



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Oleh:

Kelompok SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang

Assifa Nur Adela NIM: 40118001

Nur Hayati Febri Yani NIM: 40118013

Riyfa Miska Farida NIM: 40118014

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN JURUSAN PENDIDIKAN
BAHASA INGGRIS BUMIAYU**

2021



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Lokasi PPL:

SMK MUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG

Hari/ Tanggal 8 Nopember 2021

Diajukan untuk melengkapi salah satu tugas mata kuliah PPL

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dede Nurdiawati, M.Pd.
NIDN. 0607038104

Guru Pamong

Yuyun Martiningsih, S.Pd.
NIP.

Mengetahui

Kepala SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang



Budi Krisnandi, S.Pd

NBM. 803 487

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun 2021 di SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang dengan lancar. Laporan ini disusun sebagai tugas akhir selama pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Peradaban Bumiayu terhitung 2 Agustus - 3 November 2021, yang merupakan hasil dari pengalaman serta observasi selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang.

Penulis menyadari bahwa selama proses pelaksanaan PPL hingga penulisan laporan kegiatan PPL terdapat banyak perilaku di sadari ataupun tidak menimbulkan rasa kurang berkenan terhadap segenap orang-orang yang terlibat dengan diri penulis. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada orang-orang yang dianggap telah terlibat selama proses ini, diantaranya:

1. Prof. Dr. Yahya A Muhaimin selaku Rektor Universitas Peradaban,
2. Dede Nurdiawati, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Peradaban,
3. Yuniar Fatmasari, S.S., M.A selaku Kepala Jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia Universitas Peradaban,
4. Dede Nurdiawati, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Program Studi Bahasa Inggris,
5. Budi Krisnandi, S.Pd selaku Kepala Sekolah Muhammadiyah 2 Ajibarang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PPL,
6. Yuyun Martiningsih, S.Pd selaku Guru Pembimbing/Pamong Mahasiswa praktikan program studi Pendidikan Bahasa Inggris yang telah memberikan pengarahan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan mengajar di kelas,
7. Bapak/Ibu Guru dan Staff Karyawan SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang

yang telah memberikan layanan yang baik selama pelaksanaan kegiatan PPL,

8. Teman-teman, sahabat, dan keluarga PPL Universitas Peradaban 2021 atas kerjasama, pengertian, kekompakan, danksabarannya.
9. Semua Siswa/Siswi Kelas X TP 1,2, kelas X TKRO 1,2,3,4 dan XTBSM 1,2,3,4 yang telah membantu proses belajar mengajar penulis selama di SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang.

Seuntai rentetan terakhir pengantar dari penulis semoga dalam pelaksanaan kegiatan PPL dan laporan kegiatan PPL 2021 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penulis sendiri pada khususnya serta pembaca laporan kegiatan PPL 2021.

Ajibarang,03 November2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTARLAMPIRAAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Prakti Pengalaman Lapangan	1
B. Hal-Hal Penting dalam Pelaksanaan PPL	2
C. Tempat Pelaksanaan Pengalaman Lapangan	3
BAB II PELAKSANAAN PPL	15
A. Jadwal Pelaksanaan.....	15
B. Kegiatan Praktik Pengamalan Lapangan	19
BAB III HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA.....	25
A. Hambatan	25
B. Pemecahan	27
C. Praktik Mengajar	28
BAB IV KEGIATAN DI LUAR PPL	30
BAB V PENUTUP	32
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran.....	33

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata MahasiswaPPL
- Lampiran 2. Struktur Organisasi Mahasiswa PPL
- Lampiran 3. Kontrak KelompokPPL
- Lampiran 4. Jurnal Kegiatan Mahasiswa PPL
- Lampiran 5. Presensi Mahasiswa PPL
- Lampiran 6. Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 7. Jadwal Mengajar Mahasiswa PPL
- Lampiran 8. Daftar Kehadiran Siswa
- Lampiran 9. Laporan Keuangan Mahasiswa PPL
- Lampiran 10. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa PPL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan pelatihan bagi calon guru untuk menerapkan berbagai pengetahuan, sikap, keterampilan dalam proses pembelajaran secara utuh dan terintegrasi dalam situasi nyata (Zainal Asri 2010). Kegiatan tersebut mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya di sekolah selama 3 bulan yang bersifat wajib bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Peradaban yang telah menempuh minimal 100 SKS dengan IPK minimal 2,50. Dengan kata lain terlaksana bagi mahasiswa yang telah menempuh 7 semester.

Melalui kegiatan PPL di harapkan memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama untuk melatih calon guru agar memiliki kemampuan memperagakan kinerja dalam situasi nyata dalam kegiatan belajar mengajar maupun tugas-tugas keguruan lainnya. Oleh karena itu, sebagai calon tenaga pendidik mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan diharuskan membekali dirinya dengan mengikuti serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) guna membekali keterampilan dalam bidang profesi kependidikan sebelum terjun sebagai tenaga pendidik yang sesungguhnya. Disamping itu, kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) juga mempunyai arti penting dalam meningkatkan kerjasama antar mahasiswa program S1 sehingga saling memberi dan menerima pengalaman belajar dalam memecahkan hambatan dalam pelaksanaan pembelajaran serta secara tidak

langsung mahasiswa dapat belajar tentang manajemen sekolah di masing-masing tempat PPL melalui kegiatan interaksi selama masa PPL.

