



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Oleh :

Kelompok SMA Negeri 1 Sirampog

Yusril Amron

(NIM. 40318018)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA
BUMIAYU
2021**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Lokasi PPL:

SMA Negeri 1 Sirampog

Senin 15 November 2021

Diajukan untuk melengkapi salah satu tugas mata kuliah PPL

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Eka Farida Fasha, S.Si, M.Pd.

NIDN. 0606098602

Guru Pamong

Angga Prasetya Faas, S.Pd.

NIP. -

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PPL

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Peradaban Bumiayu Tahun 2021/2022 di SMA Negeri 1 Sirampog.

Nama Praktikan : Yusril Amron / 40318018

Program Studi : Pendidikan Matematika

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan dalam mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Sirampog mulai tanggal penerjunan 2 Agustus 2021 sampai penarikan tanggal 4 November 2021. Hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan ini sudah tercantum dalam laporan ini.

Sirampog, 15 November 2021

Dosen Pembimbing



Eka Farida Fasha, S.Si, M.Pd.

NIDN. 0606098602

Guru Pamong



Angga Prasetya Faas, S.Pd.

NIP. -

Mengstahui,

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sirampog



Drs. Munawir, M.Pd.

NIP. 19670810 199512 1 001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah *subhanahu wa ta'ala* yang telah memberikan rahmat serta inayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2021 di SMA Negeri 1 Sirampog dengan lancar. PPL adalah salah satu program mata kuliah yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memantapkan potensinya sebagai calon guru yang profesional, serta untuk mengembangkan kompetensi pedagogik, kepribadian dan sosial dalam rangka menyiapkan dan meningkatkan mutu di kelas saat menempatkan diri sebagai seorang guru.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Peradaban Bumiayu dan merupakan hasil dari pengalaman serta observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Yahya. A. Muhaimin, selaku Rektor Universitas Peradaban Bumiayu yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Drs. H. Munawir, M.Pd selaku Kepala SMA Negeri 1 Sirampog yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog
3. Bapak/Ibu DPL Mahasiswa PPL SMA Negeri 1 Sirampog yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PPL.
4. Angga Prasetya Faas, S.Pd selaku guru pamong yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.
5. Bapak/Ibu Guru dan karyawan SMA Negeri 1 Sirampog yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
6. Seluruh peserta didik SMA Negeri 1 Sirampog yang telah bekerja sama dengan baik.

7. Teman-teman seperjuangan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
8. Kedua orang tua atas doa, serta dorongan dan motivasinya selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog.
9. Seluruh pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL.

Sirampog, 2 November 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL.....	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan.....	1
B. Profil SMA Negeri 1 Sirampog.....	2
C. Analisis Hasil Observasi.....	3
D. Kelebihan dan Kekurangan	7
BAB II PELAKSANAAN PPL.....	10
A. Jadwal Kegiatan PPL.....	10
B. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan	13
BAB II HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA	22
A. Hambatan.....	22
B. Pemecahannya	25
BAB IV KEGIATAN LAIN DI LUAR PPL.....	27
BAB V PENUTUP	29
A. Kesimpulan.....	29
B. Saran	30
LAMPIRAN.....	32

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program wajib yang diselenggarakan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Peradaban yang dilaksanakan oleh mahasiswa calon guru se-lingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan meliputi program studi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI), Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD), Pendidikan Matematika (PMAT) dan Pendidikan Bahasa Indonesia (PBIN). Kegiatan ini sebagai ajang pelatihan untuk menerapkan berbagai pengetahuan, sikap dan keterampilan dalam rangka membentuk calon guru dan tenaga kependidikan yang berkualitas dan profesional.

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional Universitas Peradaban bertugas memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian Universitas Peradaban dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih 3 bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Tujuan dari PPL ini adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman faktual untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional dan bertanggung jawab.

B. Profil SMA Negeri 1 Sirampog

SMA Negeri 1 Sirampog merupakan sekolah menengah atas yang berdiri di bawah naungan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Sekolah ini merupakan sekolah potensial dan terakreditasi B di wilayah Brebes Selatan yang berlokasi di Jalan raya Sirampog Km.09 Manggis, Kecamatan Sirampog, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah. Lokasi sekolah cukup strategis karena berada di dekat pusat pemerintahan Kecamatan Sirampog dan Pusat Kesehatan Masyarakat, pada saat pembelajaran kondusif karena tidak terganggu dengan suara kendaraan dari jalan. Letaknya yang masuk desa membuat suasana pembelajaran nyaman.

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sirampog Drs.Munawir, M.Pd. Adalah seorang sederhana dan ramah membuat kami sebagai mahasiswa merasa disambut hangat olehnya. Kepala Urusan Tata Usaha dikepalai oleh Bapak Suwirjo yang mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan sekolah dan tanggung jawab kepada kepala sekolah yang meliputi kegiatan-kegiatan Peyusunan program tata usaha sekolah, Pengelolaan keuangan sekolah, Pengurusan adminitrasi guru, karyawan dan siswa, Peyusunan adminitrasi perlengkapan sekolah, Peyusunan dan pengakajian dan statistik sekolah, Peyusunan laporan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala. Kesiswaan dikepalai oleh Bapak Fatchurrohman, S.Pd yang memiliki tugas meliputi meyusun program pembinaan dan pengendalian kesiswaan, melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa, dan lain-lain. Kurikulum dikepalai oleh bapak H. Abdulloh, S.Pd tugasnya meliputi Menyusun program pelajaran. Menyusun pembagian tugas guru, Menyusun jadwal pelaporan, Menyusun jadwal evaluasi belajar, dan lain-lain. Pramuka dibina oleh bapak Taufik Yulianto, S.Pd Tugas dari urusan pramuka Mengatur jadwal kepramukaan, Mengkoordinasi siswa dalam pelaksanaan kepramukaan, Menentukan agenda kepramukaan. Sarana dan Prasarana (sarpras) dikepalai oleh bapak M. Nurul Anwar Tugas dari urusan sarana dan prasarana Inventaris barang, Mendayagunakan sarana dan prasarana, Pemeliharaan (pengumuman, penghapusan, pengembangan). Pengelolaan keuangan alat-alat pengajaran.

Humas dikepalai oleh ibu Endarti, S.Pd tugas dari urusan humas Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orang tua atau wali siswa, Membina pengembangan hubungan antara sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha dan usaha lainnya, Menyusun laporan pelaksanaan hubungan masyarakat secara berkala. Bendahara Tugas dari urusan bendahara Mengatur dan mengelola keuangan sekolah, Menyusun laporan keuangan sekolah. Kepala perpustakaan memiliki tugas dan urusan mengelola perpustakaan, Pengelolaan terhadap buku-buku milik perpustakaan, Mengatur jadwal buka dan tutup perpustakaan, Menyusun laporan keperpustakaan. Penjaga sekolah Tugas dan urusan penjaga sekolah , Melakukan penjagaan terhadap sekolah, Membantu kegiatan sekolah, Membuka dan mengunci ruangan sekolah setiap pagi dan ketika kegiatan pembelajaran selesai. Guru bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien. Tugas dan tanggung jawab seorang guru meliputi : Membuat program pengajaran/rencana kegiatan mengajar catur wulan/tahunan, Membuat satuan pelajaran (persiapan mengajar), Melaksanakan kegiatan penilaian belajar mengajar, Melaksanakan kegiatan penilaian belajar catur wulan/tahunan, dan lain-lain. Bimbingan dan konseling membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut : Penyusunan program dan pelaksanaan bimbingan penyuluhan, Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh siswa tentang kesulitan belajar, Memberikan layanan bimbingan penyuluhan kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar, Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan yang sesuai, Menyusun statistik hasil penilaian pelaksanaan bimbingan karir, Melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar praktik atau pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan, Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan penyuluhan.

Dengan adanya kedekatan antara kepala sekolah, guru, dan warga sekolah yang lainnya semakin menambah wawasan tentang dunia pendidikan

khususnya untuk mahasiswa PPL. Sebuah sekolah tentu memiliki visi dan misi. Visi dari SMA Negeri 1 Sirampog adalah “Berpikir Maju, Berbudaya, Luhur Budi Pekerti, Cinta Lingkungan”. Adapun misi sekolah ini adalah sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan sistem pembelajaran yang mendorong aktualitas kompetensi siswa.
2. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia (SDM).
3. Menyelenggarakan kegiatan bakat dan minat berbasis kebutuhan dan orientasi masa depan.
4. Menyelenggarakan seni budaya dan olahraga yang berorientasi mutu dan prestasi.
5. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan juga budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
6. Membentuk watak dan kepribadian siswa yang bermartabat dan berjiwa kebangsaan.
7. Mengembangkan potensi kecerdasan intelektual, emosional, dan spiritual.
8. Melaksanakan kegiatan dan pembinaan akhlak mulia.
9. Menumbuhkan kesadaran dan tanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan.

C. Analisis Hasil Observasi

SMA Negeri 1 Sirampog sudah dilengkapi dengan beberapa sarana dan prasarana penunjang KBM. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Sirampog di antaranya gedung sekolah yang terdiri dari ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang, kegiatan ekstrakurikuler, olahraga (bola basket, voli, futsal dan takraw). Adapun situasi sekolah ini selengkapnya adalah:

Tabel Data Ruangan

No.	Nama Ruangan	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
1.	Ruang Kepala Sekolah	1	1	-
2.	Ruang Guru	2	2	-
3.	Ruang Tata Usaha	1	1	-
4.	Ruang BK	1	1	-
5.	Ruang Kelas	18	18	-
6.	Ruang Osis	1	1	-
7.	Ruang Ganti	1	1	-
8.	Ruang Musik	1	1	-
9.	Perpustakaan	1	1	-
10.	Lab. Biologi	1	1	-
11.	Lab. Kimia	1	1	-
12.	Lab. Fisika	1	1	-
13.	Lab. Komputer	1	1	-
14.	Masjid	1	1	-
15.	Gudang	1	1	-
16.	Koperasi	1	1	-
17.	Ruang UKS	1	1	-
18.	Toilet Guru	2	2	-
19.	Toilet Siswa	16	16	-
20.	Dapur	1	1	-
21.	Pos Satpam	1	1	-
22.	Kantor BKK	1	1	-

**Tabel data Jumlah siswa SMA Negeri 1 Sirampog
Tahun Pelajaran 2021/2022**

No.	Kelas Program	Jumlah		Jumlah Total	Wali kelas
		L	P		
1.	X MIPA 1	11	25	36	Fitria Saharani, S.Pd
2.	X MIPA 2	11	25	36	Puji Astuti, S.Pd
3.	X MIPA 3	9	27	36	Ely Hayati, S.Pd
4.	X IPS 1	16	20	36	M. Arif Ramadhan, S.Pd
5.	X IPS 2	18	18	36	Andi Purba Wijaya , S.Pd
6.	X IPS 3	18	18	36	Masrukhi, S.Th.I
Jumlah		83	133	216	
7	XI MIPA 1	13	23	36	Agus Riyanto,S.Pd
8	XI MIPA 2	14	22	36	Teguh Priyono, S.Pd
9	XI MIPA 3	14	22	36	Elmira Andin Yunida, S.Pd
10	XI IPS 1	16	20	36	Umdatul Khoeroh, S.Pd.I
11	XI IPS 2	18	18	36	Nova Hidayah, S.Pd
12	XI IPS 3	18	16	34	Sopani, S,Pd
Jumlah		94	120	214	
13	XII MIPA 1	7	22	29	Dani Ari Rahman , S.Pd
14	XII MIPA 2	6	22	28	Feni Priliyatini, S.T
15	XII MIPA 3	10	17	27	Muhammad Tauhid, S.Si
16	XII IPS 1	9	21	30	Efi Sunarya , S.Pd
17	XII IPS 2	14	16	30	Isna Sofiya Rahmah. S.Pd
18	XII IPS 3	13	16	19	Risa Tri Rahmawati, S.Pd
Jumlah		59	114	173	
Total siswa		236	367	603	

Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No.	Jabatan	Total
1.	Komite Sekolah	5
2.	Kepala Sekolah	1
3.	Guru	32
4.	Karyawan	16
Total		54

D. Kelebihan dan Kekurangan

Adapun kelebihan dan kekurangan yang dimiliki SMA Negeri 1 Sirampog sebagai berikut:

1. Kelebihan

SMA Negeri 1 Sirampog merupakan satu-satunya sekolah negeri di wilayah Kecamatan Sirampog yang letaknya sangat strategis dimana dekat dengan pusat pemerintahan kecamatan Sirampog dan Pusat Kesehatan Masyarakat (PUSKESMAS) serta memiliki sarana dan prasarana yang sangat mendukung dan fasilitas yang lengkap, sehingga mempunyai daya tarik tersendiri bagi pelajar yang akan melanjutkan sekolah ke jenjang SMA, sekolah ini termasuk sekolah yang masih muda terhitung sejak berdirinya 13 tahun yang lalu namun perkembangan disekolah ini sudah sangat pesat baik dari fasilitas maupun prestasi siswa dan guru-gurunya. Adanya sarana dan prasarana yang lengkap diharapkan dapat memperlancar kegiatan belajar mengajar siswa agar berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang dikehendaki sekolah. Adapun sarana dan prasarana di SMA Negeri 1 Sirampog antara lain; Ruang kelas yang luas, laboratorium Fisika, laboratorium Kimia, laboratorium Biologi, Kantor BKK, Ruang Musik, laboratorium komputer, perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang BK, Ruang Tata Usaha, lapangan voli, lapangan takraw, lapangan basket, lapangan futsal, koperasi, ruang UKS, ruang OSIS, lapangan parkir luas, pos satpam, ruang ganti, kantin, dapur, gazebo ditaman, mushola dan lain-lain.

