



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Disusun Oleh:

Kelompok SMK Muhammadiyah Bumiayu

1. Khafidhotul umami (NIM. 40118006)
2. Nahdlia Dwi Palita (NIM. 40118012)

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

UNIVERSITAS PERADABAN BUMIAYU

2021



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Disusun Oleh:

Kelompok SMK Muhammadiyah Bumiayu

1. Khafidhotul umami (NIM. 40118006)
2. Nahdlia Dwi Palita (NIM. 40118012)

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

UNIVERSITAS PERADABAN BUMIAYU

2021



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Lokasi PPL:

SMK Muhammadiyah Bumiayu

Diajukan untuk melengkapi salah satu tugas mata kuliah PPL

Menyetujui,

Paguyangan, 9 November 2021

Bumiayu, 9 November 2021

Dosen Pembimbing
Pendidikan Bahasa Inggris

Guru Pamong
Pendidikan Bahasa Inggris

Sri Rejeki Pramudyawardhani, S.S, M.Pd
NIDN. 0630078303

Yanri Isfahani, M.Pd
NBM. 1.045.844

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya laporan hasil Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat diselesaikan dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan bukti dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan. Sekaligus mengetahui sejauh mana pemahaman dan penguasaan penulis selaku praktikan dalam melaksanakan kegiatan tersebut.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan praktik maupun penulisan laporan ini. Diantaranya :

1. Prof. Dr. H. Yahya A. Muhaimin selaku Rektor Universitas Peradaban.
2. Sri Rejeki Pramudyawardhani, S.S, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) program studi Pendidikan Bahasa Inggris.
3. Faiz Hanani, S.Pd selaku Kepala SMK Muhammadiyah Bumiayu.
4. Muhammad Fauzan, M.T selaku Waka Kurikulum SMK Muhammadiyah Bumiayu.
5. Yanri Isfahani, M.Pd selaku guru pamong mata pelajaran Bahasa Inggris SMK Muhammadiyah Bumiayu.
6. Muhammad Firmanudin, M.Pd selaku guru mata pelajaran Bahasa Inggris SMK Muhammadiyah Bumiayu.
7. Seluruh dewan guru dan staff karyawan SMK Muhammadiyah Bumiayu.
8. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah Bumiayu atas kerjasama, antusias dan partisipasi serta kebersamaannya, terkhusus kelas X TO 1, X TO 2, X TO 3, X TO 4, X TO 5, X TAV, X TKJ 1, X TKJ 2, X BDP, X AKL, XI TKRO 1, XI TKRO 2, XI TKRO 3, XI TBSM 1, XI TBSM 2, XI TAV, XI TKJ 1, XI TKJ 2, XI BDP, XI AKL, XII TKRO 1, XII TKRO 2, XII TKRO 3, XII TBSM, XII TAV, XII TKJ 1, XII TKJ 2, XII BDP, XII AKL dimana mahasiswa praktikan berkesempatan menjadi pengajar mapel Bahasa Inggris yang setiap pertemuan selalu berkesan. Terima kasih atas semangat kalian.
9. Teman-teman seperjuangan yang telah memberikan informasi penulisan laporan PPL.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari para pembaca yang sifatnya membangun demi meningkatkan kualitas diri dan penyempurnaan laporan ini.

Bumiayu, 9 November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. Profil SMK Muhammadiyah Bumiayu.....	1
2. Visi dan Misi SMK Muhammadiyah Bumiayu	2
3. Analisis Hasil Observasi	3
4. Hubungan Sekolah dengan Lingkungan.....	10
5. Kelebihan dan Kekurangan.....	12
6. Proses KBM.....	13
BAB II PELAKSANAAN	14
A. Jadwal Kegiatan PPL.....	14
B. Kegiatan Minggu ke-1.....	17
C. Kegiatan Minggu ke-2.....	18
D. Kegiatan Minggu ke-3	19
E. Kegiatan Minggu ke-4.....	19
F. Kegiatan Minggu ke-5	20
G. Kegiatan Minggu ke-6	21
H. Kegiatan Minggu ke-7	21
I. Kegiatan Minggu ke-8.....	21
J. Kegiatan Minggu ke-9.....	22
K. Kegiatan Minggu ke-10	22
L. Kegiatan Minggu ke-11	22
M. Kegiatan Minggu ke-12.....	23
N. Kegiatan Minggu ke-13	23
O. Kegiatan Minggu ke-14	24
BAB III HAMBATAN DAN PEMRCAHANNYA.....	25
BAB IV KEGIATAN LAIN DI LUAR PPL.....	28

BAB V PENUTUP.....	29
LAMPIRAN.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa calon guru sebagai ajang pelatihan untuk menerapkan berbagai pengetahuan, sikap dan keterampilan dalam rangka pembentukan calon guru dan tenaga kependidikan yang profesional. PPL pada program S1 merupakan salah satu program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memantapkan potensinya sebagai calon guru yang profesional, serta untuk mengembangkan kompetensi pedagogik, kepribadian dan sosial dalam rangka menyiapkan dan meningkatkan mutu pembelajaran di kelas saat menempatkan diri sebagai seorang guru. Proses pemerolehan kompetensi tersebut adalah melalui banyak interaksi yang bermakna, yaitu interaksi antar mahasiswa, mahasiswa dengan guru, dosen pembimbing, siswa, serta materi ajar.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai arti yang sangat penting bagi mahasiswa program S1 karena dapat meningkatkan kerja sama antar mahasiswa sehingga saling memberi dan menerima pengalaman belajar dalam memecahkan hambatan dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas. Selain itu, mahasiswa juga dapat belajar tentang manajemen sekolah di tempat PPL masing-masing.

1. Profil SMK Muhammadiyah Bumiayu

SMK Muhammadiyah Bumiayu merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan yang berlokasi di kabupaten brebes bagian selatan tepatnya di jalan lingkar langkap km 1 desa/kelurahan Langkap kecamatan Bumiayu kabupaten Brebes provinsi Jawa Tengah. Sekolah yang didirikan pada tanggal 12 maret 2003 atau sudah berdiri 13 tahun ini termasuk sekolah yang banyak diminati dikalangan pelajar khususnya diwilayah Bumiayu dan sekitarnya.

1. Identitas Sekolah

1	Nama Sekolah	:	SMK MUHAMMADIYAH BUMIAYU		
2	NPSN	:	20326455		
3	Jenjang Pendidikan	:	SMK		
4	Status Sekolah	:	Swasta		
5	Alamat Sekolah	:	JL. LINGKAR LANGKAP KM. 1 DS. LANGKAP KEC. BUMIAYU KAB. BREBES JAWA TENGAH		
	RT / RW	:	5	/	1
	Kode Pos	:	52273		
	Kelurahan	:	Langkap		
	Kecamatan	:	Kec. Bumiayu		
	Kabupaten/Kota	:	Kab. Brebes		
	Provinsi	:	Prov. Jawa Tengah		
	Negara	:	Indonesia		
6	Posisi Geografis	:	-7,2561	Lintang	
			109,0161	Bujur	

2. Visi dan Misi SMK Muhammadiyah Bumiayu

a. Visi SMK Muhammadiyah Bumiayu

“Membentuk manusia berkualitas dan berakhlakul karimah serta berwawasan ilmu pengetahuan dan teknologi”

b. Misi SMK Muhammadiyah Bumiayu

1. Mewujudkan lingkungan Pendidikan yang religious.

2. Mengupayakan dan meningkatkan sarana dan prasarana Pendidikan guna terciptanya kenyamanan dan mutu Pendidikan.
3. Meningkatkan sikap disiplin dikalangan personal dan peserta didik.
4. Meningkatkan pelayanan Pendidikan masyarakat.

3. Analisis Hasil Observasi

a) Kondisi Fisik Sekolah

SMK Muhammadiyah Bumiayu adalah sekolah menengah kejuruan yang berada di Kecamatan Bumiayu. Sekolah ini memiliki dua kampus, yaitu kampus 1 terletak di Jalan Lingkar Langkap Kalierang Bumiayu Kab. Brebes. Sedangkan kampus 2 terletak di Jalan Lingkar Blere, Adisana, Bumiayu Kab. Brebes Kode Pos: 52273 (sedang dibangun). Posisi gedung sekolah yang menghadap ke jalan pedesaan membuat lokasi SMK Muhammadiyah Bumiayu strategis sehingga mudah dijangkau oleh siswa.

SMK Muhammadiyah Bumiayu sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang KBM. Adapun sarana prasarana yang dimiliki SMK Muhammadiyah Bumiayu diantaranya gedung sekolah yang terdiri dari ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang, ruang praktik untuk masing-masing jurusan (bengkel mobil, bengkel motor, ruang computer), halaman parkir yang luas, dan sebuah gor yang bisa digunakan untuk upacara, olahraga, kegiatan ekstrakurikuler, dan lainnya. Adapun situasi sekolah saat ini selengkapnya disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

No	Nama Prasarana	Keterangan	Panjang	Lebar
1	RPS Teknik Komputer dan Jaringan		16	12
2	Ruang Aula		24	9

3	Ruang Aula/Serbaguna		27	24
4	Ruang BK		9	8
5	Ruang BKK		2	2
6	Ruang Bussines Center		15	2
7	Ruang Gudang		6	2
8	Ruang Guru		9	8
9	Ruang Kelas X TAV		9	8
10	Ruang Kelas X TKJ 1		9	9
11	Ruang Kelas X TKR 1		9	8
12	Ruang Kelas X TKR 2		9	8
13	Ruang Kelas X TKR 3		9	8
14	Ruang Kelas X TSM 1		9	8
15	Ruang Kelas X TSM 2		7	8
16	Ruang Kelas XI AKT		9	8
17	Ruang Kelas XI TAV		9	8
18	Ruang Kelas XI TKR 1		9	8
19	Ruang Kelas XI TKR 2		9	8
20	Ruang Kelas XI TKR 3		9	8
21	Ruang Kelas XI TSM 1		9	7
22	Ruang Kelas XI TSM 2		9	9
23	Ruang Kelas XII TAV		9	8
24	Ruang Kelas XII TKR 1		9	8
25	Ruang Kelas XII TKR 2		9	8
26	Ruang Kelas XII TKR 3		9	8

27	Ruang Kelas XII TN		9	8
28	Ruang Kelas XII TSM 1		9	8
29	Ruang Kelas XII TSM 2		9	8
30	Ruang Kepala Sekolah		9	8
31	Ruang Lab. Bahasa		9	8
32	Ruang Lab. Komputer		9	8
33	Ruang Lab. Komputer 1		9	8
34	Ruang Lab. Komputer 2		9	8
35	Ruang Masjid		12	8
36	Ruang Osis		2	2
37	Ruang Perbaikan & Perawatan Komputer		15	12
38	Ruang Perpustakaan	3329031H2000001	9	8
39	Ruang Pos Satpam		2	2
40	Ruang Praktek TKJ		9	8
41	Ruang Tata Usaha		9	8
42	Ruang UKS		4	2
43	WC Putra		6	6
44	WC Putri		6	6

b) Kondisi Non-Fisik Sekolah

Kondisi non-fisik sekolah meliputi kurikulum sekolah, potensiguru, potensi siswa, dan hubungan sekolah dengan lingkungan sekitar.

1. Kurikulum Sekolah

SMK Muhammadiyah Bumiayu saat ini telah menggunakan Kurikulum SMK PK (Pusat Keunggulan) untuk tingkat X dan Kurikulum 2013 untuk tingkat XI dan XII.

2. Potensi Guru

Pendidik dalam hal ini yang dimaksud dengan guru jika ditinjau dari pendidikan terakhirnya, disajikan dalam table berikut beserta daftar nama gurunya.

No	Nama	Jenis PTK	Gelar Belakang	Jenjang
1	Ani Sofiyati	Guru Mapel	S.Ag	S1
2	Arisa Tri Wahyuningsih	Guru Mapel	S.Pd	S1
3	Asih Purwati	Tenaga Administrasi Sekolah		D1
4	Dian Rahmawati	Guru Mapel	A.Md, S.Pd	S1
5	Dwi Hartanto	Tenaga Administrasi Sekolah	S.T	S1
6	Edy Widodo	Guru Mapel	S.Pd	S1
7	Emi Fathunajah Zaen	Tenaga Administrasi Sekolah	S.Kom	S1
8	Emi Yuliati Aminah	Guru Mapel	S.E.	S1
9	Eti Hanipah	Guru Mapel	S.Pd	S1
10	Faiz Hanani	Kepala Sekolah	S.Pd	S1
11	Fatwa Arif Purwoko	Guru Mapel	S.Pd	S1

12	Febriani Rohmatika	Guru Mapel	S.Si	S1
13	Haerani Indra Suwari	Guru Mapel	S.Pd	S1
14	Hafni Indah Setianingsih	Guru Mapel	S.HI	S1
15	Heni Andriyani	Guru Mapel	S.T	S1
16	Istiqomah	Guru Mapel	S.Pd.I	S1
17	Khurotul Hikmah	Guru BK	S.Pd	S1
18	Khusni Mughonna	Guru Mapel	S.T	S1
19	Kurniasih	Guru Mapel	S.Pd, M.Pd	S2
20	Lukmanul Hakim	Guru Mapel	S.T	S1
21	M. Brillian Suprayogi	Guru Mapel		S1
22	M. Hidayah Al Kahfi	Tenaga Administrasi Sekolah		SMA / sederajat
25	Masrizal	Guru Mapel	M.T	S2
27	Mawaddah	Guru Mapel	S.Pd	S1
28	Mela Purwanti Ningsih	Tenaga Administrasi Sekolah		D1
29	Moh. Saefuloh	Guru Mapel	S.Kom	S1
30	Mohammad Edi Dwianto	Guru Mapel	S.T	S1
31	Muadib, S.pd	Guru Mapel	S.Pd, M.Pd	S2
32	Muhammad Daswalidin	Guru BK	S.Pd	S1

33	Muhammad Fauzan	Guru Mapel	S.T, M.T	S2
34	Muhammad Firmanudin	Guru Mapel	A.Md, S.Pd, M.Pd	S2
35	Munadi Yayuna	Tenaga Administrasi Sekolah		
36	Nota Ali Sukarno, St	Guru Mapel	S.T	S1
37	Novi Wahyu Damayanti	Guru BK	S.Pd, S.Sos	S1
38	Nur Rohman	Tenaga Administrasi Sekolah		SMA / sederajat
39	Nur Zaman	Guru Mapel	S.Pd	S1
40	Pika Alfian Endiansyah	Guru Mapel	S.T	S1
41	Pujihana Renistiani Farida	Guru Mapel	S.Pd	S1
42	Rina Rosita	Guru Mapel	S.KM, S.Pd	S1
43	Rinto Kristiawan	Guru Mapel	S.Pd	S1
44	Rohadi	Guru Mapel	S.Pd	S1
45	Rosidi	Tenaga Administrasi Sekolah		SMA / sederajat
46	Saryono	Guru Mapel	S.Pd	S1
47	Sudiyanto	Guru Mapel	S.Pd	S1
48	Sukarti	Guru Mapel	S.E.	S1

49	Suwandi	Tenaga Administrasi Sekolah		SMA / sederajat
50	Tri Yuono	Guru Mapel	A.Md	D3
51	Yani Farachwati	Guru Mapel	S.E.	S1
52	Yanri Isfahani	Guru Mapel	S.Pd, M.Pd	S2
53	Yuli Supriyanto, St	Guru Mapel	S.Pd, S.T	S1
54	Yuni Itsnaeni Hidayati	Guru Mapel	S.Pd	S1
55	Zaenudin	Guru Mapel	S.Ag	S1

Guru-guru SMK Muhammadiyah Bumiayu tergolong guru-guru yang memiliki disiplin dan kepedulian yang tinggi, hal ini terlihat dari ketepatan mereka masuk kelas setelah tanda bel masuk, juga pulang setelah ada bel pulang dan masih banyak lagi indikator yang menunjukkan kedisiplinan dan kepedulian yang tinggi.