Berdasarkan alasan di atas pelaksanaan PPL dianggap penting. Selain itu mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional khususnya kompetensi lulusan perguruan tinggi bertujuan mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan dan kemandirian, serta sikap untuk menerapkan ilmu, teknologi, dan seni untuk tujuan kemanusiaan. Maka dari itu pelaksanaan PPL merupakan mata kuliah wajib di ikuti untuk mahasiswa FKIP.

B. Hal-Hal Penting dalam Pelaksanaan PPL

Hal penting dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) termuat dalam buku pedoman pelaksanaan PPL (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan). Buku pedoman tersebut digunakan oleh mahasiswa praktikan, guru pamong dan dosen pembimbing lapangan selama proses pelaksanaan PPL. Hal yang termuat di dalam buku pedoman pelaksanaan PPL yaitu mengenai mekanisme pelaksanaan dan penilaian PPL serta kebijakan fakultas tentang pelaksanaan PPL di masa pandemi COVID 19. Selain itu mahasiswa praktikan juga harus tetap menjaga berperilaku sopan, santun dan serta mengikuti kebijakan lainnya di tempat PPL masing-masing apabila ada tambahan hal penting yang perlu dilakukan maupun tidak dari sekolah terkait.

C. Tempat Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) periode 2021 di laksanakan selama tiga bulan terhitung tanggal 2 Agustus – 2 November 2021. Kegiatan PPL di ikuti oleh mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) terbagi atas empat program studi; Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa Indonesia, dan Pendidikan Matematika yang telah menyelesaikan sekurangnya 100 SKS dengan IPK minimal 2,5 serta tidak

memiliki nilai E selama perkuliahan. Dengan kata lain mahasiswa memasuki semester 7.

Tempat pelaksanaan PPL dibagi menjadi dua tipe sekolah, yaitu Sekolah Dasar (SD) untuk program studi PGSD dan Sekolah Menengah Atas/Kejuruan (SMA/K) untuk program studi PBI, PBSI, PMAT dengan jumlah keseluruhan 17 sekolah di wilayah Kabupaten Brebes Selatan dan Kabupaten Banyumas.

Berikut adalah beberapa informasi yang berhubungan dengan SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang:

1. Profil Sekolah

a. Sejarah Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang berdiri pada tanggal 25 Mei 1992, dengan SK Pendirian Dinas Pendidikan No. 568/I03/C/92. Pada awal berdirinya profil SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang di kenal dengan nama STM Muhammadiyah Ajibarang karena berada pada kelompok/bidang keahlian teknologi dan rekayasa, dengan adanya perubahan peraturan pemerintah mengenai sekolah menengah kejuruan maka STM Muhammadiyah Ajibarang berganti nama menjadi SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang.

SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang awalnya menempati gedung lama SMEA Muhammadiyah Ajibarang (sekarang menjadi kantor PC Muhammadiyah dan PKU Muhammadiyah) yang beralamat di jalan PKU Muhammadiyah No. 10 Ajibarang Kulon. Pada tahun 1999 kegiatan pendidikan pada SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang menempati 2 tempat yaitu di jalan PKU No. 10 Ajibarang dan kompleks perguruan Muhammadiyah Jalan Pandasari No. 875 Ajibarang. Namun, sejak tahun 2003 seluruh kegiatan pendidikan SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang bertempat di kompleks perguruan Muhammadiyah bersama SMK

Muhammadiyah 1 Ajibarang, dengan menempati tanah milik yayasan seluas kurang lebih 9140 meter persegi.

b. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

Adapun visi, misi dan tujuan SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang sebagai berikut:

Visi:

Mengembangkan potensi menuju generasi yang terampil, mandiri, inovatif, kreatif dan islami.

Misi:

- 1) Mewujudkan iklim belajar yang inovatif dan kreatif.
- 2) Mewujudkan keterampilan siswa sesuai kemampuan.
- 3) Mewujudkan rasa percaya diri dalam menghadapi persaingan global.
- 4) Mewujudkan semangat belajar yang kreatif.
- 5) Mewujudkan strategi belajar yang efektif dan efisien sesuai nilai-nilai ajaran Islam.

Tujuan:

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sebagian dari Pendidikan Menengah dalam Sistem Pendidikan Nasional bertujuan:

- 1) Menyiapkan siswa untuk memasuki lapangan kerja serta mengembangkan sikap profesional.
- 2) Menyiapkan siswa agar mampu memilih karier, mampu berkompetisi dan mampu mengembang sendiri.
- 3) Menyiapkan tenaga kerja menengah untuk mengisi kebutuhan dunia usaha dan industri pada saat ini maupun yang akan datang.
- 4) Menyiapkan tamatan agar menjadi warga negara yang produktif, adaptif dan kreatif.

2. Manajemen SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang

Manajemen sekolah merupakan proses mengelola sekolah melalui perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan sekolah agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Secara umum ruang lingkup manajemen sekolah meliputi; bidang kurikulum, bidang kesiswaan, bidang personalia, bidang sarana dan prasarana dan bidang humas.

Dalam hal ini, SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang yang di kelola bapak Budi Krisnandi, S.Pd selaku kepala sekolah juga memiliki segenap sistem pengelolaan sekolah. Dengan begitu, selama proses pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) begitu banyak ilmu terkait pengelolaan sekolah yang di dapat. Berikut adalah uraian secara umum ruang lingkup pengelolaan sekolah sebagaimana disebutkan di atas. Akan tetapi, penjelasan tersebut dipersempit menjadi tiga bidang pengelolaan sekolah yaitu manajemen bidang kurikulum, manajemen bidang personalia dan manajemen bidang sarana dan prasarana.

a. Manajemen Bidang Kurikulum

Manajemen Bidang Kurikulum adalah suatu sistem pengelolaan kurikulum yang kooperatif, komperhensif, sistemik, dan sistematis dalam rangka mewujudkan ketercapaian kurikulum. Kurikulum dalam pengertian UU. No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa, kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan tertentu.