SMA Negeri 1 Sirampog dalam proses kegiatan belajar mengajar berjalan sesuai dengan yang ditentukan dalam kalender pendidikan. Namun, setelah adanya pandemi Covid-19 ini proses belajar mengajar dialihkan berbasis sistem kombinasi atau *blended learning* yaitu online atau PJJ serta tatap muka 50% dan mengikuti arahan dari Dinas Pendidikan Kabupaten terkait. Proses pembelajaran yang dilakukan Sistem tatap muka terbatas dilakukan bergantian setiap harinya berdasarkan kelompok absen masing-masing kelas. Siswa yang tidak mendapat jadwal tatap muka akan mengikuti pelajaran dengan sistem daring melalui aplikasi penunjang pembelajaran seperti *Whatsapps*, *Telegram*, *Youtube* dan lain-lain untuk pembelajaran daring yang bisa diakses secara daring oleh guru maupun siswa yang tidak menuntut mereka untuk tatap muka di sekolah dan hanya melalui daring roomchat dan tidak didalam kelas. Ini menjadikan siswa belajar secara variatif. Sistem pembelajaran yang diterapkan di SMAN 1 Sirampog ini menjadikan guru agar lebih kreatif dan inovatif dalam memberikan pembelajaran, siswa yang belum terbiasa menerima pelajaran secara online apalagi dengan mata pelajaran matematika yang ketika masuk kelas belum tentu siswa langsung mudah memahami materi dialihkan menjadi online sehingga jiwa kreativitas guru sangat ditantang. Walaupun pembelajaran disekolah berbasis *blended learning*, guru bisa lebih santai dalam melaksanakan pembelajarannya, kelebihan dari sekolah ini yaitu baik guru maupun staff karyawannya sangat disiplin, dimana mereka walaupun sebagian tidak tatap muka dengan siswa dan pembelajaran menjadi daring mereka tetap masuk ke sekolah secara full seperti jam kerja sebelum pandemi walaupun terjadwal separuh WFH dan separuh lagi WFO tetap bertanggung jawab atas profesinya, serta guru-guru yang sangat hangat dalam membimbing kami, sehingga ini sangat patut dicontoh bagi kami mahasiswa praktikan sebelum mengabdikan kelak menjadi guru yang harus disiplin dan taat aturan. Pembelajaran seperti ini menjadi pendekatan mahasiswa praktikan dengan siswa menjadi kurang, sehingga

dalam memudahkan mahasiswa PPL dengan siswa dalam berinteraksi dibuatlah grup whatsapp yang bertujuan untuk memudahkan kordinasi dan diskusi. Dengan pendekatan ini, siswa lebih ditekankan lagi untuk lebih aktif dalam proses pembelajaran sehingga siswa dapat berpikir kritis, logis, bernalar, dan dapat berkomunikasi dengan baik.

2. Kekurangan

Secara keseluruhan SMA Negeri 1 Sirampog merupakan sekolah favorit dan sangat baik dari segi fasilitas. Adapun kekurangan di SMA Negeri 1 Sirampog yakni dalam penataan bangunan yang ada di sekolah, luas sekolah yang memanjang menjadikan beberapa ruangan yang memang jauh dari ruang guru maupun kepala sekolah, sehingga terkadang dari perpustakaan menuju ruang tata usaha untuk keperluan administrasi membutuhkan tenaga dan waktu yang penuh karena jalan yang tidak rata sehingga butuh tenaga untuk berjalan maupun dengan kendaraan bermotor menuju pusat administrasi sekolah. Selain itu letak gerbang atau pintu masuk yang berada di seberang jalan dengan kontur menurun dan menanjak membuat warga sekolah SMA Negeri 1 Sirampog harus berhati-hati ketika akan masuk ke sekolah baik dari arah bawah maupun dari arah atas.

BAB II
PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Jadwal Kegiatan PPL

Kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog dilaksanakan selama 3 bulan terhitung mulai tanggal 2 Agustus 2020 sampai dengan 2 November 2021. Adapun jadwal kegiatan PPL Universitas Peradaban dijelaskan pada tabel di bawah ini:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pembekalan PPL	24-25 Juli 2021	Zoom Meeting
2.	Survei	28 Juli 2021	Di SMA Negeri 1 Sirampog
3.	Pelepasan PPL	2 Agustus 2021	Zoom Meeting
4.	Bimbingan dengan guru pamong	2 Agustus 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
5.	Observasi KBM dan Lingkungan Sekolah	3 Agustus 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
6.	Penerjunan mahasiswa PPL	16 Agustus 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
7.	Bimbingan dengan guru pamong	6 Agustus 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
8.	Pembuatan RPP Bab 1	5-10 Agustus 2021	Ruang BK
9.	Proker Bulanan Mahasiswa PPL	6 Agustus 2021	Ruang BK
10.	Syukuran kepala sekolah	10 Agustus 2021	Rumah makan Orens Mendala Sirampog
11.	Lomba HUT RI-76	19 Agustus 2021	Via online

12.	Proker bulanan mahasiswa PPL	3 September 2021	Ruang BK
13.	Pembuatan RPP Bab 2	9-16 September 2021	Ruang BK
14.	Pelantikan OSIS SMA Negeri 1 Sirampog masa bakti tahun 2021/2022	13 September 2021	Lapangan Futsal SMA Negeri 1 Sirampog
15.	Monitoring offline	13 September 2021	Lobi SMA Negeri 1 Sirampog
16.	Monitoring online	30 September	Melalui Whatsapp
17.	Lomba dalam rangka memperingati kesaktian pancasila	9 Oktober 2021	Via online
18.	Rapat dengan anggota OSIS membahas lomba dalam rangka Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa	19 Oktober 2021	Ruang kelas X MIPA 3
19.	Monitoring online	24 Oktober 2021	Melalui whatsapp
20.	Proker Kelompok lomba dalam rangka Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa	27-28 Oktober 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
21.	Monitoring online	29 Oktober 2021	Melalui Whatsapp
22.	Panitia HUT SMA Negeri 1 Sirampog yang ke-13	1-8 November 2021	SMA Negeri 1 Sirampog

23.	Penarikan mahasiswa PPL kelompok SMA Negeri 1 Sirampog	4 November 2021	Lab. Kimia SMA Negeri 1 Sirampog
-----	--	-----------------	----------------------------------

Berdasarkan hal tersebut maka program PPL harus dirancang dan disusun secara terperinci untuk melaksanakan proses pelaksanaan program tersebut. Secara umum program PPL yang dilakukan selain mengajar terbimbing dan mandiri tetapi juga dapat menimba ilmu dalam pembuatan dan penilaian siswa.

Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan dan dalam setiap tahapannya memiliki serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa praktikan diantaranya observasi, praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Dalam kegiatan ini, sebelum mengajar mahasiswa diberi bimbingan oleh guru pembimbing. Setelah itu mahasiswa diberi hak untuk melaksanakan praktik mengajar.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Program praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak dua kali pertemuan. Dalam praktik terbimbing mahasiswa masih diberi bimbingan dari guru pembimbing dalam mengajar maupun rencana pelaksanaan pembelajaran.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Program praktik mengajar mandiri dilaksanakan sebanyak enam kali pertemuan. Dalam praktik mandiri mahasiswa sudah diberikan kewenangan secara mandiri dalam mempersiapkan dan mengelola proses belajar mengajar dari awal sampai akhir. Guru memberi evaluasi setelah kegiatan belajar mengajar selesai.

c. Ujian Praktik Mengajar

Program Ujian Praktik Mengajar dilaksanakan satu kali pertemuan. Dalam ujian ini mahasiswa didampingi dan dinilai oleh guru kelas dan Dosen Pembimbing Lapangan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

1. Kegiatan Minggu Pertama

Pada Minggu pertama di SMA Negeri 1 Sirampog mahasiswa PPL melakukan observasi mengenai lingkungan sekolah dengan hasil sebagai berikut:

a. Hasil Kegiatan dan Observasi

Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan yaitu mengenai lingkungan sekolah, seperti struktur organisasi, fasilitas sekolah, keadaan dan jumlah siswa, tenaga pendidik serta tenaga kependidikan. Observasi dilakukan dengan meminta data mengenai sekolah, berkeliling ke setiap ruangan yang ada di sekolah dan kegiatan proses belajar mengajar di SMA Negeri 1 Sirampog yang dilaksanakan secara daring tetapi kelas 10 diperkenankan dengan sistem tatap muka terbatas. Karena pemerintah belum memperbolehkan pembelajaran secara tatap muka. Kurikulum yang diterapkan di SMA Negeri 1 Sirampog menggunakan kurikulum khusus.

b. Diskusi Hasil Kegiatan Observasi

Hasil diskusi kegiatan observasi pada minggu pertama yaitu mengenai keadaan lingkungan sekolah dan fasilitas yang ada di sekolah. Dilihat dari keadaan lingkungan sekolahnya terlihat cukup baik dan lingkungannya bersih. Selain itu, dalam proses pembelajaran di lakukan secara daring untuk kelas XI dan kelas XII dengan menggunakan aplikasi penunjang pembelajaran seperti *Whatsapp* dan lain-lain dengan pemberian materi dalam bentuk file disertai tugas. Sedangkan kelas X diperkenankan belajar secara tatap muka terbatas da

c. Pembahasan RPP

Pembahasan rencana pembelajaran pada minggu pertama mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong. Praktikan

diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan dan kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

2. Kegiatan Minggu ke-2

a. Hasil Kegiatan Observasi

Pada Minggu ke-2 PPL, mahasiswa praktikan masih melakukan observasi mengenai proses belajar mengajar di SMA Negeri 1 Sirampog di beberapa kelas. Hasil kegiatan observasi di minggu ke-2 praktikan mengobservasi kegiatan belajar mengajar di kelas XI IPS dengan sistem tatap muka terbatas yang hanya diikuti oleh 50% dari jumlah keseluruhan siswa per masing-masing kelas bersama dengan guru pamong mengenai kondisi keadaan peserta didik ketika mengikuti proses belajar mengajar.

b. Diskusi Hasil Kegiatan Observasi

Diskusi hasil kegiatan observasi di minggu ke-2 yaitu mengenai kondisi keadaan peserta didik ketika mengikuti kegiatan belajar mengajar dalam hal ini mengikuti kegiatan belajar mata pelajaran matematika di kelas XI IPS dalam sistem tatap muka terbatas serta dalam situasi pandemi covid-19. Siswa yang tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar secara tatap muka akan mengikuti kegiatan belajar mengajar secara daring dari rumah masing-masing dengan menggunakan aplikasi penunjang pembelajaran seperti *whatsapp* dan lain-lain. Selain itu beberapa hal mengenai persiapan untuk kegiatan pembelajaran seperti mempersiapkan perangkat pembelajaran dan menyusun RPP.

c. Pembahasan RPP

Persiapan yang dilakukan dalam menyusun RPP yaitu konsultasi dengan guru pamong tentang materi yang akan diajarkan di kelas XI IPS. Format RPP yang digunakan yaitu sesuai dengan format RPP kurikulum khusus (*blended learning*). Mahasiswa praktikan membuat semua RPP yang akan digunakan untuk praktik mengajar nanti dan isinya disesuaikan dengan materi yang diajarkan dikelas.

Pada minggu ke-2 mahasiswa praktikan juga membantu kegiatan pengecekan protokol kesehatan bagi siswa yang akan mengikuti kegiatan belajar mengajar tatap muka terbatas dan membantu bagian perpustakaan dalam kegiatan pelabelan buku-buku bahan ajar dan buku-penunjang pendidikan yang lain serta melakukan rapat kelompok terkait persiapan acara penerjunan mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sirampog.

3. Kegiatan Minggu ke-3

Pada minggu ke-3 mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin pengecekan protokol kesehatan dan mempersiapkan tempat dalam rangka acara penerjunan mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sirampog yang di hadiri oleh dosen pembimbing yaitu bapak Yukhsan Wakhyudi, M. Pd sebagai perwakilan dari Universitas Peradaban.

Di minggu ke-3 mahasiswa melakukan pembahasan dengan guru pamong sekaligus konsultasi mengenai penyusunan Rencana Pelaksanaan pembelajaran yang akan di susun oleh mahasiswa praktikan untuk digunakan pada praktik mengajar mahasiswa paraktikan.

Persiapan yang dilakukan dalam menyusun RPP yaitu konsultasi dengan guru pamong tentang materi yang akan diajarkan. Format RPP yang digunakan yaitu sesuai dengan format RPP *blended learning* (luring dan daring). Mahasiswa praktikan membuat semua RPP yang akan digunakan untuk praktik mengajar nanti dan isinya disesuaikan dengan materi yang diajarkan dikelas.