3. Potensi Siswa

Potensi siswa dalam bidang akademik maupun non-akademik sudah menunjukkan adanya peningkatan seiring dengan peningkatan prestasi akademik maupun non-akademik.

1) Potensi Akademik Siswa

Prestasi siswa dalam kegiatan akademik relatif tinggi. Hal ini dibuktikan dari prestasi siswa di bidang olahraga.

2) Potensi Non-Akademik

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti siswa meliputi:

- a) IPM
- b) HW

- c) Tapak Suci
- d) Volly
- e) Futsal
- f) Agen Perubahan
- g) Sepak Bola

4. Hubungan Sekolah dengan Lingkungan

Dukungan masyarakat sekitar sangat menentukan keberhasilan sekolah untuk menetapkan berbagai kebijaksanaan guna optimalisasi kinerja sekolah dengan pemberdayaan lingkungan sekolah. Sebagai sekolah menengah kejuruan, hubungan MoU kerja sama juga dilakukan oleh SMK Muhammadiyah Bumiayu dalam rangka menyalurkan peserta didiknya bekerja dan lain sebagainya. Adapun hubungan pihak-pihak yang bekerja sama dengan SMK Muhammadiyah Bumiayu baik sebagai Relasi Dunia Usaha/Industri maupun MoU disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

Tabel Relasi Dunia Usaha/Industri SMK Muhammadiyah Bumiayu

No	Nama	Bidang Usaha	Alamat
1	PT. SOLARIA RESTAURANT	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jalan husni Tamrin
2	Dealer Honda Jaya Sentosa Motor	Perdagangan Mobil dan Sepeda Motor 342	Jalan Raya Dukuhturi
3	Bengkel Yafi Motor	Jasa Reparasi Mesin	Jl. Raya Kaligadung
4	Koperasi Graha Mandiri Bumiayu	Jasa Penunjang Jasa Keuangan	Jl. Raya Utara Bumiayu No. 01
5	PT Mekar Armada Jaya	Ind. Barang Logam, Bukan Mesin	Jl. Diponegoro Km. 38 No. 107

6	Panasonic Bumiayu	Jasa Reparasi Mesin	Jalan Lingkar Langkap
7	HARAPAN MINI MARKET BUMIAYU	Penyediaan Akomodasi	Jalan Raya Dipenogero
8	PT Mabito Karya	Ind. Komputer, Brg Elektronik dan Optik	Jl. Sukawarna Komplek Taman Millenium No. 04
9	KPRI SAEKO Bumiayu	Jasa Penunjang Jasa Keuangan	Jl. K.H. Ahmad Dahlan
10	Bengkel Kirun Jaya Motor	Jasa Reparasi Mesin	Jl. Cigobang
11	PT. MATAHARI DEPT. STORE PURWOKERTO	Penyediaan Akomodasi	Jalan KH. Syafei

Tabel MoU SMK Muhammadiyah Bumiayu

No	Jenis kerjasama	Dunia Usaha/ Industri	Nama Bidang Usaha
1	Magang Praktek Kerja Industri (Prakerin) Siswa SMK	PT. MATAHARI DEPT. STORE PURWOKERTO	0
2	Magang Praktek Kerja Industri (Prakerin) Siswa SMK	Bengkel Kirun Jaya Motor	Jasa Perbaikan Kendaraan Ringan
3	Magang Praktek Kerja Industri (Prakerin) Siswa SMK	KPRI SAEKO Bumiayu	Jasa Jual Beli dan Keuangan
4	Magang Praktek Kerja Industri (Prakerin) Siswa SMK	PT Mabito Karya	Perusahaan Komputer dan Barang Elektroni
5	Magang Praktek Kerja Industri (Prakerin) Siswa SMK	HARAPAN MINI MARKET BUMIAYU	0

6	Magang Praktek Kerja Industri (Prakerin) Siswa SMK	Panasonic Bumiayu	Reparasi Barang Elektronik
7	Magang Praktek Kerja Industri (Prakerin) Siswa SMK	PT Mekar Armada Jaya	Perusahaan Pembuatan Body Kendaraan
8	Magang Praktek Kerja Industri (Prakerin) Siswa SMK	Koperasi Graha Mandiri Bumiayu	Koperasi
9	Magang Praktek Kerja Industri (Prakerin) Siswa SMK	Bengkel Yafi Motor	Jasa Perbaikan Kendaraan Ringan
10	Magang Praktek Kerja Industri (Prakerin) Siswa SMK	Dealer Honda Jaya Sentosa Motor	0
11	Magang Praktek Kerja Industri (Prakerin) Siswa SMK	PT. SOLARIA RESTAURANT	0

5. Kelebihan dan Kekurangan

Adapun kelebihan dan kekurangan yang dimiliki SMK Muhammadiyah Bumiayu diantaranya:

a. Kelebihan

- SMK Muhammadiyah Bumiayu merupakan sekolah yang setiap tahunnya memiliki peningkatan jumlah siswa.
- SMK Muhammadiyah Bumiayu merupakan sekolah yang memiliki kedisiplinan yang baik.
- Sarana prasarana yang ada cukup terfasilitasi.
- Guru dan staff karyawan memiliki sifat yang friendly.
- SMK Muhammadiyah Bumiayu memiliki prestasi yang gemilang dalam bidang olahraga dan akademik.
- Dewan guru dan staff karyawan sesuai dengan jurusan.

b. Kekurangan

- Kurangnya minat siswa-siswi dalam kegiatan ekstrakurikuler.
- Minimnya kesadaran siswa-siswi dalam hal beribadah.
- Kurangnya kebersihan di lingkungan masjid.
- Kurangnya kebersihan tempat seperti toilet/wc.

6. Proses KBM

Pada masa pandemi covid-19 ini pihak sekolah menerapkan model pembelajaran “*Blended Learning*” yaitu gabungan dari pembelajaran tatap muka (*luring*) dan pembelajaran online (*daring*).

Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMK Muhammadiyah Bumiayu cukup berjalan. Pada hari senin dan jum’at dikarenakan pembelajaran dilaksanakan secara daring maka kegiatan KBM dimulai pukul 08:00 WIB sedangkan pada hari selasa, rabu, dan kamis dengan pembelajaran tatap muka KBM dimulai pukul 07:30 WIB dan dilanjutkan dengan tadarus bersama dengan walikelas dan proses KBM berlangsung sampai jam 12:00 WIB dengan 1x istirahat pada pukul 09:00 WIB dan peraturan yang diterapkan disekolah adalah bel pulang tidak akan berbunyi sebelum siswa-siswa melaksanakan sholat duhur.

BAB II PELAKSANAAN PPL

A. Jadwal Kegiatan PPL

Kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah Bumiayu dilaksanakan selama 3 bulan terhitung mulai tanggal 2 Agustus 2021. Adapun jadwal kegiatan PPL Universitas Peradaban dijelaskan pada tabel di bawah ini:

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pembekalan PPL	Minggu dan senin, 25 dan 26 Juli 2021	Seluruh mahasiswa PPL
2.	Pelepasan PPL	Senin, 2 Agustus 2021	Online Via Zoom Meeting
3.	Penerjunan PPL ke Sekolah	Senin, 2 Agustus 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
4.	Observasi KBM dan Lingkungan sekolah	3-5 Agustus 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
5.	Pembuatan RPP	6 Agustus – 31 Oktober 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
6.	Praktik Mengajar Terbimbing, Mandiri-Terbimbing, Mandiri dan Ujian.	6 Agustus – 31 Oktober 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
7.	Rapat program kerja kelompok PPL acara untuk memeringati Bulan Bahasa dan Sumpah Pemuda.	18 Agustus 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
8.	Mahasiswa PPL melaksanakan	Rabu, 8 Agustus 2021	Via daring

	bimbingan dengan DPL program kerja.		Melalui Whatsapp video call.
9.	Mahasiswa melakukan penyambutan kehadiran siswa.	24 Agustus – 31 Oktober 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
10.	Mahasiswa PPL melaksanakan bimbingan bersama DPL mengenai kegiatan PPL serta kendala yang dialami saat DPL melakukan monitoring.	Kamis, 16 September 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
11.	Mahasiswa PPL melaksanakan pengawasan terhadap siswa siswi SMK Muhammadiyah Bumiayu yang sedang melaksanakan PTS Online.	27 September – 4 Oktober 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
12.	Mahasiswa PPL mengikuti apel dalam rangka pemberian apresiasi siswa berprestasi melalui nilai PTS.	Jum'at, 8 Oktober 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
13.	Rapat persiapan peringatan Sumpah Pemuda Dan Bulan Bahasa, membuat proposal dan pengajuan proposal kegiatan.	Senin, 11 Oktober 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
14.	Pencarian sponsor acara peringatan Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa	Jum'at, 15 Oktober 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
15.	Membantu menginput data siswa untuk kebutuhan vaksinasi	Jum'at, 22 Oktober 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu

16.	Acara sosialisasi P5BK dari UNWIKU	Senin, 25 Oktober 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
17.	Gladi bersih acara peringatan Hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa	Rabu, 27 Oktober 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
18.	Acara Puncak Peringatan Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa	Kamis, 28 Oktober 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu
19.	Penarikan dan Perpindahan	Selasa, 2 November 2021	SMK Muhammadiyah Bumiayu.

Berdasarkan hal tersebut maka program PPL harus dirancang dan disusun secara terperinci untuk melaksanakan proses pelaksanaan program tersebut. Secara umum program PPL yang dilakukan selain mengajar terbimbing dan mandiri tetapi juga dapat menimba ilmu dalam pembuatan dan penilaian siswa.

1. Praktik Mengajar

Program PPL adalah praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Dalam kegiatan ini, sebelum mengajar mahasiswa diberi bimbingan oleh guru pembimbing. Setelah itu mahasiswa diberi hak untuk melaksanakan praktik mengajar.

a) Praktik Mengajar Terbimbing

Program praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak enam kali pertemuan. Dalam praktik terbimbing mahasiswa masih diberi bimbingan dari guru pembimbing dalam mengajar maupun rencana pelaksanaan pembelajaran.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Program praktik mengajar mandiri dilaksanakan sebanyak tiga kali pertemuan. Dalam praktik mandiri mahasiswa sudah diberikan

kewenangan secara mandiri dalam mempersiapkan dan mengelola proses belajar mengajar dari awal sampai akhir. Guru memberi evaluasi setelah kegiatan belajar mengajar selesai.

B. Kegiatan Minggu ke-1

Pada minggu pertama di SMK Muhammadiyah Bumiayu pelepasan mahasiswa praktikan dilaksanakan oleh DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) dan diterima oleh Waka Kurikulum SMK Muhammadiyah Bumiayu, beserta jajarannya dengan jumlah 7 mahasiswa praktikan dan bertempat di Laboratorium Bahasa. Setelah pelepasan, mahasiswa PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) membantu staff perpustakaan untuk memilah dan memilih buku yang akan dibagikan kepada siswa.

Pada minggu pertama di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa PPL melakukan kegiatan mendampingi tadarus pagi sebelum pembelajaran dimulai dikelas yang berbeda setiap hari atau tergantung dari pihak guru yang ingin dibantu oleh mahasiswa PPL, bimbingan RPP pertama dan memulai pelaksanaan praktik mengajar secara terbimbing, serta melakukan observasi mengenai lingkungan sekolah dengan hasil sebagai berikut:

1. Hasil Kegiatan Observasi

Observasi yang dilakukan oleh praktikan yaitu mengenal lingkungan sekolah, seperti struktur organisasi, fasilitas sekolah, keadaan dan jumlah siswa, tenaga pendidik serta tenaga kependidikan. Observasi dilakukan dengan meminta data mengenai sekolah, mengunjungi setiap ruangan yang ada di sekolah dan mengamati guru saat mengajar di kelas khususnya mata pelajaran Bahasa Inggris serta mengamati secara langsung pada saat praktik mengajar terbimbing di kelas. Berdasarkan data yang kami dapat, diketahui bahwa SMK Muhammadiyah Bumiayu mempunyai banyak fasilitas yang mendukung kegiatan pembelajaran baik mata pelajaran umum maupun mata pelajaran kejuruan dan kegiatan lainnya disekolah.

