



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Oleh:

Kelompok SMK AL-HUDA Bumiayu

Tisatun Asri	(NIM: 40418001)
Amelia Yuliyanti	(NIM: 40418003)
Pedriwati	(NIM: 40418016)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PENDIDIKAN BAHASAINDONESIA
BUMIAYU
2021**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Lokasi PPL:
SMK AL-HUDA Bumiayu

Diajukan untuk melengkapi salah satu tugas mata kuliah PPL

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Yukhsan Wakhyudi, M.Pd

NIDN. 0611078402

Guru Pamong

Muhammad Irkham, S.Pd.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah *subhanahu wa ta'ala* yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PPL 2021 di SMK Al-Huda Bumiayu dengan lancar dan baik. Kegiatan PPL 2021 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak terkait pada umumnya dan bagi penyusun pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia Universitas Peradaban dan merupakan hasil dari pengalaman serta observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Al-Huda Bumiayu. Adapun, kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai tanggal 2 Agustus – 2 November 2021.

Keberhasilan kegiatan PPL ini, tidak lain karena adanya keterlibatan pihak-pihak lain, diantaranya:

1. Prof. Dr. Yahya. A. Muhaimin, selaku Rektor Universitas Peradaban Bumiayu yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Bapak Yudi Haryadi, S.Pd. selaku Kepala SMK Al-Huda Bumiayu yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Al-Huda Bumiayu.
3. Bapak Yukhsan Wakhyudi, M.Pd, selaku Dosen pembimbing lapangan mahasiswa PPL SMK Al-Huda Bumiayu yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PPL.
4. Bapak Muhammad Irkham, S.Pd, selaku guru pamong mahasiswa Pendidikan Bahasa Indonesia yang telah memberikan petunjuk dan pengarahan dalam pelaksanaan proses pembelajaran di kelas maupun pada saat daring.
5. Bapak/ Ibu Guru dan karyawan SMK Al-Huda Bumiayu yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
6. Seluruh peserta didik SMK Al-Huda Bumiayu yang telah bekerja sama dengan baik.

7. Teman-teman seperjuangan PPL di SMK Al-Huda Bumiayu yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
8. Orang tua yang selalu mendukung secara moral dan material.
9. Saudara yang telah memberikan motivasi dan semangat.
10. Seluruh pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati, penyusun menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih banyak kekurangan dan kesalahan baik dari segi pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan ini. Oleh karenanya, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi meningkatnya kualitas diri dan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca yang budiman.

Bumiayu, November 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i	
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL.....	ii	
KATA PENGANTAR	iii	
DAFTAR ISI.....	v	
BAB I PENDAHULUAN		
A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan	1	
B. Profil SMK Al Huda Bumiayu	2	
C. Analisis Hasil Observasi	4	
D. Kelebihan dan Kekurangan.....	8	
BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN		
A. Jadwal Kegiatan PPL	11	
B. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan	13	
BAB III HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA		
A. Hambatan	23	
B. Pemecahan Hambatan	26	
BAB IV KEGIATAN DI LUAR PPL		30
BAB V PENUTUP		
A. Kesimpulan	32	
B. Saran	34	
LAMPIRAN		

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengenalan Lapangan (PPL) adalah program wajib yang dibuat oleh universitas untuk diikuti oleh mahasiswa calon guru sebagai ajang pelatihan untuk menerapkan pengetahuan, sikap, dan keterampilan dalam rangka membentuk calon guru yang profesional. PPL pada program S1 merupakan program yang memberikan peluang bagi mahasiswa untuk menetapkan potensi dalam dirinya sebagai calon guru yang profesional, mengembangkan kompetensi pedagogik, kepribadian dan sosial dalam rangka menyiapkan dan meningkatkan mutu pembelajaran di kelas, ketika mahasiswa sebagai calon guru menempatkan dirinya sebagai guru. Proses untuk mencapai kompetensi tersebut melalui banyak tahapan dan interaksi yang bermakna, diantaranya interaksi antar mahasiswa, mahasiswa dengan guru, mahasiswa dengan dosen pembimbing, mahasiswa dengan siswa, serta mahasiswa dengan materi yang akan diajarkan.

Dalam kegiatan PPL universitas membagi mahasiswa menjadi beberapa kelompok yang terdiri dari mahasiswa berbagai jurusan lingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), lalu ditempatkan di beberapa sekolah salah satunya di SMK Al-Huda Bumiayu. PPL di SMK Al Huda Bumiayu dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Peradaban, prodi Pendidikan Bahasa Indonesia, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP). Dalam pelaksanaannya mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya untuk mencapai pembentukan tenaga kependidikan yang profesional serta memperoleh pengalaman mengajar di lapangan. Kegiatan Program Pengalaman Lapangan (PPL) sangat berarti bagi mahasiswa, tentunya bagi mahasiswa semester 7 program S1, hal ini karena PPL dapat meningkatkan kerja sama diantara mahasiswa, guru, dosen pembimbing, dan warga sekolah lainnya seiring banyaknya interaksi yang terjadi saat PPL berlangsung.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ditujukan untuk pembentukan guru atau tenaga kependidikan yang profesional melalui serangkaian pelatihan. Tujuan lain dari adanya PPL yang diselenggarakan universitas diantaranya: (1) mengenal secara cermat lingkungan fisik, administrasi, akademik, dan sosial sekolah tempat PPL berlangsung, (2) menguasai berbagai keterampilan dasar mengajar dan pembelajaran, (3) meningkatkan hubungan kemitraan antara Universitas Peradaban dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait, (4) menerapkan berbagai kemampuan profesional keguruan secara utuh dan terpadu dalam situasinya, (5) mampu mengembangkan aspek pribadi dan sosial di lingkungan sekolah, dan (6) menarik kesimpulan nilai edukatif dan penghayatan dan pengalaman selama pelatihan melalui refleksi dan menuangkan hasil refleksi itu dalam bentuk laporan. Untuk mencapai tujuan tersebut, mahasiswa PPL Universitas Peradaban, prodi Pendidikan Bahasa Indonesia, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), di SMK Al-Huda Bumiayu telah semaksimal mungkin mencapai tujuan yang diharapkan serta memperoleh berbagai pengalaman dari adanya PPL yang diadakan selama tiga bulan.

B. Profil SMK AL-HUDA Bumiayu

SMK Al-Huda Bumiayu merupakan sekolah menengah kejuruan swasta yang berdiri di bawah naungan Yayasan Pondok Pesantren Shofwatussuada Bumiayu. Sekolah ini merupakan sekolah potensial dan terakreditasi A di wilayah Brebes Selatan yang berlokasi di Jalan KH. Nasucha No.56 kerajan, Kecamatan Bumiayu, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah yang memiliki luas wilayah 500 m².

SMK Al-Huda Bumiayu mempunyai letak yang cukup strategis, karena letaknya di tengah-tengah kota. Sehingga apabila siswa menggunakan transportasi umum maka akan mudah didapat. Selain itu, akses jalannya sangat mudah serta jauh dari kebisingan kendaraan bermotor sehingga siswa dapat berkonsentrasi penuh saat KBM. Pada awal pendirinya, SMK Al-Huda

Bumiayu memiliki dua kompetensi yaitu Tata Busana dan Teknik Komputer dan Jaringan. Akan tetapi, seiring berjalannya waktu dan adanya kebutuhan akan kompetensi tersebut maka didirikan kompetensi Teknik Bisnis dan Sepeda Motor (TBSM). Saat ini SMK Al-Huda memiliki 33 rombel (rombongan belajar) dengan jumlah siswa sebanyak 1.162 siswa pada tahun 2021/2022. Untuk kelas X sebanyak 11 rombel, kelas XI sebanyak 11 rombel, dan kelas XII sebanyak 11 rombel.

Sekolah swasta dengan segudang prestasi ini dikepalai oleh Yudi Hariyadi, S.IP. dengan tampilannya yang sederhana dan ramah membuat kami sebagai mahasiswa merasa disambut hangat olehnya. Adapun jumlah pendidik dan tenaga pendidik di SMK Al-Huda Bumiayu sebanyak 56 orang. Dengan adanya kedekatan antara kepala sekolah, guru, dan warga sekolah yang lainnya semakin menambah wawasan tentang dunia pendidikan khususnya untuk mahasiswa PPL.

Sebuah sekolah tentu saja memiliki visi dan misi. Visi dari sekolah ini adalah “Terjaga dalam Taqwa, Terdepan dalam Ilmu, dan Prestasi Menuju Insan Sejati”. Adapun misi sekolah ini adalah sebagai berikut.

1. Menyiapkan SDM yang berkualitas dan memiliki akidah yang kuat, keluasan Ilmu, kemuliaan akhlak dan keunggulan kompetitif yang produktif.
2. Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan efektif sebagai upaya pengembangan potensi peserta didik.
3. Mengembangkan Ilmu Pengetahuan, teknologi, budaya, dan peradaban luhur bangsa.
4. Menumbuhkan semangat ukhuwah islamiyah dan nasionalisme.
5. Mewujudkan masyarakat maju yang agamis, kritis, dan dinamis serta memiliki kepedulian terhadap nilai-nilai kemanusiaan, keadilan, dan lingkungan.

C. Hasil Analisis Observasi

SMK Al-Huda Bumiayu sudah dilengkapi dengan beberapa sarana dan prasarana penunjang KBM. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki oleh SMK Al-Huda Bumiayu diantaranya gedung sekolah yang terdiri dari ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang, dan kegiatan ekstrakurikuler. Adapun situasi sekolah ini selengkapnya adalah:

Tabel Data Ruangan

No.	Nama Ruang	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
1	Ruang Kepala Sekolah	1	1	-
2	Ruang Guru	2	2	-
3	Ruang Tata Usaha	1	1	-
4	Ruang WAKA	1	1	-
5	Ruang BK	1	1	-
6	Ruang Kelas	33	33	-
7	Ruang Transit	1	1	-
8	Ruang Rapat	1	1	-
9	Perpustakaan	1	1	-
10	Bengkel TBSM	1	1	-
11	Bengkel Tata Busana	1	1	-
12	Bengkel TKJ	1	1	-
13	Lab. Komputer	1	1	-
14	Masjid	1	1	-
15	Gudang	1	1	-
16	Koperasi	1	1	-
17	UKS	1	1	-
18	Toilet Guru	6	5	1
19	Toilet Siswa	10	10	-

20	Dapur	1	1	-
21	Pos Satpam	1	1	-
22	Lab. Telkom	1	1	-

**Tabel Data Jumlah Siswa SMK AL-HUDA Bumiayu
Tahun Pelajaran 2021/2022**

No	Nama Rombel	Tingkat Kelas	Jumlah Siswa			Wali Kelas
			L	P	Total	
1	10 TB 1	10	5	30	35	Rila Ratna Ningsih
2	10 TB 2	10	4	32	36	Hilman Syaugi
3	10 TBSM 1	10	36	0	36	M. Furqon
4	10 TBSM 2	10	36	0	36	Roslina Narulita
5	10 TBSM 3	10	33	0	33	Siti Faojiyah
6	10 TBSM 4	10	40	1	41	Muhammad Ilman Shukhuf
7	10 TKJ 1	10	13	22	35	Himmatul Alawiyah
8	10 TKJ 2	10	14	22	36	Khamim
9	10 TKJ 3	10	12	24	36	Ermawati
10	10 TKJ 4	10	12	24	36	Moh. Zamzami
11	10 TKJ 5	10	13	26	39	Faoziyah
Jumlah			218	181	399	
12	11 TB 1	11	2	30	32	Mukhlisoh
13	11 TB 2	11	3	30	33	Muslih
14	11 TBSM 1	11	36	0	36	Nur Aziz
15	11 TBSM 2	11	36	0	36	Warko
16	11 TBSM 3	11	36	0	36	Wawan Pujiyanto
17	11 TBSM 4	11	34	4	38	Mulyati
18	11 TKJ 1	11	12	24	36	Imamudin
19	11 TKJ 2	11	14	22	36	Lina Silfiyana
20	11 TKJ 3	11	14	20	34	Tri Umaeni
21	11 TKJ 4	11	12	22	34	Mawardi
22	11 TKJ 5	11	11	22	33	Karyono
Jumlah			210	174	384	
23	12 TB 1	12	2	29	31	Yani Herawati

24	12 TB 2	12	1	30	31	Lina Yuliana
25	12 TBSM 1	12	36	0	36	Danang Widiarso
26	12 TBSM 2	12	36	0	36	Muhamad Adnan
27	12 TBSM 3	12	36	0	36	Muhammad Salman Alfarisi
28	12 TBSM 4	12	35	0	35	Ahmad Rifai
29	12 TKJ 1	12	16	20	36	Mohammad Shiddiq Hamdany
30	12 TKJ 2	12	16	20	36	Idha Dwi Kusumawati
31	12 TKJ 3	12	17	17	34	Ibnu Musahil Q
32	12 TKJ 4	12	13	21	34	Muhammad Sofiyudin
33	12 TKJ 5	12	12	22	34	Uzlifatul Jannah
Jumlah			220	159	379	

Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No	Nama	NUPTK	JK	Status Kepegawaian	Jenis PTK
1	Abdul Aziz	8762767668130042	L	GTY/PTY	Guru Mapel
2	Ahmad Rifai		L	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
3	Cipto Riz Amoro	9061763664110033	L	GTY/PTY	Guru Mapel
4	Danang Widiarso		L	GTY/PTY	Guru Mapel
5	Dede Muladi Agustian		L	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
6	Ermawati	8246762663300003	P	GTY/PTY	Guru Mapel
7	Fadhila Larasati		P	Tenaga Honor Sekolah	Tenaga Perpustakaan
8	Faoziyah		P	Tenaga Honor Sekolah	Guru Mapel
9	Hilman Syaugi	2647754657200002	L	GTY/PTY	Guru Mapel
10	Himmatul Alawiyah	4756765666300112	P	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
11	Ibnu Musahil Q	9759762663110052	L	GTY/PTY	Guru Mapel
12	Idha Dwi Kusumawati	5445758658300012	P	GTY/PTY	Guru Mapel

13	Imam Qowamudin	5741763665110042	L	GTY/PTY	Guru Mapel
14	Imamudin		L	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
15	Karyono	9442758660200003	L	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
16	Kevin Jaya Saputra S		L	Tenaga Honor Sekolah	Laboran
17	Khamim		L	GTY/PTY	Guru Mapel
18	Lilik Mariya Maharwati	5749755656300002	P	GTY/PTY	Guru Mapel
19	Lina Silfiyana	8443770671230002	P	GTY/PTY	Guru Mapel
20	Lina Yuliana	7063769670230023	P	GTY/PTY	Guru Mapel
21	M. Furqon		L	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
22	M. Furqon	7958761663110072	L	GTY/PTY	Guru Mapel
23	Mawardi	0040739641200073	L	GTY/PTY	Guru Mapel
24	Miki Fadli		L	Tenaga Honor Sekolah	Tenaga Administrasi Sekolah
25	Moh. Zamzami		L	Tenaga Honor Sekolah	Guru Mapel
26	Mohammad Shiddiq Hamdany	8156757658200013	L	GTY/PTY	Guru Mapel
27	Muhamad Adnan	3952764665130242	L	GTY/PTY	Guru Mapel
28	Muhamad Soleh	9150759662200013	L	Tenaga Honor Sekolah	Tenaga Administrasi Sekolah
29	Muhammad Iman Shukhuf		L	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
30	Muhammad Irkham	5438764665130152	L	GTY/PTY	Guru Mapel
31	Muhammad Mukhson	3039747648200013	L	GTY/PTY	Guru Mapel
32	Muhammad Salman Alfarisi	5851770671130002	L	GTY/PTY	Guru Mapel
33	Muhammad Sofiyudin	8934765666200002	L	GTY/PTY	Guru Mapel
34	Muhammad Taukhid		L	Tenaga Honor Sekolah	Petugas Keamanan
35	Mukhlisoh	0059765666210173	P	GTY/PTY	Guru Mapel
36	Mulyati	8561764665230093	P	GTY/PTY	Guru Mapel

37	Muslih	7859744646200002	L	GTY/PTY	Guru Mapel
38	Novita Agung Praharani		P	Tenaga Honor Sekolah	Tenaga Administrasi Sekolah
39	Nur Aziz	0837760661200012	L	GTY/PTY	Guru Mapel
40	Oktavia Larasati	4339768669230043	P	GTY/PTY	Guru BK
41	Revi Okta Petandra		L	Tenaga Honor Sekolah	Laboran
42	Rifa Salsabiela		P	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
43	Rila Ratna Ningsih		P	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
44	Rini Puspita Sari	5560756658300013	P	GTY/PTY	Guru BK
45	Rizal Masrukhi	9552765666130073	L	GTY/PTY	Guru Mapel
46	Rizqiyatul Farikha		P	Guru Honor Sekolah	Guru BK
47	Roslina Narulita	1243767669230053	P	GTY/PTY	Guru Mapel
48	Siti Faojiyah		P	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
49	Sunendi		L	Tenaga Honor Sekolah	Pesuruh/Office Boy
50	Teguh Tri Setia		L	GTY/PTY	Guru Mapel
51	Tri Umaeni	5034758659300013	P	GTY/PTY	Guru Mapel
52	Uzlifatul Jannah	0240765666210093	P	GTY/PTY	Guru Mapel
53	Warko		L	GTY/PTY	Guru Mapel
54	Wawan Pujiyanto	3458748650200003	L	GTY/PTY	Guru Mapel
55	Yani Herawati	6459758660300022	P	GTY/PTY	Guru Mapel
56	Yudi Hariyadi	5450750651200022	L	GTY/PTY	Kepala Sekolah

D. Kelebihan dan Kekurangan

Adapun kelebihan dan kekurangan yang dimiliki SMK Al-Huda Bumiayu sebagai berikut:

1. Kelebihan

SMK Al-Huda Bumiayu tentunya memiliki banyak kelebihan. Segi sarana dan prasana, di SMK Al-Huda sarana dan prasanannya sudah mendukung kompetensi siswa. Misalnya untuk keahlian Tata Busan, di SMK Al-Huda

menyediakan mesin jahit. Sehingga siswa dapat melaksanakan praktik menjahit, begitu juga dengan keahlian TBSM (Teknik Bisnis dan Sepeda Motor). Untuk TBSM, SMK Al-Huda Bumiayu menyediakan bengkel. Sehingga siswa bukan hanya mendapatkan materi saja, namun siswa juga dapat mempraktikkan ilmu yang didapatnya. Begitu pula dengan keahlian TKJ (Teknik Komputer dan Jaringan), sekolah telah menyediakan sarana berupa lab komputer.

Sarana dan prasarana di SMK Al-Huda Bumiayu antara lain; ruang teori, laboratorium bahasa, bengkel ototronik, laboratorium komputer, laboratorium internet, perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang BK, ruang administrasi, lapangan olahraga, laboratorium les komputer untuk training, koperasi, ruang UKS, ruang OSIS, ruang musik, lapangan parkir, pos satpam, ruang yayasan, dan mushola serta tempat usaha sekolah yaitu bengkel reparasi sepeda motor, fotokopi, dan mini bank. Selain sarana dan prasana yang mendukung, untuk fasilitas yang disediakan juga sudah lengkap. Tentunya dengan adanya hal ini dapat menarik minat siswa yang hendak bersekolah di SMK Al-Huda Bumiayu.

SMK Al-Huda Bumiayu sangat patuh dengan aturan pemerintah. Diketahui bahwa disituasi pandemi ini kegiatan belajar mengajar dilakukan secara daring dan baru beberapa bulan terakhir ini kegiatan belajar mengajar secara tatap muka dilaksanakan. di SMK Al-Huda benar-benar menerapkan peraturan tersebut, yaitu KBM secara daring. Adapun media yang kerap digunakan adalah WhatsApp, pemilihan media WhatsApp lantaran hampir seluruh siswa menggunakan media tersebut. Selain itu, media WhatsApp tidak memerlukan banyak kuota, dibandingkan aplikasi belajar lainnya seperti *Zoom*, *Google Meet* atau aplikasi lainnya. Pembelajaran daring mungkin hal yang baru bagi siswa, oleh sebab itu dalam hal ini dapat memancing kreativitas guru dalam mengajar. Misalnya seperti penggunaan *platformquizizz* dan Google formulir yang digunakan oleh guru SMK A-l-Huda untuk memberikan evaluasi pelajaran atau kuis kepada siswa.

Selain pembelajaran secara daring, di SMK Al-Huda sudah mulai merapkan pembelajaran tatap muka namun dilaksanakan secara terbatas atau PTM. Pada kegiatan PTM biasanya siswa per rombel berangkat 3 kali dalam satu minggu. Tentunya kegiatan PTM ini tetap memperhatikan protokol kesehatan, yaitu siswa memakai masker dan sebelum memasuki sekolah siswa diwajibkan mencuci tangan pada tempat yang telah disediakan oleh sekolah.

2. Kelemahan

Adapun untuk kekurangannya adalah di SMK Al-Huda Bumiayu masih kurangnya tenaga pendidik yang sesuai dengan bidangnya. Hal ini kerap terjadi yaitu guru mengisi kekosongan pengajar yang seharusnya memang bukan dari bidang yang dipelajarinya selama ini. Hal ini akan berdampak pada peserta didik, peserta didik kurang memahami dan kurang memiliki pengetahuan yang luas tentang mata pelajaran yang diberikan oleh pendidik.

Selain itu, di SMK Al-Huda Bumiayu khususnya sarana perpustakaan. Perpustakaan umumnya dapat memberikan buku penunjang bagi siswa, begitu pula di SMK Al-Huda. Buku yang berkaitan dengan kompetensi untuk siswa sudah terpenuhi, namun buku bacaan seperti buku cerita, novel, atau bacaan lainnya jumlahnya sangat terbatas. Padahal jika perpustakaan menyediakan buku bacaan ringan bagi siswa, maka dapat menarik minat membaca siswa. Selain itu, dengan adanya novel juga dapat menunjang mata pelajaran Bahasa Indonesia. Pasalnya di kelas XI terdapat materi tentang novel, tentunya jika disediakan oleh sekolah maka gurupun dapat memafaatkannya sebagai penunjang pelajaran.

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Jadwal Kegiatan PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan selama tiga bulan dengan rentang waktu mulai tanggal 2 Agustus 2021 sampai 2 November 2021. Selama melaksanakan PPL di SMK Al-Huda Bumiayu dilakukan beberapa kegiatan. Adapun jadwal kegiatan PPL Universitas Peradaban dapat dilihat dari tabel sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Pembekalan PPL	25-26 Juli 2021	Zoom Meeting
2	Penerjunan PPL	2 Agustus 2021	Zoom Meeting
3	Penerjunan PPL ke sekolah	3 Agustus 2021	Sekolah
4	Observasi KBM dan Lingkungan Sekolah	4-10 Agustus 2021	Sekolah
5	Mengikuti Upacara Bendera Peringatan HUT RI dan Lomba Memperingati HUT RI Ke-76	17-23 Agustus 2021	Sekolah
6	Pembuatan RPP	9-24 Agustus 2021	Sekolah
7	Praktik Mengajar Terbimbing, Mandiri-Terbimbing, Mandiri dan Ujian	a. 11-21 Agustus 2021 (Mengajar Terbimbing) b. 23-28 Agustus 2021 (Mandiri-Terbimbing) c. 1-25 September 2021 (Mandiri) d. 30 September 2021 (Mandiri dan	WhatsApp Grup dan Ruang Kelas

		Ujian) e. 21 dan 23 Oktober 2021 (Mandiri dan Ujian)	
8	Proker TIM PPL	a. 11 dan 30 September 2021 b. 18-22 September 2021 c. 5-28 Oktober 2021	Hari Olahraga Nasional dan Peringatan G30S PKI. Maulid Nabi dan Hari Santri Nasional Kelas Menulis Puisi (Kidung Aksara)
9	Penarikan PPL	3 November 2021	Sekolah

Berdasarkan hal tersebut maka program PPL harus dirancang dan disusun secara terperinci dan jelas sehingga dalam proses pelaksanaan program terlaksana dengan baik. Secara umum, program PPL yang dilakukan selain mengajar terbimbing dan mandiri dapat juga menimba ilmu dalam pembuatan dan penilaian siswa.

1. Praktik Mengajar

Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan yang harus diikuti oleh mahasiswa praktikan. Dalam setiap tahapan memiliki serangkaian kegiatan diantaranya observasi, praktik mengajar terbimbing, mengajar mandiri, dan ujian. Dalam melaksanakan kegiatan ini, sebelum mengajar mahasiswa praktikan diberi bimbingan oleh guru pembimbing atau guru pamong, setelah itu mahasiswa praktikan diberi hak untuk melaksanakan praktik mengajar.

a. **Praktik Mengajar Terbimbing**

Program praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak empat kali pertemuan. Dalam praktik terbimbing mahasiswa praktikan masih diberi bimbingan dari guru pembimbing dalam mengajar maupun rencana pelaksanaan pembelajaran.

b. **Praktik Mengajar Mandiri**

Program praktik mengajar mandiri dilakukan sebanyak empat kali pertemuan. Dalam praktik mengajar mandiri mahasiswa sudah diberikan hak dan kewenangan secara mandiri dalam mempersiapkan dan mengelola proses belajar mengajar dari awal sampai akhir. Pada program ini guru pembimbing akan memberikan evaluasi setelah kegiatan belajar mengajar selesai.

c. **Ujian Praktik Mengajar**

Program ujian praktik mengajar dilakukan sebanyak dua kali. Dalam program ini mahasiswa praktikan akan didampingi dan dinilai dalam proses pembelajaran di kelas oleh guru pembimbing dan dua anggota mahasiswa praktikan lain.

B. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

1. Kegiatan Minggu Ke-1

Mahasiswa PPL di SMK Al-Huda Bumiayu pada minggu pertama melakukan observasi mengenai lingkungan sekolah. Kegiatan observasi tersebut menghasilkan data berikut:

a. **Hasil Kegiatan Observasi**

Mahasiswa praktikan melakukan observasi mengenai lingkungan sekolah dari jumlah ruangan kelas, fasilitas sekolah, kondisi lingkungan dan fasilitas sekolah. Selain itu, observasi yang dilakukan juga terkait dengan struktur organisasi, kondisi, jumlah siswa, tenaga pendidik serta tenaga kependidikan. Kegiatan observasi ini dilakukan dengan cara berkeliling lingkungan sekolah, meminta data terkait sekolah kepada pihak sekolah, dan mengamati kegiatan yang dilakukan di sekolah. Mahasiswa

praktikan juga melakukan observasi mengenai proses belajar mengajar di sekolah. Observasi ini dilakukan dengan cara melihat bagaimana guru khususnya guru bahasa Indonesia melakukan pembelajaran di kelas.

b. Diskusi Hasil Kegiatan Observasi

Dari observasi yang dilakukan pada minggu pertama yang dilakukan mahasiswa praktikan dapat dilihat bahwa kondisi sekolah terlihat baik dengan fasilitas yang disediakan pun cukup memadai dalam mendukung proses pembelajaran. Lingkungan sekolah juga kondusif bagi siswa dan guru melakukan proses belajar mengajar.

Kemudian dari hasil observasi mengenai proses pembelajaran yang dilakukan, sekolah menggunakan sistem pembelajaran jarak jauh dengan menggunakan media WhatsApp grup yang dibuat per kelas. Penggunaan media WhatsApp sebagai media pembelajaran karena mempertimbangkan kondisi dari siswa yang masih banyak memiliki kendala dalam menggunakan media pembelajaran yang lain. Walaupun demikian, masih banyak juga siswa yang tidak mengikuti pembelajaran atau hanya sekedar mengisi daftar hadir saja tetapi tidak menyimak materi yang diberikan guru.

2. Kegiatan Minggu Ke-2

Pada minggu ke-2, mahasiswa praktikan melakukan observasi pada proses pembelajaran secara tatap muka terbatas. Observasi dilakukan dengan mengikuti kelas dan mengamati guru dalam melakukan pembelajaran tatap muka di kelas. Dari hasil pengamatan, proses pembelajaran secara tatap muka terbatas sudah cukup terlaksana dengan baik. Namun, karena waktu pembelajaran yang relatif singkat menjadi kendala bagi guru untuk menyampaikan materi sesuai dengan jadwal. Selain itu, masih terdapat siswa yang tidak mengikuti pembelajaran di kelas.

Selanjutnya, pada minggu ke-2 mahasiswa praktikan diminta untuk membantu penstempelan buku perpustakaan dan membantu dalam pelaksanaan rapat wali murid terkait sosialisasi pembelajaran daring.

Mahasiswa praktikan juga diminta untuk membantu OSIS dalam pelaksanaan upacara HUT RI Ke-76 dan perlombaan memperingati HUT RI.

3. Kegiatan Minggu Ke-3

Pada minggu ke-3, mahasiswa praktikan masih melakukan observasi mengenai proses belajar mengajar yang dilakukan secara daring pada WhatsApp grup ataupun pembelajaran tatap muka secara terbatas. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan maka, diketahui beberapa hal yang perlu disiapkan untuk kegiatan pembelajaran seperti persiapan perangkat pembelajaran dan menyusun rencana proses pembelajaran (RPP).

Persiapan yang dilakukan dalam menyusun RPP yaitu konsultasi dengan guru pamong tentang materi yang akan diajarkan dan buku apa yang digunakan sebagai acuan guru. Format RPP yang digunakan yaitu format RPP kurikulum khusus (*online*). Mahasiswa praktikan membuat semua RPP yang akan digunakan untuk praktik mengajar yang tentunya sesuai materi yang diajarkan.

Selanjutnya, pada minggu ke-3 mahasiswa praktikan ditugaskan sebagai paduan suara dalam upacara bendera peringatan HUT RI ke-76 dan juga membantu pelaksanaan lomba peringatan HUT RI sebagai juri perlombaan LCC, TikTok *Challenge*, musikalisasi puisi, dan lomba fotografi.

4. Kegiatan Minggu Ke-4

Pada minggu ke-4, mahasiswa praktikan masih melakukan observasi mengenai proses belajar mengajar yang dilakukan secara daring pada WhatsApp grup ataupun pembelajaran tatap muka secara terbatas. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan maka, diketahui beberapa hal yang perlu disiapkan untuk kegiatan pembelajaran seperti persiapan perangkat pembelajaran dan menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).

Persiapan yang dilakukan dalam menyusun RPP yaitu konsultasi dengan guru pamong tentang materi yang akan diajarkan dan buku apa yang digunakan sebagai acuan guru. Format RPP yang digunakan yaitu format

RPP kurikulum khusus (*online*). Mahasiswa praktikan membuat semua RPP yang akan digunakan untuk praktik mengajar yang tentunya sesuai materi yang diajarkan.

Pada minggu ke-4 ini, mahasiswa praktikan melakukan pembelajaran secara terbimbing dimana dalam proses pembelajaran mahasiswa akan didampingi oleh guru pamong untuk mengamati proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan. Dari kegiatan tersebut, guru pamong akan memberi evaluasi terkait proses pembelajaran yang dilakukan dan juga evaluasi terhadap RPP yang digunakan.

5. Kegiatan Minggu Ke-5

a. Pembahasan RPP

Pada minggu ke-5 mahasiswa praktikan melakukan pembahasan RPP dengan guru pamong. RPP yang digunakan yaitu RPP kurikulum khusus (*online*) untuk kelas XI. Mahasiswa praktikan diberikan contoh format RPP, materi yang diajarkan, dan kompetensi dasar untuk mempermudah dalam penyusunan RPP.

b. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran sesuai dengan RPP yang disusun. Pada saat pengimplementasian RPP mahasiswa praktikan melakukan pembelajaran secara terbimbing dengan guru pamong mengamati aktivitas belajar dan kesesuaian proses pembelajaran dengan RPP yang telah disusun.

c. Hasil Refleksi dan Revisi RPP

Pada saat proses pembelajaran kondisi siswa dan karakter siswa sudah dapat terlihat dengan baik. Apalagi, pembelajaran dilakukan secara daring dan juga pembelajaran tatap muka terbatas maka karakter siswa dapat dilihat dengan lebih baik. Untuk itu, guru perlu menggunakan metode yang bervariasi dan tepat agar siswa tidak bosan dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar dan lebih antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.

Selain itu, pada minggu ke-5 mahasiswa praktikan diminta untuk menyusun soal bahasa Indonesia yang akan digunakan dalam penilaian tengah semester. Soal yang dibuat berupa pilihan ganda berjumlah 25 soal yang kemudian diserahkan kepada guru pamong.

6. Kegiatan Minggu Ke-6

a. Pembahasan RPP

Mahasiswa praktikan pada minggu ke-6 melakukan pembahasan RPP dengan guru pamong. RPP yang digunakan yaitu RPP kurikulum khusus (*online*) untuk kelas XI. Mahasiswa praktikan diberikan contoh format RPP, materi yang diajarkan, dan kompetensi dasar untuk mempermudah dalam penyusunan RPP.

b. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran sesuai dengan RPP yang disusun. Pada saat pengimplementasian RPP mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing dengan guru pamong mengamati aktivitas belajar dan kesesuaian proses pembelajaran dengan RPP yang telah disusun. Dalam pengimplementasian RPP mahasiswa praktikan memperhatikan dengan betul karakteristik siswa pada saat pembelajaran secara daring dan karakteristik siswa pada saat pembelajaran secara tatap muka terbatas.

c. Hasil Refleksi dan Revisi RPP

Pada saat proses pembelajaran kondisi siswa dan karakter siswa sudah dapat terlihat dengan baik. Apalagi, pembelajaran dilakukan secara daring dan juga pembelajaran tatap muka terbatas maka karakter siswa dapat dilihat dengan lebih baik. Dalam pembelajaran, mahasiswa praktikan perlu terlebih dahulu memeriksa kesiapan siswa untuk mengikuti proses belajar mengajar. Setelah itu, baru menyampaikan materi dengan metode yang bervariasi. Metode ini disesuaikan dengan hasil pengamatan terkait karakteristik siswa.

