



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
(PPL)**

Oleh:

Kelompok SMK AL-HUDA Bumiayu

1. Elis Amaliyah (NIM: 40118018)
2. Visae Yunia Pradana (NIM: 40119020)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**BUMIAYU**

**2021**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
(PPL)**

Lokasi PPL:

SMK AL-HUDA Bumiayu

Hari/Tanggal Rabu, 11 November 2021

Diajukan untuk melengkapi salah satu tugas mata kuliah PPL

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

**Yuniar Fatmasari, S.S.,M.A.**

NIDN. 0606068403

Guru Pamong

**Mukhlisoh, S.Pd**

NIP.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PPL 2021 di SMK AL-HUDA Bumiayu dengan lancar. Kegiatan PPL 2021 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Peradaban Bumiayu dan merupakan hasil dari pengalaman serta observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK AL-HUDA Bumiayu.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Yahya A Muhaimin, selaku Rektor Universitas Peradaban Bumiayu yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Dede Nurdiawati, M.Pd selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Peradaban,
3. Yuniar Fatmasari, S.S., M.A selaku Kepala Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Peradaban sekaligus Dosen Pembimbing Lapangan mahasiswa PPL di SMK AL-HUDA Bumiayu.
4. Yudi Hariyadi, S.IP selaku Kepala SMK AL-HUDA Bumiayu yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK AL-HUDA Bumiayu.
5. Mukhlisoh, S.Pd selaku Guru Pamong Mahasiswa praktikan Pendidikan Bahasa Inggris yang telah memberikan banyak bimbingan serta arahan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan mengajar di kelas.
6. Bapak/ Ibu Guru dan segenap staff karyawan SMK AL-HUDA Bumiayu yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.

7. Seluruh peserta didik SMK AL-HUDA Bumiayu yang telah ikut serta membantu proses kegiatan belajar mengajar penulis selama pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Teman-teman seperjuangan PPL di SMK AL-HUDA Bumiayu yang selalu memberi dukungan dan kerjasamanya.
9. Seluruh pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL.

Dengan segala kerendahan hati, penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih banyak kekurangan dan kesalahan baik dari segi pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan ini. Oleh karenanya, penulis mengharap kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi meningkatnya kualitas diri dan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca yang budiman.

Bumiayu, 11 November 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL.....                                  | i   |
| HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL.....                 | ii  |
| KATA PENGANTAR .....                                | iii |
| DAFTAR ISI.....                                     | v   |
| BAB I PENDAHULUAN .....                             | 1   |
| A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan ..... | 1   |
| B. Profil SMK AL-HUDA Bumiayu .....                 | 1   |
| C. Analisis Hasil Observasi .....                   | 2   |
| D. Kelebihan dan Kekurangan .....                   | 8   |
| BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN..... | 11  |
| A. Jadwal Kegiatan PPL .....                        | 11  |
| B. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan .....       | 11  |
| BAB III HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA .....             | 18  |
| A. Hambatan .....                                   | 18  |
| B. Pemecahannya.....                                | 19  |
| BAB IV KEGIATAN DI LUAR PPL.....                    | 21  |
| BAB V PENUTUP .....                                 | 23  |
| A. Kesimpulan .....                                 | 23  |
| B. Saran.....                                       | 24  |
| LAMPIRAN  |     |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat kurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Dalam hal ini mahasiswa dari fakultas keguruan dan ilmu pendidikan Universitas Peradaban Bumiayu. Kegiatan tersebut mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional.

Dalam mempersiapkan tenaga proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian Universitas Peradaban Bumiayu dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu 3 bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Tujuan dari PPL ini adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan serta mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman faktual untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional dan bertanggung jawab.

### **B. Profil SMK AL-HUDA Bumiayu**

SMK AL-HUDA Bumiayu merupakan sekolah menengah kejuruan swasta yang berdiri di bawah naungan Yayasan Pondok Pesantren Shofwatussuada Bumiayu. Sekolah ini merupakan sekolah potensial dan terakreditasi A di wilayah Brebes Selatan yang berlokasi di Jalan KH. Nasucha No. 56 Krajan, Kecamatan Bumiayu, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah. SMK

AL-HUDA Bumiayu mempunyai letak yang cukup strategis dan memiliki jumlah siswa sebanyak 1.162 siswa pada tahun 2021/2022.

Sekolah swasta dengan segudang prestasi ini dikepalai oleh Bapak Yudi Hariyadi S. IP. Sebuah sekolah tentu memiliki visi dan misi. Visi dari sekolah ini adalah “Terjaga dalam Taqwa, Terdepan dalam Ilmu, dan Prestasi Menuju Insan Sejati”. Adapun Misi sekolah ini adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan SDM yang berkualitas dan memiliki akidah yang kuat, keluasan Ilmu, kemuliaan akhlak dan keunggulan kompetitif yang produktif.
2. Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan efektif sebagai upaya pengembangan potensi peserta didik.
3. Mengembangkan Ilmu Pengetahuan, teknologi, budaya, dan peradaban luhur bangsa.
4. Menumbuhkan semangat Ukhuwah Islamiyah dan nasionalisme.
5. Mewujudkan masyarakat maju yang agamis, kritis dan dinamis serta memiliki kepedulian terhadap nilai-nilai kemanusiaan, keadilan, dan lingkungan.

### C. Hasil Analisis Observasi

SMK AL-HUDA Bumiayu sudah dilengkapi dengan beberapa sarana dan prasarana penunjang KBM. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki oleh SMK AL-HUDA Bumiayu di antaranya gedung sekolah yang terdiri dari ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang, dan kegiatan ekstrakurikuler. Adapun situasi sekolah ini selengkapnya adalah :

**Tabel Data Ruangan**

| No. | Nama Ruang           | Jumlah | Kondisi |       |
|-----|----------------------|--------|---------|-------|
|     |                      |        | Baik    | Rusak |
| 1   | Ruang Kepala Sekolah | 1      | 1       | -     |
| 2   | Ruang Guru           | 1      | 1       | -     |

|    |   |    |    |   |
|----|---|----|----|---|
| 3  | Ruang Tata Usaha                        | 1  | 1  | - |
| 4  | Ruang WAKA                              | 1  | 1  | - |
| 5  | Ruang BK                                | 1  | 1  | - |
| 6  | Ruang Kelas                             | 33 | 33 | - |
| 7  | Ruang Rapat                             | 1  | 1  | - |
| 8  | Perpustakaan                            | 1  | 1  | - |
| 9  | Bengkel Tata Busana                     | 1  | 1  | - |
| 10 | Laboratorium Komputer                   | 1  | 1  | - |
| 11 | Bengkel Teknik Sepeda Motor             | 1  | 1  | - |
| 12 | Mushola                                 | 1  | 1  | - |
| 13 | Gudang                                  | 1  | 1  | - |
| 14 | Koperasi                                | 1  | 1  | - |
| 15 | UKS                                     | 1  | 1  | - |
| 16 | Toilet Guru                             | 6  | 5  | 1 |
| 17 | Toilet Siswa                            | 10 | 10 | - |
| 18 | Dapur                                   | 1  | 1  | - |
| 19 | Pos Satpam                              | 1  | 1  | - |
| 20 | Kelistrikan                             | 1  | 1  | - |
| 21 | Bengkel Teknik Komputer dan Informatika | 1  | 1  | - |
| 22 | Bengkel Komputer dan Jaringan           | 1  | 1  | - |
| 23 | Instalasi jaringan                      | 1  | 1  | - |
| 24 | Instalasi Server                        | 1  | 1  | - |
| 25 | Menjahit 1                              | 1  | 1  | - |
| 26 | Menjahit 2                              | 1  | 1  | - |
| 27 | Mesin                                   | 1  | 1  | - |
| 28 | Perbaikan dan Perawatan Komputer        | 1  | 1  | - |
| 29 | Perbaikan Komputer                      | 1  | 1  | - |
| 30 | Pola                                    | 1  | 1  | - |
| 31 | Ruang Alat TBSM                         | 1  | 1  | - |



|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 32 | Ruang Bengkel TBSM                                  | 1 | 1 | - |
| 33 | Ruang Diskusi Siswa TBSM                            | 1 | 1 | - |
| 34 | Ruang Instruktur TBSM                               | 1 | 1 | - |
| 35 | Ruang Kelistrikan                                   | 1 | 1 | - |
| 36 | Ruang Menjahit Busana Butik                         | 1 | 1 | - |
| 37 | Ruang Praktik Kerja Tata Busana                     | 1 | 1 | - |
| 38 | Ruang Praktik Kerja Teknik Komputer dan Informatika | 1 | 1 | - |
| 39 | Ruang Praktik Kerja Tune Up TBSM                    | 1 | 1 | - |
| 40 | Ruang Praktik Overhaul TBSM                         | 1 | 1 | - |
| 41 | Sasis   | 1 | 1 | - |
| 42 | Tata Busana   | 1 | 1 | - |
| 43 | Ruang Telkom  | 1 | 1 | - |

**Tabel Data Jumlah Siswa SMK AL-HUDA Bumiayu  
Tahun Pelajaran 2021/2022**

| No | Nama Rombel | Tingkat Kelas | Jumlah Siswa |    |       | Wali Kelas             |
|----|-------------|---------------|--------------|----|-------|------------------------|
|    |             |               | L            | P  | Total |                        |
| 1  | 10 TB 1     | 10            | 5            | 30 | 35    | Rila Ratna Ningsih     |
| 2  | 10 TB 2     | 10            | 4            | 32 | 36    | Hilman Syaugi          |
| 3  | 10 TBSM 1   | 10            | 36           | 0  | 36    | M. Furqon              |
| 4  | 10 TBSM 2   | 10            | 36           | 0  | 36    | Rosliana Narulita      |
| 5  | 10 TBSM 3   | 10            | 33           | 0  | 33    | Siti Faojiyah          |
| 6  | 10 TBSM 4   | 10            | 40           | 1  | 41    | Muhammad Ilman Shukhuf |
| 7  | 10 TKJ 1    | 10            | 13           | 22 | 35    | Himmatul Alawiyah      |
| 8  | 10 TKJ 2    | 10            | 14           | 22 | 36    | Khamim                 |
| 9  | 10 TKJ 3    | 10            | 12           | 24 | 36    | Ermawati               |
| 10 | 10 TKJ 4    | 10            | 12           | 24 | 36    | Moh. Zamzami           |
| 11 | 10 TKJ 5    | 10            | 13           | 26 | 39    | Faoziyah               |

|                    |           |    |    |    |             |                          |
|--------------------|-----------|----|----|----|-------------|--------------------------|
| 12                 | 11 TB 1   | 11 | 2  | 30 | 32          | Mukhlisoh                |
| 13                 | 11 TB 2   | 11 | 3  | 30 | 33          | Muslih                   |
| 14                 | 11 TBSM 1 | 11 | 36 | 0  | 36          | Nur Aziz                 |
| 15                 | 11 TBSM 2 | 11 | 36 | 0  | 36          | Warko                    |
| 16                 | 11 TBSM 3 | 11 | 36 | 0  | 36          | Wawan Pujiyanto          |
| 17                 | 11 TBSM 4 | 11 | 34 | 4  | 38          | Mulyati                  |
| 18                 | 11 TKJ 1  | 11 | 12 | 24 | 36          | Imamudin                 |
| 19                 | 11 TKJ 2  | 11 | 14 | 22 | 36          | Lina Silfiyana           |
| 20                 | 11 TKJ 3  | 11 | 14 | 20 | 34          | Tri Umaeni               |
| 21                 | 11 TKJ 4  | 11 | 12 | 22 | 34          | Mawardi                  |
| 22                 | 11 TKJ 5  | 11 | 11 | 22 | 33          | Karyono                  |
| 23                 | 12 TB 1   | 12 | 2  | 29 | 31          | Yani Herawati            |
| 24                 | 12 TB 2   | 12 | 1  | 30 | 31          | Lina Yuliana             |
| 25                 | 12 TBSM 1 | 12 | 36 | 0  | 36          | Danang Widiarso          |
| 26                 | 12 TBSM 2 | 12 | 36 | 0  | 36          | Muhamad Adnan            |
| 27                 | 12 TBSM 3 | 12 | 36 | 0  | 36          | Muhammad Salman Alfarisi |
| 28                 | 12 TBSM 4 | 12 | 35 | 0  | 35          | Ahmad Rifai              |
| 29                 | 12 TKJ 1  | 12 | 16 | 20 | 36          | Mohammad Shiddiq H       |
| 30                 | 12 TKJ 2  | 12 | 16 | 20 | 36          | Idha Dwi Kusumawati      |
| 31                 | 12 TKJ 3  | 12 | 17 | 17 | 34          | Ibnu Musahil Q           |
| 32                 | 12 TKJ 4  | 12 | 13 | 21 | 34          | Muhammad Sofiyudin       |
| 33                 | 12 TKJ 5  | 12 | 12 | 22 | 34          | Uzlifatul Jannah         |
| <b>Total Siswa</b> |           |    |    |    | <b>1162</b> |                          |

### Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Tahun Pelajaran 2021/2022

| No | Nama            | Jenis Kelamin | Status Kepegawaian | Jenis PTK  |
|----|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| 1  | Abdul Aziz      | L             | GTY/PTY            | Guru Mapel |
| 2  | Ahmad Rifai     | L             | Guru Honorar       | Guru Mapel |
| 3  | Cipto Riz Amoro | L             | GTY/PTY            | Guru Mapel |

|    |                           |   |                   |                                |
|----|---------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| 4  | Danang Widiarso           | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 5  | Dede Muladi<br>Agustian   | L | Guru Honorer      | Guru Mapel                     |
| 6  | Ermawati                  | P | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 7  | Fadhila Larasati          | P | Tenaga<br>Honorer | Tenaga Perpustakaan            |
| 8  | Faoziyah                  | P | Tenaga<br>Honorer | Guru Mapel                     |
| 9  | Hilman Syaugi             | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 10 | Himmatul<br>Alawiyah      | P | Guru Honorer      | Guru Mapel                     |
| 11 | Ibnu Musahil Q            | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 12 | Idha Dwi<br>Kusumawati    | P | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 13 | Imam Qowamudin            | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 14 | Imamudin                  | L | Guru Honorer      | Guru Mapel                     |
| 15 | Karyono                   | L | Guru Honorer      | Guru Mapel                     |
| 16 | Kevin Jaya<br>Saputera    | L | Tenaga<br>Honorer | Laboran                        |
| 17 | Khamim                    | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 18 | Lilik Mariya<br>Maharwati | P | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 19 | Lina Silfiyana            | P | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 20 | Lina Yuliana              | P | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 21 | M. Furqon                 | L | Guru Honorer      | Guru Mapel                     |
| 22 | M. Furqon                 | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 23 | Mawardi                   | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 24 | Miki Fadli                | L | Tenaga<br>Honorer | Tenaga Administrasi<br>Sekolah |

|    |                             |   |                   |                                |
|----|-----------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| 25 | Moh. Zamzami                | L | Tenaga<br>Honorer | Guru Mapel                     |
| 26 | Mohammad<br>Shiddiq Hamdany | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 27 | Muhamad Adnan               | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 28 | Muhamad Soleh               | L | Tenaga<br>Honorer | Tenaga Administrasi<br>Sekolah |
| 29 | Muhammad Ilman<br>Shukhuf   | L | Guru Honorer      | Guru Mapel                     |
| 30 | Muhammad<br>Irkham          | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 31 | Muhammad<br>Mukhson         | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 32 | Muhammad<br>Salman Alfarisi | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 33 | Muhammad<br>Sofiyudin       | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 34 | Muhammad<br>Taukhid         | L | Tenaga<br>Honorer | Petugas Keamanan               |
| 35 | Mukhlisoh                   | P | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 36 | Mulyati                     | P | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 37 | Muslih                      | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 38 | Novita Agung<br>Praharani   | P | Tenaga<br>Honorer | Tenaga Administrasi<br>Sekolah |
| 39 | Nur Aziz                    | L | GTY/PTY           | Guru Mapel                     |
| 40 | Oktavia Larasati            | P | GTY/PTY           | Guru BK                        |
| 41 | Revi Okta Petandra          | L | Tenaga<br>Honorer | Laboran                        |
| 42 | Rifa Salsabiela             | P | Guru Honorer      | Guru Mapel                     |
| 43 | Rila Ratna Ningsih          | P | Guru Honorer      | Guru Mapel                     |

|    |                    |   |                |                    |
|----|--------------------|---|----------------|--------------------|
| 44 | Rini Puspita Sari  | P | GTY/PTY        | Guru BK            |
| 45 | Rizal Masrukhi     | L | GTY/PTY        | Guru Mapel         |
| 46 | Rizqiyatul Farikha | P | Guru Honorer   | Guru BK            |
| 47 | Roslina Narulita   | P | GTY/PTY        | Guru Mapel         |
| 48 | Siti Faojiyah      | P | Guru Honorer   | Guru Mapel         |
| 49 | Sunendi            | L | Tenaga Honorer | Pesuruh/Office Boy |
| 50 | Teguh Tri Setia    | L | GTY/PTY        | Guru Mapel         |
| 51 | Tri Umaeni         | P | GTY/PTY        | Guru Mapel         |
| 52 | Uzlifatul Jannah   | P | GTY/PTY        | Guru Mapel         |
| 53 | Warko              | L | GTY/PTY        | Guru Mapel         |
| 54 | Wawan Pujiyanto    | L | GTY/PTY        | Guru Mapel         |
| 55 | Yani Herawati      | P | GTY/PTY        | Guru Mapel         |
| 56 | Yudi Hariyadi      | L | GTY/PTY        | Kepala Sekolah     |

#### D. Kelebihan dan Kekurangan

Adapun kelebihan dan kekurangan yang dimiliki SMK AL-HUDA Bumiayu sebagai berikut.

##### 1. Kelebihan

SMK AL-HUDA Bumiayu memiliki sarana dan prasarana yang sangat mendukung dan fasilitas yang lengkap, sehingga mempunyai daya tarik tersendiri bagi peminat yang ingin belajar di sekolah ini. Adanya sarana dan prasarana yang lengkap diharapkan dapat memperlancar kegiatan belajar mengajar siswa agar berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang dikehendaki sekolah. Adapun sarana dan prasarana di SMK AL-HUDA Bumiayu antara lain: ruang teori, laboratorium komputer, laboratorium internet, perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang BK, ruang administrasi, lapangan olahraga, laboratorium les komputer untuk *training*, koperasi, ruang UKS, ruang OSIS, lapangan

parkir, pos satpam, ruang yayasan, dan mushola serta tempat usaha sekolah yaitu bengkel reparasi sepeda motor, dan *photocopy*.

SMK AL-HUDA Bumiayu dalam proses kegiatan belajar mengajar berjalan sesuai dengan yang ditentukan dalam kalender pendidikan. Proses pembelajaran yang dilakukan tidak hanya didalam kelas melainkan juga bisa dilakukan di ruang teori dan ruang praktik sehingga dalam proses belajar mengajar siswa memperoleh suasana belajar yang lebih variatif.

Selain itu, lokasi SMK AL-HUDA sangat strategis karena berada di tengah-tengah kota Bumiayu, akses jalannya sangat mudah serta jauh dari kebisingan kendaraan, sehingga tidak mengganggu proses belajar mengajar. Modal dasar inilah yang menjadi pendukung banyaknya minat masyarakat untuk mensekolahkan anaknya di sekolah ini.

## 2. Kekurangan

Adapun kekurangan di SMK AL-HUDA Bumiayu yaitu kondisi kebersihan kelas yang kurang terjaga karena kurangnya kesadaran siswa untuk melaksanakan piket harian serta penggunaan ruang kelas yang belum sesuai kelasnya masing-masing selama pembelajaran tatap muka secara terbatas sehingga terkadang membuat pengajar kesulitan dalam menemukan kelas.

## BAB II

### PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

#### A. Jadwal Kegiatan PPL

Kegiatan PPL di SMK AL-HUDA Bumiayu dilaksanakan selama 3 bulan terhitung mulai tanggal 3 Agustus 2021 sampai tanggal 3 November 2021. Adapun jadwal kegiatan PPL Universitas Peradaban dijelaskan pada tabel di bawah ini:

| No. | Kegiatan  | Waktu  | Keterangan               |
|-----|---|--|--------------------------|
| 1.  | Pembekalan PPL                                  | 25-26 Juli 2021  | Zoom meeting dan Youtube |
| 2.  | Observasi Sekolah                               | 28 Juli 2021   | Sekolah                  |
| 3.  | Penerjunan PPL                                  | 2 Agustus 2021   | Zoom meeting dan Youtube |
| 4.  | Penerjunan mahasiswa PPL bersama DPL ke sekolah | 3 Agustus 2021   | Sekolah                  |
| 5.  | Observasi KBM (Perkenalan)                      | 4-7 Agustus 2021   | Whatsapp Group           |
| 5   | Pembuatan RPP                                   | a. 9-12 Agustus 2021 (RPP 1)<br>b. 21-25 September 2021 (RPP 2 dan 3)<br>c. 30 September-25 Oktober 2021 (RPP 4 dan 6) | Sekolah                  |
| 6   | Upacara HUT RI ke-76                            | 17 Agustus 2021  | Sekolah                  |

|   |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| 7 | Proker Tim PPL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 12-22 Agustus 2021<br/>(Memperingati Tahun Baru Islam dan HUT RI ke-76)</li> <li>b. 11 September 2021<br/>(memperingati HAORNAS)</li> <li>c. 30 September 2021<br/>(Nonton Bersama Film G30S-PKI)</li> <li>d. 1-30 Oktober 2021<br/>(Kidung Aksara dalam rangka memperingati bulan Bahasa)</li> </ul> | Sekolah                  |
| 8 | Praktik Mengajar Terbimbing, Mandiri-Terbimbing, Mandiri dan Ujian | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 8-31 Agustus 2021<br/>(Mengajar Terbimbing)</li> <li>b. 1-30 September 2021<br/>(Mengajar Mandiri - Tembimbing)</li> <li>c. 1 Oktober – 31 Oktober 2021<br/>(Mengajar Mandiri dan Ujian)</li> </ul>   | Whatsapp Group dan Kelas |
| 9 | Penarikan Mahasiswa PPL  | 3 November 2021   | Sekolah                  |

## **B. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan**

### **1. Kegiatan Minggu ke-1**

Pada Minggu pertama di SMK AL-HUDA Bumiayu mahasiswa PPL melakukan observasi mengenai lingkungan sekolah dengan hasil sebagai berikut:



a. Hasil kegiatan Observasi

Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan yaitu mengenai lingkungan sekolah, seperti struktur organisasi, fasilitas sekolah, keadaan dan jumlah siswa, tenaga pendidik serta tenaga kependidikan. Berdasarkan data yang kami dapat, diketahui bahwa SMK AL-HUDA Bumiayu mempunyai banyak fasilitas yang mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan di sekolah.

b. Diskusi Hasil Kegiatan Observasi

Hasil diskusi kegiatan observasi pada minggu pertama yaitu mengenai keadaan lingkungan sekolah dan fasilitas yang ada di sekolah. Dilihat dari keadaan lingkungan sekolahnya terlihat cukup baik dan lingkungannya bersih.

## **2. Kegiatan Minggu ke-2**

Pada Minggu ke-2 PPL, mahasiswa praktikan masih melakukan observasi mengenai proses belajar mengajar dikelas dan perkenalan dengan murid-murid SMK AL-HUDA Bumiayu melalui grup Whatsapp. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan maka diketahui bahwa kegiatan belajar mengajar di SMK AL-HUDA menggunakan metode pembelajaran jarak jauh(PJJ) dan pembelajaran tatap muka secara terbatas.

Selain itu mahasiswa melakukan beberapa hal mengenai persiapan untuk kegiatan pembelajaran seperti pembagian kelas dengan guru pamong dan menyusun RPP. Persiapan yang dilakukan dalam menyusun RPP yaitu konsultasi dengan guru pamong tentang materi yang akan diajarkan. Format RPP yang digunakan yaitu sesuai dengan format RPP kurikulum 2013 edisi terbaru.

Mahasiswa praktikkan melakukan rapat koordinasi antar kelompok PPL reguler dengan kelompok PPL karyawan serta bekerjasama dengan anggota OSIS untuk membahas proker pada bulan Agustus yaitu kegiatan memperingati HUT RI ke-76 dan Tahun Baru Islam.

### **3. Kegiatan Minggu ke-3**

Pada Minggu ke-3 PPL, mahasiswa praktikan mulai melakukan proses belajar mengajar sesuai dengan kelas yang telah ditentukan. Proses belajar mengajar masih dilakukan secara daring. Mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi siswa selama daring dan mulai menyiapkan media pembelajaran seperti E-modul, ppt ataupun foto dan video sesuai materi yang akan diberikan.

Mahasiswa praktikan ikut serta dalam upacara memperingati HUT RI ke-76 di SMK AL-HUDA Bumiayu yang dilaksanakan di halaman SMK AL-HUDA Bumiayu. Setelah itu dilanjutkan dengan kegiatan perlombaan dalam rangka memperingati HUT RI ke-76 dan memperingati Tahun Baru Islam yang bekerjasama dengan anggota OSIS sebagai pelaksanaan dari program kerja PPL.

### **4. Kegiatan Minggu Ke-4**

Pada Minggu ke-4 PPL, mahasiswa praktikan masih melakukan proses belajar mengajar melalui daring. Mahasiswa praktikan masih melakukan observasi mengenai proses belajar mengajar dikelas. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan maka diketahui beberapa hal mengenai persiapan untuk kegiatan pembelajaran seperti mempersiapkan perangkat pembelajaran dan menyusun RPP.

Selain itu, Mahasiswa praktikan ditugasi untuk membantu dalam penerimaan tamu rapat wali murid. Selain itu membantu petugas perpustakaan untuk menata dan menstempel buku baru.

### **5. Kegiatan Minggu Ke-5**

#### **a. Pembahasan RPP**

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-5, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum 2013 untuk kelas XI edisi terbaru. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi

yang diajarkan dan kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

b. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar bersama siswa dikelas.

c. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Pada saat proses pembelajaran berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik, sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal karena belum bisa melaksanakan pembelajaran tatap muka secara penuh. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi.

Mahasiswa praktikkan membantu menyiapkan ruangan BKK sekolah serta ikut serta dalam acara khaul ketua yayasan pondok pesantren Shofwatussu'ada.

**6. Kegiatan Minggu ke-6**

Pada minggu ke-6 PPL, mahasiswa praktikkan mulai melakukan aktivitas belajar mengajar secara tatap muka dan daring melalui grup Whatsapp yang dibimbing langsung oleh guru pamong. Selain itu, mahasiswa ditugaskan untuk mengecek setiap kelas yang kosong kemudian mengisi kelas menggantikan guru yang berhalangan hadir.

Mahasiswa kelompok PPL reguler dan kelompok PPL karyawan melakukan rapat koordinasi membahas program kerja PPL pada bulan September yaitu memperingati Hari Olahraga Nasional(HAORNAS) dan memperingati peristiwa G30S-PKI.

## **7. Kegiatan Minggu ke-7**

Kegiatan minggu ke-7, mahasiswa praktikkan ditugaskan oleh guru pembimbing untuk ikut serta menyiapkan soal Ulangan Tengah Semester(UTS) untuk kelas X dan kelas XI. Selain itu, mahasiswa ditugaskan untuk membuat E-modul pembelajaran dan media ajar lainnya sebagai bahan ajar untuk siswa menghadapi Ulangan Tengah Semester(UTS).