2. Diskusi Hasil Kegiatan Observasi

Hasil diskusi kegiatan observasi pada minggu pertama mengenai proses belajar mengajar disekolah. Dalam proses pembelajaran di kelas meskipun jumlah siswanya tergolong ke dalam kelas besar akan tetapi suasana kelas cukup kondusif, namun masih ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan dalam mengikuti proses pembelajaran seperti masih ada siswa yang berada di luar kelas ketika jam pelajaran, dan mengobrol dengan teman pada saat guru sedang berbicara.

C. Kegiatan Minggu ke-2

Pada Minggu ke-2 PPL, mahasiswa praktikan mendampingi Tadarus dengan membaca Al Qur'an Juz 30 bersama siswa kelas XII (TKR 2), XI (TKRO 3) pada pukul 07:30-08:00 di kelas dan melakukan pengenalan sesuai jurusan masing-masing. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan maka diketahui beberapa hal mengenai persiapan untuk kegiatan pembelajaran seperti mempersiapkan perangkat pembelajaran dan menyusun RPP. Persiapan yang dilakukan dalam menyusun RPP yaitu melakukan konsultasi dengan guru pamong tentang materi yang akan diajarkan. Format RPP yang digunakan yaitu sesuai dengan kurikulum darurat yang mana format tersebut hanya satu sampai dua lembar. Mahasiswa praktikan membuat RPP yang akan digunakan untuk praktik mengajar dan isinya telah disesuaikan dengan materi yang diajarkan dikelas.

Mahasiswa praktikan dari prodi Bahasa Inggris melaksanakan pembelajaran terbimbing di kelas selama satu jam pelajaran. Mahasiswa praktikan membuat materi, handout serta soal harian 1 untuk kelas XI melalui media power point dan file pada microsoft word.

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada minggu ke-2, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong. RPP yang digunakan adalah RPP kurikulum darurat untuk kelas XI.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang telah dibagi oleh guru pamong untuk setiap mahasiswa. Pada pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai dan mengamati RPP serta proses pembelajaran yang berlangsung di kelas online melalui aplikasi Google Meet.

D. Kegiatan Minggu ke-3

Pada minggu ke-3 di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa praktikan melakukan Tadarus membaca Al Qur'an Juz 30 bersama siswa kelas X (TO 2) pada pukul 07:30-08:00 di kelas dan Prodi pendidikan Bahasa Inggris melaksanakan pembuatan daftar hadir siswa kelas XI (TAV, TKJ 1, TKJ 2, TKRO 1, TKRO 2, TKRO 3, TBSM 1, TBSM 2, BDP, AKL). Kemudian Menyusun laporan PPL prodi Pendidikan Bahasa Inggris.

Mahasiswa praktikan melakukan kegiatan rapat mingguan program kerja kelompok PPL dan mendiskusikan mengenai program kerja bersama dengan Guru Keagamaan di ruang PPL SMK Muhammadiyah Bumiayu, Kemudian mahasiswa PPL ikut serta membantu menginput data siswa kelas XII dan XI untuk keperluan Dapodik di ruang Laboratorium Komputer.

E. Kegiatan Minggu ke-4

Pada Minggu ke-4 PPL, mahasiswa praktikan melaksanakan penyambutan siswa dipagi hari dan Tadarus membaca Al Qur'an Juz 30 bersama siswa kelas X (TAV) pada pukul 07:30-08:00 di kelas. Kemudian melaksanakan pembelajaran mandiri terbimbing di kelas selama satu jam pelajaran menggantikan mata pelajaran Bpk Lukman di kelas XII (TKR 2).

Mahasiswa praktikan mengisi kelas kosong dengan kegiatan penilaian membaca ayat suci Al-Qur'an dalam mata pelajaran ISMUBA. Kemudian mahasiswa praktikan prodi Bahasa Inggris membuat materi dan handout

untuk pertemuan ke-2 kelas XI melalui media power point dan Microsoft word.

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada Minggu ke-4, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum darurat yang digunakan selama pembelajaran dimasa pandemi untuk kelas XI.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah dibagikan oleh guru pamong untuk. Pada pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing dengan didampingi oleh guru pamong, yang menilai dan mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar bersama siswa di kelas online melalui aplikasi WhatsApp.

Mahasiswa praktikan ikut serta membantu staff perpustakaan untuk menyetempel buku paket/modul.

F. Kegiatan Minggu ke-5

Pada minggu ke-5 di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa praktikan melaksanakan penyambutan siswa dipagi hari dan mengikuti apel pagi bersama para guru dan siswa kelas XII. Kemudian melaksanakan pembelajaran mandiri terbimbing di kelas selama 40 menit pelajaran menggantikan mata pelajaran Bahasa Inggris dan Kemuhammadiyah yang diampu oleh Bpk Firman kelas XII (TAV), Bu Kurniasih kelas X (T.O 3, BDP, dan T.O 6) dan Bpk Oki kelas XII (AKL).

Mahasiswa praktikan ikut serta membantu guru agama untuk menguji bacaan Al Qur'an siswa kelas X (TKJ 1&2, T.O 1-3-4, BDP, TAV) dan membantu staff perpustakaan untuk membagikan buku paket/modul kelas XI (AKL & TKR)

G. Kegiatan Minggu ke-6

Pada minggu ke-6 di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa praktikan melakukan kegiatan pembiasaan kepada seluruh siswa kelas XII, XI dan X untuk melaksanakan rutinitas pagi yaitu sholat dhuha sebelum melakukan tadarus Al-Qur'an dan aktivitas kegiatan belajar mengajar.

Mahasiswa PPL prodi Bahasa Inggris melaksanakan pembelajaran terbimbing di kelas XI (TKJ 2 & AKL) selama 30 menit pelajaran dengan sesi 1 dan 2/sistem ganjil genap. Serta melaksanakan pembelajaran mandiri di kelas X selama 30 menit dengan sesi 1 dan 2/sistem ganjil genap menggantikan mata pelajaran Tarikh Islam dan PPKn yang diampu oleh Bpk Brilliant dan Ibu Ety.

H. Kegiatan Minggu Ke-7

Pada minggu ke-7 di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa praktikan melakukan kegiatan penyambutan siswa/i kelas XII untuk melaksanakan rutinitas pagi sholat dhuha serta membantu penyambutan wali murid dalam rangka sosialisasi dengan wali murid kelas X. Mahasiswa PPL prodi Bahasa Inggris mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris kelas XII (TKRO 1, TKRO 2, TKRO 3, TKJ 1) yang diampu oleh Bpk. Firman.

Mahasiswa praktikan melaksanakan pembelajaran mandiri mata pelajaran Fiqih dan Bahasa Arab kelas XII (TAV, TKJ 1, TKJ 2, BDP, AKL, TKRO 1) yang diampu oleh Ibu Ani dan Bpk. Ja'far. Kemudian mahasiswa PPL mengadakan rapat mingguan mengenai tema acara yang akan diadakan pada bulan Oktober. Pihak DPL melakukan monitoring ke sekolah dan melaksanakan diskusi serta evaluasi kepada mahasiswa PPL terkait kegiatan, perkembangan serta kendala yang ditemui di sekolah selama satu setengah bulan PPL berlangsung.

I. Kegiatan Minggu Ke-8

Pada minggu ke-8 di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa praktikan melakukan kegiatan persiapan mengajar, menyiapkan materi dan

membuat materi “Formal Invitation” untuk kelas XI. Diskusi antar teman sejawat saling berbagi pendapat serta solusi terkait program kerja, kemudian membantu mengisi angket guru mengenai Lingkungan Sekolah.

J. Kegiatan Minggu Ke-9

Pada minggu ke-9 di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa praktikan ikut serta mengawasi siswa yang sedang melaksanakan PTS.

K. Kegiatan Minggu Ke-10

Pada minggu ke-10 di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa praktikan melakukan kegiatan rutinitas pagi yaitu penyambutan siswa/i serta pengondisian untuk melaksanakan sholat dhuha dan mendampingi tadarus Al-Qur’an pada kelas XII AKL, X TO 3. Mahasiswa praktikan membantu menginput data siswa/i kelas X untuk keperluan dapodik kemudian diskusi terkait tema untuk acara peringatan Hari Sumpah Pemuda dengan teman sejawat, lalu mengisi pelajaran di kelas X TO 2 menggantikan Bpk. Fauzan serta membantu staff perpustakaan untuk menyetempel buku paket.

L. Kegiatan Minggu Ke-11

Pada minggu ke-11 di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan rutinitas penyambutan siswa/i dipagi hari. Kemudian mahasiswa PPL melaksanakan rapat untuk persiapan peringatan Hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa sekaligus rapat dengan Bpk. Nur Zaman terkait dengan program kerja pemerintah yaitu P5BK (Penguatan Profil Pelajar Pancasila serta Pengembangan Karakter dan Budaya Kerja).

Pada program P5BK di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa praktikan berperan membantu dewan guru terkait untuk standby melakukan penyambutan pada pukul 06:44 dan melaksanakan pengecekan kerapian siswa/i dan juga pemberian sanksi kepada siswa/i yang datang terlambat. Dalam rangka acara peringatan Hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa mahasiswa praktikan membuat dan melakukan pengajuan proposal terkait

acara tersebut kepada Kepala Sekolah dan acara ini merupakan kolaborasi antara mahasiswa PPL dengan dewan guru P5BK.

Mahasiswa PPL prodi Bahasa Inggris praktik mengajar terbimbing pada pertemuan ke-4 dikelas X (TKJ 1 dan 2) dengan materi Descriptive Text. Untuk melancarkan Hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa mahasiswa PPL membutuhkan dana yang cukup banyak oleh sebab itu kami mengajukan proposal sponsorship ke Toko Besi Antara Bumiayu, Toko Elektronik Tripio Bumiayu, Usaha Bisnis Kerupuk Dua Putri Paguyangan dan juga kepada para Donatur.

M. Kegiatan Minggu Ke-12

Pada minggu ke-12 di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa praktikan melaksanakan pengondisian sholat sunnah dan wajib serta membantu dewan guru untuk mengondisikan siswa/i untuk program penguatan P5BK. Kemudian mahasiswa praktikan melaksanakan pendataan nomor telepon siswa untuk keperluan vaksinasi yang diadakan untuk siswa/I tingkat SMK serta meregistrasikan data-data siswa pada aplikasi pusat.

N. Kegiatan Minggu Ke-13

Pada minggu ke-13 di SMK Muhammadiyah Bumiayu mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan rutinitas tadarus Al-Qur'an di kelas XI (TKJ 2) dan melaksanakan pengondisian siswa untuk sholat dzuhur berjamaah. Kemudian mahasiswa praktikan mengikuti acara sosialisasi penguatan P5BK yang diisi oleh alumni SMK Muhammadiyah Bumiayu yang sekarang sedang menjadi Presiden Mahasiswa di Universitas Wijaya Kusuma, Purwokerto.

Mahasiswa praktikan dan siswa petugas upacara peringatan Hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa melaksanakan gladi bersih untuk acara puncak tersebut. Praktik mengajar secara terbimbing (online) di kelas XI (TKRO 1) serta menyiapkan RPP, Handout, dan juga bahan ajar (ppt) untuk diserahkan kepada guru pamong bahasa inggris.

O. Kegiatan Minggu Ke-14

Pada minggu ke-14 PPL, mahasiswa praktikan melakukan diskusi dengan pihak sekolah terkait dengan acara Penarikan mahasiswa PPL. Selain itu, mahasiswa praktikan melakukan persiapan yang berkenaan dengan acara tersebut. Kemudian acara Penarikan mahasiswa PPL dilaksanakan pada hari Selasa, 02 November 2021 yang diikuti oleh mahasiswa PPL, guru pamong serta DPL bertempat di ruang laboratorium bahasa SMK Muhammadiyah Bumiayu.

BAB III

HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA

A. Hambatan

1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan terlebih dahulu menyusun perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran didalam kelas. Dikarenakan kondisi pada saat pelaksanaan PPL masih dalam kondisi pandemi Corona Virus Disease (Covid-19), maka dalam pelaksanaannya mahasiswa praktikan menggunakan kurikulum darurat/khusus yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Perangkat pembelajaran yang disusun oleh mahasiswa praktikan antara lain Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Handout, dan media pembelajaran atau alat peraga. RPP merupakan rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian proses pembelajaran yang mencapai satu kompetensi dasar yang diterapkan dalam standar isi dan telah dijabarkan dalam Handout mata pelajaran tertentu.

Dalam menyusun perangkat pembelajaran, praktikan mengalami beberapa kendala diantaranya sebagai berikut:

- a. Kesulitan dalam menentukan indikator pencapaian kompetensi siswa yang harus disesuaikan dengan alokasi waktu pembelajaran.
- b. Menyusun langkah-langkah pembelajaran yang harus disesuaikan dengan indikator dan metode pembelajaran.
- c. Kesulitan memilih media dan model pembelajaran yang sesuai untuk digunakan agar menarik perhatian siswa dan membuat siswa tidak merasa bosan.

- d. Kesulitan dalam memilih metode pembelajaran yang harus disesuaikan dengan waktu pembelajaran yang terbatas dan karakteristik yang dimiliki oleh siswa.

2. Praktik Mengajar

Latihan praktik mengajar merupakan kegiatan yang paling utama dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Sebelum mahasiswa praktikan melakukan kegiatan praktik mengajar, terlebih dahulu dibimbing oleh guru pamong. Dalam bimbingan tersebut, mahasiswa praktikan diharapkan menjadi calon guru yang profesional.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa, sebagai latihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh dari mata kuliah di Universitas. Melalui kegiatan praktik tersebut maka mahasiswa diharapkan akan memperoleh pengalaman dan keterampilan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah maupun di luar sekolah. Kegiatan praktik mengajar pun menjadi salah satu penilaian yang utama oleh DPL (Dosen Pembimbing Lapangan).

Berkaitan dengan kondisi pandemi Covid-19 yang masih melanda, maka sekolah mengeluarkan kebijakan KBM menggunakan sistem daring dan luring (*Blended Learning*), dimana dalam pelaksanaan pembelajaran daring menggunakan aplikasi Google Meet, sedangkan pembelajaran luring dilaksanakan secara tatap muka terbatas dengan menerapkan sistem Rolling Class setiap minggu dan juga sistem ganjil genap menurut nomor absen siswa. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, terdapat beberapa kendala yang dialami, diantaranya:

- a. Kurangnya rasa percaya diri saat mengajar.
- b. Sulitnya menghadapi karakteristik siswa yang beragam.
- c. Pengkondisian kelas yang belum maksimal.
- d. Penguasaan kelas yang masih kurang ketika ada beberapa siswa tidak mengerjakan tugas.