Pada minggu ke-6, mahasiswa praktikan juga mengadakan acara di sekolah untuk memperingati hari olahraga nasional. Serangkaian acara

yang dilaksanakan mahasiswa praktikan yang bekerja sama dengan sekolah yaitu senam bersama dan pertandingan bola voli yang diikuti oleh siswa-siswa yang terjadwal mengikuti pembelajaran secara tatap muka terbatas pada minggu itu.

7. Kegiatan Minggu Ke-7

Pada minggu ke-7, SMK Al-Huda Bumiayu melaksanakan penilaian tengah semester gasal. Mahasiswa praktikan ikut membantu guru pamong untuk menilai jawaban penilaian tengah semester gasal mata pelajaran bahasa Indonesia siswa.

8. Kegiatan Minggu Ke-8

a. Pembahasan RPP

Pada minggu ke-8, mahasiswa praktikan sudah melakukan pembelajaran mandiri. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan sudah diberikan hak untuk mengelola kelas sendiri tanpa guru pamong. Sebelum pembelajaran, mahasiswa praktikan menyiapkan RPP yang sudah direvisi sebelumnya dan media pembelajaran yang akan digunakan.

b. Implementasi RPP

Pada minggu ke-8, mahasiswa praktikan sudah lebih paham metode yang efektif digunakan dalam pembelajaran secara daring maupun pembelajaran tatap muka terbatas. Dengan metode yang tepat, mahasiswa praktikan dapat lebih mengefektifkan waktu dalam mengajar.

c. Kesimpulan

Mahasiswa pratikan sudah dapat memahami dengan baik bagaimana metode yang tepat sesuai dengan karakter siswa dan kondisi kelas. Dari hal tersebut, mahasiswa praktikan mendapat pengalaman baru yang menjadi pelajaran untuk menjadi lebih baik dalam pembelajaran selanjutnya.

Pada minggu ke-8, mahasiswa praktikan melakukan rapat koordinasi dan persiapan untuk kegiatan penerimaan tamu ambalan. Rapat ini dilakukan bersama dengan dewan ambalan di SMK Al-Huda Bumiayu.

Selain itu, pada minggu ke-8 mahasiswa praktikan diminta untuk membantu dalam pengelompokan kartu vaksin siswa.

9. Kegiatan Minggu Ke-9

a. Pembahasan RPP

Mahasiswa praktikan pada minggu ke-9 seperti halnya minggu yang lalu sudah melaksanakan pembelajaran mandiri. Selain itu, pada minggu ke-9 mahasiswa praktikan melakukan ujian praktik mengajar. Sebelum mengajar mahasiswa praktikan menyiapkan RPP yang digunakan dan media pembelajaran yang dibutuhkan.

b. Implementasi RPP

Pada minggu ke-9, mahasiswa mengimplementasikan RPP pada kelas yang melaksanakan tatap muka terbatas. Dalam pelaksanaan ujian praktik mengajar mahasiswa praktikan akan didampingi guru pamong selama proses pembelajaran untuk menilai bagaimana proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan.

c. Kesimpulan

Dari hasil pengamatan guru pamong terhadap proses pembelajaran mahasiswa praktikan kemudian menerima evaluasi dari guru pamong. Evaluasi yang diberikan juga disertai saran-saran guru pamong agar proses pembelajaran selanjutnya menjadi lebih baik.

Pada minggu ke-9 mahasiswa praktikan juga mengikuti serangkaian acara penerimaan tamu ambalan seperti apel pagi, pemberian materi, dan *game*. Acara ini dilaksanakan selama tiga hari. Kemudian, pada minggu ini mahasiswa praktikan juga menyelenggarakan acara nonton bareng dengan OSIS dan bantara untuk memperingati peristiwa G30SPKI yang dilanjutkan juga dengan upacara bendera memperingati hari kesaktian pancasila.

10. Kegiatan Minggu Ke-10

a. Pembahasan RPP

Pada minggu ke sepuluh, mahasiswa praktikan sudah melakukan pembelajaran mandiri. Pada tahap ini mahasiswa praktikan sudah

diberikan hak untuk mengelola kelas sendiri tanpa guru pamong. Sebelum pembelajaran, mahasiswa praktikan menyiapkan RPP yang sudah direvisi sebelumnya dan media pembelajaran yang akan digunakan.

b. Implementasi RPP

Pada minggu ke sepuluh, mahasiswa praktikan sudah lebih paham metode yang efektif digunakan dalam pembelajaran secara daring maupun pembelajaran tatap muka terbatas. Dengan metode yang tepat, mahasiswa praktikan dapat lebih mengefektifkan waktu dalam mengajar.

c. Kesimpulan

Mahasiswa pratikan sudah dapat memahami dengan baik bagaimana metode yang tepat sesuai dengan karakter siswa dan kondisi kelas. Dari hal tersebut, mahasiswa praktikan mendapat pengalaman baru yang menjadi pelajaran untuk menjadi lebih baik dalam pembelajaran selanjutnya.

Mahasiswa praktikan pada minggu kesepuluh, melaksanakan proker selanjutnya yaitu proker kelas menulis yang diberi nama Kidung Aksara. Pada minggu kesepuluh, dilaksanakan pertemuan sebanyak dua kali dengan pemateri dari mahasiswa praktikan.

11. Kegiatan Minggu Ke-11

a. Pembahasan RPP

Pada minggu ke sebelas, mahasiswa praktikan sudah melakukan pembelajaran mandiri. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan sudah diberikan hak untuk mengelola kelas sendiri tanpa guru pamong. Sebelum pembelajaran, mahasiswa praktikan menyiapkan RPP yang sudah direvisi sebelumnya dan media pembelajaran yang akan digunakan.

b. Implementasi RPP

Pada minggu ke sebelas, mahasiswa praktikan sudah lebih paham metode yang efektif digunakan dalam pembelajaran secara daring maupun pembelajaran tatap muka terbatas. Dengan metode yang tepat, mahasiswa praktikan dapat lebih mengefektifkan waktu dalam mengajar.

c. Kesimpulan

Mahasiswa pratikan sudah dapat memahami dengan baik bagaimana metode yang tepat sesuai dengan karakter siswa dan kondisi kelas. Dari hal tersebut, mahasiswa praktikan mendapat pengalaman baru yang menjadi pelajaran untuk menjadi lebih baik dalam pembelajaran selanjutnya.

Mahasiswa praktikan pada minggu kesebelas, diminta membantu BKK dalam pendataan calon pekerja dan membantu petugas perpustakaan untuk menata buku di rak yang baru. Selain itu, pada minggu kesebelas, kelas menulis kidung aksara dilaksanakan dengan mengundang dosen Universitas Peradaban sebagai pemateri.

12. Kegiatan Minggu Ke-12

a. Pembahasan RPP

Mahasiswa praktikan pada minggu ke-12 seperti halnya minggu yang lalu sudah melaksanakan pembelajaran mandiri. Selain itu, pada minggu ke-12 mahasiswa praktikan melakukan ujian praktik mengajar. Sebelum mengajar, mahasiswa praktikan menyiapkan RPP yang digunakan dan media pembelajaran yang dibutuhkan.

b. Implementasi RPP

Pada minggu ke-12, mahasiswa mengimplementasikan RPP pada kelas yang melaksanakan tatap muka terbatas. Dalam pelaksanaan ujian praktik mengajar mahasiswa praktikan akan didampingi guru pamong selama proses pembelajaran untuk menilai bagaimana proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan.

c. Kesimpulan

Dari hasil pengamatan guru pamong terhadap proses pembelajaran mahasiswa praktikan kemudian menerima evaluasi dari guru pamong. Evaluasi yang diberikan juga disertai saran-saran guru pamong agar proses pembelajaran selanjutnya menjadi lebih baik.

Pada minggu ke-12, mahasiswa praktikan melaksanakan proker yaitu peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW. dan Hari Santri Nasional. Acara ini dilaksanakan dengan mengadakan pengajian umum kemudian dilanjutkan makan bersama dengan dewan guru dan para santri dan OSIS.

13. Kegiatan Minggu Ke-13

a. Pembahasan RPP

Pada minggu ke-13, mahasiswa praktikan sudah melakukan pembelajaran mandiri. Pada tahap ini mahasiswa praktikan sudah diberikan hak untuk mengelola kelas sendiri tanpa guru pamong. Sebelum pembelajaran, mahasiswa praktikan menyiapkan RPP yang sudah direvisi sebelumnya dan media pembelajaran yang akan digunakan.

b. Implementasi RPP

Pada minggu ke-13, mahasiswa praktikan sudah lebih paham metode yang efektif digunakan dalam pembelajaran secara daring maupun pembelajaran tatap muka terbatas. Dengan metode yang tepat, mahasiswa praktikan dapat lebih mengefektifkan waktu dalam mengajar.

c. Kesimpulan

Mahasiswa pratikan sudah dapat memahami dengan baik bagaimana metode yang tepat sesuai dengan karakter siswa dan kondisi kelas. Dari serangkaian pembelajaran yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang baik untuk mengembangkan kemampuan sebagai guru.

14. Kegiatan Minggu Ke-14

Pada minggu ke-14, mahasiswa praktikan mempersiapkan acara penarikan mahasiswa PPL. Selain itu, mahasiswa praktikan juga mempersiapkan penilaian akhir.

BAB III

HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA

A. Hambatan

1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Salah satu tujuan diadakannya PPL adalah memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, karenanya sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan terlebih dahulu menyusun perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai bahan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Perangkat pembelajaran yang disusun oleh mahasiswa praktikan antara lain: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus, dan media pembelajaran atau alat peraga.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan rencana yang memaparkan langkah-langkah dan pengorganisasian dari proses pembelajaran yang mencapai satu kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dan telah dijabarkan dalam silabus mata pelajaran tertentu. Selanjutnya adalah silabus, silabus merupakan rencana pembelajaran pada mata pelajaran tertentu yang memuat standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, serta memuat alokasi waktu dan sumber belajar.

Sementara media pembelajaran adalah alat yang dimanfaatkan untuk keperluan mengajar. Dalam menyusun perangkat pembelajaran tersebut, khususnya mata pelajaran Bahasa Indonesia mahasiswa praktikan mengalami beberapa kendala sebagai berikut:

- a. Kesulitan dalam menentukan indikator pencapaian kompetensi siswa yang harus disesuaikan dengan alokasi waktu pembelajaran.
- b. Kesulitan menyusun langkah-langkah pembelajaran yang harus disesuaikan dengan indikator dan metode pembelajaran.
- c. Dalam menyusun silabus, kesulitan karena membandingkan dengan beberapa sumber belajar yang berbeda.

- d. Kesulitan memilih media pembelajaran yang digunakan untuk mempermudah siswa memahami materi pembelajaran.
- e. Kesulitan dalam menyusun model Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang harus disesuaikan dengan model RPP yang digunakan oleh guru pamong.
- f. Kesulitan dalam memilih metode pembelajaran yang harus disesuaikan dengan waktu pembelajaran dan karakteristik yang dimiliki oleh siswa.

2. Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan PPL hal yang paling utama adalah mengajar, dalam mengajar mahasiswa praktikan menemui banyak hambatan. Hambatan yang muncul tersebut berasal dari siswa, lingkungan sekolah, dan berasal dari diri sendiri.

a. Hambatan dari Siswa

Hambatan yang dialami mahasiswa praktikan dari siswa diantaranya hambatan saat pembelajaran tatap muka dan pembelajaran daring. Hambatan yang berasal dari siswa saat tatap muka adalah motivasi dan semangat belajar yang dimiliki oleh siswa sangat minim, sehingga minat siswa untuk lebih mengetahui apa yang belum mereka ketahui masih kurang. Selain itu, motivasi juga berpengaruh pada keaktifan siswa dalam belajar, siswa cenderung diam ketika ditanyai saat proses pembelajaran. Adapun untuk motivasi sendiri juga dipengaruhi oleh sistem pembelajaran yang dilaksanakan dengan sistem daring dan tatap muka secara bergantian per kelasnya. Sistem yang diterapkan adalah solusi untuk pandemi yang sedang terjadi saat ini.

Selanjutnya, hambatan ketika pembelajaran daring. Hal utama yang harus dimiliki guru ketika pembelajaran daring adalah menguasai berbagai aplikasi yang membantu proses pembelajaran daring, kemudian adanya timbal balik dari siswa yang menguasai aplikasi yang digunakan oleh guru yang mengajar. Namun, selama PPL mahasiswa praktikan mengalami hambatan saat proses pembelajaran daring seperti siswa tidak menguasai aplikasi yang digunakan mahasiswa praktikan, siswa tidak memiliki

aplikasi, tidak memiliki kuota, kesulitan jaringan, tidak memiliki gawai yang canggih, dan lain sebagainya. Akibatnya mahasiswa praktikan kesulitan untuk menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan kapasitas siswa agar siswa memahami materi yang disampaikan. Selain itu, minat siswa untuk mengikuti pembelajaran daring juga berkurang.

b. Hambatan dari Lingkungan Sekolah

Hambatan yang berasal dari lingkungan sekolah, pertama pada sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah, seperti buku panduan untuk siswa yang minim. Selain itu, hambatan yang kedua dari alokasi waktu, mengingat pandemi sekarang waktu pembelajaran tepat untuk dikurangi, akibatnya sering terjadi pemakaian jam yang tidak sesuai ataran yang sudah ditentukan oleh sekolah, baik saat pembelajaran daring ataupun tatap muka. Hambatan yang terakhir dari lingkungan sekolah adalah saat pembelajaran daring, materi sering kali tidak terbaca karena siswa yang sibuk absen saat proses pembelajaran berlangsung, akibatnya ketika siswa ditanyai saat tatap muka siswa tidak mengetahui materi yang disampaikan saat pembelajaran daring sebelumnya.

c. Hambatan dari Mahasiswa Praktikan

Hambatan yang berasal dari mahasiswa praktikan diantaranya:

- 1) Mahasiswa praktikan kurang bisa mengalokasikan waktu dengan baik.
- 2) Mahasiswa praktikan sulit dalam hal penguasaan kelas.
- 3) Suara mahasiswa praktikan yang kurang keras menjadi hambatan dalam menjelaskan materi kepada siswa.
- 4) Mahasiswa praktikan kurang percaya diri dalam melakukan mengajar, membuat siswa sulit untuk memahami apa yang dijelaskan.
- 5) Mahasiswa praktikan kurang mempersiapkan siswa sebelum proses pembelajaran dimulai.

3. Proses Bimbingan dengan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan

Selain hambatan saat penyusunan perangkat pembelajaran dan praktik mengajar, ada hambatan pada saat proses bimbingan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dengan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan. Hambatan yang mahasiswa praktikan alami saat proses bimbingan dengan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan adalah waktu, waktu menjadi hambatan yang utama untuk proses bimbingan karena belum tentu pada saat bimbingan baik guru pamong ataupun dosen pembimbing lapangan tidak sibuk dan bisa meluangkan waktu untuk bimbingan, sehingga kadang kala mahasiswa praktikan ragu-ragu untuk meminta bimbingan baik pada guru pamong ataupun dosen pembimbing lapangan.

4. Lain-lain

Di tengah kondisi pandemi Covid-19 seperti ini, sangat sulit untuk membuat acara di luar pembelajaran, seperti peringatan hari-hari besar. Ketika mahasiswa praktikan membuat acara di luar pembelajaran, hambatan yang dialami berasal dari kelompok PPL sendiri seperti: rencana acara yang kurang berjalan baik karena kurangnya komunikasi, atau permasalahan utama yakni dana yang akan digunakan tidak mencapai anggaran yang dibutuhkan untuk mengadakan acara tersebut, dan bagian kepanitiaan yang saling tunjuk.

B. Pemecahan Hambatan

1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Dalam mengatasi hambatan dalam penyusunan perangkat pembelajaran sebaiknya dilakukan hal berikut:

- a. Guru pamong menjelaskan bagaimana cara menentukan indikator pencapaian kompetensi yang tepat dan sesuai dengan alokasi waktu.
- b. Guru pamong menjelaskan langkah-langkah pembelajaran yang sesuai dengan indikator dan media pembelajaran.
- c. Guru pamong menentukan sumber belajar utama dari pembuatan silabus yang akan dibuat oleh mahasiswa praktikan.

- d. Mahasiswa praktikan harus belajar lebih banyak mengenai metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran dan indikator pencapaian kompetensi yang ada.
- e. Guru pamong memberikan contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan oleh guru pamong.

2. Praktik Mengajar

Berikut cara mengatasi hambatan yang terjadi pada saat praktik mengajar yaitu:

a. Hambatan dari Siswa

Untuk memecahkan hambatan yang berasal dari siswa saat tatap muka, mahasiswa praktikan selalu memberikan motivasi-motivasi yang bisa mengangkat semangat belajar siswa baik di awal pembelajaran ataupun di akhir pembelajaran. Dengan pemberian motivasi-motivasi ini, akan membuat siswa-siswa sedikit berubah dan mulai antusias dan aktif dalam mengikuti pelajaran daring ataupun tatap muka.

Kemudian, untuk mengatasi hambatan saat pembelajaran daring, mahasiswa praktikan menyesuaikan dengan kapasitas siswa yakni dengan menggunakan aplikasi yang sekiranya semua siswa dapat mengikuti pembelajaran secara daring seperti aplikasi whatsapp. Selain itu, kaitannya dengan minat siswa untuk mengikuti pembelajaran daring, mahasiswa praktikan membuat pembelajaran yang menarik, misalnya dengan metode dan media pembelajaran yang menarik seperti gambar, PPT, PDF, *word*, dan lain sebagainya.

b. Hambatan dari Lingkungan Sekolah

Pemecahan hambatan yang berasal dari lingkungan sekolah untuk masalah buku panduan, mahasiswa praktikan memberikan materi dengan menggunakan buku panduan yang lebih lengkap disesuaikan dengan silabus. Selain itu, untuk mengatasi masalah buku panduan saat pembelajaran daring mahasiswa praktikan membuat materi dalam bentuk file PPT, PDF, atau *word* untuk diberikan kepada siswa, cara tersebut juga mengatasi masalah materi tidak terbaca saat pembelajaran daring karena

siswa yang sibuk untuk absen di grup pembelajaran. Untuk mengatasi hambatan siswa yang sibuk absen, dilakukan pula dengan pembuatan grup absen tersendiri yang terpisah dengan grup pembelajaran.

c. Hambatan dari Mahasiswa Praktikan

Berikut pemecahan hambatan yang berasal dari mahasiswa praktikan sendiri yaitu:

- 1) Mahasiswa praktikan lebih merinci lagi tiap waktu yang diperlukan dalam proses pembelajaran yang sudah tercantum dalam RPP yang telah dibuat.
- 2) Penguasaan kelas dapat diatasi dengan menggunakan model-model pembelajaran aktif sehingga siswa harus benar-benar bisa paham dengan materi yang dipelajari.
- 3) Dalam hal suara yang kurang keras, mahasiswa praktikan mempersiapkan siswa terlebih dahulu sebelum mengajar agar siswa tenang sehingga suaranya terdengar dengan baik.
- 4) Mahasiswa praktikan kurang percaya diri dalam mengajar, untuk mengatasi hal tersebut, mahasiswa praktikan harus mempersiapkan dirinya dengan matang dengan mempelajari materi, RPP, dan silabus yang nantinya dijadikan acuan dalam mengajar.
- 5) Kurang mempersiapkan siswa, untuk mengatasi hambatan tersebut, mahasiswa praktikan membuat aturan di awal pertemuan yang mana berkaitan dengan perilaku siswa di kelas, seperti berkaitan dengan kerapian meja siswa yang mana hanya buku tulis materi pelajaran yang akan diajar saja yang ada di meja. Aturan tersebut, ditetapkan di setiap pelajaran yang diajar.

3. Proses Bimbingan dengan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan

Guru pamong dan dosen pembimbing lapangan memiliki kesibukannya masing-masing, karenanya mahasiswa praktikan harus pandai-pandai mengatur jadwal bimbingan dengan guru pamong dan dosen pembimbing

lapangan dan memanfaatkan waktu bimbingan tersebut semaksimal mungkin. Selain itu, meskipun sering bermasalah dengan waktu, Guru pamong dan dosen pembimbing lapangan selalu siap untuk melakukan bimbingan dengan mahasiswa praktikan.

4. Lain-lain

Hambatan utama dalam hal ini terdapat dalam kelompok PPL sendiri ketika membuat acara pada peringatan hari besar seperti: rencana acara yang kurang berjalan baik karena kurangnya komunikasi, atau permasalahan utama dana yang akan digunakan tidak mencapai anggaran yang dibutuhkan untuk mengadakan acara, serta bagian kepanitiaan yang saling tunjuk. Untuk mengatasi hal tersebut, mahasiswa praktikan melakukan komunikasi lanjutan dengan media whatsapp, iuran per kelompok, serta menyerahkan kepanitiaan kepada kesediaan mahasiswa praktikan yang ditunjuk.

BAB IV
KEGIATAN DI LUAR PPL

Pada bab ini, dipaparkan kegiatan lain di luar PPL yakni beberapa kegiatan selain Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Peran Mahasiswa
1	Rabu, 04 Agustus 2021	Menstempel buku di perpustakaan	Ikut membantu
2	Sabtu, 07 Agustus 2021	Rapat koordinasi dengan OSIS	Berpartisipasi dalam penyelenggaraan lomba
3	Senin, 09 Agustus 2021	Persiapan rapat walimurid	Ikut membantu persiapan dan kegiatan
4	Selasa, 10 Agustus 2021	Memperingati tahun baru islam 1443H	Ikut berpartisipasi
5	Selasa, 17 Agustus 2021	Upacara bendera HUT RI ke-76	Ikut berpartisipasi sebagai paduan suara
6	12-21 Agustus 2021	Lomba memperingati tahun baru islam dan HUT RI ke-76	Ikut berpartisipasi sebagai juri dan panitia
7	Sabtu, 11 September 2021	Peringatan hari olahraga nasional dengan senam bersama dan lomba voli	Penyelenggara/panitia
8	27-29 September 2021	Penerimaan Tamu Ambalan (PTA)	Ikut berpartisipasi
9	Kamis, 30 September 2021	Nonton bareng film dokumenter G30SPKI bersama OSIS dan bantara	Penyelenggara

10	Jumat, 01 Oktober 2021	Upacara memperingati Hari Kesaktian Pancasila	Ikut berpartisipasi sebagai paduan suara
11	5, 7, 12, dan 14 Oktober 2021	Kelas menulis puisi (Kidung Aksara)	Penyelenggara
12	Senin, 11 Oktober 2021	Pendataan calon pekerja	Membantu BKK dalam mendata
13	Senin, 18 Oktober 2021	- Pendataan foto siswa kelas X - Pengelompokkan data vaksinasi	Ikut membantu
14	Jumat, 22 Oktober 2021	Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW. dan Hari Santri Nasional	Penyelenggara

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan uraian yang telah dipaparkan di atas, maka mahasiswa praktikan menyimpulkan bahwa program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Al-Huda Bumiayu sangat bermanfaat. Dalam kegiatan ini, mahasiswa praktikan dituntut untuk dapat melaksanakan pembelajaran dengan baik dan benar layaknya seorang guru, serta mahasiswa praktikan juga terlibat dalam acara-acara di luar dari pembelajaran. Di samping itu, mahasiswa praktikan juga dituntut agar mampu bersosialisasi dengan lingkungan keluarga besar SMK Al-Huda Bumiayu, baik dalam ranah ketertiban maupun kedisiplinan yang diterapkan di SMK Al-Huda Bumiayu sebagai lokasi PPL. Karenanya, mahasiswa praktikan dapat mengambil manfaat dari pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Al-Huda Bumiayu.

Manfaat yang pertama bagi praktikan selaku mahasiswa PPL dari Universitas Peradaban di SMK Al-Huda Bumiayuantara lain: (1) mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar, (2) memperoleh pengalaman mengajar secara langsung, (3) mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran praktikan dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan, (4) meningkatkan kemampuan praktikan dalam penyusunan perangkat pembelajaran dan pengajaran di kelas, dan (5) memperoleh relasi baik dari kelompok PPL ataupun keluarga SMK Al-Huda Bumiayu.

Selanjutnya, manfaat bagi sekolah antara lain: (1) meningkatkan kualitas pendidikan, (2) mendapatkan informasi terbaru tentang dunia pendidikan yang telah diperoleh mahasiswa praktikan dari perkuliahan, (3) sekolah mendapat masukan dan saran yang dapat membangun sekolah ke arah yang lebih maju, (4) memperoleh transfer pengetahuan mengenai metode-metode

dan model-model, dan (5) pembelajaran terkini sesuai dengan bidang studi yang berkaitan.

Kemudian, manfaat bagi universitas sebagai berikut: (1) memperoleh masukan tentang masalah pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian, (2) memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah terkait, dan (3) memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL

B. Saran

Dalam dunia pendidikan, sebuah sekolah pasti mengalami naik turun kualitas pendidikan. Karena itu, mahasiswa praktikan berharap SMK Al-Huda Bumiayu mampu mempertahankan kualitas yang telah diperoleh baik bidang akademik ataupun non akademik. Selain itu, mahasiswa praktikan berharap prestasi-prestasi baru akan diperoleh SMK Al-Huda Bumiayu baik bidang akademik atau non akademik. Kemudian, komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL untuk tahun-tahun mendatang dapat ditingkatkan lagi. Kemudian, untuk Universitas Peradaban, kami berharap untuk pelaksanaan kegiatan PPL yang akan datang dapat dilaksanakan dalam waktu yang panjang sehingga mahasiswa dapat menimba ilmu dan pengalaman secara maksimal, selain itu mahasiswa praktikan berharap adanya dana tambahan dari universitas untuk PPL yang akan datang.

LAMPIRAN 1
KONTRAK PRAKTIKAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN
(SMK AL-HUDA BUMIAYU)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Peradaban Tahun Angkatan 2021 yang bertempat di SMK AL-HUDA Bumiayu beranggotakan sebagai berikut:

1. Elis Amaliyah (Pendidikan Bahasa Inggris)
2. Visae Yunia Pradana (Pendidikan Bahasa Inggris)
3. Amelia Yuliyanti (Pendidikan Bahasa Indonesia)
4. Pedriwati (Pendidikan Bahasa Indonesia)
5. Tisatun Asri (Pendidikan Bahasa Indonesia)
6. Aini Habibah (Pendidikan Matematika)
7. Vivi Luthfiyatul Qodriyah (Pendidikan Matematika)

Telah menyepakati beberapa kesepakatan dan kontrak kerja masing-masing anggota dengan uraian sebagai berikut.

1. Susunan kepengurusan kelompok mahasiswa PPL SMK AL-HUDA Bumiayu yang terdiri dari :
 - a. Ketua : Visae Yunia Pradana
 - b. Wakil Ketua : Tisatun Asri
 - c. Sekretaris I : Amelia Yuliyanti
 - d. Sekretaris II : Pedriwati
 - e. Bendahara I : Elis Amaliyah
 - f. Bendahara II : Aini Habibah
 - g. Sie. Dokumentasi : Vivi Luthfiyatul Qodriyah
2. Peraturan kelompok mahasiswa PPL SMK Al-Huda Bumiayu
 - a. Setiap praktikan wajib hadir di tempat PPL maksimal pukul 08.00 WIB.
 - b. Setiap praktikan tidak diperkenankan memakai celana *jeans*.

- c. Setiap praktikan wajib menggunakan pakaian rapi yang telah ditentukan.
- 1) Senin – Selasa : Hitam-Almamater
 - 2) Rabu – Kamis : Hitam-batik seragam
 - 3) Jumat – Sabtu : Hitam-batik bebas
- d. Tidak diperkenankan menggunakan gawai pada saat proses pembelajaran kecuali untuk keperluan pembelajaran.
- e. Setiap praktikan diharapkan lapor kepada ketua atau anggota yang lainnya apabila berhalangan hadir.
- f. Setiap praktikan wajib membayar iuran kas sebesar Rp. 10.000 setiap minggu.
- g. Setiap praktikan diharapkan membudayakan 5S (salam, senyum, sapa, sopan, santun).
- h. Setiap praktikan wajib melaksanakan piket dan menjaga kebersihan ruang sekretariat PPL.

Demikian perjanjian kontrak yang telah kami buat atas dasar kesepakatan bersama dan tidak ada paksaan dari pihak mana pun.

Bumiayu, 5 Agustus 2021

Ketua PPL,



Visae Yunia Pradana

NIM. 4011902

LAMPIRAN 2
DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL
SMK AL BU DA BUMIAYU
AGUSTUS 2021

NO	NAMA	AGUSTUS 2021																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Aini Habibah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	Amelia Yuliyanti	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Ella Amaliyah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Pedriwati	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Tiasun Aeri	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Vianc Yunia Pradana	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Vivi Luthfiyatul O.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL

SMK AL HUDA BUMIAYU

NO	NAMA	SEPTEMBER 2021																												
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30			
1	Aini Habibah																													
2	Amelia Yuliyanti																													
3	Elis Amaliyah																													
4	Pedriwati																													
5	Tisatun Asri																													
6	Visae Yunia Pradana																													
7	Vivi Luthfiyatul Q.																													

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL
SMK AL HUDA BUMIAYU

NO	NAMA	OKTOBER 2021																													
		1	2	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	18	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30					
1	Aini Habibah																														
2	Amelia Yuliyanti																														
3	Elis Amaliyah																														
4	Pedriwati																														
5	Tisatun Asri																														
6	Visae Yunia Pradana																														
7	Vivi Luthfiyatul Q.																														

LAMPIRAN 3
PENILAIAN TEMAN SEJAWAT

**KARTU NILAI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN
(UNTUK TEMAN SEJAWAT)**

NO	NAMA MAHASISWA	NILAI		
		Kesungguhan	Kemampuan	Sopan Santun
1.	Pedriwati	95	90	95
2.	Amelia Yuliyanti	95	92	95
3.	Ari: Habibah	90	90	95
4.	Vivi Lutfiyatul Q.	95	90	95
5.	Elis Amalyah	90	90	95
6.	Visar Yulia Pradana	90	85	90

Demikian nilai ini saya cantumkan dengan sebenar benarnya tanpa tekanan dan pengaruh dari pihak manapun.

30, Oktober 2021

Mahasiswa,


Rizatul Asri
NIM. 40918001

Keterangan Nilai Huruf Mutu

Nilai	Mutu	Bobot
≥ 80	A	4
75,00 - 79,99	AB	3,5
70,00 - 74,99	B	3
65,00 - 69,99	BC	2,5
60,00 - 64,99	C	2
56,00 - 59,99	CD	1,5
46,00 - 55,99	C	1
< 46	E	0


**KARTU NILAI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN
(UNTUK TEMAN SEJAWAT)**

NO	NAMA MAHASISWA	NILAI		
		Kesungguhan	Kemampuan	Sopan Santun
1.	Tisatun Asri	95	92	95
2.	Pedwati	95	92	95
3.	Aini Habibah	95	90	95
4.	Vivi Luthfiati A	95	90	95
5.	Elis Analiyah	95	90	95
6.	Visae Yulia Pradana	90	88	90

Demikian nilai ini saya cantumkan dengan sebenar benarnya tanpa tekanan dan pengaruh dari pihak manapun.

30, Oktober 2021

Mahasiswa,


Amela Yuliyanti

NIM. 40418003

Keterangan Nilai Huruf Mutu.

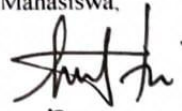
Nilai	Mutu	Bobot
≥ 80	A	4
75,00 - 79,99	AB	3,5
70,00 - 74,99	B	3
65,00 - 69,99	BC	2,5
60,00 - 64,99	C	2
56,00 - 59,99	CD	1,5
46,00 - 55,99	C	1
< 46	E	0

**KARTU NILAI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN
(UNTUK TEMAN SEJAWAT)**

NO	NAMA MAHASISWA	NILAI		
		Kesungguhan	Kemampuan	Sopan Santun
1	Amelia Yuliyanti	95	90	95
2	Putri Ari	95	90	95
3	Vivi Lutfiyanti Q	95	90	95
4	Aini Habibah	95	90	95
5	Eva Anissa	95	90	95
6	Vivian Yulia Prudana	90	90	90

Demikian nilai ini saya cantumkan dengan sebenar benarnya tanpa tekanan dan pengaruh dari pihak manapun.

Sabtu, 30 Oktober 2021
Mahasiswa,


Pedriwati
NIM. 40418016





Keterangan Nilai Huruf Mutu.