Mahasiswa PPL melaksanakan rapat koordinasi bersama anggota Pramuka SMK AL-HUDA membahas kegiatan Perimaan Tamu Ambalan(PTA) yang akan dilaksanakan setelah UTS.

## **8. Kegiatan Minggu ke-8**

Minggu ke-8 PPL, mahasiswa PPL melaksanakan program kerja bulan September yaitu memperingati Hari Olahraga Nasional dengan mengadakan senam bersama siswa-siswi dan guru SMK AL-HUDA Bumiayu, kemudian dilanjutkan dengan mengadakan lomba voli antar kelas serta pembagian hadiah untuk juara 1, 2 putra dan putri.

Mahasiswa praktikan melaksanakan program kerja selanjutnya yaitu memperingati peristiswa G30S-PKI dengan mengikutsertakan anggota OSIS dan Bantara SMK AL-HUDA untuk nonton bersama film G30S-PKI serta pembagian *doorprize* diakhir acara. Selain itu mengikuti upacara memperingati Hari Kesaktian Pancasila.

## **9. Kegiatan Minggu ke-9**

Pada minggu ke-9 PPL, SMK AL-HUDA Bumiayu melaksanakan penilaian tengah semester gasal yang dilakukan secara online. Mahasiswa praktikan melakukan monitoring offline bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), yaitu membahas mengenai kendala apa saja saat melakukan pembelajaran daring dan tatap muka serta seperti apa metode pembelajaran yang diterapkan.

Selain itu, mahasiswa kelompok PPL reguler melaksanakan rapat koordinasi membahas program kerja bulan Oktober yaitu mengadakan

kelas menulis puisi 'Kidung Aksara' dan kegiatan memperingati Hari Santri Nasional sekaligus memperingati Maulid Nabi.

#### **10. Kegiatan Minggu ke-10**

##### a. Pembahasan RPP

Pada minggu ke-10, mahasiswa praktikan melaksanakan pembelajaran mandiri. Mahasiswa praktikan mempersiapkan RPP yang sudah direvisi sebelumnya oleh guru pamong.

##### b. Implementasi RPP

Implementasi RPP mahasiswa praktikan cukup mengalami kemajuan. Dalam mengajar di kelas, praktikan sudah dapat metode yang cocok dengan karakter siswa dan pengelolaan waktu yang efektif dan efisien.

##### c. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Praktikan mendapat pengalaman saat dikelas, mahasiswa dapat mengetahui penyusunan RPP sangatlah penting agar pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan terstruktur atau terarah. Walaupun perencanaan tidak sesuai dengan implementasinya.

Selain itu, mahasiswa praktikan ikut serta dalam kegiatan Penerimaan Tamu Ambalan(PTA) yang diselenggarakan oleh anggota Pramuka SMK AL-HUDA Bumiayu.

#### **11. Kegiatan Minggu ke-11**

Pada minggu ke-11 PPL, mahasiswa praktikkan melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara daring dan tatap muka(crosscek) sesuai dengan kelas yang diampu, serta menggantikan guru Bahasa Inggris yang sedang cuti di kelas X maupun kelas XII.

Mahasiswa praktikkan melaksanakan program kerja kelas menulis puisi sebagai peringatan Bulan Bahasa yang melibatkan siswa-siswi SMK AL-HUDA sebagai peserta, dan mahasiswa praktikkan dari Pendidikan Bahasa Indonesia sebagai pemateri. Kegiatan dilaksanakan dua kali seminggu menggunakan media grup *Whatsapp* dan *Google Meet*.

## **12. Kegiatan Minggu ke-12**

Pada minggu ke-12, mahasiswa praktikan membantu petugas kantor merekap data vaksin siswa. Sekaligus melakukan rapat koordinasi bersama OSIS dan santri SMK AL-HUDA untuk persiapan kegiatan memperingati Hari Santri Nasional dan Maulid Nabi.

Kegiatan memperingati Hari Santri Nasional dan Maulid Nabi dilaksanakan dalam satu waktu yang dihadiri oleh ketua Yayasan, segenap guru dan santri maupun siswa-siswi SMK AL-HUDA. Kegiatan ini diisi dengan pembacaan sholawat, ceramah, hadroh serta diakhiri dengan pemotongan tumpeng dan makan bersama.

## **13. Kegiatan Minggu ke-13**

Pada minggu ke-13, mahasiswa praktikan melakukan persiapan untuk penilaian didalam kelas oleh guru pembimbing. Mahasiswa praktikan masih melakukan pembelajaran sesuai jadwal kelas yang diampu. Selain itu, mahasiswa praktikan juga melaksanakan monitoring online dengan DPL yaitu membahas mengenai kesiapan laporan.

## **14. Kegiatan Minggu ke-14**

Pada minggu terakhir, mahasiswa praktikan memberikan ulangan harian kepada siswanya dan lebih memaksimalkan pembelajaran serta menyerahkan hasil rekap nilai, RPP yang telah direvisi dan bahan ajar kepada guru pembimbing. Selain itu, mahasiswa praktikan mulai mengerjakan laporan dan mempersiapkan acara penarikan mahasiswa PPL.

### **BAB III**

#### **HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA**

##### **A. Hambatan**

###### **1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran**

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan terlebih dahulu menyusun perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Perangkat pembelajaran yang disusun oleh mahasiswa praktikan antara lain adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian proses pembelajaran yang mencapai satu kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dan telah dijabarkan dalam silabus mata pelajaran tertentu.

Dalam menyusun perangkat pembelajaran Bahasa Inggris kami mengalami beberapa kendala, diantaranya sebagai berikut :

- a. Kesulitan dalam menentukan metode dan langkah-langkah pembelajaran yang sesuai karena proses pembelajaran yang masih dilakukan secara daring dan tatap muka secara terbatas.
- b. Kesulitan dalam menentukan media pembelajaran yang digunakan untuk menarik perhatian siswa sesuai dengan materi pembelajaran.

###### **2. Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan pembelajaran dikelas, praktikan banyak menemui hambatan. Hambatan tersebut ada yang berasal dari siswa dan dari mahasiswa praktikan. Hambatan yang berasal dari siswa diantaranya:

- a. Dalam proses pembelajaran daring masih ada beberapa siswa yang tidak tertib dalam mengikuti pembelajaran daring seperti tidak merespon mahasiswa praktikan yang sedang mengajar secara daring

dan ada beberapa siswa yang hanya mengisi presensi saja tanpa mengikuti pembelajaran

- b. Minimnya minat belajar siswa terutama pada mata pelajaran Bahasa Inggris.
- c. Sulitnya mengumpulkan nilai tugas siswa karena minimnya kesadaran siswa untuk mengerjakan tugas yang diberikan.
- d. Karakteristik siswa yang beragam sehingga menimbulkan kondisi kelas yang kurang kondusif ketika pembelajaran tatap muka.
- e. Keaktifan siswa masih kurang
- f. Kurangnya kedisiplinan siswa didalam kelas.

Hambatan yang terakhir yaitu hambatan dari mahasiswa praktikan.

Hambatan yang berasal dari praktikan yaitu :

- a. Sulitnya menghadapi karakteristik siswa yang beragam.
- b. Masih belum bisa menemukan solusi yang efektif agar semua siswa dapat mengerjakan tugas.
- c. Masih kurang dalam mengembangkan metode pembelajaran agar pembelajaran dikelas lebih aktif dan menyenangkan.

### **3. Proses Bimbingan dengan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Kendala yang kami alami dalam proses bimbingan dengan dosen pembimbing dan guru pamong adalah waktu, karena belum tentu pada saat kita akan melakukan bimbingan, mereka ada waktu untuk mendampingi dikarenakan kesibukan masing-masing.

## **B. Pemecahan Masalah**

### **1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran**

Dalam penyusunan RPP, sebaiknya :

- a. Mahasiswa praktikan harus belajar lebih banyak mengenai metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai secara optimal.
- b. Menjalin komunikasi dengan baik antara praktikan dengan guru pamong agar tidak terjadi perbedaan pendapat.



- c. Tidak malu untuk berkonsultasi/bertanya dengan guru pamong atas hal-hal yang belum diketahui atau dimengerti.

## **2. Praktik Mengajar**

Untuk memecahkan hambatan yang berasal dari siswa, praktikan harus menggunakan metode dan media belajar yang menarik untuk menumbuhkan semangat belajar siswa serta menciptakan suasana belajar yang aktif dengan memberikan nilai tambahan atau *reward* untuk siswa yang aktif, disiplin dan mengumpulkan tugas tepat waktu serta memberikan hukuman atau *punishment* bagi yang tidak disiplin maupun melanggar aturan.

Sedangkan pemecahan hambatan yang berasal dari mahasiswa praktikan yaitu dalam kegiatan praktik mengajar sebaiknya mahasiswa praktikan harus lebih banyak belajar berkomunikasi dengan siswa dikelas, sehingga dalam kegiatan pembelajaran tidak terlihat kaku serta harus belajar lebih maksimal lagi dalam penguasaan dan penyampaian materi sehingga mudah dipahami. Selain itu, mahasiswa praktikan harus selalu menerima setiap masukan kritik dan saran yang diberikan oleh guru pembimbing kemudian mengaplikasikannya.

## **3. Proses Bimbingan dengan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Berhubung jarak tempat tinggal dosen pembimbing dengan sekolah cukup jauh dan dosen pembimbing juga memiliki kesibukan masing-masing, maka kami harus memanfaatkan waktu bimbingan dengan semaksimal mungkin. Bimbingan dengan guru pamong pun harus demikian, kami harus benar-benar memanfaatkan waktu semaksimal mungkin untuk menjalin komunikasi yang baik dengan guru pamong.

## BAB IV

### KEGIATAN DI LUAR PPL

Pada bab ini dipaparkan kegiatan lain di luar PPL yakni beberapa kegiatan selain Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang antara lain sebagai berikut:

| No   | Tanggal                 | Jenis Kegiatan   | Peran Mahasiswa             |
|------|-------------------------|--|-----------------------------|
| 1.   | 4 Agustus 2021          | Administrasi Perpustakaan<br>(menata dan stempel buku)                       | Ikut membantu               |
| 2.   | 10 Agustus 2021         | Memperingati Tahun Baru<br>Islam 1443 H                                      | Ikut berpartisipasi         |
| 3.   | 11 Agustus 2021         | Rapat Wali Murid   | Ikut membantu               |
| 4.   | 17 Agustus 2021         | Upacara Bendera HUT RI<br>ke-75  | Mendampingi siswa           |
| 5.   | 18-22 Agustus<br>2021   | Lomba memperingati<br>HUT RI ke-75   | Panitia Lomba               |
| 6.   | 28 Agustus 2021         | Khaul pendiri Yayasan<br>Ponpes Shofwatussuada                               | Mengikuti jalannya<br>acara |
| 7..  | 9 September 2021        | Rapat koordinasi dengan<br>anggota Bantara                                   | Ikut memberi<br>masukkan    |
| 8.   | 11 September 2021       | Memperingati Hari<br>Olahraga Nasional<br>(Senam bersama dan<br>lomba volly) | Panitia penyelenggara       |
| 9..  | 27-29 September<br>2021 | Kegiatan Pramuka<br>(Penerimaan Tamu<br>Ambalan)                             | Ikut berpartisipasi         |
| 10.. | 30 September 2021       | Upacara peringatan Hari<br>Kesaktian Pancasila                               | Mendampingi siswa           |

|     |                   |  |                           |
|-----|-------------------|--|---------------------------|
| 12. | 30 September 2021 | Acara nonton bersama<br>Film G30S-PKI                | Panitia Penyelenggara     |
| 13. | 1-30 Oktober 2021 | Kidung Aksara (kelas<br>puisi)                       | Panitia penyelenggara     |
| 14. | 18 Oktober 2021   | Merekap data Vaksin                                  | Ikut membantu             |
| 15. | 21 Oktober 2021   | Rapat koordinasi bersama<br>Santri dan anggota OSIS  | Ikut memberikan<br>arahan |
| 16. | 22 Oktober 2021   | Memperingati Hari Santri<br>Nasional dan Maulid Nabi | Panitia penyelenggara     |

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian yang telah dipaparkan di atas, maka kami mahasiswa PPL Universitas Peradaban dapat menyimpulkan bahwa program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Al Huda Bumiayu sangat bermanfaat. Dalam kegiatan ini, mahasiswa praktikan dituntut untuk dapat melaksanakan pembelajaran dengan baik dan benar layaknya seorang guru. Selain itu, mahasiswa praktikan juga dituntut agar mampu bermasyarakat dengan lingkungan keluarga besar SMK AL-HUDA Bumiayu, baik dalam ranah ketertiban maupun kedisiplinan yang diterapkan di sekolah tersebut.

Oleh karena itu, mahasiswa praktikan dapat mengambil manfaat dari pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), diantaranya:

1. Manfaat bagi praktikan antara lain sebagai berikut:
  - b. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar.
  - c. Mengetahui dan memahami secara langsung proses kegiatan pembelajaran.
  - d. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran praktikan dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.
  - e. Meningkatkan kemampuan praktikan dalam penyusunan perangkat pembelajaran dan pengajaran di kelas.
2. Manfaat bagi sekolah antara lain sebagai berikut:
  - a. Meningkatkan kualitas pendidikan.
  - b. Mendapatkan informasi terbaru tentang dunia pendidikan yang telah diperoleh praktikan dari perkuliahan.
  - c. Sekolah mendapat masukan dan saran yang dapat membangun sekolah ke arah yang lebih maju.

- d. Memperoleh transfer pengetahuan mengenai metode-metode dan model-model.
  - e. Pembelajaran terkini sesuai dengan bidang studi yang berkaitan.
3. Manfaat bagi Universitas antara lain sebagai berikut:
- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
  - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah terkait.
  - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode, pengelolaan proses belajar mengajar dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada dilapangan.

