting bersama OSIS membahas kegiatan perlombaan HUT RI Ke – 76 yang bekerjasama dengan mahasiswa PPL. Dan pada hari – hari tidak efektif mahasiswa PPL ikut serta membantu wali kelas mengawasi kelas karena sedang melaksanakan kegiatan kebersihan untuk perlombaan kebersihan kelas.

4. Kegiatan Minggu ke – 4

Pada minggu ke – 4, kegiatan yang dilakukan mahasiswa praktikan yaitu mengikuti dan berpartisipasi pada acara perlombaan yang diselenggarakan oleh OSIS. Mahasiswa PPL juga melaksanakan program kerja yaitu mengikutsertakan beberapa perlombaan diantaranya Baca Puisi, English Song dan Gerak Jalan Parodi dan menjadi juri serta menyiapkan hadiah untuk pemenang lomba.

Selain itu mahaiswa praktikan bahasa inggris juga melakukan bimbingan dan revisi RPP:

a. Pembahasan RPP (K13 revisi 2017)

Pada minggu ke-4 mahasiswa praktikan bahasa inggris melakukan bimbingan RPP yang telah disusunnya dengan guru pamong. RPP kedua yang telah disusun dengan materi untuk kelas XI yaitu dengan materi Invitation Letter. Pada revisi dan evaluasi RPP yang dilakukan oleh guru pamong rata – rata mahasiswa praktikan masih memiliki

sedikit kekeliruan yaitu pada bagian Indikator Pencapaian Kompetensi dan Langkah – langkah pembelajaran, setelah mendapat bimbingan RPP mahasiswa praktikan langsung merevisi RPP dengan benar.

b. Implementasi RPP

Praktikan sudah mempersiapkan hal-hal dan media pembelajaran yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar yang sesuai dengan RPP yang telah disusun dan diimplementasikan pada kelas yang akan diampu yakni kelas XI 1, 2, 3 FKK, XI TLM, dan XI 1, 2 OTKP.

5. Kegiatan Minggu ke – 5

Kegiatan pada minggu ke – 5, mahasiswa praktikan mengikuti upacara bendera serta pembagian hadiah kepada pemenang lomba, serta melihat beberapa siswa siswi SMK Semesta Bumiayu berkampanye mencalonkan diri menjadi Ketua dan Wakil Ketua OSIS. Selain itu pada minggu ke – 5 mahasiswa praktikan bahasa inggris sudah mulai melaksanakan KBM di kelas XI 1,2,3 FKK, XI TLM, dan XI 1,2 OTKP dengan waktu 3 jam setiap kelasnya dengan materi sesuai dengan RPP.

Selain itu mahasiswa praktikan bahasa inggris melakukan monitoring online bersama DPL melalui Google Meet. Pada hari terakhir di minggu ke – 5 mahasiswa ikut berpartisipasi pada debat terbuka dan pemilihan Calon Ketua dan Wakil Ketua OSIS periode 2021 – 2022 serta mengikuti kegiatan bazar makanan yang diadakan oleh kelas XI.

6. Kegiatan Minggu Ke -6

Pada kegiatan minggu ke – 6, mahasiswa praktikan mengikuti senam bersama di lapangan SMK Semesta Bumiayu, setelah itu mahasiswa praktikan bahasa inggris melaksanakan KBM di kelas XI 1,2,3 FKK, XI TLM, dan XI 1,2 OTKP dengan waktu 3 jam setiap kelasnya dengan materi sesuai dengan RPP. Selain itu mahasiswa praktikan bahasa inggris mengoreksi lembar jawaban ulangan kelas XI.

Selain itu mahasiswa praktikan bahasa Inggris juga melakukan bimbingan dan revisi RPP:

a. Pembahasan RPP (K13 revisi 2017)

Pada minggu ke - 6 mahasiswa praktikan bahasa Inggris melakukan bimbingan RPP yang telah disusunnya dengan guru pamong. RPP ketiga dan keempat yang telah disusun dengan materi untuk kelas XI yaitu dengan materi Personal Letter dan Procedure Text. Pada revisi dan evaluasi RPP yang dilakukan oleh guru pamong rata – rata mahasiswa praktikan masih memiliki sedikit kekeliruan yaitu pada bagian Indikator Pencapaian Kompetensi dan Langkah – langkah pembelajaran, setelah mendapat bimbingan RPP mahasiswa praktikan langsung merevisi RPP dengan benar.

b. Implementasi RPP

Praktikan sudah mempersiapkan hal-hal dan media pembelajaran yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar yang sesuai dengan RPP yang telah disusun dan diimplementasikan pada kelas yang akan diampu yakni kelas XI 1, 2, 3 FKK, XI TLM, dan XI 1, 2 OTKP.

7. Kegiatan Minggu ke – 7

Pada minggu ke – 7, mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera, setelah itu mahasiswa praktikan bahasa Inggris mengikuti rapat dengan guru – guru mapel bahasa Inggris mengenai inovasi metode pembelajaran bahasa Inggris SMK Semesta Bumiayu.

Selain itu mahasiswa praktikan bahasa Inggris melaksanakan KBM di kelas XI 1,2,3 FKK, XI TLM, dan XI 1,2 OTKP dengan waktu 3 jam setiap kelasnya dengan materi sesuai dengan RPP. Selain itu mahasiswa praktikan bahasa Inggris mengoreksi lembar jawaban ulangan kelas XI. Kami juga melaksanakan KBM di kelas X 1, 2,3 FKK, X TLM, X 1, 2 OTKP menggantikan guru mapel bahasa Inggris yang tidak dapat hadir.

Mahasiswa praktikan bahasa Inggris juga melaksanakan monitoring offline dengan DPL di SMK Semesta Bumiayu.

8. Kegiatan Minggu ke – 8

Pada minggu ke – 8, mahasiswa praktikan bahasa inggris melaksanakan KBM di kelas XI 1,2,3 FKK, XI TLM, dan XI 1,2 OTKP dan juga melaksanakan KBM di kelas X 1, 2,3 FKK, X TLM, X 1, 2 OTKP.

Pada hari Rabu dan Kamis tanggal 22 – 23 September 2021 diadakan ANBK di SMK Semesta Bumiayu dan pembelajaran dilaksanakan secara online. Mahasiswa PPL juga ikut mengawasi siswa siswi membersihkan kelas untuk menyambut PTS.

9. Kegiatan Minggu Ke – 9

Pada minggu ke – 9 dari tanggal 27 September – 2 Oktober 2021 di SMK Semesta Bumiayi sedang diadakan PTS dengan mahasiswa PPL ikut serta menjadi pengawas PTS dan membantu kelancaran kegiatan tersebut.

10. Kegiatan Minggu Ke – 10

Pada minggu ke – 10, mahasiswa PPL ikut melaksanakan upacara bendera dan mahasiswa praktikan bahasa inggris melaksanakan KBM di kelas XI 1,2,3 FKK, XI TLM, dan XI 1,2 OTKP dan juga melaksanakan KBM di kelas X 1, 2,3 FKK, X TLM, X 1, 2 OTKP. Selain itu mahasiswa praktikan bahasa inggris membantu mengoreksi hasil penilaian PTS Mata Pelajaran bahasa inggris kelas X dan XI. Pada minggu ini kelompok PPL SMK Semesta melakukan monitoring secara tatap muka dengan Panitia PPL.

Pada hari Rabu, 6 Oktober 2021 mahasiswa PPL membantu kelancaran kegiatan vaksinasi COVID – 19 di SMK Semesta Bumiayu dan pada hari Kamis kegiatan belajar mengajar diliburkan paska vaksinasi.

11. Kegiatan Minggu Ke – 11

Pada minggu ke – 11, mahasiswa PPL ikut melaksanakan senam bersama. Selain itu mahasiswa praktikan bahasa Inggris melaksanakan KBM di kelas XI 1,2,3 FKK, XI TLM, dan XI 1,2 OTKP dan juga melaksanakan KBM di kelas X 1, 2,3 FKK, X TLM, X 1, 2 OTKP. Setelah itu mahasiswa praktikan bahasa Inggris mengoreksi tugas LKS kelas X.

12. Kegiatan Minggu Ke – 12

Pada minggu ke – 12, mahasiswa praktikan bahasa Inggris melanjutkan mengoreksi tugas kelas XI. Mahasiswa praktikan bahasa Inggris melaksanakan KBM di kelas XI 1,2,3 FKK, XI TLM, dan XI 1,2 OTKP. Mahasiswa PPL membantu administrasi Perpustakaan.

Pada hari Sabtu, 23 Oktober 2021 mahasiswa PPL mengikuti kegiatan pengajian memperingati Hari Santri di SMK Semesta Bumiayu.

Selain itu mahasiswa praktikan bahasa Inggris juga melakukan bimbingan dan revisi RPP:

a. Pembahasan RPP (K13 revisi 2017)

Pada minggu ke - 12 mahasiswa praktikan bahasa Inggris melakukan bimbingan RPP yang telah disusunnya dengan guru pamong. RPP kelima dan keenam yang telah disusun dengan materi untuk kelas XI yaitu dengan materi If Clause dan Biography. Pada revisi dan evaluasi RPP yang dilakukan oleh guru pamong rata – rata mahasiswa praktikan masih memiliki sedikit kekeliruan yaitu pada bagian Indikator Pencapaian Kompetensi dan Langkah – langkah pembelajaran, setelah mendapat bimbingan RPP mahasiswa praktikan langsung merevisi RPP dengan benar.

b. Implementasi RPP

Praktikan sudah mempersiapkan hal-hal dan media pembelajaran yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar yang sesuai dengan RPP

yang telah disusun dan diimplementasikan pada kelas yang akan diampu yakni kelas XI 1, 2, 3 FKK, XI TLM, dan XI 1, 2 OTKP.

13. Kegiatan Minggu Ke – 13

Pada kegiatan Minggu ke – 13, mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera. Mahasiswa Praktikan bahasa Inggris melaksanakan KBM di kelas XI 1,2,3 FKK, XI TLM, dan XI 1,2 OTKP.

Pada tanggal 27 Oktober dan 29 Oktober 2021 mahasiswa PPL bahasa Inggris melaksanakan Ujian PPL dengan melaksanakannya di kelas XI 1 FKK, XI 2 FKK dan XI 3 FKK dengan penilaian yang dilakukan oleh guru pamong. Setelah itu mahasiswa PPL bahasa Inggris melaksanakan monitoring online bersama DPL melalui Google Meet.

Mahasiswa PPL berdiskusi mempersiapkan acara penarikan yang dilaksanakan pada tanggal 2 November 2021.

14. Kegiatan Minggu Ke – 14

Pada minggu terakhir kegiatan PPL mahasiswa PPL mempersiapkan dan melaksanakan acara penarikan Mahasiswa PPL oleh DPL untuk dikembalikan ke Kampus.

BAB III

HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA

A. Hambatan

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar merupakan kegiatan utama dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Sebelum mahasiswa PPL melakukan praktik kegiatan belajar mengajar, terlebih dahulu dibimbing oleh guru pembimbing lapangan di sekolah tempat Mahasiswa PPL melaksanakan kegiatan tersebut. Dalam bimbingan tersebut diharapkan Mahasiswa PPL menjadi calon guru yang profesional dan bertanggungjawab.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, sebagai bentuk latihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh dari mata kuliah di Universitas. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa diharapkan akan memperoleh pengalaman dan keterampilan dalam penyelenggaraan Pendidikan dan pengajaran di sekolah maupun di luar sekolah. Kegiatan praktik mengajar pun menjadi salah satu penilaian yang paling utama untuk Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

Dengan kondisi wabah COVID-19 yang masih ada di dunia, pelaksanaan kegiatan belajar mengajar siswa dan guru harus tetap mengedepankan protokol Kesehatan seperti memakai masker dan berjaga jarak. KBM yang dilaksanakan tatap muka seperti ini sebenarnya sama dengan KBM yang dilaksanakan sebelum adanya pandemi, beberapa kendala yang dialami diantaranya sebagai berikut:

- a) Menghadapi siswa yang berisik sendiri dan kurang memperhatikan apa yang praktikan sampaikan di dalam kelas.
- b) Praktikan masih kesulitan untuk memahami berbagai karakter yang dimiliki siswa.

- c) Praktikan masih kesulitan untuk menghadapi siswa yang tidak bersemangat di dalam kelas.
- d) Menghadapi siswa yang tidak percaya diri di dalam kelas.
- e) Praktikan masih kesulitan menguasai kelas yang sangat ramai.
- f) Menghadapi kelas yang sepi dan kurang responsive.
- g) Menghadapi perlakuan siswa yang kurang sopan kepada guru.
- h) Sarana dan prasarana dalam pembelajaran seperti LCD sudah tersedia, tetapi untuk listrik dan kondisi ruangan di beberapa kelas tidak mendukung sehingga menghambat penggunaan LCD.

2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik kegiatan belajar mengajar, mahasiswa praktikan terlebih dahulu diharuskan untuk menyusun perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. Meskipun kondisi pada saat pelaksanaan PPL masih terjadi wabah COVID-19, dalam pelaksanaannya mahasiswa PPL tidak menggunakan Kurikulum Merdeka sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) melainkan menggunakan format Kurikulum 2013 revisi 2017.

Perangkat pembelajaran yang disusun oleh Mahasiswa PPL antara lain adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran atau alat peraga. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian proses pembelajaran yang mencapai satu kompetensi dasar yang diterapkan dalam standar isi dan telah dijabarkan dalam silabus mata pelajaran tertentu.

Dalam Menyusun perangkat pembelajaran, Mahasiswa PPL mengalami beberapa kendala diantaranya sebagai berikut:

- a. Masih menemukan kesulitan dalam menentukan Indikator Pencapaian Kompetensi siswa yang harus sesuai dengan Kompetensi Dasar ke 3 (Pengetahuan) dan ke 4 (Keterampilan) menggunakan Teori Bloom.

- b. Mahasiswa masih mengalami kesulitan dalam menyusun langkah-langkah pembelajaran yang harus disesuaikan dengan Indikator dan Metode Pembelajaran 5 M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasi).
- c. Kesulitan memilih media dan model pembelajaran yang digunakan untuk menarik perhatian siswa yang sesuai dengan materi pembelajaran agar tidak membosankan.

B. Pemecahan

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Pemecahan masalah dalam permasalahan praktik mengajar yang dihadapi oleh Mahasiswa PPL sebaiknya harus lebih menggunakan media pembelajaran yang variatif sehingga siswa tertarik untuk mengikuti pelajaran. Mahasiswa PPL juga harus sedikit demi sedikit memahami karakter siswa dengan cara melakukan interaksi secara personal kepada tiap – tiap siswa. Dalam menghadapi siswa yang kurang bersemangat dan tidak percaya diri didalam kelas, Mahasiswa PPL seharusnya melakukan pendekatan secara personal dengan siswa tersebut dengan memberikan motivasi, memberikan perintah dalam kelas, atau memberikan kesempatan siswa untuk menjawab soal dan tidak lupa selalu memberikan apresiasi agar siswa tersebut merasa percaya diri.

Dalam mengatasi kelas yang berisik dan ramai, Mahasiswa PPL sebaiknya menggunakan pendekatan yang lebih ekstra, seperti mencoba untuk menjadi bagian dari mereka, menjadi teman bagi mereka, dan selalu menggunakan suara yang lantang selama proses KBM sedang berlangsung. Jika dalam kelas ramai Mahasiswa PPL menyampaikan materi dengan metode ceramah saja maka pelajaran tidak akan diserap oleh siswa tersebut. Dalam menghadapi kelas ramai, mahasiswa praktikan juga sebaiknya menggunakan cara belajar yang lebih menyenangkan seperti game, sehingga mereka yang aktif akan tertarik dan ikut serta dalam

game belajar tersebut dan secara tidak langsung mereka menerima pembelajaran yang diberikan.

2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam penyusunan RPP sebaiknya mahasiswa praktikan harus belajar lebih banyak mengenai metode dan media pembelajaran yang akan digunakan sesuai atau tidak dengan materi pembelajaran dan Indikator Pencapaian Kompetensi, sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai secara optimal. Dengan mahasiswa mempelajari mengenai Teori Bloom lebih lanjut supaya dapat menyusun Indikator yang sesuai dengan Kompetensi dasar. Dalam penyusunan langkah – langkah pembelajaran, mahasiswa praktikan harus selalu memperhatikan Indikator Pencapaian Kompetensinya.

BAB IV KEGIATAN DI LUAR SEKOLAH

Pada bab ini dipaparkan kegiatan lain di luar PPL yakni beberapa kegiatan selain kegiatan belajar mengajar (KBM) yang antara lain sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Peran Mahasiswa
1.	Selasa, 3 Agustus 2021	Administrasi Perpustakaan	Mebantu menyetempel buku paket baru dan merapihkan buku di rak buku
2.	Senin, 16 Agustus 2021	Persiapan Pagelaran Extrakurikuler SMK Semesta Bumiayu	Membantu OSIS SMK Semesta menyiapkan persiapan pagelaran Extrakurikuler.
3.	Selasa, 17 Agustus 2021	Upacara HUT RI Ke 76 dan Pagelaran Extrakurikuler SMK Semesta Bumiayu	Ikut serta dalam upacara HUT RI Ke 76 dan menonton pagelaran Extrakurikuler.
4.	Rabu, 18 Agustus 2021	Technical Meeting kegiatan perlombaan HUT RI Ke 76 yang diadakan oleh Mahasiswa PPL bekerjasama dengan OSIS SMK Semesta.	Ikut berpartisipasi pada perlombaan yang akan diadakan oleh OSIS SMK Semesta dan mengikutsertakan lomba – lomba yang diadakan oleh Mahasiswa PPL.
5.	Sabtu, 21 Agustus 2021	Kegiatan kebersihan kelas sebagai salah satu	Ikut membantu wali kelas mengawasi

		lomba yang diadakan oleh OSIS SMK Semesta	siswa dalam melakukan kebersihan kelas
6.	Selasa, 24 Agustus 2021	Technical meeting membahas lomba HUT RI Ke 76	Mengikuti technical meeting sebagai panitia lomba HUT RI yang bekerjasama dengan OSIS serta perwakilan kelas untuk membahas kriteria penilaian perlombaan dan pengambilan nomor urut tampil perlombaan
7.	Kamis, 26 Agustus 2021	Perlombaan HUT RI Ke 76 SMK Semesta Bumiayu	Berpartisipasi dalam perayaan HUT RI ke 76 dengan mengikuti lomba Estafet tongkat.
8.	Jumat, 27 Agustus 2021	Perlombaan HUT RI Ke 76 SMK Semesta Bumiayu	Menjadi juri untuk lomba English Song dan Baca Puisi yang diadakan oleh Mahasiswa PPL
9.	Sabtu, 28 Agustus 2021	Perlombaan HUT RI Ke 76 SMK Semesta Bumiayu	- Menjadi juri untuk lomba Gerak Jalan Parodi yang diadakan oleh Mahasiswa PPL

			- Mempersiapkan hadiah untuk pemenang lomba yang diadakan oleh Mahasiswa PPL
9.	Senin, 30 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Kampanye calon Ketua dan calon Wakil Ketua OSIS Periode 2021 – 2022 - Pembagian hadiah pemenang lomba 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyaksikan kampanye calon Ketua dan calon Wakil Ketua OSIS Periode 2021 – 2022 - Pembagian hadiah juara lomba Baca Puisi, English Song dan Gerak Jalan Parodi oleh Mahasiswa PPL
10	Sabtu, 4 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pemilihan calon Ketua dan calon Wakil Ketua OSIS Periode 2021 – 2022 - Bazar makanan yang diadakan oleh kelas XI 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta dalam acara debat terbuka Pemilihan calon Ketua dan calon Wakil Ketua OSIS Periode 2021 – 2022 - Ikut mempersiapkan acara bazar makanan yang diadakan oleh kelas XI

11.	Senin, 13 September 2021	Rapat bersama seluruh guru mapel Bahasa Inggris dengan pembahasan Inovasi metode pembelajaran Bahasa Inggris SMK Semesta Bumiayu	Ikut berpartisipasi dan berpendapat dalam rapat bersama seluruh guru mapel Bahasa Inggris dengan pembahasan Inovasi metode pembelajaran Bahasa Inggris SMK Semesta Bumiayu
12.	27 September – 2 Oktober 2021	PTS kelas X, XI dan XII SMK Semesta Bumiayu	Menjadi pengawas PTS
13.	Rabu, 6 Oktober 2021	Pelaksanaan vaksinasi COVID – 19 di SMK Semesta Bumiayu	Ikut membantu administrasi pendaftaran siswa dan siswi yang akan di vaksin
14.	Sabtu, 23 Oktober 2021	Peringatan Hari Santri	Mengikuti kegiatan pengajian

BAB V PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilakukan mulai dari tanggal 2 Agustus 2021 sampai dengan 2 November 2021 di SMK Semesta Bumiayu dapat diambil beberapa kesimpulan diantaranya sebagai berikut :

1. Selama melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa PPL mendapatkan banyak pengalaman dan ketrampilan yang sangat dibutuhkan oleh mahasiswa PPL apabila nanti sudah benar-benar menjadi tenaga pendidik. Mahasiswa PPL mendapatkan pengalaman dengan mengetahui kondisi lapangan sebenarnya.
2. PPL sebagai media dan sarana bagi mahasiswa program pendidikan untuk berlatih menjadi tenaga pendidik yang professional dan kompeten di bidangnya. Tujuan diadakan PPL adalah untuk membina mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik yang professional dalam mengaktualisasikan prinsip-prinsip kependidikan, berdasarkan kompetensi professional, paedagogik, kepribadian dan sosial. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang tenaga pendidik harus mempunyai bekal materi yang cukup dan harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
3. Selain menjadi tenaga pendidik yang professional dalam kegiatan kurikuler, seorang tenaga pendidik juga harus memiliki kemampuan non akademis seperti halnya kemampuan seorang guru dalam menjalankan dan mengelola kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler di sekolah sehingga mampu mendidik peserta didiknya menjadi peserta didik yang multi talenta.
4. Bekal teori yang didapat dalam perkuliahan akan memaksimalkan dengan adanya implementasi yang nyata di lapangan.
5. Seorang tenaga pendidik harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda-beda.

B. SARAN

Kepada civitas akademika SMK Semesta Bumiayu untuk dapat mempertahankan dan meningkatkan prestasi yang telah dicapai baik di bidang akademik maupun non akademik. Untuk pihak Universitas Peradaban, kami menghimbau untuk pelaksanaan kegiatan PPL mendatang dapat dilaksanakan dalam waktu yang panjang sehingga mahasiswa dapat menimba ilmu dan pengalaman secara maksimal.

LAMPIRAN 1
KONTRAK PRAKTIKAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN
(SMK SEMESTA BUMIAYU)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Peradaban Tahun Angkatan 2021 yang bertempat di SMK Semesta Bumiayu beranggotakan sebagai berikut.

- 1) Siti Rahayuningsih (Pendidikan Matematika)
- 2) M.Fathan Ainun Najib (Pendidikan Bahasa Inggris)
- 3) Maurizka Khaerunisa Mufa (Pendidikan Bahasa Inggris)
- 4) Yuli Yana Astuti Yaningsih (Pendidikan Bahasa Inggris)
- 5) Kholifah Indra Rodiyana (Pendidikan Bahasa Indonesia)
- 6) Diah Maulida (Pendidikan Bahasa Indonesia)
- 7) Laelatul Qomariyah (Pendidikan Bahasa Indonesia)

Telah menyepakati beberapa kesepakatan dan kontrak kerja masing-masing anggota dengan uraian sebagai berikut.

1. Susunan kepengurusan kelompok mahasiswa PPL SMK Semesta Bumiayu yang terdiri dari:
 - a. Ketua : M.Fathan Ainun Najib
 - b. Wakil ketua : Maurizka Khaerunisa Mufa
 - c. Sekretaris : Kholifah Indra Rodiyana
 - d. Bendahara : Siti Rahayuningsih
 - e. Anggota : - Yuli Yana Astuti Yaningsih
- Laelatul Qomariyah
- Diah Maulida
2. Peraturan kelompok mahasiswa PPL SMK Semesta Bumiayu
 - a. Setiap praktikan wajib hadir di tempat PPL maksimal pukul 07.00 WIB
 - b. Setiap praktikan tidak diperkenankan memakai celana jeans.
 - c. Setiap praktikan wajib menggunakan sepatu pantofel.

- d. Setiap praktikan wajib menggunakan pakaian rapi yang telah ditentukan.
- 1) Senin – Selasa : Hitam-Putih dan Jas Almamater
 - 2) Rabu – Kamis : Kemeja Putih dan Rok/celana Hitam
 - 3) Jumat : Seragam Batik Mahasiswa PPL
- e. Tidak diperkenankan menggunakan gawai pada saat proses pembelajaran kecuali untuk keperluan pembelajaran.
- f. Setiap praktikan diharapkan lapor kepada ketua atau anggota yang lainnya apabila berhalangan hadir.
- g. Setiap praktikan wajib membayar iuran kas sebesar Rp. 2.000 setiap hari
- h. Setiap praktikan diharapkan membudayakan 5S (salam, senyum, sapa, sopan, santun).
- i. Setiap praktikan wajib melaksanakan piket dan menjaga kebersihan ruang sekretariat PPL.

Demikian perjanjian kontrak yang telah kami buat atas dasar kesepakatan bersama dan tidak ada paksaan dari pihak mana pun.

Bumiayu, 03 Agustus 2021

Ketua PPL,



M.Fathan Ainun Najib

NIM. 40118019

LAMPIRAN 2
DAFTAR KELAS YANG DIAMPU
OLEH MAHASISWA PPL 2021

Daftar nama siswa kelas XI 1 FARMASI

SMK SEMESTA BUMIAYU

Tahun Pelajaran 2021/2022

NO.	NAMA SISWA
1.	AGISTA ENDRI PERTAMA
2.	ALEVIA ZALFA ANANTO
3.	ANDINI DWI RISTIYANA
4.	ARUM SETYANING RAMADHANI
5.	AZIZAH FEBRIYANTI
6.	BAGUS ADITYA SAPUTRA
7.	BELLA INTAN ERLITA
8.	BILQIS ISNAENDA
9.	DEA SINTIA DEWI
10.	DEVI MAULANI AZIZAH
11.	DIAN TRI UMAEROH
12.	FAZA AULIA RAHMADANI
13.	FITRIA WULAN RAMDHANI
14.	GINA YUNIAR RAHMA
15.	HILDA FADILATUNNISA
16.	LIESTA ELLEN GUMILANG
17.	LUTFIA ZULIAN
18.	M. HADI LUKMAN HAKIM
19.	MUHAMMAD AMAN NUR ZAMAN

20.	MUTIA AGUSINA
21.	NADIA IZA SHOLIHAH
22.	NADIA MAULA IMANIYAH
23.	NIDA MUSTAMU ANGGIA LESTARI
24.	NOVA MAILATUNNAZZA
25.	SAFIRA DINI NUR AISYAH
26.	SALMA ISNAENI PUTRI
27.	SYAHDA INKA INDRIHAPSARI
28.	XENIA RAFA NAURA
29.	ZAHRAH JINAN KHALDA

Daftar nama siswa kelas XI 2 FARMASI

SMK SEMESTA BUMIAYU

Tahun Pelajaran 2021/2022

NO.	NAMA SISWA
1.	AMELIA PUTRI
2.	ANDRI BUDIARTO
3.	ANISA ZULIANTI
4.	AYU APRILIYANI
5.	DELIAN ANINDITA AL MAYDA
6.	DHEA ANANDA LUTFIATUL HIDA
7.	DIVA NAZYA AGISCA PUTRI
8.	DWI AYU WULANDARI
9.	FATIKHATUL PUTRI
10.	FITRIA FARKHATUL ISNAENI
11.	GAHARA CARDINALIA
12.	HAYU NURDIANA
13.	KHAIRUNNISA AULIA

14.	KHARISMATUL KHASNA
15.	M. FIKRI AMALI
16.	MAULIDIA APRIYANI
17.	MELLY YULIANI
18.	MUHAMMAD RAFQY ALVIYAN
19.	NAFTALIA DWI ANJANI
20.	NAISILA HANNA SABILAH
21.	NANDA NURINDRIANINGSIH
22.	NITA SOLIKHATUN
23.	NUR UMATUL KHOERiyAH
24.	NURSHAKINA MAULIDA
25.	PUJA ANGGRAENI LATABA
26.	RISKA AYU ANGGRAENI
27.	SALMA NAILLAH PUTRI
28.	SANTI DWI FEBRIANI
29.	SELFI INDRIANINGSIH
30.	TISYA NANDA DEVA MAYLANI
31.	WIDIA AMELIA HERAWATI
32.	YAUMA FARASYIL SYAUFa

Daftar nama siswa kelas XI 3 FARMASI

SMK SEMESTA BUMIAYU

Tahun Pelajaran 2021/2022

NO.	NAMA SISWA
1.	ABEL FABIOLA PARAMESTI
2.	ALYA PUSPITA SARI
3.	ALYA ZAHRI RAHMAWATI
4.	AMISHA RIZKA AULIA

5.	ANISAH SAFITRI
6.	APRIZATIN MASFIA
7.	ASHA ANGGIANA
8.	DEVI ANTIKA
9.	DIWA HANNANI
10.	EGI
11.	FITRIA SALSABILA
12.	HANNA NASYIFA SAFARANI
13.	ILHAM AALI MUNAWAR
14.	IRMA ALDINA ASSARI
15.	LAURA FRISILLA PUTRI
16.	MAY RINDA PUSVITA NINGRUM
17.	MIRNA WULANSARI
18.	MONIKA ADELLIA
19.	MUHAMMAD FADILL SEPTIAWAN
20.	MUHAMMAD NIZAR ARDI PRASETYO
21.	NAILA ZERA SALSABILA
22.	NUR NOVIANA RIFA
23.	PUTRI HANIN
24.	PUTRI OKTAVIA RAMADHANI
25.	RATNA FITRIANINGSIH
26.	RIKA ANGGITA PRAMESTIANA
27.	SHEVI PRA RAMADHANTI
28.	RAHMAWATI
29.	SUMIATI SOLIYARO
30.	TATIA FEBRIANINGSIH
31.	ULAN ULFIATI