4. Kegiatan Minggu ke-4

pada minggu ke-4 proses pembelajaran berubah dari sistem kombinasi atau *blended learning* berubah menjadi sistem daring 100%. Mekanisme dari itu mahasiswa praktikan melakukan konsultasi dengan guru pamong tentang teknis pembelajaran yang akan diterapkan dan metodenya.

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-4, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus (daring) untuk kelas XI. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan dan kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa.

Pada saat proses pembelajaran berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik untuk memulai pembelajaran secara daring, sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi.

5. Kegiatan Minggu ke-5

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-5 mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus (daring) untuk kelas XI. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan dan kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

Praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa dikelas daring.

Praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa dikelas daring.

Mahasiswa praktik pengalaman lapangan membantu bagian tata usaha melakukan pengecekan berkas peserta didik yang mendapatkan bantuan program PIP di SMA Negeri 1 Sirampog serta membantu pelayanan koperasi.

6. Kegiatan Minggu ke-6

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-6 mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus (daring) untuk kelas XI. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan dan kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

Praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara mandiri terbimbing yakni kegiatan pembelajaran yang dilakukan tanpa didampingi oleh guru pamong.

Pada saat proses pembelajaran berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik untuk memulai pembelajaran secara daring, sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi.

Mahasiswa praktikan pada minggu ke-6 membantu pelayanan koperasi sekolah yaitu melayani pembelian buku lembar kerja siswa SMA negeri 1 Sirampog.

7. Kegiatan Minggu ke-7

Pada minggu ke-7, seluruh praktikan melaksanakan pembelajaran mandiri. Pembelajaran tersebut melatih mahasiswa untuk dapat menyampaikan materi dengan metode yang sesuai dengan kondisi siswa. Pembelajaran mandiri bertujuan untuk melatih ataupun mendidik mahasiswa menjadi guru yang profesional sesuai tujuan dari Praktik Pengalaman Lapangan.

Praktikan mengimplementasikan RPP pada Minggu ini sudah cukup baik khususnya penyampaian materi dengan menggunakan metode yang sesuai, sehingga saat proses pembelajaran berlangsung banyak siswa yang antusias untuk mengikuti pelajaran. Hal ini dapat terlihat ketika mahasiswa menyampaikan materi banyak siswa yang dapat memahami atau menyerap materi yang disampaikan. Berbeda dengan minggu-minggu sebelumnya, pada minggu ke-7 ini praktikan sudah cukup bisa dalam mengolah waktu dengan tepat, sehingga kompetensi yang akan dicapai dapat tercapai sesuai dengan materi ajar.

Hasil refleksi dan revisi pada minggu ke-7 ini praktikan memperoleh hal-hal menarik dan sangat perlu untuk selalu ditingkatkan. Misalnya, pemilihan metode pembelajaran, media pembelajaran dan pengalokasian waktu yang efektif.

Pada minggu ke-7 mahasiswa membantu pengecekan protokol kesehatan kepada siswa SMA Negeri 1 Sirampog yang akan mengikuti upacara pelantikan OSIS SMA Negeri 1 Sirampog. Kemudian Melaksanakan monitoring dan evaluasi tatap muka bersama dosen pembimbing lapangan serta kegiatan masak-memasak dan makan bersama dengan dewan guru dan staf karyawan SMA Negeri 1 Sirampog.

8. Kegiatan Minggu ke-8

Pada minggu ke-8, praktikan melaksanakan pembelajaran mandiri. Pembelajaran tersebut melatih mahasiswa untuk dapat menyampaikan materi dengan metode yang sesuai dengan kondisi siswa. Pembelajaran mandiri bertujuan untuk melatih ataupun mendidik mahasiswa menjadi guru yang profesional sesuai tujuan dari Praktik Pengalaman Lapangan.

Praktikan mengimplementasikan RPP pada Minggu ini sudah cukup baik khususnya penyampaian materi dengan menggunakan metode yang sesuai, sehingga saat proses pembelajaran berlangsung banyak siswa yang antusias untuk mengikuti pelajaran. Hal ini dapat terlihat ketika mahasiswa menyampaikan materi banyak siswa yang dapat memahami atau menyerap materi yang disampaikan. Berbeda dengan minggu-minggu sebelumnya, pada minggu ke-8 ini praktikan sudah cukup bisa dalam mengolah waktu dengan tepat, sehingga kompetensi yang akan dicapai dapat tercapai sesuai dengan materi ajar.

Hasil refleksi dan revisi pada minggu ke-8 ada beberapa hal sangat perlu untuk selalu ditingkatkan. Misalnya, pemilihan metode pembelajaran, media pembelajaran dan pengalokasian waktu yang baik dan perlu ditambahkan referensi materi pembelajaran.

9. Kegiatan Minggu ke-9

Pada minggu ke-9 pembelajaran di SMA Negeri 1 Sirampog kembali memberlakukan sistem tatap muka terbatas. Mahasiswa praktikan membantu pengecekan protokol kesehatan kepada siswa yang akan mengikuti kegiatan belajar mengajar tatap muka terbatas.

Pada minggu ke-9 sama halnya pada minggu sebelumnya, dalam minggu ke-9 praktikan melaksanakan pembelajaran mandiri dengan sistem tatap muka. Pembelajaran tersebut melatih mahasiswa untuk dapat menyampaikan materi dengan metode yang sesuai dengan kondisi siswa. Pembelajaran mandiri bertujuan untuk melatih ataupun mendidik mahasiswa menjadi guru yang profesional sesuai tujuan dari Praktik Pengalaman Lapangan.

Praktikan mengimplementasikan RPP pada Minggu ini sudah cukup baik khususnya penyampaian materi dengan menggunakan metode yang sesuai, sehingga saat proses pembelajaran berlangsung siswa cukup antusias untuk mengikuti pelajaran. Hal ini dapat terlihat ketika mahasiswa menyampaikan materi siswa dapat memahami atau menyerap materi yang disampaikan. Pada minggu ke-9 ini praktikan sudah cukup bisa dalam mengolah waktu dengan tepat, sehingga kompetensi yang akan dicapai dapat tercapai sesuai dengan materi ajar yang disusun.

Hasil refleksi dan revisi pada minggu ke-9 ini praktikan memperoleh hal-hal menarik dan sangat perlu untuk ditingkatkan kedepannya. Misalnya, pemilihan metode pembelajaran, media pembelajaran dan pengalokasian waktu yang efektif.

10. Kegiatan Minggu ke-10

Pada minggu ke-10 mahasiswa melakukan kegiatan rutin pengecekan protokol kesehatan kepada siswa yang akan mengikuti kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Sirampog, mengikuti monitoring panitia PPL Universitas Peradaban dan membantu staf tata usaha menyiapkan berkas PTS dan kegiatan vaksinasi covid-19.

11. Kegiatan Minggu ke-11

Kegiatan di minggu ke-11 mahasiswa praktikan membantu kegiatan vaksinasi covid-19 yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sirampog. Mahasiswa praktikan pada minggu ini melaksanakan penilaian tengah semester menjadi pengawas dalam kegiatan tersebut.

12. Kegiatan Minggu ke-12

Mahasiswa praktikan pada minggu ini melaksanakan penilaian tengah semester menjadi pengawas dalam kegiatan tersebut. Pada Minggu ke-12 ini praktikan melaksanakan pembelajaran mandiri. Mahasiswa praktikan mempersiapkan RPP yang sudah direvisi sebelumnya oleh guru pamong.

Implementasi RPP mahasiswa praktikan mengalami kemajuan. Dalam mengajar di kelas, praktikan sudah dapat metode yang cocok dengan karakter siswa dan pengelolaan waktu yang efektif dan efisien.

Praktikan mendapat pengalaman saat dikelas, mahasiswa dapat mengetahui penyusunan RPP sangatlah penting agar pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan terstruktur dan terarah. Walaupun perencanaan tidak sesuai dengan implementasinya.

13. Kegiatan Minggu ke-13

Mahasiswa praktikan pada minggu ini melaksanakan penilaian tengah semester menjadi pengawas dalam kegiatan tersebut. Pada Minggu ke-13 ini praktikan melaksanakan pembelajaran mandiri. Mahasiswa praktikan mempersiapkan RPP yang sudah direvisi sebelumnya oleh guru pamong.

Implementasi RPP mahasiswa praktikan mengalami kemajuan. Dalam mengajar di kelas, praktikan sudah dapat metode yang cocok dengan karakter siswa dan pengelolaan waktu yang efektif dan efisien.

Praktikan mendapat pengalaman saat dikelas, mahasiswa dapat mengetahui penyusunan RPP sangatlah penting agar pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan terstruktur dan terarah. Walaupun perencanaan tidak sesuai dengan implementasinya.

Pada minggu ini mahasiswa praktikan juga melaksanakan program kerja kelompok PPL yaitu mengadakan lomba stand up comedy, musikalisasi puisi dan lomba design poster dalam rangka memperingati hari sumpah pemuda dan bulan bahasa.

14. Kegiatan Minggu ke-14

Pada minggu ke-14, mahasiswa PPL mengikuti upacara pembukaan dalam rangka HUT SMA Negeri 1 Sirampo yang ke-13 dengan mengadakan berbagai perlombaan antar Instansi, Guru, dan Siswa selama satu minggu. Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan berpartisipasi menjadi juri dalam kegiatan perlombaan yang diadakan.

BAB III

HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA

A. Hambatan

1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan terlebih dahulu menyusun perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Perangkat pembelajaran yang disusun oleh mahasiswa praktikan antara lain adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran atau alat peraga. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian proses pembelajaran yang mencapai satu kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dan telah dijabarkan dalam silabus mata pelajaran tertentu.

Dalam menyusun perangkat pembelajaran, baik mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris maupun Matematika kami mengalami beberapa kendala, di antaranya sebagai berikut:

- a. Kesulitan dalam penyusunan RPP karena beberapa kali terjadi perubahan sistem pembelajaran yang diterapkan.
- b. Kesulitan dalam menentukan indikator pencapaian kompetensi siswa yang harus disesuaikan dengan alokasi waktu pembelajaran.
- c. Menyusun langkah-langkah pembelajaran yang harus disesuaikan dengan indikator dan metode pembelajaran.
- d. Kesulitan memilih media pembelajaran yang digunakan untuk menarik perhatian siswa sesuai dengan materi pembelajaran.
- e. Kesulitan dalam menyusun model Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang harus disesuaikan dengan model RPP yang digunakan oleh guru pamong.
- f. Kesulitan dalam memilih metode pembelajaran yang harus disesuaikan dengan waktu pembelajaran dan karakteristik yang dimiliki oleh siswa.

2. Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan PPL, praktikan banyak menemui hambatan. Hambatan tersebut ada yang berasal dari siswa, lingkungan sekolah dan dari praktikan sendiri. Hambatan yang berasal dari siswa salah satunya adalah motivasi dan semangat belajar yang dimiliki oleh siswa sangat minim, sehingga minat siswa untuk lebih mengetahui apa yang belum mereka ketahui belum ada, hal ini disebabkan oleh terlalu lamanya mereka belajar dengan sistem pembelajaran jarak jauh (PJJ) dan kurang terpantau progres pembelajarannya sehingga dalam pembelajaran tatap muka mereka kurang semangat dan kurang aktif dalam proses pembelajaran serta daya pemahaman mereka terhadap materi menurun. Dalam sistem PJJ kendala yang dialami oleh siswa adalah kuota internet dan jaringan internet yang belum stabil yang membuat pembelajaran tidak efektif.

Hambatan yang berikutnya yaitu yang berasal dari lingkungan sekolah. Hambatan yang berasal dari lingkungan sekolah lebih ditekankan pada sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah, seperti buku panduan untuk siswa yang sangat minimal. Siswa hanya mengandalkan buku modul yang materinya tidak lengkap. Dengan materi yang tidak lengkap ditambah minat belajar siswa yang kecil hal ini menjadi masalah yang besar, sehingga perlu dilakukan tindak lanjut. Hal lain yaitu mengenai prasarana pembelajaran seperti media pembelajaran yang tidak mendukung.

Hambatan yang terakhir yaitu hambatan dari praktikan sendiri.

Hambatan yang berasal dari praktikan yaitu:

- a. Praktikan kurang bisa mengalokasikan waktu dengan baik.
- b. Praktikan sulit dalam hal penguasaan kelas.
- c. Kurangnya praktikan dalam melakukan proses pembelajaran membuat siswa sulit untuk memahami apa yang telah dijelaskan praktikan.

3. Proses Bimbingan dengan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kendala yang kami alami dalam proses bimbingan dengan dosen pembimbing adalah waktu, karena belum tentu pada saat kita akan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing mereka ada waktu untuk mendampingi. Sedangkan untuk bimbingan dengan guru pamong mereka bisa mendampingi, karena guru pamong selalu berada di sekolah tempat kami melakukan kegiatan PPL.