Adapun kurikulum yang pernah digunakan oleh SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang mengacu pada dinamika pengembangan kurikulum dalam dunia pendidikan di Indonesia antara lain : Kurikulum 1984 (Kurikulum CBSA), Kurikulum 1994, Kurikulum 2004 (KBK), Kurikulum 2006 (KTSP), dan Kurikulum 2006 (KTSP-spektrum 2008).

Namun sesuai perubahan kurikulum maka untuk tahun pelajaran 2019/2020 hingga sekarang kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2013 Rev 2017.

Implementasi kurikulum 2013 Rev 2017 SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang selama Pelaksanaan Praktik Lapangan (PPL) bertepatan dengan keadaan pemerintah yang di landa pandemi kegiatan pembelajaran di laksanakan secara pembelajaran jarak jauh. Pembelajaran jarak jauh yang di maksud adalah pembelajaran secara daring/online menggunakan media belajar website sekolah. Akan tetapi, ada pula kebijakan lainnya yaitu tetap dilaksanakan pembelajaran secara tatap muka dengan tetap menerapkan protokol kesehatan untuk mata pelajaran praktik dan siswa kelas X yang di laksanakan menggunakan pembagian waktu menjadi 2 *shift* terlaksana selama 2 minggu sebagai bentuk pengenalan atmosfer sekolah bagi siswabar.

Selama proses Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertepatan dengan kondisi pandemi menjadikan proses belajar mengajar di laksanakan lebih ringan dan simpel. Rencana Proses Pembelajaran (RPP) yang di buat mengikuti ketentuan kurikulum darurat selama pandemi COVID-19 yaitu RPP satu lembar. Meskipun pembelajaran di laksanakan secara daring kompetensi yang di dapat peserta didik tetap menjadi tujuan utama pengajaran agar tetap memperoleh pendidikan sebagaimana mestinya tanpa mempersulit ruang kreativitas peserta didik selama belajar dengan situasi pandemi seperti sekarang ini. Hal tersebut juga berdampak kinerja pendidik agar semakin menginovasikan strategi pembelajaran yang tidak hanya di lakukan secara tatap muka. Maka dari itu, dalam pelaksanaan PPL periode 2020 sedikit berbeda deri tahunsebelumnya.

b. Manajemen Bidang Personalia

Manajemen Bidang Personalia adalah bagian manajemen yang memperhatikan orang-orang dalam organisasi, yang merupakan salah satu sub sistem manajemen. Dimana kata organisasi umumnya dipakai dalam hubungan dengan setiap kumpulan orang,pekerjaan,pikiran, atau fakta yang disusun dan diatur sedemikian sehingga gabungan dalam setiap hal membentuk keseluruhan yang berarti. Dari tujuan manajemen personalia tersebut menjelaskan bagaimana dapat memanfaatkan pegawai secara efisien dan bekerjasama dengan kuantitas yang dapat dipertanggung jawabkan,menciptakan,memelihara dan mengembangkan suasana kerja yang menyenangkan antara individu yang bekerjasama.

Berikut adalah penjabaran manajemen bidang personalia yang kami ketahui selama proses Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang yaitu:

1) TenagaPendidik

SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang memiliki sejumlah 49 tenaga pendidik yang mumpuni. Tenaga pendidik tersebut memiliki latar belakang jenjang pendidikan yang berbeda-beda meliputi D-3 sejumlah 1 orang, S-1 sejumlah 45 orang dan S-2 sejumlah 3 orang.

2) TenagaKependidikan

Pada unsur tenaga kependidikan yang di maksud adalah kepala tata usaha, tenaga teknis keuangan, tenaga perpustakaan, tenaga teknis kejuruan, pesuruh/penjaga sekolah dan tenaga administrasi lain. Total keseluruhan tenaga kependidikan berjumlah 16 orang dengan jenjang pendidikan yang berbeda-beda meliputi: jenjang SLTA sejumlah 12 orang, D-3 sejumlah 2 orang, dan S-1 sejumlah 2orang.

c. Manajemen Bidang Sarana danPrasana

Untuk mewujudkan suatu program pendidkan maka sarana dan

prasarana merupakan salah satu sumber daya yang dapat menunjang suatu proses penyelenggaraan pendidikan, baik fasilitas pendidikan yang dapat bergerak dan tidak bergerak. Kualitas pendidikan di lembaga pendidikan

menjadi nilai tertinggi agar lembaga tersebut di nilai lengkap dalam penyediaan sarana dan prasarana untuk menunjang belajar mengajar peserta didik, baik di bidang akademik maupun non akademik. Maka dari itu, manajemen bidang sarana dan prasana merupakan salah satu keberhasilan suatu program pendidikan.

