



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Oleh:

Kelompok PPL SMA Negeri 1 Sirampog

1. Atria Rihanah (NIM 40418004)
2. Intan Windi Astuti (NIM 40418009)
3. Meti Fitrotunnisa Karina (NIM 40418023)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA
BUMIAYU
2021**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Lokasi PPL:

SMA Negeri 1 Sirampog

Rabu, 10 November 2021

Diajukan untuk melengkapi salah satu tugas mata kuliah PPL

Menyetujui,

Guru Pamong

Endarti, S.Pd.

NIP. 19700124 200604 2 004

Guru Pamong

Teguh Priyono, S.Pd.

NIP. -

Dosen Pembimbing

Yukhsan Wahyudi, M.Pd.

NIDN. 0611078402

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah *subhanahu wa ta'ala*, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Peradaban Bumiayu (UPB) tahun 2021 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Sirampog dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Kegiatan PPL 2021 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya. Adapun penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sirampog.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Peradaban Bumiayu dan merupakan hasil dari pengalaman serta observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog. Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Yahya. A. Muhaimin, selaku Rektor Universitas Peradaban Bumiayu yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Yukhsan Wakhyudi, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) program studi Pendidikan Bahasa Indonesia.
3. Drs. H. Munawir, M.Pd selaku Kepala SMA Negeri 1 Sirampog yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog.
4. Drs. Abdulloh selaku Waka Kurikulum SMA Negeri 1 Sirampog yang telah memberikan kesempatan untuk mahasiswa PPL untuk melaksanakan praktik.
5. Endarti, S.Pd dan Teguh Priyono, S.Pd selaku guru pamong yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.
6. Bapak/Ibu Guru dan staf karyawan SMA Negeri 1 Sirampog yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.

7. Seluruh peserta didik SMA Negeri 1 Sirampog yang telah bekerja sama dengan baik.
8. Teman-teman seperjuangan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
9. Seluruh pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari pembaca yang sifatnya membangun demi meningkatkan kualitas diri dan penyempurnaan laporan ini.

Sirampog, 10 November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Pengalaman lapangan.....	1
B. Profil SMA Negeri 1 Sirampog.....	2
C. Hasil Analisis Observasi	6
D. Hubungan Sekolah dengan Lingkungan Sekolah	11
E. Kelebihan dan Kekurangan	11
BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	14
A. Jadwal Kegiatan PPL	14
B. Kegiatan Minggu Ke-1	17
C. Kegiatan Minggu Ke-2.....	18
D. Kegiatan Minggu Ke-3.....	19
E. Kegiatan Minggu Ke-4.....	21
F. Kegiatan Minggu Ke-5.....	22
G. Kegiatan Minggu Ke-6.....	23
H. Kegiatan Minggu Ke-7.....	24
I. Kegiatan Minggu Ke-8.....	26
J. Kegiatan Minggu Ke-9.....	27
K. Kegiatan Minggu Ke-10.....	28
L. Kegiatan Minggu Ke-11.....	29
M. Kegiatan Minggu Ke-12.....	29
N. Kegiatan Minggu Ke-13.....	29
O. Kegiatan Minggu Ke-14.....	31
BAB III HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA	32

A. Hambatan	32
B. Pemecahan Masalah	35
BAB IV KEGIATAN DI LUAR PPL	37
BAB V PENUTUP	40
A. Simpulan	40
B. Saran.....	41

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Pengalaman lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program latihan kependidikan yang diselenggarakan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Peradaban yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa selingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan meliputi program studi Pendidikan Guru sekolah Dasar (PGSD), Pendidikan Bahasa Inggris (PBI), Pendidikan Matematika (PMAT), dan Pendidikan Bahasa Indonesia (PBIN). Kegiatan ini wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai calon guru untuk melatih mahasiswa ketika terjun di dunia pendidikan agar menjadi tenaga kependidikan yang berkualitas dan profesional. PPL pada program SI merupakan salah satu program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memantapkan potensinya sebagai calon guru yang profesional, serta untuk mengembangkan kompetensi, pedagogik, kepribadian dan sosial dalam rangka menyiapkan dan meningkatkan mutu pembelajaran di kelas saat menempatkan diri sebagai seorang guru. Proses pemerolehan kompetensi tersebut adalah melalui banyak interaksi yang bermakna, yaitu interaksi antar mahasiswa, mahasiswa dengan guru, dosen pembimbing, siswa, serta materi ajar.

Namun, pada saat ini keterbatasan interaksi menjadi kendala tersendiri dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program Praktik Lapangan (PPL) pada tahun ini berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya yaitu dengan mengubah teknis praktiknya yang biasanya secara tatap muka penuh, sekarang menjadi pertemuan tatap muka terbatas dikarenakan adanya dampak dari pandemi Covid-19 pada bidang pendidikan yang menjadikan pendidikan secara menyeluruh dilakukan secara daring. Sehingga baik dari guru maupun siswa tidak dapat bertemu secara langsung secara tatap muka dalam pembelajaran. Dengan perbedaan teknis praktik tidak menutup mahasiswa tetap mengambil substansi dari diselenggarakannya program PPL ini dalam mengimplementasikan pengetahuan serta skill lainnya di dunia pendidikan. Kegiatan Program

Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai arti yang sangat penting bagi mahasiswa program S1 karena dapat meningkatkan kerjasama antar mahasiswa sehingga saling memberi dan menerima pengalaman belajar dalam memecahkan hambatan dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas. Selain itu, mahasiswa juga dapat belajar tentang manajemen sekolah di tempat PPL masing-masing seperti halnya di SMA Negeri 1 Sirampog.

B. Profil SMA Negeri 1 Sirampog



PROFIL SEKOLAH SMA NEGERI 1 SIRAMPOG

Kec. Sirampog, Kab. Brebes, Prov. Jawa Tengah

1. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 SIRAMPOG
Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)	: 20350720
Jenjang Pendidikan	: SMA
Status Sekolah	: Negeri
Alamat Sekolah	: Jl. Raya Sirampog KM.9 Manggis
RT/RW	: 05/02
Kode Pos	: 52272
Kelurahan	: Manggis
Kecamatan	: Sirampog
Kabupaten	: Brebes
Provinsi	: Jawa Tengah
Negara	: Indonesia
Posisi Geografis	: -7 Lintang : 109 Bujur

2. Data Pelengkap

SK/ Izin Pendirian Sekolah	: 421.5/02276/2010
Tanggal SK Pendirian	: 05-07-2010
Status Kepemilikan	: Pemerintah Daerah
SK Izin Operasional	: 421.5/02276/2010
Tanggal SK Izin Operasional	: 05-07-2010
Nomor Rekening	: 2147483647
Nama Bank	: BPD Jawa Tengah
Cabang KCP/Unit	: Cabang Bumiayu
Rekening Atas Nama	: SMAN01SIRAMPOG
MBS	: Tidak
Luas Tanah Milik (m2)	: 3
Luas Tanah Bukan Milik (m2)	: 0
Nama Wajib Pajak	: Bendahara SMAN 1
Sirampog	
NPWP	: 2147483647

3. Kontak Sekolah

Kode Area/No. Telp.	: 02895169178
Email	: sman1sirampog@gmail.com
Website	: http://smansirampog.sch.id

4. Data Periodik

Waktu Penyelenggaraan	: Sehari Penuh (5 h/m)
Bersedia Menerima Bos	: Bersedia Menerima
Sertifikat ISO	: Belum Bersertifikat
Sumber Listrik	: PLN

5. Data Lainnya

Kepala Sekolah	: Munawir, M.Pd
Operator Pendataan	: Dina Fitrotun Niswah
Akreditasi	: B
Kurikulum	: Kurikulum 2013

1. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 1 Sirampog

SMA Negeri 1 Sirampog merupakan sekolah menengah atas yang berdiri pada tahun 2008 di bawah naungan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Sekolah ini merupakan sekolah potensial dan terakreditasi A di wilayah Brebes Selatan yang berlokasi di Jalan raya Sirampog Km.09 Manggis, Kecamatan Sirampog, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah. Lokasi sekolah cukup strategis karena berada dekat dengan kantor Kecamatan Sirampog dan Pusat Kesehatan Masyarakat. dengan ini pada saat pembelajaran dapat berjalan dengan kondusif karena tidak terganggu dengan suara kendaraan dari jalan. Letaknya yang masuk desa membuat suasana pembelajaran nyaman. Sekolah negeri dengan segudang prestasi ini dikepalai oleh Drs. H. Munawir, M.pd dengan tampilannya yang sederhana dan ramah membuat kami sebagai mahasiswa merasa disambut hangat olehnya. Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sirampog yaitu Drs.Munawir, M.Pd, Wakil Kepala Sekolah, Kepala Urusan Tata Usaha dikepalai oleh Bapak Suwirjo yang mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan sekolah dan tanggung jawab kepada kepala sekolah yang meliputi kegiatan-kegiatan Peyusunan program tata usaha sekolah, Pengelolaan keuangan sekolah, Pengurusan adminitrasi guru, karyawan dan siswa, Peyusunan adminitrasi perlengkapan sekolah, Peyusunan dan pengakajian dan/statistic sekolah, Peyusunan laporan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala.

Kesiswaan dikepalai oleh Bapak Fatchurrohman, S.Pd yang memiliki tugas meliputi meyusun program pembinaan dan pengendalian kesiswaan, melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa, dan lain-lain. Kurikulum dikepalai oleh bapak H. Abdulloh, S.Pd tugasnya meliputi Menyusun program pelajaran. Menyusun pembagian tugas guru, Menyusun jadwal pelaporan, Menyusun jadwal evaluasi belajar, dan lain-lain. Pramuka dibina oleh bapak Taufik Yulianto, S.Pd Tugas dari urusan pramuka Mengatur jadwal kepramukaan, Mengkoordinasi siswa dalam pelaksanaan kepramukaan, Menentukan agenda kepramukaan. Sarana dan Prasarana (sarpras) dikepalai oleh bapak M. Nurul Anwar Tugas dari urusan sarana dan prasarana Inventaris barang,

Mendayagunakan sarana dan prasarana, Pemeliharaan (pengumuman, penghapusan, pengembangan). Pengelolaan keuangan alat-alat pengajaran.

Humas dikepalai oleh ibu Endarti, S.Pd tugas dari urusan humas Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orang tua atau wali siswa, Membina pengembangan hubungan antara sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha dan usaha lainnya, Menyusun laporan pelaksanaan hubungan masyarakat secara berkala. Bendahara Tugas dari urusan bendahara Mengatur dan mengelola keuangan sekolah, Menyusun laporan keuangan sekolah. Kepala perpustakaan bertugas untuk menguruskan dan mengelola perpustakaan, seperti pengelolaan terhadap buku-buku milik perpustakaan, mengatur jadwal buka dan menutup perpustakaan, dan menyusun laporan keperpustakaan. Penjaga sekolah bertugas untuk menjaga dan mengurus sekolah, seperti melakukan penjagaan terhadap sekolah, membantu kegiatan sekolah, membuka dan mengunci ruangan sekolah setiap pagi dan ketika kegiatan pembelajaran selesai.

Guru bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien. Tugas dan tanggung jawab seorang guru meliputi: Membuat program pengajaran/rencana kegiatan mengajar catur wulan/tahunan, Membuat satuan pelajaran (persiapan mengajar), Melaksanakan kegiatan penilaian belajar mengajar, Melaksanakan kegiatan penilaian belajar catur wulan/tahunan, dan lain-lain. Bimbingan dan konseling membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut: Penyusunan program dan pelaksanaan bimbingan penyuluhan, Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh siswa tentang kesulitan belajar, Memberikan layanan bimbingan penyuluhan kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar, Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan yang sesuai, Menyusun statistik hasil penilaian pelaksanaan bimbingan karir, Melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar praktik atau pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan, Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan penyuluhan.

Dengan adanya kedekatan antara kepala sekolah, guru, dan warga sekolah yang lainnya membuat semakin menambah wawasan tentang dunia pendidikan khususnya untuk mahasiswa PPL. Sebuah sekolah tentu memiliki visi dan misi. Visi dari sekolah ini adalah “Berpikir Maju, Berbudaya, Luhur Budi Pekerti, Cinta Lingkungan”. Adapun misi sekolah ini adalah sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan sistem pembelajaran yang mendorong aktualisasi kompetensi siswa
2. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia (SDM)
3. Menyelenggarakan kegiatan bakat dan minat berbasis kebutuhan dan orientasi masa depan
4. Menyelenggarakan seni budaya dan olahraga yang berorientasi mutu dan prestasi
5. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan juga budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak
6. Membentuk watak dan kepribadian siswa yang bermartabat dan berjiwa kebangsaan
7. Mengembangkan potensi kecerdasan intelektual, emosional, dan spiritual
8. Melakukan kegiatan dan pembinaan akhlak mulia

C. Hasil Analisis Observasi

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 1 Sirampog merupakan sekolah yang sudah dilengkapi dengan beberapa sarana dan prasarana dalam penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Sirampog di antaranya gedung sekolah yang terdiri dari ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang, kegiatan ekstrakurikuler, olahraga (bola basket, voli, futsal dan takraw). Adapun situasi sekolah ini selengkapny adalah:

No.	Nama Ruang	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
1	Ruang Kepala Sekolah	1	1	-
2	Ruang Guru	2	2	-
3	Ruang Tata Usaha	1	1	-
4	Ruang BK	1	1	-
5	Ruang Kelas	18	18	-
6	Ruang Osis	1	1	-
7	Ruang Musik	1	1	-
8	Ruang Ganti	1	1	-
9	Perpustakaan	1	1	-
10	Lab. Biologi	1	1	-
11	Lab. Kimia	1	1	-
12	Lab. Fisika	1	1	-
13	Lab. Komputer	1	1	-
14	Masjid	1	1	-
15	Gudang	1	1	-
16	Koperasi	1	1	-
17	UKS	1	1	-
18	Toilet Guru	2	2	-
19	Toilet Siswa	16	16	-
20	Dapur	1	1	-
21	Pos Satpam	1	1	-
22	Kantor BKK	1	1	-

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Kondisi non-fisik sekolah meliputi kurikulum sekolah, data jumlah siswa, potensi guru, potensi siswa, dan hubungan sekolah dengan lingkungan sekitar.

a. Kurikulum Sekolah

SMA Negeri 1 Sirampog saat ini telah menerapkan kurikulum 2013.

b. Potensi Guru

Pendidik dalam hal ini yang dimaksud dengan guru, jika ditinjau dari pendidikan terakhirnya disajikan dalam tabel berikut beserta data nama gurunya:

Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No	Jabatan	Total
1.	Komite Sekolah	5
2.	Kepala Sekolah	1
3.	Guru	32
4.	Karyawan	16
Total		75

Data guru SMA Negeri 1 Sirampog

No	Nama	Jabatan	Mapel
1.	Drs. Munawir, M.Pd	Kepala Sekolah	Geografi
2.	Akhmad Farido, S.Pd	Guru	BK
3.	Suprpto, S.Pd	Guru	Ekonomi
4.	Drs. Abdulloh	Guru	Fisika
5.	Drs. Rokhani	Guru	BK
6.	Sigit, S.Pd	Guru	Geografi
7.	Muhammad Tauhid, S.Si	Guru	Biologi, Kimia
8.	Endarti, S.Pd	Guru	Bahasa Indonesia
9.	Dani Arirahman, S.Pd	Guru	Bahasa Inggris
10.	Taufik Yulianto, S.Pd	Guru	Fisika, Matematika

11.	Ely Hayati, S.Pd	Guru	PPKn
12.	Fathurrochman, S.Pd	Guru	Sejarah Indonesia
13.	Aryadhita Fibrilianto, S.Pd	Guru	Kimia
14.	Isna Sofia Rahmah, S.Pd	Guru	Sejarah Indonesia
15.	Fithria Saharani, S.Pd	Guru	Bahasa Inggris, Bhs&sast Inggris
16.	Umdatul Khoeroh, S.Pd	Guru	Bhs&Sast Arab, PAI&BP
17.	Nova Hidayah, S. Pd	Guru	Ekonomi, PKWU
18.	Masrukhi, S.Th.I	Guru	PAI&BP
19.	M. Arif romadhon, S.Pd	Guru	Seni Budaya
20.	Andi Purba Wijaya, S.Pd	Guru	PJOK
21.	Efie Sunarya, S.Pd	Guru	Sejarah Peminatan
22.	Teguh Priyono, S.Pd	Guru	Bahasa Indonesia
23.	Agus Sumawan, S.Pd	Guru	Matematika
24.	Sulistiani Aesiyah, S.Pd	Guru	Geografi
25.	Ismiati Anisa, S.Pd	Guru	Matematika
26.	Agus Riyanto, S.Pd	Guru	Biologi/Kimia
27.	Sopani, S.Pd	Guru	PJOK
28.	Angga Prasetya Faas, S.Pd	Guru	Matematika
29.	Risa Tri Rahmawati, S.Pd	Guru	Sosiologi
30.	Feni Priliyatini, S.T	Guru	PKWU
31.	Puji Astuti, S.Pd	Guru	Sosiologi
32.	Elmira Andin Yunida, S.Pd	Guru	Bahasa Jawa

Potensi guru di SMA Negeri 1 Sirampog banyak mengalami perubahan, hal ini dikarenakan banyak guru yang melanjutkan studinya dan mengikuti program yang dicanangkan oleh pemerintah.

c. Potensi Siswa

Data jumlah siswa SMA Negeri 1 sirampog Tahun Pelajaran 2021/2022

NO	KELAS PROGRAM	JUMLAH		JUMLAH TOTAL	WALI KELAS
		L	P		
1	X MIPA 1	11	25	36	Fitria Saharani, S.Pd
2	X MIPA 2	11	25	36	Puji Astuti, S.Pd
3	X MIPA 3	9	27	36	Ely Hayati, S.Pd
4	X IPS 1	16	20	36	M. Arif Ramadhan, S.Pd
5	X IPS 2	18	18	36	Andi Purba Wijaya , S.Pd
6	X IPS 3	18	18	36	Masrukhi, S.Th.I
Jumlah		83	133	216	
7	XI MIPA 1	13	23	36	Agus Riyanto,S.Pd
8	XI MIPA 2	14	22	36	Teguh Priyono, S.Pd
9	XI MIPA 3	14	22	36	Elmira Andin Yunida, S.Pd
10	XI IPS 1	18	18	36	Umdatul Khoeroh, S.Pd.I
11	XI IPS 2	19	17	36	Nova Hidayah, S.Pd
12	XI IPS 3	16	18	34	Sopani, S,Pd
Jumlah		94	120	214	
13	XII MIPA 1	7	22	29	Dani Ari Rahman , S.Pd
14	XII MIPA 2	6	22	28	Feni Priliyatini, S.T
15	XII MIPA 3	10	17	27	Muhammad Tauhid, S.Si
15	XII IPS 1	9	21	30	Efi Sunarya , S.Pd
16	XII IPS 2	14	16	30	Isna Sofiya Rahmah. S.Pd
17	XII IPS 3	13	16	29	Risa Tri Rahmawati, S.Pd
Jumlah		59	114	173	
Total Siswa		236	367	603	

Potensi siswa dalam bidang akademik maupun non-akademik sudah menunjukkan adanya peningkatan seiring dengan peningkatan prestasi

akademik maupun non-akademik.

1). Potensi Akademik Siswa

Partisipasi siswa dalam kegiatan akademik relatif tinggi. Hal ini dibuktikan dari prestasi siswa di bidang olimpiade.

2). Potensi Non-Akademik Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti siswa meliputi :

- a. Pramuka
- b. Keagamaan (hadroh)
- c. Keolahragaan (basket, voli, futsal, pagar nusa, dan pencak silat, dan karate)
- d. Kepemimpinan (Paskibra, OSIS)
- e. Palang Merah Remaja
- f. Karya Ilmiah Remaja (KIR)

D. Hubungan Sekolah dengan Lingkungan Sekolah

Dukungan masyarakat sekitar sekolah sangat menentukan keberhasilan sekolah untuk menetapkan berbagai kebijaksanaan guna optimalisasi kinerja sekolah dengan pemberdayaan lingkungan sekolah. Letak sekolah yang terletak dekat dengan jalan raya memudahkan siswa menjangkau sekolahnya

E. Kelebihan dan Kekurangan

Adapun kelebihan dan kekurangan yang dimiliki SMA Negeri 1 Sirampog sebagai berikut:

1. Kelebihan

SMA Negeri 1 Sirampog merupakan sekolah yang letaknya sangat strategis dimana dekat dengan kantor kecamatan Sirampog dan Pusat Kesehatan Masyarakat (PUSKESMAS). Selain itu, sekolah SMA Negeri 1 Sirampog merupakan satu-satunya jenjang SMA Negeri yang ada di Kecamatan Sirampog. Keunggulan sekolah negeri yang bisa dilihat di sekolah ini yaitu pada program literasi yang dilaksanakan sebelum KBM berlangsung. Selain literasi, di SMA Negeri 1 Sirampog juga menerapkan program tadarus 15 menit. Kelebihan lain terletak pada sarana dan prasarana yang sangat

mendukung dan fasilitas yang lengkap, sehingga mempunyai daya tarik tersendiri bagi pelajar yang akan melanjutkan sekolah ke jenjang SMA, sekolah ini termasuk sekolah yang masih muda terhitung sejak berdirinya 13 tahun yang lalu. Namun, perkembangan disekolah ini sudah sangat pesat baik dari fasilitas maupun prestasi siswa dan guru-gurunya. Adanya sarana dan prasarana yang lengkap diharapkan dapat memperlancar kegiatan belajar mengajar siswa agar berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang dikehendaki sekolah. Adapun sarana dan prasarana di SMA Negeri 1 Sirampog antara lain: Ruang kelas yang luas, laboratorium Fisika, laboratorium Kimia, laboratorium Biologi, Kantor BKK, Ruang Musik, laboratorium komputer, perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang BK, Ruang Tata Usaha, lapangan voley, lapangan takraw, lapangan basket, lapangan futsal, koperasi, ruang UKS, ruang OSI, lapangan parkir luas, pos satpam, ruang ganti, kantin, dapur, gazebo ditaman dan mushola, dan lain-lain.

SMA Negeri 1 Sirampog dalam proses kegiatan belajar mengajar berjalan sesuai dengan yang ditentukan dalam kalender pendidikan. Namun, setelah adanya pandemi Covid-19 ini proses belajar mengajar dialihkan berbasis daring dan mengikuti arahan dari Dinas Pendidikan Kabupaten terkait sistem pembelajarannya agar pendidikan tidak dijadikan salah satu indikator dalam meningkatnya jumlah kasus korona. Proses pembelajaran yang dilakukan melalui website Ruang Guru yang bisa diakses secara daring oleh guru maupun siswa yang tidak menuntut mereka untuk tatap muka disekolah dan hanya melalui daring *roomchat* dan tidak di dalam kelas. Ini menjadikan siswa belajar secara variatif. Sistem pembelajaran yang diterapkan di SMAN 1 Sirampog ini menjadikan guru agar lebih kreatif dan inovatif dalam memberikan pembelajaran, siswa yang belum terbiasa menerima pelajaran secara online apalagi dengan mata pelajaran matematika yang ketika masuk kelas belum tentu siswa langsung mudah memahami materi dialihkan menjadi online sehingga jiwa kreativitas guru sangat ditantang.

Walaupun pembelajaran di sekolah daring dan guru bisa lebih santai dalam melaksanakan pembelajarannya, kelebihan dari sekolah ini yaitu baik

guru maupun staff karyawannya sangat disiplin. Hal ini terlihat saat jadwal masuk atau jam kerja mereka walaupun tidak tatap muka dengan siswa dan pembelajaran menjadi daring mereka tetap ke sekolah secara full seperti jam kerja sebelum pandemi sehingga ini sangat patut dicontoh bagi kami mahasiswa praktikan sebelum mengabdikan kelak menjadi guru yang harus disiplin dan taat aturan. Pembelajaran seperti ini menjadi pendekatan mahasiswa praktikan dengan siswa menjadi kurang, sehingga dalam memudahkan mahasiswa PPL dengan siswa dalam berinteraksi dibuatlah grup whatsapp yang bertujuan untuk memudahkan koordinasi dan diskusi. Dengan pendekatan ini, siswa lebih ditekankan lagi untuk lebih aktif dalam proses pembelajaran sehingga siswa dapat berpikir kritis, logis, bernalar, dan dapat berkomunikasi dengan baik.

2. Kekurangan

Secara keseluruhan SMA Negeri 1 Sirampog merupakan sekolah favorit dan sangat baik dari segi fasilitas. Adapun kekurangan di SMA Negeri 1 Sirampog yakni dalam penataan bangunan yang ada di sekolah, luas sekolah yang memanjang menjadikan beberapa ruangan yang memang jauh dari ruang guru maupun kepala sekolah, sehingga terkadang dari perpustakaan menuju ruang tata usaha untuk keperluan administrasi membutuhkan tenaga yang penuh karena jalan yang tidak rata sehingga butuh tenaga untuk berjalan maupun dengan kendaraan bermotor menuju pusat administrasi sekolah.

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Jadwal Kegiatan PPL

Kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog dilaksanakan selama 3 bulan terhitung mulai tanggal 2 Agustus 2021 sampai dengan 2 November 2021. Adapun jadwal kegiatan PPL Universitas Peradaban dijelaskan pada tabel dibawah ini:

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pembekalan PPL	24-25 Juli 2021	Dilaksanakan oleh seluruh Mahasiswa PPL melalui <i>Zoom Meeting</i> dan <i>Youtube</i>
2.	Survei Sekolah	28 Juli 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
3.	Pelepasan dan Pelaksanaan PPL	2 Agustus 2021	Dilaksanakan daring melalui <i>Zoom Meeting</i>
4.	Observasi KBM	2 Agustus 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
5.	Penerjunan Mahasiswa PPL	16 Agustus 2021	Lab. Kimia SMA Negeri 1 Sirampog
6.	Observasi KBM dan Lingkungan Sekolah	3 Agustus 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
7.	Pembuatan RPP Bab 1 dan 2	5-8 Agustus 2021	Ruang BK
8.	Praktik Mengajar Terbimbing, Mandiri Terbimbing, Mandiri dan Ujian	a. Mengajar Terbimbing (9-13 Agustus 2021) b. Mandiri	Pembelajaran daring melalui <i>Whatsapp Group</i> dan <i>Youtube</i> . Sedangkan

		Terbimbing (16 Agustus-22 Oktober 2021) c. Mandiri dan Ujian (25-28 Oktober 2021)	pembelajaran luring dilaksanakan di ruang kelas SMA Negeri 1 Sirampog
9.	Menjadi juri lomba HUT RI ke-76	19 Agustus 2021	Via Online
10.	Proker Bulanan Mahasiswa PPL	3 september 2021	Ruang BK
11.	Monitoring Online 1	6 September 2021	Daring <i>Via Google Meet</i>
12.	Pembuatan RPP Bab 3 dan 4	9-10 September 2021	Ruang BK
13.	Pelantikan OSIS	13 September 2021	Halaman SMA Negeri 1 Sirampog
14.	Monitoring DPL secara luring	13 September 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
15.	Mahasiswa PPL menjadi pengawas simulasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK).	13-14 September 2021	Lab. Komputer
16.	Rapat Koordinasi PTM dan ANBK 2021	24 September 2021	Lab. Kimia SMA Negeri 1 Sirampog
17.	Monitoring <i>offline</i> Panitia PPL	5 Oktober 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
18.	Menjadi juri lomba Kesaktian Pancasila dan Hari Batik	9 Oktober 2021	SMA Negeri 1 Sirampog

19.	Menjadi pengawas ujian Penilaian Tengah Semester (PTS)	12-19 Oktober 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
20.	Proker bareng OSIS	19 Oktober 2021	Ruang Kelas X MIPA 3
21.	Monitoring DPL ke-2 secara daring	25 Oktober 2021	Daring <i>Via Google Meet</i>
22.	Memperingati Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa	27-28 Oktober 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
23.	Panitia HUT SMA Negeri 1 Sirampog	1-9 November 2021	SMA Negeri 1 Sirampog
24.	BAKSOS bersama guru dan siswa kelas X MIPA 2, XII MIPA 2	4 November 2021	Musala Al-Muhajirin, Karang Anyar, Mendala
25.	Penarikan Mahasiswa PPL	4 November 2021	Lab Kimia SMA Negeri 1 Sirampog

Berdasarkan hal tersebut maka program PPL harus dirancang dan disusun secara terperinci untuk melaksanakan proses pelaksanaan program tersebut. Secara umum program PPL yang dilakukan selain mengajar terbimbing dan mandiri tetapi juga dapat menimba ilmu dalam pembuatan dan penilaian siswa.

1. Praktik Mengajar

Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan dan dalam setiap tahapannya memiliki serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa praktikan diantaranya observasi, praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Dalam kegiatan ini, sebelum mengajar mahasiswa diberi bimbingan oleh guru pembimbing. Setelah itu mahasiswa diberi hak untuk melaksanakan praktik mengajar.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Program praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak empat kali

pertemuan. Dalam praktik terbimbing mahasiswa masih diberi bimbingan dari guru pembimbing dalam mengajar maupun rencana pelaksanaan pembelajaran.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Program praktik mengajar mandiri dilaksanakan sebanyak empat kali pertemuan. Dalam praktik mandiri mahasiswa sudah diberikan kewenangan secara mandiri dalam mempersiapkan dan mengelola proses belajar mengajar dari awal sampai akhir. Guru memberi evaluasi setelah kegiatan belajar mengajar selesai.

c. Ujian Praktik Mengajar

Program Ujian Praktik Mengajar dilaksanakan satu kali pertemuan. Dalam ujian ini mahasiswa didampingi dan dinilai oleh guru kelas dan Dosen Pembimbing Lapangan.

B. Kegiatan Minggu Ke-1

Pada minggu pertama di SMA Negeri 1 Sirampog, mahasiswa PPL melakukan observasi mengenai lingkungan sekolah dengan hasil sebagai berikut:

1. Hasil Kegiatan Observasi

Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan yaitu mengenai lingkungan sekolah seperti struktur organisasi, fasilitas sekolah, keadaan dan jumlah siswa, tenaga pendidik serta tenaga kependidikan. Observasi dilakukan dengan meminta data mengenai sekolah, berkeliling ke setiap ruangan yang ada di sekolah, dan mengamati guru saat proses kegiatan belajar mengajar. Berdasarkan data yang diperoleh, sekolah SMA Negeri 1 Sirampog mempunyai banyak fasilitas yang mendukung, baik dari kegiatan akademik maupun non akademik. Sekolah SMA Negeri 1 Sirampog mempunyai ruang Kepala Sekolah 18 ruang kelas, ruang OSIS, ruang musik, 2 ruang guru, ruang TU, ruang BK, 4 laboratorium, perpustakaan, koperasi, UKS, lapangan basket, lapangan futsal, lapangan voli, lapangan takraw, toilet, kantin, masjid, dapur, kantor BKK, dan pos Satpam. Semua fasilitas yang ada di sekolah ini memiliki kualitas yang cukup baik sehingga dapat mendukung mutu pendidikan baik dari siswa maupun guru.

2. Diskusi Hasil Kegiatan Observasi

Hasil diskusi kegiatan observasi pada minggu pertama yaitu mengenai keadaan lingkungan sekolah dan fasilitas yang ada di sekolah. Jika dilihat dari lingkungan sekolahnya, lingkungan SMA Negeri 1 Sirampog mempunyai lingkungan yang asri dan bersih. Hal ini sesuai dengan program yang dicanangkan sekolah yaitu *Green School*. Lokasi sekolah yang masih kawasan pegunungan membuat udara di sekitar sejuk dan bebas polusi. Selanjutnya, untuk hasil diskusi mengenai proses KBM yaitu proses pembelajaran yang diterapkan yaitu pertemuan tatap muka terbatas. Dalam hal ini, pembelajaran tatap muka dilakukan *rolling*. Bulan pertama untuk kelas XI dan XII, satu bulan berikutnya untuk kelas X. Pembelajaran luring hanya dilakukan setengah dari jumlah siswa dalam satu kelas. Hari pertama untuk siswa dengan nomor absen ganjil, dan selanjutnya untuk nomor absen genap. Siswa yang kebagian pembelajaran daring akan dilakukan KBM dengan waktu fleksibel melalui *Whatsapp Group* dan *youtube*.

C. Kegiatan Minggu Ke-2

Pada minggu ke-2 di SMA Negeri 1 Sirampog mahasiswa PPL masih melakukan observasi mengenai proses belajar mengajar di kelas. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan maka diketahui beberapa hal mengenai perangkat pembelajaran dan penyusunan Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Penyusunan RPP dilakukan sesuai dengan arahan guru Pamong, begitupula materi yang akan diajarkan. Format RPP yang digunakan yaitu sesuai dengan format yang diberikan oleh guru Pamong. Mahasiswa praktikan membuat RPP bab 1 dan 2 yang akan digunakan untuk praktik mengajar dan isinya disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan di kelas sesuai kelasnya masing-masing. Setiap mahasiswa praktikan memegang satu kelas, yakni kelas X, XI, dan XII. Dalam minggu ke-2 hari terakhir, mahasiswa PPL prodi Bahasa Indonesia yang kebagian mengajar di kelas XI dan XII sudah ditugaskan untuk melakukan simulasi pembelajaran tatap muka terbatas atau luring. Adapun pembahasannya sebagai berikut:

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-2, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong untuk kelas XI dengan Bapak Teguh dan guru Pamong kelas XII dengan bu Endarti. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus untuk kelas XI dan XII. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan, dan kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa.

3. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Pada saat proses pembelajaran berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik, sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi.

Seperti halnya di kelas XI yang masih ada beberapa kelas tidak dipasangkan proyektor sehingga video pembelajaran dikirim melalui *Whatsapp Group*.

Selain itu, mahasiswa praktikan ditugasi untuk membantu melabeli buku oleh bagian perpustakaan. Selanjutnya, mengantar surat terkait persiapan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SD, SMP, dan SMA yang akan dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sirampog.

D. Kegiatan Minggu Ke-3

Pada minggu ke-3 di SMA Negeri 1 Sirampog mahasiswa PPL melaksanakan kegiatan peerjuran yang sebelumnya sempat tertunda. Selanjutnya, masih

melakukan observasi mengenai proses belajar mengajar di kelas. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan maka diketahui beberapa hal mengenai perangkat pembelajaran dan penyusunan Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Penyusunan RPP dilakukan sesuai dengan arahan guru Pamong, begitupula materi yang akan diajarkan. Format RPP yang digunakan yaitu sesuai dengan format yang diberikan oleh guru Pamong. Mahasiswa praktikan membuat RPP bab 1 dan 2 yang akan digunakan untuk praktik mengajar dan isinya disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan di kelas sesuai kelasnya masing-masing. Adapun pembahasannya sebagai berikut:

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-3, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong untuk kelas XI dengan Bapak Teguh dan guru Pamong kelas X, XII dengan bu Endarti. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus untuk kelas semua kelas. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan, dan kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa. Untuk kelas X pembelajaran yang dilakukan masih daring dan melalui *Whatsapp Group*.

3. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Pada saat proses pembelajaran berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik, begitupula dengan pembelajaran daring sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi.

Seperti halnya di kelas XI yang masih ada beberapa kelas tidak dipasangkan proyektor sehingga video pembelajaran dikirim melalui *Whatssapp Group*

Mahasiswa PPL menjadi juri lomba HUT RI ke-76 yang dilakukan secara daring. Diantaranya lomba poster digital, cover lagu, dan *outfit challage*. Selanjutnya, mahasiswa ditugaskan membantu bagian Tata Usaha untuk mengecek raport dan ijazah siswa yang sudah lulus. Selanjutnya, mahasiswa prodi pendidikan Bahasa Indonesia ditugaskan untuk membuat buku mutasi dan buku induk siswa. Kegiatan minggu ke-3, setelah melakukan pembelajaran luring atau tatap muka, setelah zuhur mahasiswa lebih banyak membantu bagian Tata Usaha yaitu menginput data siswa ke DAPODIK.

E. Kegiatan Minggu Ke-4

Pada minggu ke-4 di SMA Negeri 1 Sirampog mahasiswa PPL melakukan observasi dan evaluasi mengenai proses belajar mengajar di kelas. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan maka diketahui beberapa hal mengenai perangkat pembelajaran dan penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Penyusunan RPP dilakukan sesuai dengan arahan guru Pamong, begitupula materi yang akan diajarkan. Format RPP yang digunakan yaitu sesuai dengan format yang diberikan oleh guru Pamong. Mahasiswa praktikan membuat yang akan digunakan untuk praktik mengajar dan isinya disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan di kelas sesuai kelasnya masing-masing. Selanjutnya, mahasiswa praktikan merevisi RPP serta melakukan evaluasi KBM secara luring atau tatap muka terbatas yang kemudian dialihkan menjadi pembelajaran *full* daring. Adapun pembahasannya sebagai berikut:

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-4, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong untuk kelas XI dengan Bapak Teguh dan guru Pamong kelas X, XII dengan bu Endarti. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus untuk kelas semua kelas. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan, dan kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa. Untuk kelas X pembelajaran yang dilakukan masih daring dan melalui *Whatsapp Group*.

3. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Pada saat proses pembelajaran berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik, begitupula dengan pembelajaran daring sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi.

Seperti halnya di kelas XI yang masih ada beberapa kelas tidak dipasangkan proyektor sehingga video pembelajaran dikirim melalui *Whatsapp Group*.

Selanjutnya, mahasiswa prodi pendidikan Bahasa Indonesia ditugaskan untuk membuat buku mutasi dan buku induk siswa.

F. Kegiatan Minggu Ke-5

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-5, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong untuk kelas XI dengan Bapak Teguh dan guru Pamong kelas X, XII dengan bu Endarti. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus untuk kelas semua kelas. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan yaitu teks eksposisi untuk kelas X, teks eksplanasi untuk kelas XI, dan materi teks cerita sejarah untuk kelas XII, serta kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa. Pada minggu ke-5, semua pembelajaran dilakukan secara *full* daring melalui *Whatsapp Group*.

3. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Pada saat proses pembelajaran daring berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi. Seperti halnya pembelajaran yang sekiranya membutuhkan praktik. Mahasiswa dituntut untuk lebih aktif dan inovatif ketika kegiatan KBM berlangsung.

Selanjutnya, mahasiswa prodi pendidikan Bahasa Indonesia ditugaskan untuk membuat buku mutasi dan buku induk siswa oleh bagian Tata Usaha (TU).

G. Kegiatan Minggu Ke-6

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-6, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong untuk kelas XI dengan Bapak Teguh dan guru Pamong kelas X, XII dengan bu Endarti. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus untuk kelas semua kelas. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan yaitu teks eksposisi untuk kelas X, teks eksplanasi untuk kelas XI, dan materi teks cerita sejarah untuk kelas XII, serta kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan

pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa. Pada minggu ke-6, semua pembelajaran dilakukan secara *full* daring melalui *Whatsapp Group*.

3. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Pada saat proses pembelajaran daring berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi. Seperti halnya pembelajaran yang sekiranya membutuhkan praktik. Mahasiswa dituntut untuk lebih aktif dan inovatif ketika kegiatan KBM berlangsung.

Mahasiswa PPL mengikuti kegiatan monitoring Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) ke-1 secara daring melalui aplikasi *google meet*. Monitoring DPL yang ke-1 membahas mengenai evaluasi pembelajaran dan hambatan-hambatan dalam pembelajaran yang sudah dilakukan selama sebulan, baik pembelajaran daring maupun luring. Selanjutnya, mahasiswa membantu bagian Tata Usaha (TU) mengisi buku induk siswa dan menginput nilai raport ke buku induk. Mahasiswa membantu bagian koperasi untuk menginput data pembelian LKS.

H. Kegiatan Minggu Ke-7

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-7, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong untuk kelas XI dengan Bapak Teguh dan guru Pamong kelas X, XII dengan bu Endarti. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus untuk kelas semua kelas. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan yaitu teks eksposisi untuk kelas X, teks eksplanasi untuk kelas XI, dan materi

teks cerita sejarah untuk kelas XII, serta kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa. Pada minggu ke-7, semua pembelajaran dilakukan secara *full* daring melalui *Whatsapp Group*.

3. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Pada saat proses pembelajaran daring berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi. Seperti halnya pembelajaran yang sekiranya membutuhkan praktik. Mahasiswa dituntut untuk lebih aktif dan inovatif ketika kegiatan KBM berlangsung.

Mahasiswa PPL mengikuti upacara pelantikan OSIS periode 2021/2022. Selanjutnya mengikuti kegiatan monitoring Dosen Pembimbing Lapangan secara tatap muka. Kegiatan monitoring *offline* dihadiri oleh semua DPL masing-masing prodi. Dalam kegiatan monitoring membahas mengenai evaluasi pembelajaran berupa RPP serta kegiatan apa saja yang sudah dilakukan selama PPL satu setengah bulan. Dosen Pembimbing Lapangan mengecek buku jurnal harian PPL dan mahasiswa konsultasi mengenai program kerja yang akan dilakukan selama kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog.

Mahasiswa PPL membantu mengawasi kegiatan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP). Mahasiswa membantu mengarahkan peserta ANBK untuk mengisi data diri siswa dan memasukkan kode TOKEN untuk masing-masing sekolah.

I. Kegiatan Minggu Ke-8

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-8, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong untuk kelas XI dengan Bapak Teguh dan guru Pamong kelas X, XII dengan bu Endarti. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus untuk kelas semua kelas. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan yaitu teks eksposisi untuk kelas X, teks eksplanasi untuk kelas XI, dan materi teks cerita sejarah untuk kelas XII, serta kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa. Pada minggu ke-8, semua pembelajaran dilakukan secara *full* daring melalui *Whatsapp Group*.

3. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Pada saat proses pembelajaran daring berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi. Seperti halnya pembelajaran yang sekiranya membutuhkan praktik. Mahasiswa dituntut untuk lebih aktif dan inovatif ketika kegiatan KBM berlangsung.

Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha (TU) mengisi buku induk siswa dan menginput nilai raport ke buku induk. Mahasiswa membantu bagian koperasi untuk menginput data pembelian LKS.

J. Kegiatan Minggu Ke-9

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-9, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong untuk kelas XI dengan Bapak Teguh dan guru Pamong kelas X, XII dengan bu Endarti. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus untuk kelas semua kelas. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan, dan kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa. Pembelajaran pada minggu ke-9 dilakukan secara tatap muka dan daring untuk semua kelas X, XI, dan XII dengan dibagi dua shift.

3. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Pada saat proses pembelajaran berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik, begitupula dengan pembelajaran daring sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi. Seperti halnya di kelas X dan XI yang masih ada beberapa kelas tidak dipasangkan proyektor sehingga video pembelajaran dikirim melalui *Whatsapp Group*.

Mahasiswa prodi pendidikan Bahasa Indonesia membantu bagian Tata Usaha untuk mengisi buku induk siswa setelah kegiatan KBM atau jam pulang siswa. Selanjutnya, mahasiswa membantu melayani dan menginput data pembelian LKS dan baju olahraga siswa kelas X. Mahasiswa praktikan membuat video musikalisasi puisi dalam rangka memperingati hari G-30 SPKI.

K. Kegiatan Minggu Ke-10

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-10, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong untuk kelas XI dengan Bapak Teguh dan guru Pamong kelas X, XII dengan bu Endarti. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus untuk kelas semua kelas. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan yaitu materi teks aneksot untuk kelas X, teks ceramah untuk kelas XI, dan teks editorial untuk kelas XII, serta kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa. Pembelajaran pada minggu ke-10 dilakukan secara tatap muka dan daring untuk semua kelas X, XI, dan XII dengan dibagi dua shift.

3. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Pada saat proses pembelajaran berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik, begitupula dengan pembelajaran daring sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi. Seperti halnya di kelas X dan XI yang masih ada beberapa kelas tidak dipasangkan proyektor sehingga video pembelajaran dikirim melalui *Whatsapp Group*.

Mahasiswa PPL mengikuti kegiatan monitoring *offline* panitia PPL. Dalam kegiatan monitoring, mahasiswa dan panitia membahas mengenai evaluasi kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog. Selanjutnya, kegiatan lain pada minggu ke-10 yaitu mahasiswa konfirmasi soal-soal ujian Penilaian Tengah Semester

(PTS) ke masing-masing guru pamong. Selanjutnya, mahasiswa mahasiswa prodi pendidikan Bahasa Indonesia membantu panitia PTS mengedit dan memfotokopi soal-soal PTS.

Mahasiswa menjadi panitia vaksinasi dosis 1 yang diadakan oleh SMA Negeri 1 Sirampog program TNI.

L. Kegiatan Minggu Ke-11

Pada minggu ke-11, mahasiswa PPL melakukan pengawasan terhadap siswasiswi SMA Negeri 1 Sirampog yang sedang melaksanakan Penilaian Tengah Semester (PTS) secara luring atau tatap muka sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pelaksanaan PTS dilakukan secara dua tahap atau dua shif. Untuk shift pertama dari jam 07.00-11.30 WIB, sedangkan untuk shift dua dari jam 12.30-15.30 WIB.

M. Kegiatan Minggu Ke-12

Pada minggu ke-11, mahasiswa PPL melakukan pengawasan terhadap siswasiswi SMA Negeri 1 Sirampog yang sedang melaksanakan Penilaian Tengah Semester (PTS) secara luring atau tatap muka sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pelaksanaan PTS dilakukan secara dua tahap atau dua shif. Untuk shift pertama dari jam 07.00-11.30 WIB, sedangkan untuk shift dua dari jam 12.30-15.30 WIB.

Mahasiswa praktikan mengoreksi dan menginput nilai PTS untuk selanjutnya diserahkan ke guru pamong masing-masing. Mahasiswa PPL selanjutnya mengadakan rapat lanjutan terkait persiapan program kerja memperingati hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa.

Mahasiswa membantu bagian Bimbingan Konseling untuk melakukan presensi ke setiap kelas pada saat hari Santri Nasional.

N. Kegiatan Minggu Ke-13

1. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada Minggu ke-13, mahasiswa praktikan membahas RPP dengan guru pamong untuk kelas XI

dengan Bapak Teguh dan guru Pamong kelas X, XII dengan bu Endarti. RPP yang digunakan adalah RPP Kurikulum Khusus untuk kelas semua kelas. Praktikan diberi contoh format RPP yang digunakan, materi yang diajarkan yaitu materi teks aneksot untuk kelas X, teks ceramah untuk kelas XI, dan teks editorial untuk kelas XII, serta kompetensi dasar agar mempermudah praktikan dalam penyusunan.

2. Implementasi RPP

Mahasiswa praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan. Pada saat pengimplementasiannya mahasiswa melakukan pembelajaran secara terbimbing yakni didampingi oleh guru pamong, yang menilai/mengamati RPP yang disusun serta aktivitas belajar siswa. Pembelajaran pada minggu ke-13 dilakukan secara tatap muka dan daring untuk semua kelas X, XI, dan XII dengan dibagi dua shift.

3. Hasil Refleksi dan Revisi RPP (Kesimpulan dan Saran)

Pada saat proses pembelajaran berlangsung, karakter ataupun kondisi siswa sudah cukup baik, begitupula dengan pembelajaran daring sehingga pembelajaran bisa berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal. Maka dari itu, guru dapat menggunakan atau memilih metode pembelajaran yang lebih tepat dalam menyampaikan materi, tujuannya agar siswa lebih antusias dalam menerima materi. Seperti halnya di kelas X dan XI yang masih ada beberapa kelas tidak dipasangkan proyektor sehingga video pembelajaran dikirim melalui *Whatsapp Group*.

Mahasiswa mengikuti kegiatan monitoring Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) ke-2 secara daring melalui *google meet*. Kegiatan monitoring ke-2 ini membahas mengenai program kerja dan acara untuk penarikan mahasiswa PPL SMANegeri 1 Sirampog. Selanjutnya mahasiswa membantu mengumpulkan bantuan berupa SEMBAKO untuk kegiatan BAKSOS di musala-musala sekitar wilayah Sirampog. Adapun kegiatan lain pada minggu ke-13 ini yaitu mahasiswa PPL membantu mengawasi kegiatan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) jenjang Sekolah Dasar (SD). Mahasiswa membantu mengarahkan

peserta ANBK untuk mengisi data diri siswa dan memasukkan kode TOKEN untuk masing-masing sekolah.

Mahasiswa prodi pendidikan Bahasa Indonesia membantu bagian Tata Usaha untuk mengumpulkan berkas-berkas siswa yang memperoleh bantuan Program Indonesia Pintar (PIP). Selanjutnya mahasiswa menjadi panitia dalam rangka lomba memperingati hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa. Mahasiswa melakukan tugas masing-masing sesuai ketentuan dan kesepakatan.

O. Kegiatan Minggu Ke-14

Pada minggu ke-14, mahasiswa perwakilan Bahasa Indonesia mengikuti kegiatan BAKSOS di musala AL-Muhajirin yang bertempat di Karang Anyar, Mendala Sirampog. Selanjutnya mahasiswa PPL mengikuti acara kegiatan penarikan dan perpisahan dengan keluarga SMA Negeri 1 Sirampog. Selanjutnya mahasiswa diminta untuk tetap mengikuti acara HUT SMANSI Ke-13 dengan mengadakan berbagai perlombaan antara Instansi, Guru, dan Siswa selama satu minggu. Mahasiswa menjadi juri lomba debat Bahasa Indonesia, futsal, pensi, *greeting card*, dan kebersihan kelas.

BAB III

HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA

A. Hambatan

1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan terlebih dahulu menyusun perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Perangkat pembelajaran yang disusun oleh mahasiswa praktikan antara lain adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Media Pembelajaran. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian proses pembelajaran yang mencapai satu kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dan telah dijabarkan dalam silabus mata pelajaran tertentu. Dalam menyusun perangkat pembelajaran, kami mengalami beberapa kendala diantaranya sebagai berikut:

- a. Kesulitan dalam menentukan indikator pencapaian kompetensi siswa yang harus disesuaikan dengan alokasi waktu pembelajaran
- b. Menyusun langkah-langkah pembelajaran yang harus disesuaikan dengan indikator dan metode pembelajaran
- c. Kesulitan memilih media pembelajaran yang digunakan untuk menarik perhatian siswa sesuai dengan materi pembelajaran
- d. Kesulitan dalam memilih metode pembelajaran yang harus disesuaikan dengan waktu pembelajaran dan karakteristik yang dimiliki oleh siswa.
- e. Kesulitan selama mengajar daring karena banyak kendala yang dialami oleh siswa
- f. Kesulitan mengimplementasikan program kerja karena pembelajaran lebih banyak daring dan harus menyesuaikan dengan peraturan sekolah.

2. Praktik Mengajar Dalam pelaksanaan PPL

Proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Sirampog terkena dampak dari adanya pandemi Covid-19. Pandemi Covid-19 yang merugikan ini melumpuhkan beberapa sektor salah satunya pendidikan. Pembelajaran ketika masa pandemi di SMA Negeri 1 Sirampog tahun ajaran 2020/2021 dilakukan secara luring (luar jaringan) dan daring (dalam jaringan). Ketika luring atau tatap muka siswa diperkenankan masuk ke wilayah sekolah atau belajar di kelas dengan maksimal 18 siswa dengan cara membagi 2 sesi. Satu minggu untuk sesi 1 dengan absen 1-18 luring dan absen 19 sampai absen terakhir daring. Minggu depan dengan sesi 2 dari absen 19 sampai absen terakhir luring sedangkan absen 1-19 daring. Pembelajaran luring ini dilakukan sesuai protokol kesehatan, yaitu pengecekan suhu sebelum masuk sekolah, cuci tangan sebelum masuk kelas dan diwajibkan memakai masker ketika pembelajaran berlangsung. Berbeda dengan pembelajaran daring yang menggunakan WhatsApp Group. Adapun hambatan yang ditemukan pada proses pembelajaran selama PPL berlangsung, diantaranya sebagai berikut:

- a. Proses pembelajaran daring sulit mengontrol peserta didik, karena ketika pembelajaran berlangsung tidak semua merespon.
- b. Pratiakan kebingungan apakah peserta didik mengerti atau tidak dalam pembelajaran daring. Ketika memberi materi hanya ada beberapa yang menjawab “Walaikumsalam, iya bu” selebihnya peserta didik tidak merespon dalam hal materi, pada saat ditanya mengenai materi tidak ada yang merespon. Sehingga pendidik merasa kebingungan apakah Peserta didik sudah paham dan mengerti terhadap materi yang disampaikan atau tidak.
- c. Peserta didik dalam pembelajaran daring tidak semua menyimak, karena tidak semua peserta didik memiliki gawai. Banyak yang ikut dengan kakaknya atau orangtuanya sehingga pada pembelajaran berlangsung tidak semua menyimak.
- d. Pratiakan dan peserta didik membahas materi tidak maksimal, dikarenakan saat pembelajaran luring kurangnya jam pelajaran, pemotongan jam

pelajaran yang sekarang disebut jam Covid yaitu 60 menit mengakibatkan praktikan menyampaikan materi secara terburu-buru. Sehingga penyampaian materi kurang maksimal.

- e. Peserta didik kurang berperan aktif dalam pembelajaran daring maupun luring.
- f. Kurangnya motivasi dan semangat Peserta didik untuk belajar sehingga minat untuk lebih mengetahui apa yang belum mereka ketahui tidak ada.
- g. Praktikan kurang bisa mengalokasikan waktu dengan baik.
- h. Praktikan sulit dalam hal penguasaan kelas.

3. Proses Bimbingan dengan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kendala yang kami alami dalam proses bimbingan dengan dosen pembimbing adalah waktu, karena belum tentu pada saat kita akan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing, mereka ada waktu untuk mendampingi. Sedangkan untuk bimbingan dengan guru pamong mereka bisa mendampingi, karena guru pamong selalu berada di sekolah tempat kami melakukan kegiatan PPL.

4. Lain-lain

Selain hambatan-hambatan di atas, ada beberapa kendala yang kami alami pada saat pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), diantaranya adalah kesulitan mengimplementasikan program kerja karena pembelajaran lebih banyak daring dan harus menyesuaikan dengan peraturan sekolah. Selanjutnya, kurangnya koordinasi dan komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL pada beberapa kegiatan-kegiatan. Diantaranya saat memperingati Lomba Hari Pancasila dan hari Batik Nasional, mahasiswa tidak diberitahukan dari awal oleh pihak OSIS mengenai jenis lomba dan kriteria penilaian lomba, sehingga saat ditanya guru soal lomba tersebut mahasiswa tidak tahu apa-apa. Selain itu, kurangnya koordinasi dan komunikasi dengan anggota OSIS sehingga beberapa kelas ada yang tidak tahu mengenai lomba memperingati Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa.

Komunikasi yang dijalin harus baik untuk mengurangi miskomunikasi, maka dari itu komunikasi menjadi hal yang urgen bagi sekolah maupun

mahasiswa sehingga kita bisa bersama-sama merealisasikan program yang telah direncanakan. Koordinasi dan komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi terutama dalam kegiatan-kegiatan di luar jam pelajaran atau yang sifatnya eksternal. Kurang koordinasi dengan organisasi di SMA Negeri 1 Sirampog menjadikan kendala tersendiri ketika akan merealisasikan program kerja tim PPL sehingga beberapa program kerja tim PPL tertunda dan ada yang tak terealisasi.

B. Pemecahan Masalah

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam penyusunan RPP, sebaiknya:

- a. Guru pamong menjelaskan bagaimana cara menentukan indikator pencapaian kompetensi yang tepat dan sesuai dengan alokasi waktu
- b. Mahasiswa praktikan harus belajar lebih banyak mengenai metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran dan indikator pencapaian kompetensi, sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai secara optimal
- c. Guru pamong harus menyatukan persepsi mengenai pembuatan RPP, sehingga antara guru pamong yang satu dengan yang lain memiliki RPP yang sama. Hal ini akan memudahkan mahasiswa praktikan dalam membuat dan menyusun RPP.

2. Praktik Mengajar

Dalam memecahkan hambatan yang berasal dari siswa, mahasiswa praktikan selalu memberikan motivasi-motivasi yang bisa mengangkat semangat belajar siswa. Dengan pemberian motivasi, siswa-siswa bisa lebih semangat dan antusias dalam pembelajaran terutama pada saat pembelajaran daring.

Pemecahan hambatan yang berasal dari lingkungan sekolah untuk masalah buku panduan, praktikan memberikan materi dengan menggunakan buku panduan yang lebih lengkap sehingga siswa memiliki materi yang lebih dari pada yang ada di modul. Sedangkan mengenai media pembelajaran praktikan

berusaha dengan memaksimalkan media power point, dengan menggunakan media power point ini siswa bisa lebih paham dan tertarik dengan apa yang dijelaskan oleh mahasiswa PPL.

Adapun hambatan yang berasal dari praktikan yaitu:

- a. Praktikan lebih merinci lagi waktu yang diperlukan tiap waktu yang diperlukan tiap langkah dalam proses pembelajaran yang sudah tercantum dalam RPP.
- b. Penguasaan kelas dapat diatasi dengan menggunakan model-model pembelajaran aktif sehingga siswa harus benar-benar bisa paham dengan materi yang dipelajari.
- c. Untuk mengatasi kurang santainya praktikan dalam mengajar, praktikan berusaha menguasai kelas terlebih dahulu setelah itu praktikan hanya mengikuti langkah-langkah yang sudah tertuang dalam RPP.

BAB IV
KEGIATAN DI LUAR PPL

Pada bab ini dipaparkan kegiatan lain di luar PPL, yakni beberapa kegiatan selain Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang antara lain sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Peran Mahasiswa
1.	10 Agustus 2021	Kegiatan syukuran kepala sekolah	Mengikuti syukuran di rumah makan orens mendala sirampog
2.	12 Agustus 2021	Mengantar surat terkait persiapan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) ke beberapa SD dan SMP	Membantu bagian HUMAS
3.	18 Agustus 2021	Mengadakan lomba memperingati HUT RI ke-76	Menjadi juri perlombaan yang dilaksanakan <i>online</i> melalui gambar dan video.
4.	20 Agustus 2021	Menginput data diri siswa, DAPODIK	Membantu bagian Tata Usaha
5.	23 Agustus 2021	Melabeli buku diperpustakaan	Membantu bagian Perpustakaan
6.	11 September 2021	Memperingati Hari Kesaktian Pancasila dan Hari Batik Nasional	Menjadi juri perlombaan yang dilaksanakan <i>online</i> dengan gambar dan video
7.	13 september 2021	Pelantikan OSIS SMA Negeri 1 Sirampog	Mengikuti upacara pelantikan OSIS masa bakti 2021/2022

8.	24 September 2021	Rapat Koordinasi Pembelajaran Tatap Muka dan ANBK	Ikut serta rapat dengan dewan guru dan stafnya
9.	26 September 2021	Menginput SIMSET Prov. Jateng	Membantu bagian TU menginput SIMSET prov. Jateng
10.	11 Oktober 2021	Mengadakan program Vaksinasi dosis 1	Menjadi panitia vaksinasi
11.	4 Oktober 2021	BAKSOS bersama guru-guru dan seluruh siswa kelas X MIPA 1 dan XII MIPA 2 di Musala Al- Muhajirin, Karang Anyar Mendala	Bersih-bersih Musala dan membagikan SEMBAKO pada warga
12.	5 Oktober 2021	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Mahasiswa PPL	Ikut membantu memberikan masukan
13.	12-19 Oktober 2021	Menjadi Pengawas Penilaian Tengah Semester	Ikut serta dalam mengawasi PTS siswa SMA Negeri 1 Sirampog
14.	19 Oktober 2021	Rapat Koordinasi Panitia HUT SMANSI Ke-13	Ikut membantu memberikan masukan
15.	10 September – 14 Oktober 2021	Menginput nilai dan menulis data diri siswa pada buku Induk Siswa	Membantu bagian Tata Usaha

16.	14 September 2021	Mengawasi dan memberi arahan peserta ANBK jenjang SMP	Membantu panitia ANBK
17.	25 Oktober 2021	Mengawasi dan memberi arahan peserta ANBK jenjang SD	Membantu panitia ANBK
18.	26 Oktober 2021	Rapat koordinasi dengan anggota OSIS	Ikut membantu memberikan masukan untuk lomba HUT SMANSI
19.	27-28 Oktober 2021	Mengadakan lomba-lomba dalam rangka memperingati Hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa	Menjadi juri dan MC lomba musikalisasi puisi, <i>stand up comedy</i> , dan poster digital
20.	1-8 November 2021	Panitia HUT SMA Negeri 1 Sirampog yang ke-13	Memeriahkan lomba-lomba

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan uraian yang telah dipaparkan di atas, maka kami mahasiswa PPL Universitas Peradaban dapat menyimpulkan bahwa program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sirampog sangat bermanfaat. Dalam kegiatan ini, mahasiswa praktikan dituntut untuk dapat melaksanakan pembelajaran dengan baik dan benar layaknya seorang guru. Di samping itu, mahasiswa praktikan juga dituntut agar mampu bermasyarakat dengan lingkungan keluarga besar SMA Negeri 1 Sirampog, baik dalam ranah ketertiban maupun kedisiplinan yang diterapkan di sekolah tersebut.

Oleh karena itu, mahasiswa praktikan dapat mengambil manfaat dari pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), diantaranya:

1. Memanfaat bagi mahasiswa praktik antara lain:
 - a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar.
 - b. Mengetahui dan memahami secara langsung proses kegiatan pembelajaran.
 - c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran praktikan dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.
 - d. Meningkatkan kemampuan praktikan dalam penyusunan perangkat pembelajaran dan pengajaran di kelas.
2. Manfaat bagi sekolah antara lain:
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan
 - b. Mendapatkan informasi terbaru tentang dunia pendidikan yang telah diperoleh praktikan dari perkuliahan.
 - c. Sekolah mendapat masukan dan saran yang dapat membangun sekolah ke arah yang lebih maju.

- d. Memperoleh transfer pengetahuan mengenai metode-metode dan model-model.
 - e. Pembelajaran terkini sesuai dengan bidang studi yang berkaitan.
3. Manfaat bagi universitas antara lain:
- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah terkait
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode, pengelolaan proses belajar mengajar dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada dilapangan.

B. Saran

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) saran yang ingin disampaikan yaitu, kami berharap SMA Negeri 1 Sirampog untuk dapat mempertahankan dan meningkatkan prestasi dan kualitas yang telah dicapai baik di bidang akademik maupun non akademik. Selain itu, komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL untuk tahun-tahun mendatang dapat ditingkatkan lagi. Untuk pihak Universitas Peradaban, kami menghimbau untuk pelaksanaan kegiatan PPL yang akan datang dapat dilaksanakan dalam waktu yang panjang sehingga mahasiswa dapat menimba ilmu dan pengalaman secara maksimal.

LAMPIRAN 1
KONTRAK PRAKTIKAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN
(SMA NEGERI 1 SIRAMPOG)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Peradaban Tahun Angkatan 2021 yang bertempat di SMA Negeri 1 Sirampog beranggotakan sebagai berikut.

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1) Yusril Amron | (Pendidikan Matematika) |
| 2) Atria Rihanah | (Pendidikan Bahasa Indonesia) |
| 3) Intan Windi Astuti | (Pendidikan Bahasa Indonesia) |
| 4) Meti Fitrotunnisa | (Pendidikan Bahasa Indonesia) |
| 5) M. Isro Mubarak | (Pendidikan Bahasa Inggris) |
| 6) Zanuvar Fadli Muzaky | (Pendidikan Bahasa Inggris) |

Telah menyepakati beberapa kesepakatan dan kontrak kerja masing-masing anggota dengan uraian sebagai berikut.

1. Susunan kepengurusan kelompok mahasiswa PPL SMA Negeri 1 Sirampog yang terdiri dari:
 - a. Ketua Kelompok : Zanuvar Fadli Muzaky
 - b. Sekretaris : Yusril Amron
 - c. Bendahara : Atria Rihanah
 - d. Anggota : - Meti Fitrotunnisa Karina
- Intan Windi Astuti
- M. Isro Mubarak
2. Peraturan dan tata tertib kelompok mahasiswa PPL SMA Negeri 1 Sirampog.
 - a. Setiap mahasiswa praktikan wajib hadir di tempat PPL maksimal pukul 07.00 WIB dan masuk bersalaman dengan dewan guru SMA Negeri 1 Sirampog.
 - b. Setiap mahasiswa praktikan diharuskan membudayakan 5S (salam, senyum, sapa, sopan, dan santun).

- c. Setiap mahasiswa praktikan wajib menggunakan sepatu pantofel.
- d. Setiap mahasiswa praktikan wajib menggunakan pakaian rapi yang telah ditentukan sebagai berikut.
 - 1. Senin-Selasa : Hitam-Putih dan jas almamater.
 - 2. Rabu-Kamis : Batik dan rok atau celana bahan hitam.
 - 3. Jumat : Batik kelompok dan rok atau celana bahan hitam
- e. Setiap mahasiswa praktikan diharapkan lapor kepada ketua atau anggota yang lainnya apabila berhalangan hadir.
- f. Maksimal izin berhalangan hadir 3 kali dalam masa PPL.

Setiap mahasiswa praktikan wajib membayar iuran kas sebesar Rp. 10.000 per minggu.

Setiap mahasiswa praktikan wajib menjaga kebersihan ruang sekretariat PPL.

Demikian perjanjian kontrak peraturan dan tata tertib yang telah kami buat atas dasar kesepakatan bersama dan tidak ada paksaan dari pihak mana pun.

Sirampog, November 2021

Ketua Kelompok PPL,



Zanuar Fadli Muzaky

NIM.404117015


LAMPIRAN 3
PENILAIAN TEMAN SEJAWAT

**KARTU NILAI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN
(UNTUK TEMAN SEJAWAT)**

NO	NAMA MAHASISWA	NILAI		
		Kesungguhan	Kemampuan	Sopan Santun
1.	Inan Windi Astuti	89	89	91
2.	Mewi Fitrotunnisa R	91	89	91
3.	M. Isro Mubaron	89	91	89
4.	Zanuar Fadli Muzaky	89	89	89
5.	Yuseil Amron	80	80	80

Demikian nilai ini saya cantumkan dengan sebenar benarnya tanpa tekanan dan peng
dari pihak manapun.

Sirampog, 4 November 2021
Mahasiswa,


Alvia Rifanah
NIM 40418004

**KARTU NILAI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN
(UNTUK TEMAN SEJAWAT)**

NO	NAMA MAHASISWA	NILAI		
		Kesungguhan	Kemampuan	Sopan Santun
1.	Yusris Amron	89	90	93
2.	Zanuar Fadli M.	85	87	88
3.	M. Isro Mubarak	87	89	90
4.	Atria Rihanah	90	91	93
5.	Intan Windi A	90	91	95

Demikian nilai ini saya cantumkan dengan sebenar benarnya tanpa tekanan dan pengaruh dari pihak manapun.

Sirampog, 26 oktober 2021

Mahasiswa,

Meti Fitrotunnisa K

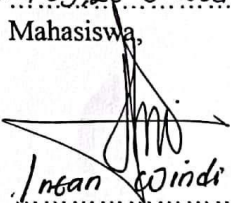
NIM. 40418023

**KARTU NILAI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MAHASISWA UNIVERSITAS PERADABAN
(UNTUK TEMAN SEJAWAT)**

NO	NAMA MAHASISWA	NILAI		
		Kesungguhan	Kemampuan	Sopan Santun
1.	Atria Pihanah	92	93	91
2.	Muti Fitriatunnisa K.	91	92	92
3.	M. Ibro Mukarok	90	92	92
4.	Zonuar Fadli M.	90	91	92
5.	Yusril Amron	92	93	91

Demikian nilai ini saya cantumkan dengan sebenar benarnya tanpa tekanan dan pengaruh dari pihak manapun.

Sirampog, 28 Oktober 2021
Mahasiswa,






Intan Winda Astuti
NIM. 40418009

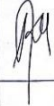
LAMPIRAN 4

KARTU BIMBINGAN PPL


KARTU KEGIATAN BIMBINGAN PPL DI LOKASI (untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa: Meli Fitriannisa Karina
 NIM: 20118023
 Program Studi: Pendidikan Bahasa Indonesia
 Lokasi PPL: SMA Negeri 1 Sirampog
 Dosen Pembimbing: Yukhsan Wahyudi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing
1	Senin, 2 Agst 2021	Penelitian Mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sirampog	
2	Senin, 6 September 2021	Monitoring Online ke-1 Menjelaskan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog Hambatan mengenai pembelajaran online dan offline	
3	Senin, 13 September 2021	Monitoring offline	
4	Senin, 18 Oktober 2021	Membahas kegiatan pelaksanaan PPL	





5	Kamis, 4 November 2021	pelaporan mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sirampog.	
6			


Sirampog, 09 November 2021
 Dosen Pembimbing Lapangan


 Yukhsan Wahyudi, M.Pd
 NIDN. 06119181902


KARTU KEGIATAN BIMBINGAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Ayia Rihanah
 NIM : 10418004
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Lokasi PPL : SMA Negeri 1 Sirampog
 Dosen Pembimbing : Yukhsan Wahyudi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing
1	Senin, 02 Agustus 2021	➢ Penerangan Mahasiswa PPL SMA N 1 Sirampog	
2	Senin, 06 September 2021	➢ Monitoring PPL ke-1 secara online ➢ Bimbingan KBM dan hambatan selama PPL (KBM secara barite)	
3	Senin, 13 September 2021	➢ Monitoring PPL secara offline ➢ Membahas Proker dan hambatan-hambatan selama PPL	
4	Senin, 18 September 2021	➢ Membahas susunan acara Penarikan Mahasiswa PPL SMA N 1 Sirampog.	





5	Kamis, 4 November 2021	➢ Penarikan dan Perpisahan Mahasiswa PPL SMA N 1 Sirampog.	
6			


Sirampog, 4 November 2021
 Dosen Pembimbing Lapangan


 Yukhsan Wahyudi, M.Pd
 NIDN. 0611078902


KARTU KEGIATAN BIMBINGAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Intan Winda Astuti
 NIM : 40110009
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Lokasi PPL : SMA Negeri 1 Sirampog
 Dosen Pembimbing : Yuhend Wahyudi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing
1	Senin, 2 Agustus 2021	Penerjunan mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sirampog	
2	Senin, 6 September 2021	Monitoring online - Menjelaskan apa saja kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog beserta hambatan-hambatan selama PPL pembelajaran online maupun offline	
3	Senin, 13 September 2021	Monitoring langsung (Offline)	
4	Senin, 18 Oktober 2021	- Monitoring online - Membahas tentang pelepasan mahasiswa PPL	

5	Kamis, 4 November 2021	Pemeriksaan mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sirampog	
6			

Sirampog 11-10-2021
 Dosen Pembimbing Lapangan


 Yuhend Wahyudi, M.Pd
 NIDN 0611078402

LAMPIRAN 5

JURNAL KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI SMA N 1 SIRAMPOG

Nama Mahasiswa : Atria Rihanah
NIM : 40418004
Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
Lokasi PPL : SMA Negeri 1 Sirampog
Dosen Pembimbing : Yukhsan Wakhyudi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 02 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none">➤ Pelepasan mahasiswa PPL secara daring.➤ Bertemu Bapak Munawir, M.Pd selaku kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sirampog. Kita disambut dan diterima dengan sangat baik. Dalam pertemuan dengan Kepsek, kita diberitahu pembagian guru Pamong untuk masing-masing Prodi.➤ Mahasiswa PLL melakukan kegiatan observasi lanjutan terkait KBM dan seluruh ruang kelas, ruang guru, perpustakaan, laboratorium, UKS, dll.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kegiatan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL 2021 melalui <i>zoom meeting</i> dan <i>youtube</i>.➤ Di ruang koridor➤ Seluruh ruangan di SMA N 1 Sirampog.

2.	Selasa, 03 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL mengunjungi perpustakaan dan membantu menempelkan label dibuku paket. ➤ Mahasiswa PPL bertemu dengan OSIS untuk membahas terkait persiapan lomba HUT RI ke-76. ➤ Mahasiswa PPL membantu kegiatan kampanye daring pemilihan pemilihan ketua dan wakil ketua OSIS periode 2021/2022. ➤ Mahasiswa PPL mengadakan rapat bulanan terkait program kerja apa saja yang akan dilakukan di bulan Agustus. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang perpustakaan ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang kelas XI IPS ➤ Di Gazebo
3.	Rabu, 4 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Pembagian guru Pamong oleh bapak Drs. Abdullah selaku waka kulikulum selama jam kerja mahasiswa PPL tiga bulan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang guru ➤ Di ruang guru ➤ Di ruang kelas X MIPA 2.