Daftar nama siswa kelas XI TLM

SMK SEMESTA BUMIAYU

Tahun Pelajaran 2021/2022

NO.	NAMA SISWA
1.	ALFIRA LIA ALBANI
2.	ALVIN WILLIAM GUMILANG
3.	ANDIKA ARYA SETIA
4.	BUNGA ANNISA OKTAVIANI
5.	CICI PURNAMASARI
6.	DIAN LUTFIANA
7.	DELIA PUTRI FAKHIRA
8.	EKA TRIANA SAPUTRI
9.	FIKRI ADAM
10.	FITRIA TAHTA ALFINA
11.	HANA ROHADATUL AISY
12.	HUSNA NUR SYIFA
13.	INEZ ANASTASYA AGUSTIN
14.	KHARISMA NUR KOMARIAH
15.	LATISA SAFA INDRIATI
16.	M. ZAGAR ASKI NUR FALAH
17.	MARIFATUN NISA
18.	MELANI NADIA PUTRI
19.	MUTIARA GAYATRI
20.	NADIYAH FATIN
21.	NANDITA DWI ELDIRA
22.	NENG RISYA SALSABILA
23.	NUR INTAN OKTAVIANI
24.	PAZAR SODIK
25.	PUTRI PIRDIANA
26.	RAHMATUN NISA

27.	RIFATUL NIKA DIANI
28.	RISKA KHAERUNNISA
29.	RIZKA AYU NINGTIAS
30.	SHOFYANA IZZATUL YAZIDAH
31.	SOFIATUL MILAH
32.	TRESNA EKA FITRIYANI
33.	VALIGA RAHMA AR ROSALI
34.	WIDAYANTI PUTRI
35.	WIDIASTUTI BAYU FEBRIYANI
36.	WIDYA LARASATI
37.	YULIA MARGANINGSIH

Daftar nama siswa kelas XI 1 OTKP

SMK SEMESTA BUMIAYU

Tahun Pelajaran 2021/2022

NO.	NAMA SISWA
1.	AMALIA SEPTIANI
2.	ASTRI YURINA
3.	AULIA GITA LESTARI
4.	CHATTY WULANDARI
5.	ARDI SAPUTRA
6.	DESTI AULIA
7.	DESTIANA NUR AISYAH
8.	DEWI NUR FADILAH
9.	DIANA AGUSTINA
10.	DWI MAR'ATI FEMIARSYA
11.	ELSA ADITYA SAPUTRI
12.	FAUZIA ADILLA AZZAHRA

13.	HILDA SUCI AMALIA
14.	KRISTIN YULIANTI
15.	LILI NOVITASARI
16.	LUSI EMMA ANJANI
17.	M. IKMAL HIDAYATULLOH
18.	MAILA ALVIANTI
19.	RISQA AMALIA
20.	SEFIA ICA RAHMANIA
21.	SHANTY KUSWANDARY
22.	SHINTA SASI FEBRIYANTI
23.	TIWI TORIKHATUN AMANDA

Daftar nama siswa kelas XI 2 OTKP

SMK SEMESTA BUMIAYU

Tahun Pelajaran 2021/2022

NO.	NAMA SISWA
1.	ADISTI EMALIA PUTRI
2.	ANA LEKTA KHARISMA
3.	ATIKA PARAMUDIKA
4.	BELA DEA FEBRIANTI
5.	DESY MULYANTI
6.	ELI OKTAVIANI
7.	EVIA ZAHRA HARTIANDINI
8.	FATHIA AZZAHRA SUFIANTI
9.	HELEN VALENCIA
10.	KRISTINA EKA AYU W
11.	LINTANG KUSUMA DEWI

12.	MARIA ULFA
13.	MAYA FATIMAH DUROTUL M
14.	NAISA FARADILA
15.	NIKEN ALSA WULANDARI
16.	NOVALIA RAMADHANI
17.	NUR SELASTIANINGSIH
18.	PRAMESTHI WULANDARI
19.	RISA LATUNISA
20.	SILVIA TRI ANDANI
21.	SYAFIRA ENDIK FEBRIYANTI
22.	TAMANDA
23.	PUTRI SOLIHATUN
24.	WILY YULIANTI
25.	YOSI EKA SETYOWATI

LAMPIRAN 3

JURNAL KEGIATAN HARIAN MAHASISWA PPL 2021

MAURIZKA KHAERUNISA MUFA (40118010)

KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI (untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Maurizka Khaerunisa Mufa
 NIM : 40118010
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
 Lokasi PPL : SMK Semesta Bumiayu
 Dosen Pembimbing : Yuniar, Fatmawati, S.Pd., M.A

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Rabu, 23/7/2021	- Observasi Lingkungan Sekolah	SMK Semesta Bumiayu
2.	Selasa, 2/8/2021	- Penyelesaian mahasiswa PPL bersama DPL	SMK Semesta Bumiayu
3.	Selasa, 3/8/2021	- Shalat dhuha - Observasi KBM English class (Mrs. Ummi)	Masjid kelas X2 OTKP
4.	Rabu, 4/8/2021	- Membantu administrasi Perpustakaan - Bertemu guru pamong - Observasi KBM English class (Mrs. Yanita) - Observasi KBM English class - Berdiskusi dengan ofis	Masjid/perpustakaan Lab. Analisis X1.2 Farmasi X1.1 Farmasi Ruang Ofis
5.	Kamis, 5/8/2021	- Shalat dhuha - Pembimbingan silabus dan RPP bersama guru pamong - Membantu di perpustakaan	Masjid SMK-Semesta Lab. Analisis
6.	Selasa, 10/8/2021	- Shalat dhuha - Mengajar PPKH (menggantikan Pak Yhani) - Mengajar PPKH (menggantikan Pak Yhani) - Menyerahkan RPP dan silabus - Monitoring online bersama DPL (Mrs. Yuniar Fatmawati)	Masjid/perpustakaan Masjid SMK Semesta X1.2 Farmasi X1.3 Farmasi Ruang PPL Ruang PPL

7. Jumat, 13/8 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi KBM English class (Mrs. Yanita) - Bimbingan kepada RPP 1 bersama guru pamong (Mrs. Yanita) 	XI.3 Farmasi
8. Sabtu, 14/8 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi KBM English Class (Mrs. Yanita) - Observasi KBM English class (Mrs. Yanita) - Menggantikan guru pamong (Mrs. Yanita) mengawasi siswa mengerjakan ulangan harian. 	Lab. Analitis XI.1 OTKP XI. TLM XI. TLM
9. Senin, 16/8 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Senam Kesehatan Jasmani - Menggantikan guru pamong (Mrs. Yanita) memberikan ulangan harian kepada siswa. - Bimbingan RPP 1 bersama ^{guru} pamong asasa - Membantu oris mempertipkan upacara HUT RI 76 	Lapangan Tengah XI.2 OTKP Lab. Analitis SMK semester Bumiayu
10. Selasa, 17/8 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara HUT RI 76 - Menyakikan penampilan Ekstra kurikuler yang ada di SMK Semester Bumiayu 	SMK Semester Bumiayu
11. Rabu, 18/8 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi KBM English class ^{bersama} (Mrs. Yanita) dan mengawasi ^{Juru} pamong siswa mengerjakan ulangan harian, menggantikan Mrs. Yanita. - Menggantikan Mrs. Yanita mengawasi siswa mengerjakan ulangan harian dan membahas tugas yang sebelumnya sudah dikerjakan dengan berdiskusi bersama dan mengawasi siswa mengerjakan ulangan harian 	XI.2 Farmasi XI.1 Farmasi

		- Mengikuti technical meeting bersama Osis untuk mengadakan membahas kegiatan perlombaan HUT RI 76 ^{yang} bekerjasama dengan mahasiswa PPL.	Gedung A Lantai 2
12.	Kamis, 19/8 2021	- Hari tidak efektif (Membantu siswa membersihkan lingkungan sekolah).	SMK Semester Bumiayu
13.	Jumat, 20/8 2021	- Membantu guru (waktuluar) mengawasi siswa membersihkan lingkungan kelas. - Membersihkan lingkungan kelas sekolah (UKS)	SMK Semester Bumiayu
14.	Sabtu, 21/8 2021	- Membantu wali kelas mengawasi siswa membersihkan kelas untuk penilaian ^{longka} kebersihan kelas.	SMK Semester Bumiayu
15.	Senin, 23/8 2021	- Observasi KBM (Melihat M. Fathan Ainun N. melaksanakan Micro teaching di kelas) - Technical meeting bersama Osis SMK semester Bumiayu untuk membahas perlombaan HUT RI 76.	XI 2 OTKP Ruang Osis SMK Semester Bumiayu
16.	Selasa, 24/8 2021	- Hari tidak efektif (siswa berlatih untuk mempersiapkan latihan untuk perlombaan HUT RI) - Bimbingan RPP 2 bersama juru pamong Mrs. Yanita - Technical meeting bersama ^{dan Pembina Osis} Osis untuk mempersiapkan acara lomba HUT RI 76. - Mempersiapkan tempat perlombaan	SMK Semester Bumiayu Lab. Analisis Ruang Osis Panggung Inbox lapangan tengah

17.	Rabu, 25/8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Hari tidak efektif (siswa mempersiapkan latihan persiapan lomba HUT RI 76). - Mengoreksi hasil lembar ulangan harian siswa. - Technical meeting bersama Oris dan perwakilan kelas untuk membahas kriteria perlombaan dan pengundian nomor urut tampil perlombaan. 	<p>Smk Semesta Bumiayu</p> <p>Ruang PPL</p> <p>Ruang Oris</p>
18.	Kamis, 26/8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Perlombaan HUT RI 76 SMK Semesta Bumiayu. - Berpartisipasi dalam perayaan HUT RI 76 dengan mengikuti lomba Estafet. 	<p>SMK Semesta Bumiayu</p>
19.	Jumat, 27/8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi juri untuk lomba English Song yang diadakan oleh mahasiswa PPL bahasa Inggris bekerjasama dengan Oris dan guru. 	<p>Lapangan tengah (Panggung Inbox)</p> <p>SMK Semesta Bumiayu.</p>
20.	Sabtu, 28/8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mempertahapan hadiah untuk pemenang lomba yang diadakan oleh mahasiswa PPL. - ikut berpartisipasi menyatapuan penjurian untuk perlombaan gerak jalan parodi. 	<p>Ruang PPL</p> <p>Lapangan tengah (Panggung Inbox)</p>
21.	Senin, 30/8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera merah putih - Menyaksikan kampanye calon ketua oris dan wakil ketua oris. - Penyerahan hadiah kepada pemenang lomba English song, baca puisi dan gerak jalan parodi yang telah diadakan oleh mahasiswa PPL. 	<p>Lapangan tengah</p>

27. Senin, 6/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Senam bersama - Mengoreksi lembar kerja ulangan harian siswa kelas XI 2 Farmasi. - Observasi KBM ^{English} class (melihat M. Fathan Ainun mengajar) - Membaca buku di perpustakaan 	<p>Lapangan tengah Ruang PPL</p> <p>XI 2 Otkp</p> <p>Perpustakaan / Masjid</p>
28. Selasa, 7/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mahasiswa PPL membuat media pembelajaran - mengerjakan RPP 3 dan RPP 4 - mengoreksi lembar kerja ulangan harian kelas XI 1 Farmasi 	Ruang PPL
29. Rabu, 8/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan KBM hari ke-2 (English class) - Observasi KBM (melihat Yuli Yana mengajar) 	<p>Kelas XI 2 Farmasi</p> <p>kelas XI 1 Farmasi</p>
30. Kamis, 9/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan RPP 3 dan RPP 4 - Membuat power point untuk materi pelajaran 	Ruang PPL
31. Jum'at, 10/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi KBM (melihat M. Fathan Ainun mengajar) - Menyiapkan peralatan proyektor untuk mengajar hari sabtu besok 	<p>kelas XI 3 Farmasi</p> <p>Lab Analisis</p>
32. Sabtu, 11/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan KBM hari ke-3 (English class) - Observasi KBM (melihat Yuli Yana mengajar) - Pembinaan RPP 3 dan RPP 4 	<p>Kelas XI 1 Otkp</p> <p>kelas XI TLM</p> <p>Lab. Analisis</p>
33. Senin, 13/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera merah putih - Rapat koordinasi inovasi metode pembelajaran bahasa Inggris bersama guru-guru bahasa Inggris SMK semester Buntayu (Mrs. Yanita, Mr. Solah, Mr. Erwin) 	<p>Lapangan tengah</p> <p>Lab. Analisis (TLM)</p>
34. Selasa, 14/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi KBM English class (melihat M. Fathan mengajar menggantikan Mr. Unim) - Observasi KBM English class (melihat Yuli Yana mengajar menggantikan Mr. Unim) - Melaksanakan KBM English class (menggantikan Mrs. Unim) - Melaksanakan monitoring offline bersama DPL Mrs. Yunita 	<p>X 2 Otkp</p> <p>X 1 Otkp</p> <p>X TLM</p> <p>SMK semester Buntayu</p>

35. Rabu, 15/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan KBM hari ke-4 - Observasi KBM English Class (Melihat Yuli Yana mengajar) - Melaksanakan KBM Menggantikan Mrs. Unim 	<p>Kelas XI 2 Farmasi</p> <p>Kelas XI 1 Farmasi</p> <p>Kelas X 1 Farmasi</p>
36. Kamis, 16/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP ke 5 dan 6 - Membaca buku di perpustakaan 	<p>Ruang PPL</p> <p>perpustakaan/masjid</p>
37. Jumat, 17/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi KBM (Melihat Yuli Yana M. Fathan mengajar) - Melanjutkan membuat RPP ke 5 dan 6 	<p>XI 3 Farmasi</p> <p>Ruang PPL</p>
38. Sabtu, 18/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan KBM hari ke 5 - Observasi KBM (Melihat Yuli Yana mengajar) 	<p>Kelas XI 1 Otkp</p> <p>Kelas XI TLM</p>
39. Senin, 20/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi KBM melihat M. Fathan mengajar bahasa Jawa menggantikan Mrs. Unim - Melaksanakan KBM bahasa Jawa menggantikan Mrs. Unim - Melaksanakan KBM bahasa Jawa menggantikan Mrs. Unim 	<p>Kelas X 2 Farmasi</p> <p>Kelas X 1 Farmasi</p> <p>Kelas X TLM</p>
40. Selasa, 21/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi KBM melihat Yuli Yana mengajar English Class menggantikan Mrs. Unim - Melaksanakan KBM English Class menggantikan Mrs. Unim 	<p>Kelas X 1 Otkp</p> <p>Kelas X TLM</p>
41. Rabu, 22/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - pelaksanaan ANBK kelas XI dan XII - Memberikan tugas ke perwakilan kelas untuk membuat sebuah surat undangan Formal atau Informal untuk kelas XI 2 Farmasi karena ada ANBK maka semua siswa melaksanakan pembelajaran secara daring. - Memberikan tugas ke perwakilan kelas XI Farmasi untuk mengerjakan lembar soal MID ASSESSMENT di UKS karena ada ANBK maka semua siswa melaksanakan pelajaran secara daring. 	<p>Smk semester Peminatan</p>

42. Kamis, 23/9 2021	- Pelaksanaan AHBK kelas XI dan XII	SMK Semester Baniayu
43. Jumat, 24/9 2021	- Melaksanakan KBM hari ke 6 English class	kelas XI 1 OTKP
	- Observasi KBM melihat Yuli Yana Mengajar	kelas XI TLM
	- Mengawahi Fawa membersihkan kelas untuk menyambut pelaksanaan PTS	SMK Semester Baniayu
44. Senin, 27/9 2021	- Pelaksanaan PTS hari ke-1	Lab. Analitic
	- Briefing dengan panitia PTS mengenai tata cara menjadi pengawas PTS	Ruang 14/XII 2 Fairman
	- Menjadi pengawas PTS	Ruang 10/XI 1 OTKP
45. Selasa, 28/9 2021	- Pelaksanaan PTS hari ke-2	
	- Menjadi pengawas PTS	
46. Rabu, 29/9 2021	- Pelaksanaan PTS hari ke-3	Ruang PPL
	- Mengecek tugas membuat surat undangan formal/informal kelas XI 1 OTKP	Ruang 7/XI 2 Fairman
	- Menjadi pengawas PTS	
47. Kamis, 30/9 2021	- pelaksanaan PTS hari ke-4	Ruang 17/XIII OTKP
	- Menjadi pengawas PTS	
48. Jumat, 1/10 2021	- pelaksanaan PTS hari ke-5	Ruang 15/XII 4 Fairman
	- Menjadi pengawas PTS	
49. Sabtu, 2/10 2021	- pelaksanaan pts hari ke-6	SMK Semester Baniayu
50. Senin, 4/10 2021	- Pelaksanaan upacara kendera	Lapangan SMK Semester
	- Melaksanakan KBM hari ke 6 English class	kelas XI 2 OTKP
	- Monitoring kelompok PPL oleh panitia PPL	Ruang PPL
51. Selasa, 5/10 2021	- Observasi KBM melihat Yuli Yana mengajar English class menggantikan Mrs. Unim.	kelas X 1 OTKP
	- Melaksanakan KBM English class menggantikan Mrs. Unim	kelas X TLM

52. Rabu, 6/10 2021	- Pelaksanaan vaksinasi covid 19	SMK Sementa Bumiayu
53. Kamis, 7/10 2021	- Libur pasca Vaksinasi	
54. Jumat, 8/10 2021	- Observasi KBM melihat Yuli Yana mengajar	Kelas XI 1 OTKP
55. Sabtu, 9/10 2021	- Melaksanakan KBM hari ke 6 English Class	Kelas XI TLM
56. Senin, 11/10 2021	- Kegiatan senam bersama - Melaksanakan KBM hari ke 7 English Class	Lapangan SMK Sementa XI 2 OTKP
57. Selasa, 12/10 2021	- Observasi KBM melihat Yuli Yana mengajar English Class menggantikan Mrs. Unim. - Melaksanakan KBM English Class menggantikan Mrs. Unim - Revisi RPP ke 4 dan ke 5	X 1 OTKP X TLM Ruang PPL
58. Rabu, 13/10 2021	- Melaksanakan KBM English Class menggantikan Mrs. Unim	X1 Farmasi
59. Kamis, 14/10 2021	- Melanjutkan pengerjaan RPP ke 5 dan 6	Ruang PPL
60. Jumat, 15/10 2021	- Mengoreksi tugas LKS kelas XI Farmasi	Ruang PPL
61. Sabtu, 16/10 2021	- Observasi KBM melihat Yuli Yana mengajar - Melaksanakan KBM hari ke 8 English Class	Kelas XI 1 OTKP Kelas XI TLM
62. Senin, 18/10 2021	- Mengoreksi tugas di LKS kelas X - Membantu administrasi perpustakaan - Melaksanakan KBM hari ke 9 English class	Ruang PPL Perpustakaan Kelas XI 2 OTKP
63. Selasa, 19/10 2021	- Membantu administrasi perpustakaan	perpustakaan
64. Rabu, 20/10 2021	- Libur	

65. Kamis, 21/10 2021	- Mengoreksi tugas kelas XI	Ruang PPL
66. Jumat, 22/10 2021	- Melaksanakan KBM hari ke 10 English Class	Kelas XI 3 Farmasi
67. Sabtu, 23/10 2021	- Hari tidak efektif - Acara pengajian memperingati hari santri - Revisi PPL ke 5 dan 6	Masjid SMK Semester
68. Senin, 25/10 2021	- Upacara bendera - Melaksanakan KBM hari ke 11 English Class - Diselni terkait persiapan acara penarikan mahasiswa PPL	Lapangan SMK Semester Kelas XI 2 orkp Ruang PPL
69. Selasa, 26/10 2021	- Mempersiapkan diri untuk penilaian/ujian PPL hari Rabu, 27 Oktober	Ruang PPL
70. Rabu, 27/10 2021	- Melihat M. Fatmahan melaksanakan penilaian/ujian PPL oleh guru pamong Mrs. Yanita - Melaksanakan penilaian/ujian (dirisendiri) PPL oleh guru pamong Mrs. Yanita	Kelas XI 2 farmasi Kelas XI 1 farmasi
71. Kamis, 28/10 2021	- Monitoring online melalui Google meet bersama DPL terkait persiapan penarikan mahasiswa PPL	Ruang PPL
72. Jumat, 29/10 2021	- Melihat Yuli Yana melaksanakan penilaian/ujian PPL oleh guru pamong Mrs. Yanita	Kelas XI 3 farmasi
73. Sabtu, 30/10 2021	- Melaksanakan KBM hari ke 13 English Class - Mempersiapkan Diselni dengan kelompok PPL terkait acara penarikan mahasiswa PPL	Kelas XI TCM Ruang PPL

74. Senin, 1/11 2021

- Upacara bendera
- Melaksanakan KBM hari ke 13
English Class
- Mempersiapkan acara penarikan mahasiswa ppi bersama OSIS SMK Semesta

Kelas XI 2 OTKP

Aula C

75. Selasa, 2/11 2021

- Acara penarikan Mahasiswa PPI 2021 oleh DPL bersama jajaran guru beserta staf dan karyawan SMK Semesta Bumiayu

Aula C

22. Selasa, 31/8 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi KBM English class (melihat M. Fathan Ainun Majib mengajar) 	Kelas XI 20TKP
23. Rabu, 1/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetik dan mencari buku materi bahasa Inggris - mempersiapkan peralatan proyektor untuk mengajar hari Rabu. - Melaksanakan KBM hari ke-1 (English class) bersama guru pamong - Observasi KBM English class (melihat Yuli Yana mengajar) - Evaluasi KBM yang telah dilakukan bersama guru pamong dan mahasiswa PPL PBI lainnya dan bimbingan PPL 2. 	Ruang PPL Perpustakaan/ Masjid Lab. Analisis Kelas XI 2 farmati Kelas XI 1 farmati Lab. Analisis
24. Kamis, 2/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - melaksanakan monitoring online bersama DPL dan mahasiswa PPL lainnya (bersama Mrs. Yuniar) 	Via Google Meet di Ruang PPL
25. Jumat, 3/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Menggantikan bapak Ahmad Yani mengisi kelas PPKH - Observasi KBM English class (Melihat M. Fathan Ainun Majib mengajar) 	Di kelas XI 20TKP Di kelas XI 3 farmati
26. Sabtu, 4/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Hari tidak efektif - Pemilihan calon ketua oris dan calon wakil ketua oris serta berpartisipasi menghadiri debat terbuka - mengikuti kegiatan bazar malianan yang diadakan oleh siswa/i siswa kelas XI SMK Semesta Bumiayu. 	Aula C Lapangan tengah

Bumiayu 3 November 2021
Guru Pamong

Yn K

Yanita Kurnia Putri, S.Pd.
NIP

YULI YANA ASTUTI YANINGSIH (40118017)

**KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)**

Nama Mahasiswa
NIM
Program Studi
Lokasi PPL
Dosen Pembimbing

Yuli Yana Astuti Yaningsih
40118017
P.B.1
SMP SEMESTA BUMAYU
Juniar Fatma Sari S.S., M.A.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Senin 28 Juli 2021	↳ observasi lingkungan SMP SEMESTA BUMAYU	Kerang Sekolah
2.	Senin 2/8/21	Penerimaan mahasiswa di SMP Semesta bumayu	Bersama kepala DPL
3.	Selasa 3/8/21	- Bertemu guru pamong Yanita - Observasi KBM English dan - Membantu administrasi perpustakaan	R. Analisis Kelas x 2019 Perpus
4.	Rabu 4/8/21	- Observasi KBM - Observasi KBM - Berdiskusi dengan osis	X1.2 F X1.1 F Kuang. osis
5.	Kamis 5/8/21	- Shalat dhuha - Pembinaan silabus dan PPP dengan guru pamong - Membantu perpus	Masjid SMP Semesta R. Analisis Kuang. perpus
6.	Selasa 10/8/21	- Mengajar PPKM (mengganti kan pak Yanti) - Mengajar PPKM (mengganti kan pak Yanti) - Monitoring bersama OPL (Mrs. Juniar)	TLM x 1.2. F Kuang PPL

- VI Selasa 14/9²¹ : - Observasi KBM (Fatan) X 2 OTEP
 - observasi KBM (Yuni) X 1 OTEP
 - KBM English class menggantikan X 201
 - bu unim (Maurizka)
 - Monitoring online bersama smk
 DIL
- Rabu 15/9²¹ - Observasi KBM (Maurizka) X 1 ~~OTEP~~ SEMESTER OTEP 2
 - Observasi KBM X 1 F 1
- Kamis 16/9²¹ -
- Jumat 17/9²¹ - Observasi KBM (Fatan) F 3 X 1
- Sabtu 18/9²¹ - Observasi KBM (Maurizka) (MOTEP 2)
 - Observasi KBM X 1 TLM
- Sabtu 25/9²¹ - Observasi KBM (Maurizka) X OTEP 2
 - " " X 1 TLM
- Senin 4/10²¹ - Kunjungan Panitia PPL
 - Observasi KBM (Maurizka) OTEP 1 X
 Selasa 5/10²¹ - Vaksinasi guru
 Jumat 8/10²¹ - Observasi KBM Siswa SMK SEMESTER X 1 F 3
- Sabtu 9/10²¹ - Observasi KBM OTEP 1
 - Observasi KBM TLM X 1
 - Pengumpulan KPP
- Selasa 14/10²¹ - Observasi KBM X TIM
 - Observasi KBM (Fatan) X F 2
- Jumat 15/10²¹ - Observasi KBM (Yuni) X 1 F 3
- Sabtu 16/10²¹ - Observasi KBM (Yuni) X 1 OTEP 1
 - Observasi KBM (Maurizka) X 1 TLM

mmal. 15/8 '21	- Observasi kelas (Mrs. Yanita)	α 1.3 f
	- Bimbingan Ppp I bersama bu yanita	Lab. Analisis
Sabtu, 14/8 '21	- Observasi KBM (Mrs. Yanita)	x 1.1 OTEP
	" " "	x 1.7 LM
	- Mengantikan guru Pamong (Ibu. Yanita) Wangan Harian	α 1. TLM
Senin, 14/8 '21	- Senam kesehatan	mpangan
	- Mengantikan guru pamong	x 1.2 OTEP
	- Bimbingan Ppp I	Lab. Analisis
	- Membantu osis Memper. Sapkan HUT RI 76	SMK Semesta Bumiayu
Selasa, 17/8 '21	- upacara HUT RI 76	SMK Semesta
	- menabiskan panampiran E lectra leu bucar	SMK Semesta
Kabu 18/8 '21	- Observasi KBM, mengantikan bu yanita	x 1.2 f
	- Mengantikan bu yanita untuk membahas tugas sebelumnya dengan berdiskusi dan mengerjakan Wangan	α 1. I - p
	- mengikuti TM bersama OSIS membahas pamong baan HUT RI 76	Bedung A lantai 2
Kamis, 19/8 '21	- Jari bebas (bersih = lingkungan sekitar)	SMK semesta
	- Bimbingan Ppp2 bersama bu yanita	Lab. Analisis

- Sabtu 19/10/21 : - Observasi kelas (Maurizka) x 02
- Jumadi 22/10/21 : - Pengambilan tropi untuk acara 18 Agustus English Song
- Sabtu 23/10/21 : - Pengambilan PTP
- Acara hari santri Masjid
- Senin 25/10/21 : - Observasi kelas OTP 2 x 1
- Kabu 27/10/21 : - Penilaian Peraktikan (Fatan) x1 F2
- Penilaian Praktikan (Maurizka) F1 x1
- Jumat 29/10/21 : - Penilaian praktikan (Tuni) F3 x1
- Selasa 2/11/21 : - Penarikan PPL

Selasa 20/9²¹ : - pengawas PTS (OTKP 2 XII)

Jumat 1/10²¹ : - Judit pengawas PTS (TLM XII)

Sabtu 2/10²¹ : - Judit pengawas PTS (X FL)

Kamis 21/8/21	<ul style="list-style-type: none"> - Perombaan HUI RI 76 SMK Semesta 	SMK. Semesta
Jum'at 24/8/21	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti lomba Estapel sebagai perwakilan PPL - Jadi juri untuk perlombaan English song yang diadakan oleh mahasiswa PPL B. Inggris 	Lapangan SMK. Semesta
Sabtu 28/8/21	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan hadiah untuk pemenang perlombaan 	Kuang PPL
	<ul style="list-style-type: none"> - Membuatkan pandurian untuk perlombaan gerak jalan 	Lapangan SMK. Semesta
Senin 30/8/21	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara sekaligus pembagian hadiah perlombaan - Kampanye ohs 	Lapangan SMK Semesta
Selasa 31/8/21	<ul style="list-style-type: none"> - latihan mengajar diawasi bu Yanita (Fatan) 	OTKP. 2
	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi cara mengajar 	Lab. Analis
Rabu 1/9/21	<ul style="list-style-type: none"> - latihan mengajar diawasi bu Yanita (Mauritta) 	Farmasi 2
Jum'at 3/9/21	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi cara mengajar - latihan Mengajar diawasi bu Yanita (Tuti) - Evaluasi cara mengajar 	Lab. Analis Farmasi 1
Kamis 2/9/21	-	
Jum'at 3/9/21	<ul style="list-style-type: none"> - Latihan Mengajar KBM sekaligus latihan Mengajar 	Farmasi 3



Satu 4/9 ²¹	- Postur demokrasi (pemilihan ketua OSIS dan wakil OSIS) - Bazar makanan	Aula C lapangan SMT-Semesta
Sena 6/9 ²¹	- Senam bersama	
Selasa 7/9 ²¹	- Mengisi KBM (Dwi Yanita) - " " (Lusi)	farmasi 2 farmasi 1
Rabu 8/9 ²¹	-	
Kamis 9/9 ²¹	- Mengisi KBM (Maurizka) - Mengisi KBM (Lusi)	farmasi 2 farmasi 1
Jumat 10/9 ²¹	- Menyusun PPK 3 dan 4 - membuat materi pembelajaran - Mengisi KBM (Lusi)	Farmasi 3
Sabtu 11/9 ²¹	- mengisi KBM (Maurizka) - " " (Lusi) - Bimbingan PPK 3 dan 4	Farmasi 2 Farmasi 1 Lab analisis
Senin 13/9 ²¹	- upacara - Kapat metode pembelajaran bersama guru Biligori	Lab-analisis

Bumiayu.....3 November...2021
Guru Pamong

Yuki

Yanita Kunia Putri S.Pd

NIP.....