- e. Kesulitan dalam menyampaikan materi agar siswa memahami materi yang disampaikan.
- f. Kurangnya pemerataan materi pada setiap kelas karena sistem Rolling Class.
- g. Keterbatasan waktu pembelajaran yang mengakibatkan kurang maksimalnya materi yang tersampaikan.

B. Pemecahan

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam penyusunan RPP, sebaiknya:

- a. Guru pamong menjelaskan bagaimana cara menentukan indikator pencapaian kompetensi yang tepat dan sesuai dengan alokasi waktu.
- b. Mahasiswa praktikan harus belajar lebih banyak mengenai metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran dan indikator pencapaian kompetensi, sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai secara optimal.

2. Praktik Mengajar

Dalam kegiatan praktik mengajar sebaiknya praktikan lebih meningkatkan rasa percaya dirinya sehingga kejadian-kejadian yang mengganggu proses pembelajaran tidak terjadi. Mahasiswa praktikan harus lebih banyak belajar berkomunikasi dengan siswa dikelas, sehingga dalam kegiatan pembelajaran tidak terlihat kaku. Mahasiswa praktikan juga harus belajar lebih maksimal lagi agar penyampaian materi dalam proses pembelajaran lebih optimal dan yang terpenting adalah penguasaan materi pembelajaran, serta mahasiswa praktikan juga harus memaksimalkan waktu yang ada agar materi dapat tersampaikan kepada siswa.

BAB IV

KEGIATAN LAIN DI LUAR PPL

Pada bab ini dipaparkan kegiatan lain di luar PPL yakni beberapa kegiatan selain kegiatan belajar mengajar (KBM) yakni sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Peran Mahasiswa
1.	Rabu, 18-Agustus-2021	Program ISMUBA sholat sunnah dan wajib di sekolah SMK Muhammadiyah Bumiayu	Mengondisikan siswa
2.	Senin, 11-Oktober-2021	Sosialisasi P5BK (Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja) pada siswa kelas X	Mengondisikan siswa
3.	Jum'at, 22-Oktober-2021	Registrasi data vaksin siswa dalam vaksinasi massal Covid-19 Muhammadiyah untuk semua kabupaten brebes	Mengumpulkan nomer siswa
4.	Kamis, 28-Oktober-2021	Upacara Hari Peringatan Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa	Mengikuti jalannya acara Peringatan hari sumpah pemuda dan bulan bahasa.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Bertolak dari beberapa uraian di atas, maka kami mahasiswa PPL Universitas Peradaban dapat menyimpulkan bahwa program PPL yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah Bumiayu sangat bermanfaat. Dalam kegiatan ini, mahasiswa praktikan dituntut untuk dapat melaksanakan pembelajaran dengan baik dan benar layaknya seorang guru. Di samping itu, mahasiswa praktikan juga dituntut harus mampu bermasyarakat dengan lingkungan keluarga besar SMK Muhammadiyah Bumiayu, baik dalam ranah ketertiban maupun kedisiplinan yang diterapkan di sekolah tersebut.

Oleh karena itu, mahasiswa praktikan dapat mengambil manfaat dari pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), diantaranya:

1. Mampu merencanakan proses pembelajaran DARING maupun LURING dengan baik dan benar.
2. Mampu mengaktualisasikan prinsip-prinsip pembelajaran.
3. Mampu menggunakan metode, handout dan media pembelajaran yang tepat.
4. Mampu mengkondisikan kelas dengan baik sehingga siswa dapat menangkap materi yang disampaikan secara optimal.

B. Saran

Kepada civitas akademika SMK Muhammadiyah Bumiayu untuk dapat mempertahankan dan meningkatkan prestasi yang telah dicapai baik di bidang akademik maupun non akademik. Untuk pihak Universitas Peradaban, kami menghimbau untuk pelaksanaan kegiatan PPL mendatang dapat dilaksanakan dalam waktu yang lebih panjang sehingga mahasiswa dapat menimba ilmu dan pengalaman secara maksimal.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1
KONTRAK PPL

KONTRAK KELOMPOK PPL
SMK MUHAMMADIYAH BUMIAYU
TAHUN 2021

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Peradaban Tahun Angkatan 2021 yang bertempat di SMK Muhammadiyah Bumiayu telah menyepakati beberapa kesepakatan dan kontrak kerja masing-masing anggota, dengan uraian sebagai berikut:

1. Susunan kepengurusan kelompok mahasiswa PPL SMK Muhammadiyah Bumiayu yang terdiri dari:

- a. Ketua : Dinda Nopiani
- b. Sekertaris : Nahdlia Dwi Palita
- c. Bendahara : Eet Wulan Mastiyanti
- d. Anggota : 1. Risna Windika Cahyani
2. Siti Vitandari Yudmianti
3. Khafidhotul Umami
4. Putri Wastika

2. Peraturan kelompok mahasiswa PPL SMK Muhammadiyah Bumiayu

- a. Mahasiswa PPL wajib hadir sebelum pukul 07.30 WIB dan pulang pukul 13.00 WIB setiap harinya kecuali memiliki kepentingan yang mendesak.
- b. Mahasiswa yang tidak hadir mengikuti PPL harus meminta izin dengan Waka Kurikulum dan guru pembimbing.
- c. Mahasiswa PPL harus menjaga kekompakan kelompok.
- d. Mahasiswa PPL harus melaksanakan program sesuai jadwal kegiatan
- e. Mahasiswa PPL harus menggunakan seragam sesuai dengan kesepakatan kelompok .

Hari	Seragam
Senin	- Kemeja putih

	- Almamater - Rok Panjang Hitam (untuk perempuan) - Sepatu Pantofel
Selasa, Rabu	- Batik - Rok Panjang Hitam (untuk perempuan) - Sepatu Pantofel
Kamis	- Seragam batik - Rok Panjang Hitam (untuk perempuan) - Sepatu Pantofel
Jum'at	- Batik - Rok Panjang Hitam (untuk perempuan) - Sepatu Pantofel

- f. Mahasiswa PPL mengisi kas mingguan, sebesar Rp. 20.000.
- g. Mahasiswa PPL wajib menjaga kebersihan ruang PPL.
- h. Membantu kegiatan-kegiatan yang bersifat akademis maupun non akademis.
- i. Menghormati dan menghargai warga SMK Muhammadiyah Bumiayu.
- j. Rapat kelompok setiap satu minggu sekali.

Demikian kontrak PPL ini dibuat agar dapat dipatuhi bersama. Apabila terdapat hal-hal yang belum tercantum didalam kontrak kelompok PPL ini, maka akan dimusyawarahkan bersama-sama.

Bumiayu, 9 November 2021

Mahasiswa PPL,

Ketua,



Dinda Nopiani
NIM. 40318005

Sekretaris,



Nahdli Dwi Palita
NIM. 40118012

Bendahara,



Eet Wulandari M
NIM. 40418040

LAMPIRAN 2

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UPB
SMK MUHAMMADIYAH BUNIAHYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

NO	NAMA	JURUSAN	TANGGAL												
			Senin, 2/21	Selasa, 3/21	Rabu, 4/21	Kamis, 5/21	Jumat, 6/21	Senin, 9/21	Selasa, 10/21	Rabu, 12/21	Kamis, 13/21	Senin, 15/21			
1	Siti Vitandari Yudmianti	Bahasa Indonesia													
2	Eri Wulan Mastiyani	Bahasa Indonesia													
3	Risma Windika Cahyani	Bahasa Indonesia													
4	Khafidhoul Umami	Bahasa Inggris													
5	Nahdita Ovi Fatka	Bahasa Inggris													
6	Dinda Nopiani	Matematika													
7	Puri Wasika	Matematika													

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UPB
SMK MUHAMMADIYAH BUNILAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

NO	NAMA	JURUSAN	TANGGAL													
			Feb/18 18/1	Feb/19 19/1	Feb/20 20/1	Feb/21 21/1	Feb/22 22/1	Feb/23 23/1	Feb/24 24/1	Feb/25 25/1	Feb/26 26/1	Feb/27 27/1	Feb/28 28/1	Feb/29 29/1	Feb/30 30/1	Feb/31 31/1
1	Siti Vitandari Yudinanti	Bahasa Indonesia	<i>[Signature]</i>													
2	Eci Wulan Mastiyanti	Bahasa Indonesia	<i>[Signature]</i>													
3	Risna Windika Cahyani	Bahasa Indonesia	<i>[Signature]</i>													
4	Kharifhotul Ummami	Bahasa Inggris	<i>[Signature]</i>													
5	Nahdika Dwi Ratna	Bahasa Inggris	<i>[Signature]</i>													
6	Dinda Nopiani	Matematika	<i>[Signature]</i>													
7	Puri Vastika	Matematika	<i>[Signature]</i>													

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UPB
SMK MUHAMMADIYAH BUMIAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

NO	NAMA	JURUSAN	TANGGAL											
			Pada 1/ Sep	Kamr 2/21	Jumab 3/21	Sanh 6/21	Scrab 7/21	Kab 8/21	Kamr 9/21	Jumab 10/21	Sanh 13/21	Scrab 14/21		
1	Siti Virandari Yudianti	Bahasa Indonesia	<i>[Signature]</i>											
2	Eet Wulan Mastiyanti	Bahasa Indonesia	<i>[Signature]</i>											
3	Risma Windika Cahyani	Bahasa Indonesia	<i>[Signature]</i>											
4	Khaifahoni Umami	Bahasa Inggris	<i>[Signature]</i>											
5	Nakalia Dwi Ratika	Bahasa Inggris	<i>[Signature]</i>											
6	Dinda Nopiani	Matematika	<i>[Signature]</i>											
7	Puri Wasitka	Matematika	<i>[Signature]</i>											

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UPP
SMK MUHAMMADIYAH BUMILAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

NO	NAMA	JURUSAN	TANGGAL												
			Feb, 15 / 21	Mar, 16 / 21	Apr, 17 / 21	Mei, 18 / 21	Juni, 21 / 21	Juli, 22 / 21	Agus, 23 / 21	Sept, 24 / 21	Okto, 25 / 21	Nov, 26 / 21			
1	Siti Vitandari Yudhianiti	Bahasa Indonesia													
2	Eet Wulan Mastiyanti	Bahasa Indonesia													
3	Risna Windika Cahyani	Bahasa Indonesia													
4	Khafahotul Umami	Bahasa Inggris													
5	Namdia Owi Ratna	Bahasa Inggris													
6	Dinda Nopiani	Matematika													
7	Puri Wasitka	Matematika													

))

))

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UPB
SMK MUHAMMADIYAH BUMILAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

NO	NAMA	JURUSAN	TANGGAL											
			Rabu, 29/9/21	Kamis, 30/9/21	Jumat, 1/10/21	Senin, 04/10/21	Selasa, 05/10/21	Rabu, 6/10/21	Kamis, 7/10/21	Jumat, 8/10/21	Senin, 11/10/21	Selasa, 12/10/21		
1	Siti Vitandari Yandiantini	Bahasa Indonesia												
2	Eet Wulan Mastiyanti	Bahasa Indonesia												
3	Risna Winda Cahyani	Bahasa Indonesia												
4	Khafidhotul Umami	Bahasa Inggris												
5	Nandika Ovi Pakta	Bahasa Inggris												
6	Dinda Nopiani	Matematika												
7	Puri Wasitka	Matematika												

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UPB
SMK MUHAMMADIYAH BUMILAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

NO	NAMA	JURUSAN	TANGGAL												
			Rabul, 13/10/21	Kamis, 14/10/21	Jumat, 15/10/21	Senin, 18/10/21	Rabu, 20/10/21	Senin, 22/10/21	Jum, 24/10/21	Senin, 25/10/21	Selasa, 26/10/21	Kam, 27/10/21			
1	Siti Viandari Yudianti	Bahasa Indonesia													
2	Eet Wulan Masthyanti	Bahasa Indonesia													
3	Risna Windika Cahyani	Bahasa Indonesia													
4	Khafidhotul Umami	Bahasa Inggris													
5	Nakolia Dwi Ratka	Bahasa Inggris													
6	Dinda Nopiani	Matematika													
7	Puri Wastika	Matematika													

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UPB
SMK MUHAMMADIYAH BUMIAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

NO.	NAMA	JURUSAN	TANGGAL				KET
			Kamis, 28/10 2021	Jumat, 29/10 2021	Senin, 01/11 2021	Selasa, 02/11 2021	
1.	Siti Vian Yudmianti	Bahasa Indonesia					
2.	Eet Wulan Mastiyanti	Bahasa Indonesia					
3.	Risna Windika Cahyani	Bahasa Indonesia					
4.	Khafidhotul Umami	Bahasa Inggris					
5.	Nahdila Dwi Palita	Bahasa Inggris					
6.	Dinda Nopiani	Matematika					
7.	Puri Wasitka	Matematika					

LAMPIRAN 3
LAPORAN KEUANGAN

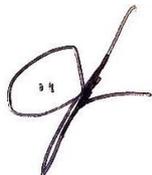
LAPORAN KEUANGAN KELOMPOK PPL
SMK MUHAMMADIYAH BUMIAYU
TAHUN 2021

PEMASUKAN	
Subsidi Kampus	Rp350.000,-
Kas/Iuran Mahasiswa	Rp2.766.000,-
Subsidi SMK Muhammadiyah Bumiayu	Rp500.000,-
Sponsor	Rp725.000,-
TOTAL	Rp 4.341.000,-

PENGELUARAN	
Acara Peringatan Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa	Rp1.575.000,-
Makan bersama Guru dan Karyawan	Rp1.250.000,-
Cendera Mata untuk Sekolah dan Guru Pamong	Rp1.036.000,-
Jamuan Acara Khusus (Monitoring dan Penarikan)	Rp110.000,-
Kebutuhan Lain-lain Selama Tiga Bulan	Rp370.000,-
TOTAL	Rp4.341.000,-

Mengetahui,

Ketua,



Dinda Nopiani
NIM. 40318005

Bendahara,



Eet Wulandari M
NIM. 40418040

LAMPIRAN 4

RPP

(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)

RPP
(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)
KHAFIDHOTUL UMAMI

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Bumiayu
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Materi Pokok	: Asking for and Giving Opinion
Alokasi Waktu	: 1x60 Menit (1 JP)

A. Kompetensi Dasar

- Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

B. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan pendahuluan

- Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdo'a.
- Guru memusatkan perhatian dan motivasi.
- Guru memeriksa daftar hadir peserta didik (Absensi).
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
- Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pada pertemuan tersebut.
- Guru mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan materi pelajaran yang akan dilakukan atau disampaikan.