		<p>ke depan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa bertemu dengan guru Pamong dan diskusi terkait pembagian kelas, materi, dan metode pembelajaran selama daring dan luring. Untuk mahasiswa atas nama Atria Rihanah dan Meti Fitrotunnisa mendapat guru Pamong bu Endarti dengan pembagian kelas X dan kelas XII. Selanjutnya mahasiswa atas nama Intan Windi mendapat guru Pamong bapak Teguh dengan pembagian kelas XI. ➤ Mahasiswa melakukan observasi uji coba KBM secara luring/tatap muka dan perkenalan dengan siswa di kelas X. 	
4.	Kamis, 5 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru Pamong terkait pembuatan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang guru ➤ Di ruang TU

		<p>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas X.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha untuk melakukan pengecekan raport dan ijazah. 	
5.	Jum'at, 6 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ke-1 dan 2 sesuai arahan dari guru Pamong. Selanjutnya membuat materi Teks Laporan Hasil Observasi (LHO) sebagai bahan ajar untuk kelas X MIPA 1 dan MIPA 2. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang BK
6.	Senin, 9 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa melakukan pendampingan dan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang kelas XI MIPA 3

		penilaian teman sejawat mengajar luring/tatap muka.	
7.	Selasa, 10 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa membantu bagian Perpustakaan untuk menyetempel buku paket. ➤ Mahasiswa melakukan pendampingan dan penilaian teman sejawat mengajar luring/tatap muka di kelas XII. ➤ Mahasiswa beserta guru-guru menghadiri syukuran kepala Sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang Perpustakaan. ➤ Di ruang kelas XII MIPA 2 ➤ Di tempat makan Oranz, Mendala
8.	Kamis, 12 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa mengantar surat-surat terkait rapat persiapan ANBK ke SD dan SMP. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Ke SD Melayang 2, SMP Negeri 2, dan SMP Negeri 3 Satu Atap, Igirklandeng

			Sirampog.
9.	Jum'at, 13 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa mengadakan rapat kelompok terkait persiapan penerjunan PPL. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang BK
10.	Senin, 16 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Acara Penerjunan Mahasiswa PPL FKIP Universitas Peradaban tahun 2021 yang dihadiri oleh perwakilan DPL prodi Bahasa Indonesia Bapak Yukhsan Wakhyudi, kepala sekolah, waka kurikulum, waka kesiswaan, serta guru Pamong masing-masing prodi. ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengecek raport dan ijazah. Selanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang Lab. Kimia ➤ Di ruang TU ➤ Di ruang BK

		<p>membantu menulis buku mutasi siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL mengadakan rapat lanjutan dengan OSIS terkait lomba-lomba HUT RI ke-76. 	
11.	Rabu, 18 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa mengajar daring dengan siswa kelas X MIPA 1 dan 2. Pembelajaran tatap muka dilaksanakan secara bergantian dengan kelas XI dan XII dalam jangka waktu dua minggu. ➤ Mahasiswa menjadi juri lomba-lomba HUT RI ke-76 ➤ Mahasiswa membantu menyetempel buku paket ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha membuat buku induk siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Pembelajaran daring melalui <i>Whatsapp group</i> dengan mengirim materi melalui video, word, dan PPT. ➤ Lomba dilaksanakan secara daring. ➤ Di ruang perpustakaan. ➤ Di ruang TU
12.	Kamis, 19 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di

		<p>melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa melakukan penilaian dan pendampingan teman sejawat yang mengajar tatap muka. ➤ Mahasiswa membantu menyetempel buku paket. ➤ Mahasiswa melakukan konsultasi materi pembelajaran dengan guru Pamong. 	<p>gerbang/pintu masuk utama sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang kelas XII IPS 3 dan MIPA 3 ➤ Di ruang Perpustakaan. ➤ Di ruang guru
13.	Jum'at, 20 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa PPL membantu bagian Tata Usaha untuk menginput DAPODIK. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang Lab. Komputer
14.	Senin, 23 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang kelas

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa melakukan pendampingan sekaligus penilaian teman sejawat mengajar luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi untuk menginput data buku LKS yang masuk 	<p>XI IPS 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang Koperasi
15.	Selasa, 24 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa mengajar siswa kelas X MIPA 1 secara daring. ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi yakni melayani pembelian LKS. ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha membuat buku mutasi siswa dan buku peminjaman Sarpras 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembelajaran dilakukan melalui <i>group Whatsap</i> dengan mengirim materi berbentuk word dan PPT. ➤ Di ruang Koperasi ➤ Di ruang TU
16.	Rabu, 25 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa mengajar siswa kelas X MIPA 2 secara daring. ➤ Mahasiswa membantu bagian TU mengisi buku Induk siswa dan mengumpulkan data siswa yang memperoleh bantuan PIP. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembelajaran dilakukan melalui <i>group Whatsap</i> dengan mengirim materi berbentuk word dan PPT.

			➤ Di ruang TU
17.	Kamis, 26 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membantu bagian TU memfotokopi dan mengarsipkan berkas-berkas data diri siswa. ➤ Mahasiswa membantu bagian Koperasi yakni melayani pembelian LKS dll. ➤ Mahasiswa membuat materi pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang TU ➤ Di ruang Koperasi ➤ Di ruang BK
18.	Jum.at, 27 Agustus 2021	➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha menulis buku Induk Siswa.	➤ Di ruang TU
19.	Senin, 30 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa melakukan konsultasi RPP ke-3 dan 4 dengan materi Teks Eksposisi untuk siswa kelas X. ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengumpulkan berkas peserta didik yang memperoleh bantuan KIP. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang TU
20.	Selasa, 31 Agustus 2021	➤ Mahasiswa mengajar secara daring siswa kelas X MIPA 1 dengan materi Teks Eksposisi.	➤ Pembelajaran dilakukan melalui <i>group Whatsap</i>

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membantu menempelkan label di buku paket. ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha melakukan pengecekan berkas peserta didik yang memperoleh bantuan KIP. 	<p>dengan mengirim materi berupa word dan PPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang Perpustakaan ➤ Di ruang TU
21.	Rabu, 1 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa mengajar siswa kelas X MIPA 2 secara daring dilanjut perekapan nilai tugas siswa. ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengisi buku Induk Siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembelajaran dilakukan melalui <i>group Whatssap</i> dengan mengirimkan materi berupa word dan PPT. ➤ Di ruang TU
22.	Kamis, 2 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengisi buku Induk Siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang TU
23.	Jum'at, 3 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membuat materi dan konsultasi ke guru Pamong mengenai soal ulangan harian. ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi yakni melayani pembelian LKS. ➤ Mahasiswa PPL mengadakan rapat terkait 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang Koperasi. ➤ Di gazebo

		program kerja selama bulan September yang meliputi webinar/seminar motivasi yang sarannya seluruh siswa SMA N 1 Sirampog.	
24.	Senin, 6 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL mengikuti kegiatan <i>monitoring</i> DPL ke-1 secara daring. ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengisi buku Induk Siswa dan mengecek berkas-berkas UN. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilaksanakan di Gazebo melalui <i>Google meet</i> ➤ Di ruang TU
25.	Selasa, 7 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa melakukan evaluasi pembelajaran dengan mengadakan ulangan harian di kelas X MIPA 1 secara daring ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengisi buku Induk Siswa ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi yakni melayani dan merekap data pembelian LKS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan ulangan harian dilakukan melalui group Whatsap dengan mengirimkan soal berbentuk link di <i>google formulir</i>. ➤ Di ruang TU ➤ Di ruang Koperasi
26.	Rabu, 8 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa melakukan evaluasi pembelajaran dengan mengadakan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan ulangan harian dilakukan

		<p>ulangan harian di kelas X MIPA 1 secara daring</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengisi buku Induk Siswa. 	<p>melalui group Whatsapp dengan mengirimkan soal berbentuk link di <i>google formulir</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang TU
27.	Kamis, 9 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membuat materi mengajar. ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengisi buku Induk Siswa. ➤ Mahasiswa PPL membantu bagian koperasi yakni melayani pembelian LKS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang TU ➤ Di ruang Koperasi.
28.	Jum'at, 10 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa merekap presensi dan nilai ulangan harian kelas X. ➤ Mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru Pamong terkait revisi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang guru
29.	Senin, 13 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membantu pengecekan PROKES siswa yang akan mengikuti pelantikan. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang ➤ Di lapangan SMA N 1 Sirampog

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL mengikuti Pelantikan OSIS periode 2021/2022. ➤ Mahasiswa PPL mengikuti <i>monitoring Offline</i> yang dihadiri oleh DPL masing-masing prodi. ➤ Mahasiswa PPL membantu mengawasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang Koridor ➤ Di ruang Lab. Komputer
30.	Selasa, 14 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa mengajar siswa kelas X secara daring. ➤ Mahasiswa PPL membantu mengawasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembelajaran dilakukan melalui <i>group Whatssap</i> dengan mengirimkan materi berupa word dan PPT. ➤ Di ruang Lab. Komputer
31.	Rabu, 15 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa mengajar siswa kelas X secara daring. ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengisi buku Induk Siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembelajaran dilakukan melalui <i>group Whatssap</i> dengan mengirimkan materi berupa word dan PPT.

			➤ Di ruang TU
32.	Kamis, 16 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengisi buku Induk Siswa ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi yakni melayani dan merekap data pembelian LKS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang TU ➤ Di ruang Koperasi
33.	Jum'at, 17 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membuat materi pembelajaran kelas X. ➤ Mahasiswa PPL bersama guru-guru melakukan kegiatan masak-masak dalam rangka makan bersama. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang BK ➤ Di dapur sekolah, selanjutnya kegiatan makan bersama di lakukan di gazebo.
34.	Senin, 20 Setember 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi yakni melayani pembelian LKS dll. ➤ Mahasiswa membuat materi pembelajaran kelas X. Materi pembelajaran diperoleh dari buku pegangan guru dan berbagai sumber lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang Koperasi ➤ Di ruang BK
35.	Selasa, 21 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa mengajar kelas X MIPA 1 secara daring. ➤ Mahasiswa membantu 	➤ Pembelajaran dilakukan melalui <i>group</i>

		<p>bagian Tata Usaha mengisi buku Induk Siswa dilanjut mengisi nilai raport siswa kelas XI dan XII.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membantu bagian TU mengantar surat persiapan Pertemuan Tatap Muka Terbatas (PTM). 	<p><i>Whatssap</i> dengan mengirimkan materi berupa word dan PPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang TU ➤ Ke Puskesmas dan Kecamatan
36.	Rabu, 22 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa mengajar kelas X MIPA 2 secara daring. ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengisi buku Induk Siswa dilanjut mengisi nilai raport siswa kelas XI dan XII. ➤ Mahasiswa melakukan kegiatan vaksinasi yang diadakan oleh kampus. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembelajaran dilakukan melalui <i>group Whatssap</i> dengan mengirimkan materi berupa word dan PPT. ➤ Di ruang TU ➤ Vaksinasi dilakukan di Universitas Peradaban
37.	Kamis, 23 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membuat materi pembelajaran kelas X. Materi diperoleh dari buku pegangan guru, modul, dan berbagai sumber lain. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang TU

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengisi buku Induk Siswa. 	
38.	Jum'at, 24 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL mengikuti rapat bersama dewan guru terkait persiapan PTM. ➤ Mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ke-5 dan 6, untuk selanjutnya konsultasi ke guru Pamong. ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi yakni melayani dan merekap pembelian LKS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang Lab. Kimia ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang Koperasi
39.	Senin, 27 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa mengajar Bahasa Arab kelas X secara luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa membantu menginput data SIMSET Prov. Jateng. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang kelas X MIPA 3 ➤ Di ruang BK
40.	Selasa, 28 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa melakukan kegiatan rutin mengecek 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu

		<p>PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa mengajar kelas X secara luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi yakni melayani pembelian LKS. 	<p>masuk utama sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang kelas X MIPA 1 ➤ Di ruang Koperasi
41.	Rabu, 29 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa mengajar kelas X secara luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi yakni melayani pembelian LKS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang kelas X MIPA 2 ➤ Di ruang Koperasi
42.	Kamis, 30 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi, yakni melayani pembelian LKS. ➤ Mahasiswa melakukan pendampingan serta 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang Koperasi ➤ Di ruang kelas XII ➤ Di halaman kelas X

		<p>penilaian teman sejawat mengajar tatap muka.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat video musikalisasi puisi memperingati peristiwa G-30S PKI 	
43.	Jum'at, 1 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa membuat soal Penilaian Tengah Semester (PTS) kelas X. ➤ Mahasiswa melakukan bimbingan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ke- 5 dan 6 dengan guru Pamong. ➤ Mahasiswa PPL mengadakan rapat bulanan terkait proker yang bekerjasama dengan OSIS. Adapun proker tersebut meliputi: lomba memperingati hari Kesaktian Pancasila, lomba Hari Batik Nasional, lomba Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa, serta seminar 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang guru ➤ Di ruang BK

		motivasi.	
44.	Senin, 4 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa melakukan evaluasi dan konfirmasi soal PTS ke guru Pamong. ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi yakni melayani pembelian LKS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang Koperasi
45.	Selasa, 5 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa mengajar di kelas X secara luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa mengikuti kegiatan <i>monitoring offline</i> panitia PPL. ➤ Mahasiswa membantu bagian koperasi yakni melayani pembelian LKS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang kelas X MIPA 1 ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang Koperasi
46.	Rabu, 6 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah.

		<p>pembelajaran tatap muka.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa mengajar di kelas X secara luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa membuat soal PTS dan konsultasi ke guru Pamong 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang kelas X MIPA 2 ➤ Di ruang BK
47.	Kamis, 7 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa mengajar Seni Budaya di kelas XI secara luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa mengajar Seni Budaya di kelas X secara luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa mengajar Seni Budaya di kelas XII secara luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha menulis Buku Induk Siswa, dilanjutkan menyiapkan berkas-berkas dan kartu PTS siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang kelas XI IPS 1 ➤ Di ruang kelas X MIPA 1 ➤ Di ruang XII IPS 3 ➤ Di ruang TU
48.	Jum'at, 8 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama

		<p>yang melakukan pembelajaran tatap muka.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu bagian Tata Usaha mengedit soal dan membuat kartu PTS ➤ Membantu menempelkan nomor ujian PTS ➤ Mempersiapkan keperluan program Vaksinasi siswa SMA N 1 Sirampog 	<p>sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang TU ➤ Di seluruh ruang 1-12 ➤ Membuat nomor antrean, menyiapkan ruangan, dll.
49.	Sabtu, 9 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengedit dan memfotokopi soal-soal PTS. 	<p>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang TU
50.	Senin, 11 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa PPL membantu proses vaksinasi Dosis 1 program TNI yang bekerjasama dengan SMA N 1 Sirampog. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Menjadi panitia
51.	Selasa, 12 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah.

		<p>pembelajaran tatap muka.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL menjadi pengawas Penilaian Tengah Semester (PTS) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang XI ➤ Di ruang X ➤ Di ruang IX
52.	Rabu, 13 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa PPL menjadi pengawas Penilaian Tengah Semester (PTS) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang VIII ➤ Di ruang VII ➤ Di ruang VI
53.	Kamis, 14 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa PPL menjadi pengawas Penilaian Tengah Semester (PTS) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang VII ➤ Di ruang V ➤ Di ruang IV ➤ Di ruang III
54.	Jum'at, 15 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa PPL menjadi pengawas Penilaian Tengah Semester (PTS) ➤ Mahasiswa mengoreksi dan menginput nilai PTS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang XII ➤ Di ruang XI ➤ Di ruang VI ➤ Di ruang V ➤ Di ruang IV ➤ Di ruang BK

55.	Senin, 18 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa PPL menjadi pengawas Penilaian Tengah Semester (PTS) ➤ Mahasiswa mengoreksi dan menginput nilai PTS. ➤ Mahasiswa bertemu dengan waka kesiswaan, Fathurrochman, S.Pd untuk konfirmasi dan berdiskusi terkait kegiatan memperingati Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang XI ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang BK
56.	Selasa, 19 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa PPL menjadi pengawas Penilaian Tengah Semester (PTS) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang I ➤ Di ruang X ➤ Di ruang II ➤ Di ruang IV
57.	Kamis, 21 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang BK

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa mengoreksi dan menginput nilai PTS. ➤ Mahasiswa PPL mengadakan rapat lanjutan dengan OSIS membahas mengenai Proker Mahasiswa dalam rangka Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa. ➤ Mahasiswa bertemu dengan guru Pamong untuk konfirmasi dan diskusi terkait proker sumpah pemuda dan bulan Bahasa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang guru
58.	Jum'at, 22 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa membantu bagian Bimbingan Konseling (BK) melakukann presensi kelas X dan XI. ➤ Mahasiswa PPL mengadakan rapat lanjutan dengan OSIS membahas mengenai Proker Mahasiswa dalam rangka 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Disemua kelas X dan XI ➤ Di ruang BK

		Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa.	
59.	Senin, 25 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa mengikuti kegiatan <i>monitoring online</i> DPL ke-2. ➤ Mahasiswa membantu mengumpulkan SEMBAKO untuk acara Bansos. ➤ Mahasiswa PPL membantu mengawasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) tingkat SD. ➤ Mahasiswa membantu bagian Tata Usaha mengumpulkan berkas-berkas siswa yang memperoleh bantuan PIP. ➤ Mahasiswa bertemu waka kurikulum, Drs. Abdullah untuk konfirmasi kegiatan memperingati sumpah pemuda dan bulan Bahasa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang musik ➤ Di ruang Lab. Komputer ➤ Di ruang TU ➤ Di ruang TU

60.	Selasa, 26 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa mengajar kelas XII secara luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa mengajar kelas X secara luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa merevisi proposal kegiatan memperingati hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa. ➤ Mahasiswa menyiapkan hadiah lomba. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang kelas XII MIPA 2, kelas XII IPS 3 ➤ Di ruang kelas X MIPA 1. ➤ Di ruang BK. ➤ Di ruang BK.
61.	Rabu, 27 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa bertemu kepala sekolah untuk konfirmasi kegiatan lomba dan sambutan. ➤ Mahasiswa mengajar kelas X secara luring/tatap muka. ➤ Mahasiswa PPL menjadi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang BK ➤ Di ruang kelas X MIPA 2. ➤ Di lapangan utama sekolah.

		panitia lomba Musikalisasi Puisi.	
62.	Kamis, 28 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Penilaian mengajar siswa kelas XII secara tatap muka oleh guru Pamong. ➤ Mahasiswa membantu humas mengantar surat ke kampus. ➤ Mahasiswa menjadi panitia lomba <i>Stand Up Comedy</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang kelas XII MIPA 3. ➤ Ke Universitas Peradaban. ➤ Di lapangan utama sekolah.
63.	Jum'at, 29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa PPL mengadakan rapat membahas mengenai acara lomba HUT SMA Negeri 1 Sirampog. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di ruang BK
64.	Senin, 01 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah.

		<p>pembelajaran tatap muka.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL mengikuti apel pembukaan HUT SMA Negeri 1 Sirampog ➤ Mahasiswa menjadi juri Debat Bahasa Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di halaman sekolah ➤ Di ruang Lab. Fisika
65.	Selasa, 02 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran tatap muka. ➤ Mahasiswa PPL mengikuti apel pembukaan lomba futsal putra ➤ Mahasiswa menjadi panitia lomba ➤ Mahasiswa membantu guru-guru memasak 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di halaman sekolah ➤ Di lapangan futsal ➤ Di dapur sekolah
66.	Rabu, 03 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran luring ➤ Mahasiswa PPL mengikuti apel pembukaan lomba futsal putri ➤ Mahasiswa menjadi juri lomba debat Bahasa Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah. ➤ Di lapangan utama sekolah ➤ Di halaman sekolah
67.	Kamis, 04 November	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di

	2021	<p>melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran luring</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL mengikuti apel ➤ Mahasiswa mengikuti BAKSOS di Musala Al-Muhajirin ➤ Mengikuti acara penarikan dan perpisahan mahasiswa PPL SMA Negeri 1 Sirampog. 	<p>gerbang/pintu masuk utama sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Di halaman sekolah ➤ Di Karang Anyar Mendala ➤ Di Lab. Kimia
--	------	---	--

KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Arita Rihanah
 NIM : 40114004
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Lokasi PPL : SMA Negeri 1 Sirampog
 Dosen Pembimbing : Yukhsan Walihyua, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 02 Agst 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pelepasan mahasiswa PPL secara daring. ➤ Ber temu Bapak Munawir, M.Pd selaku kepala sekolah SMA Negeri 1 Sirampog. Kita dicamui dengan saing baik. Dalam pertemuan dengan Bapak, kita diberitahu pembelajaran guru Pamong untuk masing-masing prodi. ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan observasi lanjutan mengenai KBM dan seluruh ruang kelas, ruang guru, perpustakaan, laboratorium UKS, dll. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kegiatan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL 2021 melalui zoom meeting dan youwee. ➤ Di ruang Koridor ➤ Seluruh ruangan di SMA Negeri 1 Sirampog.
2.	Selasa, 03 Agst 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL mengunjungi perpustakaan dan membantu menempelkan label di buku paket. ➤ Mahasiswa PPL bertemu dengan OSIS untuk membahas terkait persiapan HUT RI ke-76. ➤ Mahasiswa PPL mengadakan rapat bulanan terkait program kerja apa saja yang akan dilakukan di bulan Agustus. ➤ Mahasiswa PPL membantu kegiatan kampanye dalam pemilihan ketua dan wakil OSIS periode 2021/2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di ruang Perpustakaan ➤ Di ruang BII ➤ Di gazebo ➤ Di ruang kelas XI IPS 1
3.	Rabu, 04 Agst 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran luring atau tatap muka. ➤ Pemegangan guru Pamong oleh Bapak Dis. Adhulloh selaku wakil rektor selama jam kerja mahasiswa PPL tiga bulan ke depan. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang/pintu masuk utama sekolah ➤ Di ruang guru

66.	Rabu, 03 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran luring / tatap muka. ➤ Mahasiswa PPL mengikuti apel pembebanan lomba futsal putri ➤ Mahasiswa menjadi juri lomba debat Bahasa Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang sekolah ➤ Di lapangan utama ➤ Di halaman
67.	Kamis, 04 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL melakukan kegiatan rutin mengecek PROKES siswa yang melakukan pembelajaran luring / tatap muka ➤ Mahasiswa PPL mengikuti apel lomba futsal ➤ Mahasiswa mengikuti kegiatan BAKSOS bersama guru-guru dan seluruh siswa kelas X MIPA 1 dan XII MIPA 1 di Musala Al-Muhajirin ➤ Mahasiswa PPL mengikuti acara penarikan dan perpisahan dengan keluarga besar SMA Negeri 1 Sirampog 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di gerbang sekolah ➤ Di lapangan pusat ➤ Di Karang Anyar, Mendala ➤ Di ruang Lab. Kimia

Sirampog, 04 November2021
Guru Pamong



Endang I. S. Pd
NIP. 19720124200609. 2. 004

JURNAL KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI SMA N 1 SIRAMPOG

Nama Mahasiswa : Intan Windi Astuti
 NIM : 40418009
 Prodi Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Lokasi PPL : SMA Negeri 1 Sirampog
 Dosen Pembimbing : Yukhsan Wahyudi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 2 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bertemu kepala sekolah Bpk. Munawir M,Pd. ➤ Bertemu kepala perpustakaan Bpk. Dani Arirahman, S.Pd ➤ Observasi kelas dan ruangan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ruang Tunggu ➤ Perpustakaan
2.	Selasa, 3 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membersihkan ruang bk ➤ Menyetempel buku paket ➤ Menempelkan label pada buku paket ➤ Diskusi dengan osis terkait pembuatan video untuk pilketos (pemilihan ketua osis baru) ➤ Rapat bulanan membahas program kerja ppl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ruang Bk ➤ Perpustakaan ➤ Kelas XI IPS 1

3.	Rabu, 4 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Bertemu guru pamong Bpk. Teguh Priyono S.Pd. serta bimbingan terkait rpp dan pembagian kbm semasa ppl di sekolah SMA N 1 Sirampog 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Ruang Guru
4.	Kamis, 5 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Membereskan rapot siswa-siswi sesuai kelas ➤ Bimbingan dengan guru pamong Bpk. Teguh Priyono S.Pd. terkait rpp, materi, dan cara pembelajaran online maupun offline 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ TU ➤ Ruang Guru
5.	Jum'at, 6 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Menyetempel buku paket ➤ Menempelkan label pada buku ➤ Membuat rpp bahasa indonesia terkait isi teks prosedur ➤ Membuat materi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Perpustakaan

		terkait isi teks prosedur	
6.	Senin, 9 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Mengajar kelas XI IPS 1 secara daring menggunakan media Whatsapp ➤ Mengajar kelas XI MIPA 3 secara tatap muka 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Ruang Bk ➤ Isi Teks Prosedur
7.	Selasa, 10 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Makan-makan dengan guru, mahasiswa pl, dan staf acara ulang tahun kepala sekolah Bpk.Munawir M.Pd. ➤ Mengajar kelas XI MIPA 1 secara daring menggunakan media pembelajaran Whatsapp ➤ Mengajar kelas XI IPS 3 secara daring menggunakan whatsapp 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Rumah Makan ORANZ ➤ Isi Teks Prosedur
8.	Rabu, 11 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Menyetempel buku 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Perpustakaan

		<p>paket</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menempelkan label pada buku paket 	
9.	Kamis, 12 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Menyetempel buku paket ➤ Menempelkan label pada buku paket 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Perpustakaan
10.	Jum'at, 13 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Mengajar kelas XI IPS 2 secara tatap muka ➤ Rapat kelompok terkait persiapan kegiatan penerjunan ➤ Membereskan ruangan untuk acara penerjunan ➤ Membuat rpp terkait materi struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur ➤ Membuat materi terkait struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Isi Teks Prosedur ➤ Ruang Bk ➤ Lab kimia ➤ Struktur dan Kaidah Kebahasaan Teks Prosedur
11.	Senin, 16 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI IPS 1 secara tatap muka ➤ Mengajar kelas XI MIPA 3 secara tatap muka ➤ Menyetempel buku paket ➤ Menempelkan label pada buku ➤ Rapat bersama osis dalam rangka mempersiapkan lomba memperingati HUT RI Ke-76 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Struktur dan Kaidah Kebahasaan Teks Prosedur ➤ Perpustakaan ➤ Ruang Bk
12.	Rabu, 18 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Menempelkan label pada buku paket ➤ Memindahkan buku paket dari perpustakaan ke kelas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Perpustakaan ➤ Kelas X MIPA dan IPS
13.	Kamis, 19 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Mengajar kelas XI MIPA 2 secara tatap muka ➤ Menyetempel buku paket ➤ Menempelkan label 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang sekolah ➤ Struktur dan Kaidah Kebahasaan Teks Prosedur ➤ Perpustakaan

		pada buku paket	
14.	Jum'at, 20 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Mengajar kelas XI IPS 2 secara tatap muka ➤ Menginput data siswa-siswi baru menggunakan situs Dapodik ➤ Membuat rpp terkait materi teks eksplanasi ➤ Membuat materi terkait teks eksplanasi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Struktur dan Kaidah Kebahasaan Teks Prosedur ➤ Lab Komputer ➤ Isi Teks Eksplanasi
15.	Senin, 23 agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menulis inventaris pada buku paket ➤ Mengajar kelas XI IPS 1 secara daring menggunakan whatsapp ➤ Mengajar kelas XI MIPA 3 secara daring menggunakan whatsapp 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perpustakaan ➤ Isi Teks Eksplanasi
16.	Selasa, 24 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI MIPA 1 secara daring menggunakan whatsapp ➤ Mengajar kelas XI IPS 3 secara daring 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Isi Teks Eksplanasi ➤ Perpustakaan

		<p>menggunakan whatsapp</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menulis inventaris pada buku paket 	
17.	Rabu, 25 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membereskan berkas kaprodik siswa-siswi baru ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TU ➤ Koperasi
18.	Kamis, 26 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI MIPA 2 secara daring menggunakan whatsapp ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Isi Teks Ekplanasi ➤ Koperasi
19.	Jum'at 27 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI IPS 2 secara daring menggunakan whatsapp ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Membuat rpp terkait materi struktur dan kaidah kebahasaan teks eksplanasi ➤ Membuat materi terkait materi struktur dan kaidah kebahasaan teks eksplanasi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Isi Teks Eksplanasi ➤ Koperasi ➤ struktur dan kaidah kebahasaan teks eksplanasi

20.	Senin, 30 agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI IPS 1 secara daring menggunakan whatsapp ➤ Mengajar kelas XI MIPA 3 secara daring menggunakan whatsapp ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Struktur dan Kaidan Kebahasaan Teks Eksplanasi ➤ Koperasi
21.	Selasa, 31 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI MIPA 1 secara daring menggunakan whatsapp ➤ Mengajar kelas XI IPS 3 secara daring menggunakan media whatsapp ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Menempelkan label pada buku paket 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Struktur dan Kaidan Kebahasaan Teks Eksplanasi ➤ Koperasi ➤ Perpustakaan
22.	Rabu, 1 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Menempelkan label pada buku paket 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koperasi ➤ Perpustakaan
23.	Kamis, 2 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI MIPA 2 secara daring menggunakan whatsapp 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Struktur dan Kaidan Kebahasaan Teks Eksplanasi

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koperasi
24.	Jumat, 3 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI IPS 2 secara daring menggunakan whatsapp ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Rapat bulanan membahas program kerja ppl ➤ Membuat Rpp isi teks ceramah ➤ Membuat materi isi teks ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Struktur dan Kaidan Kebahasaan Teks Eksplanasi ➤ Koperasi ➤ Isi Teks Ceramah
25.	Senin, 6 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI IPS 1 secara daring menggunakan media whatsapp ➤ Mengajar kelas XI MIPA 3 secara daring menggunakan media whatsapp ➤ Monitoring DPL secara online menggunakan Gmeet ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Isi Teks Ceramah ➤ Gazebo ➤ Koperasi
26.	Selasa, 7 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI MIPA 1 secara daring 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Isi Teks Ceramah

		<p>menggunakan media whatshap</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI IPS 3 secara daring menggunakan media whatshap ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koperasi
27.	Rabu, 8 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menulis inventaris pada buku paket 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koperasi
28.	Kamis, 9 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI MIPA 2 secara daring menggunakan media whatshap ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Isi Teks Ceramah ➤ Koperasi
29.	Jum'at, 10 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI IPS 2 secara daring menggunakan media whatshap ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Membuat Rpp teks ceramah ➤ Membuat materi teks ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Isi Teks Ceramah ➤ Koperasi ➤ Teks Ceramah
30.	Senin, 13 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI IPS 1 secara daring menggunakan media whatshap 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teks Ceramah ➤ Koperasi ➤ Lapangan ➤ Lab Komputer

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI MIPA 3 secara daring menggunakan media whatsapp ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Mengikuti kegiatan pelantikan anggota osis ➤ Mengawasi siswa-siswi Smp Sirampog yang mengikuti ANBK dan membantu jika ada kendala 	
31.	Selasa, 14 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI MIPA 1 secara daring menggunakan media whatshap ➤ Mengajar kelas XI IPS 3 secara daring menggunakan media whatshap ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Mengawasi siswa-siswi Smp Sirampog yang mengikuti ANBK dan membantu jika ada kendala 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teks Ceramah ➤ Koperasi ➤ Lab Komputer
32.	Rabu, 15	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menulis buku induk 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TU

	September 2021	register sekolah atau menulis nilai siswa-siswi	
33.	Kamis, 16 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI MIPA 2 secara daring menggunakan media whatshap ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teks Ceramah ➤ Koperasi
34.	Senin, 20 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koperasi
35.	Selasa, 21 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Menulis buku induk register sekolah atau menulis nilai siswa-siswi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koperasi ➤ TU
36.	Rabu, 22 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koperasi
37.	Kamis, 23 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Menulis buku induk register sekolah atau menulis nilai siswa-siswi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koperasi ➤ TU
38.	Jum'at 24 September	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengikuti rapat guru, staf, dan karyawan terkait KBM dan ANBK 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lab Kimia
39.	Senin, 27	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa- 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang

	September 2021	<p>siswi, guru, dan staf karyawan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<p>Sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koperasi
40.	Rabu, 29 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi, guru, dan staf karyawan ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Koperasi
41.	Kamis, 30 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi, guru, dan staf karyawan ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Koperasi
42.	Jum'at, 1 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi, guru, dan staf karyawan ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Menemani teman sejawat mengajar di kelas XII MIPA 1 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Koperasi ➤ Telaah Kaidah Bahasa Cerita atau Novel Sejarah
43.	Senin, 4 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Membuat soal untuk Uts dengan pilgan 30 ➤ Mengulas kembali materi di kelas XI IPS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Koperasi ➤ Ruang Bk ➤ Teks Prosedur, teks Eksplanasi, dan Teks Ceramah

		1 untuk mempersiapkan PTS	
44.	Selasa, 5 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi, guru, dan staf karyawan ➤ Melayani siswa-siswi membeli lks ➤ Menemani teman sejawat mengajar tatap muka di kelas XII IPS 3 ➤ Membuat soal untuk PTS dengan pilgan 30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Koperasi ➤ Penyusunan Teks Cerita Sejarah dan Menyunting Teks Cerita Sejarah ➤ Ruang Bk
45.	Rabu, 6 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi, guru, dan staf karyawan ➤ Melanjutkan membuat soal untuk PTS dengan pilgan 30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Ruang Bk
46.	Kamis, 7 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar tatap muka di kelas XI IPS 1 ➤ Menulis buku induk siswa ➤ Menyiapkan soal PTS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seni Budaya ➤ TU
47.	Jum'at, 8 Oktober	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Melayani siswa yang membeli buku lks ➤ Menyiapkan soal PTS ➤ Membuat nomer 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Koperasi ➤ TU

		antrian untuk vaksin dosis 1	
48.	Senin, 11 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Membantu guru mendata siswa yang akan vaksin dosis 1 ➤ Memberi nomer antrian kepada siswa-siswi dan mengarahkan ke ruang vaksinasi ➤ Mengoreksi jadwal pengawas untuk PTS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Vaksin Dosis 1
49.	Selasa, 12 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 8 ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 7 ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 6 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang sekolah ➤ PAI, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris
50.	Rabu, 13 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 5 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Sosiologi, PPkn, dan Ekonomi ➤ Ruang Bk

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 4 ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 3 ➤ Menilai lomba outfit challenge dalam rangka memperingati hari batik nasional 	
51.	Kamis, 14 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 3 kelas X dan XI MIPA 1 ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 6 kelas X dan XI IPS 1 ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 11 kelas XII IPS 2 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang sekolah ➤ PJOK ➤ Bahasa Jawa
52.	Jum'at, 15 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 6 kelas X dan XI IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Geografi ➤ Pkwu ➤ Seni Budaya

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 9 kelas XII MIPA 3 ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 8 kelas XII MIPA 2 	
53.	Senin, 18 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Razia di seluruh kelas ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 4 kelas X dan XI IPS 1 ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 3 kelas X dan XI MIPA 3 ➤ Menilai lembar jawaban kelas X IPS dan MIPA 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang sekolah ➤ Name Taje, Rambut, dan Gelang ➤ Sejarah Peminatan ➤ Geografi Lintas Minat
54.	Selasa, 19 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 1 kelas X dan XI MIPA 1 ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Sejarah Indonesia dan Sosiologi Lintas Minat ➤ Sejarah Indonesia

		<p>ruang 2 kelas X MIPA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 3 kelas X dan XI MIPA 3 ➤ Mengawasi proses berjalannya PTS di ruang 4 kelas X IPS 1 ➤ Diskusi dengan osis terkait lomba debat untuk HUT SMANSI ke-13 ➤ Bimbingan dengan guru pamong terkait penilaian PTS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosiologi Lintas Minat dan Sejarah Indonesia ➤ Ruang Bk
55.	Kamis, 21 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Mengupload nilai kelas X IPS dan MIPA ➤ Menggantikan guru mengajar tatap muka di kelas X IPS 2 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Pjok dan Pkwu ➤ Teks Anekdote
56.	Jum'at, 22 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Membantu Bk mengabsen siswa-siswi ➤ Mengajar kelas XI 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Kelas X-XI IPS dan MIPA ➤ Membahas Soal dan Jawaban Pts

		IPS 2	Bahasa Indonesia
57.	Senin, 25 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Monitoring Dpl secara online melalui Gmeet ➤ Membereskan mie dari siswa-siswi kelas X-XII IPS dan MIPA ➤ Rapat dengan teman sejawat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Pelepasan Mahasiswa Ppl ➤ Bantuan Sosial yang diadakan pihak sekolah ➤ Membahas Acara Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa
58.	Selasa, 26 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Menemani teman sejawat mengajar di kelas XII MIPA 2 ➤ Menemani teman sejawat mengajar di kelas XII IPS 3 ➤ Merekap koperasi ➤ Menggantikan guru mengajar di kelas X IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teks Editor atau Tajuk Rencana ➤ Hasil Penjualan Lks ➤ Teks Anekdote
59.	Rabu, 27 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi dan guru ➤ Mempersiapkan acara ➤ Menjadi Mc 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang sekolah ➤ Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa
60.	Kamis, 28	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa- 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang

	Oktober 2021	<p>siswi dan guru</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyiapkan snack ➤ Menjadi juri stand up comedy 	<p>Sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Osis ➤ Acara Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa
61.	Jum'at, 29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu siswa-siswi ➤ Mengikuti teknikal meeting 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerbang Sekolah ➤ Lomba Debat
62.	Senin, 1 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Panitia acara HUT SMANSI yang ke-13 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acara HUT SMANSI yang ke-13 dari tanggal 1-8 dengan beberapa kegiatan
63.	Selasa, 2 November	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Panitia acara HUT SMANSI yang ke-13 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acara HUT SMANSI yang ke-13 dari tanggal 1-8 dengan beberapa kegiatan
64.	Rabu, 3 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Panitia acara HUT SMANSI yang ke-13 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acara HUT SMANSI yang ke-13 dari tanggal 1-8 dengan beberapa kegiatan
65.	Kamis, 4 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pelepasan mahasiswa PPI FKIP Universitas Peradaban 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lab Kimia

KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Inon Winda Astuti
 NIM : 10419009
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Lokasi PPL : SMA Negeri 1 Sirampog
 Dosen Pembimbing : Teguh Priyono, S.Pd

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 2-8-2021	- Bertemu kepada sekolah Bpk. Manawir, M.Pd - Bertemu kepada perpusataraan Bpk. Dan Arrahman, S.Pd - Observasi kelas dari ruangan	- Ruang Tunggu - Perpusataraan
2.	Selasa, 3-8-2021	- Membersihkan ruang Bt - Menempelkan buku paket - Menempelkan label pada buku paket - Diteliti dengan cara tesarek pembuatan video untuk piletas - Rapat bulanan membahas program kerja PPL	- Ruang Bt - Perpusataraan - Kelas XI IPS 1
3.	Rabu, 4-8-2021	- Mengecek suhu siswa - siswa dan guru - Bertemu guru pamong Bpk. Teguh Priyono, S.Pd serta bimbingan terkait rpp dan pembagian km selama PPL di sekolah SMA N 1 Sirampog	- Gerakan Sekolah - Ruang Guru
4.	Kamis, 5-8-2021	- Mengecek suhu siswa - siswa dan guru - Memeriksa rapor siswa - siswa sesuai kelas - Bimbingan dengan guru pamong Bpk. Teguh Priyono, S.Pd terkait rpp, materi, dan cara pembelajaran online maupun offline	- Gerakan Sekolah - TU - Ruang Guru

44.	Selasa 5-10-2021	- Mengecek suhu siswa - siswa dan guru - Melayani siswa - siswa melalui tes - Menemani teman selasa mengajar kelas muka di kelas XI IPS 2 - Memeriksa rapor siswa Pts dengan pilgan 20	- Gerakan Sekolah - Koperasi - Perpusataraan - Tes Cerita - Gerakan dan Menyunting - Tes Cerita - Gerakan - Ruang Bt
45.	Dabu, 6-10-2021	- Mengecek suhu siswa - siswa dan guru - Melan jualan membuat soal Pts pilgan 20	- Gerakan Sekolah - Ruang Bt
46.	Kamis, 7-10-2021	- Mengajar kelas muka di kelas XI IPS 1 - Menulis buku induk siswa - Menyiapkan soal Pts	- Seni Budaya - TU
47.	Jumat, 8-10-2021	- Mengecek suhu siswa - siswa dan guru - Melayani siswa yang melalui tes - Menyiapkan soal Pts - Menuliskan nomor attention untuk varian dalam 1	- Gerakan Sekolah - Koperasi - TU
48.	Senin, 8-10-2021	- Mengecek suhu siswa - siswa dan guru - Melan guru mendu ke siswa yang akan varian daya 1 - Menuliskan nomor attention varian ke siswa - siswa dan guru dan membuat perus untuk Pts	- Gerakan Sekolah - Varian Daya 1 - TU

Sirampog, 26-10-2021
 Guru Pamong

 Teguh Priyono, S.Pd
 NIP.