4. Lain-lain

Selain kendala-kendala tersebut di atas, ada beberapa kendala yang kami alami pada saat pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), diantaranya adalah kurangnya koordinasi dan komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL pada beberapa kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh sekolah. Diantaranya adalah kegiatan rapat dalam rangka HUT SMA Negeri 1 Sirampog di mana mahasiswa PPL tidak diberi informasi terkait pelaksanaan rapat dan tidak diberi tugas untuk menghadiri acara tersebut, Serta penyampaian informasi secara mendadak kepada mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan yang lain. Terkadang kurangnya komunikasi, sehingga mahasiswa PPL kurang tahu mengenai kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pihak sekolah maupun organisasi di SMA Negeri 1 Sirampog.

Komunikasi yang dijalin harus baik untuk mengurangi miskomunikasi, maka dari itu komunikasi menjadi hal yang penting bagi sekolah maupun mahasiswa sehingga kita bisa bersama-sama merealisasikan program yang telah direncanakan. Koordinasi dan komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi terutama dalam kegiatan-kegiatan di luar jam pelajaran atau sifatnya eksternal. Kurang kordinasi dengan organisasi di SMA Negeri 1 Sirampog menjadikan kendala tersendiri ketika akan merealisasikan program kerja tim PPL sehingga beberapa program kerja tim PPL tertunda dan ada yang tak terealisasi.

B. Pemecahan Masalah

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam penyusunan RPP, sebaiknya:

- a. Guru pamong menjelaskan bagaimana cara menentukan indikator pencapaian kompetensi yang tepat dan sesuai dengan alokasi waktu.
- b. Mahasiswa praktikan harus belajar lebih banyak mengenai metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran dan indikator pencapaian kompetensi, sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai secara optimal.
- c. Guru pamong harus menyatukan persepsi mengenai pembuatan RPP, sehingga antara guru pamong yang satu dengan yang lain memiliki RPP yang sama. Hal ini akan memudahkan mahasiswa praktikan dalam membuat dan menyusun RPP.

2. Praktik Mengajar

Untuk memecahkan hambatan yang berasal dari siswa praktikan selalu memberikan motivasi-motivasi yang bisa mengangkat semangat belajar siswa. Dengan pemberian motivasi-motivasi bisa membuat siswa-siswa sedikit berubah dan mulai antusias dalam mengikuti pelajaran baik secara daring atau PJJ maupun secara tatap muka. Pemecahan hambatan yang berasal dari lingkungan sekolah untuk masalah buku panduan, praktikan memberikan materi dengan menggunakan buku panduan yang lebih lengkap sehingga siswa memiliki materi yang lebih dari pada yang ada di modul. Sedangkan mengenai media pembelajaran praktikan berusaha dengan memaksimalkan media power point, dengan menggunakan media power point ini siswa bisa lebih paham dan tertarik dengan apa yang dijelaskan oleh mahasiswa PPL. Sedangkan pemecahan hambatan yang berasal dari praktikan sendiri yaitu :

- a. Praktikan lebih merinci lagi waktu yang diperlukan tiap waktu yang diperlukan tiap langkah dalam proses pembelajaran yang sudah tercantum dalam RPP.

- b. Penguasaan kelas dapat diatasi dengan menggunakan model-model pembelajaran aktif sehingga siswa harus benar-benar bisa paham dengan materi yang dipelajari.
- c. Untuk mengatasi kurang santainya praktikan dalam mengajar, praktikan berusaha menguasai kelas terlebih dahulu setelah itu praktikan hanya mengikuti langkah-langkah yang sudah tertuang dalam RPP.

3. Proses Bimbingan dengan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Berhubung jarak tempat tinggal dosen pembimbing dengan sekolah cukup jauh dan dosen pembimbing juga memiliki kesibukan masing-masing, maka kami harus pandai-pandai mengatur jadwal bimbingan dengan dosen pembimbing dan harus memanfaatkan waktu bimbingan tersebut semaksimal mungkin. Bimbingan dengan guru pamong pun harus demikian, kami harus benar-benar memanfaatkan waktu semaksimal mungkin karena kita tahu bahwa guru pamong memiliki banyak kesibukan dengan pekerjaannya.

4. Lain-lain

Dalam hal ini, upaya-upaya yang dapat dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap kendala-kendala lain yang muncul adalah:

- a. Koordinasi dan komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi terutama dalam kegiatan-kegiatan di luar jam pelajaran atau sifatnya eksternal.
- b. Mahasiswa PPL harus lebih berpartisipasi aktif di sekolah, baik dalam kegiatan akademik maupun non akademik.

BAB IV
KEGIATAN LAIN DI LUAR PPL

Kegiatan lain di luar PPL yakni selain Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang akan dijelaskan pada tabel di bawah ini antara lain sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Peran Mahasiswa
1.	10 Agustus 2021	Kegiatan syukuran atas bertambah umur kepala sekolah SMA Negeri 1 Sirampog	Mengikuti acara syukuran di rumah makan Orens Mendala Sirampog
2.	18 Agustus 2021	Lomba dalam rangkat memperingati HUT RI ke-76	Sebagai Juri dalam kegiatan perlombaan yang dilaksanakan secara daring
3.	20 Agustus 2021	Menginput data siswa dalam DAPODIK	Membantu bagian Tata Usaha
4.	23 Agustus 2021	Pelabelan buku di perpustakaan	Membantu bagian perpustakaan melebeli buku
5.	11 September 2021	Lomba dalam rangka memperingati Kesaktian Pancasila dan Hari Batik Nasional	Menilai perlombaan yang dilaksanakan online dengan gambar dan video yang dilaksanakan secara daring
6.	13 september 2021	Pelantikan OSIS SMA Negeri 1 Sirampog	Mengikuti upacara pelantikan OSIS masa bakti 2021/2022

7.	11 Oktober 2021	Vaksinasi siswa SMA Negeri 1 Sirampog	Membantu berjalannya kegiatan vaksinasi
8.	12-19 Oktober 2021	Penilaian tengah semester tahun ajaran 2021/2022	Menjadi pengawas Penilaian Tengah Semester siswa SMA Negeri 1 Sirampog
9.	19 Oktober 2021	Rapat panitia HUT SMA Negeri 1 Sirampog	Mengikuti rapat dan memberi masukan konsep acara
10.	26 Oktober 2021	Rapat koordinasi dengan OSIS SMA Negeri 1 Sirampog	Membantu memberikan masukan konsep terkait perlombaan yang akan dilaksanakan
11.	1-8 November 2021	Upacara dan lomba dalam rangka HUT SMA Negeri 1 Sirampog yang ke-13	Menjadi panitia dan juri perlombaan dan membantu pelaksanaan kegiatan lomba

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah dipaparkan di atas, maka kami mahasiswa PPL Universitas Peradaban dapat menyimpulkan bahwa program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sirampog sangat bermanfaat. Dalam kegiatan ini, mahasiswa praktikan dituntut untuk dapat melaksanakan pembelajaran dengan baik dan benar layaknya seorang guru. Di samping itu, mahasiswa praktikan juga dituntut agar mampu bermasyarakat dengan lingkungan warga masyarakat SMA Negeri 1 Sirampog, baik dalam ranah ketertiban maupun kedisiplinan yang diterapkan di sekolah tersebut.

Oleh karena itu, mahasiswa praktikan dapat mengambil manfaat dari pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), diantaranya:

1. Manfaat bagi praktikan antara lain sebagai berikut:
 - a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar.
 - b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami profesionalisme guru.
 - c. Melatih dan Mendewasakan cara berpikir mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
 - d. Mengetahui dan memahami secara langsung proses kegiatan pembelajaran.
 - e. Meningkatkan kemampuan praktikan dalam penyusunan perangkat pembelajaran dan pengajaran di kelas.

2. Manfaat bagi sekolah antara lain sebagai berikut:
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam sekolah.
 - b. Mendapatkan informasi terbaru tentang dunia pendidikan yang telah diperoleh praktikan dari perkuliahan.
 - c. Sekolah mendapat masukan dan saran yang dapat membangun sekolah ke arah yang lebih maju.
 - d. Memperoleh transfer pengetahuan mengenai metode-metode dan model model pembelajaran terkini sesuai dengan bidang studi yang berkaitan.
 - e. Pembelajaran terkini sesuai dengan bidang studi yang berkaitan.
3. Manfaat bagi universitas antara lain sebagai berikut:
 - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah terkait dalam hal ini SMA Negeri 1 Sirampog.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode, pengelolaan proses belajar mengajar dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada dilapangan.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di waktu yang akan datang, maka saran yang perlu dipertimbangkan antara lain:

1. Bagi Pihak Universitas
 - a. Informasi tentang teknis pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan(PPL) yang diberikan saat persiapan dan pembekalan sebaiknya lebih jelas dan padat sehingga mahasiswa tidak mengalami kebingungan.
 - b. Lebih meningkatkan monitoring pelaksanaan PPL agar dengan cepat dapat menyelesaikan permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan PPL.

- c. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL yaitu lebih disempurnakan dan disosialisasikan, karena tidak dipungkiri bahwa ada hal-hal yang masih belum dimengerti dengan baik oleh mahasiswa PPL serta pihak sekolah.
 - d. Kerjasama yang telah terjalin antara pihak lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan Universitas tetap dijaga dan ditingkatkan untuk perbaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di masa yang akan datang.
2. Bagi Sekolah
- a. Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas sekolah, baik dari segi Sumber Daya Manusianya, sarana dan prasarananya, serta kegiatan untuk mengembangkan berbagai minat dan potensi.
 - b. Diharapkan program-program dan hasil kerja yang telah terlaksana selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat tetap dijaga, dimanfaatkan sebaik mungkin dan dapat ditindaklanjuti.
 - c. Semoga kerjasama dan koordinasi antara pihak sekolah dan para mahasiswa maupun universitas dapat lebih ditingkatkan dan dijaga dengan baik.
3. Bagi Mahasiswa
- a. Mahasiswa diharapkan melakukan observasi secara optimal agar program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
 - b. Mahasiswa praktikan sebelum melaksanakan praktik mengajar hendaknya menguasai materi yang akan disampaikan agar menambah kepercayaan diri ketika mengajar di hadapan peserta didik.
 - c. Pembuatan catatan harian, mingguan, matriks hasil kerja dan sebagainya sebaiknya dilaksanakan dengan tertib, sehingga memudahkan saat penyusunan laporan.

LAMPIRAN 1
KONTRAK PRAKTIKAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN
(SMA NEGERI 1 SIRAMPOG)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Peradaban Tahun Angkatan 2020 yang bertempat di SMA Negeri 1 Sirampog beranggotakan sebagai berikut.

1. Yusril Amron (Pendidikan Matematika)
2. Atria Rihanah (Pendidikan Bahasa Indonesia)
3. Intan Windi Astuti (Pendidikan Bahasa Indonesia)
4. Meti Fitrotunnisa (Pendidikan Bahasa Indonesia)
5. M. Isro Mubarok (Pendidikan Bahasa Inggris)
6. Zanuvar Fadli Muzaky (Pendidikan Bahasa Inggris)

Telah menyepakati beberapa kesepakatan dan kontrak kerja masing-masing anggota dengan uraian sebagai berikut.

1. Susunan kepengurusan kelompok mahasiswa PPL SMA Negeri 1 Sirampog yang terdiri dari:
 - a. Ketua Kelompok : Zanuvar Fadli Muzaky
 - b. Sekretaris : Yusril Amron
 - c. Bendahara : Atria Rihanah
 - d. Anggota : - Meti Fitrotunnisa
- Intan Windi Astuti
- M. Isro Mubarok
2. Peraturan dan tata tertib kelompok mahasiswa PPL SMA Negeri 1 Sirampog.
 - a. Setiap mahasiswa praktikan wajib hadir di tempat PPL maksimal pukul 07.00 WIB.

- b. Setiap mahasiswa praktikan diharuskan membudayakan 5S (salam, senyum, sapa, sopan, dan santun).
- c. Setiap mahasiswa praktikan wajib menggunakan sepatu pantofel.
- d. Setiap mahasiswa praktikan wajib menggunakan pakaian rapi yang telah ditentukan sebagai berikut.
 - Senin-Selasa : Hitam-Putih dan jas almamater.
 - Rabu-Kamis : Batik dan rok atau celana bahan hitam.
 - Jumat : Batik kelompok dan rok atau celana bahan Hitam.
- e. Setiap mahasiswa praktikan diharapkan lapor kepada ketua atau anggota yang lainnya apabila berhalangan hadir.
- f. Maksimal izin berhalangan hadir 3 kali dalam masa PPL.
- g. Setiap mahasiswa praktikan wajib membayar iuran kas sebesar Rp. 10.000 per minggu.
- h. Setiap mahasiswa praktikan wajib menjaga kebersihan ruang sekretariat PPL.

Demikian perjanjian kontrak peraturan dan tata tertib yang telah kami buat atas dasar kesepakatan bersama dan tidak ada paksaan dari pihak mana pun.