Dalam menunjang penyelenggaraan pendidikan seperti yang di sebutkan di atas. SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang memiliki beberapa sarana dan prasana yang menunjang terselenggaranya pendidikan. Berikut adalah beberapa manajemen bidang sarana dan prasarana yaitu:

- 1) Ruang Teori(Kelas)
- 2) RuangGuru
- 3) Ruang KepalaSekolah
- 4) Ruang Kordinator TataUsaha
- 5) RuangPerpustakaan
- 6) RuangBK/BP
- 7) RuangBKK
- 8) RuangUKS
- 9) KoperasiSekolah
- 10) TempatIbadah
- 11) LaboratoriumKomputer
- 12) Bengkel SepedaMotor
- 13) BengkelPermesinan
- 14) Bengkel KendaraanRingan
- 15) Kamar Kecil(Toilet)
- 16) Kantin
- 17) PosSatpam

- 18) LahanParkir
- 19) Gudang
- 20) Dapur

Selain sarana dan prasana penunjang di atas. SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang juga memiliki program unggulan bagi peserta didiknya guna memfasilitasi kecakapan yang dapat di miliki siswa, di antaranya:

- 1) Program UnggulanAkademik

Program Unggulan Akademik adalah program yang di tujukan untuk menunjang pada pencapaian akademis bidang studi kejuruan Teknik Permesinan, Teknik Bisnis dan Sepeda Motor dan Teknik Kendaraan Ringan, meliputi:

- a) Program Mekanik Astra kerja sama PTAHM
- b) Program Operator Mesin Handal kerja sama dengan PT Hitachi PowerSystem
- c) Program Operator CNC kerja sama dengan PT Yogya Presisi Tehnikatama Industri
- d) Program Teknisi Astra kerja sama dengan PTADM
- e) Penerapan Budaya Industri (soft skill dan hard skill)
- f) Program Kelas Industri
- g) Pengembangan kurikulum berbasisindustri
- h) ChampionSchool
- i) SmartSchool

- 2) Program Unggulan Non Akademik

Program Unggulan Non Akademik adalah program di luar potensi akademis yang harus di miliki peserta didik. Program ini merupakan program pembentukan karakter peserta didik yang mumpuni, di antaranya program tersebut meliputi:

- a) TarunaMelati
- b) Latihan DasarKepemimpinan

- c) Pengembangan Diri/Ekstrakurikuler
- d) Pembinaan Budi Pekerti dan Akhlak Mulia
- e) Kemah Bhakti dan Bhakti Sosial
- f) Bela Negara dan Cinta Tanah Air
- g) Kerjasama Character Building (Brimob, Basarnas, BNN dll)
- h) Pemasaran Tamatan (BKK)
- i) Green School
- j) Entrepreneur School
- k) Digital School

3) Program Ekstrakurikuler

Program Ekstrakurikuler merupakan wadah peminatan pengembangan kecakapan lainnya di luar program Unggulan Akademis dan Non Akademis. Program tersebut meliputi:

- a) Hizbul Wathan
- b) TPA/TPQ
- c) Bahasa Inggris
- d) MultiMedia
- e) Grafis dan TI
- f) Musik
- g) Drum Band
- h) Panahan
- i) Badminton
- j) Tenis Meja
- k) Sepak Bola
- l) Bola Basket
- m) Bola Voli
- n) Atletik
- o) Sepak Takraw

- p) Seni Budaya Tari
- q) Tapak Suci Putra Muhammadiyah
- r) Mengemudi

D. Garis Besar Inti Laporan

Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini di buat berdasarkan pedoman penulisan yang termuat dalam buku pedoman PPL periode 2021. Secara umum laporan pelaksanaan PPL, memuat:

1. Kata pengantar yang berisi tujuan pelaksanaan PPL serta ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu terselenggaranya kegiatan PPL.
2. Pendahuluan yang memuat tentang pentingnya melaksanakan PPL bagi mahasiswa khususnya dalam rangka mencapai kompetensi yang diperlukan oleh guru, hal-hal yang sangat penting dan menarik untuk diperhatikan terkait dengan pelaksanaan kegiatan PPL, tempat pelaksanaan PPL (profil sekolah) dan garis besar intilaporan.
3. Inti laporan kegiatan PPL, mencakup:
 - a. Pelaksanaan PPL yang memuat jadwal rencana pelaksanaan PPL, uraian setiap kegiatan PPL.
 - b. Hambatan pelaksanaan PPL dan pemecahan yang mencakup kendala-kendala atau hambatan apa saja yang muncul dan terjadi selama kegiatan PPL
4. Penutup yang berisi tentang kesimpulan PPL dan saran-saran yang perlu di sampaikan agar pelaksanaan PPL yang akan datang lebih baik serta lampiran.

BAB II

PELAKSANAAN PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup observasi KBM, praktik pembelajaran terbimbing, pembelajaran mandiri terbimbing dan pembelajaran mandiri sebagai lanjutan dari Microteaching. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik menyangkut mahasiswa, dosen pembimbing, instansi tempat praktik atau sekolah, guru pembimbing/instruktur, serta komponen lain yang terkait didalamnya.

Pada bab ini akan diuraikan tentang rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan terhitung sejak tanggal 02 Agustus hingga 03 November, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik.

A. Jadwal Kegiatan PPL

1. Persiapan PPL

Persiapan pelaksanaan PPL merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebelum mulai melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan ini bertujuan agar mahasiswa memiliki bekal dalam pelaksanaan PPL di instansi sekolah. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

a. Micro Teaching / Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan program perkuliahan yang dilaksanakan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Program ini bersifat wajib dilaksanakan mahasiswa sebagai prasyarat ke tahap PPL. Dalam hal ini mahasiswa akan diberi materi tentang bagaimanacara

mengajar yang baik dengan disertai praktik mengajar. Praktik mengajar yang di maksud adalah mahasiswa di minta untuk melaksanakan simulasi kegiatan belajar mengajar dengan peserta didik berasal dari teman mahasiswa (teman sekelas/ jurusan) dengan dosen pengampu mata kuliah *microteaching* menilai proses kegiatan simulasi tersebut.