Nilai	Mutu	Bobot
≥ 80	A	4
75,00 – 79,99	AB	3,5
70,00 – 74,99	B	3
65,00 – 69,99	BC	2,5
60,00 – 64,99	C	2
56,00 – 59,99	CD	1,5
46,00 – 55,99	C	1
< 46	E	0


LAMPIRAN 4
KARTU BIMBINGAN PPL

KARTU KEGIATAN BIMBINGAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)


Nama Mahasiswa : Tisatun Asri
 NIM : 40918001
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Lokasi PPL : SMK Al-Huda Bumiayu
 Dosen Pembimbing : Yusron Wakhid, K.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing
1	Selasa 07/ 2021 Sept.	Laporan Kegiatan PPL Bulan Agustus (Monitoring online)	
2	Senin 13/ 2021 Sept.	Kendala Proses KBM dan Proker yang akan dilakrakan. (Monitoring offline)	
3	Senin 25/ 2021 Oktober	Konsep Penarikan PPL (Monitoring online)	
4	Selasa 3/ Agustus 2021	Penyerahan mahasiswa Praktikan ke Sekolah	

Scanned by TapScanner





5	Rabu. 3/November 2021	Parankan mahasiswa PPL dari sekolah	
6			

Paguyangan, 8 November 2021
Dosen Pembimbing Lapangan



Yukhsan Wahyudin, M.Pd.
NIDN. 0611038402

KARTU KEGIATAN BIMBINGAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)


Nama Mahasiswa : Amelia Yuliyanti
 NIM : 40918003
 Program Studi : PB IN
 Lokasi PPL : SMK AL-HUDA BUMIHAYU
 Dosen Pembimbing : Yuhisan Wakhya, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing
1	Selasa 09/September -2021	Laporan kegiatan PPL selama bulan Agustus. (Monitoring Online)	
2	Senin 13/September -2021	Kendala proses KBM dan Proker yang akan dilaksanakan (Monitoring offline)	
3	Senin 25/Oktober -2021	Konsep penarikan PPL (Monitoring Online)	
4	Selasa, 3/Agustus -2021	Penyerahan mahasiswa PPL	

Scanned by TapScanner





5	Rabu, 3 November 2021	Penarikan mahasiswa PPL	
6			

Paguyangan, 8 November 2021
Dosen Pembimbing Lapangan



Yukhsan Watnyudi, M.Pd.
NIDN. 061070402

KARTU KEGIATAN BIMBINGAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Pedriwati
 NIM : 40210016
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia (PBI)
 Lokasi PPL : SMK AL-HUDA BUMIHARU
 Dosen Pembimbing : Yurkhan Wahyudi, M. Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing
1	Selasa, 07/ Sep 2021	Laporan kegiatan PPL selama bulan Agustus (monitoring online)	
2	Senin, 13/ Sep 2021	Kendala proses KBM dan proses yang akan dilaksanakan (monitoring offline)	
3	Senin, 25/ Okt 2021	Konsep Penilaian PPL (monitoring online)	
4	Selasa, 3 Agustus 2021	Penerjanaan Mahasiswa PPL	

Scanned by TapScanner

5	Rabu, 3 November 2021	Penerimaan Mahasiswa PPL	
6			

Paguyangan, 8 November 2021
Dosen Pembimbing Lapangan



Yuktan Waktudi, M.Pd.
NIDN. 0611078492

LAMPIRAN 5
JURNAL KEGIATAN HARIAN
 KEGIATAN MAHASISWA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
 PENDIDIKAN UNIVERSITAS PERADABAN

NAMA : 1. Tisatun Asri (40418001)
 2. Amelia Yuliyanti (40418003)
 3. Pedriwati (40418016)

TEMPAT : SMK AL-HUDA BUMIAYU

NO	Minggu Ke-	Hari/tanggal	Uraian Kegiatan
1	Minggu Ke-1	Senin, 2 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Penerjunan mahasiswa PPL secara <i>online</i> dari kampus
		Selasa, 3 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Penerjunan mahasiswa PPL ke sekolah bersama DPL
		Rabu, 4 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1, XI TBSM 2, dan XI TKJ 2 • Observasi lingkungan sekolah (ruangan kelas) • Diskusi tentang penyusunan RPP bersama anggota kelompok
		Kamis, 5 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi pembelajaran daring di kelas XI TB 2, XI TKJ 5, dan XI TBSM 3 • Membantu menstempel buku perpustakaan • Rapat program kerja selama

			bulan agustus bersama kelompok PPL karyawan
		Jumat, 6 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi pembelajaran daring di kelas XI TKJ 3 • Membantu menstempel buku perpustakaan • Membuat materi pembelajaran
		Sabtu, 7 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi pembelajaran daring di kelas XI TB 1, XI TBSM 1, dan XI TKJ 4 • Rapat dengan pengurus OSIS terkait persiapan HUT RI ke-76
2	Minggu ke-2	Senin, 9 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi penyusunan RPP • Membantu persiapan rapat walimurid • Observasi kelas secara tatap muka terbatas di kelas XI TKJ 1 dan XI TB 1
		Selasa, 10 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu persiapan rapat walimurid • Observasi pembelajaran di kelas XI TKJ 1 • Diskusi penyusunan RPP
		Rabu, 11 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1, XI TBSM 2, dan XI TKJ 2 (materi teks prosedur) • Membantu persiapan rapat

			<p>walimurid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapat lanjutan dengan OSIS terkait perayaan HUT RI Ke-76
		Kamis, 12 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TB 2, XI TKJ 5, dan XI TBSM 3 (materi teks prosedur) • Membantu menyiapkan rapat walimurid
		Jumat, 13 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 3 (materi teks prosedur) • Mengikuti latihan upacara dengan OSIS • Membuat soal LCC
		Sabtu, 14 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TB 1, XI TBSM 1, dan XI TKJ 4 (materi teks prosedur) • Berkonsultasi dengan guru pamong terkait penyusunan RPP dan silabus
3	Minggu Ke-3	Senin, 16 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi penyusunan RPP • Mengikuti latihan upacara dengan OSIS • Kroscek materi di kelas X TBSM 3
		Selasa, 17 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara peringatan hari kemerdekaan Indonesia ke-76
		Rabu, 18 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1, XI TBSM 2, dan XI TKJ 2 (materi teks prosedur)

			<ul style="list-style-type: none"> • Kroscek materi di kelas X TKJ 1 (mapel SBK) • Membantu lomba LCC
		Kamis, 19 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TB 2 • Pembelajaran secara tatap muka terbatas di kelas XI TKJ 5 dan XI TBSM 3
		Jumat, 20 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 3 (materi teks prosedur) • Bimbingan RPP dengan guru pamong
		Sabtu, 21 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TB 1, XI TBSM 1, dan XI TKJ 4 (materi teks prosedur) • Menjadi juri lomba TikTok <i>Challege</i> • Menjadi juri lomba fotografi
4	Minggu ke-4	Senin, 23 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan hadiah lomba peringatan HUT RI • Mengoreksi tugas siswa • Kroscek materi di kelas X TBSM 2
		Selasa, 24 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1 (materi teks prosedur) • Kroscek materi di kelas X TBSM 1 • Bimbingan RPP

			<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi proker dengan Waka Kesiswaan
		Rabu, 25 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TKJ 1, XI TBSM 2, dan XI TKJ 2 (UH 1 teks prosedur)
		Kamis, 26 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TB 2, XI TKJ 5, dan XI TBSM 3 (UH 1 teks prosedur)
		Jumat, 27 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 3 (UH 1 teks prosedur) • Menilai hasil UH
		Sabtu, 28 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TB 1, XI TBSM 1, dan XI TKJ 4 (UH 1)
5	Minggu ke-5	Senin, 30 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menyiapkan ruangan untuk kegiatan sekolah
		Selasa, 31 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1 (materi teks eksplanasi) • Menyusun soal UTS bahasa Indonesia
		Rabu, 1 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1, XI TBSM 2, dan XI TKJ 2 (materi teks eksplanasi) • Kroscek materi di kelas X TBSM 4
		Kamis, 2 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TB 2, XI

			TKJ 5, dan XI TBSM 3 (materi teks eksplanasi)
			<ul style="list-style-type: none"> • Menggantikan guru PKWU di kelas XI TBSM 2
		Jumat, 3 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 3 (materi teks eksplanasi) • Menilai ulangan harian siswa • Menggantikan guru mapel PKWU di kelas XII TBSM 1 • Menyusun soal UTS bahasa Indonesia
		Sabtu, 4 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TB 1, XI TBSM 1, dan XI TKJ 4 (materi teks eksplanasi) • Kroscek materi di kelas X TB 2, X TBSM 3, dan X TKJ 1.
6	Minggu ke-6	Senin, 6 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menyiapkan ruangan kelas untuk kegiatan PTM terbatas • Kroscek materi di kelas X TBSM 3
		Selasa, 7 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1 (materi teks eksplanasi) • Monitoring <i>online</i> DPL
		Rabu, 8 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TKJ 1 dan XI TKJ 2 (materi teks esplanasi)

			<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TBSM 2 (materi teks eksplanasi) • Kroscek di kelas X TBSM 4
		Kamis, 9 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TB 2 dan XI TBSM 3 (materi teks eksplanasi) • Menggantikan jam pelajaran PKK di kelas XI TBSM 1 dan XI TBSM 1 • Menggantikan guru Administrasi Jaringan di kelas XII TKJ 2
		Jumat, 10 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TKJ 3 (materi teks eksplanasi) • Menggantikan jam pelajaran IPA dan Fisika di kelas X TB 1 dan X TBSM 4
		Sabtu, 11 September 2021	Memperingati hari olahraga nasional dengan senam bersama dan mengadakan lomba voli
7	Minggu ke-7	Senin, 13 September 2021	Monitoring DPL ke sekolah
		Senin-Sabtu, 13- 18 September 2021	Penilaian tengah semester ganjil
8	Minggu ke-8	Senin, 20 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat koordinasi dengan dewan ambalan

		Selasa, 21 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1 (materi teks eksplanasi) • Membantu mengelompokkan sertifikat vaksin
		Rabu, 22 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka di kelas XI TKJ 1, XI TBSM 2, dan XI TKJ 2 (materi teks eksplanasi) • Menggantikan guru di kelas XI TB 2.
		Kamis, 23 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TB 2, XI TKJ 5, dan XI TBSM 3 (materi teks eksplanasi) • Kroscek materi Matematika di kelas XII TBSM 2 • Menggantikan guru di kelas X TBSM 2
		Jumat, 24 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TKJ 3 (materi teks eksplanasi)
		Sabtu, 25 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TB 1, XI TBSM 1, dan XI TKJ 4 (materi teks eksplanasi)
9	Minggu ke-9	Senin, 27 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu dewan ambalan dalam melaksanakan kegiatan PTA
		Selasa, 28 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TKJ 1

			<p>(materi teks eksplanasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu DA melaksanakan kegiatan PTA • Menggantikan guru PPKn di kelas XII TBSM • Kroscek materi Bahasa Inggris X TBSM 2
		Rabu, 29 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1, XI TBSM 2, dan XI TKJ 2 (materi teks eksplanasi) • Membantu DA melaksanakan kegiatan PTA • Menyiapkan persiapan acara nobar dengan OSIS dan bantara
		Kamis, 30 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka di kelas XI TB 2, XI TKJ 5, dan XI TBSM 3 (materi teks eksplanasi, ujian praktik mengajar) • Nonton bareng film dokumenter G30SPKI bersama OSIS dan bantara
		Jumat, 1 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara memperingati hari kesaktian pancasila • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 3 (materi teks eksplanasi)
		Sabtu, 2 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka di kelas XI TB 1 dan XI TBSM 1 (materi teks eksplanasi)

			<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 4 (materi teks eksplanasi)
10	Minggu ke-10	Senin, 4 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menstempel buku perpustakaan
		Selasa, 5 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TKJ 1 (materi teks eksplanasi) • Pelaksanaan proker kelas menulis puisi materi pertama
		Rabu, 6 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1, XI TBSM 2, dan XI TKJ 2 (UH 2 teks eksplanasi) • Monitoring panitia PPL
		Kamis, 7 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka di kelas XI TB 2, XI TKJ 5 dan XI TBSM 3 (UH 2 teks eksplanasi) • Pelaksanaan proker kelas menulis puisi materi kedua
		Jumat, 8 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 3 (UH 2 teks eksplanasi) • Mengoreksi UH siswa
		Sabtu, 9 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka di kelas XI TB 1 dan XI TBSM 1 • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 4 (UH 2)
11	Minggu ke-11	Senin, 11 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu BKK mendata calon pekerja

			<ul style="list-style-type: none"> • Membantu membereskan buku di perpustakaan • Menggantikan guru PSMM di kelas XI TBSM 3
		Selasa, 12 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kroscek materi di kelas X TKJ 3 • Pembelajaran tatap muka di kelas XI TKJ 1 (materi ceramah) • Pelaksanaan proker kelas menulis puisi materi ketiga oleh Moh.Shofiuddin M.Pd. • Menggantikan guru bahasa jawa di kelas XI TBSM 2 dan XI TBSM 4
		Rabu, 13 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1 dan XI TKJ 2 (materi teks ceramah) • Pembelajaran tatap muka di kelas XI TBSM 2 (materi teks ceramah) • Kroscek materi Matematika di kelas XII TBSM 1
		Kamis, 14 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TB 2 dan XI TBSM 3 (materi teks ceramah) • Pembelajaran tatap muka di kelas XI TKJ 5 (materi teks ceramah) • Pelaksanaan proker kelas

			menulis puisi materi keempat
		Jumat, 15 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 3 • Menggantikan guru PAI di kelas XI TB 2 • Menggantikan guru PKWU di XI TBSM 1
		Sabtu, 16 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TB 1, XI TBSM 1, dan XI TKJ 4 (materi ceramah) • Membantu mengelompokan data vaksin
12	Minggu ke-12	Senin, 18 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengelompokan data vaksin • Membantu pendataan siswa di BKK • Rapat persiapan peringatan maulid nabi dan HSN
		Selasa, 19 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1 (materi ceramah)
		Rabu, 20 Oktober 2021	Hari libur nasional memperingati maulid nabi
		Kamis, 21 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TB 2, XI TKJ 5, dan XI TBSM 3 (materi ceramah, ujian praktik mengajar) • Persiapan acara peringatan maulid nabi dan HSN
		Jumat, 22	<ul style="list-style-type: none"> • Peringatan Maulid Nabi

		Oktober 2021	Muhammad SAW. dan Hari Santri Nasional
		Sabtu, 23 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TB 1 dan XI TBSM 1 (materi ceramah) • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 4 (materi ceramah)
13	Minggu ke-13	Senin, 25 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring <i>online</i> DPL • Menggantikan guru PSMM di kelas XI TBSM 3
		Selasa, 26 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TKJ 1 • Merekap nilai siswa
		Rabu, 27 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 1, XI TBSM 2, dan XI TKJ 2 (materi ceramah) • Kroscek materi di kelas XII TBSM 4
		Kamis, 28 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran tatap muka terbatas di kelas XI TKJ 5 (materi ceramah) • Pembelajaran daring di kelas XI TB 2 dan XI TBSM 3 (materi ceramah) • Menggantikan guru PJOK di kelas XI TKJ 5, X TBSM 3 dan X TBSM 4
		Jumat, 29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TKJ 3 (materi ceramah) • Rapat persiapan acara

			penarikan mahasiswa PPL
		Sabtu, 30 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran daring di kelas XI TB 1, XI TBSM 1, dan XI TKJ 4 (materi ceramah)
14	Minggu ke-14	Senin, 1 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan PPL
		Selasa, 2 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan acara penarikan mahasiswa PPL
		Rabu, 3 November 2021	Penarikan mahasiswa PPL UP dari SMK AL-HUDA Bumiayu

Mengetahui,
Guru Pamong



M. Irkham S.Pd

LAMPIRAN 6
PELAKSANAAN PROGRAM KERJA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMK AL-HUDA BUMIAYU

NO	NAMA KEGIATAN	GAMBARAN KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	PELAKSANAAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
1	Lomba HUT RI Ke-76 (lomba musikalisasi puisi dan TikTok <i>Challenge</i>)	Lomba musikalisasi puisi dan TikTok <i>Challenge</i> dilaksanakan secara <i>online</i> dengan tema kemerdekaan	Untuk mengasah kreatifitas siswa	Siswa/i SMK Al-Huda	Tanggal 12-21 Agustus 2021	Fleksibel	Prodi PBIN Reguler Dan PBIN Karyawan
2	Peringatan	Senam bersama	Untuk	Siswa/i SMK	Sabtu, 11	Jam	Prodi PBIN,

	HAORNAS	dan lomba bola voli	mempererat ikatan antara mahasiswa, guru, dan siswa	Al-Huda, guru dan karyawan SMK Al-Huda	September 2021	pertemuan tatap muka terbatas (08.00-11.00 WIB)	Pmat, dan PBI
3	Nobar film dokumenter G30SPKI	Mahasiswa bersama OSIS dan bantara menonton film G30SPKI. Diakhir film mahasiswa memberikan kuis.	Untuk memperingati peristiwa G30SPKI dan Hari Kesaktian Pancasila	OSIS dan Bantara SMK Al-Huda Bumiayu	Kamis, 30 September 2021	09.00-13.00 WIB	Prodi PBIN, Pmat, dan PBI
4	Kidung Aksara	Acara dilakukan secara daring menggunakan media WhatsApp dan	Untuk melatih dan mengasah keterampilan menulis puisi siswa	Siswa/i SMK Al-Huda Bumiayu	Bulan Oktober	Fleksibel (di luar jam pelajaran)	PBIN, Pmat, dan PBI

		Google Meet					
5	Hari Maulid Nabi Muhammad SAW. dan Hari Santri Nasional	Kegiatan dilakukan dengan pembacaan maulid berzanji, ceramah, dan makan bersama.	Untuk meningkatkan cinta kepada Nabi Muhammad SAW. dan meningkatkan kepekaan santri	Siswa/i SMK Al-Huda Bumiayu, guru dan karyawan, santri pondok pesantren Shofwatussuada	Jumat, 22 Oktober 2021	Jam pertemuan tatap muka (08.00-11.00)	PBIN, Pmat dan PBI.

LAMPIRAN 7
LAPORAN KEUANGAN PPL 2021

DANA MASUK

No.	Bulan	Pemasukan	Jumlah
1.	Agustus	- Subsidi dari Kampus	Rp.350.000
		- Uang kas	Rp.280.000
2.	September	- Uang kas	Rp.280.000
3.	Oktober	- Uang kas	Rp.280.000
Total			Rp. 1.190.000

DANA KELUAR

No.	Bulan	Pemasukan	Jumlah
1.	Agustus	- Kegiatan memperingati HUT RI ke-75	Rp.151.500
		- Air mineral (2 Dus)	Rp.23.000
		- Sapu	Rp.5.000
2.	September	- Print absen PPL	Rp.1.500
		- Kegiatan HAORNAS	Rp.119.000
		- Air mineral (3 Dus)	Rp.32.000
		- Kegiatan nonton bareng film G30S/PKI	Rp.81.000
3.	Oktober	- Konsumsi PPL	Rp.105.000
		- Kegiatan Hari Santri Nasional dan Maulid Nabi	Rp. 235.500

4.	November	- Acara penarikan PPL	Rp. 432.500
Total			Rp. 1.186.000

REKAPITULASI DANA

Dana Masuk	Rp. 1.190.000
Dana Keluar	Rp. 1.186.000
Sisa	Rp. 4.000

Bukti Transaksi

Sj1 SUMMA JAYA 1
 Menjual :
ANEKA BUSANA BATIK - KENCANA UNGU, DLL
 JL. P. DIPONEGORO 114 BUMIAYU 52273 (DEPAN MASJID AGUNG)
 Telp (0289) 430406

tanggal 20/10/21 Kepada Yth :
 Lota No :

Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
1	kurang		70,000
Total			70,000

barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar atau dikembalikan

Hormat Kami,

Scanned by TapScanner

Tuan Bny, 11-09-2021
 Toko

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2 Dus	Alqamiz Cup		32.000
Total			32.000

Jumlah Rp. 32.000

Tanda Terima Hormat kami,

Scanned by TapScanner

20/10/2021 (148000)
 Untuk Tuan Smk Alhuda
 Toko Bumiayu

NOTA No.

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
	200 x 200		
	1216		
	Sun		
	ch		
Total			148.000

Tanda terima : Pembelian barang yang sudah dibayar akan dapat dikembalikan. Tolong kembali ke toko/proyek!

Jumlah Rp.

Scanned by TapScanner

Bumiayu, 10/9/21
 Kepada Yth.

PRIMA CAT
propan

Jl. Raya Diponegoro 231, Bumiayu
 (Depan Kantor Pegadalan Bumiayu)
 ☎ 0852 9141 5051 - 0289 440 3028

Qty	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	TFK 108 WB Green		90.000
2	Kaos 833 3"	19.000	20.000
Total			110.000

Jumlah Total

Hormat Kami

Scanned by TapScanner

HARUM SNACK OFFICIAL
 Jln Diponegoro no 344 Kallerana Buntayu
 Brebes Kabupaten, Jawa Tengah
 Indonesia
 089685225626

Waktu Penjualan Kasir
 29 Sep 2021 13:46 Zahra

#002421092900026041

Item	Jumlah
gabus panda bal 800gram 17.000 x1	17.000
makaroni jempol bal 15.000 x1	15.000

Subtotal 32.000

Grand Total Rp 32.000
 CASH Rp 32.000

Dilayani Oleh : Zahra

Powered by Olsera PDS

Scanned by TapScanner

My, 11-09-2021
 Tuan
 Toko

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2 Dus	Alumina cup		32.000



Jumlah Rp. 32.000

Tanda Terima

Hormat kami,

Scanned by TapScanner

LAMPIRAN 8
IDENTITAS



1. Nama : Tisatun Asri
2. NIM : 40418001
3. Tempat, Tanggal Lahir : Brebes, 08 Januari 2000
4. Alamat : Desa Kalijurang RT 003 RW 004
5. Kecamatan : Tonjong
6. Kabupaten : Brebes
7. Jenis Kelamin : Perempuan
8. Agama : Islam
9. Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
10. Jurusan : Pendidikan Bahasa Indonesia
11. Riwayat Pendidikan : - MI Nurul Islam Kalijurang 2
- SMP Negeri 2 Tonjong
- SMA Negeri 1 Bumiayu
12. Pengalaman Organisasi : HMJ PBIN Universitas Peradaban
13. Pengalaman Kerja : -
14. Motto Hidup : Jadikan masalah sebagai anugerah bukan musibah

**JADWAL KEGIATAN MENGAJAR MAHASISWA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK AL-HUDA BUMIAYU**

Nama : Tisatun Asri
NIM : 40418001
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Guru Pamong : M. Irkham S.Pd

No	Hari	Kelas	Jam
1	Rabu	XI TBSM 2	08.40 – 09.40
2	Kamis	XI TB 2	08.00 – 09.00
3	Sabtu	XI TKJ 4	10.00 – 11.00

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 1

IDENTITAS SEKOLAH	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
<p>Nama Sekolah : SMK Al Huda Bumiayu</p>	<p>Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.</p>
<p>Kelas / Semester : XI / 1(satu)</p>	<p>TUJUAN PEMBELAJARAN :</p>
<p>Alokasi Waktu : 3 JP @20" x 5 Pertemuan</p>	<p>Melalui penggunaan Model Saintifik. dan Metode Pembelajaran: ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum dan langkah-langkah/tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan.3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa4. menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan5. memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa
<p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.2. Kerja sama dalam melakukan Pembuatan teks prosedur.3. Jujur dalam Membuat kesimpulan pada teks prosedur.4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas/l lembar kerja5. Disiplin dalam menyelesaikan tugas individu/kelompok.	<p>KEGIATAN PEMBELAJARAN : Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar(KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.</p>
<p>PENILAIAN:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Penilaian Pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks prosedur.2. Penilaian Keterampilan produk hasil menyusun teks prosedur.	<p>A. PENDAHULUAN</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.2. Membuat apersepsi tentang teks prosedur.
<p>C. REFLEKSI & KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.3. Meminta peserta didik untuk : mengumpulkan dan mempresentasikan isi, struktur, kaidah kebahasaan teks prosedur.4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa	<p>B. INTI</p> <p>PERTEMUAN 1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah terkait teks prosedur2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks prosedur. <p>PERTEMUAN 2</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi dan mengamati teks prosedur.2. Merancang teks prosedur dengan organisasi yang tepat. <p>PERTEMUAN 3</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi struktur teks prosedur.2. Menentukan kaidah kebahasaan teks prosedur. <p>PERTEMUAN 4</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun teks prosedur2. Mempersiapkan/mempresentasikan teks prosedur. <p>PERTEMUAN 5</p> <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan tugas individu/kelompok teks prosedur.2. Melakukan evaluasi tentang teks prosedur.
<p>Mengetahui, Kepala Sekolah.</p>	<p>Brebes ,02 Agustus 2021</p>
 <p>Wahyudi, S.IP</p>	 <p>Tisatun Asri</p>

Lampiran 1

Kompetensi Dasar

4.20 Mengembangkan teks prosedur berkaitan bidang pekerjaan dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan.

MENGEMBANGKAN TEKS PROSEDUR

Untuk mengembangkan teks prosedur dapat dilakukan dengan beberapa cara, yaitu:

1. Melengkapi paragraf rumpang dengan kata/kalimat.
2. Mengurutkan kalimat acak dalam paragraf.
3. Mengurutkan paragraf acak dalam teks.
4. Menyusun teks baru.

Mengembangkan Teks Prosedur yang Baru

1. Menentukan topik sekaligus menentukan tujuan
Pastikan tema/topiknya adalah tentang cara/langkah/tahap/proses/prosedur untuk mencapai tujuan. Topik-topik perlu dikemas dengan kalimat pengantar ke arah materi/objek.
2. Mengembangkan langkah-langkah/prosedur
Dalam mengembangkan langkah-langkah dapat dilakukan dengan (1) menganalisis/mengkaji dan menentukan cara/langkah/tahap/prosedur atau strategi/metode/tips/pedoman/jurus/trik dan sebagainya untuk mencapai tujuan. (2) Mengidentifikasi sub-sub cara/langkah/tahap/proses/prosedur atau strategi/tips/metode/pedoman/jurus/trik dan sebagainya jika diperlukan. (3) Mengembangkan tiap-tiap cara/langkah/prosedur atau strategi/metode/tips menjadi kalimat yang runtut dan saling berkesinambungan serta memperhatikan prinsip paralelisme.
3. Menyunting Teks
Menyunting teks prosedur diartikan sebagai memperbaiki atau mengedit teks dari segi struktur dan kebahasaannya.
 - a. Menyunting struktur teks

Dalam menyunting struktur teks perlu memperhatikan hal-hal seperti kelengkapan bagian pendahuluan, kejelasan dan keruntutan langkah/prosedur, apakah paragraf tersusun dengan baik, dan urutan struktur teks prosedur.

b. Menyunting kebahasaan teks

Dalam menyunting kebahasaan teks perlu memperhatikan beberapa hal diantaranya:

- 1) Keefektifan dan kebakuan struktur kalimat.
- 2) Ketepatan penggunaan ejaan (penggunaan huruf kapital, miring, tebal, kata berimbuhan dll.) dan tanda baca (penggunaan titik, koma, petik dua, titik koma, dll.).

Pengetahuan Bahasa

Bahasa Baku

Bahasa baku atau bahasa yang benar adalah bahasa yang memenuhi (taat asas pada) kaidah. Bahasa baku sering disebut bahasa efektif karena pesan yang disampaikan dapat ditanggapi/dipahami oleh penerima secara tepat.



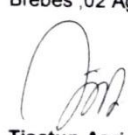
Di dalam teks karangan prosedur, bahasa yang digunakan harus formal/baku. Hal ini terlihat pada pilihan kata dan struktur kalimatnya.

Bahasa baku dalam penggunaan bentuk katanya perlu memperhatikan kaidah kesejajaran/keteraturan.

Sedangkan, dalam struktur kalimat baku atau kalimat efektif perlu memperhatikan beberapa hal yaitu:

1. Penggunaan perulangan tidak menimbulkan pleonasmе/kata mubazir.
2. Kalimat tidak boleh menggunakan bentuk jamak yang diulang.
3. Struktur kalimat pasif pelaku adalah aspek+pelaku+kata kerja pangkal.
4. Struktur kalimat harus mengikuti kaidah kesejajaran.

2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 2

IDENTITAS SEKOLAH	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
<p>Nama Sekolah : SMK Al Huda Bumiayu</p>	<p>Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.</p>
<p>Kelas / Semester : XI / 1(satu)</p>	<p>TUJUAN PEMBELAJARAN :</p>
<p>Alokasi Waktu : 3 JP @20" x 5 Pertemuan</p>	<p>Melalui penggunaan Model Saintifik. dan Metode Pembelajaran: ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat :</p>
<p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.2. Kerja sama dalam melakukan Pembuatan teks prosedur.3. Jujur dalam Membuat kesimpulan pada teks prosedur.4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas/l lembar kerja5. Disiplin dalam menyelesaikan tugas individu/kelompok.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum dan langkah-langkah/tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan.3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa4. menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan5. memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa
<p>PENILAIAN:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Penilaian Pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks prosedur.2. Penilaian Keterampilan produk hasil menyusun teks prosedur.	<p>KEGIATAN PEMBELAJARAN :</p>
<p>C. REFLEKSI & KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.3. Meminta peserta didik untuk : mengumpulkan dan mempresentasikan isi, struktur, kaidah kebahasaan teks prosedur.4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa	<p>Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar(KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.</p>
<p>Mengetahui, Kepala Sekolah.</p>  <p>Haryadi, S.IP</p>	<p>A. PENDAHULUAN</p>
	<ol style="list-style-type: none">1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.2. Membuat apersepsi tentang teks prosedur.
	<p>B. INTI</p>
	<p>PERTEMUAN 1</p>
	<ol style="list-style-type: none">1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah terkait teks prosedur2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks prosedur.
	<p>PERTEMUAN 2</p>
	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi dan mengamati teks prosedur.2. Merancang teks prosedur dengan organisasi yang tepat.
	<p>PERTEMUAN 3</p>
	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi struktur teks prosedur.2. Menentukan kaidah kebahasaan teks prosedur.
	<p>PERTEMUAN 4</p>
	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun teks prosedur2. Mempersiapkan/mempresentasikan teks prosedur.
	<p>PERTEMUAN 5</p>
	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan tugas individu/kelompok teks prosedur.2. Melakukan evaluasi tentang teks prosedur.
	<p>Brebes ,02 Agustus 2021</p>
	 <p>Tisatun Asri</p>

Lampiran 1

ULANGAN HARIAN

TEKS PROSEDUR

Petunjuk pengerjaan soal:

1. Berdoalah terlebih dahulu sebelum mengerjakan.
2. Tulis identitas (nama, nomor absen, kelas) di lembar jawab.
3. Bacalah dan pahami soal dengan benar.
4. Kerjakan dengan jujur dan bersungguh-sungguh.

SOAL

1. Bacalah teks prosedur berikut, kemudian isilah pertanyaan dengan jawaban yang tepat!

Kiat Menata Rambut Pendek

- (A) Gaya rambut bob pendek kini mulai disukai lagi. Meski terlihat sederhana, untuk gaya rambut seperti itu juga diperlukan perawatan yang benar. Ada beberapa langkah dan cara yang harus kamu lakukan untuk merawat rambut pendek dengan baik, yaitu sebagai berikut.
- (B) **Blow dry dari Akar Rambut Terlebih Dahulu.** Saat akan melakukan *blow dry* pada rambut pendek kamu, pastikan memulainya dari akar rambut. Gunakan sisir sikat bulat dan pengering rambut, lalu arahkan *hair dryer* ke bagian akar. Gunakan sisir dengan ukuran yang benar karena sikat yang lebih besar akan memberikan sedikit kurva ke gaya rambut bob kamu.
- (C) **Gunakan Produk Styling.** Gunakan produk *styling* dan perawatan rambut seperti serum untuk menyehatkan akar rambut. Produk perawatan rambut yang alami akan membuat rambut kamu terlihat bersinar dan indah. Rambut juga tampak halus dan memberikan *extra glow*. Pastikan menggunakannya di batang rambut.
- (D) **Tambahkan kesan bervolume (terisi penuh).** Kembangkan dan *blow dry* rambut bagian depan untuk mendapatkan kesan bervolume. Dengan begitu, rambut kamu akan terlihat terisi penuh.



(E) **Keringkan dengan Handuk.** Banyak orang yang mengeringkan rambut pendeknya dengan cara mengacakacaknya dengan handuk agar air cepat meresap. Padahal cara ini bisa membuat rambut mudah patah. Keringkan rambut sambil dipijat perlahan.

(Sumber: Surat Kabar *Kompas* dengan pengubahan)

Pertanyaan:

- a. Langkah-langkah dalam teks prosedur di atas belum runtut. Urutkan langkah-langkah teks tersebut agar menjadi teks prosedur yang baik!
 - b. Salah satu ciri kebahasaan teks prosedur yaitu menggunakan kalimat imperatif (kalimat perintah). Tuliskan 5 kalimat imperatif yang terdapat dalam teks prosedur tersebut!
 - c. Selain kalimat imperatif, ciri kebahasaan teks prosedur lainnya yaitu menggunakan kalimat aktif dan kalimat pasif. Tuliskan masing-masing dua kalimat aktif dan kalimat pasif yang terdapat dalam teks prosedur tersebut!
2. Pilihlah satu tema dari beberapa tema berikut kemudian buatlah sebuah teks prosedur berdasarkan tema yang dipilih!
- a. Cara membuat KTP
 - b. Cara menghidupkan komputer
 - c. Tips belajar efektif

3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 3

IDENTITAS SEKOLAH	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
<p>Nama Sekolah : SMK Al Huda Bumiayu</p>	<p>Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.</p>
<p>Kelas / Semester : XI / 1(satu)</p>	<p>TUJUAN PEMBELAJARAN :</p>
<p>Alokasi Waktu : 3 JP @20" x 5 Pertemuan</p>	<p>Melalui penggunaan Model Saintifik. dan Metode Pembelajaran: ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi teks eksplanasi dengan memperhatikan isi, hubungan kausalitas, topik, struktur dan kaidah kebahasaan teks eksplanasi.2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa4. menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan5. memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa
<p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar2. Kerja sama dalam melakukan Pembuatan teks eksplanasi.3. Jujur dalam Membuat kesimpulan pada teks eksplanasi.4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas/lembar kerja5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas unindividu/kelompok.	<p>KEGIATAN PEMBELAJARAN : Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar(KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.</p>
<p>PENILAIAN:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Penilaian Pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks eksplanasi.2. Penilaian Keterampilan produk hasil menyusun teks eksplanasi.	<p>A. PENDAHULUAN</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.2. Membuat apersepsi tentang teks eksplanasi.
<p>C. REFLEKSI & KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.3. Meminta peserta didik untuk : mengumpulkan dan mempresentasikan isi, makna, struktur, kaidah teks eksplanasi.4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.	<p>B. INTI</p> <p>PERTEMUAN 1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan teks eksplanasi2. Menganalisis makna tersirat teks eksplanasi <p>PERTEMUAN 2</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi dan mengamati sebuah teks eksplanasi.2. Merumuskan teks eksplanasi. <p>PERTEMUAN 3</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi teks eksplanasi.2. Menentukan struktur dan kaidah kebahasaan teks eksplanasi. <p>PERTEMUAN 4</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun teks eksplanasi.2. Mempersiapkan/mempresentasikan teks eksplanasi. <p>PERTEMUAN 5</p> <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan tugas unindividu/kelompok teks eksplanasi.2. Melakukan evaluasi tentang teks eksplanasi.
<p>Mengetahui, Kepala Sekolah.</p> <p> Huda Haryadi, S.IP</p> <p></p>	<p>Brebes ,02 Agustus 2021</p> <p> Tisatun Asri</p>

Lampiran 1

KD 4.22 MEMPRODUKSI TEKS EKSPLANASI BERKAITAN DENGAN BIDANG PEKERJAAN SECARA LISAN ATAU TULIS DENGAN MEMPERHATIKAN STRUKTUR DAN KEBAHASAAN

Untuk berlatih mengembangkan teks eksplanasi dapat dilakukan dengan beberapa cara, antara lain melengkapi paragraf rumpang dengan kata atau kalimat, mengurutkan kalimat acak dalam paragraf, dan mengurutkan paragraf acak dalam teks. Selain itu, dapat pula dilakukan dengan menyambung teks yang belum selesai, mengembangkan pikiran-pikiran utama yang disediakan, atau dapat juga membuat teks baru sama sekali.