Sirampog, 28 Juli 2021
Ketua Kelompok PPL,



Zanuar Fadi Muzaky
NIM. 40117015

LAMPIRAN 2
DAFTAR ABSENSI PPL

DAFTAR HADIR
MAHASISWA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMAN 1 SIRAMPOG 2021

NO	NAMA	AGUSTUS																															KETERANGAN			
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A		
1	ATRIA RIHANAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>														
2	METI FITROTUNNISA K.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>														
3	INTAN WINDI ASTUTI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>														
4	M. ISRO MUBAROK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>														
5	ZANUAR FADLI M.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>														
6	YUSRIL AMRON	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>														

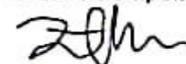
Sirampog, 31 Agustus 2021
Mengetahui,
Ketua Kelompok
[Signature]
Zanuar Fadli Muzaky
NIM. 40117015

DAFTAR HADIR
MAHASISWA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMAN 1 SIRAMPOG 2021

NO	NAMA	SEPTEMBER																														KETERANGAN							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	S	I	A					
1	ATRIA RIHANAH	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓									
2	METI FITROTUNNISA K.	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓								
3	INTAN WINDI ASTUTI	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	5			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			1					
4	M. ISRO MUBAROK	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	..			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓								
5	ZANUAR FADLI M.	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			5	5	5	5	5			✓	✓	✓	✓								
6	YUSRIL AMRON	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	✓									

Sirampong, 30 September 2021

Mengetahui,
Ketua Kelompok



Zanuvar Fadli Muzaky
NIM. 40117015

**DAFTAR HADIR
MAHASISWA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMAN 1 SIRAMPOG 2021**

NO	NAMA	OKTOBER																															KETERANGAN					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A			
1	ATRIA RIHANAH	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-	-	-	
2	METI FITROTUNNISA K.	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-	-	-
3	INTAN WINDI ASTUTI	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-	-	-
4	M. ISRO MUBAROK	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-	-	-
5	ZANUAR FADLI M.	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-	-	-
6	YUSRIL AMRON	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-	-	-

Sirampog,.....Oktober 2021
Mengetahui,
Ketua Kelompok
[Signature]
Zanuar Fadli Muzaky
NIM. 40117015

**DAFTAR HADIR
MAHASISWA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMAN 1 SIRAMPOG 2021**

NO	NAMA	NOVEMBER																														KETERANGAN					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	S	I	A			
1	ATRIA RIHANAH																																				
2	METI FITROTUNNISA K.																																				
3	INTAN WINDI ASTUTI																																				
4	M. ISRO MUBAROK																																				
5	ZANUAR FADLI M.																																				
6	YUSRIL AMRON																																				

LAMPIRAN 3

KARTU BIMBINGAN PPL

KARTU KEGIATAN BIMBINGAN PPL DI LOKASI (untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Yusril Amron
 NIM : 210310018
 Program Studi : Pendidikan Matematika
 Lokasi PPL : SMA NEGERI 1 SIRATAPOG
 Dosen Pembimbing : Eka Farida Farha, S.Si, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing
1	13/9 2021	Moner tatap muka Peguru sekolah PPKM.	
2	30/9 2021	Moner daring : • Kendala dalam proses ppl	
3	24/10 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Perkembangan praktek di kelas • perkembangan pembuatan APP • Kegiatan tambahan • perkembangan laporan PPL 	
4	29/10 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Perkembangan Laporan PPL, • Tekniks penarikan PPL 	

7

5	2/8 2021	Penyerahan PPL	
6	4/11 2021	Penarikan PPL	

Bumiayu 4, November 2021
Dosen Pembimbing Lapangan



Eta Farida Fatha S.Si, M.Ps.
NIDN. 0606058602

LAMPIRAN 4
JURNAL KEGIATAN HARIAN

KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa Yustil Amron
 NIM 10318018
 Program Studi Pendidikan Matematika
 Lokasi PPL SMA NEGERI 1 SIRAMPAG
 Dosen Pembimbing Eka Farida Fachri, S.Si, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
①	Senin 2 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pada hari senin tanggal 2 Agustus 2021 pada pukul 08.00 WIB. Kelompok Mahasiswa PPL universitas peradaban bertemu dengan kepala sekolah SMA negeri satu Sirampag yaitu Bapak Drs. Munawir, M.Pd. guna meminta izin melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog. Alhamdulillah kami di terima dengan baik dan diberikan izin melaksanakan kegiatan PPL yang dimulai tanggal 2 Agustus sampai dengan tanggal 2 November 2021. - Bertemu guru pamong mata pelajaran matematika yaitu Bapak Angga Prasetyo Faas, S.Pd. membahas terkait teknis bimbingan dan teknis melaksanakan bimbingan PPL untuk pertama kalinya serta membahas proses KBM yang sedang berlangsung di SMAN 1 Sirampog. - Melaksanakan observasi KBM dan kegiatan KBM di SMAN 1 Sirampog. 	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dengan kepala sekolah - perkenalan dengan guru pamong - observasi KBM

2.	3 Agustus 2021 Selasa	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu melabeli buku mata pelajaran di perpustakaan SMAN 1 Sirampog. - Rapat program kerja PPL 2021 - rapat bulanan bersama OSIS membahas persiapan Lomba HUT RI ke-76 	<ul style="list-style-type: none"> - Perpustakaan SMAN 1 Sirampog.
3.	9 Agustus 2021 Rabu	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan pengecekan suhu di pintu gerbang kepada siswa dan dewan guru ketika akan memasuki lingkungan SMAN 1 Sirampog. - Observasi kegiatan belajar mengajar bersama guru pamong di kelas X MIPA 3. 	<ul style="list-style-type: none"> - Halaman depan SMAN 1 Sirampog - Observasi di kelas X MIPA 3.
4.	Kamis, 5 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan pengecekan suhu sebelum kegiatan KBTA - Membantu dalam pengelompokan data rapor siswa kelas XII 	<ul style="list-style-type: none"> - Di gerbang sekolah. - Ruang Tata Usaha.
5.	Jumat, 6 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Bimbingan RPP dengan guru pamong. ▷ Menpersiapkan materi pembelajaran untuk kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Guru pamong. ▷ Ruang BK.

6.	Senin, 9 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas XI IPS 3 materi Notasi Sigma dengan sistem tatap muka. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Di kelas XI IPS 3.
7.	Selasa, 10 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - pengecekan protokol kesehatan bagi siswa-siswi, guru dan staf karyawan SMAN 1 Sirampog. - Mengajar kelas XI IPS 1 dengan materi Notasi Sigma dengan sistem tatap muka. - Membantu pelebaran buku baru 	<ul style="list-style-type: none"> - Halaman depan SMAN 1 Sirampog. - Ruang kelas XI IPS 1 - perkuatokan SMAN 1 Sirampog
8.	Kamis, 12 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - pengecekan protokol kesehatan dan suhu sebelum Proes KBTA berlangsung - Mengajar kelas XI IPS 2 materi notasi sigma dengan sistem tatap muka. - Membantu mengantarkan surat undangan rapat persiapan Simulasi ANRK ke beberapa sekolah dan tingkat SD - SMP di Wilayah Sirampog. 	<ul style="list-style-type: none"> - Halaman depan SMAN 1 Sirampog. - Ruang XI IPS 2 - SDN Melayang 02 - SMPN 2 Sirampog - SMPN 3 Satu atap Sirampog
9.	Jumat, 13 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat kelompok terkait pelaksanaan acara penjurusan mahasiswa PPL di SMAN 1 Sirampog 	<ul style="list-style-type: none"> - SMAN 1 Sirampog Ruang Bimbingan & Konseling

10. Senin, 16 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi langsung mempersiapkan kamar ruangan tempat acara penjurusan Mahasiswa PPL - Melaksanakan kegiatan penjurusan Mahasiswa PPL di SMAN 1 Sitampog. - Mengajar kelas XI IPS 3 - Rapat bersama OSIS SMAN 1 Sitampog dalam rangka lomba memperingati HUT RI ke-76. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang Laboratorium Kimia - Ruang Lab. Kimia - Ruang kelas XI IPS 3 - Ruang Bimbingan & Konseling
11. Rabu, 18 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat materi pembelajaran untuk pertemuan minggu depan - Membantu menyetempel buku paket. - Melakukan penulisan lomba HUT RI ke-76 	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang Bimbingan & Konseling. - Perpustakaan SMAN 1 Sitampog. - Ruang Bimbingan dan Konseling.
12. Kamis, 19 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Mengajar kelas XI IPS 3 ▫ Mengajar kelas XI IPS 2 ▫ Melakukan penyetempelan buku ajar baru. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang kelas XI IPS 3 - Ruang kelas XI IPS 2 - Perpustakaan SMAN 1 Sitampog
13. Jumat, 20 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Melakukan kegiatan rutin mengecek proses siswa yang akan mengikuti pembelajaran tatap muka ▫ Menginput data siswa kelas XI IPS dan XI IPS ke dalam claspodik. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Serbang SMAN 1 Sitampog ▫ Di ruang Lab Komputer.

14.	Senin, 23 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas II IPS 3 Membuat materi pembelajaran 	
15.	Selasa, 24 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan dengan guru pamong mengenai sistem pembelajaran karena adanya perubahan sistem dari luring menjadi PJ. Mengajar kelas II IPS 1 dengan materi induksi matematika. Membantu pelayanan bahan perbaruan buku bahan ajar 	<ul style="list-style-type: none"> Lab. komputer Puang BK dengan aplikasi whatsapp Koperasi
16.	Rabu, 25 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pelayanan koperasi Membantu bagian TU mengisi buku induk siswa dan pengumpulan data siswa yg memperoleh Bantuan PIP. 	<ul style="list-style-type: none"> Kopetasi SMA/ I sirampog
17.	Kamis, 26 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas II IPS 2 dengan sistem daring Membantu pelayanan koperasi yaitu pembelian LKS dan lain lain. 	<ul style="list-style-type: none"> Pembelajaran di lakukan dengan menggunakan whatsapp grup di Puang Koperasi
18.	Jumat, 27 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membuat materi pembelajaran untuk minggu selanjutnya. Membantu pelayanan koperasi sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> Di Puang BK Di koperasi sekolah.
19.	Sabtu, 30 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melekukan konsultasi PPP dengan guru pamong. Mengajar kelas II IPS 3 Membantu pelayanan koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> Lab. komputer Pembelajaran di lakukan dengan menggunakan aplikasi whatsapp grup di Puang Koperasi
20.	Selasa, 31 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas II IPS 1 Membantu merumpikan label pada buku ajar Membantu bagian tata usaha melakukan pengecekan berkas peserta didik yang mendapatkan bantuan PIP 	<ul style="list-style-type: none"> Puang BK dengan menggunakan aplikasi whatsapp grup di Puang Perpustakaan di ruang tata usaha.

21.	Rabu, 1 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Membantu pelayanan koperasi sekolah. ▷ Bimbingan materi pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di Ruang Koperasi ▷ Di ruang Lab. Komputer.
22.	Kamis, 2 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Mengajar kelas II IPS 2 ▷ Membantu pelayanan koperasi sekolah dalam pembelian LKS siswa dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di Ruang BK mengaktifkan aplikasi whatsapp grup ▷ Di Ruang Koperasi.
23.	Jum'at, 3 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Membuat materi bahan ajar untuk pertemuan minggu selanjutnya. ▷ Membantu pelayanan koperasi sekolah ▷ Rapat program kerja bulan september mengenai seminar motivasi dengan sasaran siswa - siswi SMAN 1 Sirampog 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di Ruang BK ▷ Di Ruang Koperasi ▷ Di Ruang BK.
24.	Senin, 6 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Mengajar kelas II IPS 3 ▷ Mahasiswa membantu pelayanan koperasi sekolah yaitu pembelian LKS siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di Ruang BK ▷ Di Ruang Koperasi
25.	Selasa, 7 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Mengajar kelas II IPS 1 dengan sistem daring ▷ Membuat RPP kelas II 	▷ Di Ruang BK
26.	Rabu, 8 September 2021	▷ Membantu pelayanan koperasi sekolah yaitu dalam pembelian buku LKS siswa.	▷ Di Ruang Koperasi.
27.	Kamis, 9 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Membuatkan pembelajaran daring kepada siswa - siswi kelas II IPS 2. ▷ Membuat RPP kelas II materi program linier. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di Ruang BK ▷ RPP daring kelas II
28.	Jum'at, 10 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Membuat bahan ajar untuk pertemuan selanjutnya. ▷ Merekam presensi dan tugas siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Bahan ajar kelas II ▷ tugas siswa kelas II
29.	Senin, 13 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Melakukan pengecekan proses kepada siswa yang akan mengikuti upacara pelantikan OSIS SMAN 1 Sirampog. ▷ Mengikuti upacara pelantikan pengurus OSIS SMAN 1 Sirampog periode 2021-2022 ▷ Mengajar kelas II IPS 3 ▷ Mengikuti monitoring tatap muka yang dihadiri masing-masing PPL Prodi yang bersangkutan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di lapangan sekolah ▷ Di Lapangan Futsal ▷ Di Ruang BK ▷ Di ruang Lab. SMAN 1 Sirampog.