Materi yang diajarkan oleh dosen dalam kegiatan pembelajaran mikro adalah materi yang berisi tentang ketrampilan – ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi tenaga pendidik. Keterampilan tersebut meliputi keterampilan dalam membuka kelas, cara berkomunikasi di dalam kelas, menguasai kelas dan cara menutup kelas. Keterampilan tersebut diajarkan dalam bentuk teori dan praktik mengajar teman sekelompok, sehingga dalam pelaksanaan PPL mahasiswa memiliki bekal sebagai calon tenaga pendidik.

Selain mata kuliah *microteaching* yang bersifat wajib sebelum melaksanakan PPL selama tiga bulan, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris juga telah membiasakan mahasiswanya untuk terjun secara langsung mengajar ketika memasuki perkuliahan semester 2. Mahasiswa diberikan tugas mengajar ke beberapa jenjang pendidikan SD, SMP, SMA dan ibu-ibu PKK tiap semesternya selama beberapa pertemuan dengan materi yang sudah di tentukan dan mencari secara mandiri lembaga pendidikan yang hendak di gunakan sebagai pelaksanaan tugas mengajar tersebut.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang di lakukan sebelum mahasiswa di terjunkan ke sekolah/ lembaga pendidikan tempat pelaksanaan PPL. Kegiatan ini diadakan oleh panita pelaksana PPL tingkat fakultas yang secara langsung menaungi kegiatan PPL tersebut. Selain itu, pembekalan PPL akan lebih lanjut di pantau oleh Dosen Pendamping

Lapangan (DPL) yang di tugasi panitia untuk membimbing peserta selama PPL pada tiap-tiap kelompok.

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik sesuai dengan pedoman PPL yang telah dirumuskan. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni.

Pada pembekalan PPL periode tahun 2021 ini juga memberikan sedikit materi terkait teknis proses pembelajaran secara blended (pembelajaran campuran). Sebab, pandemi COVID-19 masih mewabah di negeri ini. Maka, materi tersebut sangat relevan sebagai referensi pengajaran yang akan di lakukan selama melaksanakan kegiatan PPL.

c. Observasi Tempat Pelaksanaan PPL

Setelah pembekalan mahasiswa PPL pada tanggal 25-26 Juli 2021 yang di laksanakan secara daring. Maka, di perolehlah pembagian kelompok serta penempatan pelaksanaan PPL, selanjutnya mahasiswa praktikan melakukan observasi tempat pelaksanaan PPL yang mana dalam hal ini bertempat di SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang berjumlah 7 mahasiswapraktikan.

Kegiatan observasi ini bertujuan mahasiswa praktikan lebih dulu mengenal atmosfer tempat pelaksanaan PPL, memberikan surat pengantar bahwa mahasiswa terkait akan melakukan PPL selama tiga bulan dan menyampaikan kepada pihak sekolah bahwa pada tanggal 02 Agustus akan di laksanakan penerjunan mahasiswa PPL dari DPL kepihak terkait.

d. Penerjunan PPL

Penerjunan PPL di laksanakan dua kali meliputi, *ceremonial* pelepasan PPL secara daring pada tanggal 02 Agustus 2021 di ikuti seluruh mahasiswa FKIP dan penerjunan secara langsung tiap-tiap kelompok PPL yang di laksanakan oleh DPL pada tanggal yang sama selepas penerjunan secara daring yaitu tanggal 02 Agustus 2021

2. Pelaksanaan PPL

PPL secara resmi di laksanakan setelah penerjunan PPL pada tanggal 03 Agustus 2021 dan berakhir pada tanggal 03 November 2021. Serangkaian kegiatan pelaksanaan PPL meliputi; observasi pembelajaran di kelas, pembelajaran terbimbing, pembelajaran mandiri terbimbing dan pembelajaran mandiri. Selain itu mahasiswa praktikan juga melaksanakan kegiatan lainnya yang dapat di kerjakan selama pelaksanaan PPL yang mana dalam hal ini merupakan salah satu bentuk pengalaman tersendiri dalam memahami komponen-komponen dan proses suatu lembaga pendidikan (kegiatan terlampir).

B. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

1. Hasil Kegiatan Observasi

a. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan

cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

- 1) Administrasi persekolahan
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik disekitar sekolah

2. PembahasanRPP

Sebelum melaksanakan proses belajar mengajar memerlukan sebuah persiapan materi atau bahan ajar yang akan disampaikan kepada peserta didik, untuk itu seorang guru harus merancang atau menyiapkan bahan ajar tersebut sebelum proses KBM berlangsung. Perancangan materi itu dapat berupa modul ajar maupun alat bantu berupa *Power Point* yang akan ditampilkan kepada peserta didik yang akan mendukung proses belajar mengajar.

Persiapan materi ini harus disesuaikan dengan modul pembelajaran yang ada. Selain itu juga perlu menyiapkan referensi buku atau menggunakan internet yang digunakan sebagai bahan acuan saat melakukan pembelajaran di kelas serta mengkonsultasikan hasil rancangan modul ajar tersebut ke guru pamong.