M. FATHAN AINUN NAJIB (40118019)

KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI (untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : M. Fathan Ainun Najib
 NIM : 40118019
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
 Lokasi PPL : SMK Semesta Bumiayu
 Dosen Pembimbing : Yuniar Fatmasari M.Si

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 2 Agustus 2021	- Melakukan acara penerimaan mahasiswa PPL di SMK Semesta Bumiayu - Observasi lingkungan sekolah	SMK Semesta Bumiayu
2.	Rabu, 4 Agustus 2021	- Observasi kelas dengan masuk ke jam pelajaran bu yanita	Kelas XI.F2 dan XI.F1
3.	Jumat, 6 Agustus 2021	- Observasi kelas - bimbingan RPP	Kelas XI.F3
4.	Sabtu, 7 Agustus 2021	- Apel pelantikan bantara - Observasi kelas - menguji perlengkapan SKU (pramuka).	Lapangan SMK semesta - kelas XI-OTKP 1 dan XI.TLM
5.	Jumat, 6 Agustus 2021	- Rapat dengan seluruh guru mengenai Assesment Nasional	- Ruang guru.
11	Senin, 9 Agustus 2021	Observasi kelas	SMK Semesta Bumiayu
12	Rabu, 11 Agustus 2021	Observasi kelas	SMK Semesta Bumiayu
6.	Kamis, 12 Agustus 2021	- melanjutkan menyusun RPP opinion dan belajar menyesuaikan dengan aturan yang ada - mengisi kelas sendiri	- Ruang PPL - Ruang PPL - XI-OTKP 2

Mengisi kelas pengganti kepala Sekolah di kelas XI-OTKP 2

- | | | |
|---|--|---|
| 8. Jumat, 13 Agustus
2021 | - Observasi kelas
- bimbingan RPP | - kelas XI.F3
- Ruang Analisis Kesehatan
- kelas XI.OTKP1 |
| 9. Sabtu, 14 Agustus
2021 | - Observasi kelas
- bimbingan RPP | dan XI.TLM
- Ruang lab Analisis Kesehatan
- lapangan SMK
Semesta Bumiayu |
| 1. Selasa 17 Agustus
2021 | - Upacara HUT RI | - kelas XI.F2 2 |
| 2. Rabu, 18 Agustus
2021 | - Observasi kelas
- mengajar kelas XI.F1
- TM Lomba Agustusan | - XI.F2
- samping ruang
PPL
- Ruang PPL |
| 3. Kamis, 19 Agustus | - merevisi RPP | - kelas XI.OTKP1
dan XI.TLM |
| 14. Sabtu 20 Agustus
2021 | - Observasi kelas | - kelas XI.OTKP
2. |
| 15. Selasa Senin, 23 Agustus
2021 | - mengisi kelas
dengan materi
invitation | - Ruang PPL |
| 16. Selasa 24 Agustus
2021 | - merevisi RPP | - Ruang PPL |
| 7. Kamis, 26 Agustus
2021 | - mempersiapkan Lomba
Agustusan | - lapangan
SMK Semesta
Bumiayu. |
| 18. Jumat, 27 Agustus
2021 | - menjadi juri English
song | - lapangan
SMK Semesta
Bumiayu. |
| 19. Sabtu, 28 Agustus
2021 | - menjadi juri Gerak
jalan parodi | - Lapangan
SMK Semesta
Bumiayu. |
| 20. Senin, 30 Agustus
2021 | - upacara + pembagian
juara lomba-lomba
Agustusan
- mengisi kelas | - kelas XI.OTKP
2. |

21.	Rabu, 1 September 2021	- merevisi RPP	- Ruang PPL
22.	Kamis, 2 September 2021	- merevisi RPP - mempersiapkan PPT	- Ruang PPL
23.	Ab	#	#
23.	Ab 3, 9. 2021	- Observasi kelas XI. TLM dan kelas XI. OTKP-1	- kelas XI. TLM dan XI. OTKP-1.
24.	Senin, 6 September 2021	- mengisi kelas XI. OTKP2 - mengisi kelas XI-F1 (mengganti kepala sekolah)	- kelas XI. OTKP 2 - XI. F1
25.	Selasa, 7 September 2021	- mengoreksi latihan soal siswa	- Ruang PPL
26.	Rabu, 8 September 2021	- Observasi kelas - mengisi kelas	- kelas XI. F2 dan XI-F1
27.	Kamis, 9 September	- membuat RPP - mengoreksi latihan soal siswa	- Ruang PPL
28.	Jum'at, 10 September 2021	- mengisi kelas XI-F3	- kelas XI-F3
29.	Sabtu, 11 September 2021	- mengoreksi latihan soal siswa	- Ruang PPL
30.	Senin, 13 September 2021	- mengisi kelas XI. OTKP2 - Mengisi kelas X-F2	- kelas XI. OTKP2. - kelas X-F2

31.	Selasa, 14 September 2021	- mengoreksi latihan soal siswa - mengisi kelas X. Otkp 2	- Ruang PPL - kelas X. Otkp 2
32.	Rabu, 15 Sep tember 2021	- merangkap nilai latihan soal siswa - mengisi kelas X. F2	- Ruang PPL - kelas X. F2
33.	Kamis, 16 september 2021	- merevisi PPP	- Ruang PPL
34.	Jum'at, 17 September 2021	- mengisi kelas XI. F3	- kelas XI. F3
35.	Senin, 20 September 2021	- mengisi kelas XI. Otkp 2 - mengisi kelas X. F2	- kelas Otkp 2. - kelas X. F2
36.	Selasa, 21 September 2021	- mengoreksi latihan soal siswa - mengisi kelas X. Otkp 2	- Ruang PPL. - X. Otkp 2
37.	Kamis, 23 September 2021	- membuat RPP dan PPT - mengisi kelas X. Otkp 2	- Ruang PPL - X. Otkp 2
38.	Jum'at, 24 September 2021	- mengisi kelas XI. F3	- kelas XI. F3
39.	Senin, 27 September 2021	- menilai produk invitation siswa - mengawasi PTS	- Ruang PPL - kelas XI. F3
40.	Selasa, 28 September 2021	- menilai produk invitation siswa	- Ruang PPL
41.	Rabu, 29 September	- menilai produk invitation siswa	- Ruang PPL

2. Kamis, 30 September 2021 - mengawasi PTS - kelas X.F2
3. Jumat, 1 Oktober - mengoreksi PTS bahasa Inggris - Ruang PPL
4. Sabtu, 2 Oktober 2021 - mengoreksi PTS bahasa Inggris - Ruang PPL
5. Senin, 4 Oktober 2021 - Mengisi kelas X.F2 - kelas X.F2
- Mengisi kelas XI.OTKP2 - kelas XI.OTKP2
6. Selasa, 5 Oktober 2021 - Kedatangan staff FKIP Universitas Peradaban² - Ruang PPL
- Mengisi kelas X OTKP2 - kelas X.OTKP2
7. Rabu, 6 Oktober 2021 - Membantu Vaksinasi Covid-19 di SMK Semesta Bumiayu - masjid dan lapangan SMK Semesta Bumiayu
8. Kamis, 7 Oktober 2021 - membuat RPP - Ruang PPL
9. Jumat, 8 Oktober 2021 - membuat RPP - Ruang PPL
10. Sabtu, 9 Oktober 2021 - membuat PPT - Ruang PPL
11. Senin, 11 Oktober 2021 - mengisi kelas X.F2 - kelas X.F2
12. Selasa, 12 Oktober 2021 - mengisi kelas X.OTKP2 - kelas X.OTKP2
13. Rabu, 13 Oktober 2021 - mengisi kelas X.F2 - kelas X.F2

54.	Kamis, 14 Oktober 2021	- mengoreksi latihan soal kelas X.FZ	- Puang PPL
55.	Jumat, 15 Oktober 2021	- Mengoreksi latihan Soal kelas X-OTKP 2	- Puang PPL
56.	Sabtu, 16 Oktober 2021	- membuat RPP	- Puang PPL
57.	Senin, 18 Oktober 2021	- merevisi RPP - Apel pagi	- Puang PPL - lapangan SMK Semesta Bumiayu
58.	Selasa, 19 Oktober 2021	- mengoreksi jawaban latihan siswa	- Puang PPL
59.	Kamis, 21 Oktober 2021	- merevisi RPP - mengoreksi tugas siswa	- Puang PPL
60.	Jumat, 22 Oktober 2021	- merancang PPT	- Puang PPL
70.	Sabtu, 23 Oktober 2021	- mengikuti peringatan maulid nabi di masjid smk semesta Bumiayu	- Masjid SMK Semesta Bumiayu.

71.	Senin, 25 Oktober 2021	- Observasi kelas XI-OTKP - Apel pagi	- kelas XI-OTKP - lap. Semester
72.	Selasa, 26 Oktober 2021	- Merevisi 3 RPP	- Ruang PPL
73.	Rabu, 27 Oktober 2021	- mengisi kelas XI-F2 - mengisi kelas XI-F1	- kelas XI F2 - kelas XI-F1
74.	Kamis, 28 Oktober 2021	- Observasi kelas X-otkp 1	- kelas X-OTKP 1.
75.	Jumat, 29 Oktober 2021	- Observasi kelas XI-F3 - meminta tanda tangan 6 RPP yang sudah direvisi semua	- kelas XI-F3 - Ruang BK - Ruang kepala Sekolah
75.	Sabtu, 30 Oktober 2021	- mempersiapkan plan buat acara pelepasan	- Ruang PPL
76.	Sabtu, 30 Oktober 2021	- mempersiapkan plan buat acara pelepasan	- Ruang PPL
77.	Senin, 1 November 2021	- Apel pagi - persiapan dan dekor acara pelepasan PPL	- lapangan SMK semester - Aula C

Bumiayu, 3 November 2021
Guru Pameng

Yany.

Yanita Kurnia Putri, S.Pd
NIP.....

LAMPIRAN 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

MAURIZKA KHAERUNISA MUFA (40118010)

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran : Opinion
Alokasi Waktu : 3 x 30 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebanggaan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
3.14 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan	3.14.1 Mengidentifikasi ungkapan pernyataan untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya. 3.14.2 Membandingkan berbagai ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran serta

<p>unsur kebahasaan I think, I suppose, in my opinion)</p>	<p>responnya dalam text sesuai dengan konteks.</p> <p>3. 14. 3 Merespon ungkapan pendapat dan pikiran dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.14.4 Mencontohkan penggunaan ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran.</p> <p>3.14.5 Melengkapi kalimat singkat tertulis dengan menggunakan ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran.</p>
<p>4. 14 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.14.1 Membuat opini secara lisan tertulis dengan menggunakan ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran.</p>

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu:

1. Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan pada teks lisan dan tulis untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya.
2. Membandingkan berbagai ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dalam text sesuai dengan konteks.

3. Merespon ungkapan pendapat dan pikiran dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
4. Mencontohkan penggunaan ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran.
5. Melengkapi kalimat singkat tertulis dengan menggunakan ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran.
6. Membuat opini secara lisan dengan menggunakan ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran.

D. MATERI PEMBELAJARAN

- **Fungsi sosial**

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

- **Struktur teks**

- 1) Asking for Opinions

Formal	Semi Formal	Informal
<ul style="list-style-type: none"> • What's your position on ... ? • I was wondering where you stood on the question of ... ? • Would you give me your opinion on ... ? • What are your views on ... ? 	<ul style="list-style-type: none"> • What do you think of ... ? • What do you think about ... ? • What's your opinion? • What's your opinion of ... ? • What is your opinion about ... ? 	<ul style="list-style-type: none"> • How do you feel about ... ? • What about ... ? • How do you like ... ?

- 2) Giving Opinions

Giving a Neutral Opinion	Giving a Strong Opinion
<ul style="list-style-type: none"> • I think ... • I feel that ... • In my view ... • It seems to me ... • In my opinion ... 	<ul style="list-style-type: none"> • I'm absolutely convinced that ... • I'm sure that ... • I strongly believe that ... • I have no doubt that ...

<ul style="list-style-type: none"> • In my experience . . . • As far as I'm concerned . . . 	<ul style="list-style-type: none"> • There's no doubt in my mind that . . .
---	--

3) Showing Agreement and Disagreement

Agreement	Disagreement
<ul style="list-style-type: none"> • I absolutely agree with your idea. • I'm in line with your opinion. • I couldn't agree with your opinion. • Exactly. • I think so. • I completely agree with your opinion. • I see exactly what you mean! • You're right. That's a good point. • That's right. • I totally agree with your opinion. • Your idea is really excellent! 	<ul style="list-style-type: none"> • No. I'm not so sure about that. • I don't agree! • I totally disagree! • Absolutely not! • That's not right! • I'm not sure about that. • I disagree with your idea. • I don't think so. • No way. • I'm afraid I disagree. • I beg to differ. • I'd say the exact opposite. • Not necessarily. • That's not always true. • That's not always the case.

- **Unsur kebahasaan**

- Ungkapan menyatakan pendapat I think, I suppose, in my opinion
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

E. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Scientific Approach
- Model Pembelajaran : 5 M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
- Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

a. Media

- Power Point Presentation
- Video
- Buku Paket Erlangga

b. Alat

- Laptop
- LCD

c. Sumber Belajar

- Astuti, Eka Mulya. 2018. *Practise Your English Competence 2*. Jakarta: Erlangga.

G. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Langkah–langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">- Guru mengecek kesiapan siswa belajar baik secara fisik maupun psikologis.- Guru memberi motivasi belajar kepada siswa- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang akan dicapai.- Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan latihan-latihan dan tugas dalam pembelajaran.	10 menit

Inti	<p>➤ Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengamati guru yang memberikan contoh tentang ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran. - Siswa berupaya menemukan informasi yang diberikan guru tentang ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran. <p>➤ Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan siswa untuk bertanya - Guru mengarahkan agar siswa bertanya pada dirinya sendiri jika masih merasa kesulitan dan diharapkan siswa dapat membuat pertanyaan - Siswa membuat pertanyaan terkait contoh yang diberikan guru tentang ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran yang menurutnya masih sulit - Guru bertanya tentang pertanyaan yang sudah dibuat siswa. (Guru hanya mengecek apakah siswa dapat membuat pertanyaan dan guru tidak perlu 	40 menit
------	---	----------

	<p>menjawab pertanyaan, karena pertanyaan siswa hanya untuk menumbuhkan rasa ingin tahu tentang materi yang akan dibahas)</p> <p>➤ Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">- Siswa menyebutkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.- Siswa berlatih mengucapkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran. <p>➤ Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">- Secara individu siswa mengerjakan tugas dengan menjawab pertanyaan tertulis berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.- Siswa menyampaikan jawaban dengan berdiskusi- Secara berpasangan siswa menjawab berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.- Secara berpasangan siswa mempresentasikan hasil teks percakapan yang telah dibuat.	
--	--	--

	<p>➤ Mengkomunkasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secara berpasangan siswa menggunakan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran - Siswa lain menanggapi - Guru menanggapi dan memberi penjelasan - Secara individu siswa membuat ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran. - Siswa dapat menggunakan percakapan mengenai ungkapan menyatakan, pendapat dan pikiran dalam kehidupan sehari – hari. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview materi yang telah disampaikan - Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. - Guru memberikan feedback pada peserta didik. - Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. - Guru menutup pertemuan dengan doa penutup 	10 menit

H. PENILAIAN

1. Aspek Pengetahuan

Jenis : Tulis

Bentuk : Do the exercises

Instrument : Question and Answer

2. Aspek Keterampilan

Jenis : Berbicara

Bentuk : Complete the sentences with student's words and Read the dialogues then answer the following question and make opinion with statement agree or disagree.

Instrument : Practices in the Erlangga's book by Eka Mulya Astuti (terlampir)

- Rubrik Penilaian Speaking

Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara/Praktek

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan (<i>Spelling</i>)	1. Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	2. Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	3. Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	4. Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Pengucapan (<i>Pronunciation</i>)	1. Mudah dipahami dan memiliki aksen penutur asli	4
	2. Mudah dipahami meskipun dengan aksen tertentu	3
	3. Sulit dipahami karena ada masalah pengucapan, sering diminta untuk mengulang	2
	4. Masalah pengucapan serius sehingga tidak bisa dipahami	1

Kosakata (<i>Vocabulary</i>)	1. Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	2. Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	3. Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	4. Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1
Kelancaran (<i>Fluency</i>)	1. Sangat lancar.	4
	2. Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	3. Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	4. Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

Guru Pamong Bahasa Inggris

Bumiayu, 16 Agustus 2021
Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



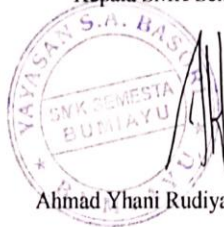
Yanita Kurnia Putri, S. Pd



Maurizka Khaerunisa Mufa

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, S. AP., S. Pd.

STUDENTS WORKSHEET

PRACTICE IN ERLANGGA'S BOOK by EKA MULYA ASTUTI PAGE 4 NUMBER

4 - 5

4) Complete the sentences with your own words.

- a. My position on is that
- b. I'm in favor of
- c. It seems clear to me that
- d. I wish more people were concerned about
- e. is an important issue for me.
- f. I think is wrong no matter what.
- g. I think is morally right.
- h. Some people may disagree with me but
- i. I couldn't agree with you more about
- j. I'm not sure about

5) Read the dialogues. Then, answer the following question.

Dialogue I

A : I don't like it, but I think we'll have to cut back the reaserch budget.

B : That could be very costly. I have no doubt that we could lose our hard-earned competitive edge.

C : Well, it hasn't been decided yet, but we are looking at it.

Question:

- a. What is the topic of the dialogue?
- b. What is the first speaker's idea?
- c. What is the second speaker's opinion?
- d. Do the speakers end up in agreement?
- e. What might be the relationship between the two speaker?

Dialogue V

A : What do you think we should do about our salesperson jumping ship? She's going to work for our competitors.

B : I think we should offer her a big raise to stay. She's worth it.

A : I'm afraid I disagree. If we make the offer, she will threaten to quit any time she wants more money.

B : Hmm, maybe you are right.

Question:

- a. Why are they talking about the salesperson?
- b. What is the second speaker's opinion about her?
- c. Does the first speaker agree? Why?

PRACTICE IN ERLANGGA'S BOOK by EKA MULYA ASTUTI PAGE 6 NUMBER

9

9) Do you agree or disagree with the following statements? Give your reason(s).

- a. People are never satisfied with what they have; they always want something more or something different.
- b. It is more important for students to study history and literature than to study science and mathematics.
- c. All students should be required to study art and music in secondary school.
- d. People, who earn a lot of money are successful.
- e. Playing a game is fun only when you win.
- f. People behave differently when they wear different clothes.
- g. Schools should ask students to evaluate their teachers.
- h. Smoking should be banned in all places, including private homes.
- i. Making mistakes in English is fine as long as people understand you.
- j. Women will never be equal to men in the workplace.

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK SEMESTA BUMIAYU

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI/Ganjil (1)

Materi Pembelajaran : Invitation Letter

Alokasi Waktu : 3 x 30 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebanggaan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.16.1 Mengidentifikasi teks undangan resmi berdasarkan struktur dan unsur penulisan undangan resmi sederhana. 3.16.2 Membandingkan berbagai jenis undangan resmi sederhana dari berbagai sumber serta bagian bagianya.

	3.16.3 Melengkapi teks undangan resmi sederhana tertulis berdasarkan konteks/situasi yang diberikan.
4. 16 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.16.1 Membuat teks dalam bentuk undangan resmi tertulis sederhana sesuai dengan konteks yang diberikan.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu:

1. Mengidentifikasi teks undangan resmi berdasarkan struktur dan unsur penulisan undangan resmi sederhana.
2. Membandingkan berbagai jenis undangan resmi sederhana dari berbagai sumber serta bagian - bagianya.
3. Melengkapi teks undangan resmi sederhana tertulis berdasarkan konteks/situasi yang diberikan.
4. Membuat teks dalam bentuk undangan resmi tertulis sederhana sesuai dengan konteks yang diberikan.

D. MATERI PEMBELAJARAN

- **Fungsi sosial**
Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

- **Struktur teks**

A. Written Invitation

The following are expressions of Inviting, accepting, and refusing an invitation:

- You are cordially invited to ...

- We would like to invite you ...
- I was wondering if you'd like to ...
- ... which they have the honor to accept
- ... which they much regret being unable to accept

1. Invitation Letter

An invitation letter is a type of letter written to an organization or an individual for their participation or presence at an event or an occasion. The occasion can be official (Formal) or personal (Informal).

There are two types of invitation letters:

a. Official

Official invitation letters are written for inviting officials and certain distinguished people. They follow a formal format. The invitations are related to meetings, interview, training conferences, etc.

Format of a formal invitation

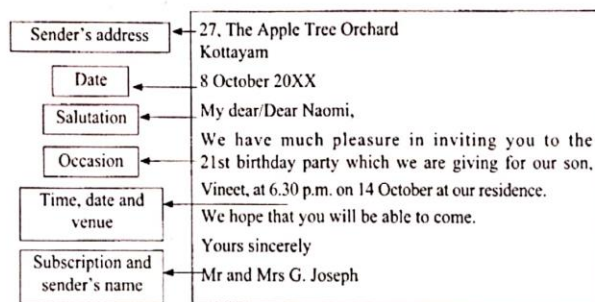
1. Format of a formal invitation
2. The format shall include-
3. Name of the host
4. Standard expression (E.g., request the pleasure of your company, solicit your gracious presence)
5. Purpose of the invitation
6. Name of the honouree
7. Day, date and time of the event- Dates must be written in letters and you should not use abbreviation.
8. Name of the place, location with complete address- Enter the address, the venue of the party or event
9. RSVP (Respond if it pleases you)- Include an RSVP – this elegant abbreviation comes from the French phrase "Répondez, s'il vous plait"; which in English means "Please respond". An RSVP is essential at parties where you need to know exactly who will come, so you can organize things accordingly on the basis of their convenience.
10. Telephone or mobile number or address of the host

11. Any other relevant details

b. Personal

Personal invitation letters are written for inviting friends, peers, relatives, family members, or neighbors to social events such as weddings, birthday parties, anniversaries, or baby showers. The format is a mixture of informal and formal letters.

Format of an Informal Invitation



2. Accepting an Invitation

When writing a letter to accept an invitation to an event, the letter should be brief.

The body of the letter should:

- Express the appreciation that was felt upon receiving the request
- Provide a brief section outlining the confirmation of the details of the event including the date and time, and
- Inform the invitee that the person will be attending

3. Declining an Invitation

When writing a letter declining an invitation to an event, follow these guidelines below.

- Express appreciation for the invitation.

Examples:

- I was honored to be invited to the opening ceremony for the Legend's Art Exhibition.

- Thank you for including me on your guest list for the upcoming dinner with Dr. Chang.
- b. Express regret that you must decline. Your regret sounds more sincere if you can give a specific explanation of what prevents your acceptance.

Examples:

- There is no possible way | can rearrange my schedule at this time. I'm deeply sorry.
 - I regret I'll be out of the city on September 6".
 - November 11 is our parents' anniversary. We apologize for being unable to attend your event.
- c. Wish success for the event.

Example:

- My best regards for the dinner and discussion.
- I do hope the meeting turns out to be profitable for all concerned.
- Thank you for thinking of me and best wishes for an enjoyable and successful evening.

- **Unsur kebahasaan**

- Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam undangan resmi
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan : Scientific Approach
- b. Model Pembelajaran : 5 M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
- c. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media
 - Power Point Presentation
 - Video
 - Buku Paket Erlangga
- b. Alat

- Laptop
 - LCD
- c. Sumber Belajar
- Astuti, Eka Mulya. 2018. *Practise Your English Competence 2*. Jakarta: Erlangga.

G. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Langkah–langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengecek kesiapan siswa belajar baik secara fisik maupun psikologis. - Guru memberi motivasi belajar kepada siswa - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang akan dicapai. - Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan latihan-latihan dan tugas dalam pembelajaran. 	10 menit
Inti	<p>➤ Mengamati (Observing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengamati slide show tentang undangan resmi. - Siswa membaca dengan seksama dan menuliskan ungkapan yang digunakan 	40 menit

	<p>dalam undangan resmi sederhana yang digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa berupaya menemukan informasi yang diberikan guru tentang pengertian dan contoh mengenai undangan resmi. <p>➤ Menanya (Questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Guru mengarahkan agar siswa bertanya pada dirinya sendiri dan diharapkan siswa dapat membuat pertanyaan) - Siswa membuat pertanyaan terkait contoh yang diberikan guru tentang percakapan mengenai undangan resmi. <p>➤ Mengeksplorasi (Exploring)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan teks undangan resmi. - Siswa diperbolehkan mencari berbagai contoh undangan resmi sederhana dari berbagai sumber - Siswa dapat membandingkan ungkapan yang digunakan pada undangan resmi sederhana yang telah didapat <p>➤ Mengasosiasi (Associating)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa membahas berbagai contoh undangan 	
--	--	--

	<p>resmi dan format yang benar dalam undangan formal maupun informal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyusun undangan formal atau informal dengan format yang benar. <p>➤ Mengkomunikasi (Communicating)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempresentasikan undangan yang dibuat di kelas. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview materi yang telah disampaikan - Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. - Guru memberikan feedback pada peserta didik. - Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. - Guru menutup pertemuan dengan doa penutup 	10 menit

H. PENILAIAN

1. Aspek Pengetahuan

Jenis : Tulis

Bentuk : Do the exercises

Instrument : What is type of each invitation below? Is it a formal or informal invitation?, Match the letters of invitations with their proper

replies and fill in the blanks with the name of the senders, Put the expressions below into the correct sub-headings. (Terlampir)

2. Aspek Keterampilan

Jenis : Tulis

Bentuk : Making an Invitation Letter

Instrument : Practices in the Erlangga's book by Eka Mulya Astuti

• Rubrik Penilaian Writing

Rubrik untuk penilaian keterampilan menulis

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Score
		Ide/Content	Struktur Kalimat	Design Diction	
1					
2					
3					
4					
5					
Dst.					

Kriteria Penilaian

Kurang Bagus : 1

Cukup Bagus : 2

Bagus : 3

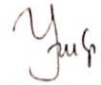
Sangat Bagus : 4

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

Guru Pamong Bahasa Inggris



Yanita Kurnia Putri, S. Pd

Bumiayu, 31 Agustus 2021

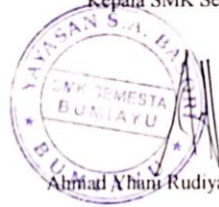
Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



Maurizka Khaerunisa Mufa

Mengetahui,







Kepala SMK Semesta Bumiayu

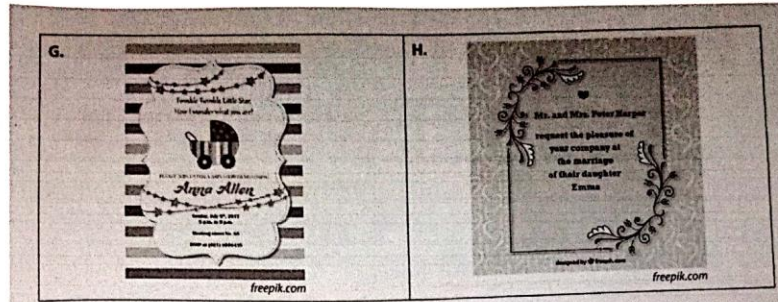


Ahmad Khum Rudiyanto, S. AP., S. Pd.

STUDENTS WORKSHEET

1. What is the type of each invitation below? Is it a formal or informal invitation?

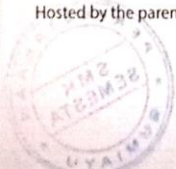
<p>A.</p>  <p>elise & paul are getting married please save the date to celebrate with us</p> <p><i>trikul/freepik.com</i></p>	<p>B.</p>  <p>I would like to invite you (please to receive my father's daughter (my dear daughter)) I will my husband invite you to join us on Monday, August 11th at 4:30 the date is on the book (the wedding book) 2008-2009 Love PATRICKA ALIARA <i>trikul/freepik.com</i></p>
<p>C.</p>  <p>WEDDING INVITATION FOR THE MARRIAGE OF DEBBIE LYNN LEE TO TIMOTHY WILLIAM WILSON <i>freepik.com</i></p>	<p>D.</p>  <p>INVITATION The Honorable Mr. and Mrs. J. Edgar Hoover of the Federal Bureau of Investigation will have the pleasure of inviting you to the wedding of their daughter Miss Elizabeth Hoover to Mr. and Mrs. J. Edgar Hoover <i>freepik.com</i></p>
<p>E.</p>  <p>IT'S YOUR BIG DAY! COME CELEBRATE WITH US AT THE GARDEN PARK SUNDAY JULY 7 10 A.M. TO 4 P.M. 233 GARDEN LANE EVANSTON, ILLINOIS <i>freepik.com</i></p>	<p>F.</p>  <p>Shower The Honorable Mr. and Mrs. J. Edgar Hoover of the Federal Bureau of Investigation will have the pleasure of inviting you to the shower of their daughter Miss Elizabeth Hoover to Mr. and Mrs. J. Edgar Hoover <i>freepik.com</i></p>



2. Match the letters of invitations with their proper replies. Then, fill in the blanks with the name of the senders.

Invitations		Replies	
1	<p>Dear Lala,</p> <p>I want to tell you that I am having a small farewell party next Saturday at 7 p.m. I was wondering if you could come.</p> <p>Your presence will be most eagerly awaited. Looking forward to seeing you on that day.</p> <p>All my love,</p> <p>....</p>	a	<p>Dear Tio and Mia,</p> <p>Thank you for your kind letter. I'd love to join you. Maybe I will stay with my mother this weekend.</p> <p>I'm coming by train on Friday night and I could join you the next morning because I have a meeting to attend on Friday afternoon. Is that all right for you? I miss you, and the kids.</p> <p>Love,</p> <p>....</p>
2	<p>Mr. and Mrs. J.W. Park request the pleasure of the company of</p> <p>Mr. and Mrs. Roberts</p> <p>at the marriage of their son, John to Cecilia Thompson on</p> <p>July 23th, 2018 at 7 p.m. at Oriental Garden, Brisbane.</p> <p>R.S.V.P</p>	b	<p>Dear Helena,</p> <p>Thanks for the invitation for the farewell party. But I'm afraid, I will be out of town on that day.</p> <p>Perhaps, I will meet you at the airport before your departure. It's on Monday at 6 p.m., right?</p> <p>Love,</p> <p>....</p>



Invitations		Replies	
3	<p>Dear uncle Billy,</p> <p>How are you uncle? Do you find your new job rewarding? We are visiting grandma this weekend. Why don't you join us? We really miss you.</p> <p>Love,</p> <p>....</p>	c	<p>Dear Mr. and Mrs. J.W. Park,</p> <p>Thank you very much for your kind invitation to John's wedding. We are very happy to accept it.</p> <p>Yours sincerely,</p> <p>....</p>
4	<p>You're invited to a BBQ PARTY</p> <p>Sunday, August 20th 7 p.m. to 9 p.m.</p> <p>Meet at Kuta Beach Bali</p> <p>We'll supply the food and drinks. But, you're allowed to bring your own food.</p> <p>RSVP to Tania 567-786</p>	d	<p>Dear</p> <p>Thank you for your engagement party invitation on Sunday, July 16th, 2017 at 7 p.m. My wife and I will be happy to attend and eagerly look forward to helping you celebrate this happy occasion.</p> <p>Regards,</p> <p>....</p>
5	<p>You are cordially invited to attend an Engagement Party given in honor of:</p> <p>Doni and Lala On July 16th, 2017 At 7 p.m.</p> <p>This party will be held at Kemang Restaurant Jakarta Selatan.</p> <p>Hosted by the parents of the couple.</p> 	e	<p>Dear</p> <p>John and I were delighted to receive the invitation to your barbecue party. We accept and are looking forward to the event. I've misplaced the invitation, but as I recall, the barbecue is on Sunday, August 20th at 7 p.m.. Please let me know if I am mistaken. We look forward to another great evening with you.</p> <p>Regards,</p> <p>....</p>

Put the expressions below into the correct sub-headings

- I was wondering if you'd like to come to our party.
- I wish I could, but I have lots to do.
- Sounds great.
- How about going with us?
- I'd really like to, but my mother is visiting us tonight.
- Thank you. I'd love to.
- I'd like to invite you to dinner this Saturday.
- Would you like to join us?
- How about dinner?
- Sorry, I've already made plans for Saturday.
- I'm awfully sorry, but I have other plans.
- That would be wonderful.
- Yes, thank you. What time?
- Thanks. I'd love to.
- Let's go to our place for a coffee!
- How about going to the flower park?