1. Melengkapi Paragraf, Mengurutkan Kalimat, dan Mengurutkan Paragraf (tugas)

2. Membuat Teks Eksplanasi yang Baru

Membuat teks eksplanasi yang kompleks dan baru dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

- a. Menentukan topik (peristiwa alam atau sosial).
- b. Menentukan tujuan penulisan (menginformasikan atau menjelaskan)
- c. Menyusun kerangka teks eksplanasi berdasarkan ide pokok
 - 1) Pendahuluan (pengantar, definisi atau pengertian, macam atau klasifikasi)
 - 2) Isi teks (sebab-sebab dan akibat-akibat)
 - 3) Penutup (kesimpulan atau harapan)
- d. Menggali informasi (data atau bahan tulisan) dari perpustakaan, media massa (koran, majalah, dan buku), internet, observasi ke lapangan, atau anda melakukan wawancara dengan narasumber.
- e. Mengembangkan kerangka menjadi teks eksplanasi
- f. Menyunting atau memperbaiki karangan

3. Pengetahuan Bahasa: Homonim, Polisemi, Homograf, Homofon

- a. **Homonim**, homonim berasal dari gabungan kata *homos* (sama) dan *onymos* (nama) dari bahasa Yunani. Homonim berarti beberapa kata yang

mempunyai persamaan ejaan (tulisan) dan lafal (ucapan), tetapi berbeda maknanya. Perhatikan contoh berikut:

Pada bulan yang lalu aku pergi ke rumah kakek. Di sana aku melihat bulan purnama di malam harinya. (Kata bulan pada kalimat awal berarti kalender, sedangkan kata bulan pada kalimat berikutnya berarti benda langit).


Contoh kata-kata yang berhomonim lainnya: Kata	Makna
Asa	Harapan dan ukuran film
Kali	Sungai dan kelipatan
Bagi	Untuk dan pecahan
Bak	Serupa dan tempat
Baku	Pokok dan saling
Bisa	Dapat dan racun
Buku	Kitab dan ruas
Genting	Gawat dan atap rumah
Tanggal	Jatuh/lepas dan waktu har

b. Polisemi, polisemi ialah kata yang memiliki banyak arti karena proses pengayaan makna, sehingga arti yang satu dengan yang lain masih ada hubungannya. Contoh:

- Udara sejuk, hatinya sejuk
- Memotong kue, memotong gaji
- Daun pisang, daun pintu
- Naik sepeda, naik haji, harga naik
- Pisau tajam, tajam hidung

- Bunga melati, bunga bangsa, bunga desa
 - Kepala pusing, kepala sekolah, kepala kantor
 - Kaki kuda, kaki gunung, kaki tangan
- c. Homograf**, homograf berasal dari gabungan kata *homos* (sama) dan *grafos* (huruf) dari bahasa Yunani. Homograf berarti beberapa kata yang mempunyai persamaan ejaan (tulisan), tetapi berbeda lafal (ucapan) dan maknanya. Contoh kata-kata homograf
- Apel (apel) seperti pada beras, berarti nama buah dan (apel) upacara atau hadir.
 - Mental (mental) berarti berbalik dan (mental) berarti kejiwaan).
 - Per (per) berarti dibagi dan (per) bagian mesin yang pegas.
 - Sedan (sedan) berarti isakan dan (sedan) nama jenis mobil.
 - Serang (serang) berarti serbu dan (serang) nama kota di Jawa Barat.
- d. Homofon**, homofon berasal dari gabungan kata *homos* (sama) dan *fone* (bunyi) dari bahasa Yunani. Homofon berarti beberapa kata yang mempunyai persamaan lafal (ucapan), tetapi berbeda ejaan (tulisan) dan maknanya. Contoh:
- Bank berarti kantor tempat menabung dan bang berarti panggilan untuk kakak.
 - Tank berarti kendaraan lapis baja dan tang berarti alat untuk mengambil paku.
 - Sanksi berarti ancaman hukuman dan sangsi berarti ragu-ragu.
 - Massa berarti berat benda dan masa berarti waktu atau kurun waktu.
 - Seni berarti indah dan zeni jurusan ABRI.

4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	
IDENTITAS SEKOLAH Nama Sekolah : SMK Al Huda Bumiayu Kelas / Semester : XI / 1(satu) Alokasi Waktu : 3 JP @20" x 5 Pertemuan SIKAP : <ol style="list-style-type: none">Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitarKerja sama dalam melakukan Pembuatan teks eksplanasi.Jujur dalam Membuat kesimpulan pada teks eksplanasi.Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas/lembar kerjaDisiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas unindividu/kelompok. PENILAIAN: <ol style="list-style-type: none">Penilaian Pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks eksplanasi.Penilaian Keterampilan produk hasil menyusun teks eksplanasi. C. REFLEKSI & KONFIRMASI <ol style="list-style-type: none">Merefleksi kegiatan pembelajaran.Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.Meminta peserta didik untuk : mengumpulkan dan mempresentasikan isi, makna, struktur, kaidah teks eksplanasi.Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.	Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia. TUJUAN PEMBELAJARAN : Melalui penggunaan Model Saintifik. dan Metode Pembelajaran: ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat : <ol style="list-style-type: none">Mengidentifikasi teks eksplanasi dengan memperhatikan isi, hubungan kausalitas, topik, struktur dan kaidah kebahasaan teks eksplanasi.Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisanMembuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasamenyampaikan pendapat dari isi informasi lisanmemahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa KEGIATAN PEMBELAJARAN : Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar(KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai. A. PENDAHULUAN <ol style="list-style-type: none">Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.Membuat apersepsi tentang teks eksplanasi. B. INTI PERTEMUAN 1 <ol style="list-style-type: none">Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan teks eksplanasiMenganalisis makna tersirat teks eksplanasi PERTEMUAN 2 <ol style="list-style-type: none">Mengidentifikasi dan mengamati sebuah teks eksplanasi.Merumuskan teks eksplanasi. PERTEMUAN 3 <ol style="list-style-type: none">Mengidentifikasi teks eksplanasi.Menentukan struktur dan kaidah kebahasaan teks eksplanasi. PERTEMUAN 4 <ol style="list-style-type: none">Menyusun teks eksplanasi.Mempersiapkan/mempresentasikan teks eksplanasi. PERTEMUAN 5 <ol style="list-style-type: none">Melakukan tugas unindividu/kelompok teks eksplanasi.Melakukan evaluasi tentang teks eksplanasi. <p>Mengetahui, Kepala Sekolah.</p> <p>Brebes ,02 Agustus 2021</p> <p> Yudi Haryadi, S.IP</p> <p> Tisatun Asri</p>

Scanned by TapScanner

Lampiran 1

Tanah Longsor

(1) Tanah longsor menjadi satu di antara bencana alam yang sering terjadi di Indonesia. Secara ilmiah, peristiwa ini terjadi akibat pergerakan tanah dari atas sehingga bisa menimpa atau menimbun apa pun yang ada di bawahnya. Tanah longsor sering kali terjadi pada daerah pegunungan atau perbukitan, terutama saat musim penghujan. Meski demikian, tidak jarang pula bencana alam ini terjadi di dataran rendah karena adanya faktor lain.

(2) Bencana alam ini terjadi karena ada sebab-sebab tertentu. Curah hujan tinggi dan terjadi dalam waktu yang relatif lama bisa menjadi penyebab utama terjadinya tanah longsor. Ketika musim kemarau, tanah akan menjadi sangat kering hingga muncul retakan/pori-pori di tanah. Ketika menginjak musim hujan, retakan tersebut akan mudah terisi oleh air sampai pada titik jenuhnya. Struktur tanah yang sudah tidak kuat menahan resapan air akhirnya akan bergerak ke bawah dan terjadilah tanah longsor.

(3) Meski terlihat sama saja, tanah memiliki struktur yang berbeda-beda. Struktur tanah yang tipis dan kurang tebal akan lebih mudah longsor. Misalnya tanah lempung yang notabene memiliki tekstur lembek lebih rentan terhadap pergeseran tanah. Selain itu jenis tanah liat memiliki ciri khas, yakni menjadi pecah-pecah jika terpapar panas dan akan lembek jika diguyur hujan lebat.

(4) Selain murni karena faktor alam, manusia bisa menjadi penyebab tanah longsor. Penebangan liar yang dilakukan manusia akan mematikan sirkulasi air tanah. Air yang seharusnya diserap oleh tumbuhan akan masuk pori-pori tanah dan menyebabkan strukturnya tidak stabil.

(5) Kesimpulannya, ada banyak faktor yang menyebabkan terjadinya bencana alam tanah longsor. Baik faktor alam dan manusia sama-sama memberikan dampak yang besar pada bencana ini. Meski demikian, kita juga bisa mencegah terjadinya tanah longsor dengan meningkatkan kesadaran menjaga alam. Tidak melakukan pembakaran hutan, penggundulan hutan, dan melakukan reboisasi bisa menjadi langkah awal pencegahan yang baik.

1. Teks di atas merupakan salah satu contoh teks eksplanasi tentang fenomena alam. Setelah membaca teks tersebut, tuliskan gagasan pokok dari tiap paragraf teks tersebut! **(poin 10)**
2. Dalam menyusun teks eksplanasi perlu memperhatikan struktur teksnya. Sebutkan dan jelaskan struktur teks eksplanasi dengan bahasamu sendiri! **(poin 15)**
3. Jelaskan pengertian dan berikan 2 contoh dari ciri kebahasaan berikut: **(poin 15)**
 - a. Homonim
 - b. Homograf
 - c. Homofon
4. Apa pengertian dari frasa, klausa, dan kalimat? **(poin 10)**
5. Pilihlah salah satu topik berikut!**(poin 50)**

- a. Kenakalan remaja
- b. Demonstrasi masa
- c. Banjir
- d. Kebakaran hutan

Kembangkan dengan menggunakan kerangka di bawah ini:

Pengertian


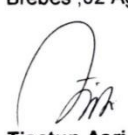
Sebab-sebab

Akibat/dampak

Kesimpulan/saran

Pastikan gunakan bahasa yang baik dan benar!

5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 5

<p>IDENTITAS SEKOLAH</p> <p>Nama Sekolah : SMK Al Huda Bumiayu</p> <p>Kelas / Semester : XI / 1(satu)</p> <p>Alokasi Waktu : 3 JP @20" x 5 Pertemuan</p> <p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks ceramah.. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks ceramah Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas/lembar kerja Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas undividu/kelompok. <p>PENILAIAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penilaian Pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks ceramah. Penilaian Keterampilan produk hasil menyusun dan menyampaikan teks ceramah. <p>C. REFLEKSI & KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> Merefleksi kegiatan pembelajaran. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. Meminta peserta didik untuk : mengumpulkan dan mempresentasikan ceramah. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. 	<p>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</p> <p>Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.</p> <p>TUJUAN PEMBELAJARAN : Melalui penggunaan Model Saintifik. dan Metode Pembelajaran: ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi teks ceramah dengan memperhatikan unsur, isi, struktur, dan kebahasaan teks ceramah. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa <p>KEGIATAN PEMBELAJARAN : Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar(KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.</p> <p>A. PENDAHULUAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini. Membuat apersepsi tentang ceramah. <p>B. INTI</p> <p>PERTEMUAN 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi teks ceramah Mengidentifikasi isi dan permasalahan dalam teks ceramah <p>PERTEMUAN 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi dan menyikapi permasalahan dari isi ceramah Menyusun ceramah berdasarkan permasalahan aktual <p>PERTEMUAN 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi isi dan struktur teks ceramah Mengidentifikasi kaidah kebahasaan teks ceramah <p>PERTEMUAN 4</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun teks ceramah. Mempresentasikan teks ceramah dengan memperhatikan teknik ceramah. <p>PERTEMUAN 5</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan tugas undividu/kelompok teks ceramah. Melakukan evaluasi tentang teks ceramah. <p>Mengetahui, Kepala Sekolah.</p> <p>Brebes ,02 Agustus 2021</p> <p> Hidayati, S.IP</p> <p> Tisatun Asri</p>
---	---



Lampiran 1

K.D 3.23 MENGANALISIS INFORMASI BERUPA PERMASALAHAN ACTUAL YANG DISAJIKAN DALAM CERAMAH BERKAITAN DENGAN BIDANG PEKERJAAN

A. Menganalisis Informasi Berupa Permasalahan Aktual yang Disajikan Dalam Ceramah Berkaitan dengan Bidang Pekerjaan

1. Pengertian Ceramah

Ceramah adalah pidato oleh seseorang di hadapan banyak pendengar mengenai suatu hal, pengetahuan, dsb. Adapun pidato adalah pengungkapan pikiran dalam bentuk kata-kata yang ditujukan kepada orang banyak, termasuk wacana yang disiapkan untuk di ucapkan di hadapan khalayak (KBBI: 871).

Ceramah/pidato pada dasarnya merupakan jenis berbicara satu arah sehingga tidak memerlukan reaksi, tanggapan, atau respon balik seketika dari pendengar/pemirsa. Namun tidak kemungkinan ada ceramah/pidato yang dapat dibuka sesi tanya jawab tentunya sesuai dengan kesepakatan dari pelaksana dan persetujuan pembicara.

Berdasarkan tujuannya ceramah dapat dibedakan sebagai berikut:

a. Ceramah informatif

Ceramah informatif adalah ceramah yang bertujuan memberi wawasan (pengetahuan tambahan) mengenai suatu hal yang diduga belum banyak diketahui oleh pendengar.

b. Ceramah rekreatif

Ceramah rekreatif adalah ceramah yang bertujuan menghibur pendengar agar menjadi lebih bahagia.

c. Ceramah persuasif

Ceramah persuasif adalah ceramah yang bertujuan mendorong pendengar untuk berubah apakah sikap, pendirian, dan/atau perbuatannya. Ceramah persuasif ada yang bersifat edukatif artinya menanamkan unsur-unsur pendidikan agar pendengar menjadi lebih baik; ada yang promotif, artinya mempengaruhi pendengar agar mau membeli/memakai suatu produk

(barang/jasa); ada juga provokatif yaitu menghasut pendengar untuk melakukan perlawanan.

Berdasarkan isi kita mengenal tema-tema besar: agama, ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, iptek, hukum, seni, dsb. Tema-tema besar ini dapat dirinci menjadi subtema dan/atau topik yang tidak terhingga banyaknya.

2. Struktur Ceramah

Kerangka ceramah secara umum terdiri dari tiga bagian yaitu pembuka/pendahuluan, isi, dan penutup.

a. Pembuka/pendahuluan

Bagian ini dapat berisi sapaan, salam, ucapan syukur, ucapan terima kasih, penyampaian tema/judul.

Sapaan kepada pendengar, hendaknya diurutkan dari orang terpenting ke kurang penting, atau pangkat tertinggi ke rendah, misal:

- Yth. Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta
- Yth. Walikota Kotamadya Yogyakarta

Ucapan salam pembuka, misal:

- Assalamualaikum warrahmatullahi wabarakatuh
- Selamat pagi/siang/malam
- Salam sejahtera untuk kita semua

Ucapan syukur kepada Tuhan, misal:

Pada kesempatan yang baik ini, marilah kita panjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya sehingga kita bersama-sama dapat hadir dalam acara pagi hari ini.

Tidak jarang ucapan syukur diikuti salawat nabi, misal:

Semoga salawat dan salam selalu melimpah kepada junjungan kita Rosulullah Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat dan para pengikutnya.

Ucapan terima kasih kepada pihak terkait, misalnya:

Terima kasih kepada Rektor Universitas Negeri Malang yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk menyampaikan pidato

pengukuhan atas penerimaan jabatan guru besar dalam bidang ilmu manajemen.

Tema/judul pidato, misal:

Pada kesempatan ini izinkan saya menyampaikan pidato pengukuhan dengan judul “Praktik Bisnis Waralaba di Indonesia, Peluang Usaha dan Investasi”,

b. Isi Ceramah

Struktur isi ceramah/pidato dapat menggunakan struktur ilmiah, misalnya sbb:

- Pengertian/penjelasan judul
- Latar belakang masalah, isinya:

c. Penutup

Bagian ini bisa berisi simpulan dan saran/rekomendasi/solusi, ucapan terima kasih, kutipan syair, harapan manfaat, permintaan maaf, dan salam penutup.

Simpulan dan saran/rekomendasi/solusi, misal:

Dari uraian di atas dapat dinyatakan bahwa bisnis wiralaba terbukti menjadi salah satu bisnis yang paling banyak diminati oleh investor di Indonesia. Salah satu alasan mengapa orang lebih suka memilih bisnis waralaba oleh karena lebih mudah menjalankannya dibanding memulai bisnis sendiri.

Ada beberapa jurus yang sudah terbukti kesuksesannya dalam menjalankan bisnis waralab. Bila posisi kita sebagai waralaba, maka sebelum memberi waralaba seyogyanya kira lakukan investigasi.

Ucapan terima kasih penutup, misal:

Untuk mengakhiri pidato ini, izinkan saya menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu saya dalam

Pertama, sata ucapkan terima kasih kepada ... (atasan/pejabat) yang telah

...

Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada ... (misal pembimbing) yang telah ...

Teristimewa saya ucapkan terima kasih dan penghargaan yang tulus kepada ... (anggota keluarga) atas kesabaran, pengertian, dan dukungan mereka.

Kutipan syair lagu/puisi, misal:

Untuk mengakhiri pidato ini satu pesan orang tua saya InsyaAllah akan terus saya ingat *Dedalane guno lawan yekti* (langkah untuk berguna dan mulia)

Kudu andhap asor

Wani ngalah, dhuwur wekasane

Tumungko lamun dipun dukani

Ono catur mungkur

Harapan manfaat, misal:

Akhirnya saya berharap semoga pidato ini dapat memberikan manfaat yang berarti untuk pengembangan keilmuan di lingkungan Universitas Malang ini.

Apologi (permintaan maaf), misalnya:

Biji selasih dapat dimakan, pohon dadap pelindung lahan; terima kasih saya ucapkan, mohon maaf jika ada kesalahan

Salam penutup, misal:

Wassalamualaikum warrahmatullahi wabarakatuh

Pengetahuan Bahasa: Hubungan Makna Antarklausa dalam Kalimat Majemuk

Klausa-klausa dalam kalimat majemuk membentuk hubungan makna tertentu. Hubungan makna antarklausa dalam kalimat majemuk bertingkat antara lain disebutkan di bawah ini:


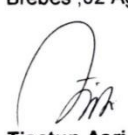
a. Hubungan sebab

- Petani cabai kaya mendadak **karena** harga meroket.

- **Akibat** kemarau panjang, warga mengalami kesulitan air.
- b. Hubungan akibat
 - Air radiator mobil itu habis **sehingga** mengalami *overheat*.
 - Truk itu kelebihan muatan **sampai** pernya patah.
- c. Hubungan cara
 - **Dengan** mata terpejam ia memaikan piano itu.
 - Kenaikan harga akan ditekan **dengan** cara Bulog melakukan operasi pasar.
- d. Hubungan hasil
 - Ia rajin belajar, **makanya** pandai
 - Kami hidup hemat, **makanya** gaji kecil pun cukup.
- e. Hubungan kenyataan
 - Ia pura-pura sakit perut, **padahal** tidak apa-apa.
 - Ia berlagak kaya, **padahal** tidak punya apa-apa.
- f. Hubungan syarat
 - **Jika** kalian belajar dengan tekun, prestasi kalian tentu akan meningkat.
 - Toko itu akan laris **kalau** bisa menjual barang dengan harga glosir.
- g. Hubungan atributif
 - Gedung **yang** disewa untukkantor akan direnovasi lagi.
 - Pemimpin memuji karyawan **yang** bekerja dengan teliti.
- h. Hubungan pengandaian
 - **Andai** engkau bunga, akulah tangkainya.
 - **Jika** ia mendapat pertolongan dokter dengan cepat, mestinya ia selamat..
- i. Hubungan konsesif (tidak bersyarat)
 - **Walaupun** miskin, ia tidak mau meminta-minta.
 - Ia tetap hidup sederhana **meskipun** sesungguhnya ia kaya raya.
- j. Hubungan temporal
 - **Sewaktu** masih muda, keluarga itu hidup miskin.
 - **Setelah** tua, kelaurga itu kaya raya.
- k. Hubungan tujuan
 - Aki mobil itu distrom **agar** bisa digunakan lagi.

- **Untuk** menghindari monopoli, dibentuklah lembaga pengawas persaingan usaha.
- l. Hubungan tempat
 - Hutan **tempat** penjahat bersembunyi sudah teridentifikasi.
- m. Hubungan persamaan
 - Kami mencintai kalian **seperti** keluarga kami sendiri
 - Pemberiannya sia-sia **laksana** menggarami air laut.
- n. Hubungan perbandingan
 - **Daripada** memperbesar deficit, lebih baik melakukan efisiensi anggaran.
 - Laba yang kita peroleh tahun ini lebih kecil **daripada** laba yang kita peroleh tahun lalu.

6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 6

<p>IDENTITAS SEKOLAH</p> <p>Nama Sekolah : SMK Al Huda Bumiayu</p> <p>Kelas / Semester : XI / 1(satu)</p> <p>Alokasi Waktu : 3 JP @20" x 5 Pertemuan</p> <p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks ceramah.. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks ceramah Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas/lembar kerja Disiplin dalam menyelesaikan tugas undividu/kelompok. <p>PENILAIAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penilaian Pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks ceramah. Penilaian Keterampilan produk hasil menyusun dan menyampaikan teks ceramah. <p>C. REFLEKSI & KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> Merefleksi kegiatan pembelajaran. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. Meminta peserta didik untuk : mengumpulkan dan mempresentasikan ceramah. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. 	<p>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</p> <p>Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.</p> <p>TUJUAN PEMBELAJARAN : Melalui penggunaan Model Saintifik. dan Metode Pembelajaran: ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi teks ceramah dengan memperhatikan unsur, isi, struktur, dan kebahasaan teks ceramah. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa <p>KEGIATAN PEMBELAJARAN : Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar(KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.</p> <p>A. PENDAHULUAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini. Membuat apersepsi tentang ceramah. <p>B. INTI</p> <p>PERTEMUAN 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi teks ceramah Mengidentifikasi isi dan permasalahan dalam teks ceramah <p>PERTEMUAN 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi dan menyikapi permasalahan dari isi ceramah Menyusun ceramah berdasarkan permasalahan aktual <p>PERTEMUAN 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi isi dan struktur teks ceramah Mengidentifikasi kaidah kebahasaan teks ceramah <p>PERTEMUAN 4</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun teks ceramah. Mempresentasikan teks ceramah dengan memperhatikan teknik ceramah. <p>PERTEMUAN 5</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan tugas undividu/kelompok teks ceramah. Melakukan evaluasi tentang teks ceramah. <p>Mengetahui, Kepala Sekolah.</p> <p>Brebes ,02 Agustus 2021</p> <p> Hidayati, S.IP</p> <p> Tisatun Asri</p>
---	---



Lampiran 1

LEMBAR DISKUSI

Hari/tanggal :

Kelas :

Nama Anggota Kel. :

1.
2.
3.
4.

TUGAS DAN LANGKAH KERJA

1. Kerjakan lembar kerja berikut secara berkelompok.
2. Bacalah teks ceramah berikut!
3. Jawablah setiap pertanyaan yang disajikan secara rinci dan tepat!
4. Tuliskan hasil kerja pada lembar jawaban yang disediakan!

Tugas

Bacalah teks ceramah dalam buku paket bahasa Indonesia kelas XI halaman 86-88

Pertanyaan

1. Berdasarkan teks ceramah tersebut, tentukan karakter tokoh pembicara teks tersebut disertai dengan buktinya!

Jawab:

2. Berdasarkan teks ceramah tersebut, berilah tanda centang (√) pesan yang sesuai!

Pesan	YA	TIDAK
Menguasai bahasa Indonesia yang baku penting dimiliki oleh pelajar		
Dalam berbicara perlu mengikuti perkembangan zaman		
Perlunya menumbuhkan kepedulian generasi muda dalam hal penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar		
Membiasakan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam kehidupan sehari-hari dapat menjadi contoh yang baik		
Penggunaan bahasa yang acak banyak dipraktekkan di kehidupan sehari-hari		

3. Pelajaran apa yang dapat diambil dari teks ceramah tersebut sebagai bekal masa depan yang akan kamu hadapi? Jelaskan!

Jawab:

IDENTITAS



1. Nama : Amelia Yuliyanti
2. NIM : 40418003
3. Tempat, Tanggal Lahir : Brebes, 25 Juli 1999
4. Alamat : Dukuh Krajan, Desa Pagojengan RT: 03/05
5. Kecamatan : Paguyangan
6. Kabupaten : Brebes
7. Jenis Kelamin : Perempuan
8. Agama : Islam
9. Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
10. Jurusan : Pendidikan Bahasa Indonesia
11. Riwayat Pendidikan : - SD Negeri Jatisawit 3
- SMP Negeri 2 Bumiayu
- SMK Kerabat Kita Bumiayu
12. Pengalaman Organisasi : - HMJ PBIN Universitas Peradaban
- Teater Senja
- Dewan Perwakilan Mahasiswa
- Paseduluran Mahasiswa Bumiayu
13. Pengalaman Kerja : -
14. Motto Hidup : From Zero to Hero

**JADWAL KEGIATAN MENGAJAR MAHASISWA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK AL-HUDA BUMIAYU**

Nama : Amelia Yuliyanti
NIM : 40418003
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Guru Pamong : M. Irkham S.Pd

No	Hari	Kelas	Jam
1	Rabu	XI TKJ 2	10.00 – 11.00
2	Kamis	XI TBSM 3	10.00 – 11.00
3	Jumat	XI TKJ 3	08.00 – 09.00

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 1

IDENTITAS SEKOLAH	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
Nama Sekolah : SMK Al Huda Bumiayu	Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.
Kelas / Semester : XI / 1(satu)	TUJUAN PEMBELAJARAN : Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:
Alokasi Waktu : 3 JP @45' x 5 Pertemuan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum, dan langkah-langkah atau tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis.3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.
SIKAP : <ol style="list-style-type: none">1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks prosedur.3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks prosedur.4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.	KEGIATAN PEMBELAJARAN : Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD), agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.
PENILAIAN : <ol style="list-style-type: none">1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks prosedur.2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks prosedur.	A. PENDAHULUAN <ol style="list-style-type: none">1. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.2. Memberikan motivasi dan membuat apersepsi tentang teks prosedur.
C. REFLEKSI & KONFIRMASI <ol style="list-style-type: none">1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.	B. INTI PERTEMUAN 1 <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan yang ada dalam teks prosedur.2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi tentang teks prosedur. PERTEMUAN 2 <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi dan mengamati teks prosedur2. Merumuskan masalah teks prosedur PERTEMUAN 3 <ol style="list-style-type: none">1. Menyampaikan struktur teks prosedur dan ciri kebahasaan teks prosedur2. Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan teks prosedur PERTEMUAN 4 <ol style="list-style-type: none">1. Merancang sebuah teks prosedur2. Mengembangkan dan menyunting teks prosedur PERTEMUAN 5 <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks prosedur2. Melakukan evaluasi tentang teks prosedur
Mengetahui, Kepala Sekolah.  Yudi Haryadi, S.IP	Bumiayu, 2 Agustus 2021  Amelia Yuliyanti

Lampiran I

KD. 4.20 Mengembangkan Teks Prosedur Berkaitan Bidang Pekerjaan dengan Memerhatikan Hasil Analisis Terhadap Isi, Struktur, dan Kebahasaan

Terdapat beberapa cara untuk mengembangkan teks prosedur, yaitu melengkapi paragraf rumpang dengan kata atau dengan kalimat acak dalam paragraf, mengurutkan paragraf acak dalam teks, atau menyusun teks baru sama sekali.

1. Melengkapi Paragraf Rumpang, Mengurutkan Kalimat Acak dalam Paragraf, dan Mengurutkan Paragraf Acak dalam Teks Prosedur

Dalam hal ini terdapat paragraf yang rumpang, siswa dapat mengembangkan paragraf tersebut dengan cara melengkapi paragraf yang rumpang tersebut.

2. Mengembangkan Teks Prosedur yang baru

Terdapat beberapa tahapan yang perlu dilakukan, antara lain.

a. Menentukan topik sekaligus menentukan tujuan, dalam hal perlu diperlu dipastikan tema atau topiknya adalah tentang cara atau langkah atau tahap atau proses atau prosedur untuk mencapai suatu tujuan. Misalnya:

- 1) Cara/langkah: (1) Cara mengoperasikan mesin bubut, mesin fotokopi, mesin filler minuman dengan benar. (2) Cara mudah mengirimkan email, membuka email, bertelekonferensi menggunakan skype, mengirimkan dokumen lewat email.
- 2) Proses: Proses penjernihan air, penjernihan minyak, penjernihan oli, dsb.
- 3) Strategi: Jurus jitu menjadi developer, tip mengendalikan kolesterol, strategi menghadapi UN online, dsb.

Topik yang dipilih perlu dikemas dengan kalimat pengantar ke arah materi/objek. Misalnya dengan pengertian, syarat, bahan dsb. Kemudian diikuti dengan tujuan penulisan dalam teks prosedur.

b. Mengembangkan langkah-langkah/prosedur

- 1) Menganalisis atau mengkaji dan menentukan cara atau langkah atau tahap atau proses atau prosedur atau strategi/metode/tips/pedoman/jurus/trik dan lain sebagainya untuk mencapai tujuan. Langkah ini dilakukan dengan membaca buku, majalah, internet, atau wawancara.
- 2) Mengidentifikasi sub-sub cara/langkah/tahap/prosedur atau strategi/tips/metode/jurus/trik dsb jika perlukan.
- 3) Mengembangkan tiap-tiap cara/langkah/prosedur atau strategi/metode/tips menjadi kalimat yang runtut dan saling berkesinambungan serta memperhatikan prinsip paralelisme atau kesamaan kategori kata/frasa dalam pemerian.

c. Menyunting/memperbaiki karangan

3. Menyunting Teks

Menyunting teks prosedur maksudnya adalah memperbaiki atau mengedit dari segi struktur dan kebakasaannya.

a. Mengedit/menyunting struktur teks dengan cara mengamati hal-hal berikut ini:

- 1) Apakah bagian pendahuluan/pembuka/ Pernyataan umum teks sudah lengkap?

Pernyataan umum dalam teks prosedur sering berisi pengantar ke arah materi/objek seperti pengertian materi/objek, syarat-syarat, bahan, dan tujuan atau gol yang hendak dicapai.

- 2) Apakah langkah prosedur sudah benar, jelas dan logis?

Prosedur yang tidak logis dapat berisiko tinggi jika menyangkut sesuatu yang membahayakan, misalnya penggunaan mesin.

- 3) Apakah paragraf-paragraf dalam teks sudah baik?

Paragraf yang baik yaitu paragraf yang koheren dan kohesif serta hanya ada satu gagasan koheren. Maksudnya kalimat-kalimat dalam paragraf itu bertautan secara logis. Sedangkan kohesi maksudnya adalah adanya ketertarikan antarkalimat dalam paragraf itu karena konjungsi, perulangan, kata ganti dan pelesapan.

4) Apakah urutan paragraf (struktur dalam teks sudah benar)

b. Menyunting/mengedit kebahasaan teks dengan cara mencermati penggunaan bahasa dalam hal-hal berikut ini:

1) Apakah struktur kalimatnya sudah efektif/sudah baku?

Kalimat tidak baku atau tidak efektif dicirikan sebagai berikut ini:

Kalimat tidak bersubjek karena subjek didahului kata depan (preposisi)

- Di dalam pernyataan itu mengandung kebencian. (Salah)

-Pernyataan itu mengandung kebencian (benar).

Konjungsi meskipun/sekalipun diikuti dengan tetapi/namun

- Meskipun harga beras itu mahal, *tetapi*dibelinya juga. (Salah).

- *Meskipun harganya mahal, beras itu dibelinya juga. (Benar)

**Konjungsi "tidak saja..." diikuti "melainkan juga.."
Sebaliknya, kongjungsi "bukan saja.." diikuti "tetapi juga.."**

-Toko itu menjual bukan saja pakaian, tetapi juga kain (salah)

-Toko itu menjual bukan saja pakaian, melainkan juga kain (benar).

**Konjungsi "karena, jika/kalau/bilamana, oleh karena itu"
diikuti konjungsi "maka"**

-Jika Akan berbisnis, maka Anda perlu mencari tempat yang strategis (salah)

-Jika akan berbisnis, Anda perlu mencari tempat yang strategis (benar).

Kalimat sering menggunakan kata mubazir/pleonasme

2) Apakah penggunaan ejaan dan tanda baca sudah benar)

Penyuntingan kebahasaan dalam pelajaran ini memfokuskan pada penggunaan ejaan dan penggunaan tanda baca.

Penggunaan ejaan yang meliputi:

- Penulisan kata asing/ kata daerah ditulis dengan huruf miring.
- Penulisan preposisi/kata depan di/ke harus dipisahkan dari kata yang mengikutinya.