2. Kegiatan Inti

- Guru melaksanakan proses pembelajaran secara daring melalui aplikasi google meet.
- Guru menyajikan power point dan video. Rangkuman materi, pembahasan, dan contoh meminta/menanyakan pendapat dan memberikan pendapat.
- Guru menginstruksikan seluruh siswa untuk memperhatikan dan mengamati percakapan yang ada di video berkaitan dengan materi.
- Guru menginstruksikan siswa untuk berdiskusi hasil pengamatan dan mencatat contoh meminta/menanyakan pendapat dan memberikan pendapat yang ada di video tersebut.
- Guru menginstruksikan siswa *secara berkelompok* untuk *mentranslate teks dialog inggris-indonesia* dalam materi meminta dan memberikan pendapat dengan teman sekelompoknya.
- Guru menginstruksikan seluruh siswa untuk menjawab soal terkait dengan materi *secara individu*.

3. Kegiatan Penutup

- Guru menyimpulkan hasil pembelajaran hari itu, serta mendorong siswa untuk selalu bersyukur dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- Guru memberikan penghargaan (misalnya: pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada pasangan yang berkinerja baik.
- Guru mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi.

C. Penilaian

a. Sikap

Lembar pengamatan

b. Pengetahuan

LK peserta didik

c. Keterampilan

Kinerja & observasi diskusi

Bumiayu, 5 Agustus 2021

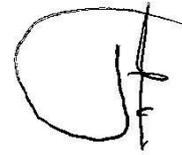
Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan



Yanri Isfahani, M.Pd

NBM. 1.045.844



Khafidhotul Umami

NIM. 40118006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Bumiayu
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Materi	: An Application Letter
Alokasi Waktu	: 1x30 Menit (1 JP)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan diberikan teks materi tentang job application letter yang mengandung ungkapan, siswa dapat menyebutkan ungkapan yang terdapat pada materi dengan tepat.
2. Dengan diberikan teks materi tentang job application letter diharapkan siswa dapat membuat job application letter dengan baik dan benar.
3. Diharapkan siswa dapat mengerti, memahami materi dengan baik.
4. Diharapkan siswa dapat mengidentifikasi struktur dan fungsi sosial pada job application letter.

B. Materi Pembelajaran

An Application Letter

C. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Tanya Jawab

D. Alat, Media dan Sumber Pembelajaran

1. Alat : Papan tulis, snowman (marker)
2. Sumber belajar : Internet

E. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal

1. Guru membuka KBM dengan salam pembuka dan berdo'a bersama dipimpin oleh ketua kelas
2. Guru mengecek kehadiran siswa dan menanyakan kondisi siswa

3. Guru memberikan *stimulus* kepada siswa terkait materi yang akan dipelajari
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dari materi an application letter

Kegiatan Inti

1. Mengamati
 - Siswa menulis materi application letter yang ada dipapan tulis
 - Siswa dibimbing oleh guru untuk memahami materi application letter
 - Siswa mengidentifikasi fungsi application letter
2. Mengeksplorasi
 - Siswa menyebutkan struktur application letter
 - Siswa mencari berbagai contoh application letter pada LKS atau sumber lainnya
3. Mengasosiasi
 - Siswa memilih salah satu contoh application letter dari LKS ataupun sumber lainnya
4. Mengkomunikasikan
 - Siswa mencatat informasi yang didapat dari application letter
 - Guru memberikan apresiasi dan pujian kepada siswa

Penutup

- Siswa bersama guru mengulas Kembali materi yang baru saja dipelajari
- Siswa dan guru membuat kesimpulan dari materi Application Letter
- Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan berdo'a bersama dan salam penutup.

F. Penilaian

Penilaian Sikap : Observasi keaktifan siswa selama proses pembelajaran
Penilaian Pengetahuan : Pemahaman tentang Application Letter.

Bumiayu, 31 Agustus 2021

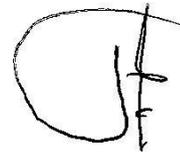
Guru Pamong



Yanri Isfahani, M.Pd

NBM. 1.045.844

Mahasiswa Praktikan



Khafidhotul Umami

NIM. 40118006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Bumiayu
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Materi Pokok	: Taking Simple Phone Message
Alokasi Waktu	: 1x30 Menit (1 JP)

A. Kompetensi Dasar

- Menerapkan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pesan sederhana lewat telephone (taking simple phone message) sesuai dengan konteks penggunaannya didunia kerja.
- Menuliskan Kembali teks pesan sederhana lewat telephone terkait tempat kerja dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks dunia kerja.

B. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan pendahuluan
 - Guru menyampaikan salam dan membimbing siswa untuk berdo'a sebelum memulai pembelajaran *luring*.
 - Guru memeriksa daftar hadir siswa (Absensi).
 - Guru menjelaskan tujuan pelajaran dan memberikan gambaran mengenai materi yang dipelajari.
2. Kegiatan Inti
 - Siswa diberikan sumber materi belajar melalui printout yang sudah difotocopy.
 - Pendidik menyajikan power point rangkuman materi, pembahasan, dan contoh dialog taking simple phone message.

- Guru menjelaskan materi pelajaran *Taking Simple Phone Message*.
 - Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk bertanya terkait materi pelajaran yang sedang dibahas.
 - Guru memberikan tugas untuk siswa kerjakan.
 - Siswa melakukan refleksi diri dan menyampaikan hasil kerja yang ditugaskan.
3. Kegiatan Penutup
- Guru bersama siswa merefleksikan pengalaman belajar dan membuat kesimpulan mengenai pembelajaran yang telah dilaksanakan.
 - Guru menyampaikan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
 - Guru menutup pembelajaran dengan salam.

C. Penilaian

1. Sikap

Penelitian Observasi: Guru mengamati dan mengevaluasi keaktifan siswa dalam bertanya, menjawab, dan mengumpulkan tugas.

2. Pengetahuan dan keterampilan

Dilakukan dengan melihat keterampilan siswa mengikuti KBM luring dan penilaian terhadap pertanyaan yang diberikan.

Bumiayu, 8 September 2021

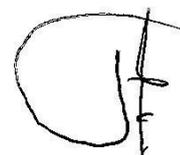
Guru Pamong



Yanri Isfahani, M.Pd

NBM. 1.045.844

Mahasiswa Praktikan



Khafidhotul Umami

NIM. 40118006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Bumiayu
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Materi Pokok	: Format Invitation
Alokasi Waktu	: 1x30 Menit (1 JP)

A. Kompetensi Dasar

- Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.
- Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai.

B. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan pendahuluan

- Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdo'a.
- Guru memusatkan perhatian dan motivasi.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
- Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pada pertemuan tersebut.
- Guru mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan materi pelajaran yang akan dilakukan atau disampaikan.

2. Kegiatan Inti

- Guru melaksanakan proses pembelajaran secara *daring* melalui aplikasi Google Meet.
- Guru menyajikan power point, rangkuman materi, pembahasan, dan contoh formal invitation.

- Guru menjelaskan materi pelajaran *Formal Invitation*.
- Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk bertanya terkait materi pelajaran yang sedang dibahas.
- Guru memberikan tugas untuk siswa kerjakan.
- Siswa melakukan refleksi diri dan menyampaikan hasil kerja yang ditugaskan.

3. Kegiatan Penutup

- Guru menyimpulkan hasil pembelajaran hari itu, serta mendorong siswa untuk selalu bersyukur dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- Guru memberikan penghargaan (misalnya: pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada pasangan yang berkinerja baik.
- Guru mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi.

C. Penilaian

d. Sikap

Lembar pengamatan

e. Pengetahuan

LK peserta didik

f. Keterampilan

Kinerja & observasi diskusi

Bumiayu, 21 September 2021

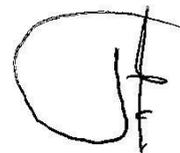
Guru Pamong



Yanri Isfahani, M.Pd

NBM. 1.045.844

Mahasiswa Praktikan



Khafidhotul Umami

NIM. 40118006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Bumiayu
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Materi	: Descriptive Text (Things)
Alokasi Waktu	: 1x45 Menit (1 JP)

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, structure teks, dan unsur kebahasaan pada teks deskriptif tentang benda tertentu.
2. Memahami berbagai macam contoh dari teks deskriptif beserta maknanya.
3. Mendeskripsikan sebuah benda secara lisan dan sederhana dengan memperhatikan struktur teks, dan unsur kebahasaan.

B. Materi Pembelajaran

Descriptive Text (Things)

C. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Tanya Jawab
3. Diskusi

D. Alat, Media dan Sumber Pembelajaran

1. Alat : Papan tulis, snowman (marker)
2. Media : Gambar/foto terkait benda-benda sekitar kelas
3. Sumber belajar : Internet, Youtube

E. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal

1. Guru membuka KBM dengan salam pembuka dan berdo'a bersama dipimpin oleh ketua kelas

2. Guru mengecek kehadiran siswa dan menanyakan kondisi siswa
3. Guru memberikan *stimulus* kepada siswa terkait materi yang akan dipelajari
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dari materi teks deskriptif.

Kegiatan Inti

1. Mengamati
 - Siswa mengamati dan mendeskripsikan foto atau gambar benda yang ditampilkan.
 - Siswa menyimak teks deskriptif singkat tentang salah satu benda yang ditampilkan.
 - Siswa dibimbing oleh guru membaca teks deskriptif
 - Siswa mengidentifikasi fungsi teks deskriptif
2. Mengeksplorasi
 - Siswa menyebutkan benda disekitar kelas
 - Siswa mencari berbagai contoh teks deskriptif pada LKS atau sumber lainnya
3. Mengasosiasi
 - Siswa memilih salah satu contoh teks deskriptif dari LKS ataupun sumber lainnya
 - Dengan tetap dibimbing oleh guru, siswa secara berpasangan belajar menganalisis dan berdiskusi bersama tentang satu teks deskriptif yang sudah dipilih
4. Mengkomunikasikan
 - Siswa mencatat informasi yang didapat dari teks deskriptif
 - Guru memberikan apresiasi dan pujian kepada siswa

Penutup

- Siswa bersama guru mengulas Kembali materi yang baru saja dipelajari
- Siswa dan guru membuat kesimpulan dari materi teks deskriptif

- Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan berdo'a bersama dan salam penutup.

F. Penilaian

Penilaian Sikap : Observasi keaktifan siswa selama proses pembelajaran

Penilaian Pengetahuan : Pemahaman tentang teks deskriptif.

Bumiayu, 14 Oktober 2021

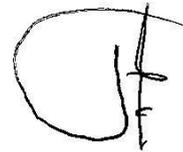
Guru Pamong



Yanri Isfahani, M.Pd

NBM. 1.045.844

Mahasiswa Praktikan



Khafidhotul Umami

NIM. 40118006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Bumiayu
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Ganjil
Materi	: Personal Letter
Alokasi Waktu	: 1x30 Menit (1 JP)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Diperhatikan sebuah teks undangan resmi siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks surat pribadi yang diberikan guru dengan benar dan tepat.
2. Diberi contoh jenis-jenis kosa kata atau ungkapan teks surat pribadi siswa dapat menyebutkan ungkapan/kosakata yang terdapat dalam teks surat pribadi yang diberikan guru dengan benar dan tepat.
3. Diberi contoh kalimat sederhana siswa dapat Menyusun kalimat sederhana dengan menggunakan ungkapan yang terdapat dalam sebuah teks surat pribadi yang diberikan guru dengan benar.
4. Dipraktikkan Menyusun sebuah teks undangan resmi sederhana siswa dapat menulis sebuah teks surat pribadi sederhana dengan baik dan benar.

B. Materi Pembelajaran

Personal Letter

C. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Tanya Jawab
3. Diskusi

D. Alat, Media dan Sumber Pembelajaran

1. Alat : Laptop
2. Sumber belajar : Internet, YouTobe

E. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal

1. Guru membuka KBM dengan salam pembuka dan berdo'a bersama dipimpin oleh ketua kelas
2. Guru mengecek kehadiran siswa dan menanyakan kondisi siswa
3. Guru memberikan *stimulus* kepada siswa terkait materi yang akan dipelajari
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dari materi Personal Letter

Kegiatan Inti

1. Mengamati
 - Siswa mengamati dan memahami materi Personal Letter yang ada dipowerpoint
 - Siswa dibimbing oleh guru untuk memahami materi personal letter
 - Siswa mengidentifikasi struktur, fungsi, tujuan dan tipe materi personal letter
2. Mengeksplorasi
 - Siswa menyebutkan struktur, tipe, dan tujuan personal letter
 - Siswa mencari berbagai contoh Personal Letter pada LKS atau sumber lainnya
3. Mengasosiasi
 - Siswa memilih salah satu contoh Personal Letter dari LKS ataupun sumber lainnya
4. Mengkomunikasikan
 - Siswa mencatat informasi yang didapat dari materi personal letter
 - Guru memberikan apresiasi dan pujian kepada siswa

Penutup

- Siswa bersama guru mengulas Kembali materi yang baru saja dipelajari
- Siswa dan guru membuat kesimpulan dari materi Personal Letter

- Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan berdo'a bersama dan salam penutup.