JURNAL KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI SMA N 1 SIRAMPOG

Nama Mahasiswa : Meti Fitrotunnisa Karina
NIM : 40418023
Prodi Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
Lokasi PPL : SMA Negeri 1 Sirampog
Dosen Pembimbing : Yukhsan Wakhyudi, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 2 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none">• Pada pukul 07.30 WIB, mahasiswa Praktik Pengalaman lapangan bertemu dengan Kepala Sekolah yaitu Bapak Munawir,, M.Pd untuk penyerahan atau mengantar mahasiswa PPL. Kita disambut dan diterima dengan sangat baik untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sirampog.• Selanjutnya kita diperkenankan untuk observasi lanjutan setelah kemarin survey mengenai lingkungan sekolah, dari ruang kepala sekolah, tata usaha, ruang guru,	<ul style="list-style-type: none">• Pertemuan perdana di koridor SMA Negeri 1 Sirampog• Observasi fasilitas dan lingkungan SMA Negeri 1 Sirampog• Ruang Perpustakaan yang dikepalai oleh Bapak Ade

		<p>ruang kelas, laboratorium, perpustakaan dan sebagainya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemudian mengunjungi perpustakaan dan berkenalan dengan kepala perpustakaan yaitu Bapak Ade, serta menanyakan kondisi siswa yang sedang uji coba tatap muka dan yang daring setengah kelas. 	
2.	Selasa, 3 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Menempati dan membereskan ruangan mahasiswa PPL yang disediakan sekolah yaitu di ruang Bimbingan Konseling (BK) • Observasi lanjutan lingkungan sekolah dengan mengunjungi Tata Usaha serta Koperasi • Mengunjungi perpustakaan dan membantu 	<ul style="list-style-type: none"> • Menempati ruang BK • Lingkungan sekolah • Perpustakaan • Gazebo

		<p>menempelkan label buku paket di perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertemu dengan anggota OSIS kemudian berkenalan dengan ketua OSIS 	
3.	Rabu, 4 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi selama uji coba tatap muka yaitu dengan mengecek protokol kesehatan, seperti cek suhu dan menggunakan masker • Pembagian Guru Pamong oleh bapak Abdullah, M.Pd. selaku waka kurikulum selama jam kerja mahasiswa PPL tiga bulan kedepan. • Menemui Guru Pamong yaitu Ibu Endarti membimbing Atria Rihanah dan Meti Fitrotunnisa, kemudian Bapak Teguh Priyono membimbing Intan Windi A. kita memperkenalkan diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Pintu Masuk Sekolah • Ruang BK • Ruang Guru • Ruang Kelas X MIPA 2

		<p>sambil menanyakan cara pembelajaran dan metode yang digunakan saat uji coba Tatap Muka yang sedang dilaksanakan di sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi kegiatan belajar mengajar (KBM) uji coba tatap muka dengan guru pamong Ibu Endarti di kelas X MIPA 2 	
4.	Kamis, 5 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Diajarkan mengenai sistem pembelajaran Uji Coba Tatap Muka, pembagian tugas, dan diberi arahan terkait pembuatan RPP oleh guru Pamong • Kemudian pembagian kelas mengajar yaitu kelas X diampu oleh Atria Rihanah, kelas XI Intan Windi Astuti, dan Kelas XII Meti Fitrotunnisa karina. • Sehabis dzuhur mahasiswa diminta membantu TU untuk pengecekan data rapot 	<ul style="list-style-type: none"> • Diberi arahan guru pamong di ruang guru • Di ruang guru oleh guru pamong • Tata Usaha

		dan ijazah peserta didik baru	
5.	Jum'at, 6 agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa menyusun RPP Bab 1-2 kelas XII terkait materi Isi dan Sistematika Surat Lamaran pekerjaan • Kemudian menyusun materi bahan ajar pertemuan pertama yaitu tentang Isi dan Sistematika Surat Lamaran pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang BK • Membuat PPT dan bahan ajar lain
6.	Senin, 9 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan menyusun RPP dan materi Bab 1-2 kelas XII terkait materi Isi dan Sistematika Surat Lamaran pekerjaan • Mendampingi dan menilai teman sejawat mengajar uji coba tatap muka pukul 10.00-11.00 di kelas XI IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP bab 1-2 di ruang BK • Mendampingi di Kelas XII IPS 1
7.	Selasa, 10 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa menyiapkan materi bahan ajar pertemuan pertama terkait sistematika surat lamaran pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan materi untuk mengajar • Mengajar kelas XII • Syukuran kepala sekolah di rumah

		<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mulai praktik minggu pertama mengajar uji coba Tatap Muka pukul 08.00-09.00 di kelas XII MIPA 2 dengan pemberian materi yang sudah disiapkan • Mengikuti syukuran kepala sekolah di rumah makan Oren Mendala Sirampog dengan keluarga besar SMA Negeri 1 Sirampog 	<p>makan Orens Mendala Sirampog</p>
8.	Kamis 12 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mulai praktik minggu pertama mengajar uji coba Tatap Muka di kelas XII IPS 3 pukul 08.00-09.00, XII IPS 1 pukul 09.00-10.00 dan XII MIPA 3 pukul 10.00-11.00 dengan pemberian materi yang sudah disiapkan • Membaca buku dan mencari sumber belajar di perpustakaan • Menyusun materi bahan ajar pertemuan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan materi dan menyampaikan bahan ajar melalui PPT di kelas • Mencari materi tambahan di perpustakaan • Membuat materi pertemuan selanjutnya

		kedua yaitu tentang Unsur Kebahasaan surat lamaran pekerjaan	
9.	Jum'at, 13 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik minggu pertama mengajar uji coba Tatap Muka di kelas XII IPS 2 pukul 07.30-08.30 dan MIPA 1 pukul 10.00-11.00 dengan pemberian materi yang sudah disiapkan • Mahasiswa menyiapkan dan membereskan ruangan untuk Penerimaan Mahasiswa PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar dan menyampaikan materi di ruang kelas XII • Menyiapkan ruang untuk penerimaan mahasiswa PPL di Lab. Kimia
10.	Senin, 16 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Acara Penerimaan Mahasiswa PPL FKIP Universitas Peradaban tahun 2021 yang didampingi oleh kepala sekolah, waka kurikulum, waka kesiswaan serta guru pamong dan mahasiswa PPL. • Mahasiswa diminta membantu TU membereskan raport dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Penerimaan Mahasiswa PPL FKIP yang dihadiri kepala sekolah, DPL dan guru pamong serta stafnya • Membantu TU membereskan dan menginput nilai raport di buku induk

		ijasah siswa yang sudah lulus	
11.	Selasa, 18 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun bahan ajar pertemuan ketiga terkait Penyusunan Surat Lamaran Pekerjaan • Membantu perpustakaan membereskan buku paket ke ruang kelas • Menjadi juri lomba dalam rangka HUT RI ke-76 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat materi PPT dan materi tambahan di ruang BK • Membereskan buku paket ke ruang kelas • Juri dalam rangka HUT RI ke-76
12.	Rabu, 19 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar uji coba Tatap Muka kelas XII IPS 3 dan MIPA 3 • Membantu perpustakaan menyetempel buku paket 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi materi PPT dan menyampaikan materi yang sudah disiapkan pertemuan ini • Membantu menyetempel buku paket di perpustakaan
13.	Kamis, 20 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar uji coba Tatap Muka kelas XII IPS 2 dan MIPA 1 • Membantu TU menginput data Dapodik di Lab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi materi PPT dan menyampaikan materi yang sudah disiapkan pertemuan ini

		<p>komputer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi bahan ajar pembuatan soal dan materi dengan guru pamong terkait uji coba tatap muka yang diberhentikan dan kembali daring 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengiput idrntitas peserta didik di dapodik sekolah • Membuat soal untuk kembalinya pembelajaran daring
14.	Senin, 23 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun materi dan membuat soal terkait penyusunan surat lamaran pekerjaan • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat soal daring di google formulir • Memjualkan buku LKS
15.	Selasa, 24 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII MIPA 2 dan IPS 3 • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara daring di Whatshap Grub • Menjualkan LKS
16.	Rabu, 25 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS • Membantu TU pemberkasan UN 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjualkan LKS • Membereskan dan memisahkan berkas UN
17.	Kamis, 26 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII IPS 1 dan MIPA 3 • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara daring di Whatshap • Menjualkan LKS

			di koperasi
18.	Jumat, 27 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII MIPA 1 dan IPS 2 • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara daring di Whatshap • Menjualkan LKS di koperasi
19.	Senin, 30 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu TU memindahkan berkas peserta didik baru • Mengoreksi tugas harian kelas XII terkait membuat surat lamaran pekerjaan • Menyusun bahan ajar pertemuan keempat terkait pengertian, struktur, ciri-ciri, jenis dan fungsi Teks Cerita Sejarah 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan dan memisahkan berkas peserta didik di setiap kelas • Mengoreksi tugas kelas XII • Membuat dan mencari bahan ajar pertemuan selanjutnya di perpustakaan
20.	Selasa, 31 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII MIPA 2 dan IPS 3 • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara daring di Whatshap • Menjualkan LKS di koperasi
21.	Rabu, 1 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu TU memindahkan berkas peserta didik untuk UN dan PIP 	<ul style="list-style-type: none"> • Memisahkan berkas UN dan PIP peserta didik di TU

22.	Kamis, 2 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII IPS 1 dan MIPA 3 • Melanjutkan membantu TU memindahkan berkas peserta didik untuk UN dan PIP 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara daring di Whatshap • Melanjutkan pemberkasan peserta didik
23.	Jumat, 3 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII MIPA 1 dan IPS 2 • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang BK • Koperasi
24.	Senin, 6 september	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat soal Ulangan Harian 1 kelas XII terkait Menulis Surat Lamaran pekerjaan • Bimbingan Monitoring 1 Via Daring melalui Google Meet • Membantu membereskan berkas peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Di Ruangan Mahasiswa • Di Gazebo via online Goggle Meet • Di TU
25.	Selasa, 7 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi dan menginput nilai Ulangan Harian siswa • Mengajar Daring kelas XII MIPA 2 dan IPS 3 • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan nilai ke BAP dan lembar kerja guru • Menyampaikan materi secara daring di Whatshap • Menjualkan LKS

			di koperasi
26.	Rabu, 8 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjualkan LKS di koperasi
27.	Kamis, 9 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII IPS 1 dan MIPA 3 • Membantu menulis Buku Induk siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara daring di Whatshap • Membantu TU menuliskan buku induk siswa baru
28.	Jumat, 10 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII MIPA 1 dan IPS 2 • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS • Mengoreksi dan menginput nilai Susulan Ulangan Harian siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara daring di Whatshap • Menjualkan LKS di koperasi • Mengoreksi nilai susulan UH siswa kelas XII
29.	Senin, 13 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Pelantikan OSIS SMA N 1 Sirampog • Mengawasi ANBK Tingkat SMP di Lab Komputer • Monitoring Offline Mahasiswa PPL FKIP 	<ul style="list-style-type: none"> • Halaman lapangan • Lab Komputer • Koridor
30.	Selasa, 14 September	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII MIPA 2 dan IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara

	2021	<ul style="list-style-type: none"> • Hari ke 2 mengawasi ANBK Tingkat SMP di Lab Komputer 	<p>daring di Whatshap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di Lab. Komputer
31.	Rabu, 15 september 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII • Membantu memasukan nilai rapor kedalam buku induk 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara daring di Whatshap • Membantu TU menginput nilai rapot ke lembar kerja buku induk
32.	Kamis, 16 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII IPS 1 dan MIPA 3 • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara daring di Whatshap • Menjualkan LKS di koperasi
33.	Jumat, 17 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Daring kelas XII MIPA 1 dan IPS 2 • Acara liwetan dengan Guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara daring di Whatshap • Masak-masak dan makan bersama dengan guru SMA Negeri 1 Sirampog di Gazebo sekolah
34.	Senin, 20 september 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat materi kelas XII terkait Kaidah Kebahasaan dan nilai-nilai teks cerita sejarah 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari sumber materi dan membuat PPT bahan ajar

		<ul style="list-style-type: none"> • Merekap nilai ke dalam BAP 	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap dan menginput nilai di lembar kerja guru
35.	Selasa, 21 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar tatap muka sederhana di kelas XII MIPA 2 dan IPS 3 • Membantu menuliskan nilai rapot dalam buku siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara langsung di ruang kelas dengan menggunakan proyektor • Menginput nilai rapot siswa di lembar kerja buku induk siswa
36.	Rabu, 22 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Izin mengikuti Vaksinansi di Kampus 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaksin dosis 2 di Universitas Peradaban
37.	Kamis, 23 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar tatap muka sederhana di kelas XII IPS 1 dan MIPA 3 • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS • Membantu menulis nilai rapot siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara langsung di kelas dengan menggunakan proyektor • Menjualkan LKS di koperasi • Menginput nilai rapot ke lembar kerja buku induk di TU
38.	Jumat, 24 September	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar secara tatap muka di kelas XII 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara

	2021	<p>MIPA 1 dan IPS 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<p>langsung di ruang kelas dengan menggunakan proyektor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjualkan buku LKS di koperasi
39.	Senin, 27 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjualkan buku LKS di koperasi sekolah
40.	Selasa, 28 september 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar secara tatap muka sederhana di kelas XII MIPA 2 dan IPS 3 • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara langsung di ruang kelas dengan proyektor • Menjualkan LKS di koperasi
41.	Rabu, 29 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menjaga koperasi pembelian LKS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjualkan buku LKS di koperasi sekolah
42.	Kamis, 30 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar tatap muka di kelas XII IPS 1 dan MIPA 3 • Membuat Video pringatan G.30 SPKI dan Hari Kesaktian Pancasila 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi secara langsung di kelas • Membuat video puisi memperingati G-30 SPKI dan kesaktian pancasila
43.	Jumat, 1 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat soal PTS • Bimbingan RPP ke 5-6 	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang soal pilihan ganda dan

			<p>esai untuk pelaksanaan PTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan RPP dengan guru pamong
44.	Senin, 4 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Soal PTS 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi soal PTS sebelum terlaksananya kegiatan PTS
45.	Selasa, 5 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring Offline Panitia PPL • Menjaga koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen pembimbing lapangan dan panitia PPL bertemu dengan mahasiswa di SMA N 1 Sirampog • Menjualkan LKS di koperasi sekolah
46.	Rabu, 6 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga koperasi • Menggantikan mengajar BK 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjualkan buku LKS di koperasi sekolah • Memberikan tugas untuk siswa kelas X IPS 3 pelajaran BK yang sedang berhalangan
47.	Kamis, 7 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar tatap muka di kelas XII MIPA 3 dan IPS 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan materi secara langsung di kelas

		<ul style="list-style-type: none"> • Membereskan berkas dan kartu PTS 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu membereskan berkas dan kartu ujian untuk kegiatan PTS di ruang TU
48.	Jumat, 8 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan membereskan berkas dan kartu PTS • Menilai lomba dalam rangka kesaktian pancasila 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu membereskan berkas dan kartu ujian untuk kegiatan PTS di ruang TU • Juri lomba kesaktian pancasila, outfit challengs dan video bela negara.
49.	Senin, 11 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi panitia Vaksinasi di SMA N 1 Sirampog 	<ul style="list-style-type: none"> • Seluruh siswa SMA N 1 Sirampog
50.	Selasa, 12 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi PTS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi pengawas berjalannya PTS
51.	Rabu, 13 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi PTS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi pengawas berjalannya PTS
52.	Kamis, 14 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi PTS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi pengawas berjalannya PTS
53.	Jumat, 15 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi PTS • Mengoreksi hasil PTS kelas XII MIPA dan IPS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi pengawas berjalannya PTS • Mengoreksi jawaban PTS

			siswa kelas XII
54.	Senin, 18 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi PTS • Melanjutkan mngoreksi hasil PTS kelas XII MIPA dan IPS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi pengawas berjalannya PTS • Melanjutkan mengoreksi jawaban PTS siswa kelas XII
55.	Selasa, 19 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi PTS • Menginput nilai PTS 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi pengawas berjalannya PTS • Memasukkan nilai PTS ke lembar kerja guru dan BAP
57.	Kamis, 21 oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar XII IPS 1 dan MIPA 3 • Rapat dengan Osis membahas mengenai Proker Mahasiswa dalam rangka Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan dan menjelaskan materi dengan bantuan proyektor di kelas • Membahas lomba-lomba memperingati sumpah pemuda dan bulan bahasa
58	Jum'at, 22 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar pukul 07.30 di kelas XII MIPA 1 • Rapat lanjutan dengan Osis membahas mengenai pembagian tugas dalam rangka Sumpah Pemuda dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan dan menjelaskan materi dengan bantuan proyektor di kelas • Pembagian tugas dan susunan acara

		Bulan Bahasa	untuk lomba-lomba offline
59	Senin, 25 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan bahan ajara yang akan disampaikan siswa pada pertemuan selanjutnya yaitu mengenai Teks Editorial • Mempersiapkan lomba-lomba 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat materi PPT dan bahan ajar lainnya • Memberi hadiah untuk juara lomba-lomba
60	Selasa, 26 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar secara tatap muka di kelas XII • Menjaga koperasi • Menyiapkan keperluan untuk acara lomba besok 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan dan menjelaskan materi dengan bantuan proyektor di kelas • Menjualkan buku LKS di koperasi sekolah • Menyiapkan baner, sertifikat, dan hadiah
61	Rabu, 27 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga koperasi sekolah • Menyiapkan tempat untuk acara lomba-lomba di lapangan SMA N 1 Sirampog 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjualkan buku LKS di koperasi sekolah • Memasang baner dan tempat untuk lomba musikalisasi puisi yang dilaksanakan

			secara offline di smansi
62	Kamis, 28 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas XII IPS 1 dan MIPA 2 secara tatap muka sederhana • Menyiapkan tempat lomba hari terkahir di lapangan sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan dan menjelaskan materi dengan bantuan proyektor di kelas • baner dan tempat untuk lomba poster dan stand up comedy puisi yang dilaksanakan secara offline di smansi
63	Jum'at, 29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar tatap muka sederhana di kelas XII MIPA 1 • Menjaga koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan dan menjelaskan materi dengan bantuan proyektor di kelas • Menjual LKS di koperasi sekolah
64	Senin, 1 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Panitia acara HUT SMANSI yang ke-13 	<ul style="list-style-type: none"> • Acara lomba-lomba hut smansi dari tanggal 1-8 November 2021
65	Selasa, 2 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> • HUT SMANSI 	<ul style="list-style-type: none"> • Acara lomba-lomba hut smansi dari tanggal 1-8 November 2021
66.	Rabu, 3	<ul style="list-style-type: none"> • HUT SMANSI 	<ul style="list-style-type: none"> • Acara lomba-

	November 2021		lomba hut smansi dari tanggal 1-8 November 2021
67.	Kamis, 4 November 20 21	<ul style="list-style-type: none"> • Pelepasan Mahasiswa PPL FKIP Universitas Peradaban 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelepasan mahasiswa yang dilakukan di Lab. Kimia dengan dihadiri dosen pembimbing, kepala sekolah, guru pamong dan stafnya.

KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Mel Fitri Tunjita Karina
 NIM : 10418023
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Lokasi PPL : SMA Hejari Girampog
 Dosen Pembimbing : Yukhsan Wakhjudi, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 2 Agustus 2021	<p>Pada pukul 07:00 mahasiswa praktik pengalaman lapangan bertemu dengan Kepala Sekolah yaitu Bapak Munawir, M.pd untuk penyerahan dan pengantaran mahasiswa PPL. Kita disambut dengan sangat baik dan dibimbing untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Girampog.</p> <p>Observasi lanjutan setelah survey mengenai lingkungan sekolah, dari ruang kepala sekolah hingga lab dan perpustakaan dan sebagainya.</p> <p>Kemudian, mengunjungi perpustakaan dan berkenaan dengan kepala perpustakaan yaitu Bapak Ade Supriyanto, serta menanyakan kondisi siswa yang sedang uji coba tatap muka.</p>	<p>↳ Pertemuan perdana di koridor EMANSI</p> <p>↳ Observasi fasilitas dan lingkungan sekolah</p> <p>↳ Ruang perpustakaan yang dilep. alai Bapak Ade Supriyanto</p>
2.	Selasa, 3 Agustus 2021	<p>↳ Menempati dan memberikan ruangan untuk mahasiswa PPL</p> <p>↳ Observasi observasi lanjutan dan menemui kepala TU serta kooperasi</p> <p>↳ Mengunjungi perpustakaan dan membantu menempatkan label buku paket</p> <p>↳ Bertemu dan menjalin silaturahmi dengan anggotanya</p>	<p>↳ Ruang Bk</p> <p>↳ lingkungan sekolah</p> <p>↳ di perpustakaan</p> <p>↳ Grazebo</p>

21	Rabu, 1 September 2021	↳ Membantu TU memindahkan barang-barang peserta didik untuk UH dan PPL	↳ Menyalin materi UH dan PPL
22	Kamis, 2 September 2021	↳ Mengajar daring kelas XII IPA 1 dan IPA 3	↳ Memberikan materi via WA grup
		↳ Melanjutkan membantu TU memindahkan barang peserta didik untuk UH dan PPL	↳ Menyalin buku UH dan PPL
23	Jumat, 3 September 2021	↳ Mengajar Daring kelas XII IPA 1 dan IPA 2	↳ Memberikan materi via WA grup
		↳ Membantu mengaji keparasi	↳ Menyalin LK
24	Senin, 6 September 2021	↳ Membuat soal ulangan harian 1 kelas XII	↳ Membuat foto di google form
		↳ Bimbingan monitoring 1 via google meet	↳ Bimbingan online via google meet
		↳ Membantu mempersiapkan berkas peserta didik	↳ Menyalin dan mengamankan berkas siswa
25	Selasa, 7 September 2021	↳ Mengoreksi dan menginput nilai ulangan harian siswa	↳ Menyalin ke laptop nilai siswa
		↳ Mengajar Daring kelas XII IPA 2 dan IPA 3	↳ Memberikan materi via WA grup
		↳ Membantu mengaji keparasi	↳ Menyalin LK

Girampog, 1 November 2021
Guru Pamong

Endang, S. Pd.
NIP. 19700124 20094 2 009

LAMPIRAN 6
PELAKSANAAN PROGRAM KERJA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 SIRAMPOG

No	Nama Kegiatan	Gambaran Kegiatan	Sasaran	Pelaksanaan Kegiatan	Penanggung Jawab
1.	Memperingati HUT RI ke-76	Kegiatan lomba-lomba dilakukan secara <i>online</i> . Adapun jenis lombanya antara lain: cover lagu, desain poster, dan <i>outfit challenge</i> yang wajib diikuti oleh perwakilan kelas.	Seluruh siswa-siswi SMA Negeri 1 Sirampog	Pendaftaran dilakukan 12-13 Agustus, pelaksanaan 13-16 Agustus dan batas pengumpulan 16 Agustus 2021.	OSIS dan mahasiswa PPL
2.	Memperingati Hari Kesaktian Pancasila dan Hari Batik Nasional	Kegiatan lomba-lomba dilakukan secara <i>online</i> . Adapun jenis	Seluruh siswa-siswi SMA Negeri 1 Sirampog	Pendaftaran dilakukan tanggal 1 september, pengumpulan 5 september,	OSIS dan mahasiswa PPL

		lombanya antara lain: Video kreatif bela negara dan video <i>outfit challenge</i> bertema batik		dan pengumuman 7 september 2021	
3.	Memperingati Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa	Kegiatan lomba-lomba dilakukan secara <i>online</i> dan <i>offline</i> . Adapun jenis lombanya yaitu: Lomba poster digital (secara <i>online</i>), lomba musikalisasi puisi dan <i>stand up comedy</i> (secara <i>offline</i>).	Seluruh siswa-siswi SMA Negeri 1 Sirampog	Pendaftaran dilakukan tanggal 21-26 oktober, pelaksanaan 27-28 oktober 2021	Mahasiswa PPL

LAMPIRAN 7
LAPORAN KEUANGAN PPL 2021

A. PEMASUKAN DANA SELAMA PPL

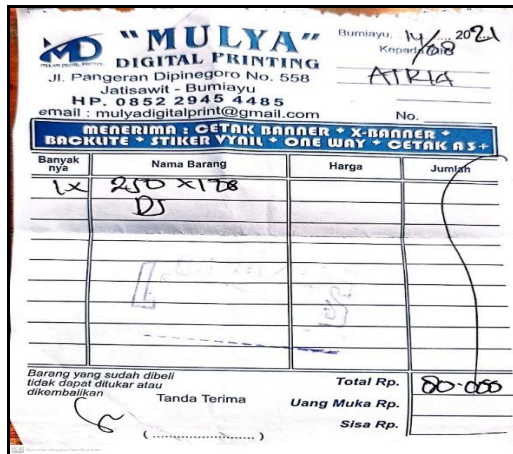
No	Hari/Tanggal	Keterangan	Jumlah
1.	Jum'at, 06 Agustus 2021	Kas kelompok	Rp. 70.000
2.	Sabtu, 14 Agustus 2021	Dana stimulan kampus	Rp. 300.000
3.	Jum'at, 13 Agustus 2021	Kas Kelompok	Rp. 300.000
4.	Jum'at, 20 September 2021	Kas Kelompok	Rp. 300.000
5.	Jum'at, 22 Oktober 2021	Iuran kelompok	Rp. 150.000
6.	Senin, 01 November 2021	Iuran kelompok	Rp. 600.000
TOTAL			Rp. 1.720.000

B. PENGELUARAN DANA SELAMA PPL

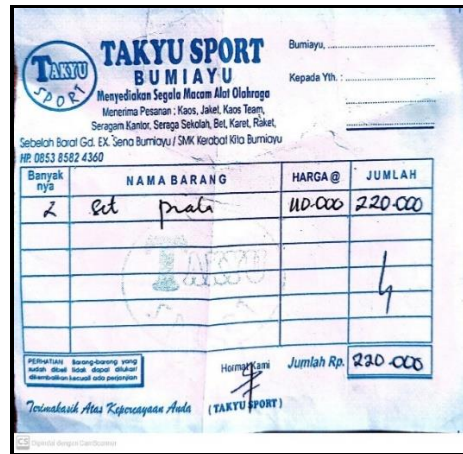
No	Hari/Tanggal	Keterangan	Jumlah
1.	Senin, 16 Agustus 2021	Snack Penerjunan	Rp. 187.500
2.	Sabtu, 14 Agustus 2021	Banner	Rp. 80.000
3.	Sabtu, 14 Agustus 2021	Amplop dan fotokopi surat	Rp. 6.000
4.	Senin, 20 September 2021	Keperluan PPL	Rp. 143.000
5.	Senin, 30 Agustus	Bensin	Rp. 20.000

	2021		
6.	Sabtu, 23 Oktober 2021	Trofi	Rp. 220.000
7.	Senin, 27 September 2021	Buku	Rp. 50.000
8.	Kamis, 23 September 2021	Permen dan tisu	Rp. 27.000
9.	Senin, 26 Oktober 2021	Snack hadiah	Rp. 63.000
10.	Selasa 27 Oktober 2021	Konsumsi	Rp. 253.000
11.	Minggu, 24 Oktober 2021	Banner	Rp. 65.000
12.	Selasa, 27 Oktober 2021	Amplop dan peniti	Rp. 26.000
13.	Kamis, 28 Oktober 2021	Mineral dan sedotan	Rp. 54.000
14.	Kamis, 28 Oktober 2021	Snack box	Rp. 17.000
15.	Kamis, 03 November 2021	Air mineral	Rp. 18.000
16.	Kamis, 04 November 2021	Snack	Rp. 145.000
17.	Kamis, 04 November 2021	Tumpeng	Rp. 200.000
18.	Kamis, 04 November 2021	Konsumsi DPL dan guru Pamong	Rp. 84.000
19.	Kamis, 04 November 2021	Semangka	Rp. 35.000
TOTAL			Rp. 1.693.500

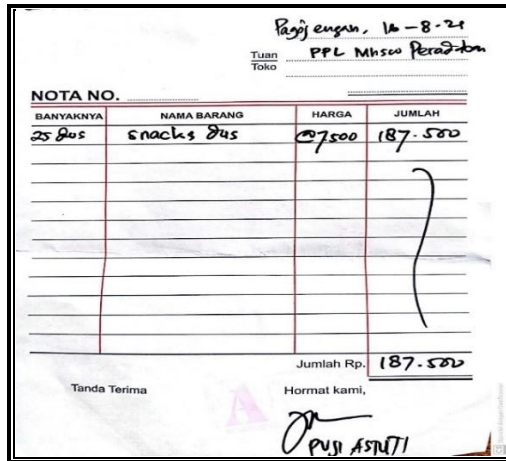
C. BUKTI KUITANSI PENGELUARAN



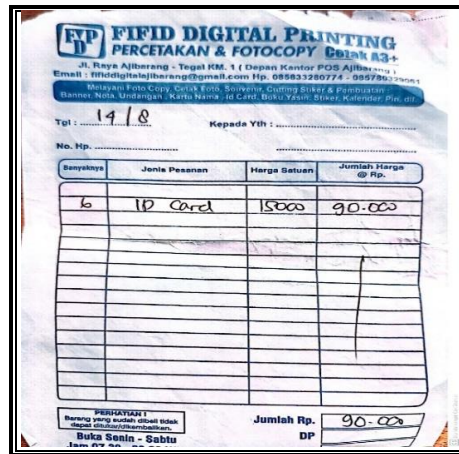
(Gambar 1. Banner)



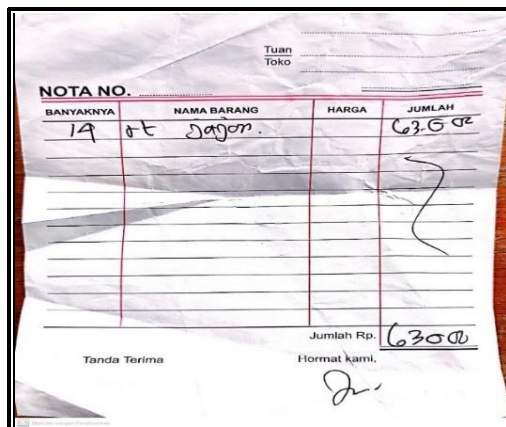
(Gambar 2. Trofi)



(Gambar 3. Snack)



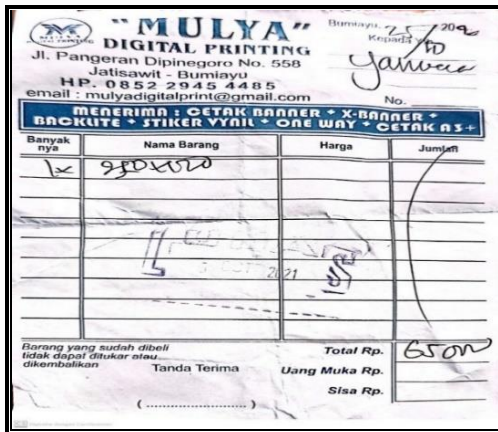
(Gambar 4. ID Card)



(Gambar 5. Snack hadiah)



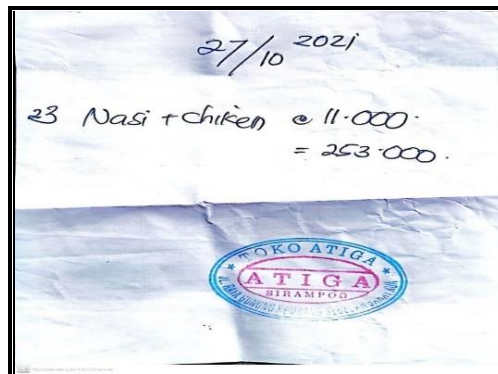
(Gambar 6. Permen hadiah)



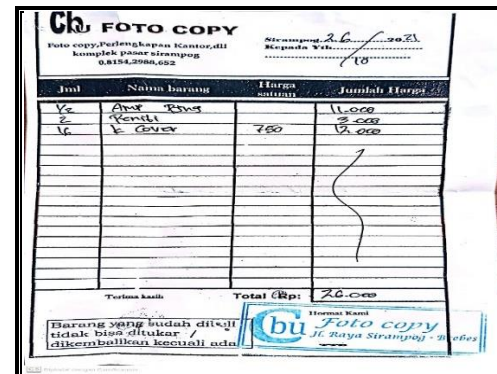
(Gambar 7. Banner)



(Gambar 8. Air mineral)



(Gambar 9. Makanan)



(Gambar 10. Amplop dan peniti)

LAMPIRAN 8
RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

A. IDENTITAS MAHASISWA

Nama : Atria Rihanah
 NIM : 40418004
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Guru Pamong : Endarti, S.Pd

B. JADWAL MENGAJAR

HARI	WAKTU	JAM KE	KELAS
SELASA	10.30-11.30	7-8	X MIPA 1
RABU	10.00-11.00	3-4	X MIPA 2

C. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

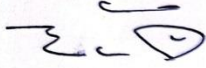
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog	Kelas/Semester : X/1 (Ganjil)
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia	Alokasi Waktu : (2 x 30 Menit)
KD 3.1 Mengidentifikasi teks laporan hasil observasi yang dipresentasikan dengan lisan dan tulis	KD 4.1 Menginterpretasi isi teks laporan hasil observasi berdasarkan interpretasi secara lisan dan tulis
IPK 3.1.1 Siswa mampu mengenal teks laporan hasil observasi 3.1.2 Siswa mampu mengidentifikasi isi pokok dalam teks laporan hasil observasi 3.1.3 Siswa mampu menentukan ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi	IPK 4.1.1 Siswa mampu menemukan struktur, ciri kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi 4.1.2 Siswa mampu menyusun ringkasan teks hasil observasi berdasarkan struktur, ciri kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi 4.1.3 Siswa mampu mempresentasikan hasil ringkasan teks laporan hasil observasi berdasarkan struktur, ciri kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi

Materi : Teks Laporan Hasil Observasi	
Tujuan Pembelajaran : Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran <i>discovery learning</i> , peserta didik dapat mengidentifikasi serta membedakan isi dan aspek kebahasaan isi teks Laporan Hasil Observasi dan menginterpretasi teks laporan dengan kritis, bekerja sama, dan komunikatif selama proses pembelajaran.	
Sumber Belajar: Suherli, dkk. 2017. <i>Buku Peserta didik Bahasa Indonesia Kelas X Revisi Tahun 2017</i> . Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud., internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan	
Apersepsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam pembuka, dan peserta didik mampu merespons salam yang diberikan guru 2. Peserta didik berdo'a sebelum pelajaran dimulai 3. Peserta didik merespon pertanyaan dari guru tentang keterkaitan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 5. Peserta didik bersama pendidik tanya jawab mengenai materi pembelajaran sebelumnya yaitu menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksposisi. 6. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai dan manfaatnya mempelajari teks anekdot.
Kegiatan Pembelajaran	
Model : <i>Discovery Learning</i>	
Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Siswa	<p style="text-align: center;">Discovery</p> <p>1. Stimulasi (pemberian rangsangan)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik membaca teks laporan hasil observasi berjudul "Wayang" b. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 2 orang <p>2. Identifikasi Masalah</p> <p>Peserta didik menyimak penjelasan guru untuk berdiskusi mengidentifikasi masalah yang akan dibahas dalam teks laporan hasil observasi, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Isi pokok teks laporan hasil observasi b. Ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi <p>3. Pengumpulan data</p> <p>Peserta didik berdiskusi kelompok untuk menentukan isi pokok teks laporan hasil observasi serta menentukan ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi</p> <p>4. Pengolahan data</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mendiskusikan isi pokok yang ditemukan dalam teks laporan hasil observasi
Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresentasikan Hasilnya	
Alat dan Bahan : Teks Laporan Hasil Observasi, lembar kerja siswa, lembar penilaian.	