Penggunaan tanda baca yang meliputi:

- Tanda baca titik dua (:) dipakai untuk mengawali rincian yang didahului pernyataan lengkap/selesai. Contoh: Di sekolah ini ada dua jurusan: akuntansi dan tata busana.
- Tanda koma (,) dipakai untuk hal-hal berikut: (1) di antara perincian atau pembilangan. Contoh: saya membeli buku, pensil, mistar, dan ball point. (2) Memisahkan anak kalimat dengan induk kalimat jika anak kalimat mendahului induk kalimatnya. Contoh: karena tidak ada tanda-tanda kesakitan, penyakit diabet sulit dideteksi. Dan (3) di belakang konjungsi tersebut, konjungsi antarkalimat seperti: jadi, maka, oleh karena itu, karena itu, dengan demikian, dengan itu, dsb. Konjungsi temporal: mula-mula, kemudian, berikutnya, selanjutnya, sesudah itu, akhirnya, atau pengganti konjungsi temporal: pertama, kedua, dsb.

4. Pengetahuan Bahasa

Bahasa baku atau bahasa yang benar adalah bahasa yang memenuhi (taat asas pada) kaidah. Bahasa baku sering disebut bahasa efektif karena pesan yang disampaikan dapat ditanggapi/dipahami oleh penerima pesan secara tepat. Bahasa baku dipakai dalam komunikasi resmi/baku, misalnya: pidato kenegaraan, diskusi ilmiah, pembacaan warta berita, proses belajar mengajar/kuliah dsb. Di dalam karangan prosedur, bahasa yang digunakan harus formal/baku. Hal ini terlihat pada pilihan kata dan struktur kata dan struktur lainnya.




- a. Pilih bentuk kata baku adalah kata yang ditulis sesuai dengan kaidah kesejajaran/keteraturan.
- b. Struktur kalimat baku atau kalimat efektif seperti: (1) Penggunaan perulangan tidak menimbulkan pleonasme atau kata mubazir, (2)

Kalimat tidak boleh menggunakan bentuk jamak yang diulang, kata kami, mereka, kalian ini bentuk jamak, maka tidak boleh diulang.

Contoh: kami-kami akan menghadap kepala sekolah (salah)

- c. Struktur kalimat pasif pelaku adalah "aspek+pelaku+kata kerja pangkal". Contoh: kami sudah amankan barang-barang itu di gudang (salah). Sudah kami amankan barang-barang itu di gudang.
- d. Struktur kalimat harus mengikuti kaidah kesejajaran. Contoh: diambilnya koran itu, lalu ia membacanya. Kemudian, ia megembalikan ke tempatnya (salah). Dia mengambil koran itu, lalu membacanya. Kemudian, mengembalikan ke tempatnya (benar).

2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 2

IDENTITAS SEKOLAH	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
Nama Sekolah : SMK Al Huda Bumiayu	Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia. TUJUAN PEMBELAJARAN :
Kelas / Semester : XI / 1(satu)	Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:
Alokasi Waktu : 3 JP @45' x 5 Pertemuan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum, dan langkah-langkah atau tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis.3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.
SIKAP : <ol style="list-style-type: none">1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks prosedur.3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks prosedur.4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.	KEGIATAN PEMBELAJARAN : Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD), agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.
PENILAIAN : <ol style="list-style-type: none">1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks prosedur.2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks prosedur.	A. PENDAHULUAN <ol style="list-style-type: none">1. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.2. Memberikan motivasi dan membuat apersepsi tentang teks prosedur.
C. REFLEKSI & KONFIRMASI <ol style="list-style-type: none">1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.	B. INTI PERTEMUAN 1 <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan yang ada dalam teks prosedur.2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi tentang teks prosedur. PERTEMUAN 2 <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi dan mengamati teks prosedur2. Merumuskan masalah teks prosedur PERTEMUAN 3 <ol style="list-style-type: none">1. Menyampaikan struktur teks prosedur dan ciri kebahasaan teks prosedur2. Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan teks prosedur PERTEMUAN 4 <ol style="list-style-type: none">1. Merancang sebuah teks prosedur2. Mengembangkan dan menyunting teks prosedur PERTEMUAN 5 <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks prosedur2. Melakukan evaluasi tentang teks prosedur
Mengetahui, Kepala Sekolah.  Yudi Haryadi, S.IP 	Bumiayu, 2 Agustus 2021  Amelia Yuliyanti

Lampiran I

EVALUASI PELAJARAN 1: TEKS PROSEDUR

1. Apakah yang dimaksud dengan teks prosedur dan teks prosedur kompleks? Jelaskan!

Cermatilah teks prosedur berikut ini untuk menjawab soal nomor 2 dan 3!

Cara Membuat Kartu Kuning

Kartu kuning adalah kartu yang berwarna kuning (sekarang putih) sebagai bukti diri pencari kerja yang ^(a)..... oleh Dinas Tenaga Kerja (Disnaker) Kabupaten. Kartu kuning juga disebut AK-1, atau Kartu Tanda Pencari Kerja. Perlu diperhatikan bahwa mencari kartu kuning itu gratis, artinya tidak dipungut biaya apapun.

Adapun syarat-syarat untuk membuat kartu kuning adalah sebagai berikut:

- a. Fotokopi KTP yang masih berlaku;
- b. Fotokopi akte kelahiran;
- c. Fotokopi sertifikat keterampilan (jika ada);
- d. Fotokopi ijazah dari sekolah dasar hingga terakhir
- e. Pas foto berwarna dengan latar belakang merah 3 X 4 sebanyak 2 lembar (dianjurkan bawa lebih banyak)

^(b)..... fotokopi berkas-berkas ke dalam map berwarna merah. Jangan lupa bawa serta dokumen asli untuk ^(c)..... data. Langkah-langkah yang perlu Anda lakukan adalah sebagai berikut ini.

Datang ke kantor Dinas Tenaga Kerja di Kabupaten tempat Anda tinggal. Pergilah dan carilah loket pembuatan AK-1. Katakan kepada petugas bahwa Anda mau mencari kartu kuning. Petugas akan memberikan formulir isian.

Isilah blangko/formulir dengan benar. Data yang Anda isian harus sesuai dengan yang tertera pada berkas-berkas. Jika sudah diisi, ^(d).... formulir isian berserta berkas-berkas persyaratan. Petugas akan melihat kebenaran data yang Anda isikan pada formulir. Jika tidak ada data yang salah, petugas akan menempelkan foto pada kartu kuning. Tunggu, beberapa saat selama petugas melegalisasi kartu kuning dengan tanda tangan dan cap/stempel petugas yang berwenang. ^(e).... petugas akan memberikan kartu kuning kepada Anda.

Terimalah kartu kuning yang diberikan oleh petugas. Fotokopilah sejumlah yang Anda perlukan dan legalisasi kepada petugas untuk keperluan melamar pekerjaan di kemudian hari.

Dari berbagai sumber dengan perubahan.

2. Lengkapilah paragraf rumpang dalam teks prosedur di atas dengan kata-kata di bawah ini:
-setelah itu -masukkan-mencocokkan-kembalikan-dikeluarkan

3. Sebutkan 5 kalimat imperatif yang terdapat dalam teks prosedur 'Cara Membuat Kartu Kuning'!
4. Buatlah sebuah teks prosedur yang utuh sesuai struktur dan kebahasaan teks prosedur, dengan memilih salah satu tema di bawah ini!
 - a. Aktivitas sehari-hari
 - b. Penggunaan alat
 - c. Membuat sesuatu

3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 3

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. Kerja sama dalam melakukan identifikasi teks eksplanasi.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks eksplanasi.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN:

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks eksplanasi.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi isi teks eksplanasi.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat

1. Mengidentifikasi informasi dalam teks eksplanasi dengan memperhatikan isi teks eksplanasi.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan atau tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan atau tulis
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Memberikan motivasi dan membuat apersepsi tentang teks eksplanasi.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan dalam teks eksplanasi.
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks eksplanasi

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati bagian pokok teks eksplanasi
2. Merumuskan masalah tentang teks eksplanasi

PERTEMUAN 3

1. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi
2. Menyimpulkan struktur dan kebahasaan teks eksplanasi

PERTEMUAN 4

1. Melakukan identifikasi teks eksplanasi.
2. Memproduksi teks eksplanasi

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks eksplanasi
2. Melakukan evaluasi tentang teks eksplanasi

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Bumiayu, 2 Agustus 2021


Yudi Haryadi, S.IP


Amella Yullyanti

Lampiran I

TEKS EKSPLANASI

KD. 4.22Memproduksi Teks Eksplanasi Berkaitan Dengan Bidang Pekerjaan Secara Lisan Atau Tulis dengan Memerhatikan Struktur dan Kebahasaan
--

Untuk mengembangkan teks eksplanasi dapat dilakukan dengan beberapa cara, antara lain melengkapi paragraf rumpang dengan kata/ kalimat, mengurutkan kalimat acak dalam paragraf, dan mengurutkan kalimat acak dalam teks. Selain itu dapat dilakukan dengan menyambung teks yang belum selesai, mengembangkan pikiran-pikiran utama yang disediakan, atau dapat juga membuat teks baru.

1. Melengkapi paragraf, mengurutkan kalimat, dan mengurutkan paragraf

2. Membuat Teks Eksplanasi yang baru

Membuat teks eksplanasi komplek yang baru dilakukan melalui tahapan sebagai berikut.

- a. Menentukan topik (peristiwa alam/sosial)
- b. Menentukan tujuan penulisan (menginformasikan/menjelaskan)
- c. Menyusun kerangka teks eksplanasi berdasarkan ide pokok.
 - 1) Pendahuluan (pengantar, definsi/pengertian, macam/klasifikasi)
 - 2) Isi teks (sebab-sebab dan akibat-akibat)
 - 3) Penutup (kesimpulan/harapan)
- d. Menggali informasi (data/bahantulisan) dari perpustakaan, media masa (koran, majalah, dan buku), internet, observasi ke lapangan, atau Anda melakukan wawancara dengan narasumber;
- e. Mengembangkan kerangka menjadi teks eksplanasi
- f. Menyunting/ memperbaiki karangan

3. Pengetahuan Bahasa

a. Homonim

Homonim berasal dari gabungan kata *homos* (sama) dan *onymos* (nama) dari Yunani. Homonim berarti gabungan beberapa kata yang mempunyai persamaan ejaan (tulisan) dan lafal (ucapan), tetapi berbeda maknanya.

Contoh:

-Pada bulan yang lalu aku pergi ke rumah kakek. Di sana aku melihat bulan purnama di malam harinya. (kata bulan pada kalimat awal berarti kalender, kalimat kedua maknanya nama benda langit).

-Pada rapat kali ini kita akan membicarakan hubungan kedua karyawan yang tidak rapat lagi. (kata awal berarti musyawarah, kedua artinya renggang).

Contoh kata-kata yang berhomonim lainnya, sbb:

-Asa (=harapan dan ukuran film)

-Kali (=sungai dan kelipatan)

-Bagi (=untuk dan pecah)

-Bak (=serupa dan tempat)

-Bisa (=dapat dan racun)

b. Polisemi

Polisemi ialah kata yang memiliki banyak arti karena proses pengayaan makna, sehingga arti yang satu dengan yang lainnya masih ada hubungannya.

Contoh:

-Udara sejuk hatinya sejuk	-Naik sepeda Naik haji, harga naik	-Kepala pusing Kepala sekolah
-Memotong kue Memotong gaji	-Pisau tajam Tajam hidun	-Kopi panas Panas hati
-Daun pisang daun pintu	-Bunga melati Bunga bangsa	-Jamu pahit Pengalaman pahit

c. Homograf

Homograf berasal dari kata *homos* (sama) dan *grafos* (huruf) dari bahasa Yunani. Homograf berarti beberapa kata yang mempunyai persamaan ejaan (tulisan), tetapi berbeda lafal (ucapan) dan maknanya.

Contoh:

Apel	[A <u>p</u> el] nama buah	[apel] upacara/hadir
Mental	[m <u>e</u> ntal] berbalik	[mental] kejiwaan
Per	[p <u>e</u> r] dibagi	[per] mesin yang pegas
Sedan	[s <u>e</u> dan] isakan	[sedan] jenis mobil
Serang	[s <u>e</u> rang] serbu	[Serang] nama kota di Jabar.

d. Homofon

Homofon berasal dari gabungan kata *homos* (sama) dan *fone* (bunyi) dari bahasa Yunani. Homofon berarti beberapa kata yang mempunyai persamaan lafal (ucapan), tetapi berbeda ejaan (tulisan) dan maknanya.

Contoh:

Bank	Berarti kantor tempat menabung	[Bang] panggilan untuk kakak
Tank	Kendaraan lapis baja	[tang] alat mengambil paku
Sanksi	Anacama hukuman	[sangsi] ragu-ragu
Massa	Berat benda	[masa] waktu/kurun waktu

4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 4

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. Kerja sama dalam melakukan identifikasi teks eksplanasi.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks eksplanasi.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN:

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks eksplanasi.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi isi teks eksplanasi.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat

1. Mengidentifikasi informasi dalam teks eksplanasi dengan memperhatikan isi teks eksplanasi.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan atau tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan atau tulis
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Memberikan motivasi dan membuat apersepsi tentang teks eksplanasi.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan dalam teks eksplanasi.
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks eksplanasi

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati bagian pokok teks eksplanasi
2. Merumuskan masalah tentang teks eksplanasi

PERTEMUAN 3

1. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi
2. Menyimpulkan struktur dan kebahasaan teks eksplanasi

PERTEMUAN 4

1. Melakukan identifikasi teks eksplanasi.
2. Memproduksi teks eksplanasi

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks eksplanasi
2. Melakukan evaluasi tentang teks eksplanasi

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Bumiayu, 2 Agustus 2021


Yudi Haryadi, S.I.P


Amella Yullyanti

Lampiran I

Evaluasi Pelajaran Teks Eksplanasi

Rupiah Melemah

A. Ada beberapa alasan atau penyebab rupiah melemah terhadap dollar dan mata uang negara lainnya. Di antaranya adalah alasan politik. Permasalahan politik yang memanas misalnya

(1) maupun pemilu Indonesia juga menjadi salah satu penyebab rupiah melemah, karena investor menunggu kepastian pemimpin pemerintah.

B. Rupiah merupakan mata uang kebanggaan seluruh masyarakat bangsa Indonesia. Setelah melalui sejarah panjang akhirnya pada tahun 1949 rupiah resmi menjadi mata uang kebangsaan Indonesia. Namun demikian, dari waktu ke waktu mata uang rupiah justru melemah. Cukup banyak (2).... rupiah melemah.

C. Beberapa hal tersebut adalah permasalahan yang saat ini tengah menjadi penyebab rupiah melemah. Hal ini tentu cukup (3).... kita sebagai masyarakat Indonesia karena nilai rupiah yang semakin rendah dimata dunia. Kita berharap penyebab rupiah melemah bisa segera teratasi.

D. Penyebab lain melemahnya rupiah adalah banyaknya (4).... di Indonesia masih enggan untuk meletakkan dana di perbankan Indonesia. Alasan mereka adalah belum terdapatnya instrumen yang memadai. Oleh karena itu, banyak eksportir di Indonesia yang justru (5).... devisa hasil ekspor mereka di bank luar negeri, salah satunya ialah Singapura.

E. Yang kedua, muncul masalah defisit neraca perdagangan. Defisit yang cukup lebar ini membawa rupiah semakin melemah. Defisit itu artinya ekspor lebih kecil dibanding impor, sehingga devisa yang keluar lebih besar (6).... yang masuk. Hal ini tentu (7).... rupiah.

F. Penyebab rupiah (8).... yang ketiga adalah problem geopolitik seperti naiknya harga minyak dunia, menguatkan perekonomian negara lain terutama Amerika, atau naiknya suku bunga bank sentral Amerika. Kita tahu betapa kuatnya pengaruh tingkat suku bunga bank sentral Amerika terhadap mata uanglain terutama Indonesia. Kalau suku bank Amerika naik, dolar yang beredar akan banyak terserap ke (9)...., dan Rupiah akan ikut tertekan.

-daripada	-eksportir	-penyebab
-pemilukada	-menggerogoti	-meletakkan
-merugikan	-bank	-melemah

1. Bacalah dengan teliti teks eksplanasi di atas, kemudian jawablah soal berikut ini.

- Lengkapilah bagian teks yang rumpang!
- Urutkan paragraf acak agar menjadi paragraf yang baik!

2. Jelaskan apa yang dimaksud dengan frasa, kalimat dan klausa, serta sebutkan contohnya!




3. Jelaskan dan sebutkan contohnya (minimal 2) beberapa pengetahuan bahasa di bawah ini.

- a. Homonim b. Polisemi c. Homograf d. Homofon

4. Buatlah sebuah teks eksplanasi sesuai struktur teks (pernyataan umum, sebab-akibat, penutup) dengan memilih salah satu topik berikut.

- a. Banjir b. Tanah longsor c. Pengangguran d. Demosntrasi Massa

5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 5

<p>Nama Sekolah SMK Al Huda Bumiayu</p> <p>Kelas / Semester : XI / 1(satu)</p> <p>Alokasi Waktu : 3 JP @45' x 5 Pertemuan</p> <p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks ceramah.3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks ceramah.4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok. <p>PENILAIAN :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks ceramah.2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks ceramah. <p>C. REFLEKSI & KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.	<p>Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.</p> <p>TUJUAN PEMBELAJARAN : Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi teks ceramah dengan memperhatikan struktur ceramah, isi ceramah, dan kebahasaan teks ceramah.2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis.3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa. <p>KEGIATAN PEMBELAJARAN : Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.</p> <p>A. PENDAHULUAN</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.2. Memberikan motivasi dan membuat apersepsi tentang teks ceramah. <p>B. INTI</p> <p>PERTEMUAN 1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mencermati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan yang ada dalam teks ceramah2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks ceramah <p>PERTEMUAN 2</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi dan mengamati teks ceramah2. Meyusun teks ceramah <p>PERTEMUAN 3</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks ceramah2. Menyimpulkan struktur dan kebahasaan teks ceramah <p>PERTEMUAN 4</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengonstruksi teks ceramah2. Mengembangkan tema ceramah <p>PERTEMUAN 5</p> <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks ceramah2. Melakukan evaluasi tentang teks ceramah
<p>Mengetahui, Kepala Sekolah,</p> <p> Yudi Haryadi, S.IP</p> <p></p>	<p>Bumiayu, 2 Agustus 2021</p> <p> Amelia Yuliyanti</p>

Lampiran I

KD 4.23 Menyusun Bagian-Bagian Penting Dari Permasalahan Aktual Sebagai Bahan Untuk disajikan dalam Ceramah Berkaitan dengan Bidang Pekerjaan

1. Mengidentifikasi dan Menyikapi Permasalahan dari Isi Ceramah

Suatu ceramah atau pidato akan menarik kalau isinya antara lain mengandung permasalahan aktual yang membelit pendengar khususnya dan orang banyak pada umumnya. Selanjutnya, ceramah itu akan bermakna kalau di dalamnya juga ada jawaban atas permasalahan itu serta tawaran solusi yang cerdas dan mencerahkan.

2. Menyusun Ceramah Berdasarkan Sikap terhadap Suatu Permasalahan

Baca kembali pidato Jack Ma. Baca juga pertanyaan awal dan pertanyaan lanjutannya, serta jawaban anda. Ketahuilah bahwa pertanyaan awal (a) dalam tugas di atas pada dasarnya mempertanyakan kembali bagian-bagian penting termasuk permasalahan aktual dalam pidato Jack Ma. Sedangkan pertanyaan lanjutannya (b) mempertanyakan sikap, pandangan, dan rencana tindakan anda dari sudut pandang anda.

Kemudian, sajikan sebuah ceramah atau pidato lisan. Dengan demikian permasalahan dan pikiran-pikiran penting dalam ceramah yang disusun sejalan dengan isi ceramah atau pidato Jack Ma, tetapi diuraikan dari sudut pandang (titik tolak) diri sendiri.

3. Pengetahuan Bahasa: Kalimat Salah Nalar

Kalimat tidak bernalar (salah nalar) ialah kalimat yang pengertian (maknanya) tidak sesuai dengan kaidah kebenaran. Perhatikan kalimat-kalimat berikut:

- a. *Menabung akan untung jika laju inflasi tinggi*
- b. *Banjir dan tanah longsor dapat ditekan jika hutan digunduli*
- c. *Logam merupakan konduktor yang kurang baik dibandingkan kayu*

Secara gramatikal kalimat-kalimat di atas benar, tetapi mengandung pengertian yang bertentangan dengan kaidah kebenaran. Dengan demikian, kalimat-kalimat di atas tidak dapat dikatakan sebagai kalimat yang bernalar.

Perhatikan contoh:

- a. *Siswa yang membawa HP harap dimatikan* (apa yang harus dimatikan?)
- b. *Waktu dan tempat kami persilahkan* (siapa yang dipersilahkan?)

Seharusnya

- a. HP bawaan siswa harap dimatikan/siswa yang membawa HP harap mematakannya atau menonaktifkannya
- b. Waktu dan tempat kami sediakan/saudara X kami persilahkan

6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 6

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45' x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks ceramah.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks ceramah.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks ceramah.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks ceramah.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi teks ceramah dengan memperhatikan struktur ceramah, isi ceramah, dan kebahasaan teks ceramah.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Memberikan motivasi dan membuat apersepsi tentang teks ceramah.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mencermati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan yang ada dalam teks ceramah
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks ceramah

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati teks ceramah
2. Meyusun teks ceramah

PERTEMUAN 3

1. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks ceramah
2. Menyimpulkan struktur dan kebahasaan teks ceramah

PERTEMUAN 4

1. Mengonstruksi teks ceramah
2. Mengembangkan tema ceramah

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks ceramah
2. Melakukan evaluasi tentang teks ceramah

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Bumiayu, 3 Agustus 2021



Yudi Haryadi, S.IP

Amelia Yuliyanti

Lampiran I

EVALUASI PELAJARAN

Tugas Kelompok

Bacalah teks ceramah yang disampaikan oleh Jack Ma, kemudian kerjakan soal di bawah ini !

1. Lengkapilah bagan biografi singkat Jack Ma berikut?



2. Berdasarkan teks pidato Jack Ma, tentukan karakter tokoh berikut!

Karakter Jack Ma	Bukti

3. Berdasarkan pidato Jack Ma, berilah tanda centang (V) pesan yang sesuai!

Pesan	Ya	Tidak
Berusahlah tanpa kenal lelah		
Kreatifitaslah mencari peluang yang ada		
Manfaatkan orang untuk kepentingan bisnis		
Bersaing untuk menjadi IT		

4. Menurut kamu, pelajaran apa yang dapat diambil dari pidato Jack Ma sebagai bekal masa depan kamu? Jelaskan!

IDENTITAS

1. Nama : Pedriwati
2. NIM : 40418016
3. Tempat, Tanggal Lahir : Brebes, 24 November 1999
4. Alamat : Desa Kalinusu, RT. 004 RW. 006
5. Kecamatan : Bumiayu
6. Kabupaten : Brebes
7. Jenis Kelamin : Perempuan
8. Agama : Islam
9. Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
10. Jurusan : Pendidikan Bahasa Indonesia
11. Riwayat Pendidikan : - SD Negeri Kalinusu 02
- SMP Negeri 4 Bumiayu
- SMA Negeri 1 Paguyangan
12. Pengalaman Organisasi : -
13. Pengalaman Kerja : -
14. Motto Hidup : Fokus tujuan dengan teguh pendirian

**JADWAL KEGIATAN MENGAJAR MAHASISWA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK AL-HUDA BUMIAYU**

Nama : Pedriwati
NIM : 40418016
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Guru Pamong : M. Irkham S.Pd

No	Hari	Kelas	Jam
1	Selasa	XI TKJ 1	09.20 – 09.40
2	Rabu	XI TKJ 1	08.00 – 08.40
3	Kamis	XI TKJ 5	09.00 – 10.00
4	Sabtu	XI TB 1	08.00-09.00
		XI TBSM 1	09.00-10-00

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks prosedur
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks prosedur
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok

PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks prosedur
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks prosedur

REFLEKSI & KONFIRMASI :

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat

1. Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum, dan langkah-langkah atau tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang teks prosedur.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Memaparkan dan mengidentifikasi permasalahan yang ada dalam teks prosedur
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks prosedur

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati teks prosedur
2. Merumuskan masalah teks prosedur

PERTEMUAN 3

1. Mengungkapkan struktur teks prosedur dan ciri kebahasaan teks prosedur
2. Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan teks prosedur

PERTEMUAN 4

1. Merancang teks prosedur
2. Mengembangkan dan menyunting teks prosedur

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks prosedur
2. Melakukan evaluasi tentang teks prosedur

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Yudi Haryadi, S.IP

Brebes, 2 Agustus 2021

Pedriwati

Lampiran I

KD 3.20 MENGANALISIS STRUKTUR DAN KEBAHASAAN TEKS PROSEDUR BERKAITAN DENGAN BIDANG PEKERJAAN

1. Struktur Teks Prosedur

- a. Pembukaan karangan yang dapat berisi (1) pengantar ke arah materi (objek), (2) tujuan atau hasil akhir atau gol yang akan dicapai jika partisipan mengikuti prosedur atau langkah, dan (3) bahan dari materi/objek
- b. Langkah-langkah atau prosedur yang harus diikuti atau ditempuh untuk mencapai tujuan, yaitu:(1) langkah awal, (2) langkah kemudian, (3) langkah berikutnya, (4) langkah selanjutnya, (5) langkah sesudah itu, dan(6) terakhir.

2. Ciri Kebahasaan Teks Prosedur

Teks prosedur sering ditandai oleh ciri-ciri kebahasaan seperti berikut ini:

- a. Menggunakan partisipan manusia secara umum
- b. Menggunakan kalimat aktif dan kalimat pasif. Kalimat aktif adalah kalimat yang subjek kalimatnya melakukan tindakan aktif. Predikat ini berimbuhan me-/ber- (dengan variasinya) atau verba aktif tanpa imbuhan, seperti makan, minum, maju, mundur, bolak-balik, pergi, pulang, dsb. Kalimat pasif yaitu kalimat yang subjek kalimatnya dikenai tindakan predikat. Predikat kalimat ini berimbuhan di-/ter-/ke-an (dengan variasi), seperti ditulis, terseret, kehujanan, dsb.
- c. Menggunakan kalimat perintah (imperatif) misalnya: rendam mangga, didihkan air, masak dengan api kecil, angkat dan dinginkan.
- d. Menggunakan kata-kata teknis yang berkaitan dengan topik/objek yang dibahasanya, seperti: proses *booting*, RAM, neorologi, sirkuit neuron, *silent partner*, dsb.
- e. Menggunakan konjungsi temporal. Konjungsi temporal adalah konjungsi yang mengacu pada urutan waktu dan sekaligus menjadi sarana kohesi teks. Misalnya: pertama, kedua, ketiga, dst., atau mula-mula, kemudian, selanjutnya, setelah itu, dan digunakan juga penomoran (1,2,3,4,dst).

- f. Menggunakan konjungsi syarat, pilihan, dan pengandaian. Konjungsi syarat adalah konjungsi yang mengacu syarat yang harus dipenuhi atas terjadinya sesuatu lainnya. konjungsi pilihan adalah konjungsi yang mengacu pilihan antara dua peristiwa/benda. Konjungsi pengandaian adalah konjungsi yang mengacu pengandaian bahwa suatu peristiwa/keadaan belum tentu terjadi. Ketiga jenis konjungsi itu digunakan katabyang sama, misalnya: jika, kalau, mana kala, apabila, bilamana, seandainya/andaikata, sekiranya. Ketiganya untuk menunjukkan sub langkah.
- g. Kadang kala konjungsi syarat/pilihan/pengandaian sebagai bukti teks prosedur komplek tidak dijumpai dalam teks. Untuk itu, digunakan keterangan syarat. Kata depan yang digunakan untuk menandai keterangan syarat adalah dalam atau terjadi. Contoh:
- 1) Jika rasa lapar menyerang anda saat waktu malam hari, apa yang anda lakukan?
 - 2) Dalam kondisi normal, pengunjung akan mencapai tepi kawah Bromo dengan naik anak tangga yang berjumlah 249 buah. (ket. syarat)
 - 3) Menggunakan adjektiva (kata sifat) untuk menandai kondisi. Contoh: tumis bumbu sampai harum, aduk sampai rata, sajikan saat hangat.

2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks prosedur
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks prosedur
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok

PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks prosedur
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks prosedur

REFLEKSI & KONFIRMASI :

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat

1. Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum, dan langkah-langkah atau tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang teks prosedur.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Memaparkan dan mengidentifikasi permasalahan yang ada dalam teks prosedur
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks prosedur

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati teks prosedur
2. Merumuskan masalah teks prosedur

PERTEMUAN 3

1. Mengungkapkan struktur teks prosedur dan ciri kebahasaan teks prosedur
2. Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan teks prosedur

PERTEMUAN 4

1. Merancang teks prosedur
2. Mengembangkan dan menyunting teks prosedur

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks prosedur
2. Melakukan evaluasi tentang teks prosedur

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Yudi Haryadi, S.IP

Brebes, 2 Agustus 2021

Pedriwati

Lampiran I

ULANGAN HARIAN TEKS PROSEDUR

Petunjuk Pengerjaan Soal

1. Jawaban ditulis dalam selembar kertas
2. Tulis identitas diri nama dan nomor absen
3. Gunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar
4. Kerjakan soal dengan baik dan benar (kiri untuk siswa yang duduk di sebelah kiri, dan kanan untuk siswa yang duduk di sebelah kanan)

Buatlah sebuah teks prosedur dengan judul berikut dengan memperhatikan struktur dan ciri kebahasaan dari teks prosedur!

1. Cara menyalakan dan mematikan komputer (Kiri)
2. Cara Tetap Semangat Mengikuti Pembelajaran Daring (Kanan)

Penilaian:

Pengetahuan : pembuka karangan (50), langkah-langkah (50)

Keterampilan : kesalahan berbahasa (-1)

Perilaku : kejujuran (-50)

3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. Kerja sama dalam melakukan identifikasi teks eksplanasi.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks eksplanasi.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks eksplanasi
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi isi teks eksplanasi.

REFLEKSI & KONFIRMASI :

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat

1. Mengidentifikasi informasi dalam teks eksplanasi dengan memperhatikan isi teks eksplanasi.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan atau tulis
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dari wacana yang berkaitan dengan bahasa
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan atau tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang teks eksplanasi.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Meemapkan dan mengidentifikasi permasalahan dalam teks eksplanasi
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks eksplanasi

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati bagian pokok teks eksplanasi
2. Merumuskan masalah tentang teks eksplanasi

PERTEMUAN 3

1. Mengungkapkan struktur teks eksplanasi
2. Mengungkapkan ciri kebahasaan teks eksplanasi

PERTEMUAN 4

1. Melakukan identifikasi teks eksplanasi.
2. Membuat teks eksplanasi.

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas undividu atau kelompok teks eksplanasi
2. Melakukan evaluasi tentang teks eksplanasi

Mengetahui,
Kepala Sekolah.


Yudi Haryadi, S.IP

Brebes, 2 Agustus 2021


Pedriwati

Lampiran I

KD 4.21 MENGKONSTRUKSI INFORMASI (PENGETAHUAN DAN URUTAN KEJADIAN) DALAM TEKS EKSPLANASI BERKAITAN DENGAN BIDANG PEKERJAAN SECARA LISAN DAN TULIS

1. Mengonstruksi Pernyataan Umum Teks Eksplanasi

Pernyataan umum dalam teks eksplanasi berisi informasi tentang pengertian atau definisi objek atau topik dari teks eksplanasi. Definisi atau pengertian tentang peristiwa objek atau topik dapat diuraikan secara bahasa atau etimologi, secara mitos, secara ilmiah (menurut pakar), dan definisi secara umum.

Contoh 1

Gerhana bulan merupakan sebuah peristiwa alam yang umum terjadi. Secara mitos gerhana bulan terjadi karena bulan dimakan oleh kepala raksasa Kalarahu. Kalarahu tidak dapat mati setelah mencuri air kehidupan dari Jung Giri Seloka. Saat air itu diminum dan belum sempat melewati tenggorokkan, Dewa Wisnu melesatkan cakranya. Seketika itu, kepala Kalarahu terlepas dari badannya. Kepala Kalarahu melayang ke angkasa dan setiap saat akan memangsa Dewi Chandra (bulan).

Walaupun terdapat terdapat cerita mitos di masyarakat tentang gerhana bulan, ilmuwan menyatakan bahwa gerhana bulan adalah tidak terlihatnya sebagian cahaya bulan atau seluruhnya saat kedudukan matahari, bumi, dan bulan berada pada satu garis lurus. Posisi bumi terletak di antara matahari dan bulan.

Pernyataan umum pada paragraf di atas berisi pengertian atau definisi dari peristiwa gerhana bulan secara mitos dan juga secara alamiah. Secara mitos ditunjukkan pada paragraf 1, sedangkan secara ilmiah dijelaskan pada paragraf ke 2.

Contoh 2

Kemiskinan merupakan masalah kemanusiaan yang telah lama diperbincangkan karena berkaitan dengan tingkat kesejahteraan masyarakat. Kemiskinan secara etimologis berasal dari kata “miskin” yang artinya tidak berharta benda dan selalu kekurangan. Dalam Panduan Keluarga Sejahtera (1996: 10) kemiskinan adalah suatu keadaan di mana seseorang tidak sanggup memelihara dirinya sendiri dengan taraf kehidupan yang dimilikinya dan tidak mampu memanfaatkan fisik dan mentalnya dalam memenuhi kebutuhan hidup.

Adapun penyebab kemiskinan adalah ketidakberdayaan, keterkucilan, kemiskinan materi, dan sikap.

Pernyataan umum pada paragraf di atas berisi pengertian atau definisi dari kemiskinan secara etimologi dan secara ilmiah. Secara etimologi dijelaskan pada kalimat berikut: "Kemiskinan secara etimologi berasal dari kata *_miskin_.....*". Dan secara ilmiah ditunjukkan pada kalimat berikut: "Dalam Panduan Keluarga Sejahtera (1996: 10)..... ". Selain itu, di dalamnya terdapat pokok-pokok penyebab dari kemiskinan.