F. Penilaian

Penilaian Sikap : Observasi keaktifan siswa selama proses pembelajaran

Penilaian Pengetahuan : Pemahaman tentang Personal Letter

Bumiayu, 29 Oktober 2021

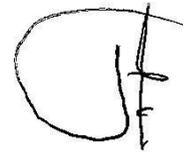
Guru Pamong



Yanri Isfahani, M.Pd

NBM. 1.045.844

Mahasiswa Praktikan



Khafidhotul Umami

NIM. 40118006

RPP
(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)
NAHDLIA DWI PALITA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Bumiayu
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi Keahlian	: Bisnis Daring dan Pemasaran, Teknik Komputer Jaringan 2
Kelas/Semester	: XI/Ganjil
Materi Pokok	: Asking for and Giving an Opinion
Alokasi Waktu	: 1 x 60 menit (1 JP)
Pertemuan Ke-	: 1 (Satu)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa diharapkan dapat:

- Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan meminta dan memberi informasi terkait opini.
- Mengidentifikasi perbedaan cara pengungkapan dari masing-masing konteks.
- Memahami tentang jenis-jenis terkait ungkapan dan meminta opini.
- Menyusun pertanyaan dan jawaban terkait opini.
- Menanggapi ungkapan opini yang diajukan kepadanya.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdo'a bersama.
- Guru memperkenalkan diri kepada siswa.
- Siswa berinteraksi dengan guru.
- Guru memeriksa daftar hadir siswa.
- Guru memberikan motivasi belajar sebelum pembelajaran dimulai.
- Guru memberikan gambaran awal materi pembelajaran.

2. Kegiatan Inti

- Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan materi melalui media powerpoint.
- Guru menjelaskan materi terkait opini.
- Siswa diberi pertanyaan terkait materi yang sedang dibahas.
- Siswa membaca dialog yang tersedia di slide powerpoint.
- Siswa melakukan latihan berpendapat dengan menggunakan bahasa inggris.
- Siswa membacakan jenis-jenis expressions of asking and giving opinion.
- Guru memberi stimulus pada siswa.
- Siswa berpendapat tentang pembelajaran.

3. Kegiatan Penutup

- Guru memberi pertanyaan kepada siswa.

- Guru menyampaikan rangkuman materi.
- Guru memberikan tugas kepada siswa.
- Guru menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan mengucapkan salam dan do'a penutup.

C. PENILAIAN

- Sikap: Lembar pengamatan.
- Pengetahuan: Lembar kerja peserta didik.
- Keterampilan: Observasi diskusi.

Bumiayu, 5 Agustus 2021

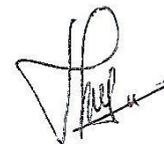
Guru Pamong,



Yanri Isfahani, M.Pd.

NBM. 1.045.844

Mahasiswa Praktikan,



Nahdlia Dwi Palita

NIM. 40118012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah Bumiayu
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kompetensi Keahlian : Bisnis Daring dan Pemasaran, Teknik
Komputer Jaringan 2
Kelas/Semester : XI/Ganjil
Materi Pokok : Taking Simple Phone Message
Alokasi Waktu : 1 x 60 menit (1 JP)
Pertemuan Ke- : 2 (dua)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa diharapkan dapat:

Memahami, mengaplikasikan, menganalisis, menanggapi, mendemonstrasikan dan menyusun teks pesan sederhana lewat telephone terkait tempat kerja dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks dunia kerja.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memberikan salam ramah kepada siswa.
- Guru dan siswa memulai kegiatan belajar dengan berdoa bersama.
- Siswa berinteraksi dengan guru.
- Guru memeriksa kehadiran siswa.

- Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran tentang teks pesan sederhana lewat telephone (*taking simple phone message*).
- Guru menjelaskan tujuan dan target pembelajaran yang harus dicapai oleh siswa.

2. Kegiatan Inti

- Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan materi melalui media powerpoint.
- Siswa diberi pertanyaan terkait materi yang sedang dibahas.
- Siswa membaca dialog yang tersedia di slide powerpoint.
- Siswa bertanya terkait materi yang sedang dibahas.
- Siswa berinteraksi dengan guru mengenai budaya berkomunikasi melalui telepon dan prosedur menangani panggilan melalui telepon.
- Guru memberi stimulus pada siswa.
- Siswa berpendapat tentang pembelajaran.

3. Kegiatan Penutup

- Guru menanyakan kesulitan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran.
- Guru menyampaikan rangkuman materi.
- Guru memberi siswa motivasi belajar.
- Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan mengucapkan salam dan do'a penutup.

C. PENILAIAN

- Sikap: Lembar pengamatan.
- Pengetahuan: Lembar kerja peserta didik.
- Keterampilan: Observasi diskusi.

Bumiayu, 27 Agustus 2021

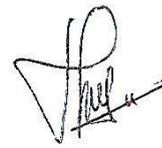
Guru Pamong,



Yanri Isfahani, M.Pd.

NBM. 1.045.844

Mahasiswa Praktikan,



Nahdlia Dwi Palita

NIM. 40118012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah Bumiayu

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer Jaringan 2

Kelas/Semester : XI/Ganjil

Materi Pokok : Formal Invitation

Alokasi Waktu : 1 x 30 menit (1 JP)

Pertemuan Ke- : 3 (tiga)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks undangan resmi sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari berbagai teks undangan resmi sesuai dengan konteks penggunaannya.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdo'a bersama.
- Guru berinteraksi dengan siswa seputar materi yang akan dibahas.
- Guru menanyakan materi sebelumnya.

- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.

2. Kegiatan Inti

- Siswa memperhatikan penjelasan materi dari guru.
- Siswa aktif dalam proses pembelajaran.
- Siswa bertanya terkait materi yang sedang dibahas.
- Siswa menyebutkan structures of Formal Invitation.
- Siswa praktik repeating words yang disampaikan oleh guru.
- Siswa membaca contoh Formal Invitation.
- Siswa mengerjakan latihan terkait materi Formal Invitation.

3. Kegiatan Penutup

- Guru menanyakan perihal kesulitan yang siswa temui dalam proses pembelajaran.
- Guru menyampaikan rangkuman materi.
- Guru membagikan link presensi kepada siswa.
- Guru membagikan link refleksi kepada siswa.
- Guru memberi motivasi belajar kepada siswa.
- Guru menutup kegiatan belajar dengan salam dan do'a penutup.

C. PENILAIAN

1. Sikap : Penilaian Observasi
2. Pengetahuan : Lembar kerja peserta didik

3. Keterampilan : Observasi Diskusi

Bumiayu, 21 September 2021

Guru Pamong,

Mahasiswa Praktikan,



Yanri Isfahani, M.Pd.

NBM. 1.045.844



Nahdlia Dwi Palita

NIM. 40118012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah Bumiayu

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan 1

Kelas/Semester : X/Ganjil

Materi Pokok : Descriptive Text

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit (1 JP)

Pertemuan Ke- : 4 (empat)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah proses pembelajaran siswa dapat:

1. Mengerti dan memahami tentang makna Descriptive text.
2. Menyebutkan kata sifat dari Descriptive text.
3. Mendeskripsikan tentang seseorang.
4. Mengerti dan memahami Purpose of Descriptive text.
5. Mampu menjawab pertanyaan seputar describing people
6. Mengerti dan memahami jenis-jenis Descriptive text.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memulai pembelajaran dengan salam ramah dan doa bersama.
- Memusatkan perhatian siswa dengan mengajukan pertanyaan seputar tokoh terkenal beserta ciri-ciri fisiknya.
- Siswa diberi pertanyaan seputar materi Descriptive text.
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.

2. Kegiatan Inti

- Siswa mengamati penjelasan yang diberikan oleh guru.
- Siswa diberi pertanyaan seputar materi Descriptive text.
- Siswa berlatih menjawab soal Describing people secara terbimbing.
- Siswa membaca kosa kata secara bersama-sama.
- Siswa diminta menyebutkan tokoh favorit oleh guru.
- Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh guru.
- Siswa berlatih mendeskripsikan teman sebangku.
- Siswa diminta membacakan kosakata satu kata per anak.
- Siswa diminta membaca contoh kalimat mendeskripsikan seseorang yang guru berikan.

3. Kegiatan Penutup

- Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa saat proses pembelajaran.
- Siswa diberi tugas terkait Describing People untuk dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pembelajaran dengan do'a dan salam penutup.

C. PENILAIAN

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| 1. Sikap | : Penilaian Observasi |
| 2. Pengetahuan | : Lembar kerja peserta didik |
| 3. Keterampilan | : Observasi Diskusi |

Bumiayu, 14 Oktober 2021

Guru Pamong,



Yanri Isfahani, M.Pd.

NBM. 1.045.844

Mahasiswa Praktikan,



Nahdlia Dwi Palita

NIM. 40118012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah Bumiayu

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

Kelas/Semester : XII/Ganjil

Materi Pokok : Application Letter

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit (1 JP)

Pertemuan Ke- : 5 (lima)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mempelajari materi tentang surat lamaran kerja, Siswa dapat :

1. Aktif dalam mempelajari bahasa inggris dengan baik.
2. Menunjukkan perilaku bertanggung jawab, peduli, cinta damai dan kerjasama dalam berkomunikasi bahasa inggris dengan baik.
3. Mengidentifikasi kalimat dalam surat lamaran kerja.
4. Mengidentifikasi penggunaan kata khusus dalam surat lamaran kerja yang dipelajari dengan benar.
5. Menceritakan kembali surat lamaran kerja menggunakan bahasa lisan maupun tulisan.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan

- Guru membuka pembelajaran dengan salam dan doa pembuka.
- Guru menyapa siswa dengan ramah.
- Guru menanyakan terkait materi dipertemuan sebelumnya.
- Guru memberikan pertanyaan terkait apa yang akan mereka lakukan ketika sudah lulus dari sekolah.

2. Kegiatan Inti

- Siswa diberikan pertanyaan tentang arti Application Letter.
- Siswa mendengarkan penjelasan singkat dari guru.
- Siswa mencatat materi yang guru tuliskan di papan tulis.
- Siswa mengamati contoh Application Letter pada buku cetak yang telah dibagikan oleh pihak sekolah.
- Guru memberikan penjelasan terkait elemen-elem dalam Application Letter dan cara penyusunannya.
- Siswa mengajukan pertanyaan terkait hal yang mereka kurang pahami.
- Siswa diminta menyebutkan susunan Application Letter secara bersama-sama.
- Siswa mengamati contoh-contoh Application Letter yang bisa mereka gunakan dimasa yang akan datang.

3. Kegiatan Penutup

- Guru menanyakan perkembangan pemahaman siswa tentang materi yang baru saja dipelajari.
- Guru memberikan motivasi belajar agar siswa bersemangat.

- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan doa penutup.

C. PENILAIAN

1. Sikap : Perilaku peserta didik.
2. Pengetahuan : Lembar kerja peserta didik.
3. Keterampilan : Keaktifan peserta didik.

Bumiayu, 25 Oktober 2021

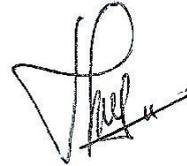
Guru Pamong,



Yanri Isfahani, M.Pd.

NBM. 1.045.844

Mahasiswa Praktikan,



Nahdlia Dwi Palita

NIM. 40118012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah Bumiayu

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer Jaringan 2

Kelas/Semester : XI/Ganjil

Materi Pokok : Personal Letter

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit (1 JP)

Pertemuan Ke- : 6 (enam)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Mampu menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Mampu menangkap makna teks surat pribadi.
3. Mampu menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pembuka

- Guru memeriksa kesiapan peserta didik sebelum pembelajaran dimulai.
- Guru memulai pembelajaran dengan salam dan doa pembuka.

- Guru menyapa siswa dengan ramah dan penuh semangat.

2. Kegiatan Inti

- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran.
- Siswa mencatat materi yang guru tuliskan dipapan tulis.
- Siswa mengamati penjelasan yang diberikan oleh guru.
- Siswa diberi pertanyaan seputar Personal Letter.
- Siswa menceritakan pengalaman menulis surat pribadi dengan guru dan siswa lain.
- Siswa mengamati elemen-elemen dari Personal Letter.
- Siswa diberi contoh dari surat pribadi dari berbagai sumber.
- Siswa mengamati contoh Personal Letter yang terdapat dalam buku cetak yang dibagikan oleh pihak sekolah.
- Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi yang sedang dipelajari.
- Siswa membaca contoh surat pribadi secara terbimbing.
- Siswa bertanya tentang hal yang kurang mereka pahami.

3. Kegiatan Penutup

- Guru memberi stimulus kepada siswa.
- Guru memberikan motivasi belajar kepada siswa.
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan doa penutup.

C. PENILAIAN

4. Sikap : Perilaku peserta didik.
5. Pengetahuan : Lembar kerja peserta didik.
6. Keterampilan : Keaktifan peserta didik.

Bumiayu, 31 Oktober 2021

Guru Pamong,



Yanri Isfahani, M.Pd.