Making an invitation	Accepting an Invitation	Refusing an Invitation

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran : Personal Letter
Alokasi Waktu : 3 x 30 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebanggaan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
3.17 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.17.1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi. 3.17.2 Menguraiakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi.

	<p>3.17.3 Membedakan bagian bagian dari teks surat pribadi sederhana.</p> <p>3.17.4 Mengungkapkan makna teks surat pribadi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p>
<p>4.17 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.17.1 Menyusun teks surat pribadi sederhana tertulis sesuai konteks.</p> <p>4.17.2 Mengirim surat pribadi melalui email/pos.</p>

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu:

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi.
2. Menguraikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi.
3. Membedakan bagian - bagian dari teks surat pribadi sederhana.
4. Mengungkapkan makna teks surat pribadi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.
5. Menyusun teks surat pribadi sederhana tertulis sesuai konteks.
6. Mengirim surat pribadi melalui email/pos.

D. MATERI PEMBELAJARAN

- **Fungsi sosial**
Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.
- **Struktur teks**

Personal Letters

A **personal letter** is a type of letter which conveys personal messages between two or more close families, friends, or relatives. Personal letters usually use the following words:

- Dear,
- Best wishes,
- We have lost contact for too long.
- It's been a long time since we last met.
- Give my regards to your sister.
- I look forward to hearing from you soon.
- Let me know as soon as possible.
- Hope to hear from you soon.

A. **Personal letters**, also known as **friendly letters** and **social notes**, normally have five parts.

1. The heading

This includes the address, line by line, with the last line being the date. Skip a line after the heading. The heading is indented to the middle of the page. If using preaddressed stationery, add just the date.

2. The greeting

The greeting always ends with a comma. The greeting may be formal, beginning with the word "dear" and using the person's given name or relationship, or it may be informal if appropriate.

3. The body

Also known as the main text or the content. This part includes the message that you want to write. Normally in a friendly letter, the beginning of paragraphs is indented. If not indented, be sure to skip a space between paragraphs. Skip a line after the greeting and before the close.

4. The complimentary close

This short expression is always a few words on a single line. It ends in a comma. It should be indented to the same column as the heading. Skip one to three spaces (two is usual) for the signature line.

5. The signature line

Type or print your name. The handwritten signature goes above this line and below the close. The signature line and the handwritten signature are indented to the same column as the close. The signature should be written in blue or black ink. If the letter is quite informal, you may omit the signature line as long as you sign the letter.

6. Postscript

If your letter contains a postscript, begin it with P.S. and end it with your initials. Skip a line after the signature line to begin the postscript.

B. What can I write about in a personal letter?

Personal letters can be written conversationally. They can be about whatever you wish. There are no rules for what you can and cannot talk about, although you should always be kind. Here are some suggestions that you might find helpful:

- Updates about school, hobbies or your sports team.
- News about friends, family or your pets. What has been happening in your street, town or city.
- Holidays, birthdays, school camps, achievements, anything you think is special or exciting and would like to share.
- A funny joke you have heard, a good movie you have seen, a fun game you played, or your favorite song, are all great things to write about.
- Anything new. A good idea is to think about the last time you saw the person you are writing to. This will make it easier for you to tell them about new things that have happened since the last time you saw them.
- Remember to ask the person you are writing to about what they have been doing and what has been happening in their life.

C. Are there different types of personal letters?

There are many different types of personal letters. Here are a few that you might have heard of:

- **Pen pal**

A pen pal is someone you communicate with by sending letters regularly.

- **Fan mail**

You write fan mail to someone you idolize or admire. You might choose to write to a famous actor, rock star, author, or sports hero.

- **Love**

You can write a love letter to someone whom you love or care about. In this letter, you express feelings of affection and romance.

- **Farewell**

In a farewell letter, you would say goodbye and good luck to someone who is moving interstate or overseas, or changing schools.

- **Get well**

You send a get well letter to wish someone a speedy recovery from his/her illness.

- **Condolence**

In a condolence letter, you show sympathy, usually for the death of someone close to the recipient. You might wish them strength through their grief, say you are sorry for their loss, or share fond memories of the person they have lost.

- **Congratulations**

You would send this letter to congratulate someone on a birth, wedding, achievement, or award.

- **Thank you**

When you write a thank you letter, you are showing your appreciation to someone. Perhaps they invited you to their birthday party, gave you a thoughtful gift, or did you a favor. This is less formal than an appreciation letter. This type of letter would be sent to a friend or family member.

- **Holiday/Celebration**

Your holiday letter could celebrate a birthday, Christmas, New Year, or any other special event.

- **Unsur kebahasaan**

- Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam surat pribadi
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan : Scientific Approach
- b. Model Pembelajaran : 5 M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
- c. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media
 - Power Point Presentation
 - Video
 - Buku Paket Erlangga
- b. Alat
 - Laptop
 - LCD
- c. Sumber Belajar
 - Astuti, Eka Mulya. 2018. *Practise Your English Competence 2*. Jakarta: Erlangga.

G. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengecek kesiapan siswa belajar baik secara fisik maupun psikologis. - Guru memberi motivasi belajar kepada siswa - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang akan dicapai. - Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan latihan-latihan dan tugas dalam pembelajaran. 	10 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengamati (Observing) <ul style="list-style-type: none"> - Guru menayangkan materi surat pribadi yang berupa power point dan siswa mengamati serta mencermati materi pembelajaran yang disampaikan melalui power point tersebut. - Siswa mengamati fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaannya. ➤ Menanya (Questioning) 	40 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - (Guru mengarahkan agar siswa bertanya pada dirinya sendiri dan diharapkan siswa dapat membuat pertanyaan) - Siswa membuat pertanyaan terkait penjelasan materi yang diberikan guru tentang materi mengenai surat pribadi. <p>➤ Mengeksplorasi (Exploring)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa secara mandiri mencari contoh surat pribadi yang lain dari berbagai sumber - Siswa mencari fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaan dalam surat pribadi. - Siswa berlatih dan berdiskusi menentukan gagasan utama, dan informasi rinci dan informasi tertentu. <p>➤ Mengasosiasi (Associating)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa berdiskusi mengenai konsep dan prinsip surat pribadi termasuk fungsi sosial dan struktur teksnya. - Guru dan siswa mendiskusikan ide pokok dan makna surat pribadi. 	
--	---	--

	<p>➤ Mengkomunikasi (Communicating)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyusun teks surat pribadi dengan format yang benar dan sesuai konteks. - Dengan menggunakan multimedia, siswa mengirim teks surat pribadi yang telah dibuat dengan menggunakan E-mail kepada guru. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview materi yang telah disampaikan - Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. - Guru memberikan feedback pada peserta didik. - Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. - Guru menutup pertemuan dengan doa penutup 	10 menit

H. PENILAIAN

1. Aspek Pengetahuan

Jenis : Tulis

Bentuk : Do the exercises

Instrument : Identify the parts of the following letter, Arrange the jumbled sentences and phrases into a meaningful personal letter,

Rearrange the following jumbled statements and phrases into two meaningful personal letters. (Terlampir)

2. Aspek Keterampilan

Jenis : Tulis

Bentuk : Making a Personal Letter (Product)

• Rubrik Penilaian Writing

Rubrik untuk penilaian keterampilan menulis

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Score
		Ide/Content	Struktur Surat	Design Diction	
1					
2					
3					
4					
5					
Dst.					

Kriteria Penilaian

Kurang Bagus : 1

Cukup Bagus : 2

Bagus : 3

Sangat Bagus : 4

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

Guru Pamong Bahasa Inggris

Bumiayu, 11 Agustus 2021
Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



Yanita Kurnia Putri, S. Pd



Maurizka Khaerunisa Mufa

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhan Rudiyanto, S. AP., S. Pd.

STUDENTS WORKSHEET

1. Identify the parts of the following letter.

a

Jalan Sudirman raya No. 54
Jakarta

b

April 5th, 2018

c

Dear Clara,

How are you, Clara? I hope
you are fine.

Thank you for the jacket
that you sent me. It is so Korean
Pop. I really love it. But my mom
said I shouldn't wear it to school
because it's too eye-catching.
So, I wear it every afternoon
when I go to my guitar lessons.

d

When are you coming
back to Indonesia? I miss you
so much. Looking forward to
hearing from you soon.

e

With love,

f

Andhita

g

PS: I enclosed a photo of our
town today

Signature	()	Date	()
Body	()	Post script	()
Complimentary close	()	Address	()
Greeting	()		

2. Arrange the jumbled sentences and phrases into a meaningful personal letter.

- a. Tania
- b. Love,
- c. Hello Bagas,
- d. Please inbox me when the package is there. I look forward to hearing good news from you.
- e. July 20th, 2018
- f. We'd like to send some jackets and socks for the children in your town. I've already asked my Facebook friends to donate some money to help Bangladeshi children too. I hope those donations can help all the cute children.
- g. Graha Asri V No. 67
Jakarta
- h. Thank you for your letter of June 11th. I am very pleased to read that you and your family are fine in spite of the big flood sweeping your town. My heart goes to the fifteen victims of the flood. May they rest in peace.

3. Rearrange the following jumbled statements and phrases into two meaningful personal letters.

Letter 1

The people here are very nice and friendly. I like that. However I am not accustomed to the food yet. I hope to become accustomed soon. I miss you, Mother, and Father. Please write me when you can. Greetings for everybody there.

Hi! How are you doing? I hope you and your family are fine. I am writing this letter for you in my apartment. I want to tell you about my activities in the last few days. I get up at 6 a.m. every day. My Korean classes begin at 8.15 a.m., and they finish at 2.30 p.m. I feel so happy because I am learning a lot of Korean. My teachers are nice and very friendly. My listening and speaking teacher is Korean. She is from Seoul. I am very proud of her because she is a great teacher.

August 20th, 2018

Last weekend I went to the Infinite concert in Seoul. I met with my friends Soo Hyeon, Jo Seong and Dong Kook there. Soo Hyeon sends you greetings. We really enjoyed the concert. It was terrific. On Saturday, we went to the banks of the Han River and cycled all morning. It was very exciting. On Sunday, we went to Gyeongbok Palace in northern Seoul. There I saw some different rooms and a beautiful large garden with a lake and its small island. In the afternoon I came back to my apartment.

Big love for a lovely sister,

Romeo

Dear sister,

Letter 2

Love,
Andrea

My apartment is on University Ave. You can ride bus 15 to Provo and then you can see a big signboard for Denny's. The next block is University Ave. My apartment number is 148, you can find it very easily. If you have any questions, you can call me at 370-2123. I hope you have a good day. Good Luck with your studies, Lala!

May 10th, 2018

How are you today? Is everything alright? I am writing this letter because I don't know your phone number. I'm very well here, the weather is very cold as it's snowing. Next week, my friends and I will go skiing. Do you want to go skiing with us? If you want to, please let me know. We've decided to gather at my apartment, so I'll give you my apartment's map.

Dear Lala,

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK SEMESTA BUMIAYU

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI/Ganjil (1)

Materi Pembelajaran : Procedure Text

Alokasi Waktu : 3 x 30 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebanggaan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
3.18 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan bidang keahlian dan konteks penggunaannya.	3.18.1. Mengidentifikasi karakteristik teks prosedural / instruksional. 3.18.2. Menjelaskan penggunaan teks prosedural / instruksional. 3.18.3. Menguraikan isi teks prosedur/ instruksional.

<p>4.18 Menyusun teks prosedur, lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.18.1 Membuat teks procedural tertulis sederhana dengan menggunakan bahasa sendiri.</p>
--	---

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu:

1. Mengidentifikasi karakteristik teks prosedural / instruksional.
2. Menjelaskan penggunaan teks prosedural / instruksional.
3. Menguraikan isi teks prosedur/ instruksional.
4. Membuat teks procedural tertulis sederhana dengan menggunakan bahasa sendiri.

D. MATERI PEMBELAJARAN

- **Fungsi sosial**

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

- **Struktur teks**

Describing How to Follow Instructions Step by Step

Sequence of Instructions	Linking Words
<ul style="list-style-type: none"> • Let's begin. • Initially, . . . • First, . . . • Second, . . . • Third, . . . • Fourth, . . . 	<ul style="list-style-type: none"> • Then, . . . • Next, . . . • After that, . . . • Before, . . . • Finally, . . . • We also need to . . .

Understanding Procedure Text

Procedure text is a type of text that is designed to describe how something is achieved through a sequence of actions or steps. It explains how people perform different processes in a sequence of steps. This text uses simple present tense, often imperative sentences. It also uses temporal conjunctions such as: first, second, then, next, finally, etc.

Generic Structure

- Goal: the purpose of the text.
- Materials or ingredients: the materials that are used in the process.
- Steps: steps that are needed to make something in the goal.

Note:

Not every procedure text requires materials or ingredients. Kinds of text that do not require materials or ingredients are:

- Procedural text that explains how something works or how to do something manually.

Examples:

- How to play a video game
- How to use a computer
- How to express your feelings to other people

- Procedural text that instructs how to do activities along with the rules.

Examples:

- Road safety rules
- Factory safety procedures

- Procedural text that describes human habits or life.

Examples:

- How to live happily
- How to achieve career success

Language Features


Procedure text has its own features such as:

- Written in simple present tense

- Use of imperatives (*cut, mix, pour, etc.*)
- Use of connectives (*first, then, finally, etc.*)
- Use of adverbial phrases (*for ten minutes, 5 cm from the side, approximately 1 liter, etc.*)

Pay attention to the example below.

How to Make a Mix Jam Sandwich → Aim/Goals

<p>You need → Materials</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 slices of bread • peanut butter • strawberry jam • toaster • bread knife 	<p>Ingredients</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>Equipment</p>	 <p>Picture/Illustration</p>
<p>What to do → Instructions</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>First</i>, take two slices of bread. Toast evenly • Put one slice of bread as the bottom. • Prepare the bread knife. • Spread peanut butter thoroughly. • Add strawberry jam after the peanut layer. • Put the other slice of bread on top. • Your sandwich is ready. 	<p>Steps</p>	

Connectives → *First*

Imperative verbs → Prepare, Spread, Add, Put

Present tense → is ready

Adverbial phrase → after the peanut layer

- **Unsur kebahasaan**

- Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam procedure text
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan : Scientific Approach
- b. Model Pembelajaran : 5 M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
- c. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media
 - Power Point Presentation
 - Video
 - Buku Paket Erlangga
- b. Alat
 - Laptop
 - LCD

c. Sumber Belajar

- Astuti, Eka Mulya. 2018. *Practise Your English Competence 2*. Jakarta: Erlangga.

G. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Langkah–langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengecek kesiapan siswa belajar baik secara fisik maupun psikologis. - Guru memberi motivasi belajar kepada siswa - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang akan dicapai. - Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan latihan-latihan dan tugas dalam pembelajaran. 	10 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengamati (Observing) <ul style="list-style-type: none"> - Guru menayangkan slide powerpoint yang berisi teks prosedur. - Siswa mengamati slide yang berisi teks prosedur tersebut. ➤ Menanya (Questioning) 	40 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - (Guru mengarahkan agar siswa bertanya pada dirinya sendiri dan diharapkan siswa dapat membuat pertanyaan) - Siswa membuat pertanyaan terkait materi yang diberikan guru tentang procedure text. <p>➤ Mengeksplorasi (Exploring)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk mengulas kembali tentang Procedure Text yang pernah mmereka pelajari sebelumnya. - Guru bersama siswa mengulas tentang pengertian, tujuan dan Generic Structure dari Procedure Text. <p>➤ Mengasosiasi (Associating)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang ada pada teks prosedur yang telah diberikan oleh guru. - Peserta didik secara bersama-sama mendiskusikan hasil analisis tersebut. <p>➤ Mengkomunikasi (Communicating)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secara individu siswa menyusun procedure text 	
--	---	--

	<p>dengan format yang benar sesuai dengan konteks.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempresentasikan teks prosedur yang telah disusunnya. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview materi yang telah disampaikan - Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. - Guru memberikan feedback pada peserta didik. - Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. - Guru menutup pertemuan dengan doa penutup 	10 menit

H. PENILAIAN

1. Aspek Pengetahuan

Jenis : Tulis

Bentuk : Do the exercises

Instrument : Label the following picture using the words from the box and Match the verbs with their description. (Terlampir)

2. Aspek Keterampilan

Jenis : Tulis

Bentuk : Making a Procedure Text (Product)

- Rubrik Penilaian Writing

Rubrik untuk penilaian keterampilan menulis

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian				Score
		Ide/Content	Struktur Kalimat	Kemampuan Presentasi	Diction	
1						
2						
3						
4						
5						
Dst.						

Kriteria Penilaian

Kurang Bagus : 1

Cukup Bagus : 2

Bagus : 3

Sangat Bagus : 4

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

Guru Pamong Bahasa Inggris

Bumiayu, 11 Agustus 2021
Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



Yanita Kurnia Putri, S. Pd



Maurizka Khaerunisa Mufa

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yuhari Rudiyanto, S. AP., S. Pd.


STUDENTS WORKSHEET


PRACTICE


FUNCTION - Understanding procedures and instructions


1. Label the following pictures using the words from the box.


pour	grate	grill	boil	squeeze
lice	fry	bake	add	chop
peel	mix	spread	stew	steam


a. 
Source: iStock.com


b. 
Source: iStock.com


c. 
Source: iStock.com

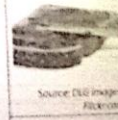
d. 
Source: iStock.com

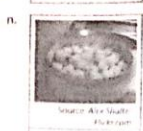
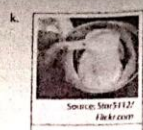
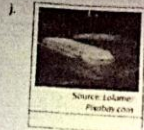
e. 
Source: iStock.com

f. 
Source: iStock.com

g. 
Source: iStock.com

h. 
Source: iStock.com

i. 
Source: iStock.com



2. Match the verbs with their description.

Verbs
Bake
Barbecue
Boil
Brase
Brew
Broil
Brown
Fry
Grill
Pan-fry
Poach
Pressure cook
Reduce
Roast
Saute
Simmer
Sizzle
Steam
Steep
Stew

Description
To roast, broil or grill meat or seafood over burning coals or open fire
To cook in a oven
To cook by direct radiant heat, at over a grill or under an electric element
To be cooked gently or remain just below the boiling point
To soak in water or other liquid, as to soften or cleanse
To evaporate water from, as a sauce, by boiling
To cook slowly with dry heat, especially in an oven
To cook slowly by simmering or boiling slowly
To smelt on a gridiron
To fry in a frying pan or skillet with a small amount of fat
To cook over direct heat in hot oil
To cook in a pressure cooker
To make a beverage by boiling, steeping, or mixing ingredients
To cook with dry heat, as in an oven or near hot coals
To expose to steam, as in cooking
To fry by immersing in a deep ut-vial of oil
To fry lightly in fat in a shallow open pan
To fry or burn with or as with a hissing sound
To fry lightly in a shallow open pan
To cook in a boiling or simmering liquid

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran : If Clause
Alokasi Waktu : 3 x 30 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebanggaan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
3.20 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/ kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.20.1. Mengidentifikasi ciri-ciri kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) penulisannya 3.20.2. Membandingkan perbedaan antara berbagai kalimat yang

	menyatakan dan menanyakan pengandaian dalam bahasa Inggris 3.20.3. Menganalisis perbedaan struktur kalimat yang menyatakan pengandaian.
4.20 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/ kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.20.1. Menyusun kalimat yang menggunakan kalimat menyatakan dan menanyakan pengandaian sederhana berdasarkan konteks.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu:

1. Mengidentifikasi ciri-ciri kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) penulisannya.
2. Menirukan pengucapannya dan menuliskan kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian yang digunakan.
3. Membandingkan dan mencari perbedaan antara berbagai kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian dalam bahasa Inggris.
4. Menyusun kalimat yang menggunakan kalimat menyatakan dan menanyakan pengandaian sederhana berdasarkan konteks.

D. MATERI PEMBELAJARAN

- **Fungsi sosial**

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

- **Struktur teks**

Giving and Supposition and Advice

Giving and Supposition and Advice	Accepting Advice
<ul style="list-style-type: none"> • If you like her, you should tell her. • If you don't study hard, you won't 	<ul style="list-style-type: none"> • Yes, you're right. Thank you. • Yes, I guess I better do that.

<p>pass the test. If you don't eat your food, I will.</p> <ul style="list-style-type: none"> • If you don't like it, you better go away. • If you feel frustrated working there, you should resign. • If you meet Emil, tell her that I'm looking for her. • You should call him right away. • You should not cheat during the exam. • You don't want to be treated like that anymore, do you? Quit then! • You have to stand up for your rights! Defend yourself! 	<p>Well, that sounds like the right thing to do.</p> <p>I think I should do that right away.</p> <p>Thank you for your advice, that's helpful.</p>
	<p style="text-align: center;">Refusing Advice</p> <ul style="list-style-type: none"> • No, I don't think so. • No, that seems wrong. • Hmm... I think I'd better not. • Thank you, but I'm not going to do that. • Well, I don't think that's good advice.

Being human, we are often surrounded by life's problems and difficulties. Those problems seem to appear from nowhere and take much of our thoughts. There are times when we need to consult with other people about problems we are having. We are destined to live together; we simply cannot solve our problems alone.

When we think that we need help from other people, we can go to them and ask for advice. Advice is an opinion or suggestion about what someone should do in a certain situation. There are two activities regarding advice; giving and asking for it.

If someone comes to you to ask for advice, you first need to listen to their story. The key to giving sound and good advice is to know precisely what the problem is. In order to know the problem precisely, you need to listen to them. They will tell you deliberately about their problem and you need to listen

to it to understand. Once you get a grasp on what their problem is, you can then conclude the solution. You can give the solution as advice or a suggestion. One thing you really need to remember is that not all people come to you looking for advice. Sometimes, all they need is to be heard and understood. Therefore, don't give advice unless you are being asked for it.

On the other hand, when you are trying to ask for advice describe your problem need, you need to be open and describe your problem clearly. You also to be polite since you are the one asking for help. Tell a person you trust about your problem and ask them what you should do about it. Once you get their advice, you can then thank them for being so nice to you.

Once you get advice, it is up to you whether to apply or ignore it. If you think that the advice they gave benefits you greatly and actually helps you, you should do it. If you think that their advice is not compatible with the situation you are currently in, you can just simply ignore it. But nevertheless, remember that the people who give you their advice, it means that they really care for you.

- **Unsur kebahasaan**

- Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam If Clause
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

E. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Scientific Approach
- Model Pembelajaran : 5 M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
- Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- Media
 - Power Point Presentation
 - Video
 - Buku Paket Erlangga
- Alat
 - Laptop
 - LCD

a. Sumber Belajar

- Astuti, Eka Mulya. 2018. *Practise Your English Competence 2*. Jakarta: Erlangga.

A. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Langkah–langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">- Guru mengecek kesiapan siswa belajar baik secara fisik maupun psikologis.- Guru memberi motivasi belajar kepada siswa- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang akan dicapai.- Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan latihan-latihan dan tugas dalam pembelajaran.	10 menit
Inti	<p>➤ Mengamati (Observing)</p> <ul style="list-style-type: none">- Siswa mengamati slide powerpoint yang berisi kalimat pengandaian.	40 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengamati fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaannya. <p>➤ Menanya (Questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Guru mengarahkan agar siswa bertanya pada dirinya sendiri dan diharapkan siswa dapat membuat pertanyaan) - Siswa membuat pertanyaan terkait penjelasan materi yang diberikan guru tentang If Clause. <p>➤ Mengeksplorasi (Exploring)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa berpasangan melengkapi dialog mengenai kalimat pengandaian sesuai dengan konteks. - Siswa melakukan simulasi dialog yang menggunakan kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian sesuai dengan konteks. <p>➤ Mengasosiasi (Associating)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempelajari penggunaan if, when, unless dan in case. - Siswa berlatih menggunakan setiap kata pengandaian dalam latihan yang berbeda- 	
--	--	--

	<p>beda sesuai dengan unsur kebahasaan.</p> <p>➤ Mengkomunikasi (Communicating)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyusun kalimat If Clause dengan format yang benar dan sesuai konteks. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview materi yang telah disampaikan - Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. - Guru memberikan feedback pada peserta didik. - Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. - Guru menutup pertemuan dengan doa penutup 	10 menit

H. PENILAIAN

1. Aspek Pengetahuan

Jenis : Tulis

Bentuk : Do the exercises

Instrument : Complete the sentences using 'should/shouldn't' and the correct verb, and then Match the questions with the Advice (Terlampir)

;

2. Aspek Keterampilan

Jenis : Tulis

Bentuk : Hand written in the Exercise Book

• Rubrik Penilaian Writing

Rubrik untuk penilaian keterampilan menulis

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Score
		Ide/Content	Struktur Kalimat	Design Diction	
1					
2					
3					
4					
5					
Dst.					

Kriteria Penilaian

Kurang Bagus : 1

Cukup Bagus : 2

Bagus : 3

Sangat Bagus : 4

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

Guru Pamong Bahasa Inggris

Bumiayu, 11 Oktober 2021
Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



Yanita Kurnia Putri, S. Pd



Maurizka Khaerunisa Mufa

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, S. AP., S. Pd.

STUDENTS WORKSHEET

1. Complete the sentences using 'should'/'shouldn't' and the correct verbs.



- She _____ to the doctor. (go)
- She _____ home alone. (stay)
- She _____ hot chicken soup. (eat)
- She _____ work today. (attend)
- She _____ too many activities. (do)



- The dishes _____ right away. (clean)
- They _____ sloppily like that. (live)
- The food remains _____ in the trash bin. (put)
- They _____ every day. (tidy up)
- If able to, they _____ a part-time cleaner. (hire)



- He _____ while driving. (text)
- He _____ attention to the road. (pay)
- He _____ the road signs. (ignore)
- He _____ the traffic rules. (obey)
- He _____ his friend later at home. (message)



- They _____ about that girl. (gossip)
- They _____ about bad things behind her back. (talk)
- She _____ to those bullies. (stand up)
- She _____ silent with them. (stay)
- She _____ those people make her sad. (let)

2. Complete the sentences using 'should'/'shouldn't' and the correct verbs.

- a. Children _____ their friends. (bully)
- b. Students _____ their teachers more respect. (show)
- c. The girls _____ so much money on clothes. (spend)
- d. You _____ animals at the zoo. (feed)
- e. Everybody _____ the environment. (protect)

3. Match the questions with the advice.

- Yes, you should. She'll understand.
- There's a nice café near the hotel.
- I think you should wear your black dress.
- No, it looks fine.
- Yes, I do. She's horrible.

- a. What should I wear to the party?

- b. Do you think that he should leave her?

- c. Should I tell my mother?

- d. Where should we have lunch in Kuta?

- e. Should I cut my hair?

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK SEMESTA BUMIAYU

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI/Ganjil (1)

Materi Pembelajaran : Biography

Alokasi Waktu : 3 x 30 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebanggaan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
3.23 Menganalisis fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan pada teks biografi tokoh sesuai dengan konteks penggunaannya	3.23.1 Mengidentifikasi struktur teks, unsur kebahasaan dan fungsi sosial teks biografi. 3.23.2 Membandingkan struktur teks, unsur kebahasaan dan fungsi sosial teks biografi dengan teks lain.

	3.23.3 Menyimpulkan informasi yang didapat dari teks biografi yang diberikan.
4.23 Menyusun teks biografi tokoh lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.23.1 Menyusun teks biografi pendek sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur text, dan unsur kebahasaan sesuai konteks.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu:

1. Mengidentifikasi struktur teks, unsur kebahasaan dan fungsi sosial teks biografi.
2. Membandingkan struktur teks, unsur kebahasaan dan fungsi sosial teks biografi dengan teks lain.
3. Menyimpulkan informasi yang didapat dari teks biografi yang diberikan.
4. Menyusun teks biografi pendek sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur text, dan unsur kebahasaan sesuai konteks.