## **B. Saran**

Kami berharap atas SMK AL-HUDA Bumiayu mampu mempertahankan prestasi dan kualitas yang telah dicapai dan diperoleh baik di bidang akademik maupun non-akademik. Selain itu, komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL untuk tahun-tahun mendatang dapat ditingkatkan lagi. Untuk pihak Universitas Peradaban, kami berharap untuk pelaksanaan kegiatan PPL yang akan datang dapat dilaksanakan dalam waktu yang panjang sehingga mahasiswa dapat menimba ilmu dan pengalaman secara maksimal.

**LAMPIRAN 1**  
**KONTRAK**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN**  
**(SMK AL-HUDA BUMIAYU)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Peradaban Tahun Angkatan 2021 yang bertempat di SMK AL-HUDA Bumiayu beranggotakan sebagai berikut:

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1) Elis Amaliyah             | (Pendidikan Bahasa Inggris)   |
| 2) Visae Yunia Pradana       | (Pendidikan Bahasa Inggris)   |
| 3) Amelia Yuliyanti          | (Pendidikan Bahasa Indonesia) |
| 4) Pedriwati                 | (Pendidikan Bahasa Indonesia) |
| 5) Tisatun Asri              | (Pendidikan Bahasa Indonesia) |
| 6) Aini Habibah              | (Pendidikan Matematika)       |
| 7) Vivi Luthfiyatul Qodriyah | (Pendidikan Matematika)       |

Telah menyepakati beberapa kesepakatan dan kontrak kerja masing-masing anggota dengan uraian sebagai berikut.

1. Susunan kepengurusan kelompok mahasiswa PPL SMK AL-HUDA Bumiayu yang terdiri dari :
  - a. Ketua : Visae Yunia Pradana
  - b. Wakil Ketua : Tisatun Asri
  - c. Sekretaris I : Amelia Yuliyanti
  - d. Sekretaris II : Pedriwati
  - e. Bendahara I : Elis Amaliyah
  - f. Bendahara II : Aini Habibah
  - g. Sie. Dokumentasi : Vivi Luthfiyatul Qodriyah
2. Peraturan kelompok mahasiswa PPL SMK AL-HUDA Bumiayu

- a. Setiap praktikan wajib hadir di tempat PPL maksimal pukul 08.00 WIB.
- b. Setiap praktikan tidak diperkenankan memakai celana jeans.
- c. Setiap praktikan wajib menggunakan pakaian rapi yang telah ditentukan.
  - 1) Senin – Selasa : Hitam-Almamater
  - 2) Rabu – Kamis : Hitam-batik seragam
  - 3) Jumat – Sabtu : Hitam-batik bebas
- d. Tidak diperkenankan menggunakan gawai pada saat proses pembelajaran kecuali untuk keperluan pembelajaran.
- e. Setiap praktikan diharapkan lapor kepada ketua atau anggota yang lainnya apabila berhalangan hadir.
- f. Setiap praktikan wajib membayar iuran kas sebesar Rp. 10.000 setiap minggu.
- g. Setiap praktikan diharapkan membudayakan 5S (salam, senyum, sapa, sopan, santun).
- h. Setiap praktikan wajib melaksanakan piket dan menjaga kebersihan ruang sekretariat PPL.

Demikian perjanjian kontrak yang telah kami buat atas dasar kesepakatan bersama dan tidak ada paksaan dari pihak mana pun.

Bumiayu, 5 Agustus 2021

Ketua PPL,



**Visae Yunia Pradana**

NIM. 40119020







**LAMPIRAN 3**  
**LAPORAN KEUANGAN PPL**

**DANA MASUK**

| <b>No.</b>   | <b>Bulan</b> | <b>Pemasukan</b>                    | <b>Jumlah</b>            |
|--------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1.           | Agustus      | - Subsidi dari Kampus<br>- Uang kas | Rp.350.000<br>Rp.280.000 |
| 2.           | September    | - Uang kas                          | Rp.280.000               |
| 3.           | Oktober      | - Uang kas                          | Rp.280.000               |
| <b>Total</b> |              |                                     | <b>Rp. 1.190.000</b>     |

**DANA KELUAR**

| <b>No.</b> | <b>Bulan</b> | <b>Pemasukan</b>   | <b>Jumlah</b>                                    |
|------------|--------------|--|--|
| 1.         | Agustus      | - Kegiatan memperingati HUT RI ke-75<br>- Air mineral (2 Dus)<br>- Sapu                                    | Rp.151.500<br>Rp.23.000<br>Rp.5.000              |
| 2.         | September    | - Print absen PPL<br>- Kegiatan HAORNAS<br>- Air mineral (3 Dus)<br>- Kegiatan nonton bareng film G30S/PKI | Rp.1.500<br>Rp.119.000<br>Rp.32.000<br>Rp.81.000 |
| 3.         | Oktober      | - Konsumsi PPL<br>- Kegiatan Hari Santri Nasional dan Maulid Nabi  | Rp.105.000<br>Rp. 235.500                        |
| 4.         | November     | - Acara penarikan PPL  | Rp. 432.500                                      |

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| <b>Total</b> | <b>Rp. 1.186.000</b> |
|--------------|----------------------|

**REKAPITULASI DANA**

|             |                  |
|-------------|------------------|
| Dana Masuk  | Rp. 1.190.000    |
| Dana Keluar | Rp. 1.186.000    |
| <b>Sisa</b> | <b>Rp. 4.000</b> |

## LAMPIRAN 4

### JURNAL KEGIATAN HARIAN

NAMA : 1. Elis Amaliyah (40118018)

2. Visae Yunia Pradana (40119020)

TEMPAT : SMK AL HUDA BUMIAYU

| No | Minggu Ke-  | Hari/Tanggal           | Uraian Kegiatan   |
|----|-------------|------------------------|---|
| 1. | Minggu Ke-1 | Senin, 2 Agustus 2021  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Penerjuran Mahasiswa PPL Univesitas Peradaban (Online)</li></ul>  |
|    |             | Selasa, 3 Agustus 2021 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Penyerahan mahasiswa PPL ke Sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan</li><li>• Koordinasi bersama guru pamong</li><li>• Koordinasi bersama kelompok PPL</li></ul> |
|    |             | Rabu, 4 Agustus 2021   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Observasi kelas XI TBSM 1 dan XI TBSM 3 (Semua)</li></ul>   |
|    |             | Kamis, 5 Agustus 2021  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Observasi kelas XI TBSM 2 dan XI TKJ 3 (Semua)</li><li>• Rapat kelompok PPL membahas proker bulan Agustus</li></ul>   |
|    |             | Jum'at, 6 Agustus 2021 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu petugas perpustakaan (stempel buku)</li></ul>  |
|    |             | Sabtu, 7 Agustus 2021  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Observasi kelas XI TKJ 4 (Semua)</li><li>• Rapat bersama anggota OSIS SMK AL-HUDA Bumiayu</li></ul>   |
|    |             | 2.                     | Minggu ke-2   |

|    |             |                            |   |
|----|-------------|----------------------------|---|
|    |             | Selasa, 10<br>Agustus 2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libur Tahun Baru Islam</li> <li>• Bimbingan Online bersama DPL</li> </ul>  |
|    |             | Rabu, 11<br>Agustus 2021   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TBSM 1 (Elis Amaliyah)</li> <li>• Perkenalan dan sharing di kelas XI TKJ dan XI TB</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 3 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul> |
|    |             | Kamis, 12<br>Agustus 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TKJ 3 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 2 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>  |
|    |             | Jum'at, 13<br>Agustus 2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat E-Modul pembelajaran</li> </ul>  |
|    |             | Sabtu, 14<br>Agustus 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dan sharing di kelas XII TBSM 1 dan XII TBSM 4 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TKJ 4 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>                           |
| 3. | Minggu ke-3 | Senin, 16<br>Agustus 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi OSIS latihan Upacara HUT RI</li> <li>• Diskusi dengan guru pamong</li> </ul>   |
|    |             | Selasa, 17<br>Agustus 2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti Upacara HUT RI ke-76 (Paduan Suara)</li> </ul>   |
|    |             | Rabu, 18<br>Agustus 2021   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TBSM 1 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 3 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>   |
|    |             | Kamis, 19<br>Agustus 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izin sakit</li> </ul>  |
|    |             | Jum'at, 20<br>Agustus 2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TKJ 2 untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> </ul>  |

|    |                |                              |   |
|----|----------------|------------------------------|---|
|    |                | Sabtu, 21<br>Agustus 2021    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM dikelas XI TKJ 4 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>  |
| 4. | Minggu<br>ke-4 | Senin, 23<br>Agustus 2021    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat RPP</li> </ul>   |
|    |                | Selasa, 24<br>Agustus 2021   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TBSM 2 menggantikan guru yang berhalangan</li> <li>• KBM di kelas XI TB 2 (Elis Amaliyah)</li> </ul>                              |
|    |                | Rabu, 25<br>Agustus 2021     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TBSM 1 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 3 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>   |
|    |                | Kamis, 26<br>Agustus 2021    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TKJ 3 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 2 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>  |
|    |                | Jum'at, 27<br>Agustus 2021   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan materi pembelajaran</li> <li>• Mengoreksi nilai tugas siswa</li> </ul>  |
|    |                | Sabtu, 28<br>Agustus 2021    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM dikelas XI TKJ 4 (Visae Yunia Pradana)</li> <li>• Mengikuti acara Khaul ketua Yayasan Shofwatussuada</li> </ul>                              |
|    |                |                              |   |
| 5. | Minggu<br>ke-5 | Senin, 30<br>Agustus 2021    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu menyiapkan kelas untuk acara BKK sekolah SMK AL-HUDA Bumiayu</li> </ul>   |
|    |                | Selasa, 31<br>Agustus 2021   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TB 2 (Elis Amaliyah)</li> <li>• Rapat kelompok PPL membahas proker September</li> </ul>  |
|    |                | Rabu, 1<br>September<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TBSM 1 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM di kelas X TB 1 dan X TBSM 4 menggantikan guru yang berhalangan (Elis Amaliyah)</li> </ul> |

|    |                |                                |  |
|----|----------------|--------------------------------|--|
|    |                |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM dikelas XI TBSM 3 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>  |
|    |                | Kamis, 2<br>September<br>2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TKJ 3 (Elis Amaliyah)</li> <li>• Bimbingan Online bersama DPL</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 2 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>   |
|    |                | Jum'at, 3<br>September<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XII TKJ 4 dan XII TBSM 1 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> </ul>   |
|    |                | Sabtu, 4<br>September<br>2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TKJ 1 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TKJ 4 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>  |
| 6. | Minggu<br>ke-6 | Senin, 6<br>September<br>2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TKJ 3, X TKJ 4 dan X TKJ 5 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Semua)</li> <li>• Rapat bersama OSIS membahas proker bulan September</li> </ul>   |
|    |                | Selasa, 7<br>September<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TB 2 (Elis Amaliyah)</li> <li>• Membuat soal UTS kelas XI (Elis Amaliyah)</li> <li>• Membuat soal UTS kelas X (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>  |
|    |                | Rabu, 8<br>September<br>2021   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TBSM 1 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM di kelas XI TKJ 1 dan X TBSM 4 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 3 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul> |

|    |             |  |   |
|----|-------------|--|---|
|    |             | Kamis, 9<br>September<br>2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TKJ 3 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM di kelas XI TBSM 1 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 2 (Visae Yunia Pradana)</li> <li>• Bimbingan RPP bersama guru pamong</li> <li>• Rapat Bersama anggota Pramuka SMK AL-HUDA Bumiayu</li> </ul> |
|    |             | Jum'at, 10<br>September<br>2021                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan perlengkapan untuk kegiatan HAORNAS</li> </ul>   |
|    |             | Sabtu, 11<br>September<br>2021                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti senam bersama dan lomba voli untuk memperingati HAORNAS</li> </ul>   |
| 7. | Minggu ke-7 | Senin, 13<br>September<br>2021 s/d<br>Sabtu, 18<br>September<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Tengah Semester(PTS) online</li> <li>• Monitoring DPL ke sekolah (Selasa, 14 September 2021)</li> </ul>  |
| 8. | Minggu ke-8 | Senin, 20<br>September<br>2021                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Bersama anggota pramuka membahas kegiatan PTA</li> </ul>   |
|    |             | Selasa, 21<br>September<br>2021                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM online dikelas XI TB 2 (Elis Amaliyah)</li> </ul>  |
|    |             | Rabu, 22<br>September<br>2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izin Vaksin</li> </ul>   |



|    |                |                                 |   |
|----|----------------|---------------------------------|---|
|    |                | Kamis, 23<br>September<br>2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM online dikelas XI TKJ 3 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 2 (Visae Yunia Pradana)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 2 menggantikan guru yang berhalangan hadir(Semua)</li> </ul> |
|    |                | Jum'at, 24<br>September<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi teman KBM dikelas XI TKJ 3</li> </ul>  |
|    |                | Sabtu, 25<br>September<br>2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM dikelas X TB dan X TKJ 1 menggantikan guru yang berhalangan hadir(Semua)</li> </ul>  |
| 9. | Minggu<br>ke-9 | Senin, 27<br>September<br>2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM dikelas X TKJ 3, X TKJ 4 dan X TKJ 5 menggantikan guru yang berhalangan hadir(Semua)</li> <li>• Mendampingi kegiatan PTA</li> </ul>  |
|    |                | Selasa, 28<br>September<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket Harian</li> <li>• KBM di kelas X TBSM 2 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM di kelas XI TB 2</li> <li>• Mendampingi kegiatan PTA</li> </ul>          |
|    |                | Rabu, 29<br>September<br>2021   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM online di kelas XI TBSM 1 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 3 (Visae Yunia Pradana)</li> <li>• Menyiapkan perlengkapan acara nonton bareng film G30S/PKI</li> </ul>           |