3. ImplementasiRPP

Rancangan pembelajaran yang telah dirumuskan serta dikonsultasikan pada guru pamong, selanjutnya adalah proses implementasi modul ajar. Proses tersebut merupakan pelaksanaan pembelajaran. Pelaksanaan pembelajaran yang terbagi menjadi 3 yaitu pembelajaran terbimbing, mandiri-terbimbing dan mandiri.

Tiga bagian pelaksanaan pembelajaran itu hanya dilakukan pada implementasi modul ajar.

Implementasi modul ajar dilaksanakan selama KBM berlangsung yaitu tiga minggu pada tanggal 05 – 22 Oktober 2020 di kelas X TBSM 1,2,3,4 X TP 1,2 XII dan TKR 1,2,3. Pelaksanaan modul ajar selama tiga minggu ini sudah mencakup pembelajaran terbimbing, pembelajaran mandiri-terbimbing

dan

mandiri. Pembagian kelas untuk mengajar dilakukan secara bergantian sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh guru pamong (jadwal mengajar terlampir)

Berikut adalah proses pelaksanaan pembelajaran kelas luring:

a. Pembelajaran Terbimbing

Pembelajaran terbimbing merupakan kegiatan pembelajaran dimana mahasiswa praktikan melakukan proses belajar mengajar di dampingi oleh guru pamong. Peran guru pamong adalah mengobservasi kegiatan belajar mengajar yang dilakukan mahasiswa praktikan, setelah kelas berakhir guru pamong akan memberikan penilaian dan masukan terhadap proses belajar mengajar yang telah dilaksanakan.

Pembelajaran terbimbing dilaksanakan pada tanggal 05 Oktober 2021 yakni masing-masing mahasiswa praktikan mendapatkan kesempatan mengajar sebanyak satu kali pembelajaran terbimbing. Materi yang disampaikan adalah *Descriptive Text*.

b. Pembelajaran Mandiri-Terbimbing dan Mandiri

Pembelajaran Mandiri-Terbimbing dan Mandiri adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa praktikan tanpa didampingi guru pamong. Pembelajaran ini dilakukan setelah pembelajaran terbimbing dengan materi yang sama.

4. Refleksi

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatan-kegiatannya telah direncanakan maka hasilnya dapat dianalisis dan kemudian direfleksikan untuk kemajuan. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan di masa mendatang sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Mahasiswa merasa kesulitan ketika menghadapi kelas yang sangat ramai dengan tingkat emosi dan kenakalan anak-anak yang cukup tinggi.
- b. Berkaitan dengan waktu dalam mengajar, mahasiswa praktikan terkadang kurang tepat dalam memperhitungkan waktu dengan bahan pelajaran yang akan diajarkan, sehingga dalam mengajar terkesan terlalu cepat atau terburu-buru.

Ada beberapa usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas, antara lain:

- a. Jika suasana kelas ramai sebaiknya praktikan menegur dengan teguran ringan, kemudian apabila kesalahan diulangi lagi praktikan sebaiknya diam sejenak agar peserta didik peka dan paham apa kesalahannya.
- b. Menggunakan metode pembelajaran yang membuat siswa lebih aktif untuk mengutarakan pendapatnya

- c. Mensiasati alokasi waktu yang tersedia dengan menugaskan peserta didik untuk mempelajari di rumah sebelum dilakukan pembahasan di kelas.
- d. Untuk memunculkan motivasi dalam belajar, maka mahasiswa praktikan memberikan “reward” kepada siswa yang berprestasi, aktif serta yang memperhatikan dan merespon pelajaran Bahasa Inggris. Dan tidak langsung menyalahkan siswa apabila dalam menjawab atau menanggapi suatu permasalahan tidak sesuai dengan apa yang diharapkan. Atau dengan kata lain, praktikan harus lebih pintar dalam menggunakan bahasa yang tepat untuk menanggapi jawaban atau pendapat dari siswa. Selain itu praktikan sesekali dapat menyisipkan cerita-cerita tentang masa depan misalnya tentang kehidupan di dunia kampus dan lain-lain yang dapat menambah pengetahuan siswa serta kedekatan dengan siswa.
- e. Dalam mengatasi pembagian waktu yang kurang tepat, praktikan berkonsultasi dengan guru dan pembimbing. Praktikan juga membuat alokasi waktu ketika membuat modul ajar yang disesuaikan dengan materi yang diajarkan, baik diperhatikan dari tingkat kesulitan ataupun banyak sedikitnya materi. Tetapi dalam praktik mengajar memang terkadang perlu lebih fleksibel karena mungkin terjadi hal-hal yang tidak terduga atau di luar kontrol.
- f. Berkreasi dan berimprovisasi untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran, maka

praktikan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin, berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal, pengajaran dilakukan diselingi dengan lelucon

- g. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan.

BAB III

HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA

Hambatan

1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan terlebih dahulu menyusun Modul ajar yang digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Dikarenakan kondisi pada saat pelaksanaan PPL bertepatan dengan mewabahnya Corona virus (Covid-19), maka dalam pelaksanaannya mahasiswa PPL menggunakan Kurikulum darurat sebagai acuan dalam penyesuaian pembelajaran yaitu Modul ajar. Namun Kami mendapat kurikulum yang berbeda pada tahun ini, yaitu kurikulum merdeka Belajar, dimana kami menggunakan modul ajar yang lebih lengkap.

Perangkat pembelajaran yang disusun oleh mahasiswa praktikan antara lain adalah Modul ajar dan media pembelajaran atau alat peraga. Modul ajar merupakan rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian proses pembelajaran yang mencapai satu kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dan telah dijabarkan dalam silabus mata pelajaran tertentu.