D. MATERI PEMBELAJARAN

- **Fungsi sosial**

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

- **Struktur teks**

BIOGRAPHY

- Lee Min Hoo is a South Korean actor.
- Walt Disney was born on 5 December 1901. He died from lung cancer on December 15, 1966.
- Messi is regarded as one of the greatest football players ever.

Biography is a type of text that tells the whole or parts of someone's life. A person noted in the biography is usually someone famous or had massive influences towards human civilization. It encompasses the person's detailed life

events like where he/she was born, what have they achieved, and later, their death.

Examples:

- Biography of Led Zeppelin
- Biography of Freddie Mercury

The Structure of the Biography:

1. The opening paragraph gives the reader the background information as to why this person is important and should have a biography written about them. The opening paragraph should briefly answer the questions: who, what, where, when and how.
2. The recount then unfolds in paragraphs that retell a series of events, usually told in chronological order.
3. The final paragraph is a conclusion with a comment on the contribution this person has made or a summary and evaluation of the person's achievements.

• **Unsur kebahasaan**

- Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam text Biography
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Biographical Recount: Use of names of specific people, mainly written in simple past tense (the final paragraph could also include the present tense), use of connectives to do with time (last year, then, at the same time, next, on Tuesday 24 May, later, before, meanwhile), use of action verbs (painted, wrote, invented, discovered).

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan : Scientific Approach
- b. Model Pembelajaran : 5 M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
- c. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

a. Media

- Power Point Presentation
- Video
- Buku Paket Erlangga

b. Alat

- Laptop
- LCD

c. Sumber Belajar

- Astuti, Eka Mulya. 2018. *Practise Your English Competence 2*. Jakarta: Erlangga.

G. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Langkah–langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">- Guru mengecek kesiapan siswa belajar baik secara fisik maupun psikologis.- Guru memberi motivasi belajar kepada siswa- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang akan dicapai.- Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan latihan-latihan dan tugas dalam pembelajaran.	10 menit
Inti	➤ Mengamati (Observing)	70 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menayangkan video tentang Biography seorang tokoh/public figure. <p>➤ Menanya (Questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Guru mengarahkan agar siswa bertanya pada dirinya sendiri dan diharapkan siswa dapat membuat pertanyaan) - Siswa membuat pertanyaan tentang biography suatu tokoh. <p>➤ Mengeksplorasi (Exploring)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan beberapa contoh teks biography sederhana mengenai tokoh terkenal. - Secara berkelompok siswa menganalisis teks biography dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaan dengan runtut. - Secara berkelompok siswa dapat membandingkan ungkapan yang digunakan pada teks biography sederhana tersebut. <p>➤ Mengasosiasi (Associating)</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Secara antar kelompok membandingkan hasil diskusinya. - Guru sebagai fasilitator dan narasumber dari diskusi kelompok tentang hasil analisis teks biography. <p>➤ Mengkomunikasi (Communicating)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secara individu siswa menyusun teks biography tentang tokoh terkenal secara sederhana berdasarkan konteks nya. - Siswa mempresentasikan teks biography yang telah disusunnya. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview materi yang telah disampaikan - Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. - Guru memberikan feedback pada peserta didik. - Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. - Guru menutup pertemuan dengan doa penutup 	10 menit

H. PENILAIAN

1. Aspek Pengetahuan

Jenis : Tulis

Bentuk : Do the exercises

Instrument : Guess who these famous people are, Complete the sentences using the correct past forms, Complete the text with the word in the box. (Terlampir)

2. Aspek Keterampilan

Jenis : Tulis

Bentuk : Making a Biography (Product)

- Rubrik Penilaian Writing

Rubrik untuk penilaian keterampilan menulis

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian				Score
		Ide/Content	Struktur Kalimat	Kemampuan Presentasi	Diction	
1						
2						
3						
4						
5						
Dst.						

Kriteria Penilaian

Kurang Bagus : 1

Cukup Bagus : 2

Bagus : 3

Sangat Bagus : 4

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

Guru Pamong Bahasa Inggris

Bumiayu, 15 Oktober 2021
Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



Yanita Kurnia Putri, S. Pd



Maurizka Khaerunisa Mufa

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, S. AP., S. Pd.

STUDENTS WORKSHEET

1. Guess who these famous people are.

I am a football player.
I am from Argentina.
I was born, June 24
1987, in Rosario,
Argentina to a
working class family.
I am now playing for
the Barcelona team in
Spain.
Can you guess who I
am?



I was born on June
21, 1961.
I am a politician.
People started to
notice me when I
was the mayor of
Surakarta.
I was previously the
Governor of Jakarta.
Now I am the
elected President of
Indonesia.
Can you guess who
I am?

3. Complete the sentences using the correct past forms.

- a. The Duchess of Cambridge _____ (be) born as Catherine Elizabeth Middleton, widely known with her nickname, Kate.
- b. She _____ (be) born in Berkshire on January 9, 1982.
- c. She _____ (grow up) in the same town.
- d. She _____ (meet) Prince William when she _____ (study) at the University of St Andrews in 2001.
- e. Their wedding _____ (take) place on April 29, 2011.
- f. She _____ (become) Duchess of Cambridge upon her marriage to the Duke of Cambridge, Prince William.
- g. On July 22, 2013, the Duchess _____ (give) birth to a baby boy, George Alexander Louis, in a London hospital.

military's commander-in-chief in Yogyakarta. Sudirman was chosen vote. While waiting to be confirmed, Sudirman (f) _____ an assault on British and Dutch forces in Ambarawa.

During the following three years Sudirman saw (g) _____ with the returning Dutch colonial forces fail, first after the Linggardjati Agreement which Sudirman participated in drafting and then the Renville Agreement. He later blamed these issues for his tuberculosis, which led to his right lung being collapsed in November 1948.

On 19 December 1948, several days after Sudirman's (h) _____ from the hospital, the Dutch launched an assault on the capital. Sudirman and a small contingent escaped Dutch forces and left the city, making their (i) _____ at Sobo, near Mount Lawu. There Sudirman commanded military activities throughout Java, including a show of force in Yogyakarta on 1 March 1949. In late 1949 Sudirman's tuberculosis relapsed, and he (j) _____ to Magelang. He is buried at Semaki Heroes' Cemetery in Yogyakarta.

Sudirman (k) _____ prominently on the 1968 series of rupiah bank notes, and has numerous streets, museums, and monuments named after him. On 10 December 1964 he was (l) _____ a National Hero of Indonesia.

YULI YANA ASTUTI YANINGSIH (40118017)

RANGKAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran : Opinion
Alokasi Waktu : 3 JP (3 x 30) Menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian (IPK)
3.14 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi lisan dan tulisan yang melibatkan tindakan memberi pendapat dan meminta informasi terkait pendapat melakukan sesuatu	3.14.1 Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan pada teks lisan dan tulisan untuk mengungkapkan pendapat dan pikiran, serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.

<p>sera meresponnya sesuai dengan konteks penguanaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan I think, I supposed, in my opinion)</p>	<p>3.14. 2. Membandingkan berbagai ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dalam text sesuai dengan konteks. 3.14.3. Merespon ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta meresponnya sesuai dengan konteks.</p>
<p>4.4.2 Menyusun teks interaksi lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi pendapat dan pikiran dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	<p>4. 1. 4. 1 Membuat percakapan singkat tertulis dengan menggunakan ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Diakhir Pembelajaran Diharapkan Siswa Mampu:

1. Mengidentifikasi Struktur Teks Dan Unsur Kebahasaan Pada Teks Lisan Dan Tulis Yang Melibatkan Tindakan Mengungkapkan Pendapat Dan Pikiran Serta Responnya Yang Sesuai Dengan Konteks Penguanaannya.
2. Membandingkan Berbagai Ungkapan Menyatakan Pendapat Dan Pikiran Serta Responnya Dalam Text Sesuai Dengan Konteks.
3. Merespon Ungkapan Untuk Menyatakan Pendapat Dan Pikiran Serta Meresponnya Sesuai Dengan Konteks.

D. MATERI PEMBELAJARAN

- Asking for Opinions

Formal	Semi formal	Informal
1. What's your position on?	1. What do you think of?	1. How do you feel about?
2. What are your viwes on?	2. What your opinion?	2. How do you like?

- Giving Opinions

Giving a neutral opinion	Giving a strong opinion
1. I think	1. I'm sure that
2. I feel that	2. I strongly believe that
3. In my view	3. I have no doubt that

- Showing Agreement and Disagreement

Agreement	Disagreement
1. I think so	1. I don't agree!
2. That's right	2. Absolutely not!
3. You're right. That's a good point	3. That's not right!

- Unsur Kebahasaan

1. Tata bahasa: simple past tense, simple present tense present perfect tense.
2. Ungkapan: I think... I suppose... In my opinion..., agree, disagree, dsb.
3. Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb secara tepat dalam frasa nominal
6. Ucapan, tekanan kata, intonasi
7. Ejaan dan tanda baca
8. Tulisan tangan

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan : Scientific Approach
- a. Model Pembelajaran : 5 M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
- b. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, BAHAN DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media
 - Power point presentation
 - Video tentang giving opinion: learn to give opinion
- b. Alat
 - Laptop

- LCD
- c. Sumber belajar
 - Mulya Astuti, Eka. 2017. *Forward An English Course for Vocational School Students Grade XI*. Jakarta: Erlan

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

KEGIATAN	LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	a. Guru mengecek kesiapan peserta didik secara fisik dan psikis untuk mengikuti proses pembelajaran. b. Siswa memimpin do'a dan guru memberi salam c. Memeriksa kehadiran siswa d. memberikan rivew materi pada pertemuan sebelumnya e. Menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.	10 menit

Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru menyajikan gambar/foto yang berisi materi menungkapkan pendapat dan pikiran b. Peserta didik mengamati gambar/foto tersebut c. Siswa menyimak dialog tentang opinion <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya maupun menanggapi gambar/foto. b. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menanggapi dialog yang diberikan <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok yang terdiri dari 4 -6 orang. Masing masing kelompok ditentukan kelompok pro atau kontra b. Siswa mencari ungkapan meminta dan memberi pendapat c. Siswa mencari ungkapan untuk menyetujui atau tidak setuju dengan suatu pendapat sesuai dengan konteks d. Peserta didik secara berkelompok membuat ungkapan meminta dan memberi pendapat tentang suatu topic yang sudah diberikan oleh guru <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru memberi penjelasan tentang materi menyatakan dan merespon pendapat 	40 Menit
------	--	----------

	<p>disesuaikan dengan topik tayangan dengan memperhatikan fungsi sosial; struktur teks; dan unsur kebahasaan yang benar, dan sesuai konteks.</p> <p>b. Guru memfasilitasi siswa berdiskusi antar kelompok tentang beberapa kasus / pernyataan yang telah dibuat sebelumnya apakah sesuai dengan konteks atau tidak</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <p>a. Secara berpasangan siswa menggunakan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran</p> <p>b. Siswa lain menanggapi</p> <p>c. Guru menanggapi dan memberi penjelasan</p> <p>d. Secara individu siswa membuat ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran</p> <p>e. Siswa dapat menggunakan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran dalam kehidupan sehari hari</p>	
--	--	--

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru meriview materi yang telah disampaikan. b. Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. c. Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. d. Guru menutup pertemuan dengan doa penutup 	10 menit
---------	---	-----------------

F. PENILAIAN

Rubrik Penilaian Speaking

Aspek	Skor	Keterangan
Pengucapan	4	Mudah dipahami dan memiliki aksen penutur asli
	3	Mudah dipahami meskipun dengan aksen tertentu
	2	Ada masalah pengucapan yang membuat pendengar harus konsentrasi penuh dan kadang-kadang ada kesalah pahaman
	1	Sulit dipahami karena ada masalah pengucapan

Tata bahasa	4	Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa
	3	Kadang-kadang membuat kesalahan tata bahasa tetapi tidak mempengaruhi makna
	2	Sering membuat kesalahan tata bahasa yang mempengaruhi makna
	1	Banyak kesalahan tata bahasa yang menghambat makna dan sering menata ulang kalimat
Kosa kata	4	Menggunakan kosa kata dan ungkapan seperti penutur asli
	3	Kadang-kadang menggunakan kosa kata yang tidak tepat
	2	Sering menggunakan kosa kata yang tidak tepat

Pedoman penskoran:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Bumiayu, 11 September 2021

Penilai,



Yanita Kurnia Putri S. Pd

Praktikan



Yuli Yana Astuti Yaningsih

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, S. AP., S. Pd

SOAL / INSTRUMEN

A. Match the questions and the responses.

Question		Responses	
1.	What do you think of riverside resto for our junior high reunion?	a.	I think it needs more attention and priority for teenagers.
2.	What is your opinion of the fried rice at the school canteen?	b.	I oppose it because it will bring problems.
3.	What is your attitude toward all the recent news about juvenile delinquency?	c.	Not really. It's too hot most of the time.
4.	Do you agree that phuket is one of the best vacation spots in the world	d.	I think it's good because it's one of the best places in town.
5.	Do you oppose or favor a global currency?	e.	In my opinion, it doesn't taste good.

B. Label whether each of the following statements is a NEUTRAL or a STRONG OPINION.

- a. As far as I'm concerned social media reduces social interactions.
- b. I feel that traveling abroad broadnes our personal view.
- c. I have no doubt that reading good books is benefical.
- d. I strongly believe that playing comit semputer games is addictive.
- e. I think cooking is only for women.
- f. I'm absolutely conviced that learning english would affect my future life.
- g. I'm sure that it is entertaining to watch movies.
- h. In my experience, money is not an absolute thing to have.
- i. In my opinion, indonesia food is as tasty as indian food.
- j. It seems to me that students shouldn't be burdened with too musch homework.
- k. There's no doubt in my mind that cigarettes are not good for human's lungs.

C. Read the following opinions. What is the person giving an opinion about? Then, look at the seven things in the box. After that, match the correct word from the box

- Restaurant
- Film
- Book
- Football
- Match
- Hotel
- Museum

- a. The food was nourishing. Restaurant
- b. I love being amused by a good comedy film. _____
- c. The stadium was crowded with fans of liverpool. _____
- d. I was surprised by the score at the end. _____
- e. The special effects were amazing. _____
- f. The last chapter is very exciting. _____
- g. I'm veryinterested in ancient egypt. _____
- h. The menu was rather disappointing. _____
- i. The ancient bones were very well displayed. _____
- j. I was bored with the first chapter. _____
- k. I was very tired and I wanted a nice compertable bed. _____
- l. I had a relaxing time in the jacuzzi before I went to bed. _____

RANGKAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran	: Invitation
Alokasi Waktu	: 3 JP (3 x 30) Menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian (IPK)
3.16 Menganalisis sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan	3. 16. 1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan bentuk kebahasaan serta format penyampaian atau penulisaannya. 3. 16. 2 Membandingkan berbagai jenis undangan resmi dari berbagai

sesuai dengan konteks penggunaannya.	sumber serta bagian bagiannya. 3. 16. 3 Melengkapi teks undangan resmi sederhana berdasarkan konteks/situasi yang diberikan.
4. 16 Menyusun teks dalam bentuk undangan resmi, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4. 16. 1 Menulis teks undangan resmi sederhana secara tertulis sesuai dengan konteks yang diberikan.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir Pembelajaran Diharapkan Siswa Mampu:

1. Mengidentifikasi struktur dan unsur bahasa pada undangan resmi.
2. Membandingkan teks undangan resmi dari berbagai sumber.
3. Melengkapi teks undangan resmi sederhana berdasarkan konteks yang diberikan
4. Membuat teks undangan resmi secara tertulis sesuai dengan konteks yang diberikan.

D. MATERI PEMBELAJARAN

A. Written invitations

The following are expressions of inviting, accepting, and refusing an invitation:

- You are cordially invited to....
- You would like to invite you
- I was wondering if you'd like to....
- which they have the honor to accept

- which they much regret being unable to accept .

1. Invitation letter

An invitation letter is a type of letter written to and organization or an individual for their participation or presence at an event or an occasion. The occasion can be official (formal) or personal (informal). There are two types of invitation letters:

- Official
- Personal

2. Accepting an invitation

When writing a letter to accept an invitation to an event, the letter should be brief.

The body of the letter should:

- Express the appreciation that was felt upon receiving the request
- Provide a brief section outlining the confirmation of the date and time, and
- Inform the invitee that the person will be attending.

3. Declining an invitation

When writing a letter declining an invitation to an event, follow these guidelines below

- Express appreciation for the invitation
- Express regret that you must decline. Your regret sounds more sincere if you can give a specific explanation of what prevents your acceptance.
- Wish success for the event.

B. Spoke invitations

Inviting someone you do not know very well

- I was wondering if you'd like to..
- Would you be interested in..?

Inviting friends

- Do you want to..?
- Care to..?

Inviting anyone
<ul style="list-style-type: none"> • Would you like to....? • How about....?

➤ Unsur Kebahasaan

1. Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam undangan resmi
2. Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb.
3. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan : Scientific Learning
- b. Model Pembelajaran : 5 M (Mengamatu, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
- c. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, BAHAN DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media
 - Power point presentation
 - Teks undangan resmi
- b. Alat
 - Laptop
 - LCD
- c. Sumber belajar
 - Mulya Astuti, Eka. 2017. *Forward An English Course for Vocational School Students Grade XI*. Jakarta: Erlan
 - Internet

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

KEGIATAN	LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru mengecek kesiapan peserta didik secara fisik dan psikis untuk mengikuti proses pembelajaran. b. Siswa memimpin do'a dan guru memberi salam c. Memeriksa kehadiran siswa d. memberikan review materi pada pertemuan sebelumnya e. Menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 	10 menit
Inti	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa mengamati dengan seksama foto/gambar ungkapan yang digunakan dalam undangan resmi sederhana. <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang struktur kebahasaan yang terdapat pada undangan resmi sederhana. <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan teks undangan resmi. b. Menganalisa tujuan, struktur teks, dan unsur kebahasaan undangan resmi sederhana secara kelompok c. Guru memberikan contoh kepada siswa, bagaimana cara membaca 	40 Menit

	<p>dengan benar dan siswa mengikuti.</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memberi kesempatan pada tiap kelompok untuk melaporkan hasil analisa. b. Guru berdiskusi dengan siswa tentang format undangan yang benar baik formal maupun informal. c. <p>Mengkomunikasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat undangan resmi sederhana secara individu. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru meriview materi yang telah disampaikan. b. Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. c. Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. d. Guru menutup pertemuan dengan doa penutup 	5 menit

F. PENILAIAN

Rubrik Penilaian Writing

No	Nama siswa	Aspek penilaian				Skor
		Ide/content	Structure	Design	Diction	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pedoman penskoran:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Penilaian

- Kurang Bagus : 1
- Cukup Bagus : 2
- Bagus : 3
- Sangat Bagus : 4

Bumiayu, 11 September 2021

Penilai,



Yanita Kurnia Putri S. Pd

Praktikan



Yuli Yana Astuti Yaningsih

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu

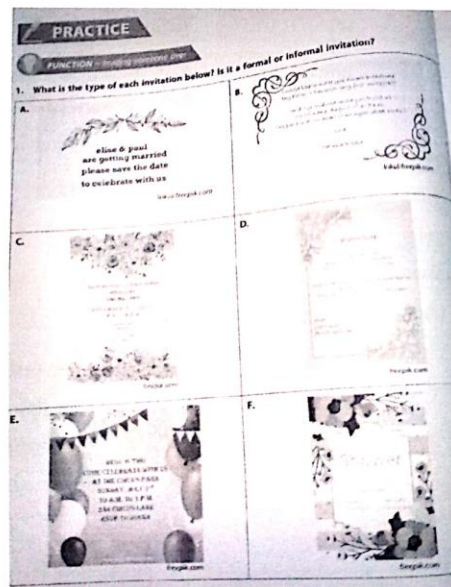


Ahmad Yhani Rudiyanto, S. AP., S. Pd

- Ok
- Thank you. I'd love to
- I'd like to invite you to dinner this Saturday
- Would you like join us?
- How about dinner ?
- Sorry, I've already made plans for Saturday
- I'm awfully sorry, but I have other plans
- That would be wonderful
- Yes, thank you. What time?
- Let's go our place for a coffe!
- How about going to the flower park?

Making an invitation	Accepting an invitation	Refusing an invitation

2.



3. Match the invitations and the responses

Invitations		Responses	
1.	Do you want to go bowling on Thursday	a.	What a great idea, thank you. What time is the barbeque?
2.	I was wondering if you'd like to join us for a barbeque	b.	I wish I could, but I have an appointment with my dentist at 6.30 p.m
3.	Do you want to watch the basketball match with us?	c.	That's very kind of you, thank you. Please give me your address
4.	We're going rollerblading on Tuesday. Do you want to come?	d.	Yes. I'd like to go out to dinner with you
5.	Would you like to come over for dinner at 7 tonight?	e.	Sorry, I can't. it's my dad's birthday. Maybe next Thursday
6.	Would you like to go out for dinner sometime?	f.	I'm supposed to be doing something else tomorrow afternoon. Tonight, maybe?
7.	How about getting a cup of coffee tomorrow afternoon?	g.	Sorry, but I'm going to aerobics on Tuesday
8.	Would you care to join us for a movie tonight?	h.	Great!
9.	I'd be pleased to have you over for dinner tonight at my house	i.	Yes, ok. What time is the match?
10.	Let's grab some drinks!	j.	I'd love to, but I'm afraid the meeting wil finish very late tonight

4. Write the invitations with your own words

- a. Invitation : _____
 Reply : okay. Sounds good.
 b. Invitation :

Replay : I'm awfully sorry, but I have other plans.

c. Invitation : _____

Replay : yes, thank you. What time?

d. Invitation : _____

Replay : I'm afraid, I can't.

e. Invitation : _____

Replay : that would be wonderful.

RANGKAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran : Personal Letters
Alokasi Waktu : 3 JP (3 x 30) Menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian (IPK)
3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang	3. 16. 1 Menguraikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi. 3. 16. 2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi.

sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3. 16. 3 Menyusun bagian bagian dari teks surat pribadi secara sederhana.
4. 16 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4. 16. 1 Menyusun teks surat pribadi sederhana secara utuh. 4. 16. 3 Mengirim surat pribadi melalui email/pos.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir Pembelajaran Diharapkan Siswa Mampu:

1. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks *personal letter*.
2. Menguraikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi.
3. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi.
4. Menyusun bagian bagian dari teks surat pribadi sederhana.
5. Membuat teks surat pribadi sederhana.

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Personal letter is a type of letter which conveys personal messages between two or more close families, friends, or relatives. Personal letters usually use the following words:
 - Dear

- Best wishes
 - We have lost contact for too long
2. Personal letters, also known as friendly letters and social notes, normally have five parts.

- The heading
- The greeting
- The body
- The complimentary close
- The signature line
- Postscript

3. What can I write about in a personal letter

Personal letters can be written conversationally. They can be about whatever you wish.

Here are some suggestions that you might find helpful:

- Updates about school, hobbies or your sports team.
- News about friends, family or your pets.
- Holidays, birthdays, school camps, achievements, and etc.

4. Are there different types of personal letters

- Pen pal
- Fan mail
- Love
- Farewell
- Get well
- Condolence
- Congratulations
- Thank you
- Holiday/celebration

➤ Unsur Kebahasaan

1. Nomina singular dan plural dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb.
2. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulis tangan.

E. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : scientific approach
2. Model Pembelajaran : 5 M (Mengamat, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
3. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, BAHAN DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media
 - Power point presentation
 - Personal letters
- b. Alat
 - Laptop
 - LCD
- c. Sumber belajar
 - Mulya Astuti, Eka. 2017. *Forward An English Course for Vocational School Students Grade XI*. Jakarta: Erlan
 - Internet

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

KEGIATAN	LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">a. Guru mengecek kesiapan peserta didik secara fisik dan psikis untuk mengikuti proses pembelajaran.b. Siswa memimpin do'a dan guru memberi salamc. Memeriksa kehadiran siswad. memberikan review materi pada pertemuan sebelumnya	10 menit

	e. Menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.	
Inti	<p>Mengamati :</p> <p>a. Siswa mengamati dengan seksama foto/gambar ungkapan yang digunakan dalam teks personal letter.</p> <p>Menanya :</p> <p>a. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang struktur kebahasaan yang terdapat pada teks personal letters sederhana.</p> <p>Mengeksplorasi :</p> <p>a. Siswa menganalisa tujuan, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks personal letters secara berkelompok.</p> <p>b. Siswa menganalisis ide pokok dalam surat pribadi.</p> <p>Mengasosiasi :</p> <p>a. Memberi kesempatan pada tiap kelompok untuk melaporkan hasil analisa.</p> <p>b. Guru berdiskusi dengan siswa tentang format teks personal letters yang benar.</p> <p>c. Guru memberikan contoh kepada siswa, bagaimana cara membaca dengan benar dan siswa mengikuti.</p> <p>Mengkomunikasi :</p>	40 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat teks personal letters sesuai dengan konteks. b. Mengirim surat yang sudah disusun lewat email/guru 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru meriview materi yang telah disampaikan. b. Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. c. Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. d. Guru menutup pertemuan dengan doa penutup 	10 Menit

F. PENILAIAN

Rubrik Penilaian Writing

No	Nama siswa	Aspek penilaian				Skor
		Ide/content	Structure	Design	Diction	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pedoman penskoran:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Penilaian

- Kurang Bagus : 1
- Cukup Bagus : 2
- Bagus : 3
- Sangat Bagus :

Bumiayu, 11 September 2021

Penilai,



Yanita Kurnia Putri S. Pd

Praktikan



Yuli Yana Astuti Yaningsih

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, S. AP., S. Pd

1. Identify the parts of the following letter.

a	—	Jalan Sudirman raya No. 54 Jakarta
b	—	April 5 th , 2018
c	—	Dear Clara,
d	—	How are you, Clara? I hope you are fine. Thank you for the jacket that you sent me. It is so Korean Pop. I really love it. But my mom said I shouldn't wear it to school because it's too eye-catching. So, I wear it every afternoon when I go to my guitar lessons. When are you coming back to Indonesia? I miss you so much. Looking forward to hearing from you soon.
e	—	With love,
f	—	<i>Andhita</i>
g	—	PS: I enclosed a photo of our town today

6. Read the letter and then answer the questions.

Dear Eliana,

I just wanted to say 'Happy Birthday' to my little princess. I know everything is princess for you right now. Pink room, pink shoes, and little pink dresses.

I love the way you tried to show off your new Sofia first dress. It's your birthday, and I just wanted you to know that you'll always be my little princess. The time will go fast for us and it is my prayer that you'll be as happy as I am when you get older.

There will be times when you stumble and fall. It happens to everybody. But remember, I'll always be there, ready to help you find your way again when you need a guiding hand.

I pray that you will someday find someone who makes you truly happy and makes you never stop laughing.

I hope you will always be proud of your accomplishments, just like the watercolor painting of the bird you made yesterday. Of course, it's the most beautiful bird I've ever seen.

I want you to always count your blessings and never forget to realize how blessed you really are, just like last night when we watched you blow out your birthday candles.

Please remember that it's not important to be super popular. It's not necessary to be liked by everyone. Please know that you're enough.

When hardships come your way, lean on God like your life depends on it. It really does.

I hope you remember that every night when I tuck you into your bed and say 'I love you', it's because I really mean it and always will.

I hope you always remember that real beauty is not in make-up, the latest fashions, and accessories. It's *within* you.

I hope you always remember that you are worth waiting for and to never give into pressure, even if everyone else is doing it.

You are one of the most amazing gifts to me. I will always be your incredibly proud and ever grateful father. I love you, Ellie.

Love,

Father

(Source: kiki.com/write-to-my-daughter-on-her-birthday)

Questions

- Who wrote the letter?
- To whom is the letter sent?
- Why did he write the letter?
- What does he hope?
- What advice does he give?

GRAMMAR

1. Put the verbs into the correct Simple Present forms.

Dear Dr. Mario,

I'd like to thank you for talking with me about the research assistant position in your seismology lab. I truly (a) _____ (appreciate) your words in telling me about the job.

I (b) _____ (be) eager to bring my passion for seismology to the research assistant position, and I am convinced that the knowledge and experience I've already cultivated make me the best researcher for the job.

I very much (c) _____ (look) forward to hearing your decision soon. Please feel free to contact me if you need more information about my qualifications. Thank you again for the exhilarating interview.

Sincerely,

Robert Zayn

RANGKAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran	: Procedure Text
Alokasi Waktu	: 3 JP (3 x 30) Menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian (IPK)
3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedural lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait penggunaan teknologi sesuai dengan bidang keahlian dan konteks penggunaannya	3. 16. 1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, karakteristik teks prosedural / instruksional. 3. 16. 2 Menjelaskan penggunaan teks prosedural / instruksional 3. 16. 3 Menyusun ulang teks procedural acak menjadi sesuai dengan

	urutan yang benar
4. 16 Menyusun teks prosedur, lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4. 16. 1 Menyusun teks procedural sederhana dengan bahasa sendiri

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir Pembelajaran Diharapkan Siswa Mampu:

1. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks prosedur.
2. Menyusun ulang teks procedural acak menjadi sesuai dengan urutan yang benar.
3. Membuat teks undangan resmi secara tertulis sesuai dengan konteks yang diberikan.
4. Menyusun teks procedural sederhana dengan bahasa sendiri.

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Describing how to follow instruction step by step

Sequence of instructions	Linking words
<ul style="list-style-type: none"> • Let's begin • First • Second 	<ul style="list-style-type: none"> • Then • Next • After that

2. Understanding procedure text

Procedure text is a type of text that is designed to describe how something is achieved through a sequence of actions or steps.

3. Generic structure

- Goal
- Material or ingredients
- Steps

4. Language features

Procedure text has its own features such as:

- Written in a simple present tense
- Use of imperatives (cut, mix, pour, etc.)
- Use of connectives (first, then, etc.)
- Use of adverbial phrases

➤ Unsur Kebahasaan

1. Menggunakan kata kerja perintah (imperatif). Ciri-ciri kalimat imperatif adalah berisikan perintah dan imbauan.
2. Menggunakan kata-kata teknis yang berkaitan dengan topik yang dibahas. Kata teknis adalah kata-kata yang memiliki makna khusus pada suatu bidang keahlian.
3. Menggunakan konjungsi dan partikel yang bermakna penambahan.

E. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : scientific approach
2. Model Pembelajaran : 5 M (Mengamat, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
3. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, BAHAN DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media
 - Power point presentation
 - Procedure text
- b. Alat
 - Laptop
 - LCD

c. Sumber belajar

- Mulya Astuti, Eka. 2017. *Forward An English Course for Vocational School Students Grade XI*. Jakarta: Erlan
- Internet

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

KEGIATAN	LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru mengecek kesiapan peserta didik secara fisik dan psikis untuk mengikuti proses pembelajaran. b. Siswa memimpin do'a dan guru memberi salam c. Memeriksa kehadiran siswa d. memberikan rivew materi pada pertemuan sebelumnya e. Menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 	10 Menit
Inti	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa mengamati dengan seksama foto/gambar ungkapan yang digunakan dalam undangan resmi sederhana. <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang struktur kebahasaan yang terdapat pada undangan resmi sederhana. <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan procedure text. b. Menganalisa tujuan, struktur teks, 	40 Menit

	<p>dan unsur kebahasaan procedure text secara berkelompok.</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan pada tiap kelompok untuk melaporkan hasil analisa. Guru berdiskusi dengan siswa tentang format procedure text yang benar. Guru memberikan contoh kepada siswa, bagaimana cara membaca dengan benar dan siswa mengikuti. <p>Mengkomunikasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Membuat procedure text sesuai dengan konteks. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Guru meriview materi yang telah disampaikan. Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. Guru menutup pertemuan dengan doa penutup 	5 menit

F. PENILAIAN

Rubrik Penilaian Writing

No	Nama siswa	Aspek penilaian				Skor
		Ide/content	Structure	Design	Diction	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pedoman penskoran:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Penilaian

Kurang Bagus	: 1
Cukup Bagus	: 2
Bagus	: 3
Sangat Bagus	: 4

Bumiayu, 12 September 2021

Penilai,



Yanita Kurnia Putri S. Pd

Praktikan



Yuli Yana Astuti Yaningsih

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu

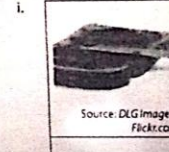
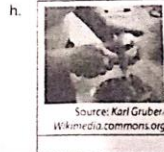
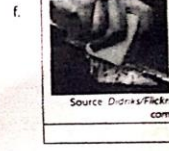
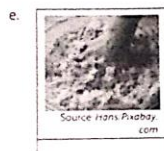
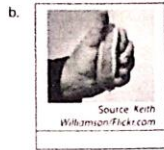
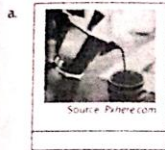


Ahmad Yhani Rudiyanto, S. AP., S. Pd

SOAL / INSTRUMEN

1. Label the following pictures using the words from the box.

pour	grate	grill	boil	squeeze
lice	fry	bake	add	chop
peel	mix	spread	stew	steam



3. Match the abbreviations and their words.

Abbreviations	Words
L	gram
pt	kilogram
ml	liter
kg	tablespoon
lb	ounce
oz	teaspoon
g	pound
Tsp./t	milliliter
Tbsp./T	pint
gal	quart
qt	cup
c	minute
fl oz	hour
hr	gallon
min	fluid ounce

4. Look at the text. Which text is:
- An offer?
 - An advertisement of a new laundry service?
 - A menu?
 - A recipe?
 - A notice about meal times and prices?

Good Fortune Chinese Restaurant

Breakfast served 7 am – 11 am
 Lunch served 11 am – 4 pm
 Dinner served 5 pm – 10 pm

Reasonable Prices!



Source: sylvianash.Fixabay.com

A

lunch Menu

Salad tub	1.50
Soup with bread	65p
Plain baked potato	1.00
Baked potato with one filling	1.95
- filling include beans and cheese	
Various sandwiches	1.45
Coke	95p
Bottled water	50p
Fresh juice	80p
Tea	55p
Coffee	65p

B

Breakfast Offer

FULL SCOTTISH BREAKFAST

Beans, egg, sausage, mushrooms, and potato
 scone

(or vegetarian alternative)

with either tea or coffee

£2.95

Offer applies Monday to
 Friday

8 a.m. – 10 a.m.



Source: David Blaker/Flickr.com

C

Super Beef Sandwich

6 slices



Source: Pchere.com

Preparation time : 5 minutes

Cooking time : 10 minutes

Ingredients:

- Whole wheat bread toast
- 2 piles of lettuce
- 1 egg pan-fried
- Beef bacon light-roast
- Tomato thin-sliced
- Mayonnaise
- Mustard

D

5. Match the instructions with the pictures.

How to make Oreo Bonbon

This time, we will try to make yummy Oreo Bonbons. This round chocolate-covered smooth ball is a treat for everyone!

Ingredients you'll need:

- 1 full pack of original flavor Oreo cookies
- 12 bars of dark chocolate
- 12 bars of white chocolate

Materials you'll need:

- Cookie sheet/foil
- Pan
- Blender

Let's start!

- Take all of the Oreos and pour them into the blender and set it on 'Chop'. Let it 'chop' until the Oreos are small pieces. Take the mashed up Oreos and shape them into little balls. Take out a pan and aluminium foil or a cookie sheet and set them to the side.
- Take the bars of chocolate and slice them up into thin pieces. Put the pieces of dark/white chocolate in two different bowls. Put them in the microwave until melted. Let it cool.
- Once the melted chocolate is cooled down, take a spoon and pour the mixture over the oreo balls you want to have flavored with white or dark chocolate.



Source: Seth Bour/Flickr



Source: P3here.com



Source: Mark Flickr.com



Source: Cucina/Flickr.com

RANGKAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran : If Clause
Alokasi Waktu : 3 JP (3 x 30) Menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian (IPK)
3.20 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian suatu keadaan/ kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai	3.20.1. Mengidentifikasi ciri-ciri kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian. 3.20.3. Membandingkan antara berbagai kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian. 3.20.4 Menganalisis kalimat yang

dengan konteks penggunaannya.	menyatakan pengandaian.
4.20 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.20.2. Menyusun teks yang menggunakan kalimat menyatakan dan menanyakan pengandaian.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir Pembelajaran Diharapkan Siswa Mampu:

1. Mengidentifikasi ciri-ciri kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian.
2. Membandingkan antara berbagai kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian.
3. Menganalisis kalimat yang menyatakan pengandaian.

C. MATERI PEMBELAJARAN

1. If Conditional

Giving Supposition and Advice	Accepting Advice
-------------------------------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> • If you like her, you should tell her. • If you don't study hard, you won't pass the test. • If you don't eat your food, I will. • If you don't like it, you better go away. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yes, you're right. Thank you. • Yes, I guess I better do that. • Well, that sounds like the right thing to do. • I think I should do that right away.
	Refusing Advice
	<ul style="list-style-type: none"> • No, I don't think so. • No, that seems wrong. • Hmm, I think I'd better not. • Thank you, but I'm not going to do that.

2. Conditional Sentences

There are a series of patterns or formulas you can use when you want to make conditional sentences look at the table below.

Conditional Refers to	Tenses Used	Example of Conditions	Example of Suggestions
Future action	Simple present	If you want to pass the test	Prepare now
Action going on now	Present continuous	If he is panicking	Calm him down
Finished action	Present perfect	If he has moved into his new flat	Visit him

3. Imperative sentences

Imperative sentences are sentences whose function is to tell or command someone to do something. It is also used when you are making suggestion or advice.

Example:

- If you really love him, tell him now.
- Make sure you pack warm clothes.

- Don't eat all the bread.

➤ Unsur Kebahasaan

If Clauses dalam simple present, modal

D. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : scientific approach
2. Model Pembelajaran : 5 M (Mengamat, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
3. Technique : Discussion

E. MEDIA, ALAT, BAHAN DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media
 - Power point presentation
 - Personal letters
- b. Alat
 - Laptop
 - LCD
- c. Sumber belajar
 - Mulya Astuti, Eka. 2017. *Forward An English Course for Vocational School Students Grade XI*. Jakarta: Erlan

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

KEGIATAN	LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengecek kesiapan peserta didik secara fisik dan psikis untuk mengikuti proses pembelajaran. b. Siswa memimpin do'a dan guru memberi salam c. Memeriksa kehadiran siswa d. memberikan rivew materi pada 	10 Menit

	<p>pertemuan sebelumnya</p> <p>e. Menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</p>	
Inti	<p>Mengamati :</p> <p>a. Mengamati slide berisi surat pribadi yang menyatakan pengandaian.</p> <p>Menanya :</p> <p>a. Dengan guru siswa menanyakan isi surat pribadi yang berisi klimat pengandaian yang sudah ditandaian.</p> <p>Mengeksplorasi :</p> <p>a. Siswa melengkapi dialog mengenai kalimat pengandaian sesuai dengan konteks.</p> <p>b. Siswa melakukan simulasi dialog yang menggunakan kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian.</p> <p>Mengasosiasi :</p> <p>a. Siswa mempelajari penggunaan if, when, unless dan in case.</p> <p>b. Siswa berlatih menggunakan setiap kata pengandaian dalam latihan yang berbeda-beda.</p>	40 Menit

	<p>Mengkomunikasi :</p> <p>a. Berpasangan membuat promosi iklan menggunakan kalimat pengandaian.</p> <p>b. Berpasangan membacakan kalimat pengandaian pada iklan yang telah mereka tulis.</p> <p>c. Memberikan komentar /masukkan atas kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian yang telah digunakan.</p>	
Penutup	<p>a. Guru meriview materi yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas.</p> <p>c. Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya.</p> <p>d. Guru menutup pertemuan dengan doa penutup</p>	10 menit

F. PENILAIAN

Rubrik Penilaian Speaking

No	Nama siswa	Aspek penilaian				Skor
		Pronunciation	Accuracy	Clarity	Performance skill	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Kriteria Penilaian

Kurang Bagus : 1
Cukup Bagus : 2
Bagus : 3
Sangat Bagus : 4

Bumiayu, 19 Oktober 2021

Penilai,



Yanita Kurnia Putri S. Pd

Praktikan



Yuli Yana Astuti Yaningsih

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, S. AP., S. Pd

PRACTICE

FUNCTION - Giving and responding to advices

Complete the sentences using 'should'/'shouldn't' and the correct verbs.

a.



Source: pxhere.com

- She _____ to the doctor. (go)
- She _____ home alone. (stay)
- She _____ hot chicken soup. (eat)
- She _____ work today. (attend)
- She _____ too many activities. (do)

b.



Source: Aaron Jacobs/flickr.com

- The dishes _____ right away. (clean)
- They _____ sloppily like that. (live)
- The food remains _____ in the trash bin. (put)
- They _____ every day. (tidy up)
- If able to, they _____ a part-time cleaner. (hire)

c.



Source: media.defense.gov

- He _____ while driving. (text)
- He _____ attention to the road. (pay)
- He _____ the road signs. (ignore)
- He _____ the traffic rules. (obey)
- He _____ his friend later at home. (message)

d.



Source: Zekou webdesign/wikimedia commons.org

- They _____ about that girl. (gossip)
- They _____ about bad things behind her back. (talk)
- She _____ to those bullies. (stand up)
- She _____ silent with them. (stay)
- She _____ those people make her sad. (let)

2. Complete the sentences using 'should'/'shouldn't' and the correct verbs.

- a. Children _____ their friends. (bully)
- b. Students _____ their teachers more respect. (show)
- c. The girls _____ so much money on clothes. (spend)
- d. You _____ animals at the zoo. (feed)
- e. Everybody _____ the environment. (protect)

3. Match the questions with the advice.

- Yes, you should. She'll understand.
- There's a nice café near the hotel.
- I think you should wear your black dress.
- No, it looks fine.
- Yes, I do. She's horrible.

- a. What should I wear to the party?

- b. Do you think that he should leave her?

- c. Should I tell my mother?

- d. Where should we have lunch in Kuta?

- e. Should I cut my hair?

4. Arrange the words to make good sentences.

- a. let/camera/the/get/wet/don't
- b. to/go/let's/cinema/the
- c. speak/that/don't/like
- d. don't/her/pay/attention/to
- e. to/go/her/party/let/the/tonight
- f. too/fast/don't/drive
- g. the/door/close/please
- h. your/26/book/sit/down/and/page/open/to
- i. listen/me/to/please
- j. please/say/a/word

5. Rewrite the suggestion to imperative sentences. Keep the original meaning.

Example:

You should return the book → Return the book.

- a. He should have a job.

- b. We mustn't stop now.

- c. You must go to bed.

- d. You should get up early.

- e. You mustn't stand here.

- f. She can have a drink.

- g. They must clean the carpet.

- h. They should taste this cake.

- i. We must take a shower first.

- j. You can't park in this street.

6. a. Read the sentences below.

- If you like Italian food, you'd better try the pizza here.
- If you want to speak a different language, you should study and practice it a lot.
- You'd better leave now if you don't want to be late for your flight.
- If it rains, take an umbrella.
- If you finish painting the bedroom, start the bathroom.
- You can go out to play football with your friends if you have finished your homework.
- Give us a call if you are going to be late.
- Don't disturb him if he is painting.

b. Put the sentences above in the following table.

Condition	Suggestion/Order

**RANGKAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran : Report Text
Alokasi Waktu : 3 JP (3 x 45) Menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian (IPK)
3.21 Menganalisis struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks factual report dengan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang,	3.21.1 Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan dan fungsi sosial dalam teks report. 3.21.2 Menguraikan informasi yang mereka dapatkan dari report text. 3.21.3 Menganalisis perbedaan teks report dengan teks sejenisnya yang mirip

benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial sesuai dengan konteks pembelajaran.	(Descriptive teks).
4.21 Menyusun teks ilmiah faktual (factual report), lisan dan tulis, sederhana, tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial sesuai konteks pembelajaran.	4.21.1. Menyusun teks lisan/ tulis report teks.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir Pembelajaran Diharapkan Siswa Mampu:

1. Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan dan fungsi sosial dalam report text.
2. Menguraikan informasi yang mereka dapatkan dari report text.
3. Menganalisis perbedaan teks report dengan teks sejenisnya yang mirip (Descriptive texts).

C. MATERI PEMBELAJARAN

Making factual reports	Responding to factual reports
<ul style="list-style-type: none"> • here you can see that • there is a live feed of • we just got news that 	<ul style="list-style-type: none"> • really? Is that so? • Are you serious? • Wait, so you say that

1. Factual reporting is a type of the text that describes the way things are, with reference to a range of natural, man made, and social phenomena in our environment. A report provides information by stating facts. It often describes a class of things. Its purpose is to present information about something, as it is.
 - a. Generic structure
 - General classification

- Description
- b. Dominant language features
 - Focus on general participant
 - Using simple present tense
 - No temporal sequence
- c. Factual reports are usually used for the following situations.
 - To present information about a subject
 - To classify and/or describe using facts about the subjects parts, behavior, and qualities.
 - Commonly used in reference articles, research, assignments, or lectures

D. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : scientific approach
2. Model Pembelajaran : 5 M (Mengamat, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, Mengkomunikasi)
3. Technique : Discussion

E. MEDIA, ALAT, BAHAN DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media
 - Power point presentation
 - Personal letters
- b. Alat
 - Laptop
 - LCD
- c. Sumber belajar
 - Mulya Astuti, Eka. 2017. *Forward An English Course for Vocational School Students Grade XI*. Jakarta: Erlan

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

KEGIATAN	LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru mengecek kesiapan peserta didik secara fisik dan psikis untuk mengikuti proses pembelajaran. b. Siswa memimpin do'a dan guru memberi salam c. Memeriksa kehadiran siswa d. memberikan rivew materi pada pertemuan sebelumnya e. Menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 	10 menit
Inti	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mengamati gambar dan teks yang diberikan guru. <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mempertanyakan antara lain maksud dari penyampaian laporan "report" struktur bahasa yang digunakan <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok b. Setiap kelompok diberikan teks deskriptif dan teks report secara generic structure dan fungsi sosial teks tersebut. c. Peserta didik melakukan diskusi sesuai tugas yang diberikan. <p>Mengasosiasi :</p>	

	<p>a. Antar kelompok membandingkan hasil analisisnya.</p> <p>b. Dengan arahan guru siswa menguraikan perbedaan teks report dan teks deskriptif berdasarkan struktur teks dan fungsi sosial dari kedua teks tersebut.</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <p>a. Peserta didik secara berkelompok menyampaikan hasil pengamatannya dalam bentuk presentasi.</p> <p>b. Tiap kelompok mempresentasikan hasil pengamatan mereka.</p> <p>c. Kelompok lain memberikan pendapat dan penilaian atas penampilan temannya secara bergantian.</p>	
Penutup	<p>a. Guru meriview materi yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas.</p> <p>c. Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya.</p>	5 menit

	d. Guru menutup pertemuan dengan doa penutup	
--	--	--

F. PENILAIAN

Rubrik Penilaian Writing

No	Nama siswa	Aspek penilaian			Skor
		Ide/content	Structure	Diction	

Pedoman penskoran:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Penilaian

- Kurang Bagus : 1
- Cukup Bagus : 2
- Bagus : 3
- Sangat Bagus : 4

Bumiayu, 12 September 2021

Penilai,



Yanita Kurnia Putri S. Pd

Praktikan



Yuli Yana Astuti Yaningsih

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, S. AP., S. Pd

they were kept because they are friendly and good companions. This causes some people to think of mice as vermin or pests.

2. **Underline every noun in the following texts.**

a. A house is a building that is made for people to live in. It is a permanent building that is meant to stay standing. It is not a place to live that can be easily packed up and carried away like a tent, or moved like a caravan. It has some rooms that mainly function as bedrooms, a livingroom, a kitchen, and a bathroom. If people live in the same house for more than a short stay, then they call it their 'home'.

b. A mosquito is a type of fly. It is the common name of a family of flies in the order Diptera. The females are ectoparasites; they land on warm-blooded animals, pierce a capillary, and inject saliva to stop the blood coagulating. They then suck up and eat the blood. Deadly microscopic parasites often live in the saliva. The males are nectar feeders, and so are some females. However, in preparation for egg-laying, the females turn to blood for its protein.

c. A tsunami is a series of fast moving waves in the ocean caused by powerful earthquakes or volcanic eruptions. A tsunami has a very long wavelength. It can be hundreds of kilometers long. Usually, a tsunami starts suddenly. The waves travel at a great speed across an ocean with little energy loss. They can remove sand from beaches, destroy trees, toss and drag vehicles, damage houses, even destroy whole towns.

3. **Read and then decide whether each of the following texts is a Factual Report or not. Tick (✓) the correct answer in the box.**

a. I have a cat. He is an Angora. His name is Manis. He has long white fur. It is smooth, too. His almond-shaped eyes are blue. He is athletic and playful. His tail is often carried upright as if he wants to show that he is an 'aristo-cat', a royal cat. I love him so much. I feed him every day.

b. Light bulbs, electric lights, or electric lamps are devices that produce light from electricity. In addition to lighting a dark space, they can also be used to show if an electronic device is on, to direct traffic, for heat, and many other purposes. There are several kinds of light bulbs:

- Incandescent light bulbs - the most common light bulb in the house until about 2003-2010.
- Gas discharge lamp - a type of light bulb that includes the fluorescent light.
- Electric arc lamps - the earliest kind, now rare except in big searchlights.

c. A beach is a landform along the coast of an ocean, sea, lake, or river. It usually consists of loose particles, which are often composed of rock, such as sand, gravel, or pebbles. The particles comprising a beach are occasionally biological in origin, such as mollusk shells or coralline algae. Some beaches have man-made infrastructure, such as lifeguard posts, changing rooms, and showers. They may also have hospitality venues (such as resorts, camps, hotels, and restaurants) nearby. Wild beaches, also known as undeveloped or undiscovered beaches, are not developed in this manner. Wild beaches can be valued for their untouched beauty and preserved nature.

d. Last week my friend and I were bored after three weeks of holidays, so we rode our bikes to Pasir Putih Beach, which is only five kilometers from where I live. When we arrived at the beach, we were surprised to see there was hardly anyone there. After having a quick dip in the ocean, which was really cold, we realized one reason there were not many people there. It was quite windy. After we bought some hot chips at the takeaway store nearby, we rode our bikes down the beach for a while, on the hard, damp part of the sand. We had the wind behind us and, before we knew it, we were many miles down the beach.

Text	Factual Report	Not Factual Report
a.		
b.		
c.		
d.		

4. Choose the best words to complete the following texts.

a. Penguins are sea-birds in the family Spheniscidae. They use their (1) legs/wings/fins to 'fly' underwater, although they are categorized as birds, they cannot fly in the air. They are sea birds which eat fish and other sea food. Penguins (2) live/alive/life only in the Southern Hemisphere of the world: Antarctica, New Zealand, southern Australia, South Africa, and South America.

All penguins have a white belly and black back. Penguins cannot fly, but they can swim very (3) good/better/well. They have good hearing and can see underwater. The white and black colors on their fur are used for camouflage when they swim. So, when a predator is looking from underwater, it will see the white belly and 'wings' of the penguin. They cannot see it well with the light coming from (4) above/behind/under. If a predator is looking for a penguin from above, its black back will help it to camouflage with the dark water. Penguins eat fish, squid, and other small animals from the ocean, basically anything they can catch. They come up on the land or ice to (5) lie/lay/laid their eggs and raise the chicks.

b. Metabolism is the name given to the (1) chemistry/chemical/chemist reactions which keep us alive. It happens in the cells of living organisms. Reactions catalyzed by enzymes allow (2) organists/organizers/organisms to grow, reproduce, maintain their structures, and respond to their environments. The word 'metabolism' can also refer to digestion and the transport of substances into and between different cells. Metabolism is usually divided into two

categories. Catabolism, which breaks down organic matter (3) but/and/though harvests energy by way of cellular respiration, and anabolism which uses energy to construct molecules such as proteins and nucleic acids.

The metabolic system of an organism decides which substances it finds nutritious and which (4) poison/poisoned/poisonous. For example, some prokaryotes use hydrogen sulfide as a nutrient, yet this gas is poisonous to animals. The speed of metabolism, the metabolic rate, influences how (5) much/many/more food an organism will need and how it is able to get that food.

c. A mattress is a large pad for supporting the reclining body and used (1) on/above/over a bed. Mattresses may consist of a quilted or similarly fastened case, usually of heavy (2) clothes/clothing/cloth that contains hair straw, cotton, foam, rubber, etc.

Mattresses are usually placed on top of a bed base which may be solid with an upholstered wood and wire box spring or a slatted foundation. Flexible bed bases can (3) prolong/prolonger/prelong the life of the mattress. Popular in Europe, a divan incorporates both mattress and foundation in a single upholstered, footed unit. Divans have at least one innerspring layer as well as cushioning materials. They may be supplied with a secondary mattress and/or a removable 'topper'.

Early mattresses contained a variety of natural materials including straw (4) feather/features/feathers or horse hair. In the first half of the 20th century, a typical mattress sold in North America had an innerspring core and cotton batting or fiberfill. Modern mattresses usually contain either an inner spring core or materials such as latex. Mattresses may also be (5) felt/filled/fooled with air or water, or a variety of natural fibers, such as in futons. In Southeast Asia, bedding is usually filled with cotton.

5. Read the text and then the statements. Decide whether the statements are true or false.

a. Chocolate is a food made from the seeds of a cacao tree. It is commonly used in desserts.

M. FATHAN AINUN NAJIB (40118019)

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran	: Opinion
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.14 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan I think, I suppose, in my opinion).	3.14.1. Mengidentifikasi ungkapan menyatakan pendapat (opinion) dan pikiran serta responnya. 3.14.2. Membandingkan berbagai ungkapan menyatakan pendapat (opinion) dan pikiran serta responnya dalam text sesuai dengan konteks. 3.14.3. Merespon ungkapan pendapat dan pikiran dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
4.14 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.14.1. Menyusun dan membuat teks lisan dan tulis secara singkat dalam mengemukakan pendapat (opinion) dan merespon ungkapannya dalam berpendapat dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan sesuai konteks sesuai dengan pendapatnya masing-masing.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Mengidentifikasi ungkapan menyatakan pendapat (opinion) dan pikiran serta responnya.
2. Membandingkan berbagai ungkapan menyatakan pendapat (opinion) dan pikiran serta responnya dalam text sesuai dengan konteks.

3. Merespon ungkapan pendapat dan pikiran dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
4. Menyusun dan membuat teks lisan dan tulis secara singkat dalam mengemukakan pendapat (opinion) dan merespon ungkapannya dalam berpendapat dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan sesuai konteks sesuai dengan pendapatnya masing-masing.

D. MATERI PEMBELAJARAN

Opinion

Expressions

Asking for Opinions

Formal	Semi Formal	Informal
<ul style="list-style-type: none"> • Whats your position on...? • I was wondering where you stood on the question of....? • Would you give me your opinion on...? • What are your views on...? 	<ul style="list-style-type: none"> • What do you think of...? • What do you think about? • Whats your opinion? • Whats opinion of? • What is your opinion about...? 	<ul style="list-style-type: none"> • How do you feel about...? • What about.....? • How do you like.....?

Giving opinions

Giving a Neutral Opinion	Giving a Strong Opinion
<ul style="list-style-type: none"> • I think... • I feel that... • In my view... • It seems to me... • In my opinion... • In my experience... • As far as I'm concerned... 	<ul style="list-style-type: none"> • I'm absolutely convinced that... • I'm sure that... • I strongly believe that... • I have no doubt that... • There's no doubt in my mind that...

	atau kontra.	
--	--------------	--

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meriview materi yang telah disampaikan. 2. Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. 3. Guru memberikan feedback pada peserta didik. 4. Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. 5. Guru menutup pertemuan dengan doa penutup. 	5 menit
----------------	---	---------

H. PENILAIAN

Rubrik Penilaian Speaking

Aspek	Skor	Keterangan
Pengucapan	2	Ada masalah pengucapan yang membuat pendengar harus konsentrasi penuh dan kadang-kadang ada kesalah pahaman.
	3	Mudah dipahami meskipun dengan aksen tertentu.
	4	Mudah dipahami dan memiliki aksen penutur asli.
	1	Ada masalah pengucapan yang membuat pendengar harus konsentrasi penuh dan kadang-kadang ada kesalah pahaman.

Tata Bahasa	3	Sering membuat kesalahan tata bahasa yang mempengaruhi makna.
	3	Kadang-kadang membuat kesalahan tata bahasa tetapi tidak mempengaruhi makna.
	3	Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa
	1	Banyak kesalahan tata bahasa yang menghambat makna dan sering menata ulang kalimat.
Kosa Kata	4	Menggunakan kosa kata dan ungkapan seperti penutur asli
	4	Kadang-kadang menggunakan kosa kata yang tidak tepat
	1	Sering menggunakan kosa kata yang tidak tepat

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

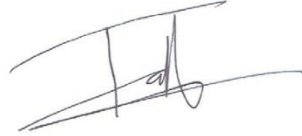
Bumiayu, 16 Agustus 2021

Guru Pamong Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



Yanita Kurnia Putri S.Pd



M. Fathan Ainun Najib

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yham Rudiyanto, S.Pd

Practices :

2. Match the questions and the responses.

Questions

1. What do you think of Riverside Resto for our junior high reunion?
2. What is your opinion of the fried rice at the school canteen?
3. What is your attitude toward all the recent news about juvenile delinquency?
4. Do you agree that Phuket is one of the best vacation spots in the world?
4. Do you oppose or favor a global currency?

Responses

- a. I think it needs a more attention and priority for teenagers.
- b. I oppose it because it will bring problems.
- c. Not really. It's too hot most of the time.
- d. I think it's good because it's one of the best places in town.
- e. In my opinion, the taste is not good.

3. Label whether each of the following statements is a NEUTRAL or a STRONG OPINION.

- a. As far as I'm concerned social media reduces social interactions.
- b. I feel that traveling abroad broadens our personal view.
- c. I have no doubt that reading good books is beneficial.
- d. I strongly believe that playing computer games is addictive.
- e. I think cooking is only for women.
- f. I'm absolutely convinced that learning English would affect my future life.
- g. I'm sure that it is entertaining to watch movies.
- h. In my experience, money is not an absolute thing to have.
- i. In my opinion, Indonesian food is as tasty as Indian food.
- j. In my view, doing regular exercise does a lot of good things for our health.
- k. It seems to me that students shouldn't be burdened with too much homework.
- l. There's no doubt in my mind that cigarettes are not good for human's lungs.

5. Read the dialogues. Then, answer the following questions.

Dialog 1

A : I don't like it, but I think we'll have to cut back the research budget.

B : That could be very costly. I have no doubt that we could lose our hard-earned competitive edge.

A : Well, it hasn't been decided yet, but we are looking at it.

Questions :

- a. What is the topic of the dialogue?
- b. What is the first speaker's idea?
- c. What is the second speaker's opinion?
- d. Do the speakers end up in an agreement?
- e. What might be the relationship between the two speakers?

Dialog 2

A : Could we take an alternative route? It's rush hour and I have to be at the airport by ten.

B : I do this every day, sir. In my opinion we'd be better off staying right where we are, the traffic gets lighter after this junction.

A : I knew I should have set the alarm clock earlier. But I think we must take an alternative route now.

Questions :

- a. What are they talking about?
- b. What is the second speaker's opinion about what is happening?
- c. Does the first speaker agree? Why?
- d. Do the speakers end up in an agreement?

Dialog 3

A : I was wondering where you stood on the question of national security?

B : There's no doubt in my mind that our country must stand in unity in spite of our cultural differences.

A : I couldn't agree with you more.

Questions :

- a. What is the topic of the dialogue?
- b. What is the second speaker's opinion?
- c. Does the first speaker agree with the second?

Dialogue 4

A : What do you think about beef?

B : I think eating any meat is bad for our health.

A : That's not true. It's a really good source of protein.

Questions :

- a. What are the speakers talking about?
- b. What is the second speaker's opinion?
- c. Does the first speaker agree with the second?

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran	: We Would Like to Invite You
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.16.1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan bentuk kebahasaan serta format penyampaian atau penulisannya. 3.16.2. Membandingkan berbagai jenis undangan resmi sederhana dari berbagai sumber serta bagian bagianya. 3.16.3. Menganalisis berbagai struktur dan unsur penulisan undangan resmi sederhana.
4.16 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.16.1. Menulis teks undangan resmi sederhana secara tertulis sesuai dengan konteks yang diberikan.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan bentuk kebahasaan serta format penyampaian atau penulisannya.
2. Membandingkan berbagai jenis undangan resmi sederhana dari berbagai sumber serta bagian bagianya.