	<p>b. Peserta didik mendiskusikan ciri kebahasaan yang ditemukan dalam teks laporan hasil observasi</p> <p>c. Peserta didik menuliskan isi pokok dan ciri kebahasaan yang ditemukan dalam teks laporan hasil observasi</p> <p>5. Pemeriksaan data Setiap kelompok secara bergantian melaporkan hasil kerja kelompoknya untuk ditanggapi oleh kelompok lain tentang isi pokok teks laporan hasil observasi</p> <p>6. Penarikan kesimpulan Di bawah bimbingan guru, peserta didik menyimpulkan:</p> <p>a. Isi teks laporan hasil observasi Ciri-ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi</p>
Penutup dan umpan Balik	<p>guru beserta peserta didik melakukan refleksi untuk mengevaluasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh rangkaian pembelajaran 2. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 3. Guru melakukan tindak lanjut dari pembelajaran yakni memberikan penugasan 4. Guru memberitahukan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya
<p>Penilaian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif 2. Pengetahuan Teknik penilaian: tes Bentuk penilaian: tes tertulis dan penugasan kelompok Instrument penilaian: menulis Laporan Hasil Observasi 3. Keterampilan Teknik penilaian: penugasan Bentuk: tugas tertulis Instrumen penilaian: lembar kerja dan penilaian presentasi 	

Sirampog, Oktober 2021

Guru Pamong



Endarti, S.Pd
NIP. 19700124 200604 2 004

Guru Mata Pelajaran



Atria Rihanah
NIM. 40418004



CS Dipindai dengan CamScanner

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog		Kelas/Semester : X/1 (Ganjil)
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia		Alokasi Waktu : (2 x 30 Menit)
KD 3.2 Menganalisis isi dan aspek kebahasaan dari minimal dua teks laporan hasil observasi		KD 4.2 Mengontruksi teks laporan hasil observasi dengan memperhatikan isi dan aspek kebahasaan
IPK 3.2.1 Menganalisis isi dari minimal dua teks laporan hasil observasi 3.2.2 Menganalisis aspek kebahasaan dari minimal dua teks laporan hasil observasi		IPK 4.1.4 Menentukan topik Laporan Hasil Observasi yang akan disusun 4.1.5 Mengembangkan kerangka hasil pengamatan menjadi sebuah teks Laporan Hasil Observasi secara utuh dengan memperhatikan struktur dan ciri kebahasaan 4.1.6 Menyusun teks Laporan Hasil Observasi berdasarkan hasil pengamatan dengan memerhatikan isi, struktur, dan ciri kebahasaan 4.1.7 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks Laporan Hasil Observasi yang telah disusun
Materi : Teks Laporan Hasil Observasi		
Tujuan Pembelajaran : Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran <i>discovery learning</i> , peserta didik dapat menganalisis serta membedakan isi dan aspek kebahasaan isi teks Laporan Hasil Observasi dan mengonstruksikan teks laporan dengan kritis, bekerja sama, dan komunikatif selama proses pembelajaran.		
Sumber Belajar: Suherli, dkk. 2017. <i>Buku Peserta didik Bahasa Indonesia Kelas X Revisi Tahun 2017</i> . Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud., internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan		
Apersepsi	7. Guru mengucapkan salam pembuka, dan peserta didik mampu merespons salam yang diberikan guru 8. Peserta didik berdo'a sebelum pelajaran dimulai 9. Peserta didik merespon pertanyaan dari guru	

	tentang keterkaitan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari 10. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Pembelajaran	
Model : <i>Discovery Learning</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membaca teks laporan hasil observasi 2. Peserta didik menjabarkan isi teks laporan hasil observasi 3. Peserta didik menyusun kerangka hasil pengamatan struktur isi dan ciri kebahasaan dalam dua teks laporan hasil observasi yang berbeda 4. Peserta didik menguraikan perbedaan kedua teks laporan hasil observasi yang diberikan 5. Peserta didik mendiskusikan perbandingan kedua teks laporan hasil observasi yang diberikan 6. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok dan ditanggapi oleh kelompok lain
Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Siswa	
Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresentasikan Hasilnya	
Alat dan Bahan : Teks Laporan Hasil Observasi, lembar kerja siswa, lembar penilaian.	
Penutup dan umpan Balik	<p>guru beserta peserta didik melakukan refleksi untuk mengevaluasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Seluruh rangkaian pembelajaran 6. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 7. Guru melakukan tindak lanjut dari pembelajaran yakni memberikan penugasan 8. Guru memberitahukan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya
A. Penilaian	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif 5. Pengetahuan Teknik penilaian: tes Bentuk penilaian: tes tertulis dan penugasan kelompok Instrument penilaian: menulis Laporan Hasil Observasi 6. Keterampilan Teknik penilaian: penugasan Bentuk: tugas tertulis Instrumen penilaian: lembar kerja dan penilaian presentas 	

Sirampog, Agustus 2021



RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sirampog
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas : X
 Kompetensi Dasar : 3.1 Menganalisis isi dan aspek kebahasaan dari minimal dua teks laporan hasil observasi
 4.2 Mengontruksi teks laporan hasil observasi dengan memperhatikan isi dan aspek kebahasaan

No	NAMA	ASPEK PENILAIAN			TOTAL
		Kelancaran	Kelengkapan informasi	Kebenaran isi	

ASPEK PENILAIAN	KRITERIA	RENTANG SKOR	SKOR MAKSIMAL
Kelancaran	Sangat lancar menyampaikan isi	85-100	
	Cukup lancar menyampaikan isi teks	70-84	
	Kurang lancar menyampaikan isi teks	55-69	
	Tidak lancar menyampaikan isi teks	40-54	
Kelengkapan informasi	Isi teks yang disampaikan sangat lengkap	85-100	
	Isi teks yang disampaikan sedikit kurang lengkap	70-84	
	Hanya separuh teks yang disampaikan	55-69	
	Isi teks yang disampaikan hanya sedikit	40-54	

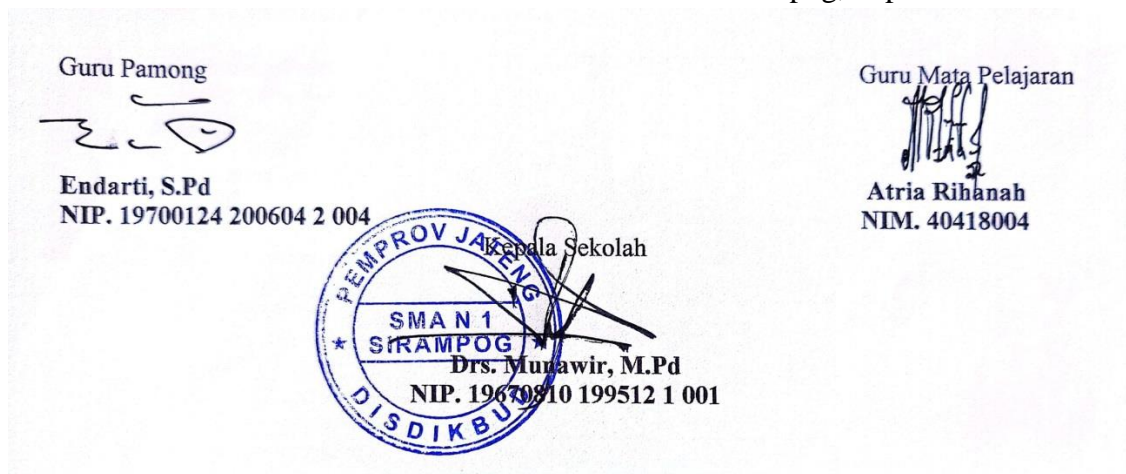
Kebenaran isi	Isi teks yang disampaikan benar semua	85-100	
	Isi teks yang disampaikan sebagian benar	70-84	
	Isi teks yang disampaikan separuh yang benar	55-69	
	Isi teks yang disampaikan sebagian besar salah	40-54	
TOTAL			

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog		Kelas/Semester : X/1 (Ganjil)
Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia		Alokasi Waktu : (2 x 30 Menit)
KD 3.3 Mendeskripsikan (permasalahan, argumentasi, pengetahuan, dan rekomendasi) teks eksposisi berkaitan dengan bidang pekerjaan yang didengar dan atau dibaca	KD 4.3 Mengembangkan isi (permasalahan, argumen, pengetahuan, dan rekomendasi) teks eksposisi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan dan/tulis	
IPK 3.3.1 Menentukan isi teks eksposisi	IPK 4.3.1 Menyusun kembali teks eksposisi dengan bahasa sendiri	
Materi : Teks eksposisi, (permasalahan, argumentasi, pengetahuan, dan rekomendasi) teks eksposisi, dan langkah-langkah menyusun teks eksposisi.		
Tujuan Pembelajaran : Melalui proses pembelajaran dengan model <i>discovery learning</i> dan pendekatan saintifik, peserta didik mampu menentukan isi teks eksposisi dan menyusunnya kembali dengan bahasa sendiri baik lisan maupun tulis dengan sikap tanggung jawab, kreatif, kerja sama, dan selalu bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa.		
Sumber Belajar: Suherli, dkk. 2017. <i>Buku Peserta didik Bahasa Indonesia Kelas X Revisi Tahun 2017</i> . Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud., internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan		
Apersepsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama pendidik tanya jawab mengenai materi pada pertemuan sebelumnya. 2. Menyampaikan kompetensi yang harus dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari berkaitan dengan teks eksposisi. 	
Kegiatan Pembelajaran		
Model : <i>Discovery Learning</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengamati teks eksposisi “Covid-19”. 2. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok. 	
Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Peserta Didik	<ol style="list-style-type: none"> 3. Guru menugaskan peserta didik untuk membaca buku sumber kemendikbud untuk mengaitkan teks eksposisi yang ditampilkan. 4. Peserta didik mengidentifikasi masalah dengan menentukan isi pokok teks eksposisi dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan oleh guru. 	
Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresetasikan hasilnya	<ol style="list-style-type: none"> 5. Peserta didik menerima lembar kerja yang diberikan guru. 6. Peserta didik secara berdiskusi menemukan isi pokok teks eksposisi dan menyusunnya kembali dengan bahasa sendiri. 7. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas, dan kelompok lain memberikan tanggapan dengan mengajukan pertanyaan ataupun memberikan masukan. 	
Alat dan Bahan : Teks eksposisi, lembar kerja siswa, lembar penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 8. Membuat simpulan bersama mengenai isi teks eksposisi. 9. Evaluasi/tes akhir berkaitan dengan materi teks eksposisi. 	

Penutup dan umpan balik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan refleksi dengan cara lisan kepada peserta didik. 2. Peserta didik menerima penjelasan tugas mencari contoh teks eksposisi untuk pertemuan selanjutnya. 3. Peserta didik dan guru mengakhiri kegiatan belajar mengajar dengan berdoa kepada Tuhan Yang Maha Esa (Penguatan sikap/Religiusitas)
Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian sikap dilakukan selama proses pembelajaran dengan cara pengamatan dan observasi. 2. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan cara tes lisan dan tulis selama proses pembelajaran. 3. Penilaian keterampilan dengan cara menilai keaktifannya dalam berdiskusi dan presentasi kelompok.

Sirampog, September 2021



LEMBAR KERJA SISWA

Nama Anggota Kelompok : 1.
 2.
 3.
 4.

- A. Capaian:** 3.3.1 Menentukan isi Teks Eksposisi
 4.3.1 Menyusun kembali teks eksposisi dengan bahasa sendiri

B. Diskusi: Bacalah dan isilah tabel teks eksposisi di bawah ini!

COVID-19

Virus corona merupakan virus berbahaya yang menyerang organ tubuh vital manusia seperti alat pernapasan. Wabah virus corona ini telah ditetapkan sebagai status darurat dunia. Virus corona atau Covid-19 pertama kali menyerang warga China. Pada bulan Januari 2020 virus ini mulai menyerang dan menyebar luas. Hal yang paling mengkhawatirkan dari virus ini adalah obatnya yang belum ditemukan hingga saat ini.

Awal mula munculnya virus ini untuk pertama kalinya yaitu di pasar hewan dan makanan laut di Kota Wuhan. Sejak saat itu virus corona mewabah di negara China. Hingga saat ini sudah memasuki wilayah Indonesia. Untuk pertama kalinya virus corona memasuki wilayah Indonesia pada bulan Februari 2020. Virus corona ini termasuk virus ganas karena penyebarannya yang sangat cepat dan memakan banyak korban jiwa.

Gejala klinis dari virus corona meliputi demam, batuk, pilek, gangguan pernapasan, sakit tenggorokan, letih dan lesu. Demam yang diakibatkan virus ini mencapai 38 derajat lebih. Dinas Kesehatan Jawa Tengah menyatakan, virus corona yang menular ke manusia bisa menyebabkan peradangan saluran pernapasan. Gejala awal ini mirip dengan flu biasa, makanya sulit untuk dibedakan. Perlu dilakukan analisa yang teliti untuk mendeteksi virus ini.

Pencegahan dari virus ini dapat dilakukan dengan cara sering cuci tangan menggunakan sabun. Mencuci tangan dengan sabun dapat membunuh kuman dan bakteri yang ada di tangan kita. Gunakan masker bila batuk atau pilek supaya tidak menular ke orang lain. Perhatikan juga apabila kontak dengan hewan karena kita tidak pernah mengetahui kuman apa yang dibawa oleh hewan. Apabila badan merasa tidak enak seperti batuk, pilek, dan sesak nafas segera ke fasilitas kesehatan. Selain itu, jangan mengonsumsi daging yang tidak dimasak, konsumsi makanan dengan gizi seimbang, rajin olahraga dan istirahat yang cukup. Ada juga pesan untuk petugas kesehatan supaya lebih bisa menjaga diri dari pasien yang terkena virus corona.

Oleh karena itu, di tengah wabah virus corona seperti ini perlu adanya peningkatan kebersihan dan kesehatan mulai dari diri sendiri. Ikuti dan patuhi aturan dari pemerintah. Jangan panik dan tetap tenang di rumah. Bersama-sama kita menanggulangi wabah virus corona ini. Diharapkan nantinya virus corona ini cepat hilang dan Indonesia bisa segera pulih seperti semula.

Identifikasi	Kalimat
Permasalahan	
Argumentasi	
Pengetahuan	
Rekomendasi	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

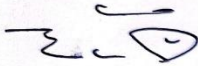
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia		Kelas/Semester : X/1 (Ganjil) Alokasi Waktu : (2 x 30 Menit)
KD 3.4 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksposisi.	KD 4.4 Mengonstruksikan teks eksposisi dengan memerhatikan isi (permasalahan, argumen, pengetahuan, dan rekomendasi), struktur dan kebahasaan.	
IPK 3.4.1 Menganalisis struktur teks eksposisi. 3.4.2 Membandingkan kebahasaan dua teks eksposisi	IPK 4.4.1 Menentukan gagasan pokok dan gagasan penjelas dalam teks eksposisi. 4.4.2 Menyusun ulang gagasan ke dalam teks eksposisi.	
Materi : Teks eksposisi, (permasalahan, argumentasi, pengetahuan, dan rekomendasi) teks eksposisi, dan langkah-langkah menyusun teks eksposisi.		
Tujuan Pembelajaran : Melalui proses pembelajaran dengan model <i>discovery learning</i> dan pendekatan saintifik, peserta didik mampu menentukan isi teks eksposisi dan menyusunnya kembali dengan bahasa sendiri baik lisan maupun tulis dengan sikap tanggung jawab, kreatif, kerja sama, dan selalu bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa.		
Sumber Belajar: Suherli, dkk. 2017. <i>Buku Peserta didik Bahasa Indonesia Kelas X Revisi Tahun 2017</i> . Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud., internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan		
Apersepsi	3. Peserta didik bersama pendidik tanya jawab mengenai materi pada pertemuan sebelumnya. 4. Menyampaikan kompetensi yang harus dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari berkaitan dengan teks eksposisi.	
Kegiatan Pembelajaran		
Model : <i>Discovery Learning</i>	1. Kegiatan Pendahuluan (5 Menit) a. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa. b. Guru menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa. c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai. d. Guru memberikan apersepsi. 2. Kegiatan Inti (50 Menit)	
Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Peserta Didik		
Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresentasikan Hasilnya		

<p>Alat dan Bahan : Teks eksposisi, lembar kerja siswa, lembar penilaian</p>	<p>Stimulation (pemberian rangsangan)</p> <p>a. Peserta didik membaca analisis struktur teks eksposisi yang disediakan oleh guru yaitu Covid-19 dan Pembangunan dan Bencana Lingkungan</p> <p>Problem Statement(identifikasi masalah)</p> <p>b. Peserta didik menyimak penjelasan Pendidik untuk mendiskusikan kebahasaan teks eksposisi.</p> <p>Data collection(Pengumpulan Data)</p> <p>c. Peserta didik berdiskusi kelompok untuk mendiskusikan makna istilah, adjektiva, dan afiksasi dalam teks eksposisi</p> <p>Data Processing(Pengolahan Data)</p> <p>d. Peserta didik mendiskusikan isi bagian teks eksposisi yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kebahasaan ➤ Makna istilah ➤ Afiksasi ➤ Adjektiva <p>Verification(Pemeriksaan data)</p> <p>e. Dua kelompok dengan secara bergantian mempresentasikan hasil kerja kelompoknya dalam diskusi kelas untuk memverifikasikan hasil kerjanya; kelompok lain memberikan tanggapan meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kebahasaan ➤ Makna istilah ➤ Afiksasi ➤ Adjektiva <p>Generalisation (penarikan kesimpulan)</p> <p>f. Di bawah bimbingan Pendidik, peserta didik menyimpulkan</p> <p>Makna istilah</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afiksasi ➤ Adjektiva
<p>Penutup dan umpan Balik</p>	<p>Penutup dan umpan balik (5 menit)</p> <p>a. Guru dan siswa menyampaikan kesimpulan tentang pembelajaran yang telah berlangsung.</p> <p>b. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa.</p>
<p>Penilaian</p> <p>4. Penilaian sikap dilakukan selama proses pembelajaran dengan cara pengamatan dan observasi.</p> <p>5. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan cara tes lisan dan tulis selama proses pembelajaran.</p> <p>6. Penilaian keterampilan dengan cara menilai keaktifannya dalam berdiskusi dan</p>	

presentasi kelompok.

Sirampog, September 2021

Guru Pamong



Endarti, S.Pd
NIP. 19700124 200604 2 004

Guru Mata Pelajaran



Atria Rihanah
NIM. 40418004



Kepala Sekolah

Drs. Munawir, M.Pd
NIP. 19670910 199512 1 001

LEMBAR KERJA SISWA

- A. Nama Anggota Kelompok** : 1.
2.
3.
4.

B. Capaian:

- 3.4.3 Menganalisis struktur teks eksposisi.
- 3.4.4 Membandingkan kebahasaan dua teks eksposisi
- 4.4.1 Menentukan gagasan pokok dan gagasan penjelas dalam teks eksposisi.
- 4.4.2 Menyusun ulang gagasan ke dalam teks eksposisi.

C. Diskusi: Bacalah teks eksposisi di bawah ini!

1. Analisislah struktur teks eksposisi Covid-19 dan Pembangunan dan Bencana Lingkungan!
2. Temukan kebahasaan pada teks eksposisi Covid-19 dan Pembangunan dan Bencana Lingkungan!
3. Bandingkan struktur teks eksposisi Covid-19 dan Pembangunan dan Bencana Lingkungan!
4. Bandingkan kebahasaan teks eksposisi Covid-19 dan Pembangunan dan Bencana Lingkungan!

COVID-19

Virus corona merupakan virus berbahaya yang menyerang organ tubuh vital manusia seperti alat pernapasan. Wabah virus corona ini telah ditetapkan sebagai status darurat dunia. Virus corona atau Covid-19 pertama kali menyerang warga China. Pada bulan Januari 2020 virus ini mulai menyerang dan menyebar luas. Hal yang paling mengkhawatirkan dari virus ini adalah obatnya yang belum ditemukan hingga saat ini.

Awal mula munculnya virus ini untuk pertama kalinya yaitu di pasar hewan dan makanan laut di Kota Wuhan. Sejak saat itu virus corona mewabah di negara China. Hingga saat ini sudah memasuki wilayah Indonesia. Untuk pertama

kalinya virus corona memasuki wilayah Indonesia pada bulan Februari 2020. Virus corona ini termasuk virus ganas karena penyebarannya yang sangat cepat dan memakan banyak korban jiwa.

Gejala klinis dari virus corona meliputi demam, batuk, pilek, gangguan pernapasan, sakit tenggorokan, letih dan lesu. Demam yang diakibatkan virus ini mencapai 38 derajat lebih. Dinas Kesehatan Jawa Tengah menyatakan, virus corona yang menular ke manusia bisa menyebabkan peradangan saluran pernapasan. Gejala awal ini mirip dengan flu biasa, makanya sulit untuk dibedakan. Perlu dilakukan analisa yang teliti untuk mendeteksi virus ini.

Pencegahan dari virus ini dapat dilakukan dengan cara sering cuci tangan menggunakan sabun. Mencuci tangan dengan sabun dapat membunuh kuman dan bakteri yang ada di tangan kita. Gunakan masker bila batuk atau pilek supaya tidak menular ke orang lain. Perhatikan juga apabila kontak dengan hewan karena kita tidak pernah mengetahui kuman apa yang dibawa oleh hewan. Apabila badan merasa tidak enak seperti batuk, pilek, dan sesak nafas segera ke fasilitas kesehatan. Selain itu, jangan mengonsumsi daging yang tidak dimasak, konsumsi makanan dengan gizi seimbang, rajin olahraga dan istirahat yang cukup. Ada juga pesan untuk petugas kesehatan supaya lebih bisa menjaga diri dari pasien yang terkena virus corona.

Oleh karena itu, di tengah wabah virus corona seperti ini perlu adanya peningkatan kebersihan dan kesehatan mulai dari diri sendiri. Ikuti dan patuhi aturan dari pemerintah. Jangan panik dan tetap tenang di rumah. Bersama-sama kita menanggulangi wabah virus corona ini. Diharapkan nantinya virus corona ini cepat hilang dan Indonesia bisa segera pulih seperti semula.

Pembangunan dan Bencana Lingkungan

Bumi saat ini sedang menghadapi berbagai masalah lingkungan yang serius. Enam masalah lingkungan yang utama tersebut adalah ledakan jumlah penduduk, penipisan sumber daya alam, perubahan iklim global, kepunahan tumbuhan dan hewan, kerusakan habitat alam, serta peningkatan polusi dan kemiskinan. Itu dapat dibayangkan betapa besar kerusakan alam yang terjadi karena jumlah populasi yang besar, konsumsi sumber daya alam dan polusi yang meningkat,

sedangkan teknologi saat ini belum dapat menyelesaikan permasalahan tersebut. Para ahli menyimpulkan bahwa masalah tersebut disebabkan oleh praktik pembangunan yang tidak memerhatikan kelestarian alam, atau disebut pembangunan yang tidak berkelanjutan. Seharusnya, konsep pembangunan adalah memenuhi kebutuhan manusia saat ini dengan mempertimbangkan kebutuhan generasi mendatang dalam memenuhi kebutuhannya.

Penerapan konsep pembangunan berkelanjutan pada saat ini ternyata jauh dari harapan. Kesulitan penerapannya terutama terjadi di negara berkembang, salah satunya Indonesia. Sebagai contoh, setiap tahun di negara kita diperkirakan terjadi penebangan hutan seluas 3.180.243 ha (atau seluas 50 kali luas kota Jakarta). Hal ini juga diikuti oleh punahnya flora dan fauna langka. Kenyataan ini sangat jelas menggambarkan kehancuran alam yang terjadi saat ini yang diikuti bencana bagi manusia. Pada tahun 2005 - 2006 tercatat, telah terjadi 330 bencana banjir, 69 bencana tanah longsor, 7 bencana letusan gunung berapi, 241 gempa bumi, dan 13 bencana tsunami. Bencana longsor dan banjir itu disebabkan oleh perusakan hutan dan pembangunan yang mengabaikan kondisi alam.

Bencana alam lain yang menimbulkan jumlah korban banyak terjadi karena praktik pembangunan yang dilakukan tanpa memerhatikan potensi bencana. Misalnya, banjir yang terjadi di Jakarta pada Februari 2007, dapat dipahami sebagai dampak pembangunan kota yang mengabaikan pelestarian lingkungan. Menurut tim ahli Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, penyebab utama banjir di Jakarta ialah pembangunan kota yang mengabaikan fungsi daerah resapan air dan tampungan air. Hal ini diperparah dengan saluran drainase kota yang tidak terencana dan tidak terawat serta tumpukan sampah dan limbah di sungai. Akhirnya debit air hujan yang tinggi menyebabkan bencana banjir yang tidak terelakkan. Masalah lingkungan di atas merupakan masalah serius yang harus segera diatasi. Meskipun tidak mungkin mengatasi keenam masalah utama lingkungan tersebut, setidaknya harus dicari solusi untuk mencegah bertambah buruknya kondisi bumi.

Tesis/ Pernyataan Pendapat	
Argumentasi	
Argumentasi	
Argumentasi	
Argumentasi	
Argumentasi	
Penegasan Ulang	

1. Datalah istilah yang terdapat dalam teks eksposisi Covid-19 dan Pembangunan dan Bencana Lingkungan!,kemudian carilah maknanya di dalam KBBI atau dalam Kamus Istilah!

COVID-19

No	Istilah	Makna
1 .	Virus	Mikroorganisme yang tidak dapat dilihat dengan menggunakan mikroskop biasa
2 .	Wabah	Penyakit menular
3 .		
4 .		

5		
6		
dst.		

Pembangunan dan Bencana Lingkungan

No	Istilah	Makna
1.	Habitat	Tempat tinggal khas bagi seorang kelompok masyarakat
3.	Polusi	Pencemaran
4.		
5.		
6.		
dst.		

INSTRUMEN PENILAIAN

Nama kelompok :
Kelas :
Tanggal Penugasan :
Pedoman penyekoran :

No soal	Deskripsi	Skor	Skor Maksimal
1	Menjawab dengan benar 3 bagian struktur teks eksposisi dengan tepat.	13	25
	Menjawab dengan benar 2 bagian struktur teks eksposisi dengan tepat.	8	
	Menjawab dengan benar 1 bagian struktur teks eksposisi dengan tepat.	4	
2	Menemukan dengan benar 6 kebahasaan teks eksposisi	13	25
	Menemukan dengan benar 3 kebahasaan teks eksposisi	8	
	Menemukan dengan benar 1 kebahasaan teks eksposisi	4	
3	Membandingkan struktur 2 teks eksposisi dengan tepat	13	25
	Membandingkan struktur 2 teks eksposisi kurang tepat	8	
	Membandingkan struktur 2 teks eksposisi tidak tepat	4	
4	Membandingkan kebahasaan 2 teks eksposisi dengan Tepat	13	25
	Membandingkan kebahasaan 2 teks eksposisi kurang Tepat	8	
	Membandingkan kebahasaan 2 teks eksposisi tidak Tepat	4	
	JUMLAH SKOR		100

Kriteria Penilaian

No soal	Deskripsi	Skor	Skor maksimal
1.	Identifikasi tesis tepat.	30	30
	Identifikasi kurang tepat.	20	
	Identifikasi tesis salah.	10	

2.	Identifikasi argumen tepat dan lengkap. Identifikasi argumen kurang tepat dan kurang lengkap Identifikasi argumen tidak tepat dan tidak lengkap	30 20 10	30
3.	Identifikasi penegasan ulang tepat. Identifikasi penegasan ulang kurang tepat. Identifikasi penegasan salah.	30 20 10	30

RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sirampog
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : X
Kompetensi Dasar : 3.1 Mengidentifikasi teks laporan hasil observasi yang dipresentasikan dengan lisan dan tulis
4.1 Menginterpretasi isi teks laporan hasil observasi berdasarkan interpretasi secara lisan dan tulis

No	NAMA	ASPEK PENILAIAN			TOTAL
		Kelancaran	Kelengkapan informasi	Kebenaran isi	

ASPEK PENILAIAN	KRITERIA	RENTANG SKOR	SKOR MAKSIMAL
Kelancaran	Sangat lancar menyampaikan isi	85-100	
	Cukup lancar menyampaikan isi teks	70-84	
	Kurang lancar menyampaikan isi teks	55-69	
	Tidak lancar menyampaikan isi teks	40-54	
Kelengkapan informasi	Isi teks yang disampaikan sangat lengkap	85-100	
	Isi teks yang disampaikan sedikit kurang lengkap	70-84	
	Hanya separuh teks yang disampaikan	55-69	
	Isi teks yang disampaikan hanya sedikit	40-54	
Kebenaran isi	Isi teks yang disampaikan benar semua	85-100	
	Isi teks yang disampaikan sebagian benar	70-84	
	Isi teks yang disampaikan separuh yang benar	55-69	

	Isi teks yang disampaikan sebagian besar salah	40-54	
TOTAL			

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog		Kelas/Semester : X/1 (Ganjil)
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia		Alokasi Waktu : (2 x 30 Menit)
KD 3.5 Menganalisis teks anekdot dari aspek makna Tersirat	KD 4.5 Mengonstruksi makna tersirat dalam sebuah teks anekdot baik lisan maupun tulis	
IPK 3.5.1 Menentukan pokok –pokok isi anekdot. 3.5.2 Menentukan penyebab kelucuan anekdot.	IPK 4.5.1 Membandingkan anekdot dengan humor. 4.5.2 Menganalisis kritik yang disampaikan anekdot.	
Materi : Teks anekdot dan humor.		
Tujuan Pembelajaran : Melalui proses pembelajaran dengan model <i>discovery learning</i> dan pendekatan saintifik, peserta didik mampu menentukan pokok-pokok isi dan penyebab kelucuan anekdot, mampu membandingkan anekdot dengan humor dan mampu menganalisis kritik dalam anekdot baik lisan maupun tulis dengan sikap tanggung jawab, kreatif, kerja sama, dan selalu bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa.		
Sumber Belajar: Suherli, dkk. 2017. <i>Buku Peserta didik Bahasa Indonesia Kelas X Revisi Tahun 2017</i> . Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud., internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan		
Apersepsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama pendidik tanya jawab mengenai materi pembelajaran sebelumnya yaitu menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksposisi. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai dan manfaatnya mempelajari teks anekdot. 	
Kegiatan Pembelajaran		
Model : <i>Discovery Learning</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membaca dua teks anekdot dengan seksama. 2. Peserta didik dibagi beberapa kelompok. 	
Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Siswa	<ol style="list-style-type: none"> 3. Peserta didik secara berdiskusi menentukan pokok-pokok isi dan penyebab kelucuan kedua teks anekdot. 4. Peserta didik berdiskusi membandingkan anekdot dengan humor dan menganalisis kritik dalam anekdot dengan mencari bahan referensi dari buku paket atau internet. 	
Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresentasikan Hasilnya	<ol style="list-style-type: none"> 5. Peserta didik memeriksa kembali hasil diskusi kelompok. 6. Peserta didik membuat simpulan sementara dari hasil diskusi kelompok. 7. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas, dan kelompok lain memberikan tanggapan (kritik/saran) dengan mengajukan pertanyaan ataupun memberikan masukan. 	
Alat dan Bahan : Dua teks anekdot, lembar kerja siswa, lembar penilaian.	<ol style="list-style-type: none"> 8. Membuat simpulan bersama mengenai isi teks anekdot dan perbandingannya dengan humor. 9. Evaluasi/tes akhir berkaitan dengan materi teks anekdot. 	
Penutup dan umpan Balik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan refleksi dengan cara lisan kepada peserta didik. 2. Peserta didik menerima penjelasan tugas mencari contoh teks anekdot untuk pertemuan selanjutnya. 3. Peserta didik dan guru mengakhiri kegiatan belajar mengajar dengan berdoa kepada Tuhan Yang Maha Esa (Penguatan 	

	sikap/Religiusitas)
<p>Penilaian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian sikap dilakukan selama proses pembelajaran dengan cara pengamatan dan observasi. 2. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan cara tes lisan dan tulis selama proses pembelajaran. 3. Penilaian keterampilan dengan cara menilai keaktifannya dalam berdiskusi dan presentasi kelompok. 	

Sirampog, Oktober 2021

<p>Guru Pamong</p>  <p>Endarti, S.Pd NIP. 19700124 200604 2 004</p>	<p>Guru Mata Pelajaran</p>  <p>Atria Rihanah NIM. 40418004</p>
 <p>Kepala Sekolah</p> <p>Drs. Munawir, M.Pd NIP. 19670810 199512 1 001</p>	

Bacalah kedua teks dibawah ini.

1. Tentukanlah pokok-pokok isi anekdot tersebut dalam tabel berikut.

Judul	Pembuktian Kata
Masalah yang dibahas	
Unsur humor	
Makna tersirat yang disampaikan	

2. Diskusikanlah penyebab kelucuan anekdot tersebut.
3. Bandingkanlah anekdot dan humor berikut.

Aspek	Anekdot	Humor
Ide Cerita		
Isi		
Fungsi Komunikasi		

4. Analisislah kritik/sindiran yang ada di dalamnya.

Dosen yang juga menjadi Pejabat

Di kantin sebuah universitas, Udin dan Tono dua orang mahasiswa sedang berbincang-bincang.

Tono : “Saya heran dengan dosen ilmu politik, kalau mengajar selalu duduk, tidak pernah mau berdiri.”

Udin : “Ah, begitu saja diperhatikan sih Ton.”

Tono : “Ya, Udin tahu sebabnya.”

Udin : “Barangkali saja, beliau capek atau kakinya tidak kuat berdiri.”

Tono : “Bukan itu sebabnya, Din. Sebab dia juga seorang pejabat.”

Udin : “Loh, apa hubungannya.”

Tono : “Ya, kalau dia berdiri, takut kursinya diduduki orang lain.”

Udin : “???”