2. Mengonstruksi Sebab-Akibat

Telah dijelaskan mengenai pengertian teks eksplanasi merupakan teks yang menjelaskan apa yang terjadi, sebab, dan akibat dari suatu fenomena baik berupa fenomena alam ataupun sosial. Sebelum mengarah pada sebab-akibat, teks eksplanasi diawali dengan pernyataan umum yang berupa pengertian atau definisi. Jadi, struktur teks eksplanasi diantaranya: pernyataan umum-uraian sebab-uraian akibat-penutup (simpulan atau saran). Untuk lebih jelasnya perhatikan contoh di bawah ini:

Contoh 1

Gerhana bulan terjadi karena cahaya matahari yang jatuh ke bulan terhalang oleh bumi. Karena matahari lebih besar daripada bumi, cahaya matahari yang memancar ke bumi akan membentuk bayangan bumi seperti kerucut. Daerah belahan bumi yang tidak terkena cahaya matahari atau daerah kerucut ini akan gelap, dan disebut umbra. Posisi bumi terletak di antara matahari dan bulan dalam satu garis lurus.

Pada contoh 1 diuraikan penyebab dari gerhana bulan secara ilmiah dan dilengkapi fakta ilmiah bahwa gerhana bulan terjadi karena kedudukan matahari, bumi, dan bulan dalam satu garis lurus. Jadi, perlu ditegaskan kembali bahwa dalam teks eksplanasi perlu dikuatkan dengan sebuah fakta.

Contoh 2

Adapun penyebab kemiskinan adalah ketidakberdayaan, keterkucilan, kemiskinan materi, dan sikap.

Ketidakberdayaan maksudnya adalah masyarakat tidak berdaya. Hal tersebut dapat ditinjau dari segi jumlah masyarakat yang menganggur. Kondisi tersebut ada, dikarenakan biaya pendidikan yang tidak dapat mereka penuhi, dan kelangkaan jumlah lapangan kerja (lapangan pekerjaan tidak banyak)

Keterkucilan maksudnya adalah..... dsb.

Pada contoh 2 diuraikan mengenai penyebab dari kemiskinan yang diurutkan sesuai pokok dari penyebab kemiskinan dimulai dari ketidakberdayaan, keterkucilan, dan lain sebagainya.

4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. Kerja sama dalam melakukan identifikasi teks eksplanasi.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks eksplanasi.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks eksplanasi
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi isi teks eksplanasi.

REFLEKSI & KONFIRMASI :

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat

1. Mengidentifikasi informasi dalam teks eksplanasi dengan memperhatikan isi teks eksplanasi.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan atau tulis
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan atau tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang teks eksplanasi.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Meemapkan dan mengidentifikasi permasalahan dalam teks eksplanasi
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks eksplanasi

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati bagian pokok teks eksplanasi
2. Merumuskan masalah tentang teks eksplanasi

PERTEMUAN 3

1. Mengungkapkan struktur teks eksplanasi
2. Mengungkapkan ciri kebahasaan teks eksplanasi

PERTEMUAN 4

1. Melakukan identifikasi teks eksplanasi.
2. Membuat teks eksplanasi.

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas undividu atau kelompok teks eksplanasi
2. Melakukan evaluasi tentang teks eksplanasi

Mengetahui,
Kepala Sekolah.


Yudi Haryadi, S.IP

Brebes, 2 Agustus 2021


Pedriwati

Lampiran I

ULANGAN HARIAN TEKS EKSPLANASI

BANJIR

- A. (1) Apabila debit air meningkat, aliran air dapat naik dan menutupi endapan sungai yang di dalam alur, tetapi air sungai tidak melewati tebing sungai dan keluar dari alur sungai. (2) Tebing sungai tinggi. Terjadi erosi pada arah horizontal, mengerosi batuan induk. (3) Di daerah tengah, umumnya merupakan daerah kaki pegunungan, kaki gunung, atau kaki bukit. (4) Dasar alur sungai melebar, dan di dasar alur sungai terdapat endapan sungai yang berukuran butir kasar. (5) Alur sungai melebar dan potongan melintangnya berbentuk huruf “U”.
- B. Di daerah [a]..... yang biasanya terdapat di daerah pegunungan, gunung, atau perbukitan. Lembah sungai sempit dan potongan melintangnya berbentuk huruf “V”. Di dalam alur sungai banyak [b].... yang berukuran besar (bongkah) dari runtuhnya tebing, dan aliran air sungai mengalir di sela-sela batu-batu tersebut. Air sungai relatif sedikit. Tebing sungai sangat tinggi. Terjadi erosi pada arah vertikal yang dominan oleh aliran air sungai.
- C. Banjir merupakan fenomena alam yang biasa terjadi di suatu kawasan yang banyak dialiri oleh [c] sungai. Secara sederhana, banjir dapat didefinisikan sebagai hadirnya air di suatu kawasan luas sehingga menutupi permukaan bumi kawasan tersebut. Dalam pengertian yang luas, banjir dapat diartikan sebagai suatu bagian dari siklus [d] , yaitu pada bagian air di permukaan bumi yang bergerak ke laut. Dalam siklus hidrologi kita dapat melihat bahwa volume air yang mengalir di permukaan bumi dominan ditentukan oleh tingkat curah hujan, dan tingkat [e]..... air ke dalam tanah. Air hujan sampai di permukaan bumi dan mengalir di permukaan bumi, bergerak menuju ke [f]..... dengan membentuk alur-alur sungai. Alur-alur sungai ini dimulai di daerah yang tertinggi di suatu kawasan, bisa daerah pegunungan, gunung atau perbukitan, dan berakhir di tepi pantai ketika aliran air masuk ke laut. Secara sederhana, segmen aliran sungai itu dapat kita bedakan menjadi daerah hulu, [g]....., dan hilir.
- D. Di daerah [h]....., umumnya merupakan daerah dataran. Alur sungai lebar dan bisa sangat lebar dengan tebing sungai yang relatif sangat rendah dibandingkan lebar alur. Alur sungai dapat berkelok-kelok seperti huruf [i].... yang dikenal sebagai “meander”. Di kiri dan kanan alur terdapat dataran yang secara teratur akan tergenang oleh air sungai yang meluap sehingga dikenal sebagai “dataran banjir”. Di segmen ini terjadi pengendapan di kiri dan kanan alur sungai pada saat banjir yang menghasilkan [j]..... banjir. Terjadi erosi horizontal yang mengerosi endapan sungai itu sendiri yang diendapkan sebelumnya.

1. Bacalah teks eksplanasi di atas, kemudian jawablah soal berikut! **(50 Poin)**
 - a. Lengkapi paragraf rumpang teks eksplanasi di atas
 - b. Urutkan kalimat acak teks eksplanasi di atas
 - c. Urutkan paragraf acak teks eksplanasi di atas

2. Jelaskan apa yang dimaksud frase, klausa, dan kalimat! **(30 Poin)**

3. Jelaskan dan sebutkan contoh pengetahuan bahasa di bawah ini! **(20 poin)**
 - a. Homonim
 - b. Homograf
 - c. Homofon
 - d. Polisemi

5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 5

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

- 1 Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
- 2 Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks ceramah.
- 3 Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks ceramah
- 4 Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja
- 5 Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok

PENILAIAN :

- 1 Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks ceramah
- 2 Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks ceramah

REFLEKSI & KONFIRMASI :

- 1 Merefleksi kegiatan pembelajaran
- 2 Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya
- 3 Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya
- 4 Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat

1. Mengidentifikasi teks ceramah dengan memperhatikan struktur ceramah, isi ceramah, dan kebahasaan teks ceramah
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dari wacana yang berkaitan dengan bahasa
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai

A. PENDAHULUAN

- 1 Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
- 2 Membuat apersepsi tentang teks ceramah

B. INTI

PERTEMUAN 1

- 1 Memaparkan dan mengidentifikasi permasalahan yang ada dalam teks ceramah
- 2 Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks ceramah

PERTEMUAN 2

- 1 Mengidentifikasi dan mengamati teks ceramah
- 2 Menyusun teks ceramah

PERTEMUAN 3

- 1 Mengungkapkan struktur isi teks ceramah
- 2 Mengungkapkan ciri kebahasaan teks ceramah

PERTEMUAN 4

- 1 Merancang teks ceramah
- 2 Mengembangkan tema ceramah

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks ceramah
2. Melakukan evaluasi tentang teks ceramah

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Yudi Haryadi, S.IP

Brebes, 2 Agustus 2021

Pedriwati

Lampiran I

KD. 3.24 MENGANALISIS ISI, STRUKTUR, DAN KEBAHASAAN DALAM CERAMAH BERKAITAN DENGAN BIDANG PEKERJAAN

1. Struktur Isi Ceramah

- a. Pembuka/pendahuluan, bagian ini dapat berisi sapaan, salam, ucapan syukur, ucapan terima kasih, penyampaian tema/judul.
- b. Isi ceramah, struktur isi ceramah/pidato dapat menggunakan struktur karya ilmiah, misalnya sbb: pengertian/penjelasan judul, latar belakang masalah (Deskripsi keadaan yang seharusnya diikuti kenyataannya, yang ternyata ada kesenjangan sehingga timbul masalah, deskripsi keadaan yang baik-baik atau positif, namun ada negatifnya sehingga juga timbul masalah), rumusan/gambaran/potensi permasalahan, teori yang relevan untuk menjelaskan/memahami dan/atau untuk landasan solusi atau rekomendasi. Dapat juga isi ceramah/pidato menggunakan struktur jenis teks lain, misalnya teks laporan hasil observasi, eksposisi, eksplanasi, dsb.
- c. Penutup, bagian ini bisa berisi simpulan dan saran/rekomendasi/solusi, ucapan terima kasih, kutipan syair, harapan manfaat, permintaan maaf, dan salam penutup.

2. Ciri Kebahasaan Ceramah

- a. Mengutamakan penggunaan bahasa baku baik dari segi kosakata, struktur kalimat, maupun lafal dan/atau ejaannya (jika ceramah/pidatonya ditulis)
- b. Menggunakan bermacam-macam struktur kalimat, baik kalimat simpleks (tunggal), maupun kalimat kompleks (majemuk)
- c. Dari segi isi sebagian besar ceramah/pidato menggunakan kalimat deklaratif (kalimat berita), namun dalam ceramah ceramah/pidato persuasif, sering terdapat kalimat imperatif (ajakan, perintah, larangan) dan kalimat retoris.

- d. Dari segi retorika (cara penyajian), ceramah kadang-kadang diwarnai penggunaan kalimat retoris (kalimat tanya yang tidak perlu dijawab), juga bisa ada penggunaan kalimat langsung meskipun jarang.
- e. Menggunakan pronomina (kata ganti) orang pertama tunggal (saya) atau jamak (kami, kita)
- f. Menggunakan pronomina (kata ganti) orang kedua (anda, kalian, kamu)
- g. Menggunakan kata-kata sapaan yang kadang divariasi, misal: *Bapak/Ibu hadirin yang saya hormati, Hadirin yang saya muliakan, Hadirin yang berbahagia*, dsb . Penggunaan sapaan sering diulang-ulang untuk menandai kesatuan-kesatuan gagasan dan untuk membangkitkan/mempertahankan perhatian pendengar/pemirsa.
- h. Menggunakan verba mental seperti: *diharapkan, diperkirakan, memprihatinkan, mengagumkan, menyimpulkan, berasumsi, berpendapat*, dsb.
- i. Menggunakan kata-kata persuasif, seperti: *hendaknya, sebaiknya, perlu, diharapkan, wajib harus, tidak boleh tidak*, dsb .
- j. Menggunakan istilah-istilah teknis sesuai bidang ceramah.
- k. Salah satu unsur yang akan menjadikan ceramah/pidato lebih menarik ialah adanya pemanfaatan seni bahasa, misalnya penggunaan kalimat berima/berirama, peribahasa, kalimat retorik, lambang/kiasan, kutipan puisi atau syair/lagi terkenal, penggunaan kata-kata muiara/slogan/semboyan, penggunaan majas/gaya bahasa, dsb.

Meskipun demikian, perlu diingat bahwa penggunaan unsur seni bahasa dalam ceramah/pidato hanya bumbu atau penyedap, sehingga proporsinya harus dibatasi. Penggunaan seni bahasa tidak boleh terlalu banyak sehingga mengaburkan isi. Selain itu, aspek konteks juga harus diperhatikan. Ungkapan, peribahasa, semboyan, slogan, dan sejenisnya harus sesuai dengan konteksnya. Misalnya, kalau pembicara menanggung masalah kesehatan ungkapan *mens sana in corpore sano* kiranya tepat untuk digunakan; kalau berbicara tentang semangat juang yang tak kenal menyerah, dapat kita sisipkan peribahasa patah sayap

bertongkat paruh, dan sebagainya. Majas yang lazim digunakan dalam ceramah/pidato antara lain:

- a. Personifikasi, penyifatan benda/hal dengan sifat/perilaku manusia misal: kulihat ibu pertiwi sedang bersusah hati, air mata berlinang, merintih dan berdoa. Sepi menyayi, malam dalam mendoa tiba.
- b. Metafora, perbandingan langsung seseorang atau suatu hal dengan hal/benda lain yang memiliki persamaan sifat, misal: pahlawan adalah bunga-bunga bangsa yang harus dikenang pengorbannya. Kaulah kandil kemerlap pelita jendela di malam gelap.
- c. Klimaks, pengungkapan beberapa keadaan/hal yang makin naik/menguat misalnya: prajurit harus dapat melindungi dirinya, keluarga, masyarakat, bangsa dan negara. Yang namanya bisnis, rugi sejuta, 10 juta, seratus juta, tidak boleh menyerah.
- d. Hiperbola, pengungkapan yang berlebihan/melebih-lebihkan, misalnya: aku mau hidup seribu tahun lagi. Proyek ini akan membawa sejuta harapan bagi generasi muda.
- e. Repetisi, pengungkapan secara berulang bagian-bagian kalimat, misalnya: silahkan kalian berjuang, kami juga berjuang, kita semua berjuang. Di sini saya lahir, di sini saya berjuang, di sini pula kelak ingin berpulang.
- f. Litotes, pengungkapan keadaan secara merendahkan, misalnya: pengorbanan kami baru sebutir pasir di pantai. Maaf, saya orang biasa yang tak lebih dari dari Bapak/Ibu/Hadirin semua.
- g. Tautologi: penegasan suatu hal menggunakan beberapa kata yang senada, misalnya: kemerdekaan akan mengantarkan kita pada kehidupan yang aman, damai, sejahtera. Yang namanya penjajah selalu saja memeras, menindas, menggilas.
- h. Paradoks, pengungkapan dua keadaan yang kontras untuk menegaskan maksud, misalnya: kita bisa-bisa jadi budak di negeri sendiri yang katanya merdeka. Mengapa masih ada saja bayi mati kurang gizi di negeri makmur loh jinawi?
- i.

3. Pengetahuan Bahasa; Kata Mubazir

Kata mubazir artinya kata yang tidak perlu ada dalam sebuah kalimat karena kehadirannya sia-sia atau bahkan merusak keefektifan kalimat. Kata tersebut harus dibuang. Penggunaan kata mubazir sering terjadi dalam kasus-kasus berikut:

- a. Penggunaan kata depan yang tidak perlu yang mengakibatkan kalimat tidak bersubjek, misal: di sekolah mengadakan perpisahan (seharusnya: Sekolah mengadakan perpisahan).
- b. Pemakaian kata "saling" pada perulangan yang sudah bermakna saling, misalnya: saling tolong-menolong (seharusnya: Saling menolong/ tolong-menolong).
- c. Pemakaian kata penjamak (para, banyak, berbagai, beberapa, dsb) pada perulangan yang sudah bermakna jamak, misalnya: banyak negara-negara (seharusnya: banyak negara).
- d. Pengulangan kata yang sudah bermakna jamak, misalnya: mereka-mereka (seharusnya: mereka)
- e. Pengulangan kata pada subjek dan predikat dalam kalimat, misalnya: Pemugaran gedung bersejarah itu, dipugar dengan biaya dari APBD. (seharusnya: Gedung bersejarah itu, dipugar dengan biaya APBD).

6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 6

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

- 1 Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
- 2 Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks ceramah.
- 3 Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks ceramah
- 4 Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja
- 5 Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok

PENILAIAN :

- 1 Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks ceramah
- 2 Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks ceramah

REFLEKSI & KONFIRMASI :

- 1 Merefleksi kegiatan pembelajaran
- 2 Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya
- 3 Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya
- 4 Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat

1. Mengidentifikasi teks ceramah dengan memperhatikan struktur ceramah, isi ceramah, dan kebahasaan teks ceramah
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dari wacana yang berkaitan dengan bahasa
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai

A. PENDAHULUAN

- 1 Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
- 2 Membuat apersepsi tentang teks ceramah

B. INTI

PERTEMUAN 1

- 1 Memaparkan dan mengidentifikasi permasalahan yang ada dalam teks ceramah
- 2 Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks ceramah

PERTEMUAN 2

- 1 Mengidentifikasi dan mengamati teks ceramah
- 2 Menyusun teks ceramah

PERTEMUAN 3

- 1 Mengungkapkan struktur isi teks ceramah
- 2 Mengungkapkan ciri kebahasaan teks ceramah

PERTEMUAN 4

- 1 Merancang teks ceramah
- 2 Mengembangkan tema ceramah

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks ceramah
2. Melakukan evaluasi tentang teks ceramah

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

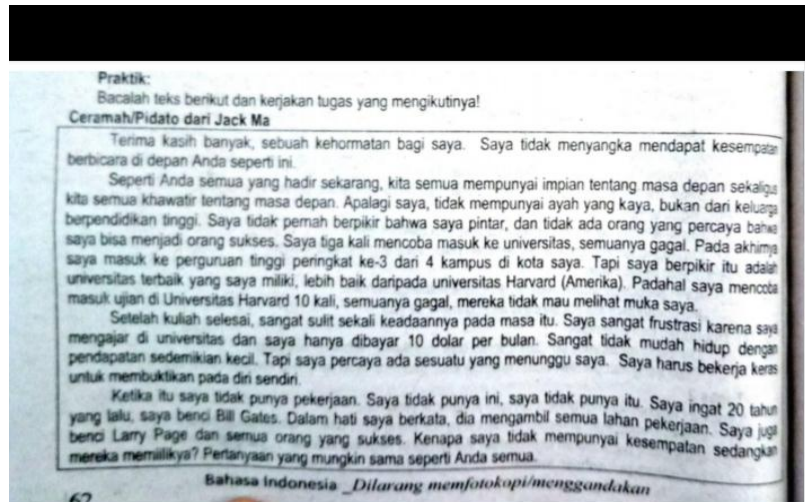
Yudi Haryadi, S.IP

Brebes, 2 Agustus 2021

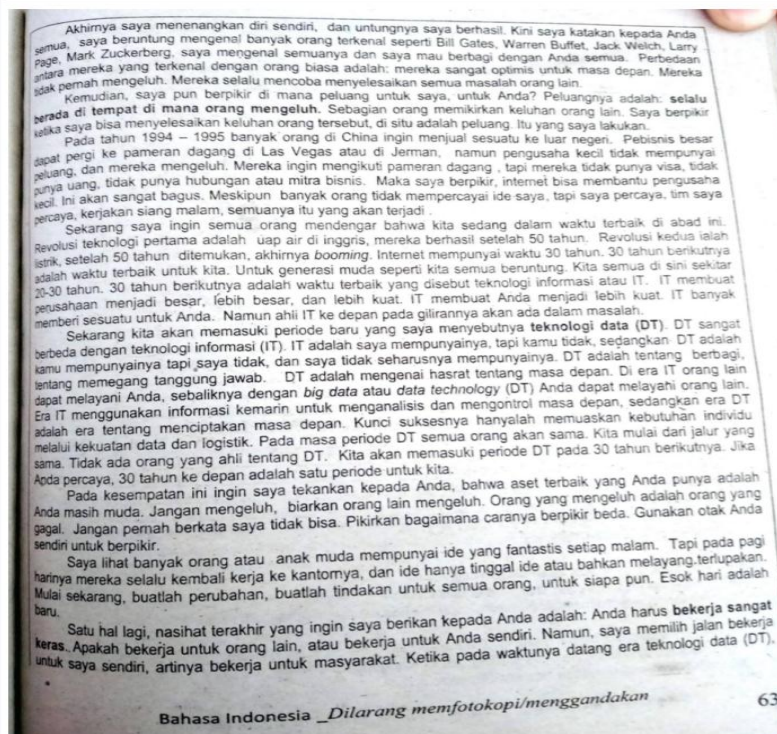
Pedriwati

Lampiran I

Tugas Kelompok Teks Ceramah



Scanned by TapScanner



Scanned by TapScanner

pastikan Anda menolong orang banyak. Ketika orang lain sukses, ketika orang lain bahagia, Anda akan sukses dan bahagia.

Terima kasih banyak.

(terjemahan bebas dengan modifikasi seperlunya dari pidato Jack Ma oleh Markon dan <https://www.facebook.com/beonesolution/posts/6994258266588>)

Tugas 1

Dalam kelompok 5 orang, kerjakan latihan berikut!

1. Lengkapi bagan biografi singkat Jack Ma berikut!



Sumber gambar: <https://pesanlogo.net/tag/desain-logo-bisnis-online/>

2. Berdasarkan teks pidato Jack Ma, tentukan karakter tokoh tersebut!

Karakter Jack Ma	Bukti

3. Berdasarkan pidato Jack Ma, berilah tanda centang (v) pesan yang sesuai!

Pesan	Ya	Tidak
Berusahalah tanpa kenal lelah		
Kreatiflah mencari peluang yang ada		
Manfaatkan orang untuk kepentingan bisnis		
Bersaing untuk menjadi ahli IT		

4. Menurut kamu, pelajaran apa yang dapat diambil dari pidato Jack Ma sebagai bekal masa depan kamu? Jelaskan!

LAMPIRAN 9

INSTRUMEN PEMBELAJARAN

IDENTITAS SEKOLAH	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
<p>Nama Sekolah : SMK Al Huda Bumiayu</p> <p>Kelas / Semester : XI / 1(satu)</p> <p>Alokasi Waktu : 3 JP @20" x 5 Pertemuan</p> <p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.2. Kerja sama dalam melakukan Pembuatan teks prosedur.3. Jujur dalam Membuat kesimpulan pada teks prosedur.4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas/lambar kerja5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas undividu/kelompok. <p>PENILAIAN:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Penilaian Pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks prosedur.2. Penilaian Keterampilan produk hasil menyusun teks prosedur. <p>C. REFLEKSI & KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.3. Meminta peserta didik untuk : mengumpulkan dan mempresentasikan isi, struktur, kaidah kebahasaan teks prosedur,4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.	<p>Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.</p> <p>TUJUAN PEMBELAJARAN : Melalui penggunaan Model Saintifik. dan Metode Pembelajaran: ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum dan langkah-langkah/tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan.3. Membuat catatan mengenal ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa4. menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan5. memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa <p>KEGIATAN PEMBELAJARAN : Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar(KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.</p> <p>A. PENDAHULUAN</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.2. Membuat apersepsi tentang teks prosedur. <p>B. INTI</p> <p>PERTEMUAN 1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah terkait teks prosedur.2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks prosedur. <p>PERTEMUAN 2</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi dan mengamati teks prosedur.2. Merancang teks prosedur dengan organisasi yang tepat. <p>PERTEMUAN 3</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi struktur teks prosedur.2. Menentukan kaidah kebahasaan teks prosedur. <p>PERTEMUAN 4</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun teks prosedur.2. Mempersiapkan/mempresentasikan teks prosedur. <p>PERTEMUAN 5</p> <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan tugas undividu/kelompok teks prosedur.2. Melakukan evaluasi tentang teks prosedur. <p>Mengetahui, Kepala Sekolah.</p> <p>Brebes ^{Suma ratikan} 07 Agustus 2021</p> <p>Yudi Haryadi, S.IP Tisatun Asri</p>

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @20" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. **Bersyukur** terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. **Kerja sama** dalam melakukan Pembuatan teks eksplanasi.
3. **Jujur** dalam Membuat kesimpulan pada teks eksplanasi.
4. **Tanggung jawab** dalam menulis dan mengerjakan tugas/lembar kerja
5. **Disiplin** dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas unindividu/kelompok.

PENILAIAN:

1. Penilaian **Pengetahuan** tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks eksplanasi.
2. Penilaian **Keterampilan** produk hasil menyusun teks eksplanasi.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. **Merefleksi** kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada **pertemuan berikutnya**.
3. Meminta peserta didik untuk : mengumpulkan dan mempresentasikan isi, makna, struktur, kaidah teks eksplanasi.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan **memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa**.

Konfirmasi

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model Saintifik. dan Metode Pembelajaran: ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat :

1. Mengidentifikasi teks eksplanasi dengan memperhatikan isi, hubungan kausalitas, topik, struktur dan kaidah kebahasaan teks eksplanasi.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa
4. menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan
5. memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar(KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang teks eksplanasi.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan teks eksplanasi
2. Menganalisis makna tersirat teks eksplanasi

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati sebuah teks eksplanasi.
2. Merumuskan teks eksplanasi.

PERTEMUAN 3

1. Mengidentifikasi teks eksplanasi.
2. Menentukan struktur dan kaidah kebahasaan teks eksplanasi.

PERTEMUAN 4

1. Menyusun teks eksplanasi.
2. Mempersiapkan/mempresentasikan teks eksplanasi.

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas unindividu/kelompok teks eksplanasi.
2. Melakukan evaluasi tentang teks eksplanasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Brebes *02* Agustus 2021
Sema Araban

Yudi Haryadi, S.IP

Tisatun Asri

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @20" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. **Bersyukur** terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. **Kerja sama** dalam melakukan pembuatan teks ceramah..
3. **Jujur** dalam membuat kesimpulan pada teks ceramah
4. **Tanggung jawab** dalam menulis dan mengerjakan tugas/lembar kerja
5. **Disiplin** dalam menyelesaikan tugas individu/kelompok.

PENILAIAN:

1. Penilaian **Pengetahuan** tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks ceramah.
2. Penilaian **Keterampilan** produk hasil menyusun dan menyampaikan teks ceramah.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. **Merefleksi kegiatan pembelajaran.**
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada **pertemuan berikutnya.**
3. Meminta peserta didik untuk : mengumpulkan dan mempresentasikan ceramah.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan **memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.**

Keresahan

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model Saintifik. dan Metode Pembelajaran: ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat :

1. Mengidentifikasi teks ceramah dengan memperhatikan unsur, isi, struktur, dan kebahasaan teks ceramah.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar(KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang ceramah.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mengamati untuk mengidentifikasi teks ceramah
2. Mengidentifikasi isi dan permasalahan dalam teks ceramah

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan menyikapi permasalahan dari isi ceramah
2. Menyusun ceramah berdasarkan permasalahan aktual

PERTEMUAN 3

1. Mengidentifikasi isi dan struktur teks ceramah
2. Mengidentifikasi kaidah kebahasaan teks ceramah

PERTEMUAN 4

1. Menyusun teks ceramah.
2. Mempresentasikan teks ceramah dengan memperhatikan teknik ceramah.

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu/kelompok teks ceramah.
2. Melakukan evaluasi tentang teks ceramah.

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Brebes, 07 Agustus 2021

Diana Khotimah

Yudi Haryadi, S.IP

Tisatun Asri

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @20" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. **Bersyukur** terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. **Kerja sama** dalam melakukan Pembuatan novel
3. **Jujur** dalam Membuat kesimpulan pada novel
4. **Tanggung jawab** dalam menulis dan mengerjakan tugas/lembar kerja
5. **Disiplin** dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas undividu/kelompok.

PENILAIAN:

1. Penilaian **Pengetahuan** tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks eksplanasi.
2. Penilaian **Keterampilan** produk hasil menyusun novel

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. **Merefleksi** kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada **pertemuan berikutnya**.
3. Meminta peserta didik untuk : mengumpulkan dan mempresentasikan isi, makna, struktur, kaidah teks eksplanasi.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan **memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa**.

kerjasama

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model Saintifik. dan Metode Pembelajaran: ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat :

1. Mengidentifikasi novel dengan memperhatikan pandangan pengarang, struktur, dan kebahasaan novel.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa
4. menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan
5. memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar(KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang novel.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Menganalisis pandangan pengarang dalam novel.
2. Menafsirkan pandangan pengarang terhadap kehidupan dalam novel.

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi pandangan pengarang dari novel yang dibaca.
2. Menentukan pesan pengarang dalam novel.

PERTEMUAN 3

1. Mengidentifikasi unsur-unsur pembangun novel
2. Menentukan unsur kebahasaan dalam novel

PERTEMUAN 4

1. Merancang novel dengan memperhatikan isi dan kebahasaannya.
2. Mempersiapkan/mempresentasikan novel.

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas undividu/kelompok novel.
2. Melakukan evaluasi tentang novel.

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Brebes, 07 Agustus 2021

Sama rata-rata

Yudi Haryadi, S.IP

Tisatun Asri

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @20" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. **Bersyukur** terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. **Kerja sama** dalam melakukan Pembuatan resensi buku
3. **Jujur** dalam Membuat kesimpulan pada resensi
4. **Tanggung jawab** dalam menulis dan mengerjakan tugas/lembar kerja
5. **Disiplin** dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas unindividu/kelompok.

PENILAIAN:

1. Penilaian **Pengetahuan** tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi resensi
2. Penilaian **Keterampilan** produk hasil menyusun teks ulasan atau resensi.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. **Merefleksi** kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada **pertemuan berikutnya**.
3. Meminta peserta didik untuk : mengumpulkan dan mempresentasikan ulasan sebuah buku
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan **memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa**.

Isma Huda

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model Saintifik. dan Metode Pembelajaran: ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat :

1. Mengidentifikasi butir-butir penting dalam buku nonfiksi, buku pengayaan dan buku fiksi yang dibaca.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan
3. Membuat catatan mengenal ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa
4. menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan
5. memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar(KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang resensi buku.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mengamati untuk mengidentifikasi butir-butir penting buku nonfiksi yang dibaca.
2. Menganalisis isi dari buku nonfiksi yang dibaca.

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi keunggulan dan kekurangan dari buku nonfiksi yang dibaca.
2. Merumuskan butir-butir penting buku nonfiksi.

PERTEMUAN 3

1. Mengidentifikasi butir-butir penting buku pengayaan yang dibaca.
2. Menentukan perbedaan dan persamaan dua buku pengayaan yang dibaca.

PERTEMUAN 4

1. Menganalisis pesan yang terdapat dalam buku fiksi yang dibaca.
2. Menyusun teks ulasan dari buku fiksi yang dibaca.

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas unindividu/kelompok teks ulasan.
2. Melakukan evaluasi tentang teks ulasan.

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Brebes, 07 Agustus 2021

Isma Huda

Yudi Haryadi, S.IP

Tisat

Scanned by TapScanner

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks prosedur.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks prosedur.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks prosedur.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks prosedur.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Koris Woma Purnu

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum, dan langkah-langkah atau tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD). agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Memberikan motivasi dan membuat apersepsi tentang teks prosedur.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan yang ada dalam teks prosedur.
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi tentang teks prosedur.

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati teks prosedur
2. Merumuskan masalah teks prosedur

PERTEMUAN 3

1. Menyampaikan struktur teks prosedur dan ciri kebahasaan teks prosedur
2. Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan teks prosedur

PERTEMUAN 4

1. Merancang sebuah teks prosedur
2. Mengembangkan dan menyunting teks prosedur

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks prosedur
2. Melakukan evaluasi tentang teks prosedur

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Brebes, 5 Agustus 2021

Yudi Haryadi, S.IP

Scanned by TapScanner

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. Kerja sama dalam melakukan identifikasi teks eksplanasi.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks eksplanasi.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN:

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks eksplanasi.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi isi teks eksplanasi.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

kontes warna Populer

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi informasi dalam teks eksplanasi dengan memperhatikan isi teks eksplanasi.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan atau tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan atau tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD), agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Memberikan motivasi dan membuat apersepsi tentang teks eksplanasi.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan dalam teks eksplanasi.
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks eksplanasi

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati bagian pokok teks eksplanasi
2. Merumuskan masalah tentang teks eksplanasi

PERTEMUAN 3

1. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi
2. Menyimpulkan struktur dan kebahasaan teks eksplanasi

PERTEMUAN 4

1. Melakukan identifikasi teks eksplanasi.
2. Memproduksi teks eksplanasi

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas undividu atau kelompok teks eksplanasi
2. Melakukan evaluasi tentang teks eksplanasi

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Brebes, 5 Agustus 2021

Yudi Haryadi, S.IP

Am...

Scanned by TapScanner

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks ceramah.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks ceramah.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks ceramah.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks ceramah.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Wanna Puh (kertas)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi teks ceramah dengan memperhatikan struktur ceramah, isi ceramah, dan kebahasaan teks ceramah.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD), agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Memberikan motivasi dan membuat apersepsi tentang teks ceramah.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mencermati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan yang ada dalam teks ceramah
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks ceramah

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati teks ceramah
2. Meyusun teks ceramah

PERTEMUAN 3

1. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks ceramah
2. Menyimpulkan struktur dan kebahasaan teks ceramah

PERTEMUAN 4

1. Mengonstruksi teks ceramah
2. Mengembangkan tema ceramah

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks ceramah
2. Melakukan evaluasi tentang teks ceramah

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

3. Sumarta
Brebes, 5 Agustus 2021

Yudi Haryadi, S.IP

Am...

Scanned by TapScanner

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. Kerja sama dalam melakukan identifikasi novel.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada novel.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN:

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi novel.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi novel.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Wawan Puan (Kelas)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Menginterpretasi pandangan pengarang terhadap kehidupan dalam novel yang dibaca.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan atau tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan atau tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Memberikan motivasi dan membuat apersepsi tentang novel.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mencermati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan dalam novel.
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi novel.