|     |                 |                                |   |
|-----|-----------------|--------------------------------|---|
|     |                 | Kamis, 30<br>September<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TKJ 3 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 2 (Visae Yunia Pradana)</li> <li>• Melaksanakan acara nonton bareng film G30S/PKI Bersama anggota OSIS dan Bantara SMK AL-HUDA</li> </ul>   |
|     |                 | Jum'at, 1<br>Oktober 2021      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti Upacara Hari Kesaktian Pancasila (Paduan Suara)</li> </ul>   |
|     |                 | Sabtu, 2<br>Oktober 2021       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TB 2 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TKJ 4 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>  |
| 10. | Minggu<br>ke-10 | Senin, 4<br>Oktober 2021       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TKJ 3, X TKJ 4 dan X TKJ 5 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Semua)</li> </ul>  |
|     |                 | Selasa, 5<br>Oktober 2021      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TB 2 (Elis Amaliyah)</li> </ul>  |
|     |                 | Rabu, 6<br>Oktober 2021        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TBSM 4 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM online di kelas XI TBSM 1 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 3 (Visae Yunia Pradana)</li> <li>• Monitoring Panitia PPL ke sekolah</li> </ul> |
|     |                 | Kamis, 7<br>Oktober 2021       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TKJ 3 (Elis Amaliyah)</li> <li>• Mengikuti kelas menulis Kidung Aksara (Proker)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 2 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>  |

|     |              |                            |  |
|-----|--------------|----------------------------|--|
|     |              | Jum'at, 8<br>Oktober 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TKJ 5 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> </ul>  |
|     |              | Sabtu, 9<br>Oktober 2021   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TKJ 2 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TKJ 4 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>   |
| 11. | Minggu ke-11 | Senin, 11<br>Oktober 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TKJ 2, X TKJ 4 dan X TKJ 5 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Semua)</li> <li>• Membantu petugas Perpustakaan menata buku</li> </ul>  |
|     |              | Selasa, 12<br>Oktober 2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TBSM 2 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM di kelas XI TB 2 (Elis Amaliyah)</li> <li>• Mengikuti kelas menulis puisi Kidung Aksara (Proker)</li> </ul> |
|     |              | Rabu, 13<br>Oktober 2021   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TBSM 1 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM di kelas XI TBSM 3 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>   |
|     |              | Kamis, 14<br>Oktober 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TKJ 3 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM di kelas XI TBSM 2 (Visae Yunia Pradana)</li> <li>• Mengikuti kelas menulis puisi Kidung Aksara (Proker)</li> </ul>                                  |
|     |              | Jumat, 15<br>Oktober 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XII TBSM 3 dan XII TBSM 1 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Semua)</li> </ul>  |

|     |                 |                            |   |
|-----|-----------------|----------------------------|---|
|     |                 | Sabtu, 16<br>Oktober 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TB 2 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM di kelas X TKJ 1 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Visae Yunia Pradana)</li> <li>• KBM dikelas XI TKJ 4 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul> |
| 12. | Minggu<br>ke-12 | Senin, 18<br>Oktober 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TKJ 3, X TKJ 4 dan X TKJ 5 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Semua)</li> <li>• Membantu administrasi kantor (rekap data vaksin siswa)</li> </ul>  |
|     |                 | Selasa, 19<br>Oktober 2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TB 2 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM di kelas XII TBSM 2 dan XII TBSM 4 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Semua)</li> </ul>   |
|     |                 | Rabu, 20<br>Oktober 2021   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• HARI LIBUR MAULID NABI</li> </ul>  |
|     |                 | Kamis, 21<br>Oktober 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM online dikelas XI TKJ 3 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 2 (Visae Yunia Pradana)</li> <li>• Rapat koordinasi bersama anggota OSIS dan santri</li> </ul>  |
|     |                 | Jum'at, 22<br>Oktober 2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperingati Hari Santri Nasional dan Maulid Nabi (Proker)</li> </ul>  |
|     |                 | Sabtu, 23<br>Oktober 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM online dikelas XI TKJ 4 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>   |
| 13. | Minggu<br>ke-13 | Senin, 25<br>Oktober 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat soal Ulangan Harian</li> </ul>   |

|     |              |                               |  |
|-----|--------------|-------------------------------|--|
|     |              | Selasa, 26<br>Oktober 2021    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TBSM 2 menggantikan guru yang berhalangan hadir</li> <li>• KBM online di kelas XI TB 2 (Elis Amaliyah)</li> </ul>  |
|     |              | Rabu, 27<br>Oktober 2021      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XI TBSM 1 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 3 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>  |
|     |              | Kamis, 28<br>Oktober 2021     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TKJ 2 menggantikan guru yang berhalangan hadir</li> <li>• KBM di kelas XI TKJ 3 (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM dikelas XI TBSM 2 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul>  |
|     |              | Jum'at, 29<br>Oktober 2021    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas XII TBSM 3 dan XII TBSM 1 menggantikan guru yang berhalangan hadir</li> </ul>  |
|     |              | Sabtu, 30<br>Oktober 2021     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBM di kelas X TB 2 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Elis Amaliyah)</li> <li>• KBM di kelas X TKJ 1 menggantikan guru yang berhalangan hadir (Visae Yunia Pradana)</li> <li>• KBM online dikelas XI TKJ 4 (Visae Yunia Pradana)</li> </ul> |
| 14. | Minggu ke-14 | Senin, 1<br>November<br>2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan</li> <li>• Bertemu guru pamong</li> </ul>   |
|     |              | Selasa, 2<br>November<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan</li> <li>• Mempersiapkan acara penarikan PPL</li> </ul>   |

|  |  |                             |   |
|--|--|-----------------------------|---|
|  |  | Rabu, 3<br>November<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Penarikan Mahasiswa PPL Universitas Peradaban (Semua)</li></ul> |
|--|--|-----------------------------|---|

**LAMPIRAN 5**  
**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

**ELIS AMALIYAH**

## 1. RPP 1

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
SMK Al Huda Bumiayu  
Mata Pelajaran :  
Bahasa Inggris  
Kelas/Semester :  
XI/Gasal (Semua Jurusan)  
Alokasi Waktu :  
6 JP @20" x 2 Pertemuan

#### SIKAP :

1. **Bersyukur** terhadap apa yang ada dilingkungan sekitar.
2. **Aktif** dalam kegiatan pembelajaran .
3. **Jujur** dalam mengerjakan tugas dan membuat kesimpulan.
4. **Tanggung jawab** dalam menuliskan dan mengerjakan tugas.
5. **Disiplin** mengisi daftar hadir dengan tepat waktu dan menyelesaikan tugas.

#### PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan melalui tugas soal dan esai yang diberikan kepada siswa dalam menyimpulkan dan menilai ungkapan *Asking and Giving Opinion*.
2. Penilaian keterampilan melalui tugas praktik membuat video dengan melibatkan ungkapan *Asking and Giving Opinion* yang diberikan kepada siswa.

#### REFLEKSI DAN KONFIRMASI :

1. Refleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan maupun mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

#### TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model *Discovery Learning* dengan metode pembelajaran: diskusi dan praktik. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Menyimpulkan fungsi sosial dan ungkapan-ungkapan yang biasa digunakan dalam teks *Asking and Giving Opinion*.
3. Menyatakan pendapat dan pikiran tentang kesimpulan dan isi yang terdapat pada teks audio maupun tulisan mengenai *Asking and Giving Opinion*.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN:

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

#### A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang pengertian, contoh kalimat dan penggunaan *Asking and Giving Opinion* dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. INTI

##### PERTEMUAN 1

1. Guru menjelaskan pengertian, memberikan teks dan contoh mengenai materi.
2. Peserta didik diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami materi kemudian diberikan sebuah video yang melibatkan ungkapan *Asking and Giving Opinion*.
3. Peserta didik diberikan tugas untuk melengkapi form teks percakapan yang rumpang mengenai *Asking and Giving Opinion* yang diberikan oleh guru.



## PERTEMUAN 2

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Asking and Giving Opinion* untuk dipahami kembali oleh siswa.
2. Siswa diberi kesempatan untuk memahami kembali tentang materi yang diberikan agar dalam mengerjakan tugas bisa lebih paham dan mengerti.
3. Guru meminta siswa untuk praktik membuat video secara singkat dan berpasangan yang melibatkan ungkapan *Asking and Giving Opinion*.

## PENUTUP

1. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi.
2. Guru merefleksi kegiatan pembelajaran.
3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran,
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.
5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan memberi salam.

Brcbes, 5 Agustus 2021

Guru Pamong

Mahasiswa



Mukhlisoh, S.Pd

Elis Amaliyah



## 2. RPP 2

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
SMK Al Huda Bumiayu  
Mata Pelajaran :  
Bahasa Inggris  
Kelas/Semester :  
XI/Gasal (Semua Jurusan)  
Alokasi Waktu :  
6 JP @20" x 2 Pertemuan

#### SIKAP :

1. **Bersyukur** terhadap apa yang ada dilingkungan sekitar.
2. **Aktif** dalam kegiatan pembelajaran .
3. **Jujur** dalam mengerjakan tugas dan membuat kesimpulan.
4. **Tanggung jawab** dalam menuliskan dan mengerjakan tugas.
5. **Disiplin** mengisi daftar hadir dengan tepat waktu dan menyelesaikan tugas.

#### PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan melalui soal dan esai dalam menyimpulkan dan menilai ungkapan *Agreement and Disagreement*, melalui tugas yang diberikan kepada siswa.
2. Penilaian keterampilan melalui tugas secara lisan menggunakan audio dengan melibatkan ungkapan *Agreement and Disagreement* yang diberikan kepada siswa.

#### REFLEKSI DAN KONFIRMASI :

1. Refleksi kegiatan pembelajaran
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan maupun mempresentasikan hasil pekerjaannya.

4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

#### TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model *Discovery Learning* dengan metode pembelajaran: diskusi dan praktik. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Menyimpulkan fungsi sosial dan ungkapan-ungkapan yang biasa digunakan dalam teks *Agreement and Disagreement*.
2. Menyatakan pendapat dan pikiran tentang kesimpulan dan isi yang terdapat pada teks audio maupun tulisan mengenai *Agreement and Disagreement*.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN:

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

#### A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang pengertian, contoh kalimat dan penggunaan *Agreement and Disagreement* dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. INTI

##### PERTEMUAN 1

1. Guru menjelaskan pengertian, memberikan teks dan contoh mengenai materi.
2. Peserta didik diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami materi kemudian diberikan sebuah gambar yang digunakan untuk menyatakan ungkapan persetujuan.
3. Peserta didik diberikan tugas secara lisan menggunakan audio dengan

melibatkan ungkapan *Agreement and Disagreement*.

## PERTEMUAN 2

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Agreement and Disagreement* untuk dipahami kembali oleh siswa.
2. Siswa diberi kesempatan untuk memahami kembali tentang materi yang diberikan agar dalam mengerjakan tugas bisa lebih paham dan mengerti.
3. Peserta didik diminta untuk menganalisis dan menjawab soal pada percakapan yang melibatkan pernyataan *Agreement and Disagreement* yang diberikan guru.

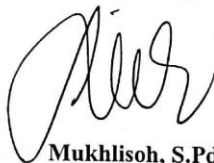
## PENUTUP

1. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi.
2. Guru merefleksi kegiatan pembelajaran.
3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran,
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.
5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan memberi salam.

Brebes, 11 Agustus 2021

Guru Pamong

Mahasiswa



Mukhlisoh, S.Pd

Elis Amaliyah

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Shofy Haryadi, S.IP

### 3. RPP 3

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
SMK Al Huda Bumiayu  
Mata Pelajaran :  
Bahasa Inggris  
Kelas/Semester :  
XI/Gasal (Semua Jurusan)  
Alokasi Waktu :  
9 JP @20" x 3 Pertemuan

#### SIKAP :

1. **Bersyukur** terhadap apa yang ada dilingkungan sekitar.
2. **Aktif** dalam kegiatan pembelajaran .
3. **Jujur** dalam mengerjakan tugas dan membuat kesimpulan.
4. **Tanggung jawab** dalam menuliskan dan mengerjakan tugas.
5. **Disiplin** mengisi daftar hadir dengan tepat waktu dan menyelesaikan tugas.

#### PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan melalui soal dan esai dalam menyimpulkan dan menilai ungkapan yang biasanya diucapkan pada saat *Taking Simple Phone Message*, melalui tugas yang diberikan kepada siswa via aplikasi Whatsapp
2. Penilaian keterampilan melalui analisis ungkapan, melalui audio maupun teks melengkapi teks rumpang dan penjabaran mengenai isi dari pesan yang ada di percakapan *Phone Mesaage* tersebut.

#### REFLEKSI DAN KONFIRMASI :

1. Refleksi kegiatan pembelajaran
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan maupun mempresentasikan hasil pekerjaannya.

4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

#### TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model *Discovery Learning* dengan metode pembelajaran: diskusi dan praktik. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Menyimpulkan fungsi sosial dan ungkapan-ungkapan yang biasa digunakan dalam teks *Phone Message*.
2. Menyatakan pendapat dan pikiran tentang kesimpulan dan isi yang terdapat pada teks audio maupun tulisan mengenai *Phone Message*.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN:

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

#### A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang pengertian, contoh kalimat dan penggunaan *Simple Phone Message* dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. INTI

##### PERTEMUAN 1

1. Peserta didik mendengarkan beberapa contoh percakapan terkait pesan sederhana melalui telephone (*taking simple phone message*) yang diperagakan guru/rekaman, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.
2. Guru menjelaskan pengertian, memberikan teks dan contoh percakapan mengenai materi.
3. Peserta didik diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami

percakapan terkait pesan sederhana melalui telepon.