		▷ Membantu mengawasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) tingkat SMP.	▷ Di ruang Lab. komputer.
30.	Selasa, 14 September 2021	▷ Memberikan pembelajaran daring di kelas XI IPS 1 ▷ Membantu mengawasi simulasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) Tingkat SMP.	▷ Di ▷ Di ruang Lab. komputer.
31.	Pabu, 15 September 2021	▷ Membantu pelayanan koperasi sekolah ▷ Membuat bahan ajar kelas XI IPS	▷ pembelian LKS siswa ▷ Materi Program linier.
32.	Kamis, 16 September 2021	▷ Memberikan pembelajaran daring kepada siswa-siswi kelas XI IPS 2	▷
33.	Jumat, 17 September 2021	▷ Membuat materi bahan ajar kelas XI ▷ Bersama guru dan karyawan mahasiswa PPL melakukan kegiatan masak memasak dan makan bersama	▷ Di Ruang BK ▷ Di dapur dan gazebo SMA N 1 Sirampog.
34.	Senin, 20 September 2021	▷ Memberikan pembelajaran daring di kelas XI IPS 3 ▷ Membantu pelayanan koperasi sekolah	▷ Di ruang BK ▷ pembelian Buku LKS siswa.
35.	Selasa, 21 September 2021	▷ Memberikan pembelajaran daring untuk kelas XI IPS 1 ▷ Membuat materi bahan ajar kelas XI	▷ Di ruang BK ▷ Di ruang BK.
36.	Pabu, 22 September 2021	▷ Mengikuti kegiatan vaksinasi yang diadakan oleh Kampus Universitas Peradaban.	▷ Di ruang 201 Universitas Peradaban.
37.	Kamis, 23 September 2021	▷ Memberikan pembelajaran daring kepada siswa-siswi kelas XI IPS 2 ▷ Membantu pelayanan koperasi sekolah	▷ Di ruang BK ▷ Pelayanan pembelian Buku LKS siswa.
38.	Jumat, 24 September	▷ Izin mengikuti kegiatan pameran UKM.	▷ Di acara MAAPAMA 2021 Universitas Peradaban.

39.	Senin, 27 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Membantu mengecek proses siswa yang akan mengikuti pembelajaran tatap muka. ▷ Melaksanakan pembelajaran secara tatap muka di kelas XI IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gedung SMA N 1 Sitampog ▷ Di ruang kelas XI IPS 3 Materi Program Linier.
40.	Selasa, 28 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Melakukan kegiatan rutin pengecekan proses siswa yang akan mengikuti KBM tatap muka. ▷ Memberikan pembelajaran secara tatap muka untuk kelas XI IPS 1. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gedung SMA N 1 Sitampog ▷ Di ruang kelas XI IPS 1 materi program Linier.
41.	Rabu, 29 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Melakukan kegiatan rutin pengecekan proses siswa-siswi dan karyawan ▷ Membantu pelayanan kepraktis sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gedung ▷ Pelayanan pembelian buku LKS.
42.	Kamis, 30 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Memberikan pembelajaran tatap muka kepada siswa-siswi kelas XI IPS 2 ▷ Melakukan penilaian seawaktu pada pembelajaran tatap muka. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di ruang BK materi program Linier ▷
43.	Jumat, 1 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Melakukan kegiatan rutin pengecekan proses kepada siswa-siswi dan guru dan karyawan. ▷ Rapat bulanan program kerja yang bekerja sama dengan OSIS SMA N 1 Sitampog. dalam rangka memeriahkan hari kelahiran pancasila, hari batik, sumpah pemuda dan bulan bahasa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gedung SMA N 1 Sitampog. ▷ Di ruang BK.
44.	Senin, 1 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Melakukan kegiatan rutin pengecekan proses sebelum KBM berlangsung. ▷ Mengajar kelas XI IPS 3 dengan sistem tatap muka. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gedung SMA N 1 Sitampog ▷ Di kelas XI IPS 3 Materi Matriks

45. Selasa, 5 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Mengajar kelas XI IPS 1 ▷ Melaksanakan panitia PPL secara offline atau tetap muka 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di ruang kelas XI IPS 1 ▷ Di ruang BK
46. Rabu, 6 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Melakukan kegiatan rutin pengecekan proses siswa sebelum KBM berlangsung. ▷ Membantu pelayanan kopirasi sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gerbang
47. Kamis, 7 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Mengajar kelas XI IPS 2 ▷ Membantu bagian tata usaha dan mempersiapkan berkas untuk PTS 'dan pelaksanaan vaksinasi'. ▷ Membuat soal PTS gasal tahun ajaran 2021/2022 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di ruang XI IPS 2 ▷ Di ruang tata usaha. ▷ Di ruang BK.
48. Jumat, 8 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Membantu staf tata usaha untuk mempersiapkan pelaksanaan PTS gasal dan vaksinasi di SMAAN 1 Sitampog. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Ruang Tata Usaha.
49. Senin, 11 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Pengecekan proses kepada siswa yang akan mengikuti vaksinasi covid-19 ▷ Menata menertibkan kendaraan siswa agar terparkir rapih. ▷ Membantu pelaksanaan vaksinasi covid-19 ▷ Membantu panitia PTS menyiapkan ruangan dan penampelan nomor peserta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Gerbang SMAAN 1 Sitampog ▷ Lapangan traktor bawah. ▷ Di ruang kelas XI IPS 1, XI IPS 2 IPS 3.
50. Selasa, 12 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Membantu pengecekan proses kepada siswa yang akan mengikuti PTS. ▷ Menjadi pegawai PTS gasal 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gerbang Sekolah ▷ Di ruang 1 kelas XI IPS 1
51. Rabu, 13 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Menjadi pegawai PTS gasal sesi 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di ruang 11 dan 10 (di kelas XI IPS 3 dan XI IPS 2).

52. Kamis, 14 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Melakukan pengecekan proses kepada siswa ▷ Menjadi pengawas PTS gasal 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ di gerbang Sekolah. ▷ Di ruang 1,2 dan 3 (kelas x MAPA 1 2 dan 3).
52. Jumat, 15 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Izin mengikuti rapat Koordinasi Antisipasi Bencana dalam Banjir, Tanah Longsor dan Angin di Wilayah Kabupaten Brebes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gedung
53. Senin, 18 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Melakukan pengecekan proses kepada siswa ▷ Menjadi pengawas PTS gasal 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ di gerbang Sekolah ▷ Di ruang 3 dan 2 (kelas x MAPA 3 dan x MAPA 2)
54. Selasa, 19 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Melakukan pengecekan proses kepada siswa ▷ Menjadi pengawas PTS gasal 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gerbang Sekolah. ▷ Di ruang 1 kelas x IPS 1
55. Kamis, 21 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Melakukan pengecekan proses kepada siswa yang akan mengikuti KBM ▷ Mengajar kelas XI IPS 2 dan XI MAPA 3 ▷ Penilaian praktik mengajar oleh guru pamong 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gerbang Sekolah ▷ Di ruang kelas XI IPS 2
56. Jumat, 22 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Mengajar kelas XI MAPA 2 materi operasi matriks. ▷ Membuat materi bahan ajar kelas XI 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di ruang kelas XI MAPA 2 materi matriks
57. Senin, 25 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Melakukan pengecekan proses kepada siswa sebelum KBM. ▷ Mengajar kelas XI IPS 2 dan XI IPS 3 materi operasi matriks. 	
58. Selasa, 26 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Mengajar kelas XI IPS 1 ▷ Membuat materi bahan ajar kelas ▷ Menpersiapkan lembar sunnah peminatan dan bahan belajar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di ruang kelas XI IPS 1 ▷ Di ruang BK
59. Rabu, 27 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Membantu pengecekan proses kepada siswa yang akan mengikuti KBM. ▷ Mengajar kelas XII MAPA 3 dengan materi Statistika ▷ Melaksanakan lomba musikalisasi puisi di lapangan Futsal SMA/1 Himpang. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gerbang Sekolah ▷ Di ruang kelas XII MAPA 3.

60.	Kamis, 28 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Mengajar kelas XI MIPA 1 Materi operasi matriks. ▷ Mengajar sanakan dan menjadi juri lomba stand up comedy dalam rangka memperingati hariumpah pemuda dan bulan bahasa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di ruang kelas XI MIPA 1 ▷ Di lapangan Futsal SMAN 1 Sirampog.
61.	Jumat, 29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ pengecekan proses kepada siswa dan siswi SMAN 1 Sirampog sebelum mengikuti KBM. ▷ Monitoring online bernama DPL 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di gerbang Sekolah ▷ Di lokasi di Aplikasi WhatsApp.
62.	Senin, 1 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Apel Pembukaan HUT ke-13 SMAN 1 Sirampog. ▷ Menjadi juri lomba debat bahasa Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di lapangan Futsal SMAN 1 Sirampog ▷ Di ruang Lab. Fisika.
62.	Selasa, 2 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Apel pagi persiapan lomba futsal putri mendapat arahan dari Bapak Fathurrahman S.pd. ▷ Lomba masak gurih dan sayuran. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di lapangan Futsal ▷ Halaman depan ruang guru.
63.	Rabu, 3 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Apel pagi persiapan Lomba Futsal putri dan mendapat arahan dari bapak Drs. Rokhami ▷ Menjadi juri lomba debat bahasa Indonesia babak semifinal dan Final. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Lapangan Futsal SMAN 1 Sirampog ▷ Di Ruang Mading
64.	Kamis, 4 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Mempersiapkan acara penarikan Mahasiswa PPL Universitas Peradaban Tahun 2021. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Di SMAN 1 Sirampog

LAMPIRAN 5

LAPORAN KEUANGAN PPL 2021

A. PEMASUKAN DANA SELAMA PPL

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Jumlah
1.	Jum'at, 06 Agustus 2021	Kas kelompok	Rp. 70.000
2.	Sabtu, 14 Agustus 2021	Dana stimulan kampus	Rp. 300.000
3.	Jum'at, 13 Agustus 2021	Kas kelompok	Rp. 300.000
4.	Jum'at, 20 September 2021	Kas kelompok	Rp. 300.000
5.	Jum'at, 22 Oktober 2021	Iuran kelompok	Rp. 150.000
6.	Senin, 01 November 2021	Iuran kelompok	Rp. 600.000
TOTAL			Rp. 1.720.000

B. PENGELUARAN DANA SELAMA PPL

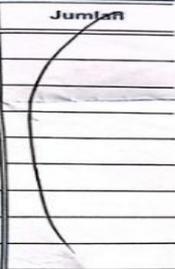
No	Hari/Tanggal	Keterangan	Jumlah
1.	Senin, 16 Agustus 2021	Snack Penerjunan	Rp. 187.500
2.	Sabtu, 14 Agustus 2021	Banner	Rp. 80.000
3.	Sabtu, 14 Agustus 2021	Amplop dan fotokopi surat	Rp. 6.000

4.	Senin, 20 September 2021	Keperluan PPL	Rp. 143.000
5.	Senin, 30 Agustus 2021	Bensin	Rp. 20.000
6.	Sabtu, 23 Oktober 2021	Trofi	Rp. 220.000
7.	Senin, 27 September 2021	Buku	Rp. 50.000
8.	Kamis, 23 September 2021	Permen dan tisu	Rp. 27.000
9.	Senin, 26 Oktober 2021	Snack hadiah	Rp. 63.000
10.	Selasa 27 Oktober 2021	Konsumsi	Rp. 253.000
11.	Minggu, 24 Oktober 2021	Banner	Rp. 65.000
12.	Selasa, 27 Oktober 2021	Amplop dan peniti	Rp. 26.000
13.	Kamis, 28 Oktober 2021	Mineral dan sedotan	Rp. 54.000
14.	Kamis, 28 Oktober 2021	Snack box	Rp. 37.000
15.	Kamis, 03 November 2021	Air mineral	Rp. 18.000
16.	Kamis, 04 November 2021	Snack	Rp. 145.000
17.	Kamis, 04 November 2021	Tumpeng	Rp. 200.000
18.	Kamis, 04 November 2021	Konsumsi DPL dan guru Pamong	Rp. 84.000


"MULYA"
DIGITAL PRINTING
 Jl. Pangeran Diponegoro No. 558
 Jatisawit - Bumiayu
 HP. 0852 2945 4485
 email : mulyadigitalprint@gmail.com

Bumiayu, 25/10/2021
 Kepada: *Jawab*
 No.

**MENERIMA : CETAK BANNER + X-BANNER +
 BACKLITE + STIKER VINYL + ONE WAY + CETAK AS+**

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
1x	930x500		
Barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar atau dikembalikan		Tanda Terima (.....)	Total Rp. 65000 Uang Muka Rp. Sisa Rp.

Gambar 7. Banner)



(Gambar 8. Air mineral)

LAMPIRAN 6

IDENTITAS DIRI

1. Nama : Yusril Amron
2. NIM : 40318018
3. Tempat, Tanggal Lahir : Brebes, 20 Februari 1998
4. Alamat : Duku Karang Kemiri RT 001 RW 003 Desa Plompong
5. Kecamatan : Sirampog
6. Kabupaten : Brebes
7. Jenis Kelamin : Laki-laki
8. Agama : Islam
9. Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
10. Jurusan : Pendidikan Matematika
11. Riwayat Pendidikan : a. TK Aisyah Bustanul Atfal Plompong
b. SDN Plompong 01
c. MTs. Muhammadiyah Plompong
d. MA Muhammadiyah Plompong
12. Pengalaman Organisasi : HIMMATIKA UP, UKM KARATE, UKM MAHAPALA BUMI
13. Moto Hidup : Do small think with a big heart

LAMPIRAN 7
JADWAL KEGIATAN MENGAJAR MAHASISWA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 SIRAMPOG

Nama : Yusril Amron

NIM : 40318018

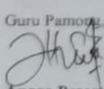
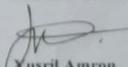
Mata Pelajaran : Matematika Wajib

Guru Pamong : Angga Prasetya Faas, S. Pd.