NBM. 1.045.844

Mahasiswa Praktikan,



Nahdlia Dwi Palita

NIM. 40118012

LAMPIRAN 5
JURNAL HARIAN MAHASISWA

JURNAL KEGIATAN HARIAN
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS PERADABAN BUMIAYU

NAMA : KHAFIDHOTUL UMAMI
 NIM : 40118006
 SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH BUMIAYU
 TAHUN PELAJARAN : 2021/2022

No.	Minggu Ke-	Hari/Tanggal	Kegiatan	keterangan
1.	Minggu Ke-1	Senin, 2-8-2021	a. Pelepasan Mahasiswa PPL Universitas Peradaban secara online tahun akademik 2021/2022. b. Penyerahan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah SMK Muhammadiyah Bumiayu. c. Berkenalan dengan guru dan staff karyawan sekolah SMK Muhammadiyah Bumiayu. d. Membantu staff perpustakaan memilah buku	a. Via zoom dan youtube. b. Laboratorium Bahasa SMK Muhammadiyah Bumiayu. c. Ruang Guru d. Perpustakaan
		Selasa, 3-8-2021	a. Mendampingi tadarus kelas XII (TKR 2) b. Mengisi pengenalan mahasiswa PPL dikelas XII (TKJ 2) c. Mengisi kelas XII (TKR 1) menggantikan mata pelajaran bpk. Saryono	Kelas

		Rabu, 4-8-2021	a. Mendampingi tadarus Al-qura'an kelas XI (TKRO 3). b. Mengisi kelas XI (TKRO 3) menggantikan mata pelajaran bpk. Yuli supriyanto.	Kelas
		Kamis, 5-8-2021	a. Mendampingi siswa kelas X untuk berkunjung keruang Administrasi Keuangan. b. Berdiskusi dengan Staff BKK dan Humas.	Ruang Administrasi Keuangan, Ruang BKK & Humas.
		Jumat, 6-8-2021	a. Sharing dengan bpk. Rohadi. b. Membantu staff perpustakaan memilah Soal PAT.	Halaman sekolah, perpustakaan.
2.	Minggu Ke-2	Senin, 9-8-2021	a. Hadir . b. Diskusi antar teman sejawat.	Ruang PPL Mahasiswa.
		Selasa, 10-8-2021	a. Membagikan daftar hadir ke kelas XII (TKJ 1, TAV, AKL) b. Bimbingan RPP bersama guru pamong Mrs. Yanri Isfahani, M.Pd c. Membantu merekap nilai hasil "pekerjaan rumah" kelas XII	Kelas, di depan Ruang Askur Runag PPL Mahasiswa
		Rabu, 11-8-2021	Libur	-
		Kamis, 12-8-2021	a. Mendampingi tadarus dan perkenalan di kelas X (TKR).	Kelas, Ruang

			<p>b. Membantu merekap nilai hasil “pekerjaan rumah” kelas XII (BDP).</p> <p>c. Mengisi mata pelajaran bpk. Sulthoni di kelas X (TKJ).</p>	PPL Mahasiswa, Kelas
		Jum’at, 13-8-2021	<p>a. Hadir.</p> <p>b. Menyiapkan kelas.</p> <p>c. Praktek mengajar secara terbimbing (Online) kelas XI (TAV, TKJ 1, TKR 1,2,3) mata pelajaran Bahasa Inggris materi asking and giving opinion meeting 1.</p>	<p>a. Ruang askur</p> <p>b. Google Meet</p> <p>c. Google Meet</p>
3.	Minggu Ke-3	Senin, 16-8-2021	<p>a. Hadir.</p> <p>b. Membuat daftar hadir kelas XI (TAV, TKJ 1, TKR 1-2-3).</p> <p>c. Membuat susunan laporan PPL prodi Pendidikan Bahasa Inggris</p>	Ruang PPL Mahasiswa
		Selasa, 17-8-2021	Libur	-
		Rabu, 18-8-2021	<p>a. Hadir</p> <p>b. Membagikan jurnal kelas XI</p> <p>c. Rapat program kerja mahasiswa PPL</p> <p>d. Membantu menginput data siswa untuk keperluan Dapodik</p>	Kelas, Ruang PPI Mahasiswa, Laboratorium Komputer, Ruang PPL Mahasiswa.

			e. Diskusi mengenai program kerja bersama guru keagamaan.	
		Kamis, 19-8-2021	a. Breaving/apel pagi kali pertama bersama guru dan siswa kelas XII. b. Mendampingi tadarus dan memotivasi siswa c. Mengisi kelas X (TKJ 1) menggantikan bpk. Sulthoni	Halaman sekolah, kelas
		Jum'at, 20-8-2021	a. Hadir b. Membantu rekan-rekan menyiapkan materi mengajar.	Ruang PPL Mahasiswa
4.	Minggu Ke-4	Senin, 23-8-2021	a. Hadir b. Membuat materi "Phone Message" kelas XI (TAV, TKJ 1, TKR 1-2-3) c. Diskusi bersama WAKA terkait program kerja kelompok.	Ruang PPL Mahasiswa
		Selasa, 24-8-2021	a. Hadir b. Penyambutan siswa dipagi hari c. Diskusi bersama Mrs. Yanri selaku pamong PBI d. Mengisi kelas XII (TKR 2) mata pelajaran bpk. Lukman	Halaman sekolah, kelas
		Rabu, 25-8-2021	a. Penyambutan siswa dipagi hari b. Sharing bersama bpk.	Halaman sekolah, Ruang

			Rohadi c. Diskusi program Kerja keagamaan bersama bu. Ani	askur
		Kamis, 26-8-2021	a. Penyambutan siswa dipagi hari b. Mendampingi tadarus kelas X (TAV) c. Mengisi kelas X (TO 4, TKJ 2) dalam penilaian baca Al qur'an. d. Membantu menyetempel buku perpustakaan e. Mengambil stempel perpustakaan	Halaman sekolah, kelas, perpustakaan, Yaumik bumiayu
		Jum'at, 27-8-2021	a. Mengajar kelas online XI (TAV, TKJ 1, TKR 1-2-3) meeting 2 b. Menyetempel buku	Masjid lantai 2, perpustakaan
5.	Minggu Ke-5	Senin, 30-8-2021	Membantu menyetempel buku	Perpustakaan
		Selasa, 31-8-2021	a. Penyambutan siswa b. Apel pagi c. Menyetempel buku d. Mengisi kelas AKL XII menggantikan Bu. Ani e. Membagi buku kelas XI (AKL & TKR) f. Praktek mengajar secara terbimbing (Offline) kelas XII (TAV) meeting 2	Halaman sekolah, perpustakaan, kelas.

			g. Mengisi kelas XII (AKL) menggantikan bpk. Oki	
		Rabu, 1-9-2021	Menyetempel buku	Perpustakaan
		Kamis, 2-9-2021	a. Mengetes bacaan Al qur'an siswa kelas X (TKJ 1 dan TO 1) b. Mengisi dan menggantikan mata pelajaran Bahasa Inggris kelas X (TO 3, BDP, TO 6)	Kelas
		Jum'at, 3-9-2021	Mengetes bacaan qur'an siswa kelas X (BDP, TO 4, TO 3, TAV dan TKJ 2)	Kelas
6.	Minggu Ke-6	Senin, 6-9-2021	a. Menggiring siswa untuk sholat dhuha b. Mengetes bacaan al qur'an siswa kelas XII	Lingkungan sekolah, kelas
		Selasa, 7-9-2021	Menjaga perpustakaan dan melayani siswa yang meminjam buku	Perpustakaan
		Rabu, 8-9-2021	Praktek mengajar secara terbimbing Bahasa Inggris (Offline) kelas XI (TKJ 2) sesi 1 dan 2	Kelas
		Kamis, 9-9-2021	Mengetes bacaan Al Qur'an kelas XI (TKJ 1, BDP, TAV) sesi 1 dan 2.	Kelas
		Jum'at, 10-9-2021	a. Mengisi mata pelajaran Tarikh Islam kelas X (TO 2) b. Mengisi PPKn kelas X (TO 2)	Kelas, Perpustakaan

			c. Jaga perpustakaan	
7.	Minggu Ke-7	Senin, 13-9-2021	a. Menyambut siswa b. Mengisi kelas mata pelajaran Bahasa Inggris kelas XII (TKRO 1, TKRO 2, TKRO 3, TKJ 1) menggantikan bpk. Firman	Halaman sekolah, kelas
		Selasa, 14-9-2021	a. Menyambut siswa b. Mengisi kelas mata pelajaran fiqih dan Bahasa Inggris kelas XII (TAV, TKJ 1, TKJ 2, BDP. AKL) menggantikan bpk. Firman dan bu. Ani c. Mengisi kelas mata pelajaran Bahasa Arab kelas XII (TKJ 1, TKJ 2)	Halaman sekolah, kelas
		Rabu, 15-9-2021	Diskusi tema lomba memperingati hari Bahasa dan sumpah pemuda	Ruang PPL
		Kamis, 16-9-2021	Monitoring offline dengan DPL	Ruang PPL
		Jum'at, 17-9-2021	Membantu menerima tamu dalam acara pertemuan wali murid	Halaman ruang askur
8.	Minggu Ke-8	Senin, 20-9-2021	Membuat materi mata pelajaran Bahasa Inggris "Formal Invitation" kelas XI (AKL)	Ruang PPL
		Selasa, 21-9-2021	Diskusi antar teman sejawat	Ruang PPL

		Rabu, 22-9-2021	a. Membantu mengisi angket lingkungan sekolah atas nama bpk. Lukman hakim b. Praktek Mengajar Secara terbimbing (Online) kelas XI AKL meeting 4	Perpustakaan
		Kamis, 23-9-2021	a. Mengoreksi Tugas b. Memotong kartu peserta PTS	Ruang PPL, perpustakaan
		Jum'at, 24-9-2021	Mengurutkan kartu tes peserta ujian (PTS)	Perpustakaan
9.	Minggu Ke-9	Senin, 27-9-21 sampai Senin, 4-10-21	a. Membuat laporan PPL b. Mengawasi siswa PTS c. Merekap data pengunjung dan peminjam buku perpus SMK Mutu, Bumiayu.	Ruang PPL, Ruang Guru dan Perpustakaan
10.	Minggu Ke-10	Selasa, 5-10-21	a. Mendampingi tadarus Juz- Amma kelas XII (AKL) b. Menginput data siswa kelas X untuk keperluan Dapodik.	Kelas, Ruang PPL
		Rabu, 6-10-21	Diskusi terkait tema dalam acara hari sumpah pemuda dengan teman sejawat.	Ruang PPL
		Kamis, 7-10-21	a. Mendampingi tadarus juz amma kelas X (T.O 3) b. Mengisi kelas X (T.O 2) menggantikan bpk. Fauzan	Kelas, perpustakaan

			c. Menyetempel buku paket	
		Jum'at, 8-10-21	Acara pembagian lembar lepas siswa/i hasil PTS kelas X, XI, XII	Lapangan sekolah
11.	Minggu Ke-11	Senin, 11-10-21	a. Rapat persiapan acara hari sumpah pemuda dan bulan bahasa b. Pengajuan proposal	Ruang PPL, Ruang Kepala sekolah.
		Selasa, 12-10-21	Merekap proposal acara peringatan sumpah pemuda dan bulan bahasa	Ruang PPL
		Rabu, 13-10-21	Diskusi tentang acara puncak hari sumpah pemuda dan bulan bahasa	Ruang PPL
		Kamis, 14-10-21	a. Praktek mengajar secara terbimbing dikelas X (TKJ 2) meeting 5 dengan materi Descriptive Text b. Pengajuan proposal yang sudah diperbarui	Kelas, Ruang Kepala Sekolah
		Jum'at, 15-10-21	Pencarian sponsorship acara	Toko material/besi antara bumiayu, toko elektronik tripio bumiayu, usaha bisnis Kerupuk paguyangan dan para donator.
12.	Minggu Ke-12	Senin, 18-10-21	Membantu meminta data	Kelas

			nomer kesiswa	
		Selasa, 19-10-21	Libur	-
		Rabu, 20-10-21	a. Mengondisikan solat b. Membantu persiapan rapat	Lingkungan sekolah
		Kamis, 21-10-21	a. Mengondisikan solat b. Pendataan nomer	Lingkungan sekolah, Ruang PPL
		Jum'at, 22-10-21	a. Membantu menginput data vaksin	Ruang kesiswaan
13.	Meeting Ke-13	Senin, 25-10-21	a. Mengisi tadarus dikelas XI TKJ 2 b. Pengondisian sholat dhuhur c. Acara sosialisasi P5BK dari UnWiKu	Kelas, Lingkungan sekolah, Gor sekolah
		Selasa, 26-10-21	a. Pengondisian siswa P5BK b. Rapat pembahasan acara sumpah pemuda dan bulan Bahasa	Lingkungan sekolah, ruang PPL
		Rabu, 27-10-2021	Gladi bersih acara sumpah pemuda dan bulan bahasa	Gor sekolah
		Kamis, 28-10-21	Acara puncak peringatan sumpah pemuda dan bulan bahasa	Gor sekolah
		Jum'at, 29-10-21	a. Perakter mengajar online secara terbimbing kelas XI (TKRO 1) b. Menyiapkan RPP, Handout dan PPT untuk diserahkan pamong bahasa inggris	Ruang PPL

14.	Minggu Ke-14	Senin, 1-11- 2021	a. Acara makan Bersama dengan guru-guru b. Berpamitan dengan siswa	Ruang masing-masing, Kelas
		Selasa, 2-11-2021	a. Penarikan mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah Bumiayu oleh DPL b. Berpamitan dengan siswa, guru dan staff karyawan.	Ruang Lab.bahasa, kelas, Lingkungan sekolah.