4. Peserta didik menganalisis (mengidentifikasi dan menyebutkan) ungkapan mengenai pesan yang terdapat dalam percakapan dengan bimbingan guru.

#### PERTEMUAN 2

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *phone message* untuk dipahami kembali oleh siswa.
2. Guru memberikan latihan dengan mengirimkan audio singkat percakapan tentang *simple phone message* dan terdapat teks rumpang yang harus diisi oleh siswa.
3. Guru meminta peserta didik untuk melengkapi form teks percakapan yang rumpang dengan mengisinya sesuai audio dan teks yang diberikan mengenai *phone message*.
4. Siswa menjawab secara acak teks rumpang yang diberikan untuk mendapat nilai tambahan keaktifan dan menumbuhkan suasana kelas yang aktif.

#### PERTEMUAN 3

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *phone message* untuk dipahami kembali oleh siswa.
2. Siswa diberi kesempatan untuk memahami kembali tentang materi yang diberikan agar dalam mengerjakan tugas bisa lebih paham dan mengerti.
3. Guru meminta peserta didik untuk mengisi form tabel tentang taking *simple phone message*, mengambil inti dari percakapan sesuai audio dan teks yang diberikan mengenai *Phone Message*.

#### PENUTUP

1. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi.

2. Guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.
3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran,
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.
5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan memberi salam.

Brebes, 18 Agustus 2021

Guru Pamong

Mahasiswa



Mukhlisoh, S.Pd

Elis Amaliyah

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Yudi Hariyadi, S.IP

#### 4. RPP 4

contoh teks *Formal Invitation* yang diberikan.

#### PERTEMUAN 3

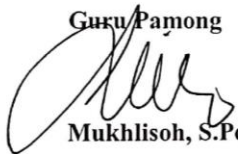
1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Formal Invitation* untuk dipahami kembali oleh siswa.
2. Siswa diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami kembali teks, pengertian, struktur dan contoh *Formal Invitation*.
3. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membuat *Formal Invitation* sederhana sesuai dengan contoh yang telah diberikan.

#### PENUTUP


1. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi.
2. Guru merefleksi kegiatan pembelajaran.
3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran,
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.
5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan memberi salam.

Brebes, 7 September 2021

Guru Pamong

  
Mukhlisoh, S.Pd

Mahasiswa

  
Elis Amaliyah

Mengetahui

Kepala Sekolah



## 5. RPP 5

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
SMK Al Huda Bumiayu  
Mata Pelajaran :  
Bahasa Inggris  
Kelas/Semester :  
XI/Gasal (Semua Jurusan)  
Alokasi Waktu :  
6 JP @20" x 2 Pertemuan

#### SIKAP :

1. **Bersyukur** terhadap apa yang ada dilingkungan sekitar.
2. **Aktif** dalam kegiatan pembelajaran .
3. **Jujur** dalam mengerjakan tugas dan membuat kesimpulan.
4. **Tanggung jawab** dalam menuliskan dan mengerjakan tugas.
5. **Disiplin** mengisi daftar hadir dengan tepat waktu dan menyelesaikan tugas.

#### PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan melalui soal atau esai dengan menyusun kembali teks *Personal Letter* sesuai dengan urutan yang benar.
2. Penilaian keterampilan melalui tugas praktik membuat dan membaca *Personal Letter* sederhana.

#### REFLEKSI DAN KONFIRMASI :

1. Refleksi kegiatan pembelajaran
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam contoh *Personal Letter* d alam kehidupan sehari-hari.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

#### TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model *Discovery Learning* dengan metode pembelajaran: diskusi dan praktik. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan dalam contoh teks *Personal Letter*.
2. Menyimpulkan fungsi sosial dan ungkapan-ungkapan yang biasa digunakan dalam teks *Personal Letter*.
3. Menyatakan pendapat dan pikiran tentang kesimpulan dan isi yang terdapat pada teks *Personal Letter*.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN:

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

#### A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang pengertian dan penggunaan *Personal Letter* dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. INTI

##### PERTEMUAN 1

1. Guru memberikan materi berupa teks pengertian, struktur, macam-macam dan contoh *Personal Letter*.
2. Peserta didik diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami teks.
3. Peserta didik diberikan tugas untuk menyusun kembali teks *Personal Letter* yang ditentukan oleh guru sesuai dengan urutan yang benar.

##### PERTEMUAN 2

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Personal Letter* untuk dipahami kembali peserta didik.
2. Peserta didik diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami kembali teks, pengertian, struktur dan contoh *Personal Letter*.

3. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk membuat *Personal Letter* sederhana kemudian membacakannya dengan suara yang keras.

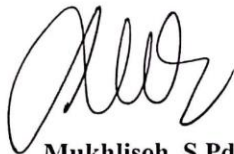
#### **PENUTUP**

1. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi.
2. Guru merefleksi kegiatan pembelajaran.
3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran.
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.
5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan memberi salam.

Brebes, 5 September 2021

**Guru Pamong**

**Mahasiswa**



**Mukhlisoh, S.Pd**

**Elis Amaliyah**

Mengetahui

**Kepala Sekolah**





## 6. RPP 6

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
SMK Al Huda Bumiayu  
Mata Pelajaran :  
Bahasa Inggris  
Kelas/Semester :  
XI/Gasal (Semua Jurusan)  
Alokasi Waktu :  
9 JP @20" x 3 Pertemuan

#### SIKAP :

1. **Bersyukur** terhadap apa yang ada dilingkungan sekitar.
2. **Aktif** dalam kegiatan pembelajaran .
3. **Jujur** dalam mengerjakan tugas dan membuat kesimpulan.
4. **Tanggung jawab** dalam menuliskan dan mengerjakan tugas.
5. **Disiplin** mengisi daftar hadir dengan tepat waktu dan menyelesaikan tugas.

#### PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan melalui soal atau essay untuk melengkapi teks rumpang dan menyusun kembali *Procedure text* yang diberikan guru.
2. Penilaian keterampilan melalui tugas praktik membuat video secara singkat yang berkaitan dengan *Procedure text* sesuai dengan tema yang telah ditentukan.

#### REFLEKSI DAN KONFIRMASI :

1. Refleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam contoh *Procedure Text* dalam kehidupan sehari-hari.
5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap

semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

#### TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model *Discovery Learning* dengan metode pembelajaran: diskusi dan praktik. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan dalam contoh *Procedure text*.
2. Menyimpulkan fungsi sosial dan ungkapan-ungkapan yang biasa digunakan dalam *Procedure text*.
3. Menyatakan pendapat dan pikiran tentang kesimpulan dan isi yang terdapat pada *Procedure text*.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN:

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Sainifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

#### A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang pengertian dan penggunaan *Procedure text* dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. INTI

##### PERTEMUAN 1

1. Guru memberikan materi berupa teks pengertian, struktur dan contoh *Procedure text*.
2. Guru memberikan penjelasan mengenai pengertian, struktur dan contoh *Procedure text*.
3. Peserta didik menganalisis (mengidentifikasi dan menyebutkan) struktur yang terdapat pada *Procedure text* dengan bimbingan guru.
4. Guru meminta peserta didik untuk menyusun kembali *Procedure text* yang acak menjadi teks yang urut dan sistematis.

## PERTEMUAN 2

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Procedure text* untuk dipahami kembali oleh peserta didik.
2. Guru memberikan latihan untuk melengkapi teks rumpang yang terdapat pada *Procedure text*.
3. Peserta didik menjawab secara acak teks rumpang yang diberikan untuk mendapat nilai tambahan keaktifan dan menumbuhkan suasana kelas yang aktif.

## PERTEMUAN 3

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Procedure text* untuk dipahami kembali oleh peserta didik.
2. Peserta didik diberi kesempatan untuk memahami kembali tentang materi yang diberikan agar dalam mengerjakan tugas bisa lebih paham dan mengerti.
3. Guru memberikan tugas praktik membuat video secara singkat yang berkaitan dengan *Procedure text* sesuai dengan tema yang telah ditentukan.

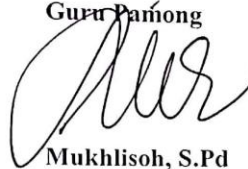
## PENUTUP

1. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi.
2. Guru merefleksi kegiatan pembelajaran.
3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran.
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.
5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan memberi salam.

Brebes, 19 Oktober 2021

Guru Pamong

Mahasiswa





Mukhlisoh, S.Pd

Elis Amaliyah

Mengetahui

Kepala Sekolah



Yudi Hariyadi, S.IP

**LAMPIRAN 6**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**VISAE YUNIA PRADANA**

## 1. RPP 1

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
SMK Al Huda Bumiayu  
Mata Pelajaran :  
Bahasa Inggris  
Kelas/Semester :  
XI/Gasal (Semua Jurusan)  
Alokasi Waktu :  
6 JP @20" x 2 Pertemuan

#### SIKAP :

1. **Bersyukur** terhadap apa yang ada dilingkungan sekitar.
2. **Aktif** dalam kegiatan pembelajaran .
3. **Jujur** dalam mengerjakan tugas dan membuat kesimpulan.
4. **Tanggung jawab** dalam menuliskan dan mengerjakan tugas.
5. **Disiplin** mengisi daftar hadir dengan tepat waktu dan menyelesaikan tugas.

#### PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan melalui tugas soal dan essay yang diberikan kepada siswa dalam menyimpulkan dan menilai ungkapan *Asking and Giving Opinion*.
2. Penilaian keterampilan melalui tugas praktik berupa membuat video dengan menggunakan ungkapan tentang *Asking and Giving Opinion* yang diberikan kepada siswa.

#### REFLEKSI DAN KONFIRMASI :

1. Refleksi kegiatan pembelajaran
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan maupun mempresentasikan hasil pembelajaran / tugasnya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi belajar dan diakhiri dengan berdoa bersama.

#### TUJUAN PEMBELAJARAN :

Menggunakan Model *Discovery Learning* dengan metode pembelajaran: diskusi dan praktik. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan *Asking and Giving Opinion*.
2. Menyimpulkan fungsi sosial dan ungkapan-ungkapan yang biasa digunakan dalam teks *Asking and Giving Opinion*.
3. Menyatakan pendapat dan pikiran tentang kesimpulan dan isi yang terdapat pada teks audio maupun tulisan mengenai *Asking and Giving Opinion*.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN:

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

#### A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang pengertian, contoh kalimat dan penggunaan *Asking and Giving Opinion* dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. INTI

##### PERTEMUAN 1

1. Guru menjelaskan pengertian, memberikan teks dan contoh mengenai materi.
2. Peserta didik diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami materi kemudian diberikan sebuah video yang melibatkan ungkapan *Asking and Giving Opinion*.
3. Peserta didik diberikan tugas untuk melengkapi form teks percakapan yang rumpang mengenai *Asking and Giving Opinion* yang diberikan oleh guru.

##### PERTEMUAN 2

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Asking and Giving Opinion* untuk dipahami kembali oleh siswa.
2. Siswa diberi kesempatan untuk memahami kembali tentang materi yang diberikan agar dalam mengerjakan tugas bisa lebih paham dan mengerti.
3. Guru meminta siswa untuk praktik membuat video secara singkat dan berpasangan yang melibatkan ungkapan *Asking and Giving Opinion*.

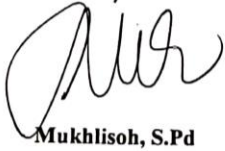
**PENUTUP**

1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi.
2. Guru merefleksi kegiatan pembelajaran.
3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran,
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.
5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa bersama lalu memberi salam.

Brebes, 5 Agustus 2021

**Guru Pamong**

**Mahasiswa**



**Mukhlisoh, S.Pd**

**Visae Yunia P**

Mengetahui,

**Kepala Sekolah**



## 2. RPP 2

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
SMK Al Huda Bumiayu  
Mata Pelajaran :  
Bahasa Inggris  
Kelas/Semester :  
XI/Gasal (Semua Jurusan)  
Alokasi Waktu :  
9 JP @20" x 3 Pertemuan

#### SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada dilingkungan sekitar.
2. Aktif dalam kegiatan pembelajaran .
3. Jujur dalam mengerjakan tugas dan membuat kesimpulan.
4. Tanggung jawab dalam menuliskan dan mengerjakan tugas.
5. Disiplin mengisi daftar hadir dengan tepat waktu dan menyelesaikan tugas.

#### PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan dalam menyimpulkan dan latihan soal tentang ungkapan *Aggreement & Disagreement*.
2. Penilaian keterampilan melalui pembuatan dialog tentang *Aggreement & Disagreement*

#### REFLEKSI DAN KONFIRMASI :

1. Refleksi kegiatan pembelajaran
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan maupun mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi belajar dan diakhiri dengan berdoa bersama.

#### TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model *Discovery Learning* dengan metode pembelajaran: diskusi dan praktik. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan *Aggreement & Disagreement* pada contoh percakapan baik audio maupun tulisan.
2. Menyimpulkan fungsi sosial dan ungkapan-ungkapan yang biasa digunakan dalam teks *Aggreement & Disagreement*.
3. Menyatakan pendapat dan pemikiran tentang kesimpulan dan isi yang terdapat pada teks audio maupun tulisan mengenai *Aggreement & Disagreement*.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN:

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

#### A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang pengertian, contoh kalimat dan penggunaan *Aggreement & Disagreement* dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. INTI

##### PERTEMUAN 1

1. Peserta didik mendengarkan beberapa contoh percakapan terkait dialog sederhana *Aggreement & Disagreement* yang diperagakan guru/rekaman, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.
2. Guru menjelaskan pengertian, memberikan teks dan contoh percakapan mengenai materi.
3. Peserta didik diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami percakapan *Aggreement & Disagreement*
4. Peserta didik menganalisis (mengidentifikasi dan menyebutkan) ungkapan mengenai pesan yang terdapat dalam percakapan dengan bimbingan guru.