No	Hari	Kelas	Jam
1.	Senin	XI IPS 3	10.00-11.00 WIB
2.	Selasa	XI IPS 1	08.00-09.00 WIB
3.	Kamis	XI IPS 2	07.00-08.00 WIB

LAMPIRAN 8

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		
Sekolah : SMAN 1 SIRAMPOG	Kelas/Semester : XI / 1	KD : 3.1 dan 4.1
Mata Pelajaran : MATEMATIKA	Alokasi Waktu : 4 x 30 menit	Pertemuan ke : 1
WAJIB		
Materi : Induksi Matematika		
A. TUJUAN		
<ul style="list-style-type: none"> • Memahami tentang pengertian konsep notasi sigma. • Menjelaskan tentang penentuan nilai penjumlahan yang dinyatakan dengan notasi sigma. • Menjelaskan tentang sifat-sifat notasi sigma • Menjelaskan konsep induksi matematis. • Menjelaskan metode pembuktian pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan, keterbagian dengan induksi matematika. • Menggunakan metode pembuktian induksi matematika untuk menguji pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan dan keterbagian. 		
B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN		
Media > Worksheet atau lembar kerja (siswa) > Lembar penilaian > LCD Proyektor: Slide presentasi (ppt)	Alat/Bahan > Penggaris, spidol, papan tulis, dan laptop > Buku Matematika Kelompok Wajib Kelas XI (Penerbit Erlangga (B. K. Noormandiri)	
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberi salam, berdoa, (PPK) • Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi • Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan • Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran 	
KEGIATAN INTI	Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi Materi notasi sigma berupa pengertian, sifat-sifat notasi sigma, nilai suatu notasi sigma.
	Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Materi notasi sigma berupa pengertian, sifat-sifat notasi sigma, nilai suatu notasi sigma.
	Collaboration	Peserta didik secara individu maupun kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai materi notasi sigma berupa pengertian, sifat-sifat notasi sigma, nilai suatu notasi sigma.
	Communication	Peserta didik secara klasikal merefleksikan hasil pembelajaran, mengemukakan pendapat dalam bentuk tes tertulis dan di diskusikan dengan guru
	Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Materi notasi sigma berupa pengertian, sifat-sifat notasi sigma, nilai suatu notasi sigma. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar • Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 	
C. PENILAIAN		
- Sikap Lembar pengamatan, diskusi	- Pengetahuan LK peserta didik,	- Ketrampilan Kinerja & observasi
Guru Pamong  Angga Prasetya Faas, S.Pd NIP. -	 Drs. Mujiawir, M.Pd. NIP. 19670810 199512 1 001	Sirampog, 5 Agustus 2021 Mahasiswa PPL  Yusril Amron NIM. 40318018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA / SMK	Kelas/Semester : XI / 1	KD : 3.1 dan 4.1
Mata Pelajaran : MATEMATIKA WAJIB	Alokasi Waktu : 4 x 30 menit	Pertemuan ke : 2
Materi : Induksi Matematika		

A. TUJUAN

- Memahami tentang pengertian konsep notasi sigma.
- Menjelaskan tentang penentuan nilai penjumlahan yang dinyatakan dengan notasi sigma.
- Menjelaskan tentang sifat-sifat notasi sigma.
- Menjelaskan konsep induksi matematis.
- Menjelaskan metode pembuktian pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan, keterbagian dengan induksi matematika.
- Menggunakan metode pembuktian induksi matematika untuk menguji pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan dan keterbagian.

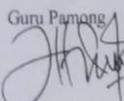
B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media <ul style="list-style-type: none"> ➢ Worksheet atau lembar kerja (siswa) ➢ Lembar penilaian ➢ LCD Proyektor/ Slide presentasi (ppt) 	Alat/Bahan <ul style="list-style-type: none"> ➢ Penggaris, spidol, papan tulis ➢ Laptop & infocus, Buku Matematika Kelompok Wajib Kelas XI (Penerbit Erlangga (B.K. Noormandiri).
---	--

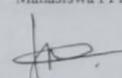
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberi salam, berdoa, (PPK) • Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi • Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan • Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Kegiatan Literasi Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi Prinsip induksi matematika dan metode pembuktian induksi matematika
	Critical Thinking Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Prinsip induksi matematika dan metode pembuktian induksi matematika
	Collaboration Peserta didik secara individu maupun kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai materi Prinsip induksi matematika dan metode pembuktian induksi matematika
	Communication Peserta didik secara klasikal merefleksikan hasil pembelajaran, mengemukakan pendapat dalam bentuk tes tertulis dan di diskusikan dengan guru
	Creativity Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Prinsip induksi matematika dan metode pembuktian induksi matematika . Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar • Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan, - Pengetahuan : LK peserta didik, - Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi

Guru Pamong

Angga Prasetya Faas, S.Pd
 NIP. -



Sirampog, 5 Agustus 2021
 Mahasiswa PPL

Yusril Amron
 NIM. 40318018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMAN 1 SIRAMPOG	Kelas/Semester : XI / 1	KD : 3.1 dan 4.1
Mata Pelajaran : MATEMATIKA WAJIB	Alokasi Waktu : 4 x 30 menit	Pertemuan ke : 3
Materi : Induksi Matematika		

A. TUJUAN

- Memahami tentang pengertian konsep notasi sigma
- Menjelaskan tentang penentuan nilai penjumlahan yang dinyatakan dengan notasi sigma.
- Menjelaskan tentang sifat-sifat notasi sigma.
- Menjelaskan konsep induksi matematis.
- Menjelaskan metode pembuktian pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan, keterbagian dengan induksi matematika.
- Menggunakan metode pembuktian induksi matematika untuk menguji pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan dan keterbagian.

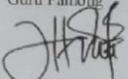
B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

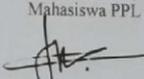
Media > Internet, Whatsapp, Youtube > Lembar penilaian	Alat/Bahan > Laptop dan Smartphone > Buku Matematika Kelompok Wajib Kelas XI (Penerbit Erlangga (B.K. Noormandiri)).
---	---

PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberi salam, (PPK) • Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi • Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan • Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Kegiatan Literasi Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi Pembuktian pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan, dan keterbagian menggunakan induksi matematika.
	Critical Thinking Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Pembuktian pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan, dan keterbagian menggunakan induksi matematika.
	Collaboration Peserta didik secara individu maupun kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai materi Pembuktian pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan, dan keterbagian menggunakan induksi matematika.
	Communication Peserta didik secara klasikal merefleksikan hasil pembelajaran, mengemukakan pendapat dalam bentuk tes tertulis dan di diskusikan dengan guru.
	Creativity Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Pembuktian pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan, dan keterbagian menggunakan induksi matematika. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar • Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Guru Pamong

Angra Prasetya Faas
 NIP. -

Sirampog, 5 Agustus 2021
 Mahasiswa PPL

Yusril Amron
 NIM. 40318018



A. Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian (terlampir)

a. Sikap

- Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Novian Dhani	75	75	50	75	275	68,75	C
2								

Keterangan:

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

Catatan:

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
 - 100 = Sangat Baik
 - 75 = Baik
 - 50 = Cukup
 - 25 = Kurang
2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$
3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$
4. Kode nilai / predikat:
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

- Penilaian Diri

Seiring dengan bergesernya pusat pembelajaran dari guru kepada peserta didik, maka peserta didik diberikan kesempatan untuk menilai kemampuan dirinya sendiri. Namun agar penilaian tetap bersifat objektif, maka guru hendaknya menjelaskan terlebih dahulu tujuan dari penilaian diri ini, menentukan kompetensi yang akan dinilai, kemudian menentukan kriteria penilaian yang akan digunakan, dan merumuskan format penilaiannya. Jadi, singkatnya format penilaiannya disiapkan oleh guru terlebih dahulu. Berikut contoh format penilaian

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan	50		250	62,50	B
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara		50			
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok	50				
4		100				

Catatan:

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = $4 \times 100 = 400$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = $(250 : 400) \times 100 = 62,50$
4. Kode nilai / predikat:
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

Penilaian Teman Sebaya

Penilaian ini dilakukan dengan meminta peserta didik untuk menilai temannya sendiri. Sama halnya dengan penilaian hendaknya guru telah menjelaskan maksud dan tujuan penilaian, membuat kriteria penilaian, dan juga menentukan format penilaiannya. Berikut Contoh format penilaian teman sebaya.

Nama yang diamati : ...
 Pengamat : ...

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Mau menerima pendapat teman.	100		450	90,00	SB
2	Memberikan solusi terhadap permasalahan.	100				
3	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.		100			
4	Marah saat diberi kritik.	100				
5	...		50			

Catatan :

- Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
- Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = 5 x 100 = 500
- Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = (450 : 500) x 100 = 90,00
- Kode nilai / predikat :
 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

b. Pengetahuan

- Tertulis Uraian dan atau Pilihan Ganda (*Lihat lampiran*)
- Tes Lisan/Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan
 Praktek Monolog atau Dialog

Penilaian Aspek Percakapan

No	Aspek yang Dinilai	Skala				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		25	50	75	100			
1	Intonasi							
2	Pelafalan							
3	Kelancaran							
4	Ekspresi							
5	Penampilan							
6	Gestur							

- Penugasan (*Lihat Lampiran*)

- Tugas Rumah
- Peserta didik menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku peserta didik
 - Peserta didik memnta tanda tangan orangtua sebagai bukti bahwa mereka telah mengerjakan tugas rumah dengan baik
 - Peserta didik mengumpulkan jawaban dari tugas rumah yang telah dikerjakan untuk mendapatkan penilaian.

c. Keterampilan

- Penilaian Unjuk Kerja

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut:

Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik (100)	Baik (75)	Kurang Baik (50)	Tidak Baik (25)
1	Kesesuaian respon dengan pertanyaan				
2	Keserasian pemilihan kata				
3	Kesesuaian penggunaan tata bahasa				
4	Pelafalan				

Kriteria penilaian (skor)

- 100 = Sangat Baik
- 75 = Baik
- 50 = Kurang Baik
- 25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

Instrumen Penilaian Diskusi

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan:

100 = Sangat Baik
75 = Baik
50 = Kurang Baik
25 = Tidak Baik

- Penilaian Proyek (Lihat Lampiran)
 - Penilaian Produk (Lihat Lampiran)
 - Penilaian Portofolio
- Kumpulan semua tugas yang sudah dikerjakan peserta didik, seperti catatan, PR, dll

Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1					
2					
3					
4					

2. Instrumen Penilaian (terlampir)

- Pertemuan Pertama
- Pertemuan Kedua
- Pertemuan Ketiga

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

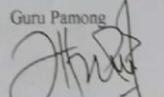
a. Remedial

Pembelajaran remedial diberikan bagi siswa yang tidak tuntas (memperoleh nilai KD kurang dari nilai KKM) dengan mengikuti program pembelajaran kembali baik dengan memberikan pembahasan soal-soal uji kompetensi (menjelaskan kembali penyelesaian soal-soal) atau memberikan tugas yang berkaitan dengan indikator atau kompetensi dasar yang belum tuntas kemudian melakukan uji pemahaman ulang (ujian perbaikan) sesuai dengan indikator/kompetensi yang belum tuntas melalui pemanfaatan tutor sebaya.

b. Pengayaan

Pembelajaran pengayaan diberikan bagi siswa yang telah tuntas (memperoleh nilai KD \geq KKM) dengan memberikan program pembelajaran tambahan berupa materi dan pembahasan soal-soal dengan variasi yang lebih tinggi dan memberikan pembahasan soal-soal, uji kompetensi atau menjelaskan kembali penyelesaian soal-soal melalui pembelajaran mandiri.

Guru Pamong


Angga Prasetya Fhas
NIP. -

Sirampog, 9 Agustus 2021
Mahasiswa PPL


Yusril Amron
NIM. 40318018



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA NEGERI 1 SIRAMPOG	Kelas/Semester : XI / 1	Tahun Pelajaran : 2021/2022
Mata Pelajaran : MATEMATIKA WAJIB	Alokasi Waktu : 4 x 30 menit	KD : 3.2 dan 4.2
Materi : Program Linear		

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Menjelaskan konsep dasar program linier,
- Menjelaskan sistem pertidaksamaan linier dua variabel,
- Menggambar grafik daerah penyelesaian sistem pertidaksamaan linier dua variabel,
- Menyusun model matematika dari permasalahan yang berkaitan dengan program linier,
- Menentukan nilai optimum yaitu nilai maksimum atau minimum dengan menggunakan titik uji maupun garis selidik,
- Menyelesaikan permasalahan nyata yang berkaitan dengan program linier

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media > internet > Whatsapp, Youtube > Lembar penilaian	Alat/Bahan > Laptop, Smartphone, > Buku Matematika Kelompok Wajib Kelas XI (Penerbit Erlangga (B.K. Noormandiri))
---	--

PERTEMUAN KE-1

PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberi salam, berdoa (PPK) • Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi • Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan • Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran.
KEGIATAN INTI	Kegiatan Literasi Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi Konsep dasar program linier
	Critical Thinking Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Konsep dasar program linier
	Collaboration Peserta didik secara individu maupun kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai materi Konsep dasar program linier .
	Communication Peserta didik secara klasikal merefleksikan hasil pembelajaran, mengemukakan pendapat dalam bentuk tes tertulis dan di diskusikan dengan guru.
	Creativity Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Konsep dasar program linier Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar • Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Guru Pamong,

Angga Prasetya Faas, S.Pd
NIP. -

Sirampong, 9 September 2021

Mahasiswa PPL

Yusril Amron
NIM. 40318018



Lampiran Teknik Penilaian

a. Sikap

Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Scenarto	75	75	50	75	275	68,75	C
2								

Keterangan :

- BS Bekerja Sama
- JJ Jujur
- TJ Tanggun Jawab
- DS Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
100 = Sangat Baik
75 = Baik
50 = Cukup
25 = Kurang
2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$
3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 / 4 = 68,75$
4. Kode nilai / predikat
75,01 - 100,00 = Sangat Baik (SB)
50,01 - 75,00 = Baik (B)
25,01 - 50,00 = Cukup (C)
00,00 - 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

b. Pengetahuan

LKPD

Kerjakan Soal dibawah ini dengan cermat dan teliti!