Dalam menyusun modul ajar ketika ada praktikan mengalami beberapa kendala diantaranya sebagai berikut:

- a. Kesulitan dalam menentukan indikator pencapaian kompetensi siswa yang harus disesuaikan dengan alokasi waktu pembelajaran.
- b. Menyusun langkah-langkah pembelajaran yang harus disesuaikan dengan indikator dan metode pembelajaran.
- c. Kesulitan memilih media dan model pembelajaran yang digunakan untuk menarik perhatian siswa yang sesuai dengan materi pembelajaran.
- d. Kesulitan dalam memaparkan materi karena siswa sangat minim dalam memahami atau menghafal kosakata.

2. Praktik Mengajar

Latihan praktik mengajar merupakan kegiatan yang paling utama dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Sebelum mahasiswa praktikan melakukan kegiatan praktek mengajar, terlebih dahulu dibimbing oleh guru pamong di sekolah tempat praktikan melaksanakan kegiatan PPL. Dalam bimbingan tersebut, praktikan diharapkan menjadi calon guru yang profesional.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa, sebagai latihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh dari mata kuliah di Universitas. Melalui kegiatan praktik tersebut, mahasiswa diharapkan akan memperoleh pengalaman dan keterampilan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah maupun di luar sekolah. Kegiatan praktik mengajar pun menjadi salah satu penilaian yang utama oleh dosen pembimbing lapangan.

Berkaitan dengan kondisi mewabahnya covid-19, maka sekolah mengeluarkan kebijakan KBM menggunakan sistem daring dan Luring akan tetapi sekolah mengizinkan kelas X untuk pembelajaran tatap muka, dan untuk kelas XI Dan XII di adakan tatap muka ketika mendapatkan jadwal praktek kejurusan saja. dimana dalam pelaksanaan pembelajaran daring menggunakan aplikasi Blog sekolah, sedangkan pembelajaran luring dilaksanakan secara tatap muka dengan menerapkan sistem Rolling Class setiap minggu. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, terdapat beberapa kendala yang di alami, diantaranya sebagai berikut:

- a. Kurangnya rasa percaya diri saat mengajar.
- b. Sulitnya menghadapi karakteristik siswa yang beragam.
- c. Masih belum bisa mengkondisikan kelas.
- d. Masih belum bisa menguasai kelas jika ada beberapa siswa yang tidak mau mengerjakan tugas.

- e. Kesulitan dalam menyampaikan materi karna kurangnya pemahaman kosakata

Pemecahan

Penyusunan Modul Ajar:

Dalam penyusunan Modul ajar, sebaiknya :

- a. Guru pamong menjelaskan bagaimana cara menentukan pencapaian pembelajaran kompetensi yang tepat dan sesuai dengan alokasi waktu.
- b. Mahasiswa praktikan harus belajar lebih banyak mengenai metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran dan pencapaian pembelajaran yang kompetensi, sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai secara optimal.

Praktik Mengajar

Dalam kegiatan praktik mengajar sebaiknya praktikan lebih meningkatkan rasa percaya dirinya sehingga kejadian-kejadian yang mengganggu proses pembelajaran tidak terjadi. Mahasiswa praktikan harus lebih banyak belajar berkomunikasi dengan siswa dikelas, sehingga dalam kegiatan pembelajaran tidak terlihat kaku. Mahasiswa praktikan juga harus belajar lebih maksimal lagi agar penyampaian materi dalam proses pembelajaran lebih optimal dan yang terpenting adalah penguasaan materi pembelajaran. Penerjungan PPL di laksanakan dua kali meliputi, *ceremonial* pelepasan PPL secara daring pada tanggal 02 Agustus 2021 di ikuti seluruh mahasiswa FKIP dan penerjungan secara langsung tiap-tiap kelompok PPL

yang di laksanakan oleh DPL pada tanggal yang sama selepas penerjunan secara daring yaitu tanggal 02 Agustus 2021

Penerjunan PPL di laksanakan dua kali meliputi, *ceremonial* pelepasan PPL secara daring pada tanggal 02 Agustus 2021 di ikuti seluruh mahasiswa FKIP dan penerjunan secara langsung tiap-tiap kelompok PPL yang di laksanakan oleh DPL pada tanggal yang sama selepas penerjunan secara daring yaitu tanggal 02 Agustus 2021

BAB IV
KEGIATAN DI LUAR PPL

Pada bab ini dipaparkan kegiatan lain di luar PPL yakni beberapa kegiatan selain Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang antara lain sebagai berikut:

No	Tanggal	Jenis Kegiatan	Peran Mahasiswa
1.	05 Agustus 2021	Menulis nilai raport siswa kedalam buku besar	Menuliskan nilai raport siswa kedalam buku besar
2.	11 Agustus 2021	Melaksanakan rapat dengan pembina OSIS dalam membahas lomba memperingati hari kemerdekaan	Ikut membantu memberikan masukan
3.	12 Agustus 2021	Membantu pelayanan kartu kuning AK 1	Ikut berpartisipasi dalam pelayanan
4.	16 Agustus 2021	Latihan upacara untuk memperingati HUT RI ke-76	Paduan suara dan pengibar bendera
5.	17 Agustus 2021	Upacara Bendera HUT RI ke-74	Paduan suara dan pengibar bendera
6.	28 Agustus 2021	Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler Hizbul Wathan	Pendamping siswa
7.	11, 18 September, 2 Oktober 2021	Membantu rapat wali murid kelas X, XI, XII	Bertugas dalam bagian daftar hadir wali murid
8.	6 September – 1 Oktober 2021	Membantu pengeditan perangkat pembelajaran untuk kepentingan kelengkapan administrasi PKKS	Mengedit perangkat pembelajaran dan memfotocopy
9.	22 September 2021	Mengikuti workshop pelatihan guru tentang media pembelajaran	Sebagai peserta workshop