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati novel
2. Merumuskan masalah dalam novel.

PERTEMUAN 3

1. Menganalisis isi novel.
2. Menganalisis kebahasaan dalam novel.

PERTEMUAN 4

1. Menyusun rencana novel atau novellet
2. Mempresentasikan dan menanggapi novel atau novellet yang telah dibuat.

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas undividu atau kelompok novel.
2. Melakukan evaluasi tentang novel.

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Brebes, 5 Agustus 2021

Yudi Haryadi, S.IP

Amelia Yuliyanti

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45' x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan resensi dan analisis buku pengayaan.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada buku pengayaan dan resensi.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi buku pengayaan dan resensi.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi buku pengayaan dan resensi.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Warma Kartas (Punya)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi butir-butir penting dari buku pengayaan.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD), agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan kompetensi dan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Memberikan motivasi dan membuat apersepsi tentang buku pengayaan dan resensi.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mencermati untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan dari satu buku nonfiksi
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi buku nonfiksi

PERTEMUAN 2

1. Menyampaikan butir-butir penting dari satu buku nonfiksi
2. Menentukan butir-butir penting dari dua buku nonfiksi yang dibaca

PERTEMUAN 3

1. Mempresentasikan masalah dari dua buku nonfiksi
2. Mengidentifikasi dan mengomentari permasalahan buku fiksi

PERTEMUAN 4

1. Menyusun ulasan pesan dari buku fiksi
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi buku fiksi

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok buku pengayaan dan resensi
2. Melakukan evaluasi tentang buku pengayaan dan resensi

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Brebes, 5 Agustus 2021

Yudi Haryadi, S.IP

Amalia Y...

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks prosedur.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks prosedur.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks prosedur.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks prosedur.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Karna Rini

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum, dan langkah-langkah atau tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD), agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang teks prosedur.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Memaparkan dan mengidentifikasi permasalahan yang ada dalam teks prosedur
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks prosedur

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati teks prosedur
2. Merumuskan masalah teks prosedur

PERTEMUAN 3

1. Mengungkapkan struktur teks prosedur dan ciri kebahasaan teks prosedur
2. Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan teks prosedur

PERTEMUAN 4

1. Merancang teks prosedur
2. Mengembangkan dan menyunting teks prosedur

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks prosedur
2. Melakukan evaluasi tentang teks prosedur

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Brebes, 4 Agustus 2021

Yudi Haryadi, S.I.P

Pedriwati

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. Kerja sama dalam melakukan identifikasi teks eksplanasi.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks eksplanasi.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN:

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks eksplanasi.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi isi teks eksplanasi.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

[Handwritten signature]

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi informasi dalam teks eksplanasi dengan memperhatikan isi teks eksplanasi.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan atau tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan atau tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang teks eksplanasi.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Meemapkan dan mengidentifikasi permasalahan dalam teks eksplanasi.
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks eksplanasi

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati bagian pokok teks eksplanasi
2. Merumuskan masalah tentang teks eksplanasi

PERTEMUAN 3

1. Mengungkapkan struktur teks eksplanasi
2. Mengungkapkan ciri kebahasaan teks eksplanasi

PERTEMUAN 4

1. Melakukan identifikasi teks eksplanasi.
2. Membuat teks eksplanasi.

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas undividu atau kelompok teks eksplanasi
2. Melakukan evaluasi tentang teks eksplanasi

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Brebes, 4 Agustus 2021

Yudi Haryadi, S.P

Pedagogi

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan teks ceramah.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada teks ceramah.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi teks ceramah.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi teks ceramah.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Caron Puri

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia.

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi teks ceramah dengan memperhatikan struktur ceramah, isi ceramah, dan kebahasaan teks ceramah.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang teks ceramah.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Memaparkan dan mengidentifikasi permasalahan yang ada dalam teks ceramah
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi teks ceramah

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati teks ceramah
2. Meyusun teks ceramah

PERTEMUAN 3

1. Mengungkapkan struktur isi teks ceramah
2. Mengungkapkan ciri kebahasaan teks ceramah

PERTEMUAN 4

1. Merancang teks ceramah
2. Mengembangkan tema ceramah

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok teks ceramah
2. Melakukan evaluasi tentang teks ceramah

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Brebes, 4 Agustus 2021

Yudi Haryadi, S.IP

Pedriwati

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar
2. Kerja sama dalam melakukan identifikasi novel.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada novel.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN:

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi novel.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi novel.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Kerem Purno

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Menginterpretasi pandangan pengarang terhadap kehidupan dalam novel yang dibaca.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan atau tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan atau tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang novel.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mengamati untuk mengidentifikasi permasalahan dalam novel
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi novel

PERTEMUAN 2

1. Mengidentifikasi dan mengamati novel
2. Merumuskan masalah novel.

PERTEMUAN 3

1. Mengidentifikasi isi novel
2. Mengidentifikasi kebahasaan novel

PERTEMUAN 4

1. Menyusun rancangan novel atau novellet
2. Mempersiapkan/mempresentasikan novel

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas undividu atau kelompok novel
2. Melakukan evaluasi tentang novel

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Brebes, 4 Agustus 2021

Yuli Nugadi, S.P

Padmawati

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah :
SMK Al Huda Bumiayu

Kelas / Semester :
XI / 1(satu)

Alokasi Waktu :
3 JP @45" x 5 Pertemuan

SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
2. Kerja sama dalam melakukan pembuatan resensi dan analisis buku pengayaan.
3. Jujur dalam membuat kesimpulan pada buku pengayaan dan resensi.
4. Tanggung jawab dalam menulis dan mengerjakan tugas atau lembar kerja.
5. Disiplin dalam menyelesaikan menyelesaikan tugas individu atau kelompok.

PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi buku pengayaan dan resensi.
2. Penilaian keterampilan produk hasil menginterpretasi buku pengayaan dan resensi.

C. REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan dan mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Kertus Puh

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan model saintifik dan metode pembelajaran ceramah dan membaca. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi butir-butir penting dari buku pengayaan.
2. Memahami berbagai informasi yang disampaikan secara lisan ataupun tulis.
3. Membuat catatan mengenai ide-ide pokok informasi dan wacana yang berkaitan dengan bahasa.
4. Menyampaikan pendapat dari isi informasi lisan maupun tulis.
5. Memahami teknik membuat simpulan berkaitan dengan wacana bahasa.

KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat dicapai.

A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang buku pengayaan dan resensi.

B. INTI

PERTEMUAN 1

1. Mengamati dan mengidentifikasi permasalahan dari satu buku nonfiksi
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi buku nonfiksi

PERTEMUAN 2

1. Menyampaikan butir-butir penting dari satu buku nonfiksi
2. Membandingkan dua buku nonfiksi

PERTEMUAN 3

1. Mempresentasikan masalah dari dua buku nonfiksi
2. Mengamati dan mengidentifikasi permasalahan buku fiksi

PERTEMUAN 4

1. Merancang ulasan pesan dari buku fiksi
2. Menyimpulkan dan mengidentifikasi buku fiksi

PERTEMUAN 5

1. Melakukan tugas individu atau kelompok buku pengayaan dan resensi
2. Melakukan evaluasi tentang buku pengayaan dan resensi

Mengetahui,
Kepala Sekolah.

Sumadnan
Brebes, 4 Agustus 2021

Yudi Haryadi, S.IP

Pedriwati

SILABUS

Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Satuan Pendidikan	: SMK Al Huda Bumiayu
Kelas/Semester	: XI/1
Tahun Pelajaran	: 2021/2022
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

Kompetensi inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural *dan metakognitif* berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, *dan mencipta* dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, *serta bertindak secara efektif dan kreatif*, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	IPK	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.19 Menganalisis informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks	<ul style="list-style-type: none"> • Isi Teks • Prosedur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, 	3.19.1 Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	<ul style="list-style-type: none"> • Buku LP2IP Yogyakarta • Suherli, dkk. 2018. Buku

prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan.		<p>pernyataan umum dan langkah-langkah/ tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat rancangan teks prosedur dengan organisasi yang tepat • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisiteks prosedur 	<p>umum dan langkah-langkah/ tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.</p> <p>3.19.2 Membuat rancangan teks prosedur dengan organisasi yang tepat</p>			<p>Siswa Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suherli, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud. • Kosasih, E. 2014. Jenis-
4.19 Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur berkaitan dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis.			<p>4.19.1 Menyusun pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis</p> <p>4.19.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisiteks prosedur</p>	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		
3.20 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan.	<p>Teks Prosedur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktur; • kebahasaan; • konjungsi ; • jenis kalimat; dan • verba 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi struktur, kebahasaan, topik, isi teks prosedur • Menyusun teks prosedur dengan memerhatikan struktur dan 	<p>3.20.1 Mengidentifikasi struktur teks prosedur</p> <p>3.20.2 Mengidentifikasi kebahasaan teks prosedur</p>	<p>Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)</p>	6 x 45'	
4.20 Mengembangkan teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan			<p>4.20.1 Menyusun teks prosedur dengan memerhatikan</p>	<p>Produk, Praktik</p>		

dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan.	material dan verba tingkah laku.	kebahasaan yang dominan <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang disusun. 	4.20.2 struktur dan kebahasaan yang dominan Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang disusun.	(Penilaian Praktik)		Jenis Teks dalam Mata Pelajaran Bahasa Indoneisa SMA/MA/S MK. Bandung: Yrama Widya <ul style="list-style-type: none"> • Internet • Alam sekitar dan sumber lain yang relevan
3.21 Menganalisis informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan lisan dan tulis.	Teks Eksplanasi: <ul style="list-style-type: none"> • pengertian; • isi; dan • kejadian yang menunjukkan hubungan kausalitas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks eksplanasi dengan memerhatikan isi, urutan kejadian, hubungan kausalitas, dan topik. • Menulis kembali informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis • Mempresentasikan, mengomentari, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun 	3.21.1 Menganalisis teks eksplanasi dengan memerhatikan isi, urutan kejadian, hubungan kausalitas, dan topik. 3.21.2 Menemukan makna tersirat dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis.	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
4.21 Mengkonstruksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan dan tulis.			4.21.1 Menulis kembali informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis 4.21.2 Mempresentasikan, mengomentari, dan merevisi teks eksplanasi yang	Produk, Praktik		

			disusun			
3.22 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan.	Teks Eksplanasi: <ul style="list-style-type: none"> • Struktur; • Kebahasaan ; dan • Konjungsi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi teks eksplanasi dengan memerhatikan istilah, pokok isi, referensi, dan pengetahuan dan urutan kejadian yang menunjukkan hubungan kausalitas. • Menyusun teks eksplanasi dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan. • Mempresentasikan, memberikan komentar, dan merevisi teks eksplanasi yang dibuatnya dalam diskusi kelompok. 	3.22.1 Mengidentifikasi teks eksplanasi dengan memerhatikan istilah, pokok isi, referensi, dan pengetahuan dan urutan kejadian yang menunjukkan hubungan kausalitas. 3.22.2 Mengidentifikasi struktur teks eksplanasi 3.22.3 Mengidentifikasi kebahasaan teks eksplanasi	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
4.22 Memproduksi teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan atau tulis dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan.			4.22.1 Menyusun teks eksplanasi dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan. 4.22.2 Mempresentasikan , memberikan komentar, dan merevisi teks eksplanasi yang	Produk, Praktik		

			dibuatnya dalam diskusi kelompok.			
3.23 Menganalisis informasi berupa permasalahan actual yang disajikan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan.	Ceramah: <ul style="list-style-type: none"> • unsur-unsur; • kebahasaan; dan • isi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan unsur-unsur ceramah, isi informasi, dan kebahasaan, • Menulis kerangka teks ceramah sesuai dengan topik yang dipilih dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan topik teks ceramah. • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi kerangka teks ceramah yang disusun 	3.23.1 Menentukan unsur-unsur ceramah, isi informasi, dan kebahasaan, 3.23.2 Menemukan informasi dan permasalahan aktual dalam teks ceramah	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
4.23 Menyusun bagian-bagian dari permasalahan actual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan.			4.23.1 Menulis kerangka teks ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan topik teks ceramah. 4.23.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi kerangka teks ceramah yang disusun	Produk, Praktik		
3.24 Menganalisis isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan.	Teks ceramah: <ul style="list-style-type: none"> • isi; • struktur; • kebahasaan; dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggali isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah. • Menyusun kembali 	3.24.1 Mengidentifikasi isi dan struktur teks ceramah. 3.24.2 Mengidentifikasi kaidah kebahasaan dalam teks ceramah	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar	6 x 45'	

	<ul style="list-style-type: none"> • teknik orasi ceramah. 	<p>teks ceramah dengan memerhatikan isi, tujuan, kebahasaan, tema, dan struktur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan memerhatikan teknik ceramah (intonasi, ekspresi, dan bahasa tubuh) yang baik dan sesuai. • Mengomentari dan memperbaiki ceramah temannya. 		kerja)		
4.24 Mengontruksi ceramah berkaitan bidang pekerjaan dengan memerhatikan aspek kebahasaan dan menggunakan struktur yang tepat.			<p>4.24.1 Menyusun kembali teks ceramah dengan memerhatikan isi, tujuan, kebahasaan, tema, dan struktur.</p> <p>4.24.2 Menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan memerhatikan teknik ceramah (intonasi, ekspresi, dan bahasa tubuh) yang baik dan sesuai.</p> <p>4.24.3 Mengomentari dan memperbaiki ceramah temannya.</p>	Portofolio, praktik		
3.8 Menafsir pandangan pengarang terhadap kehidupan dalam novel yang dibaca.	<p>Novel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pandangan pengarang 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan pandangan pengarang terhadap kehidupan nyata dalam novel yang dibaca 	<p>3.8.1 Menganalisis pandangan pengarang terhadap kehidupan nyata dalam novel.</p> <p>3.8.2 Menginterpretasikan pandangan pengarang terhadap kehidupan nyata</p>	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6x 45'	

		<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan dan menanggapi pandangan pengarang 	dalam novel.			
4.8 Menyajikan hasil interpretasi terhadap pandangan pengarang baik secara lisan maupun tulis.			<p>4.8.1 Mengidentifikasi pandangan pengarang terhadap kehidupan nyata dalam novel yang dibaca</p> <p>4.8.2. Mempresentasikan hasil indentifikasi pandangan pengarang dalam novel yang dibaca.</p>	Proyek, praktik		
3.9 Menganalisis isi dan kebahasaan novel	<ul style="list-style-type: none"> • Unsur intrinsik dan unsur ekstrinsik • Unsur kebahasaan (ungkapan, majas, peribahasa) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan unsur intrinsik dan ekstrinsik serta unsur kebahasaan dalam novel yang dibaca. • Menyusun novel berdasarkan rancangan • Mempresentasikan , mengomentari, dan merevisi unsur-unsur intrinsik dan kebahasaan novel dan hasil penyusunan novel. 	<p>3.9.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik dan ekstrinsik novel yang dibaca.</p> <p>3.9.2 Mengidentifikasi unsur kebahasaan novel yang dibaca.</p>	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
4.9 Merancang novel atau novelet dengan memperhatikan isi dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis.			<p>4.9.1 Merancang kerangka novel dengan memperhatikan isi dan kebahasaannya.</p> <p>4.9.2 Mempresentasikan hasil rancangan novel.</p>	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		

3.25 Mendeskripsikan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan yang dibaca.	Buku nonfiksi: <ul style="list-style-type: none"> • isi buku nonfiksi; • keunggulan buku; • kelemahan buku; dansimpulanan.	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat simpulan tentang isi buku nonfiksi yang dibaca. • Mempresentasikan hasil kerja dalam diskusi kelas. • Memberi tanggapan dan memperbaiki hasil kerja kelompok. 	3.25.1 Menentukan butir-butir penting buku nonfiksi yang dibaca 3.25.2 Membuat simpulan tentang isi buku nonfiksi yang dibaca	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'
4.25 Menyajikan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan.			4.25.1 Mempresentasikan hasil kerja dalam diskusi kelas. 4.25.2 Memberi tanggapan dan memperbaiki hasil kerja kelompok	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)	
3.26 Menemukan butir-butir penting dari dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca.	Buku Pengayaan <ul style="list-style-type: none"> • isi buku pengayaan; • keunggulan buku; • kelemahan buku; dansimpulanan.	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat simpulan tentang isi buku pengayaan yang dibaca. • Mempresentasikan hasil kerja dalam diskusi kelas. • Memberi tanggapan dan memperbaiki hasil kerja kelompok. 	3.26.1 Menentukan butir-butir penting dua buku pengayaan yang dibaca 3.26.2 Membuat simpulan tentang isi buku pengayaan yang dibaca.	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	3x 45'
4.26 Menyajikan persamaan dan perbedaan isi dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi)			4.26.1 Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan isi dua buku pengayaan yang dibaca. 4.26.2 Mempresentasikan	Produk, Praktik	

yang dibaca.			4.26.3	hasil kerja dalam diskusi kelas Memberi tanggapan dan memperbaiki hasil kerja kelompok			
3.27 Menganalisis pesan dari satu buku fiksi yang dibaca.	Buku Fiksi: <ul style="list-style-type: none"> • isi buku fiksi; • bagian-bagian dalam buku fiksi; dan • ulasan terhadap buku fiksi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi dan mengomentari bagian-bagian yang membangun cerita fiksi yang dibaca. • Menyusun ulasan buku fiksi yang dibaca dengan mengungkapkan keunggulan dan kelemahan isi buku fiksi yang dibaca. • Mempresentasikan , memberitanggapan dan memperbaiki hasil kerja dalam diskusi kelas 	3.27.1	Mengidentifikasi dan mengomentari bagian-bagian yang membangun cerita fiksi yang dibaca.	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	3x 45'	
4.27 Menyusun ulasan terhadap pesan dari satu buku fiksi yang dibaca.			3.27.2	Menentukan pesan dari satu buku fiksi yang dibaca			
			4.27.1	Menyusun ulasan buku fiksi yang dibaca dengan mengungkapkan keunggulan dan kelemahan isi buku fiksi yang dibaca.	Proyek, Praktik		
			4.27.2	Mempresentasikan , memberitanggapan dan memperbaiki hasil kerja dalam diskusi kelas.			

Mengetahui
Kepala Sekolah.



Audi Haryadi, S.IP

Bumiayu, Agustus 2021

Guru Bahasa Indonesia,

Piatun Asri

NIP

SILABUS

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Satuan Pendidikan : SMK Al Huda Bumiayu
 Kelas/Semester : XI/1
 Tahun Pelajaran : 2021/2022
 Alokasi Waktu : 3 x 45 menit

Kompetensi inti

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional.
7. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural *dan metakognitif* berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
8. Mengolah, menalar, menyaji, *dan mencipta* dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,serta *bertindak secara efektif dan kreatif*, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	IPK	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
6.19. Menganalisis informasi berupa	Teks Prosedur:	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi teks 	6.19.1. Mengidentifikasi teks prosedur	Tes tertulis (uraian),	6 x 45'	<ul style="list-style-type: none"> • Buku

<p>pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian teks prosedur • Isi teks prosedur • Kebahasaan 	<p>prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum dan tahapan-tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun rancangan teks prosedur dengan organisasi yang tepat meliputi pernyataan umum dan tahapan-tahapan teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang disusun 	<p>dengan memperhatikan isi, pernyataan umum, langkah-langkah atau tahapan yang disampaikan dalam sebuah teks prosedur.</p> <p>6.19.2. Menyusun rancangan teks prosedur dengan organisasi yang tepat berkaitan dengan bidang pekerjaan.</p>	<p>Penugasan (Lembar kerja)</p>		<p>LP2IP Yogyakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suherli, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud. • Internet • Alam sekitar dan sumber lain yang relevan.
<p>7.19. Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur berkaitan dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis</p>			<p>7.19.1. Menyusun pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tertulis.</p> <p>7.19.2. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang telah disusun.</p>	<p>Produk, Praktik (Penilaian Praktik)</p>		
<p>7.20. Menganalisis struktur dan</p>	<p>Teks Prosedur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi 	<p>7.20.1. Mengidentifikasi struktur teks</p>	<p>Tes tertulis (uraian),</p>	<p>6 x 45'</p>	

kebahasaan teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur • Kebahasaan • Konjungsi • Jenis kalimat 	struktur dan kebahasaan teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan	7.20.2. Mengidentifikasi kebahasaan teks prosedur	Penugasan (Lembar kerja)		
8.20. Mengembangkan teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun teks prosedur dengan memerhatikan struktur, isi, dan kebahasaan teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang disusun 	8.20.1. Menyusun teks prosedur dengan memerhatikan struktur, isi dan kebahasaan teks prosedur yang berkaitan dengan bidang pekerjaan. 8.20.2. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		
7.21. Menganalisis informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan dan tulis	Teks Eksplanasi: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian • Isi • Kebahasaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis informasi (pengetahuan dan kejadian) dalam teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan dengan memerhatikan isi teks eksplanasi • Menulis kembali informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi berkaitan dengan 	7.21.1. Menganalisis teks eksplanasi dengan memerhatikan isi dan kebahasaan 7.21.2. Menemukan gagasan/informasi pokok dalam paragraf eksplanasi.	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
8.21. Mengkonstruksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian)			8.21.1. Mengkonstruksi pernyataan umum teks eksplanasi 8.21.2. Mengkonstruksi	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		

dalam teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan dan tulis		bidang pekerjaan secara lisan dan tulis <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun 	sebab-akibat 8.21.3. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun			
7.22. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan	Teks Eksplanasi: <ul style="list-style-type: none"> • Struktur • Kebahasaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan 	7.22.1. Mengidentifikasi struktur teks eksplanasi 7.22.2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks eksplanasi	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
8.22. Memproduksi teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan atau tulis dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan secara lisan atau tulis • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun 	8.22.1. Menyusun teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan 8.22.2. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun	Produk, Praktik (penilaian praktik)		
7.23. Menganalisis informasi berupa permasalahan aktual yang	Teks Ceramah: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian • Struktur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi struktur ceramah, isi informasi, dan 	7.23.1. Mengidentifikasi struktur ceramah, isi, informasi dan kebahasaan.	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar	6 x 45'	

disajikan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kebahasaan • Isi 	kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> • Menulis kerangka teks ceramah sesuai dengan topik yang dipilih dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan topik teks ceramah secara tulis • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi kerangka teks ceramah yang disusun 	7.23.2. Menemukan informasi dan permasalahan aktual dalam teks ceramah.	kerja)		
8.23. Menyusun bagian-bagian penting dari permasalahan aktual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan			8.23.1. Menulis kerangka teks ceramah sesuai dengan topik yang dipilih dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan topik teks ceramah. 8.23.2. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi kerangka teks ceramah yang disusun	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		
7.24. Menganalisis isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan	Teks Ceramah: <ul style="list-style-type: none"> • Isi • Struktur • Kebahasaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan • Menyusun kembali teks ceramah dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan struktur teks ceramah 	7.24.1. Mengidentifikasi struktur isi ceramah 7.24.2. Mengidentifikasi kebahasaan dalam ceramah	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
8.24. Mengonstruksi ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan dengan memerhatikan			8.24.1. Menyusun kembali teks ceramah dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan	Portofolio, Praktik		

aspek kebahasaan dan menggunakan struktur yang tepat		<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan memperhatikan teknik ceramah (intonasi, ekspresi, dan bahasa tubuh) yang baik dan sesuai • Menanggapi dan merevisi ceramah 	<p>struktur teks ceramah</p> <p>8.24.2. Menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan memperhatikan teknik ceramah (intonasi, ekspresi, dan bahasa tubuh) yang baik dan sesuai</p> <p>8.24.3. Menanggapi dan merevisi ceramah</p>			
7.8. Menafsir pandangan pengarang terhadap kehidupan dalam novel yang dibaca	Novel: <ul style="list-style-type: none"> • Isi novel • Amanat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menginterpretasikan pandangan pengarang terhadap kehidupan di dalam novel yang dibaca • Menyampaikan hasil interpretasi pandangan pengarang terhadap kehidupan dalam novel dalam bentuk lisan • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi hasil kerja 	7.8.1. Menafsirkan pandangan pengarang terhadap kehidupan di dalam novel yang dibaca	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6x 45'	
8.8. Menyajikan hasil interpretasi terhadap pandangan pengarang baik secara lisan maupun tulis			<p>8.8.1. Menyajikan hasil interpretasi terhadap pandangan pengarang baik secara lisan maupun tulis</p> <p>8.8.2. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi hasil kerja</p>	Produk, praktik (Penilaian Praktik)		

7.9. Menganalisis isi dan kebahasaan novel	Novel: • Isi • Kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi isi dan kebahasaan dalam novel • Menyusun rencana novel atau novelet dengan memperhatikan isi dan kebahasaan secara tulis • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi hasil kerja 	7.9.1. Mengidentifikasi isi novel 7.9.2. Mengidentifikasi kaidah kebahasaan dalam novel	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
8.9. Merancang novel atau novelet dengan memperhatikan isi dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis			8.9.1. Merancang novel atau novelet dengan memperhatikan isi dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis 8.9.2. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi hasil kerja	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		
7.25. Mendeskripsikan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan yang dibaca	Pengayaan dan Resensi: • Resensi • Buku nonfiksi	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan • Menyampaikan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan. • Menanggapi dan merevisi hasil kerja 	7.25.1. Meresensi buku nonfiksi	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	4 x 45'	
8.25. Menyajikan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan			8.25.1. Menyajikan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan 8.25.2. Menanggapi dan	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		

			merevisi hasil kerja			
7.26. Menemukan butir-butir penting dari dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca	Pengayaan dan Resensi <ul style="list-style-type: none"> • Buku nonfiksi • Isi buku nonfiksi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi butir-butir penting dari dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca. • Menyampaikan persamaan dan perbedaan isi dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca • Menanggapi dan merevisi hasil kerja 	7.26.1. Mengidentifikasi butir-butir penting dari dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca.	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	4 x 45'	
8.26. Menyajikan persamaan dan perbedaan isi dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca			8.26.1. Menyajikan persamaan dan perbedaan isi dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		
7.27. Menganalisis pesan dari satu buku fiksi yang dibaca	Pengayaan dan Resensi: <ul style="list-style-type: none"> • Resensi • Buku fiksi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pesan dari satu buku fiksi • Membuat ulasan terhadap pesan dari satu buku fiksi • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi hasil kerja 	7.27.1. Mengidentifikasi pesan dari satu buku fiksi yang telah dibaca.	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	4 x 45'	
8.27. Menyusun ulasan terhadap pesan dari satu buku fiksi yang dibaca			8.27.1. Menyusun ulasan terhadap pesan dari satu buku fiksi yang dibaca	Proyek, Praktik (Penilaian Praktik)		
			8.27.2. Mempresentasikan			

			n, menanggapi, dan memperbaiki hasil kerja			
--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui
Kepala Sekolah.



Bumiayu, Agustus 2021

Guru Bahasa Indonesia,

Amelia Yuliyanti

SILABUS

Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Satuan Pendidikan	: SMK Al Huda Bumiayu
Kelas/Semester	: XI/1
Tahun Pelajaran	: 2021/2022
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

Kompetensi inti

9. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
10. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional.
11. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural *dan metakognitif* berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
12. Mengolah, menalar, menyaji, *dan mencipta* dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, *serta bertindak secara efektif dan kreatif*, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	IPK	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
10.19. Menganalisis informasi berupa pernyataan-pernyataan umum	Teks Prosedur: • Pengertian teks prosedur	• Mengidentifikasi teks prosedur dengan	10.19.1. Pengertian teks prosedur 10.19.2. Menganalisis pernyataan	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar	6 x 45'	• Buku LP2IP Yogyakarta

<p>dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Isi teks prosedur • Kebahasaan 	<p>memperhatikan isi, pernyataan umum dan tahapan-tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun rancangan teks prosedur dengan organisasi yang tepat meliputi pernyataan umum dan tahapan-tahapan teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan 	<p>umum dan tahapan dalam teks prosedur</p> <p>10.19.3. Praktik 1; cermati teks 1 dan infografis 1 Praktik 2; memahami pernyataan umum dan tahapan dalam teks prosedur</p> <p>10.19.4. Pengetahuan bahasa; kalimat imperatif, kalimat deklaratif, dan kalimat interogatif</p>	<p>kerja)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Alam sekitar dan sumber lain yang relevan
<p>11.19. Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur berkaitan bidang pekerjaan dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang disusun 	<p>11.19.1. Merancang pernyataan umum atau tujuan teks prosedur</p> <p>11.19.2. Merancang tahapan atau langkah-langkah dalam teks prosedur</p> <p>11.19.3. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang disusun</p>	<p>Produk, Praktik (Penilaian Praktik)</p>		

<p>11.20. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan</p>	<p>Teks Prosedur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur • Kebahasaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan • Menyusun teks prosedur dengan memerhatikan struktur, isi, dan kebahasaan teks prosedur berkaitan bidang pekerjaan 	<p>11.20.1. Struktur teks prosedur 11.20.2. Ciri kebahasaan teks prosedur 11.20.3. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur 11.20.4. Pengetahuan bahasa; ungkapan dan peribahasa</p>	<p>Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)</p>	<p>6 x 45'</p>	
<p>12.20. Mengembangkan teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang disusun 	<p>12.20.1. Melengkapi paragraf rumpang, mengurutkan kalimat acak dalam paragraf, dan mengurutkan paragraf acak dalam teks prosedur 12.20.2. Mengembangkan teks prosedur yang baru 12.20.3. Menyunting teks prosedur 12.20.4. Pengetahuan bahasa; bahasa baku</p>	<p>Produk, Praktik (Penilaian Praktik)</p>		

			12.20.5. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur			
11.21. Menganalisis informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan dan tulis	Teks Eksplanasi: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian • Isi • Kebahasaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi informasi (pengetahuan dan kejadian) dalam teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan dengan memperhatikan isi teks eksplanasi • Menulis kembali informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan dan tulis • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun 	11.21.1. Pengertian teks eksplanasi 11.21.2. Menganalisis informasi dalam teks eksplanasi 11.21.3. Menemukan gagasan/informasi pokok dalam paragraf eksplanasi 11.21.4. Pengetahuan bahasa; sinonim, antonim, hipernim, dan hiponim	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
12.21. Mengkonstruksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan dan tulis			12.21.1. Mengkonstruksi pernyataan umum teks eksplanasi 12.21.2. Mengkonstruksi sebab-akibat 12.21.3. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		

<p>11.22. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan</p>	<p>Teks Eksplanasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur • Kebahasaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan • Menyusun teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan secara lisan atau tulis 	<p>11.22.1. Struktur teks eksplanasi</p> <p>11.22.2. Ciri kebahasaan teks eksplanasi</p> <p>11.22.3. Membuat komentar/tanggapan</p> <p>11.22.4. Pengetahuan bahasa; frasa, kalimat, dan klausa</p>	<p>Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)</p>	<p>6 x 45'</p>	
<p>12.22. Memproduksi teks eksplanasi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan atau tulis dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun 	<p>12.22.1. Melengkapi paragraf, mengurutkan kalimat, dan mengurutkan paragraf</p> <p>12.22.2. Membuat teks eksplanasi yang baru</p> <p>12.22.3. Pengetahuan bahasa; homonim, polisemi, homograf, homofon</p> <p>12.22.4. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks eksplanasi yang</p>	<p>Produk, Praktik (penilaian praktik)</p>		

			disusun			
11.23. Menganalisis informasi berupa permasalahan aktual yang disajikan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan	Teks Ceramah: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian • Struktur • Kebahasaan • Isi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi struktur ceramah, isi informasi, dan kebahasaan • Menulis kerangka teks ceramah sesuai dengan topik yang dipilih dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan topik teks ceramah secara tulis 	11.23.1. Pengertian ceramah 11.23.2. Struktur ceramah 11.23.3. Praktik menganalisis ceramah 11.23.4. Pengetahuan bahasa; hubungan makna antar klausa dalam kalimat majemuk	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
12.23. Menyusun bagian-bagian penting dari permasalahan aktual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan		<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi kerangka teks ceramah yang disusun 	12.23.1. Mengidentifikasi dan menyikapi permasalahan dari isi ceramah 12.23.2. Menyusun ceramah berdasarkan sikap terhadap suatu permasalahan 12.23.3. Pengetahuan kebahasaan; kalimat salah nalar 12.23.4. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi kerangka teks ceramah yang	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		

			disusun			
11.24. Menganalisis isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan	Teks Ceramah: • Isi • Struktur • Kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan • Menyusun kembali teks ceramah dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan struktur teks ceramah • Menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan memperhatikan teknik ceramah (intonasi, ekspresi, dan bahasa tubuh) yang baik dan sesuai • Menanggapi dan merevisi ceramah 	11.24.1. Struktur isi ceramah 11.24.2. Ciri kebahasaan ceramah 11.24.3. Praktik menganalisis ceramah 11.24.4. Pengetahuan kebahasaan; kata mubazir	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	
12.24. Mengonstruksi ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan dengan memerhatikan aspek kebahasaan dan menggunakan struktur yang tepat			12.24.1. Mengonstruksi teks secara terbatas 12.24.2. Mengembangkan tema ceramah 12.24.3. Pengetahuan bahasa; ungkapan dan peribahasa 12.24.4. Menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan memperhatikan teknik ceramah (intonasi, ekspresi,	Portofolio, Praktik		

			dan bahasa tubuh) yang baik dan sesuai 12.24.5. Menanggapi dan merevisi ceramah			
11.8. Menafsir pandangan pengarang terhadap kehidupan dalam novel yang dibaca	Novel: • Isi novel • Amanat	<ul style="list-style-type: none"> • Menginterpretasikan pandangan pengarang terhadap kehidupan di dalam novel yang dibaca • Menyampaikan hasil interpretasi pandangan pengarang terhadap kehidupan dalam novel dalam bentuk lisan • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi hasil kerja 	11.8.1. Menafsirkan pandangan pengarang terhadap kehidupan di dalam novel yang dibaca	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6x 45'	
12.8. Menyajikan hasil interpretasi terhadap pandangan pengarang baik secara lisan maupun tulis			12.8.1. Menyajikan hasil interpretasi terhadap pandangan pengarang baik secara lisan maupun tulis 12.8.2. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi hasil kerja	Produk, praktik (Penilaian Praktik)		
11.9. Menganalisis isi dan kebahasaan novel	Novel: • Isi • Kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi isi dan kebahasaan dalam novel • Menyusun rencana 	11.9.1. Analisis isi novel 11.9.2. Kebahasaan dalam novel	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	6 x 45'	

		novel atau novelet dengan memperhatikan isi dan kebahasaan secara tulis				
12.9. Merancang novel atau novelet dengan memperhatikan isi dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis		<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan , menanggapi, dan merevisi hasil kerja 	12.9.1. Merancang novel atau novelet dengan memperhatikan isi dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		
12.9.2. Mempresentasikan , menanggapi, dan merevisi hasil kerja						
11.25. Mendeskripsikan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan yang dibaca	Pengayaan dan Resensi: <ul style="list-style-type: none"> • Resensi • Buku nonfiksi 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan • Menyampaikan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan. 	11.25.1. Meresensi buku nonfiksi	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	4 x 45'	
12.25. Menyajikan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan		<ul style="list-style-type: none"> • Menanggapi dan merevisi hasil kerja 	12.25.1. Menyajikan butir-butir penting dari satu buku pengayaan (nonfiksi) berkaitan dengan bidang pekerjaan	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		
			12.25.2. Menanggapi dan merevisi hasil kerja			