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog		Kelas/Semester : X/1 (Ganjil)
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia		Alokasi Waktu : (2 x 30 Menit)
KD 3.6 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks anekdot	KD 4.6 Menciptakan kembali teks anekdot dengan memerhatikan struktur, dan kebahasaan baik lisan maupun tulis	
IPK 3.6.1 Mengidentifikasi struktur isi teks anekdot (abstrak, orientasi, krisis, respon, dan coda). 3.6.2 Menemukan ciri bahasa teks anekdot (pertanyaan retorik, proses material, dan konjungsi temporal). 3.6.3 Menjelaskan makna kata, istilah, dan ungkapan dalam teks anekdot	IPK 4.6.1 Menyusun teks anekdot sesuai dengan struktur isi teks anekdot dan kebahasaan 4.6.2 Mempresentasikan teks anekdot dengan intonasi dan ekspresi yang tepat serta saling memberikan komentar.	
Materi : Teks anekdot dan humor.		
Tujuan Pembelajaran : Melalui proses pembelajaran dengan model <i>discovery learning</i> dan pendekatan saintifik, peserta didik mampu menentukan pokok-pokok isi dan penyebab kelucuan anekdot, mampu membandingkan anekdot dengan humor dan mampu menganalisis kritik dalam anekdot baik lisan maupun tulis dengan sikap <u>tanggung jawab, kreatif, kerja sama, dan selalu bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa.</u>		
Sumber Belajar: Suherli, dkk. 2017. <i>Buku Peserta didik Bahasa Indonesia Kelas X Revisi Tahun 2017</i> . Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud., internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan		
Apersepsi	3. Peserta didik bersama pendidik tanya jawab mengenai materi pembelajaran sebelumnya yaitu menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksposisi. 4. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai dan manfaatnya mempelajari teks anekdot.	
Kegiatan Pembelajaran		
Model : <i>Discovery Learning</i>	Mengamati 10. Peserta didik membaca contoh teks anekdot “Dosen yang menjadi Pejabat” 11. Mencermati uraian yang berkaitan dengan unsur-unsur dan struktur teks anekdot (abstrak, krisis, respon, coda) 12. Membaca contoh teks anekdot “Mengikuti Kuis”	
Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Siswa		
Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresentasikan Hasilnya	Menanya Mempertanyakan unsur-unsur dan struktur teks anekdot (abstrak, orientasi, krisis, respon, coda) Mengeksplorasi Menemukan unsur-unsur dan struktur teks anekdot (abstrak, orientasi, krisis, respon, coda)	

<p>Alat dan Bahan : Dua teks anekdot, lembar kerja siswa, lembar penilaian.</p>	<p>Mengasosiasi Mendiskusikan dan menyimpulkan hasil temuan terkait dengan unsur-unsur dan struktur teks (abstrak, orientasi, krisis, respon, coda) Mengomunikasikan Mengomunikasikan dan saling menilai kebenaran, ketepatan, kesimpulan antar kelompok menanggapi presentasi kelompok lain</p>
<p>Penutup dan umpan Balik</p>	<p>4. Guru memberikan refleksi dengan cara lisan kepada peserta didik. 5. Peserta didik menerima penjelasan tugas mencari contoh teks anekdot untuk pertemuan selanjutnya. 6. Peserta didik dan guru mengakhiri kegiatan belajar mengajar dengan berdoa kepada Tuhan Yang Maha Esa (Penguatan sikap/Religiusitas)</p>
<p>Penilaian</p> <p>4. Penilaian sikap dilakukan selama proses pembelajaran dengan cara pengamatan dan observasi. 5. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan cara tes lisan dan tulis selama proses pembelajaran. 6. Penilaian keterampilan dengan cara menilai keaktifannya dalam berdiskusi dan presentasi kelompok.</p>	

Sirampog, Oktober 2021

Guru Pamong



Endarti, S.Pd
NIP. 19700124 200604 2 004

Guru Mata Pelajaran



Atria Rihanah
NIM. 40418004



LEMBAR KERJA SISWA

Nama Anggota Kelompok:

Capaian :3.5.1 Menentukan pokok-pokok isi anekdot

3.5.3 Menentukan penyebab kelucuan anekdot

4.5.1 Membandingkan Anekdot dengan humor

4.5.2 Menganalisis kritik yang disampaikan

Bacalah kedua teks dibawah ini.

1. Tentukanlah pokok-pokok isi anekdot tersebut dalam tabel berikut.

Judul	Pembuktian Kata
Masalah yang dibahas	
Unsur humor	
Makna tersirat yang disampaikan	

2. Diskusikanlah penyebab kelucuan anekdot tersebut.
3. Bandingkanlah anekdot dan humor berikut.

Aspek	Anekdot	Humor
Ide Cerita		
Isi		
Fungsi Komunikasi		

4. Analisislah kritik/sindiran yang ada di dalamnya.

Dosen yang juga menjadi Pejabat

Di kantin sebuah universitas, Udin dan Tono dua orang mahasiswa sedang berbincang-bincang.

Tono : “Saya heran dengan dosen ilmu politik, kalau mengajar selalu duduk, tidak pernah mau berdiri.”

Udin : “Ah, begitu saja diperhatikan sih Ton.”

Tono : “Ya, Udin tahu sebabnya.”

Udin : “Barangkali saja, beliau capek atau kakinya tidak kuat berdiri.”

Tono : “Bukan itu sebabnya, Din. Sebab dia juga seorang pejabat.”

Udin : “Loh, apa hubungannya.”

Tono : “Ya, kalau dia berdiri, takut kursinya diduduki orang lain.”

Udin : “???”

A. IDENTITAS MAHASISWA

Nama : Intan Windi Astuti
Nim : 40418009
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas Mengajar : XI
Guru Pamong : Teguh Priyono, S.Pd

B. JADWAL MENGAJAR

HARI	WAKTU	JAM KE	KELAS
SENIN	07.30-08.30	1-2	XI IPS 1
	10.00-11.00	6-7	XI MIPA 3
SELASA	07.00-08.00	1-2	XI MIPA 1
	08.00-09.00	3-4	XI IPS 3
KAMIS	07.00-08.00	1-2	XI MIPA 2
JUM'AT	09.30-10.30	5-6	XI IPS 2

C. RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	Sekolah	Kelas/Semester	Materi Pokok	Alokasi Waktu
Bahasa Indonesia	SMA N 1 Sirampog	XI IPA-IPS/Ganjil	Teks Prosedur	4 X 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1. Mengontruksi informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur	3.1.1. Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, pernyataan umum, dan langkah-langkah/tahapan-tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur 3.1.2. Membuat rancangan teks prosedur dengan organisasi yang tepat

4.1. Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis	4.4.1. Menyusun pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis 4.1.2. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur
--	--

A. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran *discovery learning*, peserta didik dapat mengidentifikasi dan merancang informasi, tujuan, dan esensi dalam teks prosedur dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif selama proses pembelajaran.

B. Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat/Bahan : Power point (ppt), Video youtube, dan Lembar penilaian
2. Sumber Belajar : Modul Pengayaan Bahasa Indonesia untuk SMA/MA/SMK kelas

XI/Semester Gasal; Yadi Mulyadi. 2017. Buku Teks Pendamping Bahasa Indonesia untuk Siswa SMA-MA/SMK-MAK Kelas XI. Bandung: Yrama Widya; Kosasih Engkos. 2019. Cerdas Berbahasa Indonesia untuk SMA/MA Kelas XI Revisi Kurikulum 2013. Jakarta: Erlangga; dan Internet

C. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Langkah-langkah
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama (<i>Religious</i>) 2. Guru mengecek kehadiran peserta didik 3. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran 4. Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan


	5. Guru menyampaikan aspek yang akan dinilai dalam pembelajaran
Isi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membaca contoh teks prosedur, menggali informasi, dan memberikan tanggapan terhadap teks yang dibaca. 2. Peserta didik membentuk kelompok belajar sesuai arahan pendidik dengan mempertimbangkan kemampuan akademik dan gender 3. Peserta dengan difasilitasi dan dibimbing guru menelaah dan mendiskusikan teks prosedur untuk menemukan dan merancang informasi, tujuan, dan esensi pada teks prosedur 4. Peserta didik menjawab permasalahan yang telah diidentifikasi, menyajikan laporan pembahasan hasil temuan dan penarikan kesimpulan di depan kelas 5. Peserta didik dalam kelompok lain menilai atau menanggapi hasil kerja kelompok lain 6. Guru dan peserta didik membuat kesimpulan
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan evaluasi hasil belajar mengenai materi yang telah dipelajari 2. Guru memberitahukan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya dan berdoa bersama

D. Penilaian

1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, komunikatif
2. Pengetahuan: Tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi informasi, tujuan, dan esensi dalam teks prosedur
3. Keterampilan: Produk hasil merancang informasi, tujuan, dan esensi yang akan disajikan dalam teks prosedur

Sirampog, Jum'at 6 Agustus 2021

Guru Pamong


Teguh Privono, S.Pd
NIP.-

Mahasiswa Ppl


Intan Windi Astuti
NIM. 40418009


Kepala Sekolah
Drs. Munawir, M.Pd
NIP. 19670810 199512 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	Sekolah	Kelas/Semester	Materi Pokok	Alokasi Waktu
Bahasa Indonesia	SMA N 1 Sirampog	XI IPA-IPS/Gasal	Teks Prosedur	4 X 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur	3.2.1. Mengidentifikasi struktur teks prosedur 3.2.2. Mengidentifikasi kebahasaan teks prosedur
4.2. Menyusun teks prosedur dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan teks prosedur	4.2.1. Menyusun teks prosedur dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan yang dominan 4.2.2. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur yang disusun

A. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran *project based learning*, peserta didik dapat menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur dan menyusun teks prosedur dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan teks prosedur dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif selama proses pembelajaran.

B. Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat/Bahan : Power point (ppt), video youtube, dan lembar penilaian
2. Sumber Belajar : Modul Pengayaan Bahasa Indonesia untuk SMA/MA/SMK kelas

XI/Semester Gasal Sekawan Klaten; Yadi Mulyadi. 2017. Buku Teks Pendamping Bahasa Indonesia untuk Siswa SMA-MA/SMK-MAK Kelas XI. Bandung: Yrama Widya; Kosasih Engkos. 2019. Cerdas Berbahasa Indonesia untuk SMA/MA

Kelas XI Revisi Kurikulum 2013. Jakarta:
Erlangga; dan Internet

C. Kegiatan Pembelajaran



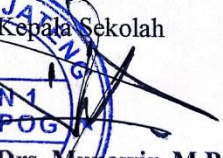

Tahap	Langkah-langkah
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama (<i>Religious</i>)2. Guru mengecek kehadiran peserta didik3. Peserta didik merespon pertanyaan dari guru tentang keterkaitan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari4. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran5. Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan6. Guru menyampaikan aspek yang akan dinilai dalam pembelajaran
Isi	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik membaca contoh teks prosedur, menggali informasi, dan memberikan tanggapan terhadap teks yang dibaca.2. Peserta didik membentuk kelompok belajar sesuai arahan pendidik dengan memperhatikan kemampuan akademik dan gender3. Peserta didik dengan difasilitasi dan dibimbing guru menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur4. Peserta didik menjawab permasalahan yang telah diidentifikasi, menyajikan laporan pembahasan hasil temuan dan penarikan kesimpulan di depan kelas5. Peserta didik dalam kelompok lain menilai atau menanggapi hasil kerja kelompok lain6. Guru dan peserta didik menarik kesimpulan

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan evaluasi hasil belajar mengenai materi yang telah dipelajari 2. Guru memberi tugas kepada peserta didik untuk membuat contoh teks prosedur sesuai dengan struktur dan kaidah kebahasaan 3. Guru memberitahukan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya dan berdoa bersama
---------	---

D. Penilaian

1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, komunikatif
2. Pengetahuan: Tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi informasi, tujuan, dan esensi dalam teks prosedur
3. Keterampilan: Produk hasil merancang informasi, tujuan, dan esensi yang akan disajikan dalam teks prosedur

Sirampog, Jum'at 13 Agustus 2021

<p>Guru Pamong</p>  <p><u>Teguh Privono, S.Pd</u> NIP.-</p>	<p>Mahasiswa Ppl</p>  <p><u>Intan Windi Astuti</u> NIM. 40418009</p> <p>Kepala Sekolah</p>  <p><u>Drs. Munawir, M.Pd</u> NIP. 19670810 199512 1 001</p> 
--	---

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	Sekolah	Kelas/Semester	Materi Pokok	Alokasi Waktu
Bahasa Indonesia	SMA N 1 Sirampog	XI IPA-IPS/Ganjil	Teks Eksplanasi	4 X 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3. Mengidentifikasi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis	3.3.1. Menganalisis teks eksplanasi dengan memperhatikan isi, urutan kejadian, hubungan kausalitas, dan topik 3.3.2. Menentukan makna tersirat dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis
4.3. Mengkonstruksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis	4.3.1. Menulis kembali informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis 4.3.2. Mempresentasikan, mengomentari, dan merevisi teks eksplanasi yang disusun

A. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran problem based learning, peserta didik dapat mengidentifikasi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis, tujuan, dan mengkonstruksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif selama proses pembelajaran.

B. Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat/Bahan : Power point (ppt), Video youtube, dan Lembar penilaian
2. Sumber Belajar : Modul Pengayaan Bahasa Indonesia untuk SMA/MA/SMK kelas

XI/Semester Gasal; Yadi Mulyadi. 2017. Buku Teks Pendamping Bahasa Indonesia untuk Siswa SMA-MA/SMK-MAK Kelas XI. Bandung: Yrama Widya; Kosasih Engkos. 2019. Cerdas Berbahasa Indonesia untuk SMA/MA Kelas XI Revisi Kurikulum 2013. Jakarta: Erlangga; dan Internet

C. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Langkah-langkah
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama (<i>Religious</i>) 2. Guru mengecek kehadiran peserta didik 3. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran 4. Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan 5. Guru menyampaikan aspek yang akan dinilai dalam pembelajaran
Isi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membaca contoh teks eksplanasi, menggali informasi, dan memberikan tanggapan terhadap teks yang dibaca 2. Peserta didik membentuk kelompok belajar sesuai arahan pendidik dengan mempertimbangkan kemampuan akademik dan gender 3. Peserta didik dengan difasilitasi dan dibimbing guru mengidentifikasi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis serta mengonstruksi informasi dalam teks eksplanasi.


	<p>4. Peserta didik menjawab permasalahan yang telah diidentifikasi, menyajikan laporan pembahasan hasil temuan dan penarikan kesimpulan di depan kelas.</p> <p>5. Peserta didik dalam kelompok lain menilai atau menanggapi hasil kerja kelompok lain.</p> <p>6. Peserta didik menarik kesimpulan.</p>
Penutup	<p>1. Guru melakukan evaluasi hasil belajar mengenai materi yang telah dipelajari</p> <p>2. Guru memberitahukan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya dan berdoa bersama</p>

D. Penilaian

1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, komunikatif
2. Pengetahuan: Tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi informasi, tujuan, dan esensi dalam teks prosedur
3. Keterampilan: Produk hasil merancang informasi, tujuan, dan esensi yang akan disajikan dalam teks prosedur

Sirampeg, Jum'at 20 Agustus 2021

Guru Pamong


Teguh Privono, S.Pd
 NIP.-

Mahasiswa Ppl


Intan Windi Astuti
 NIM. 40418009



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	Sekolah	Kelas/Semester	Materi Pokok	Alokasi Waktu
Bahasa Indonesia	SMA N 1 Sirampog	XI IPA-IPS/Gasal	Teks eksplanasi	4 X 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur	3.4.1. Mengidentifikasi teks eksplanasi dengan memperhatikan istilah, pokok isi, referensi, dan pengetahuan dan urutan kejadian yang menunjukkan hubungan kausalitas 3.4.2. Mengidentifikasi struktur teks eksplanasi 3.4.3. Mengidentifikasi kebahasaan teks eksplanasi
4.4. Memproduksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis	4.4.1. Menulis kembali informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis 4.4.2. Mempresentasikan, mengomentari, dan merevisi teks eksplanasi

A. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran *problem based learning*, peserta didik dapat menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi dan mengkonstruksi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulis sengan rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunitas selama proses pembelajaran.

B. Bahan dan Sumber Belajar

3. Alat/Bahan : Power point (ppt), Video youtube, dan Lembar penilaian
4. Sumber Belajar : Modul Pengayaan Bahasa Indonesia untuk SMA/MA/SMK kelas

XI/Semester Gasal; Yadi Mulyadi. 2017. Buku Teks Pendamping Bahasa Indonesia untuk Siswa SMA-MA/SMK-MAK Kelas XI. Bandung: Yrama Widya; Kosasih Engkos. 2019. Cerdas Berbahasa Indonesia untuk SMA/MA Kelas XI Revisi Kurikulum 2013. Jakarta: Erlangga; dan Internet

C. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Langkah-langkah
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 6. Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama (<i>Religious</i>) 7. Guru mengecek kehadiran peserta didik 8. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran 9. Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan 10. Guru menyampaikan aspek yang akan dinilai dalam pembelajaran
Isi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membaca contoh teks eksplanasi, menggali informasi, dan memberi tanggapan terhadap teks eksplanasi yang dibaca. 2. Peserta didik membentuk kelompok belajar sesuai arahan pendidik dengan mempertimbangkan kemampuan akademik dan gender. 3. Peserta didik dengan difasilitasi dan dibimbing guru menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksplanasi. 4. Peserta didik menjawab permasalahan yang telah diidentifikasi, menyajikan laporan pembahasan hasil temuan dan penarikan kesimpulan di depan kelas. 5. Peserta didik dalam kelompok lain menilai atau menanggapi hasil kerja kelompok lain.


	6. Guru dan peserta didik menarik kesimpulan.
Penutup	<p>4. Guru melakukan evaluasi hasil belajar mengenai materi yang telah dipelajari</p> <p>5. Guru memberi tugas kepada peserta didik untuk membuat contoh teks eksplanasi sesuai dengan struktur dan kaidah kebahasaan</p> <p>6. Guru memberitahukan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya dan berdoa bersama</p>

D. Penilaian

4. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, komunikatif
5. Pengetahuan: Tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi informasi, tujuan, dan esensi dalam teks prosedur
6. Keterampilan: Produk hasil merancang informasi, tujuan, dan esensi yang akan disajikan dalam teks prosedur

Sirampog, Jum'at 27 Agustus 2021

Guru Pamong


Teguh Privono, S.Pd
 NIP.-

Mahasiswa Ppl


Intan Windi Astuti
 NIM. 40418009


 Kepala Sekolah
Drs. Mudawir, M.Pd
 NIP. 19670810 199512 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	Sekolah	Kelas/Semester	Materi Pokok	Alokasi Waktu
Bahasa Indonesia	SMA N 1 Sirampog	XI IPA-IPS/Ganjil	Ceramah	4 X 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5. Mengidentifikasi informasi berupa permasalahan aktual yang disajikan dalam ceramah	3.5.1. Menentukan unsur-unsur ceramah, isi informasi, dan kebahasaan 3.5.2. Menemukan informasi dan permasalahan aktual dalam teks ceramah
4.5. Menyusun bagian-bagian penting dari permasalahan aktual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah	4.5.1. Menulis kerangka teks ceramah sesuai dengan topik yang dipilih dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan topik teks ceramah 4.5.2. Mempresentasika, menanggapi, dan merevisi kerangka teks ceramah yang disusun

A. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran *problem based learning*, peserta didik dapat mengidentifikasi informasi berupa permasalahan aktual yang disajikan dalam ceramah dan menyusun bagian-bagian penting dari permasalahan aktual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif selamas proses pembelajaran.

B. Bahan dan Sumber Belajar

- Alat/Bahan : Power point (ppt), Video youtube, dan Lembar penilaian
- Sumber Belajar : Modul Pengayaan Bahasa Indonesia untuk SMA/MA/SMK kelas

XI/Semester Gasal; Yadi Mulyadi. 2017. Buku Teks Pendamping Bahasa Indonesia untuk Siswa

SMA-MA/SMK-MAK Kelas XI. Bandung: Yrama Widya; Kosasih Engkos. 2019. Cerdas Berbahasa Indonesia untuk SMA/MA Kelas XI Revisi Kurikulum 2013. Jakarta: Erlangga; dan Internet

C. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Langkah-langkah
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 7. Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama (<i>Religious</i>) 8. Guru mengecek kehadiran peserta didik 9. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran 10. Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan 11. Guru menyampaikan aspek yang akan dinilai dalam pembelajaran
Isi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membaca contoh teks ceramah, menggali informasi, dan memberikan tanggapan terhadap teks yang dibaca 2. Peserta didik membentuk kelompok belajar sesuai arahan pendidik dengan mempertimbangkan kemampuan akademik dan gender 3. Peserta didik dengan difasilitasi dan dibimbing guru mengidentifikasi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks ceramah secara lisan dan tulis serta menyusun bagian-bagian penting dari permasalahan aktual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah. 4. Peserta didik menjawab permasalahan yang telah diidentifikasi, menyajikan laporan


	<p>pembahasan hasil temuan dan penarikan kesimpulan di depan kelas.</p> <p>5. Peserta didik dalam kelompok lain menilai atau menanggapi hasil kerja kelompok lain.</p> <p>6. Guru dan peserta didik menarik kesimpulan</p>
Penutup	<p>3. Guru melakukan evaluasi hasil belajar mengenai materi yang telah dipelajari</p> <p>4. Guru memberitahukan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya dan berdoa bersama</p>

D. Penilaian

1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, komunikatif
2. Pengetahuan: Tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi informasi, tujuan, dan esensi dalam teks prosedur
3. Keterampilan: Produk hasil merancang informasi, tujuan, dan esensi yang akan disajikan dalam teks prosedur

Sirampog, Jum'at 3 September 2021

Guru Pamong


Teguh Privono, S.Pd
 NIP.-

Mahasiswa Ppl


Intan Windi Astuti
 NIM. 40418009


 Kepala Sekolah
Drs. Munawir, M.Pd
 NIP. 19670810 199512 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	Sekolah	Kelas/Semester	Materi Pokok	Alokasi Waktu
Bahasa Indonesia	SMA N 1 Sirampog	XI IPA-IPS/Ganjil	Teks Ceramah	4 X 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.6. Menganalisis isi, struktur, dan kebahasaan dalam ceramah	3.6.1. Mengidentifikasi isi dan struktur teks ceramah 3.6.2. Mengidentifikasi kaidah kebahasaan dalam teks ceramah
4.6. Mengkonstruksi ceramah tentang permasalahan aktual dengan memerhatikan aspek kebahasaan dan menggunakan struktur yang tepat	4.6.1. Menyusun kembali teks ceramah dengan memerhatikan isi, tujuan, kebahasaan, tema, dan struktur 4.6.2. Menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan memerhatikan teknik ceramah (intonasi, ekspresi, dan Bahasa tubuh) yang baik dan sesuai 4.6.3. Mengomentari dan memperbaiki ceramah temannya

A. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran *problem based learning*, peserta didik dapat mengidentifikasi isi, struktur, kaidah kebahasaan dan menyusun kembali teks ceramah dengan memerhatikan isi, tujuan, kebahasaan, tema, dan struktur dalam ceramah dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif selamas proses pembelajaran.

B. Bahan dan Sumber Belajar

- Alat/Bahan : Power point (ppt), Video youtube, dan Lembar penilaian

8. Sumber Belajar : Modul Pengayaan Bahasa Indonesia untuk SMA/MA/SMK kelas

XI/Semester Gasal; Yadi Mulyadi. 2017. Buku Teks Pendamping Bahasa Indonesia untuk Siswa SMA-MA/SMK-MAK Kelas XI. Bandung: Yrama Widya; Kosasih Engkos. 2019. Cerdas Berbahasa Indonesia untuk SMA/MA Kelas XI Revisi Kurikulum 2013. Jakarta: Erlangga; dan Internet

C. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Langkah-langkah
Pendahuluan	12. Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama (<i>Religious</i>) 13. Guru mengecek kehadiran peserta didik 14. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran 15. Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan 16. Guru menyampaikan aspek yang akan dinilai dalam pembelajaran
Isi	7. Peserta didik menganalisis isi, struktur, kaidah kebahasaan dan menyusun kembali teks ceramah dengan memerhatikan isi, tujuan, kebahasaan, tema, dan struktur dalam ceramah 8. Peserta didik membentuk kelompok belajar sesuai arahan pendidik dengan mempertimbangkan kemampuan akademik dan gender 9. Peserta didik dengan difasilitasi dan dibimbing guru membuat teks ceramah dengan memerhatikan isi, tujuan, kebahasaan, tema,


	<p>dan struktur dalam ceramah</p> <p>10. Peserta didik menyampaikan teks ceramah yang telah dibuat dalam bentuk lisan dengan memperhatikan teknik ceramah (intonasi, ekspresi, dan bahasa tubuh) yang baik dan sesuai</p> <p>11. Peserta didik mengomentari dan memperbaiki ceramah temannya</p> <p>12. Guru dan peserta didik menarik kesimpulan</p>
Penutup	<p>5. Guru melakukan evaluasi hasil belajar mengenai materi yang telah dipelajari</p> <p>6. Guru memberitahukan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya dan berdoa bersama</p>

D. Penilaian

4. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, komunikatif
5. Pengetahuan: Tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi informasi, tujuan, dan esensi dalam teks ceramah
6. Keterampilan: Produk hasil merancang informasi, tujuan, dan esensi yang akan disajikan dalam teks ceramah


Sirampog, Jum'at 10 September 2021

Guru Pamong


Teguh Privono, S.Pd
NIP.-

Mahasiswa Ppl


Intan Windi Astuti
NIM. 40418009

Kepala Sekolah

Drs. Munawir, M.Pd
NIP. 19670810 199512 1 001

A. IDENTITAS MAHASISWA

Nama : Meti Fitrotunnisa Karina
Nim : 40418023
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Guru Pamong : Endarti, S.Pd

B. JADWAL MENGAJAR

HARI	WAKTU	JAM KE	KELAS
SELASA	08.00-09.00	3-4	XII MIPA 2
	09.00-10.00	5-6	XII IPS 3
KAMIS	08.00-09.00	3-4	XII IPS 1
	09.00-10.00	5-6	XII MIPA 3
JUM'AT	07.30-08.30	3-4	XII MIA 1
	09.00-10.00	5-6	XII IPS 2

C. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia	Kelas/Semester : XII/1 (Ganjil) Alokasi Waktu : (2 x 45 Menit)
KD 3.1 Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca	KD 4.1 Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran baik
IPK 3.1.1 mendata isi dan sistematika dalam surat lamaran Pekerjaan 3.1.2 Menemukan hal-hal penting dalam surat lamaran pekerjaan	IPK 4.1.1 Menyimpulkan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan.
Materi : Surat Lamaran Pekerjaan: identifikasi surat, isi, sistematika, bahasa, lampiran, kalimat efektif.	

<p>Tujuan Pembelajaran : Melalui proses pembelajaran dengan model <i>discovery learning</i> dan pendekatan saintifik, peserta didik dapat mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan serta hal-hal penting dalam surat lamaran pekerjaan dengan rasa syukur, rasa ingin tahu, kerja keras, tanggung jawab dan teliti, serta dapat bekerja sama.</p>	
<p>Sumber Belajar: Buku penunjang Kurikulum 2013 mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas XII Kemendikbud, tahun 2016, internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan.</p>	
<p>Pendahuluan</p>	<p>5. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin</p> <p>6. Mengaitkan materi/tema kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya</p> <p>7. Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan&manfaat) dengan mempelajari materi Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca</p>
<p>Kegiatan Pembelajaran</p>	
<p>Model : <i>Discovery Learning</i></p>	<p>10. Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi <i>Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan</i></p>
<p>Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Siswa</p>	<p>11. Peserta didik melihat lalu mengamati lembar kerja materi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan, kemudian pemberian contoh-contoh-contoh materi <i>Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan</i></p>
<p>Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresentasikan hasilnya</p>	<p>12. Peserta didik membaca dan menulis resume dari hasil pengamatan terkait materi <i>Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan</i></p> <p>13. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar</p>
<p>Alat dan Bahan : Teks surat lamaran</p>	

<p>pekerjaan, lembar kerja siswa, lembar penilaian.</p>	<p>14. Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang dan saling tukar informasi tentang <i>Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan</i></p> <p>15. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan, kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan</p> <p>16. Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari</p>
<p>Penutup</p>	<p>4. Guru dan peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran</p> <p>5. Guru dan peserta didik menarik kesimpulan dari hasil kegiatan pembelajaran</p> <p>6. Memberi tugas untuk peserta didik dan untuk terus mencari informasi dimana saja yang berkaitan dengan materi yang sedang dipelajari</p> <p>7. Guru menyapaikan materi pembelajaran berikutnya</p> <p>8. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa</p>
<p>Penilaian</p> <p>7. Penilaian sikap Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif</p> <p>8. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan cara tes lisan dan tulis bentuk selama proses pembelajaran.</p> <p>9. Penilaian keterampilan menilai tugas, keaktifan, diskusi dan presentasi kelompok.</p>	

Sira

Guru Pamong

Endarti, S.Pd

NIP. 19700124 200604 2 004

Guru Mata Pelajaran

Meti Fitrotunnisa Karina

NIM. 40418023



LEMBAR KERJA SISWA

Nama :

Kelas :

Indikator :

Setelah mempelajari materi ini siswa diharapkan mampu :

1. Menemukan isi dan sistematika dalam surat lamaran pekerjaan
2. Menemukan hal-hal penting dalam surat lamaran pekerjaan

Kegiatan 1

Menentukan Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan

Bacalah dua surat di bawah ini! Kemudian identifikasilah dua contoh surat tersebut dari segi jenis surat (surat pribadi atau surat dinas/resmi), isi surat, dari segi bahasa (bahasa resmi atau bahasa tidak resmi), dan dari segi sistematika!

Teks 1

Baubau, 13 Juli
2020

Teruntuk Sahabatku Najwa
Di Kendari

Perjalanan waktu rupanya tak seperti yang aku bayangkan. Dalam setahun, selepas kita bersama, aku merasa terlalu lama. Hari-hari yang selalu kita lewati begitu indah dan mengasyikkan. Namun, kini kita harus berpisah. Mudah-mudahan kamu dalam keadaan sehat. Mudah-mudahan liburan akhir tahun ini bisa berkunjung ke Kendari dan bisa bertemu denganmu.

Salam,

Ratu

Teks 2

Baubau, 13 Juli 2020

Perihal : Permohonan Menjadi Karyawan

Lampiran : 1 (Berkas)

Yth. HRD

PT Suryatama

Jalan Surapati No. 56

Makassar

Dengan hormat,

Berdasarkan iklan yang dimuat dalam harian Serambi Makassar Edisi 26 Juni 2020 tentang lowongan pekerjaan tenaga Administrasi di PT Suryatama, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Ratu Nur Rasikhah, A.Md.

tempat, tanggal Lahir : Baubau, 7 Oktober 1990

alamat : Jalan Pahlawan, Kel. BWI

pendidikan terakhir : D3 Administrasi Perkantoran

Memohon untuk diberi kesempatan menjadi bagian dari perusahaan yang Bapak/Ibu

pimpin. Sebagai pertimbangan saya lampirkan:

1. riwayat hidup 1 lembar;
2. fotokopi yang telah dilegalisir Ijazah D3 1 lembar;
4. fotokopi Kartu Tanda Penduduk 1 lembar;
5. pas foto 3 x 4 cm warna sebanyak 2 lembar.

Demikian surat lamaran kerja ini, saya ucapkan terma kasih atas perhatian Bapak.

Hormat saya,

Ratu Nur Rasikhah,

A.Md.

Lembar Kerja Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan

Jenis Surat	Isi	Bahasa	Sistematika
Teks Surat 1			
Teks Surat 2			

Kegiatan 2

Menentukan Hal-hal Penting yang Ada dalam Surat Lamaran Pekerjaan

Bacalah kembali dengan cermat dan teliti surat lamaran pekerjaan di atas! Kemudian kenalilah unsur-unsur penting di dalam surat lamaran pekerjaan tersebut, apa saja komponen-komponen di dalamnya!

Lembar Kerja Hal-Hal Penting dalam Surat Lamaran Pekerjaan

No soal	Hal-Hal Penting yang Ada pada Surat Lamaran Pekerjaan		
1	Tesis/	Argumentasi/	Penegasan/

	Pembuka	Bukti Lampiran	Penutup

RUBRIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN

Rubrik Penilaian Keterampilan

Kriteria Penilaian	Skor				Total Skor Perolehan	Nilai
	1	2	3	4		
Struktur						
Bahasa						
EYD						
Ketepatan Isi						

Keterangan :

1 = Sangat Kurang

2 = Kurang

3 = Baik

4 = Sangat Baik

Rubrik Penilaian Pengetahuan

No	Aspek	Skor	Keterangan
1.	Pilihan Ganda	1	Benar
		0	Salah

Instrumen Penilaian tes tertulis

No	Nama Siswa	No Soal	Skor Perolehan	Nilai Akhir (Skor x 10)
1.	Sahrudin	1	1	10

2.				
3.				
4.				
5.				

Instrumen Penilaian Keterampilan Berdiskusi

No	Nama	Kelas	Aspek Yang Dinilai				Nilai total
			Menyampaikan gagasan	Menanggapi gagasan	Menyampaikan kritik	Penguasaan pengetahuan	
1.	Fajar	XII	4	4	4	4	20
2.							
3.							
4.							
5.							

Kriteria Penskoran:

Kurang aktif : 1

Cukup aktif : 2

Aktif : 3

Sangat Aktif : 4

Hasil Penilaian : Jumlah perolehan skor x

Skor max

Penilaian Aktivitas Pembelajaran

No	Nama	Kelas	Aspek yang Dinilai				Etika	Skor
			Perhatian	Keseriusan	Tanggapan Pertanyaan	Aktivitas bertanya		
1.	Sahrul	XII	4	4	4	4	4	20
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog		Kelas/Semester : XII/1 (Ganjil)	
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia		Alokasi Waktu : (2 x 45 Menit)	
KD 3.2 Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan		KD 4.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan	
IPK 3.2.1 Menentukan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan 3.2.2 membandingkan unsur kebahasaan yang terdapat pada surat lamaran pekerjaan		IPK 4.2.1 Menyusun surat lamran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan 4.2.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun	
Materi : Surat Lamaran Pekerjaan: identifikasi surat, isi, sistematika, unsur kebahasaan, lampiran, kalimat efektif.			
Tujuan Pembelajaran : Melalui proses pembelajaran dengan model <i>discovery learning</i> dan pendekatan saintifik, peserta didik dapat merinci isi dan sistematika dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan serta hal-hal penting dalam surat lamaran pekerjaan dengan rasa syukur, rasa ingin tahu, kerja keras, tanggung jawab dan teliti, serta dapat bekerja sama.			
Sumber Belajar: Buku penunjang Kurikulum 2013 mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas XII Kemendikbud, tahun 2016, internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan.			
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin 2. Mengaitkan materi/tema kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya 3. Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan&manfaat) dengan mempelajari materi Mengidentifikasi isi dan sistematika dan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan yang 		

	dibaca
Kegiatan Pembelajaran	
Model : <i>Discovery Learning</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi <i>Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan</i> 2. Peserta didik melihat lalu mengamati lembar kerja materi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan, kemudian pemberian contoh-contoh-contoh materi <i>Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan</i> 3. Peserta didik membaca dan menulis resume dari hasil pengamatan terkait materi <i>Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan</i> 4. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar 5. Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang dan saling tukar informasi tentang <i>Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan</i> 6. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan, kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan 7. Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari
Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Siswa	
Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresentasikan hasilnya	
Alat dan Bahan : Teks surat lamaran pekerjaan, lembar kerja siswa, lembar penilaian.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran 2. Guru dan peserta didik menarik kesimpulan dari hasil kegiatan pembelajaran 3. Memberi tugas untuk peserta didik dan untuk terus mencari

	<p>informasi dimana saja yang berkaitan dengan materi yang sedang dipelajari</p> <p>4. Guru menyapaikan materi pembelajaran berikutnya</p> <p>5. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa</p>
--	--

<p>Penilaian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian sikap observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif 2. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan cara tes lisan dan tulis bentuk selama proses pembelajaran. 3. Penilaian keterampilan menilai tugas, keaktifan, diskusi dan presentasi kelompok.
--

Siram

Guru Pamong



Endarti, S.Pd

NIP. 19700124 200604 2 004

Guru Mata Pelajaran



Meti Fitrotunnisa Karina

NIM. 40418023

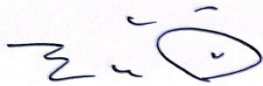


RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog		Kelas/Semester : XII/1 (Ganjil)
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia		Alokasi Waktu : (2 x 45 Menit)
KD 3.3 Mengidentifikasi informasi, yang mencakup orientasi, rangkaian cerita atau novel sejarah	KD 4.1 Mengontruksi nilai-nilai dari informasi cerita sejarah dalam sebuah teks eksplanasi	
IPK 3.3.1 Mengidentifikasi isi dari sebuah teks cerita sejarah 3.3.2 Mengidentifikasi nilai-nilai teks cerita atau novel sejarah	IPK 4.1.1 Menyusun kembali nilai-nilai dari teks cerita atau novel sejarah pribadi ke dalam teks eksplanasi 4.1.2 Mempresentasikan, mengomentari, dan merevisi teks cerita atau novel sejarah yang telah disusun	
Materi : mengidentifikasi isi dan nilai-nilai pada teks cerita atau novel sejarah.		
Tujuan Pembelajaran : Melalui proses pembelajaran dengan model <i>discovery learning</i> dan pendekatan saintifik, peserta didik dapat mengidentifikasi Isi Teks Cerita Sejarah, mengidentifikasi Nilai-Nilai Cerita atau Novel Sejarah		
Sumber Belajar : Buku penunjang Kurikulum 2013 mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas XII Kemendikbud, tahun 2016, internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan.		
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin 2. Mengaitkan materi/tema kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya 3. Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan&manfaat) dengan mempelajari materi Mengidentifikasi informasi, yang mencakup orientasi, rangkaian cerita atau novel sejarah. 	
Kegiatan Pembelajaran		
Model : Discovery	1. Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan	

<i>Learning</i>	perhatian pada topik materi <i>Teks Cerita atau Novel sejarah</i>
Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Siswa	2. Peserta didik melihat lalu mengamati lembar kerja materi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan, kemudian pemberian contoh-contoh-contoh materi <i>Teks Cerita atau Novel sejarah</i>
Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresentasikan hasilnya	3. Peserta didik membaca dan menulis resume dari hasil pengamatan terkait materi <i>Teks Cerita atau Novel sejarah</i> 4. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar
Alat dan Bahan : Teks cerita sejarah, lembar kerja siswa, lembar penilaian.	5. Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang dan saling tukar informasi tentang <i>Teks Cerita atau Novel sejarah</i> 6. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan, kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan 7. Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari
Penutup	1. Guru dan peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran 2. Guru dan peserta didik menarik kesimpulan dari hasil kegiatan pembelajaran 3. Memberi tugas untuk peserta didik dan untuk terus mencari informasi dimana saja yang berkaitan dengan materi yang sedang dipelajari 4. Guru menyapaikan materi pembelajaran berikutnya 5. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa
Penilaian	
1. Penilaian sikap Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif 2. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan cara tes lisan dan tulis bentuk selama proses pembelajaran. 3. Penilaian keterampilan menilai tugas, keaktifan, diskusi dan presentasi kelompok.	