##### PERTEMUAN 2

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Aggreement & Disagreement* untuk dipahami kembali oleh siswa.

2. Guru memberikan latihan soal tentang *Aggreement & Disagreement* dan terdapat teks rumpang yang harus diisi oleh siswa.
3. Guru meminta peserta didik untuk melengkapi form teks percakapan yang rumpang dengan mengisinya sesuai pemahaman mengenai *Aggreement & Disagreement* Siswa menjawab secara acak teks rumpang yang diberikan untuk menumbuhkan suasana kelas yang aktif.

#### PERTEMUAN 3

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Aggreement & Disagreement* untuk dipahami kembali oleh siswa.
2. Siswa diberi kesempatan untuk memahami kembali tentang materi yang diberikan agar dalam mengerjakan tugas bisa lebih paham dan mengerti.
3. Guru meminta peserta didik untuk membuat dialog tentang *Aggreement & Disagreement*, mengambil inti dari percakapan teks yang diberikan mengenai *Aggreement & Disagreement*.

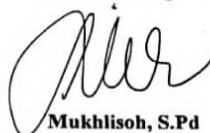
#### PENUTUP

1. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi.
2. Guru merefleksi kegiatan pembelajaran.
3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran,
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.
5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan memberi salam.

Brebes, 18 Agustus 2021

Guru Pamong

Mahasiswa



Mukhlisoh, S.Pd



Visae Yunia P

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Muli Haryadi, S.IP

### 3. RPP 3

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
SMK Al Huda Bumiayu  
Mata Pelajaran :  
Bahasa Inggris  
Kelas/Semester :  
XI/Gasal (Semua Jurusan)  
Alokasi Waktu :  
9 JP @20" x 3 Pertemuan

#### SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
2. Aktif dalam kegiatan belajar mengajar .
3. Jujur dalam mengerjakan tugas dan membuat kesimpulan.
4. Tanggung jawab dalam menuliskan dan mengerjakan tugas.
5. Disiplin mengisi daftar hadir dengan tepat waktu dan menyelesaikan tugas.

#### PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan dalam menyimpulkan dan menilai ungkapan yang biasanya diucapkan pada saat *Taking Simple Phone Message*, melalui tugas yang diberikan kepada siswa pada saat pertemuan
2. Penilaian keterampilan melalui analisis ungkapan, melalui audio maupun teks melengkapi teks rumpang dan penjabaran mengenai isi dari pesan yang ada di percakapan *Phone Message* tersebut.

#### REFLEKSI DAN KONFIRMASI :

1. Refleksi kegiatan pembelajaran
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.

3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan maupun mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

#### TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model *Discovery Learning* dengan metode pembelajaran: diskusi dan praktik. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan *Simple Phone Message* pada contoh percakapan baik audio maupun tulisan.
2. Menyimpulkan fungsi sosial dan ungkapan-ungkapan yang biasa digunakan dalam teks *Phone Message*.
3. Menyatakan pendapat dan pikiran tentang kesimpulan dan isi yang terdapat pada teks audio maupun tulisan mengenai *Phone Message*.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN:

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

#### A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang pengertian, contoh kalimat dan penggunaan *Simple Phone Message* dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. INTI

##### PERTEMUAN 1

1. Peserta didik mendengarkan beberapa contoh percakapan terkait pesan sederhana melalui telephone (*taking simple phone message*) yang diperagakan guru/rekaman, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.
2. Guru menjelaskan pengertian, memberikan teks dan contoh percakapan mengenai materi.



3. Peserta didik diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami percakapan terkait pesan sederhana melalui telepon.
4. Peserta didik menganalisis (mengidentifikasi dan menyebutkan) ungkapan mengenai pesan yang terdapat dalam percakapan dengan bimbingan guru.

5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan memberi salam.

Brebes, 20 Agustus 2021

**PERTEMUAN 2**

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *phone message* untuk dipahami kembali oleh siswa.
2. Guru memberikan latihan dengan mengirimkan audio singkat percakapan tentang *simple phone message* dan terdapat teks rumpang yang harus diisi oleh siswa.
3. Guru meminta peserta didik untuk melengkapi form teks percakapan yang rumpang dengan mengisinya sesuai audio dan teks yang diberikan mengenai *phone message*.
4. Siswa menjawab secara acak teks rumpang yang diberikan untuk mendapat nilai tambahan keaktifan dan menumbuhkan suasana kelas yang aktif.

Guru Pamong

Mahasiswa




Mukhlisoh, S.Pd

Visae Yunia P

Mengetahui,

Kepala Sekolah



**PERTEMUAN 3**

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *phone message* untuk dipahami kembali oleh siswa.
2. Siswa diberi kesempatan untuk memahami kembali tentang materi yang diberikan agar dalam mengerjakan tugas bisa lebih paham dan mengerti.
3. Guru meminta peserta didik untuk mengisi form tabel yang terdapat dibuku paket kelas XI pengisian tentang taking *simple phone message*, mengambil inti dari percakapan sesuai audio dan teks yang diberikan mengenai *Phone Message*.

**PENUTUP**

1. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi.
2. Guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.
3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran,
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.

#### 4. RPP 4

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
SMK Al Huda Bumiayu  
Mata Pelajaran :  
Bahasa Inggris  
Kelas/Semester :  
XI/Gasal (Semua Jurusan)  
Alokasi Waktu :  
9 JP @45' x 3 Pertemuan

#### SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada dilingkungan sekitar.
2. Aktif dalam kegiatan pembelajaran .
3. Jujur dalam mengerjakan tugas dan membuat kesimpulan.
4. Tanggung jawab dalam menuliskan dan mengerjakan tugas.
5. Disiplin mengisi daftar hadir dengan tepat waktu dan menyelesaikan tugas.

#### PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan melalui tugas soal dan esai yang diberikan kepada siswa dalam menyimpulkan dan menilai ungkapan yang biasanya digunakan dalam *Formal Invitation*.
2. Penilaian keterampilan melalui tugas analisis teks yang berisi penjelasan tentang *Formal Invitation* juga melalui tugas praktek membuat sebuah *Formal Invitation* yang diberikan kepada siswa.

#### REFLEKSI DAN KONFIRMASI :

1. Refleksi kegiatan pembelajaran
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengumpulkan maupun mempresentasikan hasil pekerjaannya.
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

#### TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model *Discovery Learning* dengan metode pembelajaran: diskusi dan praktik. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan dalam contoh teks *Formal Invitation*.
2. Menyimpulkan fungsi sosial dan ungkapan-ungkapan yang biasa digunakan dalam teks *Formal Invitation*.
3. Menyatakan pendapat dan pikiran tentang kesimpulan dan isi yang terdapat pada teks materi maupun contoh mengenai *Formal Invitation*.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN:

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

#### A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang pengertian, contoh kalimat dan penggunaan *Formal Invitation* dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. INTI

##### PERTEMUAN 1

1. Guru memberikan materi berupa teks pengertian, struktur, dan contoh *Formal Invitation*.
2. Peserta didik diberikan teks materi *Formal Invitation*.
3. Peserta didik diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami teks.

##### PERTEMUAN 2

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Formal Invitation* untuk dipahami kembali oleh siswa.
2. Guru memberikan contoh *Formal Invitation* untuk diidentifikasi oleh siswa.
3. Siswa diberikan kesempatan untuk menjawab secara acak, menentukan struktur teks yang benar sesuai dengan contoh teks yang diberikan.

### PERTEMUAN 3

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang Formal Invitation untuk dipahami kembali oleh siswa.
2. Siswa diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami kembali teks, pengertian, struktur dan contoh Formal Invitation.
3. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membuat formal invitation sederhana sesuai dengan contoh yang telah diberikan kepada siswa.
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.

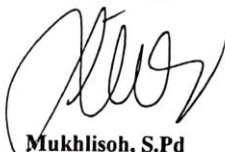
### C. PENUTUP

1. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi.
2. Guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.
3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran.
4. Guru memberikan tugas kepada siswa.
5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan memberi salam.

Brebes, 2 September 2021

Guru Pamong

Mahasiswa



Mukhlisoh, S.Pd

Visae Yunia P

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Odi Hariyadi, S.IP

## 5. RPP 5

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
SMK Al Huda Bumiayu  
Mata Pelajaran :  
Bahasa Inggris  
Kelas/Semester :  
XI/Gasal (Semua Jurusan)  
Alokasi Waktu :  
6 JP @20" x 2 Pertemuan

#### SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada dilingkungan sekitar.
2. Aktif dalam kegiatan pembelajaran .
3. Jujur dalam mengerjakan tugas dan membuat kesimpulan.
4. Tanggung jawab dalam menuliskan dan mengerjakan tugas.
5. Disiplin mengisi daftar hadir dengan tepat waktu dan menyelesaikan tugas.

#### PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan melalui soal atau essay dengan mengurutkan kembali teks *Personal Letter* yang acak sesuai dengan urutan yang benar.
2. Penilaian keterampilan melalui tugas praktik membuat *Personal Letter* sederhana dan membacanya di depan kelas.

#### REFLEKSI DAN KONFIRMASI :

1. Refleksi kegiatan pembelajaran
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
3. Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam contoh teks *Personal Letter* dalam kehidupan sehari-hari.

4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa bersama.

#### TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model *Discovery Learning* dengan metode pembelajaran: diskusi dan praktik. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan dalam contoh teks dari *Personal Letter*.
2. Menyimpulkan fungsi sosial dan ungkapan-ungkapan yang biasa digunakan dalam teks *Personal Letter*.
3. Menyatakan pendapat dan pemikiran tentang kesimpulan dan isi yang terdapat pada teks *Personal Letter*.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN:

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

#### A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang pengertian dan penggunaan *Personal Letter* dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. INTI

##### PERTEMUAN 1

1. Guru memberikan materi berupa teks pengertian, struktur, macam-macam dan contoh *Personal Letter*.
2. Peserta didik diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami teks.
3. Peserta didik diberikan tugas untuk menyusun kembali teks *Personal*

*Letter* yang ditentukan oleh guru sesuai dengan urutan yang benar.

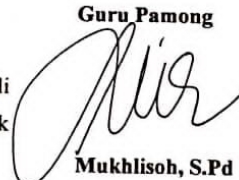
Brebes, 3 September 2021

Guru Pamong

Mahasiswa

## PERTEMUAN 2

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Personal Letter* untuk dipahami kembali peserta didik.
2. Peserta didik diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami kembali teks, pengertian, struktur dan contoh *Personal Letter*.
3. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk membuat *Personal Letter* sederhana kemudian membacakannya di depan kelas.



Mukhlisoh, S.Pd



Visae Yunia P

Mengetahui

Kepala Sekolah



Yudi Hariyadi, S.IP

## PENUTUP

1. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi.
2. Guru merefleksi kegiatan pembelajaran.
3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran.
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.
5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa bersama lalu memberi salam.

## 6. RPP 6

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
SMK Al Huda Bumiayu  
Mata Pelajaran :  
Bahasa Inggris  
Kelas/Semester :  
XI/Gasal (Semua Jurusan)  
Alokasi Waktu :  
9 JP @20" x 3 Pertemuan

#### SIKAP :

1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
2. Aktif dalam kegiatan pembelajaran .
3. Jujur dalam mengerjakan tugas dan membuat kesimpulan.
4. Tanggung jawab dalam menuliskan dan mengerjakan tugas.
5. Disiplin mengisi daftar hadir dengan tepat waktu dan menyelesaikan tugas.

#### PENILAIAN :

1. Penilaian pengetahuan melalui soal atau esai untuk melengkapi teks yang tidak lengkap dan menyusun kembali *Procedure text* yang diberikan guru.
2. Penilaian keterampilan melalui tugas praktik membuat teks singkat yang berkaitan dengan *Procedure text* sesuai dengan tema yang telah ditentukan lalu membacaknya di depan kelas.

#### REFLEKSI DAN KONFIRMASI :

1. Refleksi kegiatan pembelajaran.
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.

3. Meminta siswa untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam contoh *Procedure Text* dalam kehidupan sehari-hari.
5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi belajar dan diakhiri dengan berdoa bersama.

#### TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui penggunaan Model *Discovery Learning* dengan metode pembelajaran: diskusi dan praktik. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan dalam contoh *Procedure text*.
2. Menyimpulkan fungsi sosial dan ungkapan-ungkapan yang biasa digunakan dalam *Procedure text*.
3. Menyatakan pendapat dan pemikiran tentang kesimpulan dan isi yang terdapat pada *Procedure text*.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN:

Guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Saintifik dan model pembelajaran yang sesuai dengan setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

#### A. PENDAHULUAN

1. Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
2. Membuat apersepsi tentang pengertian dan penggunaan *Procedure text* dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. INTI

##### PERTEMUAN 1

1. Guru memberikan materi berupa teks pengertian, struktur dan contoh *Procedure text*.

2. Guru memberikan penjelasan mengenai pengertian, struktur dan contoh *Procedure text*.
3. Peserta didik menganalisis (mengidentifikasi dan menyebutkan) struktur yang terdapat pada *Procedure text* dengan bimbingan guru.
4. Guru meminta peserta didik untuk menyusun kembali *Procedure text* yang acak menjadi teks yang urut dan sistematis.

#### PERTEMUAN 2

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Procedure text* untuk dipahami kembali oleh peserta didik.
2. Guru memberikan latihan untuk melengkapi teks rumpang yang terdapat pada *Procedure text*.
3. Peserta didik menjawab secara acak teks tidak lengkap yang diberikan untuk mendapat nilai tambahan keaktifan dan menumbuhkan keaktifan siswa.