11.26. Menemukan butir-butir penting dari dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca	Pengayaan dan Resensi • Buku nonfiksi • Isi buku nonfiksi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi butir-butir penting dari dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca. • Menyampaikan persamaan dan perbedaan isi dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca • Menanggapi dan merevisi hasil kerja 	11.26.1. Membandingkan dua buku nonfiksi	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	4 x 45'	
12.26. Menyajikan persamaan dan perbedaan isi dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca			12.26.1. Menyajikan persamaan dan perbedaan isi dua buku pengayaan berkaitan dengan bidang pekerjaan (nonfiksi) yang dibaca 12.26.2. Menanggapi dan merevisi hasil kerja	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		
11.27. Menganalisis pesan dari satu buku fiksi yang dibaca	Pengayaan dan Resensi: • Resensi • Buku fiksi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pesan dari satu buku fiksi • Membuat ulasan terhadap pesan dari satu buku fiksi • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi hasil kerja 	11.27.1. Meresensi buku fiksi	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	4 x 45'	
12.27. Menyusun ulasan terhadap pesan dari satu buku fiksi yang dibaca			12.27.1. Menyusun ulasan terhadap pesan dari satu buku fiksi yang dibaca 12.27.2. Mempresentasikan,	Proyek, Praktik (Penilaian Praktik)		

			menanggapi, dan memperbaiki hasil kerja			
--	--	--	---	--	--	--

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Yudi Hariyadi, S.IP

Bumiayu, Agustus 2021

Guru Bahasa Indonesia,

Pedriwati

**DAFTAR NILAI SMK AL HUDA BUMIAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Kelas : XI 1 Mata Pelajaran : Tata Busana
Wali Kelas : Semester : 1

NO	NAMA	PENILAIAN PENGETAHUAN						PENILAIAN KETRAMPILAN							
		PENILAIAN HARIAN					UTS	UAS	NILAI RAPORT	Penilaian Diri		Penilaian Kinerja		NILAI RAPORT	
		1	2	3	4	5				1	2	1	2		
1	AMANDA TRIYANINGSIH	71	30				48			50		80	10		
2	ANGELIA SINTA ANJANI	60	47				56			60		85	8		
3	ASKI IQVINA	74	46				40					75	5		
4	ASTRI RACHMA AULIA	44	23				40					70	8		
5	AULIA SAFITRI	13	14				18			50			5		
6	DEFA TRI NADIA		27				64			50			5		
7	DWI LESTARI	60	35				56			50		85	10		
8	ELOA APRIYANI NATASYA		58				24						2		
9	ESA MUNJIA ANWARIAH	56	15				57			60			5		
10	EUIS SURYANINGRUM	92	34				80			30	95	95	8		
11	FARRAS ZAEDA RAMADANI	85	15				40			60		85	8		
12	IHAT LATIPAH	84					80			50			6		
13	INDAH PUTRI LESTARI N	30	25				36			30		80	8		
14	INTAN NURAEANI	85	27				48			40		45	3		
15	KHOLISOTUL KHAFIDOH	74	24				52			50			8		
16	LISTIA MANDA AULIA	80					56			50		85	1		
17	M. FATAH ABDILAH	85	16				78					85	2		
18	MAYA AGUSTIN		30				48			65		95	10		
19	MAYRISKA FAIQOTUN N	62	26				44			50		80	5		
20	NADIA LARASWATI	45	55				20					25	4		
21	NAELA NUR LAELITA	-	-				2			-			4		
22	NAJWA NOVITA FITRIANI	25	13				24					85	3		
23	NASYA FATHARANI	87	37				72			65		95	6		
24	NAYLA MUSLIMATU FASYA	98	50				52			50		85	10		
25	OKTAVIA	50	21				56			65		35	10		
26	QIT'ATU DIHNINA		64				40						6		
27	RESTU ARDIANSAH	25	30				40					85	5		
28	RIRIN AYU SAFITRI	50	33				52			80		85	10		
29	SHERLY FEBRIANTI	60	30				40					80			
30	SISKA DEVI YULIYANTI	50	24				36					85	5		
31	SYIFA AMELIA	49	15				44			55		85	10		
32	TIA DWI OKTAVIANI	50	22				44					85	2		

Guru Mata Pelajaran

DAFTAR NILAI XI TB 2
TAHUN PELAJARAN 2021/2022
BAHASA INDONESIA

No	Nama	Penilaian Pengetahuan						Penilaian Keterampilan						
		Penilaian Harian						U T S	U A S	N A	Penilaian Diri	Portofolio	Penilaian Kinerja	N A
		1	2	3	4	5	6							
1	Ajeng Aofi L		86					28				95	58	
2	Ajeng Hilda							52					69	
3	Angga Sulistiawan		50					29						
4	Aninda Kaela Nifsi	56	73					32				95	63	
5	Anisa Rahma							52				90	69	
6	Aulina Safrida	65	79					49				90	80	
7	Ayu Indah C	82	84					60			80		70	
8	Dessy Apriani		59					28				90		
9	Dila Dwi Purwaningsih		54					36				80	69	
10	Epa Juliana	60	81					32			69		58	
11	Era Febi Sulistiawati	68	99					60			74	95	73	
12	Fatimah Azzahro	75	89					52			55	95	73	
13	Fitriana Azzahra	65	53					56				95	58	
14	Indah Anindia Putri	60						60						
15	Kanti Istaufa Sabila		69					32				95	80	
16	Karina Restiani	86	75					64			59	95	63	

17	Kharisma Yogi L.A.	95	86				72			76	90	70
18	Leni Fitriyani	55	96				32			73	80	73
19	M. Fahri Ismi Istiawan		42				29				90	
20	Maulida Izahrotul A.	40	57				32		60		90	
21	Merlina Putri S.						8					64
22	Misroatul Muna	60	54				36					58
23	Nanda	60	81				48		55			73
24	Nila Rizki Amalia Izati	66	94				44				90	63
25	Ni'mah Nur Afriani						32					25
26	Parikhatin		70				48					80
27	Resti Yuliana		61				28				95	64
28	Rizki Agustina S.		59				28				80	70
29	Shela Amalia		81				48				90	80
30	Siti Nur Rohimah	53	71				12				80	63
31	Siti Tri Ernawati		49				20					25
32	Vany Indah Yanti						29				95	
33	Winalda Maysari		49				49				90	70

DAFTAR NILAI SMK AL HUDA BUMIAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Kelas : XI 1
Wali Kelas :

Mata Pelajaran : Teknik Komputer Jaringan
Semester : 1

NO	NAMA	PENILAIAN PENGETAHUAN						PENILAIAN KETRAMPILAN								
		PENILAIAN HARIAN					UTS	UAS	NILAI RAPORT	Penilaian Diri		Portofolio		Penilaian Kinerja		NILAI RAPORT
		1	2	3	4	5				1	2	1	2	1	2	
1	ABIL HASANI SADALI	60					26								2	
2	ADI MULYA SAPUTRA	26					26					85			1	
3	ADIL KUSUMA		53				40					85			1	
4	AENUR RIZKA OKTAVIANI	60	88				20		20			85			1	
5	ARIL KURNIAWAN		62				53									
6	DEA IKA RIZKIYATI	29					22					85			5	
7	DWI SISKA AMELIYA	26					20		50			90				
8	EKA PUJI PANGESTI		22				10		46			90			5	
9	HILLAL INDA LOBBANG R						20					95				
10	INDAH PERMATA BARI	20					56		80			95				
11	IRMA NURRAHMA FIDIA	60	85				66		40			90			1	
12	ISMI NUR AOLIA	82	67				69		60			85			5	
13	ISTIKHAROH	29	20				54		25			90			10	
14	M. AZKA AZKIYA RAMADANI	67	48				28					90			2	
15	M. IZAN BAIHAQI	61	34				40					85				
16	M. RIDHO NAJI FAKHRAN						22					90				
17	MUHAMAD PURNAMA HADI	35					12					45			1	
18	MUHAMAD SHEVA A						20									
19	MUHAMMAD ULUL AZMI						26									
20	MUTIARA PUTRI A	67	88				68		90			85			10	
21	NADIYA NOVEL RAMADANTI	28	28				40		45			85			10	
22	NAFAROTUL AZKIYA	22	100				60		60			85			5	
23	NAZWA ANUN NAFISA						20								3	
24	NELI AMALIA	20					16									
25	NURUL HIDAYATI	28	61				12		25			85			3	
26	PUTRI DWI CAHYANI	60	22				48		25			85			5	
27	RERA HAWA ALFIANA						24					90				
28	REVINA BALSHABILLA		22				20					85			1	
29	RICKO RISWANTO	60	55				40					85			1	
30	SELVIA DWI MAHARLIKA	100	21				56		90			85			10	
31	SILVI POSSIYANTI	51	92				56		60			85			10	
32	TUTI RAHAYU	44	22				16		20			85			5	
33	WULAN DWI PRASASTI	55	61				24		30			85			5	
34	YESI AMALIA RAMADANI	66	90				44		20			85			10	
35	YUNITA KHOERİYAH	20	28				22		60			90			10	
36	ZIDNA SHOLLIYA A	26					20		50			85			2	

Guru Mata Pelajaran

**DAFTAR NILAI SMK AL HUDA BUMIAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Kelas : XI 2
Wali Kelas :

Mata Pelajaran : Teknik Komputer Jaringan
Semester :

NO	NAMA	PENILAIAN PENGETAHUAN					PENILAIAN KETRAMPILAN					NILAI RAPOR		
		PENILAIAN HARIAN					UTS	UAS	NILAI RAPOR	Penilaian Diri			Penilaian Kinerja	
		1	2	3	4	5				1	2		1	2
1	ADINDA SAFITRI						60			59		85	80	
2	AFDIAL ARRIDHO						24					85		
3	AFWANDA ADIT MARTAMA						20					85		
4	AHMAD RAFIQ KHOIRI	91	95				32			46		85		
5	DEYA NUR JIHAN						36			51		85		
6	DHINI APRILIYANI MAU LINA	60	80				56					85		
7	DIAS ARDI SAPUTRA	48					36					95		
8	DICKY NOPAL DZIL IROM						20							
9	EDI IS SUSANTO	94	95				48			33				
10	FEBRIA RAHMAYANTI	100	100				68			72		95	92	
11	FDAL ARI RAMADHANI	67	78				40			31		95	75	
12	ISTI KAROMAH			84			48			41		95		
13	JAM'ATUN HIKMAH	100	93				72			76		90		
14	JIHAN SALSABILA	74	73				48			51		90	80	
15	LAELATUL ISNAENI	74					36			56				
16	LULU ATUN NAFISAH	74	83				52			55		90	77	
17	M. FAQIH ABUULLAH						16							
18	M. YUBUF NUR RAAFI M	46					8							
19	MARCELL WIKI PRATAMA	36					36					90		
20	MUHAMAD DIPTA FADILAH	42	80				36						80	
21	MUHAMMAD ZIDAN J						16					90		
22	NANDA SUGIARTO	62	45				32					90		
23	NELA DWI YULIARTI	84	98				60			60		90		
24	NELI SILATUN NAJAH	93					70							
25	NURMAYANTI	70	75				48			44		85	75	
26	PAPAMITA INDAH SAFITRI	95	90				64			63		85	88	
27	PRAHARA LINGGAR ADI F	41					32					85		
28	ROSALINA	52	55				36			58		85	75	
29	ROSMANUR MAOLA RA	62	90				64			76		85	75	
30	SANI INDRAMATI	71	75				52			67				
31	SHERLY OKTAVIANI						24			56				
32	SIFA INDIRYANI	70	93				68			47		90	90	
33	SINTA TRI WULANDARI	100					44			52		90	82	
34	UMROTUL KHAFIDOH	71					24			56		90		
35	ZAHRA AULIA RAHMA	40	85				28			55		90		
36	ZASKIA BABILA	80	90											

Guru Mata Pelajaran,

**DAFTAR NILAI SMK AL HUDA BUMIAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Kelas : XI 3 Mata Pelajaran : Teknik Komputer Jaringan
Wali Kelas : Semester :

NO	NAMA	PENILAIAN PENGETAHUAN						PENILAIAN KETRAMPILAN								
		PENILAIAN HARIAN					UTS	UAS	NILAI RAPOR	Penilaian Diri		Portofolio		Penilaian Kinerja		NILAI RAPOR
		1	2	3	4	5				1	2	1	2	1	2	
1	AHDA SABILA PRAMA DEWI		93				48			93		75				
2	AMALIAH TRI RAMDANI A		89				40			89		95				
3	ANDIKA FAHLEVI PUTRA						28					95				
4	AULA NIZAAAN MAFAKHIR						32					90				
5	DELLA ANASTASYA	52	93				64			93		80				
6	DINI HASANATUL ZAYIN		85				56			95		85		82		
7	DION															
8	EKA NAELA BEPTIANI	100	100				56			90		96				
9	ERVINA YULIASTIKA	100	89				68			88		96				
10	GILANG RAMADHAN						28					90				
11	IKA ISMATUL HAWA	76	96				52			96		85		80		
12	INFI MAETUL FAESIH		89				28			89		95		78		
13	JENAL ABIDIN						24			90		80				
14	KHANIA ALIYA SARI	76	93				72			93		95		70		
15	LALA PRASTIANA		80				76			80		80		92		
16	LISNA QOLBINA M	45	92				28			92		90				
17	M ALDI GUNAWAN	64	100							95		85		87		
18	M. OKDHI FIRMANSYAH						28					90				
19	MELANI IRAWATI	80	89				56			87		95				
20	MISBAHUDIN	98					44					85				
21	MUHAMAD ADI	82	86				20			86		85		83		
22	MUHAMMAD DIMAS A						28					96				
23	NIA KURNIASIH		90				36			90		75		88		
24	NOVA SAFITRI PUJI L	92	100				72			90		90		83		
25	NUR SUCI HANDAYANI		98				56			98				80		
26	RENDI MAULANA						24									
27	RESTU PUJANTO						20					90				
28	SAIFUL ANWAR						24					80				
29	SALSA KHAFIDAH	95	93				20			93		75				
30	SEFILA HERMANIA		56				56					95				
31	SINTA WULAN DAMARA	80	95				60			95		96		77		
32	SURYA DERMAWAN						46					90				
33	SUSYANI PUTRIKA WATI						78					95				
34	WANDA ZULFAH AIDA	76	93				56			93						

Guru Mata Pelajaran,

DAFTAR NILAI XI TKJ 4
TAHUN PELAJARAN 2021/2022
BAHASA INDONESIA

No	Nama	Penilaian Pengetahuan						Penilaian Keterampilan						
		Penilaian Harian						U T S	U A S	N A A	Penilaian Diri	Portofolio	Penilaian Kinerja	N A
		1	2	3	4	5	6							
1	Aditia	75						48			61			
2	Aura Nur O.	69	50					72			94		80	
3	Cici Wulansari	48						28						
4	Desi Rabiatul Amelia	59	45					43			88		85	
5	Diah Nur H.	49						56						
6	Eka Saputri	55						12						
7	Faza Unnufus Z.	56	30					52						
8	Fergina Putri Apriliya	90	30					68			74		70	
9	Fernanda Helga F.	24	35					16						
10	Fitriyani Amalia	71	30					44						
11	Imel Amelia	67						40			86			
12	Khilatul Amaliah	67						20						
13	M. Alby Yabky							32						
14	M. Sipa Adi Prasetiyo	50	25					8						
15	Meyda Jadi Saputri	53	35					32			68			
16	M. Miftah Farid							36						

**DAFTAR NILAI SMK AL HUDA BUMIAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Kelas :
Wali Kelas :

XI 5

Mata Pelajaran : Teknik Komputer Jaringan
Semester : 1

NO	NAMA	PENILAIAN PENGETAHUAN					PENILAIAN KETRAMPILAN									
		PENILAIAN HARIAN					UTS	UAS	NILAI RAPOR	Penilaian Diri		Portofolio		Penilaian		NILAI RAPOR
		1	2	3	4	5				1	2	1	2	1	2	
1	DEVI KARTIKA SARI	60	60				36			70		80		1		
2	DILA AMELIA		71				28					80				
3	ERIN KUSUMA		46				52			80		90		10		
4	HENDRA PUTRA ADITIA		39				36					90		6		
5	HILDA PUTRI AMANAH	49	52				32			85		90		10		
6	IRA NASHATUL FITRIANI		26				52			75		90		10		
7	INDAH UMAYAH SARI	60	66				28			70		90		2		
8	IRMA NUR BAETI		66				41					90		2		
9	M AKHDI SUBULAH SALAM		74				22					95				
10	M. DAVID MUBAROK		74				10					90		2		
11	M. DIMAS ARIS NAZIBULLOH		39				20					90		2		
12	M. RAFFAEL AL FARIZZI		40				48					90		2		
13	M. RIYAN		39				16					95		10		
14	MAELANI NUR KHOVIFAH	71	24				60			35		95		2		
15	MELDA KARTIKA SARI		19				40					95		2		
16	MUHAMAD AKMAL A		35				28					95		2		
17	MUHAMMAD ALPIN		33				16					95		8		
18	NABILA AENUR RIZKI	50	30				60					95		6		
19	NAILA DWI AZIZAH		9				28					95		2		
20	NESTI SATRIAWATI	60	46				42			60		95		10		
21	NISA IZZATUL UMMAH	91	49				86			70		95		2		
22	NOVITASARI	80	67				44			70		95		2		
23	PARAMITA SALSABILA	60	69				64					95		1		
24	RENDRA AJI SETIAWAN		21				44					95		1		
25	RIZAL FAHRI		31				26					95		2		
26	SALSA TITIK NABILA		48				20					95		1		
27	SOBIROTUL KHASANAH		42				22			90		95		1		
28	THOMAS FERDIAN	45	20				62			60		95		5		
29	WIDIANA SAFITRI		67				40					95		2		
30	WINA DWI NAZARINA		20				20			60		95		1		
31	WIINDA DWI AGUSTINA	35	62				37			60		95		8		
32	YUNA ZULIANTI		40				60			60		90		1		
33	ZAMIE MARLEY RESTA T		44				22					90		1		

Guru Mata Pelajaran,

DAFTAR NILAI SMK AL HUDA BUMIAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Kelas : XI 1
Wali Kelas :

Mata Pelajaran : Teknik dan Bisnis Sepeda Motor
Semester :

NO	NAMA	PENILAIAN PENGETAHUAN						PENILAIAN KETRAMPILAN									
		PENILAIAN HARIAN					UTS	UAS	NILAI RAPOR	Penilaian Diri		Portofolio		Penilaian Kinerja		NILAI RAPOR	
		1	2	3	4	5				1	2	1	2	1	2		
1	ABDILLAH SYAUCI R	21					16										
2	ABDUL ROZAQ	45	20				10										
3	ADAM NAUFAL FARIS	19	23				28										
4	ANGGER MURDIANSYAH		40				16										
5	ARDHIT ZAKARA FAZARUDIN						8										
6	ARMAN MAQLANA	21	20				28										
7	BAGUS MUSAFA	20	20				40										
8	EKA RIYANTO																
9	FADHLI AZHAQ RAYHAN						20										
10	FAISAL ZULMI SYABAN	50	19				20										
11	IIM ABDUL KARIM	43					31										
12	IVAN MAULANA ROHID	83	25				64										
13	KALUKAB ZAHIN ATQIYA	29	20				22										
14	KHOLIK HAMDANI	31	23				40										
15	M. AGHIS MUFASIKHIN						16										
16	M. SUBHAN						24										
17	MOH ALFAN ZAKI ZAM ZAMI		6				60										
18	MUCHAMAD FAIQ AZWAR	15	31				26										
19	MUH. DISKI MAULANA		13				28										
20	MUHAMAD ABDUL GANI	20	24				40										
21	MUHAMAD FERDIANSYAH		28				4										
22	MUHAMMAD AL AFGHONI	21	25				20										
23	MUHAMMAD DZULFIKAR AL A		31				40										
24	MUHAMMAD MUSYAF A M		20				40										
25	MUHAMMAD NUR LATIF		23				16										
26	MUHAMMAD RIVALDO	25	21				26										
27	MUHAMMAD SULTHONUL A		15				20										
28	MUHAMMAD ZEEDAN RIZQI A		24				52										
29	NAJMI AULIA RAHMAN	25	22				22										
30	RAEDY ROMZI	21					20										
31	RIYAN RIYADI		19				28										
32	RO'SAH FAIZ ADHANI	22	20				40										
33	SABIL ABDULLOH	83	53				28										
34	SEVIAN ALBAR HAQIQI		20				24										
35	WISNU PURWANTO	65	31				40										
36	YOLANDA RIZKI FEBRIANTO	20					12										

Guru Mata Pelajaran,

DAFTAR NILAI XI TBSM 2
TAHUN PELAJARAN 2021/2022
BAHASA INDONESIA

No	Nama	Penilaian Pengetahuan						Penilaian Keterampilan						
		Penilaian Harian						U T S	U A S	N A A	Penilaian Diri	Portofolio	Penilaian Kinerja	N A
		1	2	3	4	5	6							
1	Aar Arnaz Dwi							16						
2	Abtal Gozi Unsif	54	67					24			80			
3	Adi Nugroho P.	38	86					48				70		
4	Aditya Hedy P.	67	76					28				70		
5	Ahmad Khadavi	30	66					28						
6	Argia Faiq Alfarizi							28						
7	Bagus Satria							9						
8	Brilian Nurul Fikri	70	40					16						
9	Didi Prasetyo		61					28						
10	Fahri Dwi Riyadi	59	61					32						
11	Haidar Auva		42					16						
12	Haris Budi P.	56						24						
13	Iffu Wida N.	44	91					40				70		
14	Kevin Setiawan		61					12				70		
15	M. Faiz Hadi Arfan	70	75					24		59	75	70		
16	M. Adil Pamungkas	55						20						
17	M. Alfi Mubarok		51					44						
18	M. Arif Priyo	50						52						

Scanned by TapScanner

	Nugroho												
19	M. Fitra Rafsha	43	54				40				85	70	
20	M. Farchan F.	46	34				28				90	70	
21	Moh. Zulfi Ardani	61	51				28				85		
22	Mohamad Chaerul N.	46					8						
23	Muchamad Yusup S.		47				32						
24	Muhammad Affan A.S.	65	50				16						
25	Muhammad Attabik A.	44	94				40					80	
26	Muhammad Najdi F.	49	78				32					70	
27	Muhammad Dzulfikar	54	91				24	82		85	85		
28	Muhammad Sofiyuloh		65				20					70	
29	Muhammad Busyroh A						40						
30	Nassar Alamudin	62	51				44						
31	Ragil	17	49				24						
32	Reza Dwi Ardiansyah	65	76				36						
33	Rifki Saefani	60	76				28			80	70		
34	Sahal Baharul Fikri	69	50				56						
35	Suhendar	64	71				32						
36	Wildan Yamani	50	34				28						

Scanned by TapScanner

DAFTAR NILAI SMK AL HUDA BUMIAYU
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Kelas : XI 3
Wali Kelas : Butana Inperna

Mata Pelajaran : Teknik dan Bisnis Sepeda Motor
Semester :

NO	NAMA	PENILAIAN PENGETAHUAN						PENILAIAN KETRAMPILAN								
		PENILAIAN HARIAN					UTS	UAS	NILAI RAPORT	Penilaian Diri		Portofolio		Penilaian Kinerja		NILAI RAPORT
		1	2	3	4	5				1	2	1	2	1	2	
1	AFGAN ARDAFA		56				12					30				
2	AHMAD MUZAKI	30	60				40					70		75		
3	ALEX SUBHANUDIN		45				20					25				
4	ANDRIAN EKA PRATAMA		77				36					75		70		
5	DEDE RIYANTO		58				12									
6	DIFAN ABDE PRADANA S	30	55				28					85				
7	DIMAS ARROHMAN		42				24					70				
8	FAHMI SADNAN MUBAROQ		50				52					85				
9	FAHRIAN BAIHAQI	50	64				48		58			85		82		
10	GILANG NUR IKHSAN		44				16					75				
11	HASBURRAHMAH ALHAVIS		84				36					90				
12	IFIQI ZAKARIA		52				40					75		80		
13	INDRA YASA		40				20					85				
14	M IKHFI ZAKARIA		47				8									
15	M SAHAL BAHRUL FIKRI	72	84				56			72		85		95		
16	M ADIB DZULQURNAIN	96	69				44					75				
17	M ARIL RISTIAWAN		44				20					85		75		
18	M ARKAN ZAKI		52				40					85				
19	M DZUL FIQRI HUSEN		62				36					70		77		
20	M JUNAIDI IBNU ABDILLAH		58				44					75				
21	M ROKHI SAIDATUL MUMIN	90	72				36					85		90		
22	M TAHQIQL HOES WIGUNA		83				36					75				
23	M ZAKI ABDILLAH		64				36					75		70		
24	M WILDAN HILMAWAN		47				20									
25	MUH MUAMAR KHUSAIN		62				16							70		
26	MUHAMAD IKHSANUDIN		42				20					85				
27	MUHAMMAD AFI ALTHOF		57				40					85		86		
28	MUHAMMAD FADILLUL R		56				12					70				
29	MUHAMMAD FAQIH						32					75				
30	MUHAMMAD ALDI S						4					20				
31	RAFIQ DWI SAPUTRA		56				24					80				
32	RENO ADI SAPUTRA	80	52				40		85			85				
33	RESTU PANDU ARISTA						28					85				
34	RIKO ARYA MUKTI		60				32					70				
35	SISWONO	72	78				16					45				
36	VERDI NUR AZZAMI		70				36					75				

Guru Mata Pelajaran

DOKUMENTASI



Kegiatan observasi sekolah



Kegiatan penerjunan mahasiswa PPL



Kegiatan observasi kelas



Kegiatan mengstempel buku



Berpartisipasi sebagai paduan suara



Pengesahan RPP oleh Kepala Sekolah



Mempersiapkan kelas untuk PTM



Acara Khaul pemilik yayasan



Rapat membahas Proker bersama kelas karyawan



KBM oleh Tisatun Asri



KBM oleh Amelia Yuliyanti



KBM oleh Pedriwati



Mempersiapkan rapat wali murid



Rapat koordinasi dengan OSIS



Berpartisipasi sebagai juri (Lomba LCC)



Penyerahan hadiah lomba 17'an



Foto bersama panita lomba 17'an



Monitoring oleh DPL



KBM secara berkelompok



KBM secara daring



KBM secara daring oleh Amelia Y.



KBM daring oleh Pedriwati



Pembuatan soal UTS (1)



Mengoreksi hasil UTS



Lomba Voli memperingati HAORNAS



Penyerahan hadiah lomba Voli



Senam bersama memperingati HAORNAS



Pembuatan soal UTS (2)



Menata buku paket



Monitoring oleh panitia PPL



Mengelompokkan data vaksin



Mengoreksi tugas harian siswa



Rapat membahas PTA bersama Bantara



Berpartisipasi dalam kegiatan PTA



Berpartisipasi dalam kegiatan PTA



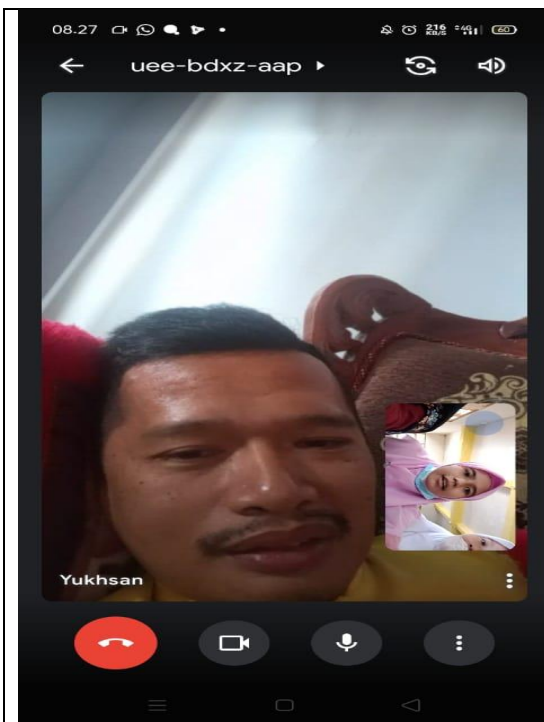
Persiapan nobar film G30 S/PKI



Kegiatan nobar film G30 S/PKI



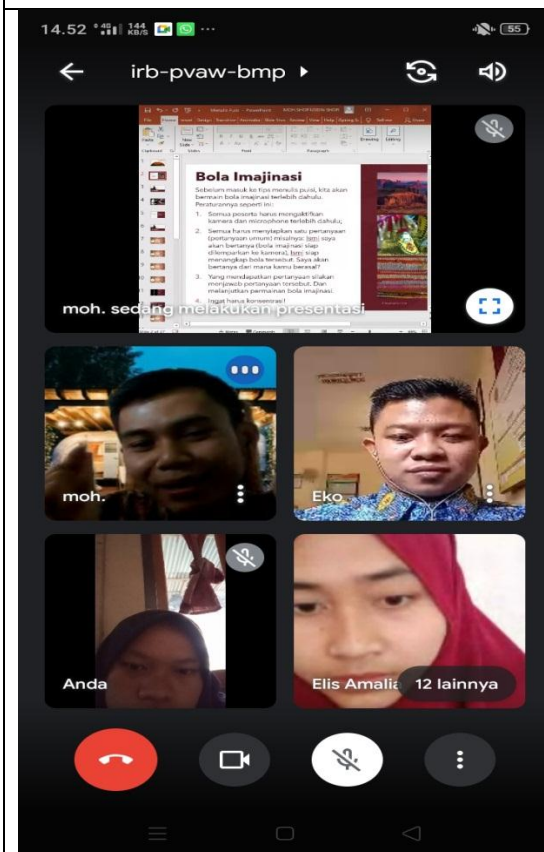
Menginput data siswa



Monitoring online ke 1



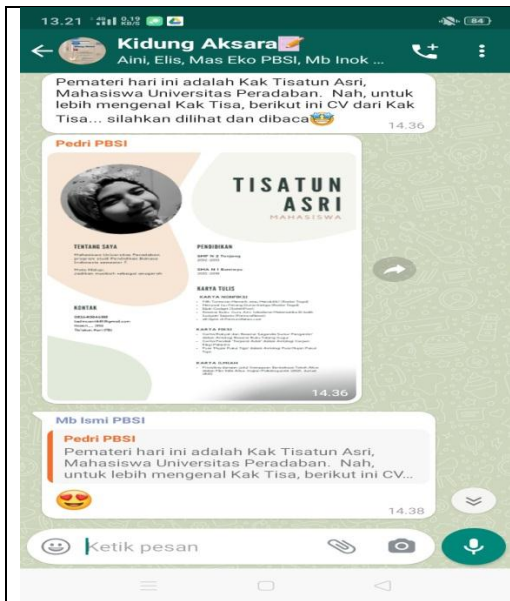
Proker kelas menulis puisi



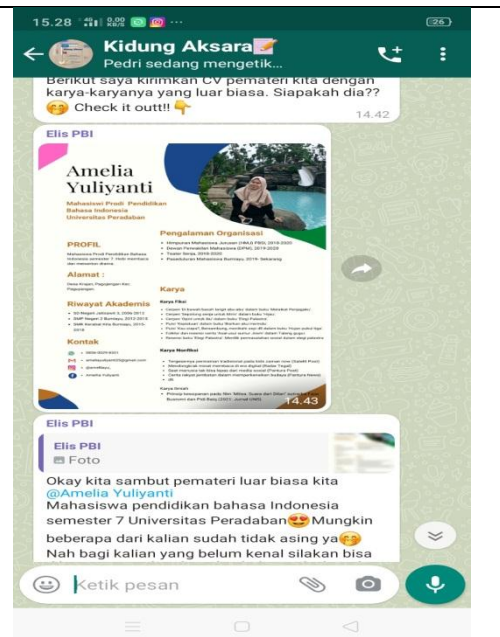
Kegiatan kelas menulis "Kidung Aksara"



Monitoring online ke 2



Pemateri dalam kelas menulis “Kidung Aksara”



Pemateri dalam kelas menulis “Kidung Aksara”



Rapat persiapan memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW dan HSN



Persiapan memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW dan HSN



Memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW dan HSN



Memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW dan HSN



Penarikan mahasiswa PPL



Penyerahan cenderamata



Foto bersama DPL dan pihak sekolah



Foto bersama guru pamong