1. Ada seorang pedagang buah naga sedang memanen hasil kebunnya. Dia menyewa 30 kendaraan jenis truk dan colt dengan total muatan sebanyak 300 karung. Setiap truk hanya mampu menampung 15 karung dan colt hanya mampu mengangkut 10 karung. Tentukanlah bentuk model matematikanya.
2. Lendra sedang berbelanja ke pasar. Dia membeli beberapa buah rambutan dan pepaya. Jumlah yang dibeli paling sedikit 20 buah di mana buah rambutan maksimal sebanyak 12 buah. Harga rambutan per buah adalah 5 ribu dan pepaya adalah 2 ribu. Ia memiliki uang 40 ribu. Jika Lendra membeli a rambutan dan b pepaya, tentukan bentuk model matematikanya.

c. Keterampilan

Penilaian Unjuk Kerja

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut:

Instrumen Penilaian Diskusi

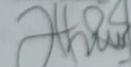
No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan :

- 100 = Sangat Baik
- 75 = Baik
- 50 = Kurang Baik
- 25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

Guru Pamong,



Angga Prasetya Faat, S.Pd
NIP. -

Sirampog, 9 September 2021
Mahasiswa PPL



Yusril Amron
NIM. 40318018



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA NEGERI 1 SIRAMPOG	Kelas/Semester : XI / 1	Tahun Pelajaran : 2021/2022
Mata Pelajaran : MATEMATIKA WAJIB	Alokasi Waktu : 4 x 30 menit	KD : 3.2 dan 4.2
Materi : Program Linear		

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Menjelaskan pengertian serta konsep dasar program linier,
- Menjelaskan sistem pertidaksamaan linier dua variabel,
- Menggambar grafik daerah penyelesaian sistem pertidaksamaan linier dua variabel,
- Menyusun model matematika dari permasalahan yang berkaitan dengan program linier,
- Menentukan nilai optimum yaitu nilai maksimum atau minimum dengan menggunakan titik uji maupun garis selidik,
- Menyelesaikan permasalahan nyata yang berkaitan dengan program linier.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

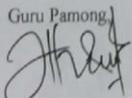
Media > Internet, > Whatsapp, Youtube > Lembar penilaian	Alat/Bahan : > Laptop dan Smartphone > Buku Matematika Kelompok Wajib Kelas XI (Penerbit Erlangga (B.K. Noormandiri)).
--	---

PERTEMUAN KE-2

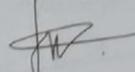
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberi salam, berdoa (PPK) • Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi • Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan • Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Kegiatan Literasi Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi Sistem Pertidaksamaan Linier Dua Variabel
	Critical Thinking Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Sistem Pertidaksamaan Linier Dua Variabel
	Collaboration Peserta didik secara individu maupun kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai materi Sistem Pertidaksamaan Linier Dua Variabel
	Communication Peserta didik secara klasikal merefleksikan hasil pembelajaran, mengemukakan pendapat dalam bentuk tes tertulis dan di diskusikan dengan guru.
	Creativity Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Sistem Pertidaksamaan Linier Dua Variabel Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar • Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Guru Pamong,

Angga Prasetya Faas, S.Pd
 NIP. -

Sirampog, 9 September 2021
 Mahasiswa PPL


Yusril Amron
 NIM. 40318018



Lampiran Teknik Penilaian

a. Sikap

Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Soenarto	75	75	50	75	275	68,75	C
2								

Keterangan:

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

Catatan:

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

- 100 = Sangat Baik
- 75 = Baik
- 50 = Cukup
- 25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$

3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$

4. Kode nilai / predikat

- 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
- 50,01 – 75,00 = Baik (B)
- 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
- 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

b. Pengetahuan

LKPD

Kerjakan Soal dibawah ini dengan cermat dan teliti!

Tentukan himpunan penyelesaian dari pertidaksamaan linear di bawah ini.

- a. $2x + 3y \geq 12$
- b. $2x - 5y > 20$
- c. $4x - 3y < 12$
- d. $5x + 3y \leq 15$

c. Keterampilan

Penilaian Unjuk Kerja

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut:

Instrumen Penilaian Diskusi

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan:

- 100 = Sangat Baik
- 75 = Baik
- 50 = Kurang Baik
- 25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

Guru Pamong

Agus Prasetya Faas, S.Pd
NIP. -

Sirampog, 9 September 2021

Mahasiswa PPL

Yusril Amron
NIM 40318018



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA NEGERI 1 SIRAMPOG	Kelas/Semester : XI / 1	Tahun Pelajaran : 2021/2022
Mata Pelajaran : MATEMATIKA WAJIB	Alokasi Waktu : 4 x 30 menit	KD : 3.2 dan 4.2
Materi : Program Linear		

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Menjelaskan pengertian serta konsep dasar program linier,
- Menjelaskan sistem pertidaksamaan linier dua variabel,
- Menggambar grafik daerah penyelesaian sistem pertidaksamaan linier dua variabel,
- Menyusun model matematika dari permasalahan yang berkaitan dengan program linier,
- Menentukan nilai optimum yaitu nilai maksimum atau minimum dengan menggunakan titik uji maupun garis selidik,
- Menyelesaikan permasalahan nyata yang berkaitan dengan program linier.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

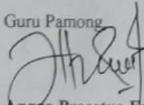
Media > Internet, Whatsapp, Youtube > Lembar penilaian	Alat/Bahan > Laptop dan Smartphone > Buku Matematika Kelompok Wajib Kelas XI (Penerbit Erlangga (B K. Noormandiri))
---	--

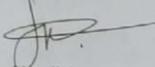
PERTEMUAN KE-3

PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberi salam, berdoa (PPK) • Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi • Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan • Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Kegiatan Literasi Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi Prinsip-prinsip program linier dan model matematika.
	Critical Thinking Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Prinsip-prinsip program linier dan model matematika.
	Collaboration Peserta didik secara individu maupun kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai materi Prinsip-prinsip program linier dan model matematika.
	Communication Peserta didik secara klasikal merefleksikan hasil pembelajaran, mengemukakan pendapat dalam bentuk tes tertulis dan di diskusikan dengan guru.
	Creativity Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Nilai Prinsip-prinsip program linier dan model matematika. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar • Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Guru Pamong

Angga Prasetya Faas, S.Pd
 NIP. -

Sirampog, 9 September 2021
 Mahasiswa PPL

Yusril Amron
 NIM. 40318018



LAMPIRAN 9 DOKUMENTASI



Kegiatan survei



Penerjunan Mahasiswa PPL



Kegiatan Pelabelan Buku



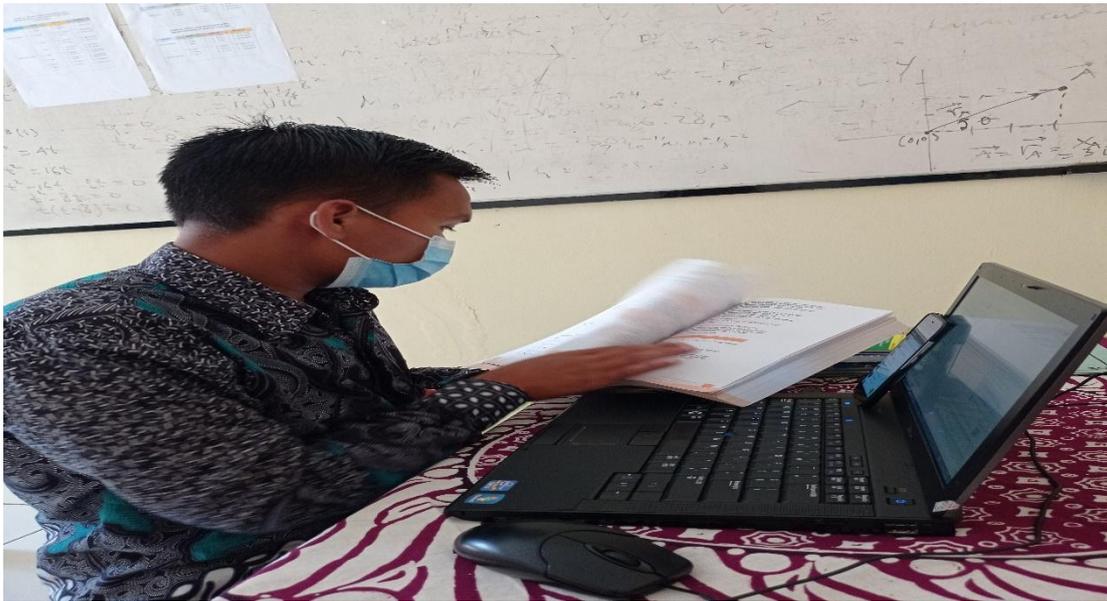
Kegiatan Pengecekan Prokes



Kegiatan Penilaian Lomba



Kunjungan Perpustakaan dan Observasi



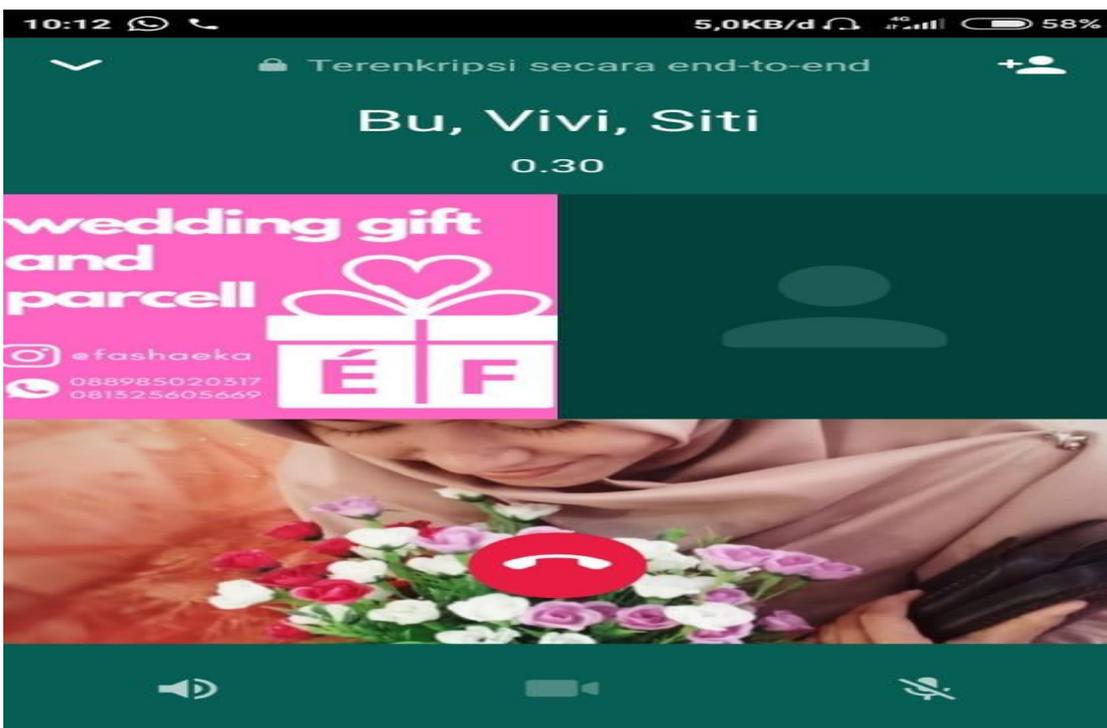
Kegiatan Belajar Mengajar PJJ



Kegiatan Belajar Mengajar Tatap Muka



Monitoring Tatap Muka



Bimbingan Online



Foto Bersama Siswa



Kegiatan Input Data Siswa



Monitoring Panitia PPL



Menjadi Pengawa PTS



Mengoreksi Hasil PTS



Makan Bersama Dewan Guru dan Staf Karyawan



Menjadi Pengawas ANBK Tingkat SMP



Lomba Memperingati Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa



Penyerahan Hadiah Lomba



Bimbingan dengan Guru Pamong



Penarikan Mahasiswa PPL



Foto Bersama Guru Pamong