#### PERTEMUAN 3

1. Guru memberikan ulasan kembali materi tentang *Procedure text* untuk dipahami kembali oleh peserta didik.
2. Peserta didik diberi kesempatan untuk memahami kembali tentang materi yang diberikan agar dalam mengerjakan tugas bisa lebih paham dan mengerti.
3. Guru memberikan tugas praktik membuat teks singkat yang berkaitan dengan *Procedure text* sesuai dengan tema yang telah ditentukan.

#### PENUTUP

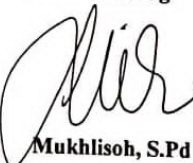
1. Guru memberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi.
2. Guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.

3. Guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran.
4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik.
5. Guru menyampaikan tentang materi selanjutnya.
6. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa bersama lalu memberi salam.

Brebes, 26 eptember 2021

Guru Pamong

Mahasiswa

  
Mukhlisoh, S.Pd

  
Visae Yunia P







## LAMPIRAN 7

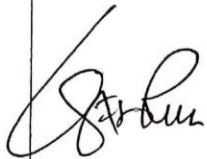

### KARTU KEGIATAN BIMBINGAN PPL DI LOKASI

#### KARTU KEGIATAN BIMBINGAN PPL DI LOKASI (untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Elis Amaliyah  
 NIM : 10118018  
 Program Studi : PBI  
 Lokasi PPL : SMK Al-Huda Bumiayu  
 Dosen Pembimbing : Juniar Fatmahan, S.S., M.A.

| No | Hari/Tanggal      | Materi Bimbingan  | Paraf Dosen Pembimbing  |
|----|-------------------|---|---|
| 1  | Selasa, 10/8/2021 | - Motivasi<br>- kendala mengajar  |   |
| 2  | Kamis, 2/9/2021   | - Bimbingan PPL<br>- kendala mengajar offline dan online                        |  |
| 3  | Selasa, 14/9/2021 | - Motivasi<br>- Cara mengajar agar siswa aktif<br>- Perkembangan pematangan PPL |  |
| 4  | Kamis, 28/10/2021 | - Motivasi<br>- Perkembangan PPL  |  |



|   |                 |                       |   |
|---|-----------------|-----------------------|---|
| 5 | Jumat, 29/10/21 | - kesiapan laporan    |  |
| 6 | Sabtu, 30/10/21 | - persiapan penarikan |  |




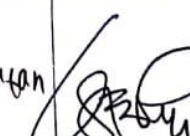
Bumiayu, 4, November 2021  
Dosen Pembimbing Lapangan





NIDN. 0606068403

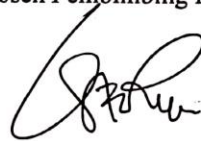
**KARTU KEGIATAN BIMBINGAN PPL DI LOKASI**  
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Visa P  
 NIM : 40119020  
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris  
 Lokasi PPL : SMK A.L. Huda  
 Dosen Pembimbing : Y. Nur Fatma Sari, S.S., M.A.

| No | Hari/Tanggal      | Materi Bimbingan   | Paraf Dosen Pembimbing  |
|----|-------------------|--|---|
| 1  | Selasa<br>10/8/21 | - Motivasi dalam kegiatan kepraktikan PPL<br>- Laporan kendala dalam mengajar                  |    |
| 2  | Kamis<br>2/9/21   | - Bimbingan tentang Lesson Plan / RPP<br>- kesulitan dalam mengajar baik online maupun offline |   |
| 3  | Selasa<br>14/9/21 | - motivasi agar semangat dalam kegiatan<br>- tips agar bisa mengajar secara efektif            |  |
| 4  | Kamis<br>28/10/21 | - Motivasi<br>- perkembangan kegiatan  |  |

|   |                  |                            |  |
|---|------------------|----------------------------|--|
| 5 | Senin<br>1/11/21 | Persiapan penarikan<br>PPL |  |
| 6 | Rabu<br>3/11/21  | Penarikan PPL              |  |

Bumayu 4 November .....2021  
Dosen Pembimbing Lapangan



Juniar Fatmasari, S.S., M.A  
NIDN ..... 0606068403 .....

## LAMPIRAN 8

### KARTU PENILAIAN TEMAN SEJAWAT

#### KARTU NILAI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN (UNTUK TEMAN SEJAWAT)

| NO | NAMA MAHASISWA           | NILAI       |           |              |
|----|--------------------------|-------------|-----------|--------------|
|    |                          | Kesungguhan | Kemampuan | Sopan Santun |
| 1. | Visae Junia Pradana      | 80          | 80        | 80           |
| 2. | Aini Habibah             | 90          | 95        | 90           |
| 3. | Vivi Lutfiqatul Qadriyah | 90          | 90        | 95           |
| 4. | Amelia Yuliyanti         | 90          | 95        | 90           |
| 5. | Pedriwati                | 95          | 95        | 90           |
| 6. | Tisatun Anri             | 90          | 95        | 95           |
|    |                          |             |           |              |
|    |                          |             |           |              |
|    |                          |             |           |              |

Demikian nilai ini saya cantumkan dengan sebenar benarnya tanpa tekanan dan pengaruh dari pihak manapun.

2. November 2021  
Mahasiswa,

*Elis*

Elis Amaliah  
NIM. 40118018

Keterangan Nilai Huruf Mutu:

| Nilai         | Mutu | Bobot |
|---------------|------|-------|
| ≥ 80          | A    | 4     |
| 75,00 – 79,99 | AB   | 3,5   |
| 70,00 – 74,99 | B    | 3     |
| 65,00 – 69,99 | BC   | 2,5   |
| 60,00 – 64,99 | C    | 2     |
| 56,00 – 59,99 | CD   | 1,5   |
| 46,00 – 55,99 | C    | 1     |
| < 46          | E    | 0     |

**KARTU NILAI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN  
(UNTUK TEMAN SEJAWAT)**

| NO | NAMA MAHASISWA    | NILAI       |           |              |
|----|-------------------|-------------|-----------|--------------|
|    |                   | Kesungguhan | Kemampuan | Sopan Santun |
| 1. | Elis Amaliyah     | 80          | 90        | 80           |
| 2. | Tisa tnh Asri     | 90          | 80        | 80           |
| 3. | Amelia Yulianti   | 90          | 90        | 80           |
| 4. | Pedri Wati        | 80          | 90        | 80           |
| 5. | Vivi Lythfiatun Q | 90          | 90        | 80           |
| 6. | Aini Habibah      | 80          | 80        | 80           |
|    |                   |             |           |              |
|    |                   |             |           |              |
|    |                   |             |           |              |

Demikian nilai ini saya cantumkan dengan sebenar benarnya tanpa tekanan dan pengaruh dari pihak manapun.

3 November 2021  
Mahasiswa,

*Yisae*

YISAE YUMIA PRADANA  
NIM. 40119020

Keterangan Nilai Huruf Mutu:

| Nilai         | Mutu | Bobot |
|---------------|------|-------|
| ≥ 80          | A    | 4     |
| 75,00 – 79,99 | AB   | 3,5   |
| 70,00 – 74,99 | B    | 3     |
| 65,00 – 69,99 | BC   | 2,5   |
| 60,00 – 64,99 | C    | 2     |
| 56,00 – 59,99 | CD   | 1,5   |
| 46,00 – 55,99 | C    | 1     |
| < 46          | E    | 0     |

**LAMPIRAN 9**  
**DOKUMENTASI**



Observasi Sekolah



Penyerahan Mahasiswa PPL ke Sekolah



Membantu Acara Rapat Wali Murid



Upacara Memperingati HUT RI ke-76



Foto Bersama Paskibraka SMK AL-HUDA



Penyerahan Hadiah Lomba Memperingati HUT-RI dan Tahun Baru Islam



Foto Bersama Anggota OSIS SMK AL-HUDA



Acara Khaul Ketua Yayasan Ponpes Shofwatussu'ada



Rapat Koordinasi Bersama Anggota OSIS SMK AL-HUDA





Senam Bersama Memperingati Hari Olahraga Nasional



Lomba Volly Memperingati Hari Olahraga Nasional



Penyerahan Hadiah Juara Lomba Volly Putra dan Putri



Membantu Menata Buku Perpustakaan



Merekap Data Vaksin Siswa



Monitoring Panitia PPL ke Sekolah



Kegiatan PTA Pramuka SMK AL-HUDA



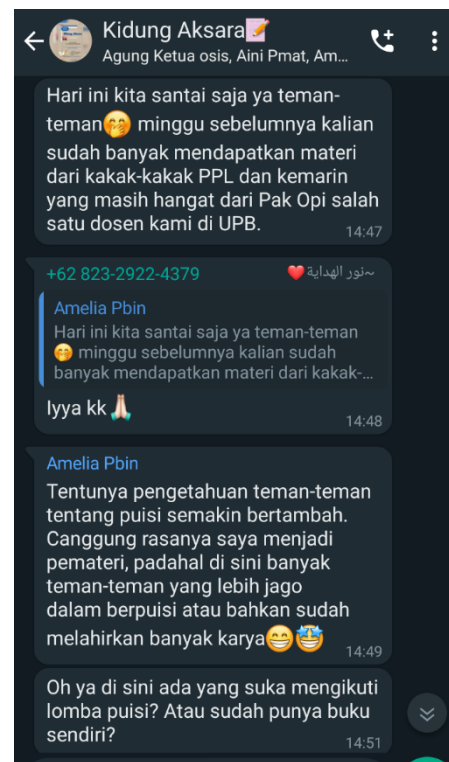
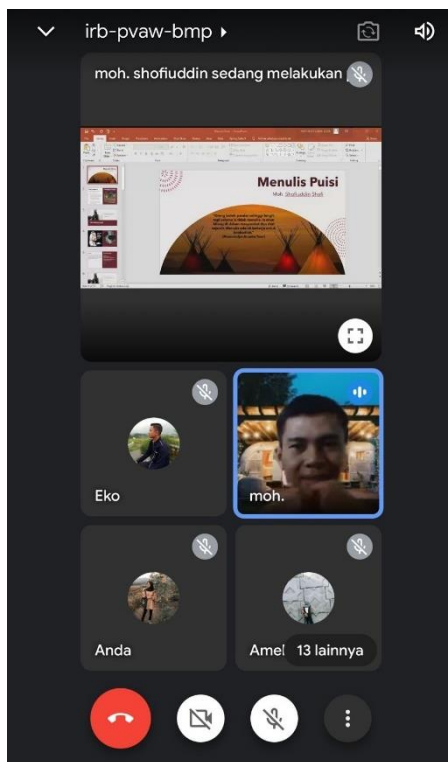
Acara Nonton Bersama Film G30S-PKI



Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila



Acara Peringatan Maulid Nabi dan Hari Santri Nasional



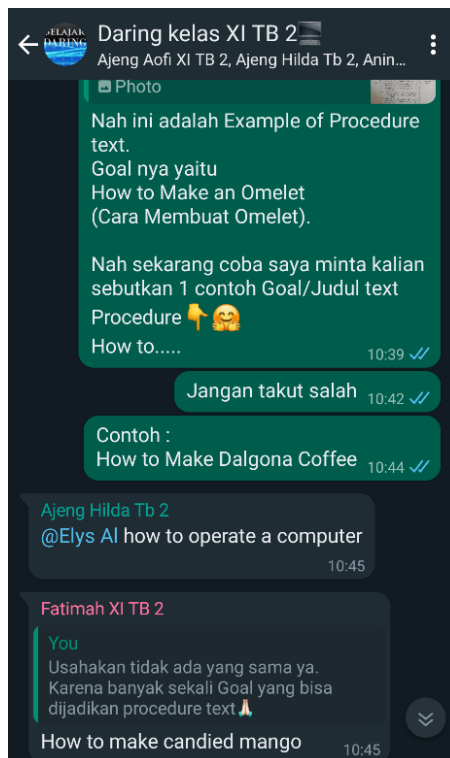
Kelas Menulis Puisi 'Kidung Aksara' di Google Meet dan grup Whatsapp



Monitoring DPL ke Sekolah



### Monitoring DPL(Online)



### Kegiatan Pembelajaran Jarak Jauh/PJJ (Elis Amaliyah)



Kegiatan Belajar Mengajar Tatap Muka/Kroscek (Elis Amaliyah)



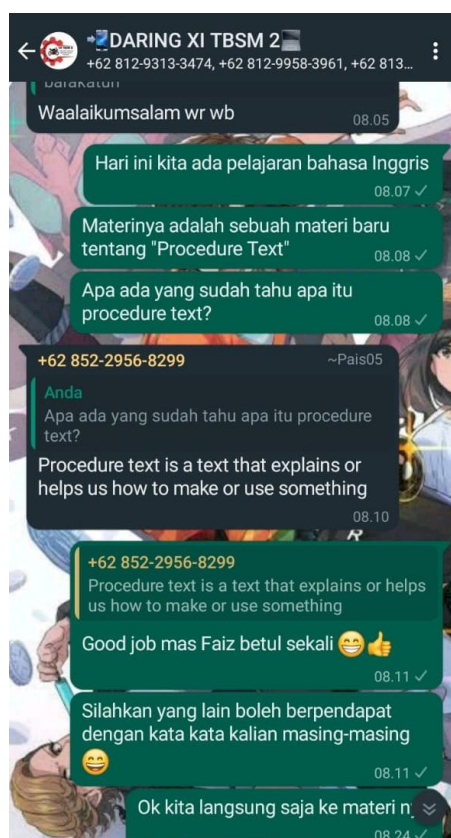
Foto Bersama Kelas XI TBSM 1



Foto Bersama Kelas XI TB 2



Foto Bersama Kelas XI TKJ 3



Kegiatan Pembelajaran Jarak Jauh/PJJ (Visae Yunia Pradana)





Kegiatan Belajar Mengajar Tatap Muka/Kroscek (Visae Yunia Pradana)



Foto Bersama Kelas XI TBSM 3



Foto Bersama Kelompok Mahasiswa PPL Reguler dan Karyawan



Pelepasan Mahasiswa PPL Universitas Peradaban