Guru Pamong



Endarti, S.Pd

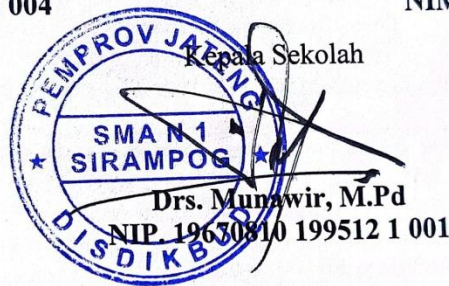
NIP. 19700124 200604 2 004

Guru Mata Pelajaran



Meti Fitrotunnisa Karina

NIM. 40418023



LEMBAR KERJA SISWA

Nama :

Kelas :

Indikator :

Setelah mempelajari materi ini siswa diharapkan mampu :

3. Menganalisis struktur yang ada dalam Teks Cerita atau Novel Sejarah
4. Menemukan isi dalam Teks Cerita atau Novel Sejarah

Tugas 1

Menganalisis struktur yang ada dalam Teks Cerita atau Novel Sejarah

Berikut disajikan teks cerita sejarah Jenderal Soedirman, sebelum dibaca cobalah membentuk sebuah kelompok sebanyak 4 orang. Kemudian salah satu kelompok diminta untuk membaca teks sejarah, siswa yang lain mendengarkan sambil mencatat informasi penting serta mengidentifikasi dalam teks cerita sejarah tersebut.

Jenderal Soedirman

Jenderal Besar Raden Soedirman adalah seorang perwira tinggi Indonesia pada masa Revolusi Nasional Indonesia. Sebagai panglima besar Tentara Nasional Indonesia pertama, ia adalah sosok yang dihormati di Indonesia.

Saat di sekolah menengah, Soedirman mulai menunjukkan kemampuannya dalam memimpin dan berorganisasi, dan dihormati oleh masyarakat karena ketaatannya pada Islam. Setelah berhenti kuliah keguruan, pada 1936 ia mulai bekerja sebagai seorang guru, dan kemudian menjadi kepala sekolah, di sekolah dasar Muhammadiyah; ia juga aktif dalam kegiatan Muhammadiyah lainnya dan menjadi pemimpin Kelompok Pemuda Muhammadiyah pada tahun 1937.

Setelah Jepang menduduki Hindia Belanda pada 1942, Soedirman tetap mengajar. Pada tahun 1944, ia bergabung dengan tentara Pembela Tanah Air (PETA) yang disponsori Jepang, menjabat sebagai komandan batalion di Banyumas. Selama menjabat, Soedirman bersama rekannya sesama prajurit melakukan pemberontakan, namun kemudian diasingkan ke Bogor.

Setelah Indonesia memproklamlirkan kemerdekaannya pada tanggal 17 Agustus 1945, Soedirman melarikan diri dari pusat penahanan, kemudian pergi ke Jakarta untuk bertemu dengan Presiden Soekarno. Ia ditugaskan untuk mengawasi proses penyerahan diri tentara Jepang di Banyumas, yang dilakukannya setelah mendirikan divisi lokal Badan Keamanan Rakyat. Pasukannya lalu dijadikan bagian dari Divisi V pada 20 Oktober oleh panglima sementara Oerip Soemohardjo, dan Soedirman bertanggung jawab atas divisi tersebut.

Pada tanggal 12 November 1945, dalam sebuah pemilihan untuk menentukan panglima besar TKR di Yogyakarta, Soedirman terpilih menjadi panglima besar, sedangkan Oerip, yang telah aktif di militer sebelum Soedirman lahir, menjadi kepala staff.

Pada tanggal 19 Desember 1948, beberapa hari setelah Soedirman keluar dari rumah sakit, Belanda melancarkan Agresi Militer II untuk menduduki Yogyakarta. Ketika Belanda mulai menarik diri, Soedirman dipanggil kembali ke Yogyakarta pada bulan Juli 1949. Meskipun ingin terus melanjutkan perlawanan terhadap pasukan Belanda, ia dilarang oleh Presiden Soekarno. Penyakit TBC yang diidapnya kambuh; ia pensiun dan pindah ke Magelang. Soedirman wafat kurang lebih satu bulan setelah Belanda mengakui kemerdekaan Indonesia. Ia dimakamkan di Taman Makam Pahlawan Semaki, Yogyakarta.

Kematian Soedirman menjadi duka bagi seluruh rakyat Indonesia. Bendera setengah tiang dikibarkan dan ribuan orang berkumpul untuk menyaksikan prosesi upacara pemakaman. Soedirman terus dihormati oleh rakyat Indonesia.

Lembar Kerja Struktur dalam Teks Cerita atau Novel sejarah

Struktur	Kutipan	Keterangan
Pengenalan situasi cerita (orientasi)		
Pengungkapan peristiwa		
Menuju konflik		
Puncak konflik (komplikasi)		
Penyelesaian (resolusi)		
Koda		

Tugas 2

Menemukan isi dalam teks cerita atau novel sejarah

Bacalah kembali dengan cermat dan teliti teks cerita sejarah di atas! Kemudian temukan isi serta informasi penting yang ada dalam teks cerita sejarah tersebut!

Lembar Kerja Isi dalam Teks Cerita atau Novel sejarah

No	Isi	Gagasan utama	Fakta penting
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Jawablah pertanyaan berikut!

1.	Apa yang menjadi dasar bahwa teks diatas dinamakan sebagai teks cerita sejarah?
2.	Bagaimana ciri umum dari teks cerita sejarah?
3.	Teks cerita sejarah dibentuk oleh unsur apa saja?

RUBRIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN

Rubrik Penilaian Keterampilan

Kriteria Penilaian	Skor				Total Skor Perolehan	Nilai
	1	2	3	4		
Struktur						
Bahasa						
EYD						
Ketepatan Isi						

Keterangan :

1 = Sangat Kurang

2 = Kurang

3 = Baik

4 = Sangat Baik

Rubrik Penilaian Pengetahuan

No	Aspek	Skor	Keterangan
2.	Pilihan Ganda	1	Benar
		0	Salah

Instrumen Penilaian tes tertulis

No	Nama Siswa	No Soal	Skor Perolehan	Nilai Akhir (Skor x 10)
1.	Sahrudin	1	1	10
2.				
3.				
4.				
5.				

Instrumen Penilaian Keterampilan Berdiskusi

N	Nam	Kela	Aspek Yang Dinilai	Nilai
---	-----	------	--------------------	-------

o	a	s	Menyampaik an gagasan	Menangga pi gagasan	Menyampaik an kritik	Penguasaa n pengetahu an	i total
1.	Fajar	XII	4	4	4	4	20
2.							
3.							
4.							
5.							

Kriteria Penskoran:

Kurang aktif : 1

Cukup aktif : 2

Aktif : 3

Sangat Aktif : 4

Hasil Penilaian : Jumlah perolehan skor x

Skor max

Penilaian Aktivitas Pembelajaran

No	Nama	Kelas	Aspek yang Dinilai				Etika	Skor
			Perhatian	Keseriusan	Tanggapan Pertanyaa n	Aktivitas bertanya		
1.	Sahrul	XII	4	4	4	4	4	20
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

LEMBAR KERJA SISWA

Nama :

Kelas :

Indikator :

Setelah mempelajari materi ini siswa diharapkan mampu :

5. Menemukan ciri/unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan
6. Membandingkan unsur kebahasaan yang terdapat pada surat lamaran pekerjaan

Cermatilah surat lamaran pekerjaan di bawah ini!

Tentukan unsur kebahasaan surat, ketentuan penulisan dan tanda baca surat, serta analisis unsur kebahasaan dari surat lamaran pekerjaan tersebut. Semoga dengan adanya kegiatan ini akan semakin memperdalam pemahaman kalian tentang surat lamaran pekerjaan.

Baubau, 13 Juli

2020

Perihal : Permohonan Menjadi Karyawan

Lampiran : 1 (Berkas)

Yth. HRD

PT Suryatama

Jalan Surapati No. 56

Makassar

Dengan hormat,

Berdasarkan iklan yang dimuat dalam harian Serambi Makassar Edisi 26 Juni 2020 tentang lowongan pekerjaan tenaga Administrasi di PT Suryatama, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Ratu Nur Rasikhah, A.Md.

tempat, tanggal Lahir : Baubau, 7 Oktober 1990

alamat : Jalan Pahlawan, Kel. BWI

pendidikan terakhir : D3 Administrasi Perkantoran

Memohon untuk diberi kesempatan menjadi bagian dari perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai pertimbangan saya lampirkan:

1. riwayat hidup 1 lembar;
2. fotokopi yang telah dilegalisir Ijazah D3 1 lembar;
4. fotokopi Kartu Tanda Penduduk 1 lembar;
5. pas foto 3 x 4 cm warna sebanyak 2 lembar.

Demikian surat lamaran kerja ini, saya ucapkan terma kasih atas perhatian Bapak.

Hormat saya,

Ratu Nur Rasikhah,

A.Md.

Lembar Kerja Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan

No	Unsur-unsur Kebahasaan	Penjelasan
1.	Bentuk surat yang standar	
2.	Bahasa yang baik dan benar	
3.	Kata pengantar jelas, singkat, padat, informatif, dan tepat sasaran	
4.	Penyampaian maksud surat pada isi surat	
5.	Menggunakan kalimat permohonan pada paragraf penutup	
6.	Menggunakan penulisan dan tanda baca	
	a. Tempat dan tanggal pembuatan surat	
	b. Lampiran dan perihal	
	c. Alamat surat	
	d. Salam pembuka	
	e. Alinea pembuka	
	f. Isi	

	g. Penutup	
	h. Salam penutup	
	i. Tanda tangan dan nama terang	

RUBRIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN

Rubrik Penilaian Keterampilan

Kriteria Penilaian	Skor				Total Skor Perolehan	Nilai
	1	2	3	4		
Struktur						
Bahasa						
EYD						
Ketepatan Isi						

Keterangan :

1 = Sangat Kurang

2 = Kurang

3 = Baik

4 = Sangat Baik

Rubrik Penilaian Pengetahuan

No	Aspek	Skor	Keterangan
3.	Pilihan Ganda	1	Benar
		0	Salah

Instrumen Penilaian tes tertulis

No	Nama Siswa	No Soal	Skor Perolehan	Nilai Akhir (Skor x 10)
1.	Sahrudin	1	1	10
2.				
3.				
4.				

5.				
----	--	--	--	--

Instrumen Penilaian Keterampilan Berdiskusi

No	Nama	Kelas	Aspek Yang Dinilai				Nilai total
			Menyampaikan gagasan	Menanggapi gagasan	Menyampaikan kritik	Penguasaan pengetahuan	
1.	Fajar	XII	4	4	4	4	20
2.							
3.							
4.							
5.							

Kriteria Penskoran:

Kurang aktif : 1

Cukup aktif : 2

Aktif : 3

Sangat Aktif : 4

Hasil Penilaian : $\frac{\text{Jumlah perolehan skor } x}{\text{Skor max}}$

Penilaian Aktivitas Pembelajaran

No	Nama	Kelas	Aspek Yang Dinilai				Etika	Skor
			Perhatian	Keseriusan	Tanggapan Pertanyaan	Aktivitas bertanya		
1.	Sahrul	XII	4	4	4	4	4	20
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

7.								
8.								
9.								
10								
.								

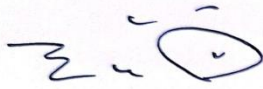
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog		Kelas/Semester : XII/1 (Ganjil)	
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia		Alokasi Waktu : (2 x 45 Menit)	
KD 3.4 Menganalisis kebahasaan cerita atau novel Sejarah		KD 4.4 Menulis cerita sejarah pribadi dengan memerhatikan kebahasaan	
IPK 3.4.1 Menemukan unsur kebahasaan yang ada dalam novel sejarah 3.4.2 Menunjukkan unsur kebahasaan yang sering digunakan dalam novel sejarah		IPK 4.4.1 Menentukan topik sebagai dasar penyusunan kerangka novel sejarah 4.4.2 Mengembangkan kerangka menjadi novel sejarah yang utuh	
Materi : mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks cerita atau novel sejarah.			
Tujuan Pembelajaran : Melalui proses pembelajaran dengan model <i>discovery learning</i> dan pendekatan saintifik, peserta didik dapat mengidentifikasi unsur-unsur kaidah kebahasaan dari Teks Cerita atau Novel Sejarah			
Sumber Belajar : Buku penunjang Kurikulum 2013 mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas XII Kemendikbud, tahun 2016, internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan.			
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin 2. Mengaitkan materi/tema kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya 3. Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan&manfaat) dengan mempelajari materi Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks cerita atau novel sejarah. 		
Kegiatan Pembelajaran			
Model : <i>Discovery Learning</i>	1. Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan		

<p>Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Siswa</p>	<p>perhatian pada topik materi <i>Teks Cerita atau Novel sejarah</i></p>
<p>Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresentasikan hasilnya</p>	<p>2. Peserta didik melihat lalu mengamati lembar kerja materi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan, kemudian pemberian contoh-contoh materi <i>Teks Cerita atau Novel sejarah</i></p> <p>3. Peserta didik membaca dan menulis resume dari hasil pengamatan terkait materi <i>Teks Cerita atau Novel sejarah</i></p> <p>4. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar</p>
<p>Alat dan Bahan : Teks cerita sejarah, lembar kerja siswa, lembar penilaian.</p>	<p>5. Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang dan saling tukar informasi tentang <i>Teks Cerita atau Novel sejarah</i></p> <p>6. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan, kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan</p> <p>7. Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari</p>
<p>Penutup</p>	<p>1. Guru dan peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran</p> <p>2. Guru dan peserta didik menarik kesimpulan dari hasil kegiatan pembelajaran</p> <p>3. Memberi tugas untuk peserta didik dan untuk terus mencari informasi dimana saja yang berkaitan dengan materi yang sedang dipelajari</p> <p>4. Guru menyapaikan materi pembelajaran berikutnya</p> <p>5. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa</p>
<p>Penilaian</p> <p>1. Penilaian sikap Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif</p> <p>2. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan cara tes lisan dan tulis bentuk selama proses pembelajaran.</p> <p>3. Penilaian keterampilan menilai tugas, keaktifan, diskusi dan presentasi kelompok.</p>	

Sirampeg, September 2021

Guru Pamong



Endarti, S.Pd

NIP. 19700124 200604 2 004

Guru Mata Pelajaran



Meti Fitrotunnisa Karina

NIM. 40418023



Kepala Sekolah

Drs. Munawir, M.Pd

NIP. 19630810 199512 1 001

LEMBAR KERJA SISWA

Nama :

Kelas :

Indikator :

Setelah mempelajari materi ini siswa diharapkan mampu :

7. Menganalisis unsur-unsur kebahasaan yang ada dalam Teks Cerita atau Novel Sejarah
8. Menemukan informasi penting dalam Teks Cerita atau Novel Sejarah

Bacalah Teks Cerita Sejarah di bawah ini dengan cermat dan teliti, kemudian tentukan unsur-unsur kebahasaan dan informasi apa saja yang kalian dapatkan dari teks tersebut!

Gajah Mada Bergelut Dalam Tahta Dan Ankara

...

Cerita macam itu berkembang ke arah salah kaprah. Entah siapakah yang bercerita, kabut tebal itu memang disengaja oleh para dewa di kayangan agar wajah cantik para bidadari yang turun dari kayangan melalui pelangi jangan sampai dipergoki manusia. Para bidadari itu turun untuk memberikan penghormatan kepada satu-satunya wanita di dunia yang terpilih sebagai sang Ardhanawati, yang berarti wanita utama yang menurunkan raja-raja besar di tanah Jawa ini. Maklum sebagai sang Ardhanawati, Ken Dedes adalah titisan dari Pradnya Paramita, dewi ilmu pengetahuan.

Apa benar kabut tebal itu turun karena para bidadari turun dari langit? Gajah Mada tidak bisa menyembunyikan senyumnya dari kenangan kakek tua, yang menuturkan cerita itu dan mengaku memergoki para bidadari itu, lalu mengambil salah seorang di antara mereka menjadi istrinya. Gajah Mada ingat, anak kakek tua itu perempuan semua dan jelek semua, sama sekali tidak ada pertanda titisan bidadari.

“Mirip cerita Jaka Tarub saja,” gumam Gajah Mada sekali lagi untuk diri sendiri. “Lagi pula, setahuku tidak pernah ada pelangi di malam hari. Pelangi itu munculnya selalu siang dan ketika sedang turun hujan.”

Lebih jauh soal kabut tebal pula, konon ketika Calon Arang, si perempuan penyihir dari Girah marah dan menebar tenung, kabut amat tebal membawa penyakit

turun tak hanya di wilayah tertentu. Namun, merata di seluruh negara, menyebabkan Prabu Airlangga dan Patih Narottama kebinungan dan terpaksa minta bantuan kepada Empu Barada untuk meredam sepak terjang wanita menakutkan itu. Empu Barada benar-benar sakti.

Empu itu menebas pelepah daun keluwih yang meyang terbang ketika dibacakan japa mantra. Beralaskan pelepah daun itulah Empu Barada terbang membubung ke langit dan memperhatikan seberapa luas kabut pembawa tenung dan penyakit. Empu Barada melihat, ampak-ampak pedhut itu memang sangat luas dan menelan luas negara dari ujung ke ujung. Untungnya cahaya Hyang Bagaskara yang datang di pagi harinya mampu mengusir kabut itu menjauh tanpa tersisa jejaknya sedikit pun.

“Hanya sebuah dongeng,” gumam Gajah Mada untuk diri sendiri. Kabut tebal itu memang mengurangi jarak pandang dan mengganggu siapa pun untuk mengetahui keadaan di sekitarnya. Ketika sebelumnya siapa pun tak sempat memikirkan, itulah saatnya siapa pun mendadak merasakan bagaimana menjadi orang buta yang tidak bisa melihat apa-apa. Pada wilayah yang kabutnya benar-benar tebal, untuk mengenali benda-benda di sekitarnya harus dengan meraba-raba.

Akan tetapi, tidak demikian dengan anjing yang menggonggong sahut-sahutan ramai sekali. Apa yang dilakukan anjing itu laporannya akhirnya sampai ke telinga Gajah Mada. Gajah Enggon yang meminta izin untuk bertemu segera melepas warastra, sanderan dengan ciri-ciri khusus yang dibalas Gajah Mada dengan anak panah yang sama melalui isyarat khusus pula. Dari jawaban anak panah itu Gajah Enggon dan Gagak Bongol mengetahui di mana Gajah Mada berada. Gagak Bongol dan Enggon segera melaporkan temuannya.

“Ditemukan mayat lagi, Kakang Gajah,” Gajah Enggon melaporkan. Gajah Mada memandangi wajah samar-samar di depannya.

“Mayat siapa?”

“Prajurit bernama Klabang Gendis mati dengan anak panah menancap tepat di tenggorokannya. Tak ada jejak perkelahian apa pun, sasaran menjadi korban tanpa menyadari arah bidikan anak panah tertuju kepadanya.”

Gajah mada merasa tak nyaman memperoleh laporan itu. Orang yang mampu melepas anak panah dengan sasaran sulit pastilah orang yang sangat menguasai sifat gendewa dan anak panahnya. Orang yang mampu melakukan hal khusus macam itu amat terbatas dan umumnya ada di barisan pasukan Bhayangkara. Adakah prajurit

Bhayangkara yang terlibat?

“Dan kami temukan mayat kedua,” Gagak bongol menambahkan.

“Pelaku pembunuhan menggunakan anak panah itu mati dipatuk ular. Mayatnya dicabik-cabik beberapa ekor anjing. Pembunuh yang terbunuh ini, menyisakan jejak rasa kecewa di hati kita, Kakang. Aku tahu, Kakang Gajah pasti kecewa mengetahui siapa dia.”

Gajah Mada menengadah memandang langit. Namun, tak ada apa pun yang tampak kecuali warna pedhut yang makin menghitam legam.

“Bhayangkara?”

“Ya,” jawab Gagak Bongol.

“Siapa?” lanjut Gajah Mada.

Gagak Bongol dan Senopati Gajah Enggon tidak segera menjawab dan memberikan kesempatan kepada Patih Gajah Mada untuk menemukan sendiri jawabnya. Nama pembunuh yang mati dipatuk ular itu tentu berada di barisan yang tersisa dari nama-nama prajurit Bhayangkara yang pernah dipimpinnya. Nama-nama itu adalah Bhayangkara Lembu Pulung, Panjang Sumprit, Gajah Geneng, Gajah Enggon, Macan Liwung, dan Gagak bongol.

Panji Saprang yang berkhianat dan menjadi kaki tangan Rakrian kuti mati dibunuh Gajah Mada di terowongan bawah tanah ketika pontang-panting menyelamatkan Sri Jayanegara. Bhayangkara Risang Panjer Lawang gugur di Mojoagung, dibunuh dengan cara licik oleh pengkhianat kaki tangan Ra Kutu. Selanjutnya, Mahisa Kingkin terbunuh oleh Gagak Bongol sebagai korban fitnah di Hangawiyat. Terakhir, Singa Perapen atau Bango Lumayang yang berkhianat mati dibunuhnya di Bedander ketika kamanungsan sebagai pengkhianat.

...

Lembar Kerja Teks Cerita atau Novel sejarah

Kaidah Kebahasaan	Kutipan	Keterangan
Kalimat lampau		
Konjungsi kronologis, temporal		
Kata kerja material		
Kata kerja yang menunjukkan kalimat tak langsung		
Kata kerja material		
Deskripsi tokoh, tempat atau suasana		

Jawablah pertanyaan berikut!

1.	Di manakah latar dalam novel sejarah tersebut?
2.	Bagaimana suasana dalam novel sejarah tersebut?
3.	Peristiwa apa yang dikisahkan dalam novel sejarah tersebut?
4.	Siapa sajakah tokoh yang terlibat dalam kutipan novel sejarah tersebut?

RUBRIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN

Rubrik Penilaian Keterampilan

Kriteria Penilaian	Skor				Total Skor Perolehan	Nilai
	1	2	3	4		
Struktur						
Bahasa						
EYD						
Ketepatan Isi						

Keterangan :

1 = Sangat Kurang

2 = Kurang

3 = Baik

4 = Sangat Baik

Rubrik Penilaian Pengetahuan

No	Aspek	Skor	Keterangan
4.	Pilihan Ganda	1	Benar
		0	Salah

Instrumen Penilaian tes tertulis

No	Nama Siswa	No Soal	Skor Perolehan	Nilai Akhir (Skor x 10)
1.	Sahrudin	1	1	10
2.				
3.				
4.				
5.				

Instrumen Penilaian Keterampilan Berdiskusi

No	Nama	Kelas	Aspek Yang Dinilai				Nilai total
			Menyampaikan gagasan	Menanggapi gagasan	Menyampaikan kritik	Penguasaan pengetahuan	
1.	Fajar	XII	4	4	4	4	20
2.							
3.							
4.							
5.							

Kriteria Penskoran:

Kurang aktif : 1

Cukup aktif : 2

Aktif : 3

Sangat Aktif : 4

Hasil Penilaian : Jumlah perolehan skor x

Skor max

Penilaian Aktivitas Pembelajaran

No	Nama	Kelas	Aspek yang Dinilai				Etika	Skor
			Perhatian	Keseriusan	Tanggapan Pertanyaan	Aktivitas bertanya		
1.	Sahrul	XII	4	4	4	4	4	20
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog		Kelas/Semester : XII/1 (Ganjil)	
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia		Alokasi Waktu : (2 x 45 Menit)	
KD 3.5 Mengidentifikasi informasi (pendapat, alternatif solusi dan simpulan terhadap suatu isu) dalam teks editorial		KD 4.5 Menyeleksi ragam informasi sebagai bahan teks editorial baik secara lisan maupun tulis	
IPK 3.5.1 Mengidentifikasi isi dalam teks editorial 3.1.2 Membedakan fakta dan opini dalam teks editorial		IPK 4.5.1 Menentukan isu aktual dari berbagai media informasi (cetak, elektronik, maupun internet) 4.5.2 Menuliskan pendapat terhadap isu aktual dilengkapi argumen pendukung (data dan alasan logis) 4.5.3 Menmpresentasikan, menanggapi, dan merevisi informasi berupa pendapat, alternatif solusi, dan simpulan, informasi-informasi penting, dan ragam informasi sebagai bahan teks editorial.	
Materi : Teks editorial: struktur, unsur kebahasaan, topik, dan kerangka-kerangka dalam teks editorial.			
Tujuan Pembelajaran : Melalui proses pembelajaran dengan model <i>discovery learning</i> dan pendekatan saintifik, peserta didik dapat mengidentifikasi struktur. Unsur kebahasaan, topik, dan kerangka-kerangka teks editorial, dan mempresentasikannya.			
Sumber Belajar: Suherli, dkk. 2018. Buku siswa Bahasa Indonesia kelas XII revisi Tahun 2018. Jakarta : Pusat kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud, Buku penunjang Kurikulum 2013 mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas XII Kemendikbud, tahun 2016, internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan.			
Pendahuluan	1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengaitkan materi/tema kegiatan pembelajaranyang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya 3. Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan&manfaat) dengan mempelajari materi Mengidentifikasi informasi (pendapat, alternatif solusi dan simpulan terhadap suatu isu) dalam teks editorial
Kegiatan Pembelajaran	
Model : <i>Discovery Learning</i>	1. Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi <i>Teks Editorial</i>
Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Siswa	2. Peserta didik melihat lalu mengamati lembar kerja materi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan, kemudian pemberian contoh-contoh-contoh materi <i>Teks Editorial</i>
Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresentasikan hasilnya	3. Peserta didik membaca dan menulis resume dari hasil pengamatan terkait materi <i>Teks Editorial</i>
Alat dan Bahan : Teks Editorial, lembar kerja siswa, lembar penilaian.	4. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar
	5. Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang dan saling tukar informasi tentang <i>Teks Editorial</i>
	6. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan, kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
	7. Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran 2. Guru dan peserta didik menarik kesimpulan dari hasil kegiatan pembelajaran 3. Memberi tugas untuk peserta didik dan untuk terus mencari informasi

	<p>dimana saja yang berkaitan dengan materi yang sedang dipelajari</p> <p>4. Guru menyapaikan materi pembelajaran berikutnya</p> <p>5. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa</p>
--	--

<p>Penilaian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian sikap Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif 2. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan cara tes lisan dan tulis bentuk selama proses pembelajaran. 3. Penilaian keterampilan menilai tugas, keaktifan, diskusi dan presentasi kelompok.
--

Siram

Guru Pamong



Endarti, S.Pd

NIP. 19700124 200604 2 004

Guru Mata Pelajaran



Meti Fitrotunnisa Karina

NIM. 40418023

Kepala Sekolah



Drs. Munawir, M.Pd
NIP. 19670810 199512 1 001

LEMBAR KERJA SISWA

Nama :

Kelas :

Indikator :

Setelah mempelajari materi ini siswa diharapkan mampu :

9. Menemukan struktur dalam contoh teks editorial

10. Menemukan ciri kebahasaan dalam teks editorial

Kegiatan 1

Menentukan informasi dalam sebuah Teks Editorial

Bacalah Teks Editorial di bawah ini dengan cermat dan teliti, kemudian tentukan informasi apa saja yang kalian dapatkan dari teks tersebut!

Kemajuan Teknologi dan Kemunduran Moral

Kemunculan internet disertai berbagai macam platform media sosial membuat siapapun, dimanapun, dapat tersambung ke dalam sebuah dunia virtual dimana mereka diberikan ruang untuk eksis dan menemukan jati diri mereka tanpa harus terikat oleh aturan-aturan mengekang seperti halnya di dunia nyata yang tidak bisa didapatkan sebelumnya. Karena alasan tersebutlah, media sosial menjadi mudah untuk dicintai masyarakat dari segala rentang usia, baik tua maupun muda.

Apabila ditinjau dari definisi, teknologi memiliki artian keseluruhan sarana untuk menyediakan barang-barang yang diperlukan bagi kelangsungan dan kenyamanan hidup manusia. Berdasarkan pengertian tersebut, tentu dapat diketahui bahwa penciptaan teknologi dimaksudkan untuk hal yang baik. Hal tersebut memanglah benar, kemajuan teknologi memberikan banyak kemudahan bagi para penggunanya, baik dari cara berkomunikasi maupun dalam melakukan aktivitas sehari-hari. Namun di kehidupan sekarang, nyatanya teknologi malah banyak menimbulkan permasalahan yang membuat miris, terutama bagi generasi-generasi penerus bangsa.

Media tanpa batasan

Predikat penyebaran informasi ter-up to date saat ini diduduki oleh media sosial. Hal-hal sekecil apapun bisa dengan mudah menjadi viral hanya dengan memencet tombol like dan share. Dalam hitungan detik, ribuan konten dalam bentuk teks, gambar digital, file

audio, hingga berbagai bentuk konten media lainnya dari segala penjuru dunia dapat tersebar dengan begitu mudahnya ke segala kalangan.

Di balik kemegahan media sosial

Bagaikan pedang bermata dua, sifat dasar dari media sosial yang amat sangat terbuka tersebut dapat menjadi berbahaya apabila dalam penggunaannya kita tidak berhati-hati. Peristiwa semacam ini lebih sering terjadi kepada kalangan yang lebih muda. Mengapa demikian? Jawabannya tidak lain karena usia muda berarti pikiran yang lebih labil dan cenderung mempertahankan pendapat yang mereka anggap benar, tanpa argumen yang rasional, meskipun nyatanya pendapat itu salah. Mereka cenderung untuk mengikuti apapun yang teman sebayanya lakukan agar dianggap eksis dan tidak cupu.

Lembar Kerja Informasi dalam Teks Editorial

No	Struktur	Deskripsi
1.	Pendapat	
2.	Solusi	
3.	Simpulan	

Kegiatan 2

Menentukan Analisis dalam sebuah Teks Editorial

Bacalah kembali dengan cermat dan teliti Teks Editorial di atas! Kemudian tentukan analisis struktur yang kalian dapatkan dari teks tersebut!

Lembar Kerja Analisis Teks Editorial

No	Struktur	Deskripsi
1	Tesis	
2	Argumentasi	
3	Penegasan Ulang Pendapat	
4	Kaidah Kebahasaan	

RUBRIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN

Rubrik Penilaian Keterampilan

Kriteria Penilaian	Skor				Total Skor Perolehan	Nilai
	1	2	3	4		
Struktur						
Bahasa						
EYD						
Ketepatan Isi						

Keterangan :

1 = Sangat Kurang

2 = Kurang

3 = Baik

4 = Sangat Baik

Rubrik Penilaian Pengetahuan

No	Aspek	Skor	Keterangan
5.	Pilihan Ganda	1	Benar
		0	Salah

Instrumen Penilaian tes tertulis

No	Nama Siswa	No Soal	Skor Perolehan	Nilai Akhir (Skor x 10)
1.	Sahrudin	1	1	10
2.				
3.				
4.				
5.				

Instrumen Penilaian Keterampilan Berdiskusi

N	Nam	Kela	Aspek Yang Dinilai	Nilai
---	-----	------	--------------------	-------

o	a	s	Menyampaik an gagasan	Menangga pi gagasan	Menyampaik an kritik	Penguasaa n pengetahu an	i total
1.	Fajar	XII	4	4	4	4	20
2.							
3.							
4.							
5.							

Kriteria Penskoran:

Kurang aktif : 1

Cukup aktif : 2

Aktif : 3

Sangat Aktif : 4

Hasil Penilaian : Jumlah perolehan skor x

Skor max

Penilaian Aktivitas Pembelajaran

No	Nama	Kelas	Aspek Yang Dinilai				Etika	Skor
			Perhatian	Keseriusan	Tanggapan Pertanyaa n	Aktivitas bertanya		
1.	Sahrul	XII	4	4	4	4	4	20
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)


Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sirampog		Kelas/Semester : XII/1 (Ganjil)	
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia		Alokasi Waktu : (2 x 45 Menit)	
KD 3.6 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks editorial		KD 4.6 Merancang teks editorial dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis	
IPK 3.6.1 Menentukan struktur dalam teks editorial 3.6.2 Menentukan unsur kebahasaan dalam teks editorial		IPK 4.6.1 Menyusun argumen atau pendapat terhadap isu aktual 4.6.2 Menyusun saran (rekomendasi) terhadap isu aktual 4.6.3 Menulis teks editorial dengan memerhatikan struktur dan kaidah kebahasaan 4.6.4 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi topik, kerangka, stuktur, unsur kebahasaan, dan teks editorial yang telah disusun	
Materi : Teks editorial: struktur, unsur kebahasaan, topik, dan kerangka-kerangka dalam teks editorial.			
Tujuan Pembelajaran : Melalui proses pembelajaran dengan model <i>discovery learning</i> dan pendekatan saintifik, peserta didik dapat mengidentifikasi struktur. Unsur kebahasaan, topik, dan kerangka-kerangka teks editorial, dan mempresentasikannya.			
Sumber Belajar: Suherli, dkk. 2018. Buku siswa Bahasa Indonesia kelas XII revisi Tahun 2018. Jakarta : Pusat kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud, Buku penunjang Kurikulum 2013 mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas XII Kemendikbud, tahun 2016, internet, lingkungan sekitar, dan sumber lain yang relevan.			
Pendahuluan	4. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta		

	<p>didik sebagai sikap disiplin</p> <p>5. Mengaitkan materi/tema kegiatan pembelajaranyang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya</p> <p>6. Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan&manfaat) dengan mempelajari materi Menganalisis struktur dan kebahasaan teks editorial</p>
Kegiatan Pembelajaran	
Model : <i>Discovery Learning</i>	1. Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi <i>Unsur Kebahasaan Teks Editorial</i>
Produk : Hasil diskusi Lembar Kerja Siswa	2. Peserta didik melihat lalu mengamati lembar kerja materi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan, kemudian pemberian contoh-contoh-contoh materi <i>Unsur Kebahasaan Teks Editorial</i>
Diskripsi : Peserta didik bekerja bersama kelompok dan mempresentasikan hasilnya	3. Peserta didik membaca dan menulis resume dari hasil pengamatan terkait materi <i>Teks Editorial</i>
Alat dan Bahan : Teks Editorial, lembar kerja siswa, lembar penilaian.	4. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar
	5. Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang dan saling tukar informasi tentang <i>Unsur Kebahasaan Teks Editorial</i>
	6. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan, kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
	7. Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal

	yang telah dipelajari
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran 2. Guru dan peserta didik menarik kesimpulan dari hasil kegiatan pembelajaran 3. Memberi tugas untuk peserta didik dan untuk terus mencari informasi dimana saja yang berkaitan dengan materi yang sedang dipelajari 4. Guru menyapaikan materi pembelajaran berikutnya 5. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa
Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian sikap Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif 2. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan cara tes lisan dan tulis bentuk selama proses pembelajaran. 3. Penilaian keterampilan menilai tugas, keaktifan, diskusi dan presentasi kelompok.