3. Menganalisis berbagai struktur dan unsur penulisan undangan resmi sederhana.
4. Menulis teks undangan resmi sederhana secara tertulis sesuai dengan konteks yang diberikan.

D. MATERI PEMBELAJARAN

OVERVIEW

EXPRESSIONS

A. Written Invitations

The following are expressions of inviting, accepting, and refusing an invitation :

- You are cordially invited to ...
- We would like to invite you.
- I was wondering if you'd like to ...
-Which they have the honor to accept
-Which they much regret being unable to accept.

1. Invitation Letter

An invitation letter is a type of letter written to an organization or an individual for their participation or presence at an event or an occasion. The occasion can be **official (formal)** or **personal (informal)**.

a. Official

Official invitation letters are written for inviting officials certain distinguished people. They follow a formal format. The invitations are related to meetings, interviews, training, conferences, etc.

b. Personal

Personal invitation letters are written for inviting friends, peers, relatives, family members, or neighbors to social events, such as weddings, birthday parties, anniversaries, or baby showers. The format is a mixture of informal and formal letters.

2. Accepting an Invitation

When writing a letter to accept an invitation to an event, the letter should be a brief.

The body of the letter should:

- express the appreciation that was felt upon receiving the request
- provide a brief section outlining the confirmation of the details of the event including the date and time, and
- inform the invitee that the person will be attending.

3. Declining an Invitation

When writing a letter declining an invitation to an event, follow these guidelines below.

- a. Express appreciation for the invitees.

Examples:

- I was honored to be invited to the opening ceremony for the Legend's Art Exhibition.
- Thank you for including me on your guest list for the upcoming dinner with Dr. Chang.

- b. Express regret that you must decline. Your regret sounds more sincere if you can give a specific explanation of what prevents your acceptance.

Examples:

There is no possible way I can rearrange my schedule at this time. I'm deeply sorry.

- I regret I'll be out of the city on September 6th.
- November 11 is our parents' anniversary. We apologize for being unable to attend your event.

- c. Wish success for the event.

Examples:

- My best regards for the dinner and discussions.
- I do hope the meeting turns out to be profitable for all concerned.
- Thank you for thinking of me and best wishes for an enjoyable and successful evening.

NOTE:

1. RSVP

From French, it means "Répondez s'il vous plaît." or "Please reply." It's definitely telling you that your hosts want to know if you are attending or not. Reply promptly, within a day or two of receiving an invitation.

2. How do I respond? Reply in the manner indicated on the invitation.

- RSVP and no response card: a handwritten response to the host at the return address on the envelope.
- Response Card: fill in and reply by the date indicated and return it in the enclosed envelope. Regrets only: reply only if you cannot attend. If your host doesn't hear from you, he is expecting you.

B. Spoken Invitations

Use the following expressions, if you want to directly invite people for your events or invite someone over.

Inviting someone you do not know very well
<ul style="list-style-type: none">• I was wondering if you'd like to...• Would you be interested in?• We'd be delighted to ...

Inviting friends
<ul style="list-style-type: none">• Do you want to...?• How do you fancy...?• Care to...?

Inviting anyone
<ul style="list-style-type: none"> • Would like to...? • How about...?

Examples:

- I was just wondering if you would like to come over for a drink.
- Would you be interested in going to our university next Thursday?
- We'd be delighted to have you over for my birthday party.
- Do you want to go to the movies tonight?
- How do you fancy going to the live concert?
- Care to come over for lunch?
- Would you like to go to the theater tomorrow?
- How about going to the restaurant?

Note:

Don't say 'I invite you..' or 'I'd like to invite you. Use one of the expressions above.

Here are the expressions of accepting and refusing an invitation :

Accepting an invitation	Declining an invitation
Formal <ul style="list-style-type: none"> • That's very kind of you, thanks. • That sounds lovely, thank you. 	Formal <ul style="list-style-type: none"> • That's very kind of you, but actually (reason)

<ul style="list-style-type: none"> • What a great idea, thank you. • I'd love to, thanks. • Yes, I'd like that. <p>Informal</p> <ul style="list-style-type: none"> • That sounds great! • Yes, OK. • Sure. 	<ul style="list-style-type: none"> • Well, I'd love to, but ... (reason) <p>Informal</p> <ul style="list-style-type: none"> • I'm really sorry, but... (reason) • I really don't think I can. (Reason)... Sorry, (I'm afraid) I can't. • Sorry, but... (reason)
---	--

There are two phrases for inviting people:

a. Formal Phrases

Formal phrases are used when you are planning to invite several people for official events. The invited people usually are older family members, supervisors, or people whom you do not know particularly well.

Examples:

- Would you like to join us for lunch?
- May I have your presence tonight?

b. Informal Phrases

Informal phrases are used when you are planning to invite your casual friends or people, who you know very well.

Examples:

- Let's go out tonight!
- Let's grab some drinks!

Sometimes, people use suggestion forms in more informal situations to invite other people to join you in doing something. These forms include let's do, how about, and shall we.

Examples:

- How about a tasty sweet cake?
- What a perfect time to have a barbecue! Let's go!

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan : Scientific Approach
- b. Model Pembelajaran : 5 M
- c. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media :
 - Power Point Presentation (PPT)
 - Video YouTube
- b. Alat :
 - Laptop
 - LCD/Proyektor
- c. Sumber Belajar :
 - Astuti, Eka Mulya. 2010. *English Zone*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
 - <https://youtu.be/rPZ8TBwzvTc>

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru Memberi salam.2. Guru mengawali dengan Berdoa.3. Guru menyapa dan menanyakan kehadiran siswa.4. Guru memperkenalkan diri secara singkat.5. Guru memotivasi peserta didik.6. Guru mengecek kehadiran siswa.7. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 menit

<p>Inti</p>	<p>Mengamati (15 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyajikan video YouTube yang berisi kegiatan di lab, kegiatan diskusi, dan kegiatan di tempat kerja. 2. Peserta didik mengamati video tersebut. 3. Siswa membaca dengan seksama ungkapan yang digunakan dalam undangan resmi sederhana yang digunakan. <p>Menanya (5 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan tentang struktur kebahasaan yang terdapat pada undangan resmi sederhana. 2. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan tentang makna dan fungsi sosial dalam invitation. <p>Mengumpulkan Data (35 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membandingkan berbagai contoh undangan resmi sederhana di buku paket. 2. Siswa mencocokkan undangan dengan balasanya. 3. Siswa melengkapi bagian bagian undangan resmi. <p>Mengasosiasi (20 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membahas hasil dari pekerjaan siswa membandingkan undangan. 2. Guru membacakan penjelasan tentang struktur undangan. 3. Guru dan siswa mendiskusikan undangan dan balasan yang sesuai dengan konteks nya. <p>Mengkomunikasikan (45 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan siswa untuk membuat surat undangan resmi sederhana secara 	<p>120 menit</p>
--------------------	---	------------------

	berkelompok dengan adanya unsur-unsur ekspresi untuk mengajak, menerima, dan menolak undangan/ajakan. 2. Siswa maju dan mempresentasikan hasil pekerjaan mereka. 3. Siswa lain mengoreksi hasil pekerjaan kelompok yang maju.	
--	---	--

Penutup	1. Guru meriview materi yang telah disampaikan. 2. Guru menanyakan peserta didik jika ada hal yang belum jelas. 3. Guru memberitahu peserta didik materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya. 4. Guru menutup pertemuan dengan doa penutup.	5 menit
----------------	--	---------

H. PENILAIAN

Rubrik Penilaian Writing

Writing Invitation	Score
Grammar	25
Content	25
Diction	25
Design	25
Total	100

Nilai :

A : 81-100 B : 71-80 C : 61-70 D : 46-60 E : 30-45

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

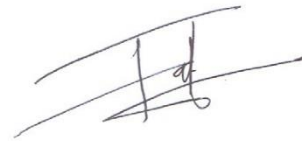
Bumiayu, 22 Agustus 2021

Guru Pamong Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



Yanita Kurnia Putri S.Pd



M. Fathan Ainun Najib

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, S.Pd

Practices

FUNCTION – Inviting someone over

1. What is the type of each invitation below? Is it a formal or informal invitation?

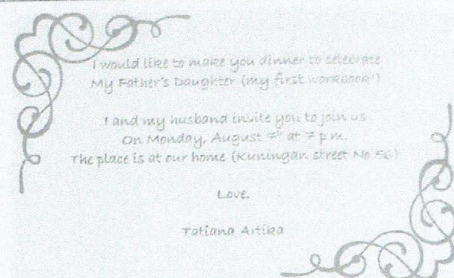
A.



**elise & paul
are getting married
please save the date
to celebrate with us**

trikul/freepik.com

B.

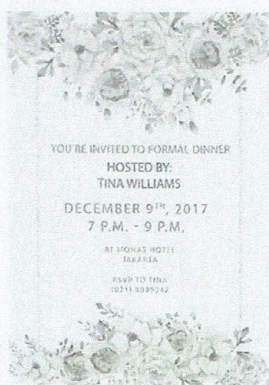


I would like to make you dinner to celebrate
My Father's Daughter (my first workbook!)
I and my husband invite you to join us
On Monday, August 27th at 7 p.m.
The place is at our home (Kuningan street No 50)

Love,
Tatiana Artilela

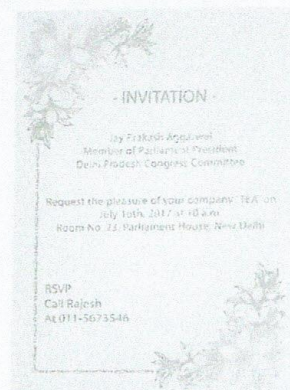
trikul/freepik.com

C.



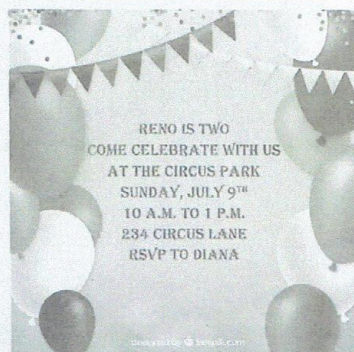
freepik.com

D.



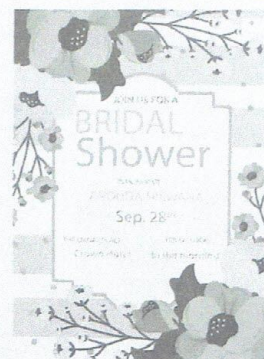
freepik.com

E.



freepik.com

F.



freepik.com

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran	: Personal Letter
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.17 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.17.1. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi. 3.17.2. Siswa dapat membedakan bagian bagian dari teks surat pribadi sederhana. 3.17.3. Siswa dapat mengungkapkan makna teks surat pribadi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.
4.17 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.17.1. Siswa dapat menyusun teks surat pribadi sederhana.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi.
2. Siswa dapat membedakan bagian bagian dari teks surat pribadi sederhana.
3. Siswa dapat mengungkapkan makna teks surat pribadi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.
4. Siswa dapat menyusun teks surat pribadi sederhana.

D. MATERI PEMBELAJARAN

Sincerely

OVERVIEW EXPRESSIONS

Personal Letters

A personal letter is a type of letter which conveys personal messages between two or more close families, friends, or relatives. Personal letters usually use the following words:

- Dear,
- Best wishes,
- We have lost contact for too long.
- It's been a long time since we last met.
- Give my regards to your sister.
- I look forward to hearing from you soon.
- Let me know as soon as possible.
- Hope to hear from you soon.

A. Personal letters

Also known as friendly letters and social notes, normally have five parts.

1. The heading

This includes the address, line by line, with the last line being the date. Skip a line after the heading. The heading is indented to the middle of the page. If using preaddressed stationery, add just the date.

2. The greeting

The greeting always ends with a comma. The greeting may be formal, beginning with the word "dear" and using the person's given name or relationship, or it may be informal if appropriate.

3. The body

Also known as the main text or the content. This part includes the message that you want to write. Normally in a friendly letter, the beginning of paragraphs is indented. If not indented, be sure to skip a space between paragraphs. Skip a line after the greeting and before the close.

4. The complimentary close

This short expression is always a few words on a single line. It ends in a comma. It should be indented to the same column as the heading. Skip one to three spaces (two is usual) for the signature line.

5. The signature line

Type or print your name. The handwritten signature goes above this line and below the close. The signature line and the handwritten signature are indented to the same column as the close. The signature should be written in blue or black ink. If the letter is quite informal, you may omit the signature line as long as you sign the letter.

6. Postscript

If your letter contains a postscript, begin it with P.S. and end it with your initials. Skip a line after the signature line to begin the postscript.

B. What can I write about in a personal letter?

Personal letters can be written conversationally. They can be about whatever you wish, There are no rules for what you can and cannot talk about, although you should always be kind. Here are some suggestions that you might find helpful:

- Updates about school, hobbies or your sports team.
- News about friends, family or your pets.
- What has been happening in your street, town or city.
- Holidays, birthdays, school camps, achievements, anything you think is special or exciting and would like to share.
- A funny joke you have heard, a good movie you have seen, a fun game you played, or your favorite song, are all great things to write about. anything new.
- A good idea is to think about the last time you saw the person you are writing to.
- This will make it easier for you to tell them about new things that have happened since the last time you saw them.
- Remember to ask the person you are writing to about what they have been doing and what has been happening in their life.

C. Different types of personal letter.

Pen pal

A pen pal is someone you communicate with by sending letters regularly.

Fan mail

You write fan mail to someone you idolize or admire. You might choose to write to a famous actor, rock star, author, or sports hero.

Love

You can write a love letter to someone whom you love or care about. In this letter, you express feelings of affection and romance.

Farewell

In a farewell letter, you would say goodbye and good luck to someone who is moving interstate or overseas, or changing schools.

Get well

You send a get well letter to wish someone a speedy recovery from his/her illness.

Condolence

In a condolence letter, you show sympathy, usually for the death of someone close to the recipient. You might wish them strength through their grief, say you are sorry for their loss, or share fond memories of the person they have lost.

Congratulations

You would send this letter to congratulate someone on a birth, wedding, achievement, or award.

Thank you

When you write a thank you letter, you are showing your appreciation to someone. Perhaps they invited you to their birthday party, gave you a thoughtful gift, or did you a favor. This is less formal than an appreciation letter. This type of letter would be sent to a friend or family member.

Holiday/Celebration

Your holiday letter could celebrate a birthday, Christmas, New Year, or any other special event.

ESSENTIAL GRAMMAR

Simple Present, Simple Past and Present Perfect Tenses.

1. Simple Present Tense is used to express:

a. present feelings and senses.

Examples:

- I am happy to see you.
- You always look fabulous.

b. habitual actions

Examples:

- We go to holiday resorts once a year.
- The group gives donations to the charity.

c. general truth

Examples:

-
- I come from Bali.
 - My sister studies at Nusantara Vocational School.

Letters s or es are used if the subjects are singular (he/ she/ it).

Examples:

- Red looks good on you.
- Rudi confirms that her sister is ill.

The negative and interrogative forms are with auxiliary verbs do or does.

Examples:

- She doesn't speak Indonesian.
- Why do you support this cause?

2. Simple Past is used to describe something that happened at a specific time in the past.

Examples:

- I saw Elsa and her brother Rudi in the grocery store yesterday.
- I made crispy fried chicken last week.

Remember to use verbs with past forms, either the regular or irregular ones. The negative and interrogative forms are used with the auxiliary verb did.

Examples:

- They watched our performance last Saturday.
- I completely forgot your birthday.
- We did not know that your father passed away last week.
- Did I leave a pair of jeans behind in my bedroom?

3. Present Perfect Tense is used to describe something that happened at a non-specific time in the past.

Examples:

- We have lost contact for too long.
- It's been a long time since we last met.

Present Perfect Tense uses the auxiliary verbs have or has, followed by the past participle form of the verbs. The negative is formed by adding the word not after the auxiliary verbs have or has. The interrogative uses auxiliary verbs have or has as well.

Examples:

- She hasn't informed us about the charity event.

- Have you decided to give the party a Balinese theme?

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan : Scientific Approach
- b. Model Pembelajaran : 5 M
- c. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media :
 - Power Point Presentation (PPT)
- b. Alat :
 - Laptop
 - LCD/Proyektor
- c. Sumber Belajar :
 - Astuti, Eka Mulya. 2010. *English Zone*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	1. Guru Memberi salam. 2. Guru mengawali dengan Berdoa. 3. Guru menyapa dan menanyakan kehadiran siswa. 4. Guru memotivasi peserta didik. 5. Guru mengecek kehadiran siswa. 6. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. 7. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 menit
	Mengamati (20 menit).	120 menit

<p>Inti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimak sebuah contoh teks personal letter yaitu sebuah teks pribadi dari Andhita kepada Clara. 2. Siswa mengamati fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaannya. 3. Siswa belajar menentukan gagasan pokok, informasi rinci dan informasi tertentu dari teks. <p>Menanya (5 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan bagian bagian penting dari sebuah teks pribadi. 2. Siswa mempertanyakan mengenai gagasan pokok informasi rinci dan informasi tertentu dalam teks. <p>Mengeksplorasi (30 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencari konsep dan prinsip surat pribadi termasuk fungsi sosial dan struktur teksnya. 2. Siswa berlatih menemukan gagasan pokok, informasi rinci dan informasi tertentu dari beberapa contoh personal letters yang disediakan guru. <p>Mengasosiasi (35 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secara berkelompok siswa mendiskusikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks surat pribadi yang diberikan guru. 2. Siswa (dalam kelompok) berdiskusi tentang susunan surat pribadi sesuai urutannya. <p>Mengkomunikasikan (30 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membacakan surat pribadi yang sudah disusunnya yang sesuai dengan fungsi sosial
--------------------	--

	<p>dan unsur kebahasaan dan menempelkan pada papan tulis atau tempat yang disediakan guru.</p> <p>2. Siswa memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang sampaikan dalam kerja kelompok.</p>	
--	--	--

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama-sama dengan peserta didik baik secara individual maupun kelompok melajukan refleksi untuk mengevaluasi rangkaian kegiatan yang sudah dilaksanakan. 2. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 3. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk tugas individu menyusun surat pribadi. 4. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 	5 menit
----------------	---	---------

H. PENILAIAN

Rubrik Penilaian Writing

Writing Personal Letter	Score
Grammar	25
Content	25
Diction	25
Creativity	25
Total	100

Nilai :

A : 81-100 B : 71-80 C : 61-70 D : 46-60 E : 30-45

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maks}} \times 100$

Skor Maks

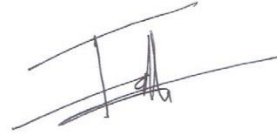
Bumiayu, 27 Oktober 2021

Guru Pamong Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



Yanita Kurnia Putri, S.Pd



M. Fathan Ainun Najib

Mengetahui,


Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yham Rudiyanto, SAP, S.Pd

Practices

 **PRACTICE**

 **FUNCTION** - Understanding parts of the letter

1. Identify the parts of the following letter.

a	—	Jalan Sudirman raya No. 54 Jakarta
b	—	April 5 th , 2018
c	—	Dear Clara,
d	—	How are you, Clara? I hope you are fine. Thank you for the jacket that you sent me. It is so Korean Pop. I really love it. But my mom said I shouldn't wear it to school because it's too eye-catching. So, I wear it every afternoon when I go to my guitar lessons. When are you coming back to Indonesia? I miss you so much. Looking forward to hearing from you soon.
e	—	With love,
f	—	<i>Andhita</i>
g	—	PS: I enclosed a photo of our town today

M. Fathan Anun Najib

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran	: Procedure Text
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.18 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedural lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan bidang keahlian dan konteks penggunaannya.	3.18.1. Mengidentifikasi karakteristik teks prosedural / instruksional. 3.18.2. Menjelaskan penggunaan teks prosedural / instruksional. 3.18.3. Menguraikan isi teks prosedural/ instruksional.
4.18 Menyusun teks prosedural, lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.18.1. Menyusun ulang teks procedural acak menjadi sesuai dengan urutan yang benar. 4.18.2 Menyusun teks procedural sederhana dengan bahasa sendiri.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Mengidentifikasi karakteristik teks prosedural / instruksional.
2. Menjelaskan penggunaan teks prosedural / instruksional.
3. Menguraikan isi teks prosedural/ instruksional.
4. Menyusun ulang teks procedural acak menjadi sesuai dengan urutan yang benar.
5. Menyusun teks procedural sederhana dengan bahasa sendiri.

D. MATERI PEMBELAJARAN

OVERVIEW

EXPRESSIONS

Describing How to Follow Instructions Step by Step

Sequence of Instructions

- Let's begin.
- Initially,...
- First,....
- Secound,....
- Third,....
- Fourth,....

Linking Words

- Then,....
- Next,....
- After that, ...
- Before,....
- Finally,.....
- We also need to.....

Procedure Text

Procedure text is a type of text that is designed to describe how something is achieved through a sequence of actions or steps. It explains how people perform different processes in a sequence of steps. This text uses simple present tense, often imperative sentences.

It also uses temporal conjunctions such as: first, second, then, next, finally, etc.

Generic Structure

- Goal: the purpose of the text.
- Materials or ingredients: the materials that are used in the process.
- Steps: steps that are needed to make something in the goal.

Note: Not every procedure text requires materials or ingredients. Kinds of text that do not require materials or ingredients are:

Procedural text that explains how something works or how to do something manually.

Examples:

- How to play a video game
- How to use a computer
- How to express your feelings to other people

Procedural text that instructs how to do activities along with the rules.

Examples:

- Road safety rules
- Factory safety procedures

Procedural text that describes human habits or life.

Examples:

- How to live happily
- How to achieve career success

Language Features

Procedure text has its own features such as:

- Written in simple present tense
- Use of imperatives (cut, mix, pour, etc.)
- Use of connectives (first, then, finally, etc.)
- Use of adverbial phrases (for ten minutes, 5 cm from the side, approximately 1 liter, etc.)

Pay attention to the example below.

How to Make a Mix Jam Sandwich → Aim/Goals

You need: → **Materials**

- 2 slices of bread
- peanut butter
- strawberry jam
- toaster
- bread knife

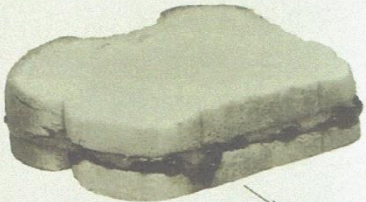
} **Ingredients**
} **Equipment**

What to do: → **Instructions**

- First, take two slices of bread, toast evenly.
- Put one slice of bread as the bottom.
- Prepare the bread knife.
- Spread peanut butter thoroughly.
- Add strawberry jam after the peanut layer.
- Put the other slice of bread on top.
- Your sandwich is ready.

} **Steps**

} **Picture/Illustration**



Language Feature Analysis:

- Connectives:** First, after, then
- Imperative verbs:** Put, Prepare, Spread
- Present tense:** toast, Add, Put, is ready
- Adverbial phrase:** after the peanut layer

ESSENTIAL GRAMMAR

1. Imperative Sentences

The imperative is very common in written and oral instructions. If someone asks you for instructions, use the imperative. Be careful when you use the imperative though, as it is often considered impolite in English. If, on the other hand, you would like to request that someone do something, use a polite question form instead. There is only one imperative form for both 'you' as singular and plural. Remember to use the basic verbs only.

Examples:

- "Sit down" NOT "you sit down".
- "Get up" NOT "you get up".
- Close it
- Turn it up
- Mix them
- Take the second right, go straight on, and the city hall is on the left.

There are two forms for imperative sentences, positive and negative.

Positive

Basic verb + objects

Examples:

- Flip to the next page, please.
- Clean your room right away.
- Pick up the fruit inside the truck.

Negative

Don't (Don't) + basic verb + objects

Examples:

- Don't smoke here! It's a hospital! Don't be reckless!
- Don't eat that please, that's not yours.

2. Sentence Connectors

When giving a series of instructions, it's more natural in speech and writing to join the different instructions together with linking words. There are many different linking words that can be used to describe a sequence of instructions as a part of a process.

Two very simple but commonly used ones are "and" and "then".

Examples:

-gently rub the baby's back and massage it thoroughly.
- Turn the volume down and help me here.
- Mix the dough with a glass of water then stir it up for a while.

Some other examples of sentences connectors:

- Next,...
- After that,...
- Finally,...

E. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Scientific Approach
- Model Pembelajaran : 5 M
- Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- Media :
 - Power Point Presentation (PPT)
- Alat :
 - Laptop
 - LCD/Proyektor
- Sumber Belajar :
 - Astuti, Eka Mulya. 2010. *English Zone*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Memberi salam. 2. Guru mengawali dengan Berdoa. 3. Guru menyapa dan menanyakan kehadiran siswa. 4. Guru memperkenalkan diri secara singkat. 5. Guru memotivasi peserta didik. 6. Guru mengecek kehadiran siswa. 7. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan 	10 menit

	<p>materi yang akan dipelajari.</p> <p>8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</p>	
--	--	--

Inti	<p>Mengamati (25 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi teks prosedur melalui media power point (PPT). 2. Siswa mengamati dan mencermati materi pembelajaran yang disampaikan melalui power point tersebut. <p>Menanya (5 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi arahan agar siswa membuat pertanyaan sendiri kalau ada yang belum paham dan diharapkan siswa dapat membuat pertanyaan tentang materi procedure text. 2. Siswa membuat pertanyaan terkait materi yang diberikan guru tentang procedure text. <p>Mengeksplorasi (25 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing siswa untuk mengulas kembali tentang Procedure Text yang pernah mmereka pelajari sebelumnya. 2. Siswa bersama guru mengulas tentang pengertian, tujuan dan Generic Structure dari Procedure Text. <p>Mengasosiasi (35 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang ada pada teks prosedur. 2. Peserta didik secara bersama-sama mendiskusikan hasil analisis tersebut. 3. Siswa menyusun procedure text dengan format yang benar secara individu. <p>Mengkomunikasikan (30 menit)</p>	120 menit
-------------	---	-----------

	1. Siswa mempresentasikan teks prosedur yang dibuat di kelas.	
--	---	--

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan bantuan guru, peserta didik diminta untuk menyimpulkan hasil dari keseluruhan kegiatan pembelajaran (pendahuluan dan inti). 2. Guru memberikan ulasan balik atas kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. 3. Guru memberikan penugasan kepada peserta didik untuk dilakukan penilaian. 4. Guru menyampaikan kepada peserta didik materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 5. Guru menutup pertemuan dengan meminta salah satu peserta didik memimpin teman sekelas berdoa mensyukuri kesempatan telah mempelajari materi pada pertemuan hari ini. 	5 menit
----------------	--	---------

H. PENILAIAN

Rubrik Penilaian Writing

Writing	Score
Grammar	25
Content	25
Diction	25
Design	25
Total	100

Nilai :

A : 81-100 B : 71-80 C : 61-70 D : 46-60 E : 30-45

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Bumiayu, 10 September 2021

Guru Pamong Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



Yanita Kurnia Putri S.Pd



M. Fathan Ainun Najib

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, S.Pd

Practices

PRACTICE

FUNCTION – Understanding procedures and instructions

1. Label the following pictures using the words from the box.

pour	grate	grill	boil	squeeze
lice	fry	bake	add	chop
peel	mix	spread	stew	steam

a.



Source: Pxhere.com

b.



Source: Keith Williamson/Flickr.com

c.



Source: Pixnio.com

d.



Source: Pexels.com

e.



Source: Hans/Pixabay.com

f.



Source: Didriks/Flickr.com

g.



Source: Naotake Murayama/Flickr.com

h.



Source: Karl Gruber/Wikimedia.commons.org

i.



Source: DLG Images/Flickr.com

j.



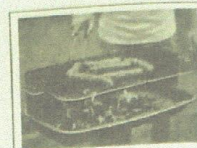
Source: Lolame/
Pixabay.com

k.



Source: Star5112/
Flickr.com

l.



Source: Pxhere.com

m.



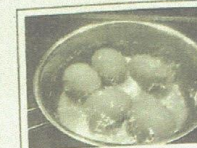
Source: William Ross/
Flickr.com

n.



Source: Alex Shultz/
Flickr.com

o.



Source: Project Manhattan/
Wikimedia.commons.org

2. Match the verbs with their description.

Verbs
Bake
Barbecue
Boil
Braise
Brew
Broil
Brown
Fry
Grill
Pan-fry
Poach
Pressure-cook
Reduce
Roast
Sauté
Simmer
Sizzle
Steam
Steep
Stew

Description
To roast, broil, or grill (meat or seafood) over burning coals or open fire
To cook until brown
To cook by direct radiant heat, as over a grill or under an electric element
To be cooked gently or remain just below the boiling point
To soak in water or other liquid, as to soften or cleanse
To evaporate water from, as a sauce, by boiling
To cook (food) with dry heat, especially in an oven
To cook (food) by simmering or boiling slowly
To broil on a gridiron
To fry in a frying pan or skillet with a small amount of fat
To cook over direct heat in hot oil
To cook in a pressure cooker
To make (a beverage) by boiling, steeping, or mixing ingredients
To cook with dry heat, as in an oven or near hot coals
To expose to steam, as in cooking
To fry by immersing in a deep utensil of oil
To fry lightly in fat in a shallow open pan
To fry or burn with or as with a hissing sound
To fry lightly in a shallow open pan
To cook in a boiling or simmering liquid

M. Fathan Afnun Najib

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran	: Conditional Sentences
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.20 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/ kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.20.1. Mengidentifikasi ciri-ciri kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) penulisannya. 3.20.2. Membandingkan antara berbagai kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian. 3.20.4. Menganalisis kalimat yang menyatakan pengandaian.
4.20 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/ kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.20.1. Menyusun teks yang menggunakan kalimat menyatakan dan menanyakan pengandaian.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Mengidentifikasi ciri-ciri kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) penulisannya.
2. Membandingkan antara berbagai kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian.
3. Menganalisis kalimat yang menyatakan pengandaian.
4. Menyusun teks yang menggunakan kalimat menyatakan dan menanyakan pengandaian.

D. MATERI PEMBELAJARAN

Conditional Sentences

Dalam Bahasa Indonesia, conditional sentence juga bisa disebut sebagai kalimat pengandaian.

Sesuai dengan namanya, kalimat ini belum terjadi atau belum terlaksana karena masih berandai-andai saja.