JURNAL KEGIATAN HARIAN
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS PERADABAN BUMIAYU

NAMA : NAHDLIA DWI PALITA
 NIM : 40118012
 SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH BUMIAYU
 TAHUN PELAJARAN : 2021/2022

No.	Minggu Ke-	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Minggu Ke-1	Senin, 2-8-2021	a. Pelepasan Mahasiswa PPL Universitas Peradaban secara online tahun akademik 2021/2022. b. Penerjunan Mahasiswa PPL kepada pihak sekolah SMK Muhammadiyah Bumiayu. c. Berkenalan dengan guru dan staff karyawan SMK Muhammadiyah Bumiayu. d. Membantu staff memilah buku di perpustakaan.	Via Zoom dan Youtube. Ruang Laboratorium Bahasa. Ruang Guru. Perpustakaan.
		Selasa, 3-8-2021	a. Mengisi mata pelajaran otomotif menggantikan Bpk. Saryono di kelas XII TKR 2. b. Mengisi perkenalan di	Kelas

			kelas XII TKJ1 & TKJ 2. c. Mengisi perkenalan di kelas XII TKR 1.	
		Rabu, 4-8-2021	a. Mendampingi tadarus di kelas XI TKRO 3. b. Mengisi mata pelajaran Sasi menggantikan Bpk. Yuli Supriyanto di kelas XI TKRO 3.	Kelas
		Kamis, 5-8-2021	Hadir	Ruang mahasiswa PPL
		Jum'at, 6-8-2021	a. Sharing dengan Bpk. Rohadi guru mata pelajaran PJOK. b. Membantu staff memilah soal PAT di perpustakaan.	Halaman sekolah. Perpustakaan
2.	Minggu ke-2	Senin, 9-8-2021	Diskusi antar teman sejawat.	Ruang mahasiswa PPL
		Selasa, 10-8-2021	a. Membagikan daftar hadir siswa ke kelas XII TAV, AKL, TKJ 1. b. Bimbingan RPP bersama guru pamong Ibu Yanri Isfahani, M.Pd.	Kelas Di depan ruang askur
		Rabu, 11-8-2021	Libur	-
		Kamis, 12-8-2021	Perkenalan dengan siswa kelas X TKR 1 dan mengisi jam pelajaran menggantikan Bpk. Sulthoni.	Kelas
		Jum'at, 13-8-	a. Melakukan persiapan	

		2021	<p>mengajar secara daring.</p> <p>b. Mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris kelas XI BDP & TKJ 2. Meeting 1 “Asking for and Giving an Opinion”.</p>	Masjid Salman Al-Farizi lantai 2
3.	Minggu ke-3	Senin, 16-8-2021	Izin	Vaksin dosis 2
		Selasa, 17-8-2021	Libur	HUT RI
		Rabu, 18-8-2021	<p>a. Membagikan jurnal di setiap kelas.</p> <p>b. Rapat program kerja kelompok PPL bersama teman sejawat.</p> <p>c. Membantu menginput data siswa ke dapodik.</p> <p>d. Diskusi program kerjasama dengan Waka ISMUBA</p>	<p>Kelas</p> <p>Ruang mahasiswa PPL</p> <p>Lab Komputer</p> <p>Ruang mahasiswa PPL</p>
		Kamis, 19-8-2021	<p>a. Mengisi kelas X TO 4 menggantikan Bpk. Sulthon.</p> <p>b. Briefing dengan manajemen SMK Muhammadiyah Bumiayu.</p>	<p>Kelas</p> <p>Halaman sekolah</p>
		Jum'at, 20-8-2021	Membantu rekan-rekan menyiapkan materi mengajar.	Ruang mahasiswa PPL
4.	Minggu ke-4	Senin, 23-8-2021	Berdiskusi dengan Waka Kurikulum Bpk. Fauzan	Ruang mahasiswa PPL

			terkait program kerja mahasiswa PPL.	
		Selasa, 24-8-2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyambutan siswa dipagi hari b. Diskusi dengan guru pamong Ibu Yanri Isfahani, M.Pd. c. Mengisi kelas XII TKR 2 menggantikan Bpk. Lukman 	<p>Lingkungan sekolah</p> <p>Di depan ruang Askur</p> <p>Kelas</p>
		Rabu, 25-8-2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyambutan siswa dipagi hari. b. Sharing dengan Bpk. Rohadi. c. Diskusi program keagamaan dengan Waka ISMBUBA Ibu Ani. 	<p>Lingkungan Sekolah</p> <p>Ruang mahasiswa PPL</p>
		Kamis, 26-8-2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyambutan siswa dipagi hari. b. Mendampingi tadarus siswa kelas X BDP sekaligus sosialisasi program kerja PPL. c. Mengisi kelas X TO 4 & X TKJ 2. d. Membantu menyetempel buku-buku di perpustakaan. e. Mengambil stample perpustakaan di 	<p>Lingkungan sekolah</p> <p>Kelas</p> <p>Kelas</p> <p>Perpustakaan</p> <p>Percetakan Yaumik bumiayu</p>

			percetakan Yaumik.	
		Jumat, 27-8-2021	Mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris kelas XI : BDP, TKJ 2, AKL, TBSM 1&2. Meeting 2 materi “Taking Simple Phone Message”	Ruang kelas secara daring melalui WA Group
5.	Minggu ke-5	Senin, 30-8-2021	a. Penyambutan siswa dipagi hari. b. Membantu menyetempel buku di perpustakaan.	Lingkungan sekolah Perpustakaan
		Selasa, 31-08-2021	a. Penyambutan siswa dipagi hari. b. Apel pagi kelas XII dengan dewan guru. c. Menyetempel buku diperpustakaan. d. Membagi buku kelas XII TKR 3 & AKL. e. Mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris kelas XII TAV menggantikan Bpk. Firman. f. Mengisi mata pelajaran Al-Qur’an kelas XII AKL menggantikan Ibu Ani. g. Mengisi kelas XII AKL menggantikan Bpk. Oki Indra.	Lingkungan sekolah Halaman sekolah Perpustakaan Perpustakaan Kelas Kelas Kelas

		Rabu, 1-9-2021	Menyetempel buku	Perpustakaan
		Kamis, 2-9-2021	a. Penyambutan siswa di pagi hari. b. Menguji bacaan Al-Qur'an siswa kelas X TKJ & TO 1 c. Mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris kelas X TO 3, X BDP, TO 6, menggantikan Ibu Kurniasih M,Pd.	Lingkungan sekolah Kelas
		Jum'at, 3-9-2021	a. Penyambutan di pagi hari. b. Menguji bacaan Al-Qur'an siswa kelas X TAV.	Lingkungan sekolah Kelas
6.	Minggu ke-6	Senin, 6-9-2021	a. Mengarahkan siswa ke masjid untuk menunaikan sholat dhuha berjamaah. b. Menguji bacaan Al-Qur'an siswa kelas XI	Lingkungan sekolah Kelas
		Selasa, 7-9-2021	Menjaga perpustakaan dan melayani siswa yang meminjam buku.	Perpustakaan
		Rabu, 8-9-2021	Mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris kelas XI AKL sesi 1&2	Kelas
		Kamis, 9-9-2021	a. Mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris kelas XI:	Kelas

			TKJ 1, BDP, TAV sesi 1&2. b. Menguji bacaan Al-Qur'an siswa kelas XI TKJ 2.	Kelas
		Jum'at, 10-9-2021	a. Mengarahkan siswa ke masjid untuk menunaikan sholat dhuha berjamaah. b. Mengisi mata pelajaran Tarikh kelas X TO 1, menggantikan Bpk. Brillian. c. Mengisi mata pelajaran PKn kelas X TO 5 & X TO 1, menggantikan Ibu Afni. d. Menjaga perpustakaan.	Lingkungan sekolah Kelas Kelas Perpustakaan
7.	Minggu ke-7	Senin, 13-9-2021	a. Menyambut siswa di pagi hari. b. Mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris kelas XII : TKRO 1 2 3, TBSM, TKJ 1, menggantikan Bpk. Firman.	Lingkungan sekolah Kelas
		Selasa, 14-9-2021	a. Menyambut siswa di pagi hari. b. Mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris kelas XII	Lingkungan sekolah

			TAV, menggantikan Bpk. Firman. c. Mengisi mata pelajaran Fiqih kelas XII: TAV, TKJ 1 2, BDP, AKL, menggantikan Ibu Ani. d. Mengisi mata pelajaran Bahasa Arab kelas XII TKRO 1.	Kelas
		Rabu, 15-9-2021	Diskusi teman sejawat terkait program kerja kegiatan perlombaan dalam peringatan Bulan Bahasa dan Sumpah Pemuda.	Ruang Mahasiswa PPL
		Kamis, 16-9-2021	Monitoring dari pihak Dosen Pembimbing Lapangan	Ruang Mahasiswa PPL
		Jum'at, 17-9-2021	Menjadi penerima tamu dalam acara sosialisasi pihak sekolah dengan wali murid kelas X.	Lingkungan sekolah
8.	Minggu ke-8	Senin, 20-9-2021	Membuat bahan ajar materi Bahasa Inggris "Formal Invitation" kelas XI TKJ 2.	Ruang mahasiswa PPL
		Selasa, 21-9-2021	Diskusi teman sejawat.	Ruang mahasiswa PPL
		Rabu, 22-9-2021	Membantu dewan guru mengisi angket lingkungan sekolah untuk keperluan dapodik.	Perpustakaan

		Kamis, 23-9-2021	Membantu membuat nomor kartu PTS siswa SMK Muhammadiyah Bumiayu.	Perpustakaan
		Jum'at, 24-9-2021	Membantu mengurutkan kartu PTS siswa SMK Muhammadiyah Bumiayu.	Perpustakaan
9.	Minggu ke-9	Senin, 27-9-2021 Sampai Senin, 4-10-2021	a. Membuat laporan PPL b. Mengawasi PTS c. Merekap data pengunjung dan peminjam buku perpustakaan SMK Muhammadiyah Bumiayu	Ruang mahasiswa PPL Kelas Perpustakaan
10.	Minggu ke-10	Selasa, 5-10-2021	Menginput data siswa kelas X untuk keperluan dapodik.	Ruang mahasiswa PPL
		Kamis, 7-10-2021	Mengisi kelas X TO 1 & 3	Kelas
		Jum'at, 8-10-2021	Acara pembagian lembar lepas hasil PTS kelas X, XI, XII	Kelas
11.	Minggu ke-11	Senin, 11-10-2021	a. Rapat persiapan acara peringatan Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa. b. Pengajuan proposal ke pihak sekolah.	Ruang mahasiswa PPL Sekolah
		Selasa, 12-10-2021	Merekap proposal acara peringatan Hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa	Ruang mahasiswa PPL
		Rabu, 13-10-2021	Diskusi dengan teman	

			sejawat mengenai program kerja kelompok	Ruang mahasiswa PPL
		Kamis, 14-10-2021	a. Praktik mengajar secara terbimbing di kelas X TKJ 1 meeting ke-5 dengan materi Descriptive Text. b. Pengajuan proposal kegiatan ke pihak sekolah	Kelas Ruang Kepala Sekolah
		Jum'at, 15-10-2021	Pencarian dana sponsorship untuk acara	Toko Besi Antara Bumiayu, Toko Elektronik Tripio Bumiayu, Usaha Bisnis Kerupuk Paguyangan dan para Donatur.
12.	Minggu ke-12	Senin, 18-10-2021	Membantu staff kesiswaan mendata nomor telepon siswa untuk kebutuhan vaksin massal.	Kelas
		Selasa, 19-10-2021	LIBUR	-
		Rabu, 20-10-2021	a. Pengkondisian sholat. b. Membantu persiapan rapat.	Lingkungan Sekolah
		Kamis, 21-10-2021	a. Pengkondisian sholat. b. Pendataan nomor telepon siswa untuk kebutuhan vaksin.	Lingkungan Sekolah Ruang mahasiswa PPL
		Jum'at, 22-10-	Membantu menginput data	

		2021	diri siswa ke pusat untuk kebutuhan vaksin.	Ruang Kesiswaan
13.	Minggu ke-13	Senin, 25-10-2021	a. Acara sosialisasi motivasi belajar program P5BK dari Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto b. Pengkondisian sholat dhuhur.	Aula SMK Mutu Bumi Lingkungan Sekolah
		Selasa, 26-10-2021	a. Pengkondisian siswa P5BK. b. Rapat dengan teman sejawat terkait pembahasan program kerja kelompok yaitu peringatan Hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa.	Lingkungan Sekolah Ruang PPL
		Rabu, 27-10-2021	Gladi bersih peringatan Hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa.	Gor Sekolah
		Kamis, 28-10-2021	a. Upacara peringatan Hari Sumpah Pemuda. b. Acara puncak dan pembagian hadiah lomba-lomba yang telah diselenggarakan secara daring yang diikuti oleh siswa/i SMK Mutu Bumi.	Gor Sekolah
		Jum'at, 29-10-	a. Mengajar secara daring	

		2021	<p>terbimbing kelas XI TAV.</p> <p>b. Menyiapkan RPP, Hand-out dan PPT untuk diserahkan kepada guru pamong bahasa inggris.</p>	Ruang mahasiswa PPL
14.	Minggu ke-14	Senin, 1-11-2021	<p>a. Acara makan bersama dengan dewan guru dan seluruh staff SMK Mutu Bumi.</p> <p>b. Mengajar kelas XII TKR 1 mata pelajaran bahasa inggris menggantikan Bpk. Firman.</p> <p>c. Berpamitan dengan siswa/i SMK Mutu Bumi.</p>	<p>Lingkungan Sekolah</p> <p>Kelas</p>
		Selasa, 2-11-2021	<p>a. Penarikan mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah Bumiayu oleh DPL.</p> <p>b. Berpamitan dengan siswa, staff karyawan serta dewan guru.</p>	<p>Laboratorium Bahasa</p> <p>Lingkungan Sekolah</p>

LAMPIRAN 6
DOKUMENTASI

DOKUMENTASI I
PENERJUNAN MAHASISWA PPL
SMK MUHAMMADIYAH BUMIAYU



DOKUMENTASI II
(KBM MAHASISWA PRAKTIKKAN)
DOKUMENTASI KBM MAHASISWA
KHAFIDHOTUL UMAMI





DOKUMENTASI KBM MAHASISWA

NAHDLIA DWI PALITA





DOKUMENTASI III
KEGIATAN DI PERPUSTAKAAN





DOKUMENTASI IV
MENGAJAR SECARA DARING



DOKUMENTASI V
DISKUSI KELOMPOK
PPL





DOKUMENTASI VI
PENGINPUTAN DATA DAPODIK





DOKUMENTASI VII
BRIEFING DENGAN MANAGEMEN SEKOLAH





DOKUMENTASI VIII

DISKUSI DENGAN WAKA KURIKULUM





DOKUMENTASI IX

PENYAMBUTAN SISWA





DOKUMENTASI X
BIMBINGAN RPP DENGAN GURU PAMONG



DOKUMENTASI XI
MONITORING DENGAN DPL





DOKUMENTASI XII
ACARA PERTEMUAN WALI MURID



DOKUMENTASI XIII
OBSERVASI PERTAMA KE SMK MUHAMMADIYAH BUMIAJU



DOKUMENTASI XIV
PEMBUATAN PROPOSAL KEGIATAN



DOKUMENTASI XV

APEL PAGI & PEMBERIAN APRESIASI UNTUK SISWA BERPRESTASI



DOKUMENTASI XVI

SOSIALISASI P5BK DARI UNWIKU



DOKUMENTASI XVII

RAPAT ACARA SUMPAAH PEMUDA DAN BULAN BAHASA



DOKUMENTASI XVIII

ACARA PUNCAK PERINGATAN SUMPAAH PEMUDA DAN BULAN BAHASA





DOKUMENTASI XIX

PERPISAHAN DENGAN SISWA SMK MUTU BUMIAYU







DOKUMENTASI XX
PENARIKAN MAHASISWA PPL
SMK MUHAMMADIYAH BUMIAYU