Sirampog, September 2021

Guru Pamong



Endarti, S.Pd

NIP. 19700124 200604 2 004

Guru Mata Pelajaran



Meti Fitrotunnisa Karina

NIM. 40418023



LEMBAR KERJA SISWA

Nama :

Kelas :

Indikator :

Setelah mempelajari materi ini siswa diharapkan mampu :

11. Menemukan kaidah kebahasaan dalam teks editorial

12. Menemukan hal-hal penting serta kalimat fakta dan opini dalam teks editorial

Kegiatan 1

Menentukan kaidah kebahasaan dalam sebuah Teks Editorial

Bacalah Teks Editorial di bawah ini dengan cermat dan teliti, kemudian tentukan kaidah kebahasaan serta kalimat fakta dan opini dari teks tersebut!

Kado Tahun Baru 2014 dari Pertamina

Pertamina mengirim kado tahun baru 2014 yang baik kepada masyarakat. Menaikkan harga elpiji tabung 12 kg lebih dari 50%. Akibatnya, sampai di tingkat konsumen harganya menjadi Rp125.000,00 hingga Rp130.000,00. Bahkan di lokasi yang relatif jauh dari pangkalan mencapai Rp150.000,00 hingga Rp200.000,00.

Sungguh kenaikan harga itu merupakan kata yang tidak simpatik, tidak bijak, dan tidak logis. Masyarakat sebagai konsumen menjaditerkaget-kaget karena kenaikan harga tanpa didahului sosialisasi. Pertamina memutuskan secara sepihak seraya mengiringinya dengan alasan yang terkesan logis. Merugi Rp22 triliun selama 6 tahun sebagai dampak kenaikan harga di pasar internasional serta melemahnya nilai tukar rupiah terhadap dolar AS.

Kenaikan harga itu mengharuskan Presiden Republik Indonesia yang sedang melakukan kunjungan di Jawa Timur meminta Wakil Presiden menggelar rapat mendadak dengan para menteri terkait. Mendengarkan penjelasan Direksi Pertamina dan pandangan Menko Ekuin, yang kesimpulannya dilaporkan kepada Presiden Berdasar kesimpulan rapat itulah, Presiden kemudian membuat keputusan harga elpiji 12 kg yang diumumkan pada Minggu kemarin.

Kita mengapresiasi langkah cekatan pemerintah dalam mengapresiasi kenaikan harga elpiji non-subsidi 12 kg itu seraya mengiringinya dengan pertanyaan. Benarkah pemerintah tidak tahu atau tidak diberitahu mengenai rencan Pertamina menaikkan secara

sewenang-wenang. Pertamina merupakan perusahaan negara yang diamanati undang-undang sebagai pengelola minyak dan gas bumi untuk sebesar-besar kemakmuran dan kesejahteraan rakyat. rasanya mustahil kalau pemerintah, dalam hal ini Menko Ekuin dan Menteri BUMN tidak tahu, tidak diberitahu serta tidak dimintai pandangan, pendapat, dan pertimbangannya.

Kalau dugaan kita yang seperti itu benar adanya, bisa saja di antara kita menengarai langkah pemerintah itu sebagai reaksi semu. Reaksi yang muncul sebagai bentuk kekagetan atas reaksi keras yang ditunjukkan pimpinan DPR RI, DPD RI, dan masyarakat luas. malah boleh jadi ada politisi yang mengkategorikannya sebagai reaksi yang cenderung bersifat pencitraan sehingga terbangun kesan bahwa pemerintah memperhatikan kesulitan sekaligus melindungi kebutuhan rakyat.

Kita tidak bisa menerima sepenuhnya alasan merugi Rp22 triliun selama 6 tahun menjadi regulator elpiji sehingga serta-merta Pertamina menaikkan harga elpiji. Dalam peran dan tugasnya yang mulia inilah Pertamina tidak bisa semata-mata menjadikan harga pasar dunia sebagai kiblat dalam membuat keputusan. Sebab di sisi lain perusahaan memperoleh keuntungan besar atas hasil tambang minyak dan gas yang dieksploitasi dari perut bumi Indonesia.

Keuntungan besar itulah yang seharusnya digunakan untuk sebesar-besar kemakmuran dan kesejahteraan rakyat. caranya dengan mengambil atau menyisihkan sepersekian persen keuntungan untuk menyubsidi kebutuhan bahan bakar kalangan masyarakat menengah ke bawah.

Lembar Kerja Kaidah Kebahasaan dalam Teks Editorial

No	Struktur	Deskripsi
1.	Kalimat retoris	
2.	Kata-kata populer	
3.	Kata ganti penunjuk	
4.	Konjungsi kausalitas	

Kegiatan 2

Menemukan hal-hal penting serta kalimat fakta dan opini dalam teks editorial

Bacalah kembali dengan cermat dan teliti Teks Editorial di atas! Kemudian tentukan hal-hal penting serta kalimat fakta dan opini dalam teks editorial tersebut!

Lembar Kerja Analisis kalimat Fakta dan kalimat Opini dalam Teks Editorial

No	Kalimat Fakta	Kalimat Opini
1		
2		
3		
4		

RUBRIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN

Rubrik Penilaian Keterampilan

Kriteria Penilaian	Skor				Total Skor Perolehan	Nilai
	1	2	3	4		
Struktur						
Bahasa						
EYD						
Ketepatan Isi						

Keterangan :

1 = Sangat Kurang

2 = Kurang

3 = Baik

4 = Sangat Baik

Rubrik Penilaian Pengetahuan

No	Aspek	Skor	Keterangan
17.	Pilihan Ganda	1	Benar
		0	Salah

Instrumen Penilaian tes tertulis

No	Nama Siswa	No Soal	Skor Perolehan	Nilai Akhir (Skor x 10)
1.	Sahrudin	1	1	10
2.				
3.				
4.				
5.				

Instrumen Penilaian Keterampilan Berdiskusi

No	Nama	Kelas	Aspek Yang Dinilai				Nilai total
			Menyampaikan gagasan	Menanggapi gagasan	Menyampaikan kritik	Penguasaan pengetahuan	
1.	Fajar	XII	4	4	4	4	20
2.							
3.							
4.							
5.							

Kriteria Penskoran:

Kurang aktif : 1

Cukup aktif : 2

Aktif : 3

Sangat Aktif : 4

Hasil Penilaian : Jumlah perolehan skor x

Skor max

Penilaian Aktivitas Pembelajaran

No	Nama	Kelas	Aspek Yang Dinilai				Etika	Skor
			Perhatian	Keseriusan	Tanggapan Pertanyaan	Aktivitas bertanya		
1.	Sahru	XII	4	4	4	4	4	20

	1							
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10								
.								

LAMPIRAN 9
HASIL DISKUSI DAN REFLEKSI RPP

Isi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membaca contoh teks ceramah, menggali informasi, dan memberikan tanggapan terhadap teks yang dibaca 2. Peserta didik membentuk kelompok belajar sesuai arahan pendidik dengan mempertimbangkan kemampuan akademik dan gender 3. Peserta didik dengan difasilitasi dan dibimbing guru mengidentifikasi informasi (pengetahuan dan urutan kejadian) dalam teks ceramah secara lisan dan tulis serta menyusun bagian-bagian penting dari permasalahan aktual sebagai bahan untuk disajikan dalam ceramah. 4. Peserta didik menjawab permasalahan yang telah diidentifikasi, menyajikan laporan pembahasan hasil temuan dan penarikan kesimpulan di depan kelas. 5. Peserta didik dalam kelompok lain menilai atau menanggapi hasil kerja kelompok lain. 6. Guru dan peserta didik menarik kesimpulan
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan evaluasi hasil belajar mengenai materi yang telah dipelajari 2. Guru memberitahukan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya dan berdoa bersama

D. Penilaian

1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, komunikatif
2. Pengetahuan: Tes tertulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi informasi, tujuan, dan esensi dalam teks prosedur
3. Keterampilan: Produk hasil merancang informasi, tujuan, dan esensi yang akan disajikan dalam teks prosedur

Guru Pamong

Teguh Priyono, S.Pd
NIP. 2558759661120003

Sirampog, 2021

Guru Mata Pelajaran

Intan Windi Astuti

Kepala Sekolah

Drs. Munawir, M.Pd
NIP. 19670810 199512 1 001

Inti	<p>5. Peserta didik menyimak kompetensi dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>1. Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi <i>Kebahasaan Teks Cerita atau Novel Sejarah</i></p> <p>2. Peserta didik mengamati contoh <i>Kebahasaan Teks Cerita atau Novel Sejarah</i></p> <p>3. Peserta didik membaca dan menulis resume dari hasil pengamatan terkait materi <i>Teks Cerita atau Novel Sejarah</i></p> <p>4. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar</p> <p>5. Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan : Mengamati objek/kejadian, membaca sumber lain selain buku teks dan aktivitas</p> <p>6. Peserta didik dibentuk kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang dan saling tukar informasi tentang <i>Teks Cerita atau Novel Sejarah</i></p>
Penutup	<p>Guru beserta peserta didik melakukan refleksi untuk mengevaluasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Seluruh rangkaian pembelajaran Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran Guru melakukan tindak lanjut dari pembelajaran yakni memberikan penugasan Guru memberitahukan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya

G. Penilaian

1. Sikap

Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan komunikatif

2. Pengetahuan

Teknik penilaian: tes

Bentuk penilaian: tes tertulis dan penugasan kelompok

Instrument penilaian: menulis *Teks Cerita atau Novel Sejarah*

3. Keterampilan

Teknik penilaian: penugasan

Bentuk: tugas tertulis

Instrumen penilaian: lembar kerja dan penilaian presentasi

Sirampog, September 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Pamong,

Guru Mata Pelajaran,

Drs. Munawir, M.Pd
NIP 19670810 199512 1 001

Endarti, S.Pd.
NIP 19700124 200604 2 004

Meti Fitrotunnisa K.
NIM 40418023

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Munawir, M.Pd.

Mohon dikunpiri lembar kerja dan rubrik penilaian.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)				
Nama Sekolah SMA N 1 Sumpang	Mata pelajaran	Kelas/Semester	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	Bahasa Indonesia	X MIPA.1 (1)	Laporan Hasil Observasi	2X30 menit

A. Tujuan Pembelajaran
 Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran *discovery learning*, peserta didik dapat mengidentifikasi serta membalikan isi dan aspek kebahasaan isi teks Laporan Hasil Observasi dan menginterpretasi teks laporan dengan kritis, bekerja sama, dan komunikatif selama proses pembelajaran.

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.1 Mengidentifikasi teks laporan hasil observasi yang dipresentasikan dengan lisan dan tulis	3.1.1 Siswa mampu mengintal teks laporan hasil observasi 3.1.2 Siswa mampu mengidentifikasi isi pokok dalam teks laporan hasil observasi 3.1.3 Siswa mampu menentukan ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi
4.1 Menginterpretasi isi teks laporan hasil observasi berdasarkan interpretasi secara lisan dan tulis	4.1.1 Siswa mampu menemukan struktur, ciri kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi 4.1.2 Siswa mampu menyusun ringkasan teks hasil observasi berdasarkan struktur, ciri kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi 4.1.3 Siswa mampu mempresentasikan hasil ringkasan teks laporan hasil observasi berdasarkan struktur, ciri kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi

- C. Materi Pembelajaran**
 Materi : Teks Laporan Hasil Observasi
 Konsep : Pengertian, ciri-ciri, tujuan, dan sifat teks laporan hasil observasi
 Prinsip : Struktur dan ciri-ciri kebahasaan dalam teks Laporan Hasil Observasi
- D. Model dan metode Pembelajaran**
 Model pembelajaran : *Discovery learning*
 Metode pembelajaran : ceramah, diskusi kelompok, tanya jawab, dan penugasan
- E. Media/Alat, Bahan dan Sumber Belajar**
 Media/Alat : LCD, Laptop, Power Point, Video, Lembar Kerja Siswa
 Bahan : Teks Laporan Hasil Observasi

tambahkan lampiran lembar kerja dan rubrik penilaian

LAMPIRAN 10
PROPOSAL PROKER

PROPOSAL KEGIATAN
SUMPAH PEMUDA DAN BULAN BAHASA
MAHASISWA PPL UNIVERSITAS PERADABAN



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PERADABAN
PERIODE 2021/2022

A. LATAR BELAKANG

Sumpah pemuda merupakan suatu peristiwa yang penting bagi bangsa Indonesia, karena pemuda-pemudi negara Indonesia telah berjuang untuk mempertahankan kemerdekaan. Pemuda-pemudi Indonesia dari berbagai daerah membawa budaya dan Bahasa mereka yang berbeda di tanah air. Dengan tekad yang besar mereka terus berjuang tanpa memandang ras sehingga dengan keanekaragaman mereka dan tekad yang kuat mereka berhasil melawan penjajah sampai titik darah penghabisan. Selain dari pada itu, dalam ikrar sumpah pemuda juga menggunakan bahasa-bahasa yang khas dengan makna yang begitu indah menjadikan bangsa tinggi karena bahasa.

Kedudukan Bahasa Indonesia sebagai bahasa nasional, bahasa negara, bahasa kesatuan, dan bahasa persatuan, telah mantap dan tidak perlu dipersoalkan lagi karena Sumpah Pemuda tahun 1928 yang lalu dan Undang-Undang dasar 1945 telah menetapkan dan mengukuhkan statusnya yaitu sebagai bangsa yang terdiri dari berbagai suku bangsa dengan berbagai bahasa daerah serta latar belakang budaya yang berbeda, kita boleh bangga dan bersyukur karena mempunyai bahasa Indonesia, bahasa yang dapat kita gunakan sebagai alat komunikasi verbal antarsuku bangsa dari Sabang sampai Merauke.

Namun, kita tidak boleh hanya bersikap bangga saja dengan keadaan atau kedudukan bahasa Indonesia itu, tapi kita harus mempelajari, menguasai dan menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar, terutama pada pendidikan formal karena masih banyak kita temukan kesalahan dalam berbahasa baik secara tulis ataupun secara lisan. Salah satu bentuk kegiatan yang dapat memotivasi dan meningkatkan penggunaan bahasa Indonesia dengan baik dan benar yaitu dengan mengadakan peringatan bulan bahasa.

B. LANDASAN KEGIATAN

1. Sumpah Pemuda
2. Bulan Bahasa

C. NAMA DAN TEMA KEGIATAN

Nama kegiatan ini adalah Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa. Adapun tema dari kegiatan ini adalah “Cerdas Berbahasa, Muda Berkarya di Masa Pandemi”.

D. MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN

Kegiatan Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa mempunyai maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Menanamkan rasa cinta tanah air dan bangga terhadap Bahasa Indonesia
2. Mengembangkan kompetensi dan kreativitas siswa SMA Negeri 1 Sirampog dalam menghargai sumpah pemuda dan bulan bahasa
3. Memotivasi siswa dalam pengembangan rasa cinta terhadap bahasa
4. Merealisasikan program kerja PPL Universitas Peradaban dalam memperingati Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa

E. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN

Kegiatan Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa memiliki tiga acara yaitu Lomba Musikalisasi Puisi, Poster Digital dan *Stand Up Comedy* yang akan dilaksanakan, pada:

1. Musikalisasi Puisi

Hari/tanggal : Rabu, 27 Oktober 2021

Waktu : 12.30 WIB s.d Selesai

Tempat : SMA Negeri 1 Sirampog

2. Poster Digital

Hari/tanggal : Rabu, 25-27 Oktober 2021

Waktu : Daring

Tempat : SMA Negeri 1 Sirampog

3. Stand Up Comedy

Hari/tanggal : Kamis, 28 Oktober 2021

Waktu : 12.30 WIB s.d Selesai

Tempat : SMA Negeri 1 Sirampog

F. PESERTA KEGIATAN

Sasaran peserta kegiatan Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa yaitu: Siswa-siswi SMA Negeri 1 Sirampog

G. PENYELENGGARAAN KEGIATAN (LAMPIRAN)

Penyelenggara kegiatan terlampir I

H. SUSUNAN ACARA (LAMPIRAN)

Susunan acara terlampir II

I. ANGGARAN DANA (LAMPIRAN)

Susunan acara terlampir III

J. PENUTUP

Demikian proposal ini kami susun dengan beberapa pertimbangan dalam upaya menuju tercapainya tujuan kegiatan memperingati Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa. Oleh karena itu, untuk dapat terselenggaranya acara tersebut kami mengharapkan dukungan dan partisipasi aktif dari semua pihak terkait.

Sirampog, 25 Oktober 2021

PANITIA PELAKSANA

Ketua Panitia



Zanuvar Fadli M

Sekretaris



Meti Fitrotunnisa K

Mengetahui,

DPL PPL



Yuniar Fatmasari, M.Pd.

Lampiran I

SUSUNAN PANITIA KEGIATAN SUMPAH PEMUDA DAN BULAN BAHASA PPL FKIP UNIVERSITAS PERADABAN

Pelindung	: Prof. Dr. Yahya A. Muhaimin
Penasehat	: Yukhsan Wahyudi, M.Pd.
Penanggung Jawab	: Atria Rihanah
Panitia Kegiatan	: Zanuvar Fadli Muzaky (Ketua panitia)
Sekretaris	: Meti Fitrotunnisa K
Bendahara	: Yusril Amron
Bagian-bagian	
Acara	: 1. M. Isro Mubarak 2. Intan Windi Astutui
Humas	: 1. Anita 2. Stefani Amelia Putri
Perlengkapan	: 1. M. Daffa Dhiya Ulhaq 2. M. Irkham Ilahi 3. M. Aan Kurniawan 4. Feri
Konsumsi	: 1. Desi 2. Lisa
Dokumentasi	: 1. Reva Adelya 2. Naila Indri

Lampiran II

SUSUNAN ACARA
KEGIATAN SUMPAAH PEMUDA DAN BULAN BAHASA
PPL UNIVERSITAS PERADABAN

PUKUL	DURASI	KEGIATAN	KETERANGAN
Lomba Poster Digital: Hari Senin-Rabu, 25-27 Oktober 2021			
		Daring	
Lomba Musikalisasi Puisi: Hari Rabu, 27 Oktober 2021			
12.30-12.45	15 menit	Pembukaan	MC
12.45-12.55	10 menit	Sambutan ketua PPL	Zanuar Fadli Muzaky
13.05-13.20	10 menit	Sambutan Kepala Sekolah	Drs. Munawir ,M.Pd.
12.35-selesai		Lomba-lomba	Peserta
		Penutup	MC
Lomba Stand Up Comedy: Hari Kamis, 28 Oktober 2021			
12.30-12.14	15 menit	Pembukaan	MC
12.45-Selesai		Lomba-lomba	
		Sambutan penutupan dari ketua PPL	Zanuar Fadli M.
		Penutup	MC

Lampiran III

ANGGARAN DANA KEGIATAN SUMPAH PEMUDA DAN BULAN BAHASA TAHUN 2021

A. Rencana Pemasukan

1. Iuran kelompok	: Rp. 600.000
2. Kas	: <u>Rp. 250.000</u>
TOTAL	: Rp. 850.000


B. Rencana Pengeluaran

1. Banner	: Rp. 75.000
2. Sertifikat	: Rp. 26.000
3. Trofi	: Rp. 330.000
4. Konsumsi	: Rp. 304.000
5. Buku	: Rp. 50.000
6. Hadiah	: <u>Rp. 65.000</u>
TOTAL	: Rp. 850.000

LAMPIRAN 11

JADWAL MENGAJAR DAN PENGAWAS PTS


A. JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL PRODI BAHASA DAN SASTRA INDONESIA TAHUN 2021


PERMINTAAN PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 SIRAMPOG
 Jl. Raya Sirampog KM 09 Manggis Kec. Sirampog Telp. (0289) 5159178 Email : sman1sirampog@gmail.com

JADWAL PELAJARAN PPL BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

No	Waktu	MATA PELAJARAN												No	Nama Guru	Kode	Jenis Pengajaran		
		MELAJARI			MELAJARI			MELAJARI			MELAJARI								
1	07.00-08.00	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	1	Akhmad Fandi, S.Pd	FD	FD			
2	08.00-08.15	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	2	Sugeng, S.Pd	SP	SP			
3	08.15-08.30	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	3	Dwi Rizkhan	RH	RH			
4	08.30-10.30	B. Ing	B. Ing	B. Ing	B. Ing	B. Ing	B. Ing	B. Ing	B. Ing	B. Ing	B. Ing	B. Ing	4	Sigit, S.Pd	SG	SG			
5	07.00-08.00	Biologi	Sosiologi	Biologi	Sosiologi	Biologi	Sosiologi	Biologi	Sosiologi	Biologi	Sosiologi	Biologi	5	Muhammad Taufiqul, M.Si	TD	TD			
6	08.00-08.15	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	6	Endang, S.Pd	ET	ET			
7	08.15-09.30	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	7	Dwi Anindiana, S.Pd	AI	AI			
8	09.15-09.30	Fisika	Ekonomi	Fisika	Ekonomi	Fisika	Ekonomi	Fisika	Ekonomi	Fisika	Ekonomi	Fisika	8	Ely Hawari, S.Pd	EL	EL			
9	07.00-08.00	Mat Waj	Mat Waj	Mat Waj	Mat Waj	Mat Waj	Mat Waj	Mat Waj	Mat Waj	Mat Waj	Mat Waj	Mat Waj	9	Fahmudharan, S.Pd	FH	FH			
10	08.00-08.15	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	10	Agnestika Rizkiana, S.Pd	AY	AY			
11	08.15-09.30	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	11	Irena Sofia Rahmadi, S.Pd	IS	IS			
12	07.00-08.00	Kimia	Geografi	Kimia	Geografi	Kimia	Geografi	Kimia	Geografi	Kimia	Geografi	Kimia	12	Fibera Saheera, S.Pd	FS	FS			
13	08.00-08.15	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	13	Ustadah Khomah, S.Pd	UD	UD			
14	08.15-09.30	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	14	Nova Heliana, S.Pd	NV	NV			
15	09.30-10.30	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	15	Maurabi, S.Th.I	MS	MS			
16	07.00-08.00	Kimia	Geografi	Kimia	Geografi	Kimia	Geografi	Kimia	Geografi	Kimia	Geografi	Kimia	16	M. Anil Romadani, S.Pd	AR	AR			
17	08.00-08.15	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	17	Ashli Parha Wilaya, S.Pd	AW	AW			
18	08.15-09.30	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	18	Effe Susana, S.Pd	ES	ES			
19	09.30-10.30	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	19	Teguh Prayono, S.Pd	TP	TP			
20	07.00-08.00	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	Mat Pem	20	Agus Susanto, S.Pd	AS	AS			
21	08.00-08.15	B&S Arab	B&S Arab	Geo LM	Bio LM	Eko LM	Fis LM	AF	YS	TG	MI	SG	EM	AG	NV	ZN	RS	AP	FT
22	08.15-09.30	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	Seni Bud	22	Yusni Amron	YS	YS			
23	07.00-08.00	Sosio LM	B&S Ing	Sej Indo	Sej Indo	Sej Indo	Sej Indo	Sej Indo	Sej Indo	Sej Indo	Sej Indo	Sej Indo	23	Elmore Andin Yunda, S. Pd	EM	EM			
24	08.00-08.15	Sej Indo	Sej Indo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	Ahza Rihanaah	AT	AT			
25	08.15-09.30	Sej Indo	Sej Indo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	Muti Rizkiana K	MT	MT			

B. JADWAL PENGAWAS PENILAIAN TENGAH SEMESTER (PTS) SESI 1


PERMINTAAN PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 SIRAMPOG
 Jl. Raya Sirampog KM 09 Manggis Kec. Sirampog Telp. (0289) 5159178 Email : sman1sirampog@gmail.com

JADWAL PENGAWAS PENILAIAN TENGAH SEMESTER GANJIL LURING TAHUN PELAJARAN 2021/2022

No	Hari/tanggal	Waktu	MATA PELAJARAN												NO	NAMA	KODE			
			MATA PELAJARAN			MATA PELAJARAN			MATA PELAJARAN			MATA PELAJARAN								
1	Selasa	07.00-08.00	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	1	Akhmad Fandi, S.Pd	FD					
2	12/10/2021	08.15-08.30	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	2	Sugeng, S.Pd	SP					
3	13/10/2021	08.00-08.15	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	3	Dwi Rizkhan	RH					
4	14/10/2021	08.15-09.30	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	B. Jawa	4	Sigit, S.Pd	SG					
5	15/10/2021	08.00-08.15	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	PKWU	5	Muhammad Taufiqul, M.Si	TD					
6	18/10/2021	08.15-09.30	B&S Arab	B&S Arab	Geo LM	Bio LM	Eko LM	Fis LM	AF	YS	TG	MI	SG	EM	AG	NV	ZN	RS	AP	FT
7	19/10/2021	08.00-08.15	Sej Indo	Sej Indo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SESI 2

sman1sirampog.indonesia.go.id



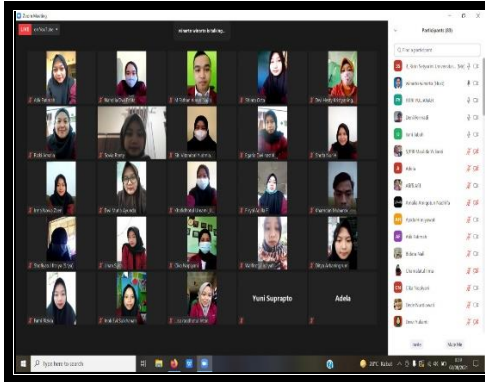
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 SIRAMPOG
Jl. Raya Sirampog KM 09 Manggis Kec. Sirampog Telp. (0289) 5159178 Email : sman1sirampog@gmail.com

Sesi 2

No	Hari/ tanggal	Waktu	MATA PELAJARAN												RUANG												NO	NAMA	KODE	
			X				XI				XII				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			IPA	IPS	IPA	IPS	IPA	IPS	IPA	IPS	IPA	IPS	IPA	IPS	AG	NV	ZN	RS	MI	FT	IT	SN	TG	AT	MT	YS				AG
1	Selasa	10.45-11.45	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	PAI	YS	AG	NV	ZN	RS	MI	FT	IT	SN	TG	AT	MT	YS	AG	1	Akmalad Fardo, S Pd	FD	
		11.45-12.15																										2	Suprpto, S Pd	SP
		12.15-13.30	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	B. Ind	AG	NV	ZN	RS	MI	FT	IT	SN	TG	AT	MT	YS	AG		3	Drs. Rokhmah	RH	
2	Rabu	10.45-11.45																										4	Sigit, S Pd	SG
		11.45-12.15																										5	Muhammad Taqwid, M.Si	TD
		12.15-13.30	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	PPKn	MS	TD	IS	IT	AR	ZN	AT	MT	YS	MI	EF	IN			6	Eudarti, S Pd	ET	
3	Kamis	10.45-11.45																										7	Dini Anirahman, S Pd	AR
		11.45-12.15																										8	Ely Hayati, S Pd	EL
		12.15-13.30																										9	Fathurroddman, S Pd	FH
4	Jumat	10.45-11.45																										10	Ayudhia Fibriantoro, S Pd	AY
		11.45-12.15																										11	Insa Sofia Rahmah, S Pd	IN
		12.15-13.30																										12	Fidrisa Sabarini, S Pd	FT
5	Sabtu	10.45-11.45																										13	Umdatul Khoeroh, S Pd.I	UD
		11.45-12.15																										14	Nova Hidayah, S Pd	NV
		12.15-13.30																										15	Masruki, S Th.I	MS
6	Minggu	10.45-11.45																										16	M. Aziz Romadhoni, S Pd	AP
		11.45-12.15																										17	Anadi Purba Wijaya, S Pd	AD
		12.15-13.30																										18	Effe Sunarya, S Pd	EF
7	Senin	10.45-11.45																										19	Teguh Priyono, S Pd	TG
		11.45-12.15																										20	Agus Sumawan, S Pd	AS
		12.15-13.30																										21	Salsabim Amiyah, S Pd	SA
8	Selasa	10.45-11.45																										22	Imami Anisa, S Pd	IS
		11.45-12.15																										23	Agus Riyanto, S Pd	AG
		12.15-13.30																										24	Sopani, S Pd	SN
9	Rabu	10.45-11.45																										25	Angga Prasetya Feas, S Pd	AP
		11.45-12.15																										26	Risa Tri Rahmawati, S Pd	RS
		12.15-13.30																										27	Puji Astuti, S Pd	PJ
10	Kamis	10.45-11.45																										28	Elmira Andin Yunida, S Pd	EM
		11.45-12.15																										29	Astra Rihana	AT
		12.15-13.30																										30	Muti Fibriantoro R	MT
11	Jumat	10.45-11.45																										31	Istun Windi Astuti	IT
		11.45-12.15																										32	Yusris Amron	YS
		12.15-13.30																										33	M. Iqro Mubarak	MI
12	Sabtu	10.45-11.45																										34	Zanuar Fadli M	ZN
		11.45-12.15																												
		12.15-13.30																												

5 Oktober 2021
Kepala Sekolah,
SMA N 1 SIRAMPOG
Drs. M. Iqro Mubarak
NIP. 199512101995121001

LAMPIRAN 12
DOKUMENTASI



(Pelepasan Mahasiswa PPL via Zoom) (Pelepasan Mahasiswa PPL via Youtube)



(Gambar 1. Survei Sekolah)



(Gambar 2. Bertemu Kepala Sekolah)



(Gambar 3. Survei KBM)



(Gambar 4. Survei Kelas)



(Gambar 5. Survei ruangan)



(Gambar 6. Survei Perpustakaan)



(Gambar 7. Penerjuman Mahasiswa PPL)



(Gambar 8. Penerjuman Mahasiswa PPL)



(Gambar 9. Monitoring Online ke-1 ke-2)



(Gambar 10. Monitoring Online)



**(Gambar 11. Melabeli Buku Paket)
Buku Paket)**



(Gambar 12. Menyetempel



(Gambar 13. Pengecekan PROKES)



(Gambar 14. Pengecekan



(Gambar 15. Pengecekan PROKES)



(Gambar 16. Pengecekan Report

dan Ijazah)



(Gambar 17. Pembelajaran Daring)



(Gambar 18.

Pembelajaran Daring)

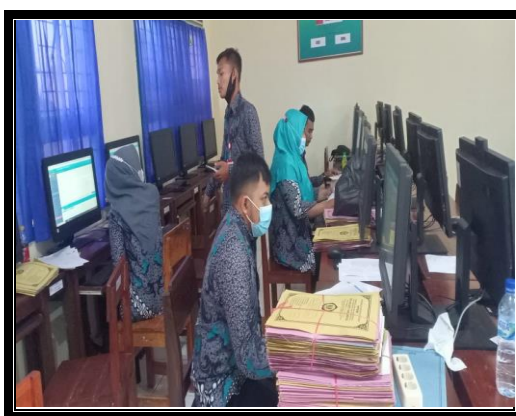


(Gambar 19. Pembelajaran Daring)



(Gambar 20. Mengisi Buku

Induk Siswa)



(Gambar 21. Menginput DAPODIK)



(Gambar 22. Menginput

DAPODIK)



(Gambar 23. Rapat Persiapan ANBK&PTM)

(Gambar 24. Pembagian Raport&Ijazah)



(Gambar 25. Pembelajaran Luring)

(Gambar 26. Pembelajaran

Luring)



(Gambar 27. Menyiapkan Soal-soal PTS) (Gambar 28. Menyiapkan Kartu PTS)



(Gambar 29. Pengumpulan SEMBAKO) (Gambar 30. Rapat Bulanan)



(Gambar 31. Mengawasi ANBK SD)

(Gambar 32. Input

Pembelian LKS)



(Gambar 33. Melayani Pembelian LKS) (Gambar 34. Syukuran Kepala Sekolah)



(Gambar 35. Memperingati Hari Batik) (Gambar 36. Menjadi *Outfit Challenge*)



(Gambar 37. Menjadi Juri Poster Digital) (Gambar 38. Rapat bersama OSIS)



(Gambar 39. Pelantikan OSIS)
RI)



(Gambar 41. Makan Bersama Guru-guru)

(Gambar 40. Pamflet lomba HUT



(Gambar 42. Makan Bersama Guru-guru)



(Gambar 43. Pembelajaran Luring)
Offline DPL)



(Gambar 44. Monitoring



(Gambar 45. Monitoring *Offline DPL*)
Pamong)



(Gambar 46. Bimbingan dengan guru



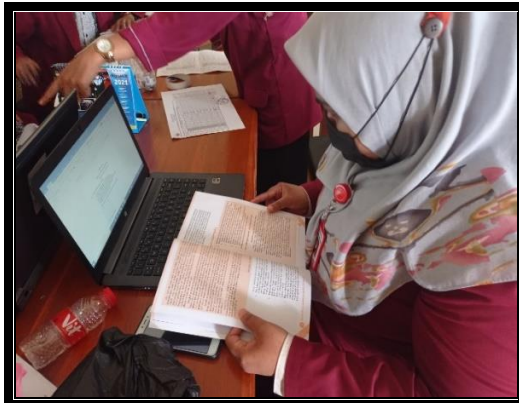
(Gambar 47. Bimbingan dengan guru Pamong) (Gambar 48. Rapat dengan OSIS)



(Gambar 49. Panitia Vaksinasi SMANSI) (Gambar 50. Panitia Vaksinasi SMANSI)



(Gambar 51. Panitia Vaksinasi SMANSI) (Gambar 52. Pembuatan Soal PTS)



(Gambar 53. Pembuatan Soal PTS)
bersama OSIS)



(Gambar 54. Rapat



(Gambar 55. Sidak Rambut dan Atribut)



(Gambar 56. Sidak Rambut dan Atribut)



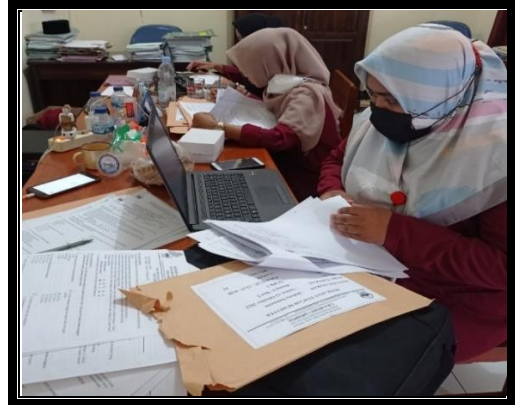
(Gambar 57. Mengawasi ANBK SMP)



(Gambar 58. Mengawasi PTS)



(Gambar 59. Mengawasi PTS)



(Gambar 60. Mengoreksi lembar jawab PTS)



(Gambar 61. Mengoreksi lembar jawab PTS)



(Gambar 62. Sambutan Wakil Kepsek)



(Gambar 63. Memperingati Sumpah Pemuda)



(Gambar 64. Pembagian Hadiah Lomba Puisi)



(Gambar 65. Pembagian Hadiah lomba Poster)



(Gambar 66. Hadiah Mahasiswa PPL Terfavorit)



(Gambar 67. Pembagian Hadiah Lomba Stand Up Comedy)



(Gambar 68. Bersama Guru BK)



(Gambar 69. Apel Pembukaan HUT SMANSI)



(Gambar 70. Juri Debat B. Indonesia)



(Gambar 71. Panitia Lomba Bulan Bahasa)



(Gambar 72. BAKSOS di Musala)



(Gambar 73. Memperingati Hari Santri)
Jateng)



(Gambar 74. Input data Simset Prov.)



(Gambar 75. Juri Lomba Debat B. Indonesia)



(Gambar 76. Panitia Lomba Futsal)



(Gambar 77. Pentas Seni HUT SMANSI)



(Gambar 78. Juri Pentas Seni HUT SMANSI)



(Gambar 79. MC Lomba Musikalisasi Puisi)



(Gambar 80. MC Lomba Stand Up Comedy)



(Gambar 81. Monitoring offline Panitia PPL)



(Gambar 82. Bersama DPL)



(Gambar 83. Bersama Kelas X)



(Gambar 84. Bersama Kelas XI)



(Gambar 85. Bersama Kelas XII)



(Gambar 86. Bersama Teman Sejawat)



(Gambar 87. Bersama Guru Pamong 1)



(Gambar 88. Bersama Guru Pamong 2)



(Pamflet Lomba Stand Up Comedy)



(Pamflet Lomba Musikalisasi Puisi)



(Pamflet Lomba Debat B. Indonesia)



(Juara Lomba Poster Digital)



(Penarikan Mahasiswa PPL)



(Perpisahan Mahasiswa PPL)