Namun, perlu kamu ketahui bahwa conditional sentence ternyata memiliki beberapa tipe yang kondisinya ternyata berbeda-beda. Daripada semakin bingung, mari pahami lebih dalam conditional sentence tipe 0, 1, 2, dan 3.

Dalam Bahasa Indonesia, conditional sentence juga bisa disebut sebagai kalimat pengandaian.

Sesuai dengan namanya, kalimat ini belum terjadi atau belum terlaksana karena masih berandai-andai saja.

Namun, perlu kamu ketahui bahwa conditional sentence ternyata memiliki beberapa tipe yang kondisinya ternyata berbeda-beda.

Daripada semakin bingung, mari pahami lebih dalam conditional sentence tipe 0, 1, 2, dan 3.

Pengertian Conditional Sentence

Secara sederhana, conditional sentence merupakan kalimat majemuk yang berisikan kondisi mengenai sebuah pengandaian, imajinasi, atau suatu kejadian yang belum terjadi.

Dalam kalimat Bahasa Inggris, kalimat pengandaian ini diawali dengan 'if' sebagai penanda bahwa kondisinya memang belum terjadi.

Bentuk conditional sentence adalah "If-clause + main clause." Jika kamu perhatikan, if-clause merupakan bagian dari kalimat pengandaiannya.

Sedangkan main clause, biasanya berisi konsekuensi atau akibat dari kondisi pengandaian sebelumnya.

Tipe-Tipe Conditional Sentence

Conditional sentence dibagi menjadi beberapa tipe. Di antaranya adalah:

Conditional sentence type 0

Tipe ini biasanya disebut sebagai zero conditional sentences.

Tipe kalimat ini digunakan ketika hasil atau konsekuensi dari kondisi terwujud alias memaparkan sebuah kebenaran (general truth) dan fakta ilmiah.

Kalimat ini biasanya berbentuk present tense dengan rumus: if + simple present, simple present. Contoh kalimat (berdasarkan contoh dari grammarly.com):

- If we burn paper, it becomes ash.
- I feel sick if I eat too much.
- If you don't brush your teeth, you get cavities.
- When people smoke cigarettes, their health suffers.

Conditional sentence type 1

First conditional sentence merupakan bentuk kalimat pengandaian yang digunakan ketika hasil atau konsekuensi memiliki kemungkinan untuk terjadi di masa depan.

Hal ini bisa terjadi karena masih ada kondisi realistis yang masuk akal untuk kemungkinan terjadi.

Maka dari itu, bentuk kalimat dari conditional sentence tipe pertama ini memiliki bentuk kalimat simple future alias kalimat yang akan datang.

Rumus dari kalimat ini adalah: if + simple present, simple future "will" / imperative dan contohnya adalah

- If I meet him, I will introduce myself.
- I will cook dinner tonight if you clean the house.
- If you rest, you will feel better.
- If you set your mind to a goal, you will eventually achieve it.
- If it rains, I will stay at home.
- If he gives her chocolate, she will be happy.
- If it doesn't rain, we will go to the library.

Conditional sentence type 2

Second conditional sentences merupakan tipe kalimat pengandaian yang digunakan ketika hasil atau konsekuensi hanya memiliki harapan terwujud walaupun kemungkinannya sangat kecil.

Jadi bisa dikatakan kalau kalimat pengandaian tipe kedua ini belum tentu terjadi namun juga bisa menjadi kenyataan.

Dalam bentuk kalimat ini, rumus yang digunakan adalah if + simple past/were, would/could/might + bare infinitive.

Penggunaan would/could/might berfungsi untuk menjelaskan seberapa besar sebuah kondisi itu akan terjadi. Contohnya:

- If I inherited a billion dollars, I would travel to the moon.
- If I owned a zoo, I might let people interact with the animals more.
- If I were you, I would continue my study.
- If I had time, I would go with you.
- If she met her mother, she would be very happy.
- If it rained tomorrow, I would sleep all day.
- If I were you, I'd tell him the truth.

Conditional sentence type 3

Third conditional sentence merupakan sebuah kalimat pengandaian ketika sebuah kondisi tidak mungkin terwujud sama sekali.

Hal ini bisa digambarkan karena kondisi yang sangat mustahil atau hanya sebuah mimpi atau imajinasi.

Dalam tipe kalimat pengandaian yang ketiga ini, bentuk kalimat menggunakan past perfect yang dilengkapi dengan modal auxiliary seperti would, could, dan should.

Rumus yang digunakan adalah if + past perfect, would/should/could/might + have + past participle. Contoh kalimat:

- If you had remembered to invite me, I would have attended your party.
- We might have gone to South America if she had not been pregnant.
- If you had told me you needed a ride, I would have left earlier.
- If I had cleaned the house, I could have gone to the movies.
- If she hadn't taken the course, she wouldn't have gotten the scholarship.
- If I had locked the car, the thief wouldn't have stolen my car.
- Had I locked the car, the thief wouldn't have stolen my car.

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan : Scientific Approach
- b. Model Pembelajaran : 5 M
- c. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media :
 - Power Point Presentation (PPT)

b. Alat :

- Laptop
- LCD/Proyektor

c. Sumber Belajar :

- <https://www.wallstreetenglish.co.id/english-tips/conditional-sentence/>

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru Memberi salam.2. Guru mengawali dengan Berdoa.3. Guru menyapa dan menanyakan kehadiran siswa.4. Guru memperkenalkan diri secara singkat.5. Guru memotivasi peserta didik.6. Guru mengecek kehadiran siswa.7. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 menit

Inti	<p>Mengamati (25 menit)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati slide berisi surat pribadi yang menyatakan pengandaian. <p>Menanya (5 menit)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dengan arahan guru siswa menanyakan isi surat pribadi yang berisi kalimat pengandaian yang sudah ditandai. <p>Mengeksplorasi (25 menit)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa berpasangan melengkapi dialog mengenai kalimat pengandaian.	120 menit
-------------	--	-----------

	<p>2. Siswa melakukan simulasi dialog yang menggunakan kalimat menyatakan dan menanyakan pengandaian di depan kelas.</p> <p>Mengasosiasi (35 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempelajari confotional sentences type 1 dalam penggunaan if, when, unless dan in case. 2. Siswa berlatih menggunakan setiap kata pengandaian dalam latihan yang berbeda-beda. <p>Mengkomunikasikan (30 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa berpasangan membuat promosi iklan menggunakan kalimat pengandaian. 2. Siswa berpasangan membacakan kalimat pengandaian pada iklan yang telah mereka tulis. 3. Siswa yang lain memberikan komentar /masukkan atas kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian yang telah digunakan. 	
--	---	--

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan bantuan guru, peserta didik diminta untuk menyimpulkan hasil dari keseluruhan kegiatan pembelajaran (pendahuluan dan inti). 2. Guru memberikan ulasan balik atas kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. 3. Guru memberikan penugasan kepada peserta didik untuk dilakukan penilaian. 4. Guru menyampaikan kepada peserta didik materi pembelajaran pada pertemuan 	5 menit
----------------	---	---------

	berikutnya. 5. Guru menutup pertemuan dengan meminta salah satu peserta didik memimpin teman sekelas berdoa mensyukuri kesempatan telah mempelajari materi pada pertemuan hari ini.	
--	--	--

H. PENILAIAN

Rubrik Penilaian Speaking

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian				Skor
		Accuracy	Clarity	Performance Skill	Pronunciation	
1.						
2.						
3.						
4.						

Kriteria penilaian :

Kurang bagus : 1

Cukup bagus : 2

Bagus : 3

Sangat bagus : 4

Pedoman penskoran:

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

Bumiayu, 18 Oktober 2021

Guru Pamong Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



Yanita Kurnia Putri S.Pd



M. Fathan Ainun Najib

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, S.Pd

Practices

7. Match the condition and the suggestion/order with the phrases in the box.

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| • if he is snoring | • you should take a break |
| • if you think it is safe | • you should turn up the heat |
| • if you can't find the answer | • you should resign instead |
| • please mop the floor | • you'd better get tuna instead |
| • put it in the microwave | • you certainly won't pass your exams |

Condition	Suggestion/Order
a. If the food is cold,	
b. If you are getting tired,	
c. If you've done the dishes,	wake him up.
d. If you can't get salmon,	
e. If you're cold,	let him go.
f. If you're going to skip school,	ask your teacher.
g. If you feel frustrated working there,	

8. Complete the sentences to give advice.

- a. X : I have a headache.
Y : If you have a headache, you should _____.
Z : If you have a headache, you shouldn't _____.
- b. X : I want to go to the cinema but it's raining.
Y : If it's raining, you should _____.
Z : If it's raining, you shouldn't _____.
- c. X : I'm tired.
Y : If you're tired, you should _____.
Z : If you're tired, you shouldn't _____.
- d. X : I got a bad score for English.
Y : If you got a bad score for English, you should _____.
Z : If you got a bad score for English, you shouldn't _____.

- e. X : I have a test tomorrow.
Y : If you have a test tomorrow, you should _____.
Z : If you have a test tomorrow, you shouldn't _____.

9. This man says he doesn't have any money. There are many reasons why he doesn't:

- He doesn't work.
- He is lazy.
- He lives in an expensive apartment in the city.
- He wastes his money on fashionable clothes.
- He has two cars. He has a sport car and a family car.



Source: Vic/Flickr.com

What do you think he should do?

- a. If _____, he should _____.
- b. If _____, he should _____.
- c. If _____, he should _____.
- d. If _____, he should _____.
- e. If _____, he should _____.

10. Complete the sentences using your own words to give advice. Use commands like the example.

- Example:
A : I gained a lot of weight in last few years. I want to lose at least 10 kg.
B : If you want to lose weight, start to workout in a gym.
- a. Amel : I have a headache.
Emil : If you have a headache, _____.
- b. Nisa : I am always late.
Arin : If you're always late, _____.
- c. Guruh : I am new in this city. I would love to meet some people.
Latif : If you want to have new friends here, _____.
- d. Eka : My brother wants to publish his novel, but he doesn't know how.
Eko : If he wants to publish his novel, _____.

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMK SEMESTA BUMIAYU
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Ganjil (1)
Materi Pembelajaran	: Biography
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator
3.23 Menganalisis fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan pada teks biografi tokoh sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.23.1. Siswa dapat menjelaskan struktur teks, unsur kebahasaan dan fungsi sosial teks biografi. 3.23.2. Siswa dapat membandingkan struktur teks, unsur kebahasaan dan fungsi sosial teks biografi dengan teks lain 3.23.3. Siswa dapat menyimpulkan informasi yang didapat dari teks biografi yang diberikan.
4.23 Menyusun teks biografi tokoh lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.23.1. Siswa dapat menyusun teks biografi pendek dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur text, dan unsur kebahasaan sesuai konteks.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Diakhir pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Siswa dapat menjelaskan struktur teks, unsur kebahasaan dan fungsi sosial teks biografi.
2. Siswa dapat membandingkan struktur teks, unsur kebahasaan dan fungsi sosial teks biografi dengan teks lain.
3. Siswa dapat menyimpulkan informasi yang didapat dari teks biografi yang diberikan.
4. Siswa dapat menyusun teks biografi pendek dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur text, dan unsur kebahasaan sesuai konteks.

D. MATERI PEMBELAJARAN

BIOGRAPHY

- Lee Min Hoo is a South Korean actor.
- Walt Disney was born on December 5, 1901. He died from lung cancer on December 15, 1966.
- Messi is regarded as one of the greatest football players ever.

Biography is a type of text that tells the whole or parts of someone's life. A person noted in the biography is usually someone famous or had massive influences towards human civilization. It implies the person's detailed life events like where he/she was born, what they have achieved, and later, their death.

Examples:

- Biography of Led Zeppelin
- Biography of Freddie Mercury

GRAMMAR

Adjectives

An adjective is a member of a class of words functioning as modifiers of nouns, typically by describing, delimiting, or specifying quantity. Some adjectives can be identified by their endings. Typical adjective endings include:

-able/-ible	: achievable, capable, illegible, remarkable
-al	: biographical, functional, internal, logical
-ful	: beautiful, careful, grateful, harmful
-ic	: cubic, manic, rustic, terrific
-ive	: attractive, dismissive, inventive, persuasive
-less	: breathless, careless, groundless, restless
-ous	: courageous, dangerous, disastrous, fabulous

However, a large number of very common adjectives cannot be identified in this way. They do not have a typical adjective form.

Examples:

- bad, bright, clever, cold, common, complete, dark, deep, difficult
- distant, good, great, honest, hot, main, morose, old
- quite, real, red, silent, simple, strange, wicked, wide, young

- As this list shows, adjectives are formally very diverse. However, they have a number of characteristics which we can use to identify them.

Characteristics of Adjectives

Adjectives can take a modifying word, such as very, extremely, or less.

Examples:

- very cold weather
- extremely large windows
- less violent storms

Here, the modifying word locates the adjective on a scale of comparison, at a position higher or lower than the one indicated by the adjective alone. This characteristic is known as gradability. Most adjectives are gradable, though if the adjective already denotes the highest position on a scale, then it is non-gradable.

Examples:

- my very main reason for coming
- the principal role in the play
- My very main reason for coming
- the very principal role in the play

As well as taking modifying words like very and extremely, adjectives also take different forms to indicate their position on a scale of comparison.

big. bigger biggest

The lowest point on the scale is known as the absolute form, the middle point is known as the comparative form, and the highest point is known as the superlative form.

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan : Scientific Approach
- b. Model Pembelajaran : 5 M
- c. Technique : Discussion

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Media :
 - Power Point Presentation (PPT)

b. Alat :

- Laptop
- LCD/Proyektor

c. Sumber Belajar :

- Astuti, Eka Mulya. 2010. *English Zone*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru Memberi salam.2. Guru mengawali dengan Berdoa.3. Guru menyapa dan menanyakan kehadiran siswa.4. Guru memperkenalkan diri secara singkat.5. Guru memotivasi peserta didik.6. Guru mengecek kehadiran siswa.7. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 menit
Inti	<p>Menyimak (25 menit)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa menyimak video biography tokoh/public figure. <p>Menanya (5 menit)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai video biography tersebut.	120 menit

	<p>Mengeksplorasi (25 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok. <p>Mengasosiasi (35 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kelompok menukar hasil eksplorasi/analisis nya tentang teks biography. 2. Guru dan siswa mendiskusikan hasil analisis teks biography yang berisi karakteristik teks, generic structure, fungsi dan unsur kebahasaan dari teks biography yang diberikan. <p>Mengkomunikasikan (30 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membuat ringkasan teks biography yang dibaca dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaannya 2. Siswa menulis teks biography tentang tokoh inspiratif berdasarkan yang terkenal di masyarakat. 3. Siswa mengadakan penilaian sejawat (peer assessment) terhadap produk karangan yang dibuat temannya. 	
--	---	--

<p>Penutup</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan bantuan guru, peserta didik diminta untuk menyimpulkan hasil dari keseluruhan kegiatan pembelajaran (pendahuluan dan inti). 2. Guru memberikan ulasan balik atas kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. 3. Guru menyampaikan kepada peserta didik materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 4. Guru menutup pertemuan dengan meminta salah satu peserta didik memimpin teman 	<p>5 menit</p>
-----------------------	---	----------------

	sekelas berdoa mensyukuri kesempatan telah mempelajari materi pada pertemuan hari ini.	
--	--	--

H. PENILAIAN

1. Aspek Pengetahuan

Jenis : Tulis

Bentuk : Do the exercise

Instrument : Guess who these famous people are, Complete the sentences using the correct past form, Complete the text with the word in the box. (Terlampir)

2. Aspek Keterampilan

Jenis : Tulis

Bentuk : Making a Biography (Product)

- Rubik Penilaian Writing

Rubik untuk penilaian keterampilan menulis

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian		Score
		Ide/Content	Diction	
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst				

Kriteria Penilaian :

Kurang Bagus : 1

Cukup Bagus : 2

Bagus : 3

Sangat Bagus : 4

Pedoman penskoran:

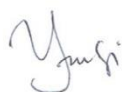
Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

Bumiayu, 27 Oktober 2021

Guru Pamong Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa PPL Bahasa Inggris



Yanita Kurnia Putri, S.Pd



M. Fathan Ainun Najib

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, SAP, S.Pd

LAMPIRAN 5

LAPORAN KEUANGAN PPL 2021

PEMASUKAN DANA

No.	Sumber Dana	Tanggal	Dana
1.	Kas selama 3 bulan	12 Agustus 2021 – 23 Oktober 2021 (Setiap hari)	Rp. 388.500,00
2.	Dana Stimulan Kampus	2 September 2020	Rp. 350.000,00
3.	Iuran Kelompok	9 November 2020	Rp.1.646.000,00
TOTAL			Rp. 2.384.500,00

PENGELUARAN DANA

No	Penggunaan Dana	Tanggal	Dana
1.	Print daftar absen kelompok dan Map	03 Agustus 2021	Rp. 10.000,00
2.	Perlengkapan dan Hadiah Lomba Peringatan HUT RI Ke - 76 Tahun (Proker Kelompok)	17 Agustus 2021 – 28 Agustus 2021	Rp. 730.000,00
3.	Seragam Batik Kelompok Mahasiswa PPL	18 Agustus 2021	Rp. 420.000,00
4.	Kenang – kenangan Guru Pamong	30 Oktober 2021	Rp. 455.000,00
5.	Kenang – kenangan kepala sekolah	30 Oktober 2021	Rp. 54.500,00
6.	Konsumsi dan perlengkapan penarikan Mahasiswa PPL	02 November 2021	Rp. 698.500,00
TOTAL			Rp. 2.368.000,00

LAMPIRAN 6

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL 2021 SMK SEMESTA BUMIAYU TAHUN 2021

AGUSTUS							
No.	Nama	Selasa 3/8/2021	Rabu 4/8/2021	Kamis 5/8/2021	Jumat 6/8/2021	Sabtu 7/8/2021	Minggu 8/8/2021
1.	M. Fathan Ainun Najib (PBI)	Sakit	Id	Sakit	Id	Id	L I B U R
2.	Maurizka K. M. (PBI)	Id	Id	Id	Sakit	Sakit	
3.	Yuli Yana A. Y (PBI)	Id	Id	Id	Id	Id	
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	Id	Id	Id	Id	Id	
5.	Diah Maulida (PBIN)	Id	Id	Id	Id	Id	
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	Id	Id	Id	Id	Id	
7.	Laelatul Q. (PBIN)	Izin	Id	Id	Id	Id	

AGUSTUS								
No.	Nama	Senin 9/8/2021	Selasa 10/8/2021	Rabu 11/8/2021	Kamis 12/8/2021	Jumat 13/8/2021	Sabtu 14/8/2021	Minggu 15/8/2021
1.	M. Fathan Ainun Najib (PBI)	Sakit	Sakit	L I B U R	Id	Id	Id	L I B U R
2.	Maurizka K. M. (PBI)	Sakit	Id		Izin (Vaksin)	Id	Id	
3.	Yuli Yana Astuti Y (PBI)	Id	Id		Id	Id	Id	
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	Id	Id		Id	Id	Id	
5.	Diah Maulida (PBIN)	Id	Id		Id	Id	Id	
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	Id	Id		Id	Id	Id	
7.	Laelatul Qomariyah (PBIN)	Id	Id		Id	Id	Id	

AGUSTUS								
No.	Nama	Senin 16/8/2021	Selasa 17/8/2021	Rabu 18/8/2021	Kamis 19/8/2021	Jumat 20/8/2021	Sabtu 21/8/2021	Minggu 22/8/2021
1.	M. Fathan Ainun Najib (PBI)	Izin	Had	Had	Had	Izin	Had	L
2.	Maurizka K. M. (PBI)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	I
3.	Yuli Yana Astuti Y (PBI)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	B
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	U
5.	Diah Maulida (PBIN)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	R
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	
7.	Laelatul Qomariyah (PBIN)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	

AGUSTUS								
No.	Nama	Senin 23/8/2021	Selasa 24/8/2021	Rabu 25/8/2021	Kamis 26/8/2021	Jumat 27/8/2021	Sabtu 28/8/2021	Minggu 29/8/2021
1.	M. Fathan A. Najib (PBI)	Had	Had	Izin	Had	Had	Had	L
2.	Maurizka K. M. (PBI)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	I
3.	Yuli Yana Astuti Y (PBI)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	B
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	U
5.	Diah Maulida (PBIN)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	R
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	
7.	Laelatul Qomariyah (PBIN)	Had	Izin	Had	Had	Had	Had	
AGUSTUS								
No.	Nama	Senin	Selasa					

		30/8/2021	31/8/2021
1.	M. Fathan Ainun Najib (PBI)	Hal	Izin
2.	Maurizka K. M. (PBI)	Hal	Hal
3.	Yuli Yana Astuti Y (PBI)	ku	ku
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	Hal	Hal
5.	Diah Maulida (PBIN)	Amah	Amah
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	Hal	Hal
7.	Laelatul Qomariyah (PBIN)	elo	elo

SEPTEMBER						
No.	Nama	Rabu 1/9/2021	Kamis 2/9/2021	Jumat 3/9/2021	Sabtu 4/9/2021	Minggu 5/9/2021
1.	M. Fathan Ainun Najib (PBI)	A	Hal	A	Hal	
2.	Maurizka K. M. (PBI)	Hal	Hal	Hal	Hal	L
3.	Yuli Yana A. Y (PBI)	ku	ku	ku	ku	I
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	Hal	Hal	Hal	Hal	B
5.	Diah Maulida (PBIN)	Izin	Amah	Amah	Amah	U
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	Izin	Hal	Hal	Hal	R
7.	Laelatul Q. (PBIN)	Izin	elo	elo	elo	

SEPTEMBER								
No.	Nama	Senin 20/9/2021	Selasa 21/9/2021	Rabu 22/9/2021	Kamis 23/9/2021	Jumat 24/9/2021	Sabtu 25/9/2021	Minggu 26/9/2021
1.	M. Fathan A. Najib (PBI)	Had	Had	Izin (Vaksin)	Had	Had	A	L I B U R
2.	Maurizka K. M. (PBI)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	
3.	Yuli Yana Astuti Y (PBI)	Izin	Had	Had	Had	Had	Had	
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	
5.	Diah Maulida (PBIN)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	Had	Had	Izin (Vaksin)	Had	Had	Had	
7.	Laelatul Qomariyah (PBIN)	Had	Had	Had	Had	Had	Had	

SEPTEMBER					
No.	Nama	Senin 27/9/2021	Selasa 28/9/2021	Rabu 29/9/2021	Kamis 30/9/2021
1.	M. Fathan A. Najib (PBI)	Had	Had	Sakit	Had
2.	Maurizka K. M. (PBI)	Had	Had	Had	Had
3.	Yuli Yana Astuti Y (PBI)	Had	Had	Had	Had
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	Had	Had	Had	Had
5.	Diah Maulida (PBIN)	Had	Had	Had	Had
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	Had	Had	Had	Had
7.	Laelatul Qomariyah (PBIN)	Had	Had	Had	Had

OKTOBER				
No.	Nama	Jumat 1/10/2021	Sabtu 2/10/2021	Minggu 3/10/2021
1.	M. Fathan Ainun Najib (PBI)	<i>Fat</i>	<i>Fat</i>	
2.	Maurizka K. M. (PBI)	<i>Jus</i>	<i>Jus</i>	L
3.	Yuli Yana A. Y (PBI)	<i>Ki</i>	<i>Ki</i>	I
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	<i>Kini</i>	<i>Kini</i>	B
5.	Diah Maulida (PBIN)	<i>Dia</i>	<i>Dia</i>	U
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	<i>Kha</i>	<i>Kha</i>	R
7.	Laelatul Q. (PBIN)	<i>elo</i>	<i>elo</i>	

OKTOBER								
No.	Nama	Senin 4/10/2021	Selasa 5/10/2021	Rabu 6/10/2021	Kamis 7/10/2021	Jumat 8/10/2021	Sabtu 9/10/2021	Minggu 10/10/2021
1.	M. Fathan A. Najib (PBI)	<i>Fat</i>	<i>Fat</i>	<i>Fat</i>	L	<i>Fat</i>	<i>Fat</i>	L
2.	Maurizka K. M. (PBI)	<i>Jus</i>	<i>Jus</i>	<i>Jus</i>	I	<i>Jus</i>	<i>Jus</i>	I
3.	Yuli Yana Astuti Y (PBI)	<i>Ki</i>	<i>Ki</i>	<i>Ki</i>	B	<i>Ki</i>	<i>Ki</i>	B
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	<i>Kini</i>	<i>Kini</i>	<i>Kini</i>	U	<i>Kini</i>	<i>Kini</i>	B
5.	Diah Maulida (PBIN)	<i>Dia</i>	<i>Dia</i>	<i>Dia</i>	R	<i>Dia</i>	<i>Dia</i>	U
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	<i>Kha</i>	<i>Kha</i>	<i>Kha</i>	Paska	<i>Kha</i>	<i>Kha</i>	R
7.	Laelatul Qomariyah (PBIN)	<i>elo</i>	<i>elo</i>	<i>elo</i>	Vaksin	<i>elo</i>	<i>elo</i>	

OKTOBER								Minggu
No.	Nama	Senin 11/10/2021	Selasa 12/10/2021	Rabu 13/10/2021	Kamis 14/10/2021	Jumat 15/10/2021	Sabtu 16/10/2021	17/10/2021
1.	M. Fathan A. Najib (PBI)	Fat	Fat	Fat	Fat	Fat	Fat	L
2.	Maurizka K. M. (PBI)	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	I
3.	Yuli Yana Astuti Y (PBI)	Ku	Ku	Ku	Ku	Ku	Ku	B
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	U
5.	Diah Maulida (PBIN)	Amst	Izin (vaksin)	Amst	Amst	Amst	Amst	R
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	
7.	Laelatul Qomariyah (PBIN)	elo	elo	elo	elo	Izin	elo	

OKTOBER								Minggu
No.	Nama	Senin 18/10/2021	Selasa 19/10/2021	Rabu 20/10/2021	Kamis 21/10/2021	Jumat 22/10/2021	Sabtu 23/10/2021	24/10/2021
1.	M. Fathan A. Najib (PBI)	Fat	Fat	L	Izin	Fat	Fat	L
2.	Maurizka K. M. (PBI)	Jus	Jus	I	Jus	Jus	Izin (vaksin)	I
3.	Yuli Yana Astuti Y (PBI)	Izin	Izin	B	Ku	Ku	Ku	B
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	Jus	Jus	U	Jus	Jus	Jus	U
5.	Diah Maulida (PBIN)	Amst	Amst	R	Amst	Amst	Amst	R
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	Jus	Jus		Jus	Jus	Jus	
7.	Laelatul Qomariyah (PBIN)	elo	elo		elo	elo	elo	

NOVEMBER			
No.	Nama	Senin 1/11/2021	Selasa 2/11/2021
1.	M. Fathan A. Najib (PBI)	<i>Fa</i>	<i>Fa</i>
2.	Maurizka K. M. (PBI)	<i>KM</i>	<i>KM</i>
3.	Yuli Yana Astuti Y (PBI)	<i>Y</i>	<i>Y</i>
4.	Siti Rahayuningsih (PMAT)	<i>Siti</i>	<i>Siti</i>
5.	Diah Maulida (PBIN)	<i>Diah</i>	<i>Diah</i>
6.	Kholifah Indra R. (PBIN)	<i>KIR</i>	<i>KIR</i>
7.	Laelatul Q. (PBIN)	<i>LQ</i>	<i>LQ</i>

Mengetahui,

Kepala SMK Semesta Bumiayu



Ahmad Yhani Rudiyanto, S. AP., S. Pd.

Dosen Pembimbing Lapangan

Yuniar Fatmasari, S. S., M.A.

LAMPIRAN 7

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL

PENERJUNAN



OBSERVASI LINGKUNGAN SEKOLAH



DISKUSI BERSAMA GURU PEMBIMBING



SARANA DAN PRASARANA

MASJID



PEPUSTAKAAN



PARKIRAN



LAPANGAN



LABORATORIUM



APOTEK SEMESTA



RUANG OSIS



OBSERVASI KBM





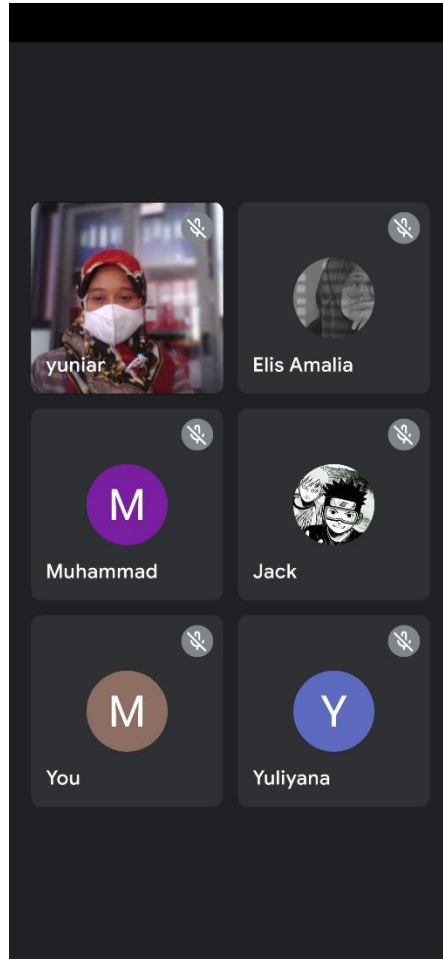
BIMBINGAN RPP BERSAMA GURU PAMONG



ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN



MONITORING ONLINE/OFFLINE



KUNJUNGAN PANITIA PPL



PELAKSANAAN KBM















UJIAN/PENILAIAN PPL BERSAMA GURU PEMBIMBING





DISKUSI KELOMPOK



KEGATAN HUT RI KE 76

UPACARA HUT RI



TECHNICAL MEETING BERSAMA OSIS



PERLOMBAAN YANG DIADAKAN MAHASISWA PPL





PENYERAHAN HADIAH KEPADA PEMENANG LOMBA HUT RI



PENGENALAN EKSTRAKURIKULER





KEGIATAN PRAMUKA



KEGIATAN VAKSINASI DI SMK SEMESTA BUMIAYU





MEMPERINGATI MAULID NABI DAN HARI SANTRI



PENARIKAN MAHASISWA PPL