		digital	
10	23 September 2021	Membantu kegiatan ANBK	Mengarahkan ruangan yang digunakan untuk ANBK
11.	7 Oktober 2021	Membantu kegiatan vaksinasi	Ikut berpartisipasi dalam pelayanan
12.	18 Oktober 2021	Mengikuti pengajian dalam rangka memperingati maulid Nabi Muhammad SAW	Ikut berpartisipasi dalam pengajian
13.	Senin, 1 Oktober 2021	Mengikuti pengajian rutin guru dan karyawan	Ikut berpartisipasi dalam pengajian

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari serangkaian kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang pada bulan Agustus – November 2021 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan wawasan dan rasa tanggung jawab sebagai tenaga pendidik/guru dalam pengelolaan proses pembelajaran di sekolah, memberikan pengalaman pendidikan maupun persekolah yang dapat meningkatkan kemampuan/profesionalisme calon tenaga pendidik/guru di bidang kependidikan.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang secara umum berupa praktik pembelajaran yang disesuaikan dengan guru pembimbing dan ada pula praktik persekolah.
3. Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berlangsung, mahasiswa dapat mempraktikkan secara langsung ilmu yang diperoleh selama perkuliahan, serta melatih dan mengembangkan profesi keguruan.
4. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menambah pengetahuan factual dan nyata tentang tugas-tugas guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai dan norma kedisiplinan pada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.
5. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mampu

membekali pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik, baik dalam hal mengajar maupun seluk beluknya.

6. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat berjalan dengan lancar dan baik berkat kerja sama dari pihak mahasiswa, guru pembimbing, dan peserta didik.

B. Saran

1. Kepada pihak Universitas Peradaban

- a. Memberikan pembekalan yang lebih representative mengenai proses pembelajaran yang sekiranya nanti dihadapi oleh mahasiswa di tempat praktik, khususnya pembuatan laporan PPL.
- b. Lebih teliti dalam menyeleksi sekolah tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sehingga kebermanfaatan program ini lebih bisa dimaksimalkan, serta lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
- c. Jalinan kerjasama antara pihak Universitas Peradaban dengan SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang yang sudah berjalan baik agar bisa dipertahankan dan ditingkatkan lagi supaya kedua belah pihak saling memperoleh masukan yang berharga serta dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian di bidang pendidikan karena antara keduanya terdapat hubungan yang erat. Dengan

demikian antara pihak sekolah dan universitas akan meningkatkan program-programnya.

2. Kepada Mahasiswa

- a. Dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebaiknya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
- b. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- c. Mempersiapkan sebaik mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalkan kesalahan-kesalahan konsep.
- d. Perlu peningkatan kemampuan pengelolaan kelas dengan mendalami karakter peserta didik sehingga pembelajaran dapat terlaksana dengan lancar.
- e. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
- f. Rasa setia kawan, solidaritas serta kekompakan perlu dijaga dan diteruskan hingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selesai dan di luar program tersebut, serta dapat memanfaatkan apa yang telah didapatkan dari PPL sebagai bekal di masa yang akan datang.

3. Kepada pihak SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang

- a. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan memberikan kontribusi bagi pengembangan kualitas pendidikan di sekolah.
- b. Perlu adanya kontrol yang lebih cermat lagi terhadap

mahasiswa dari pihak sekolah demi keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

- c. Meningkatkan budaya dialog yang partisipatif antarkomponen sekolah, baik peserta didik, guru, karyawan, dan komponen terkait lainnya.

BIODATA MAHASISWA PPL

1. kNama : Nur Hayati Febri Yani
2. NIM : 40118013
3. Tempat,Tanggal Lahir : Brebes , 28 Februari 2000
4. Alamat : Ds. Karang talun Kidul Rt 01/03
5. Kecamatan :Purwojati
6. Kabupaten :Banyumas
7. JenisKelamin : Perempuan
8. Agama :Islam
9. Fakultas : Fakultas Keguruan dan IlmuPendidikan
10. Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
11. RiwayatPendidikan : a. MI Muhammadiyah Purwojati
b. SMP Muhammadiyah Purwojati
c. SMA Negeri 1 Rawalo
d. Universitas Peradaban (2018-
sekarang)
12. Motto Hidup : Impikan,harapkan,wujudkan

BIODATA MAHASISWA PPL

1. Nama : Assifa Nur Adela
2. NIM : 40118001
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banyumas, 08 April 1999
4. Alamat : Ds. Karang Kemojing RT 002/001
5. Kecamatan : Gumelar
6. Kabupaten : Banyumas
7. Jenis Kelamin : Perempuan
8. Agama : Islam
9. Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
10. Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
11. Riwayat Pendidikan : a. SD Negeri 4 Karang Kemojing (2005-2011)
b. SMP Negeri 2 Gumelar (2011-2014)
c. SMK Muhammadiyah 1 Ajibarang (2014-2017)
d. Universitas Peradaban (2018-sekarang)
12. Motto Hidup : if it doesn't challenge you, it won't change you

BIODATA MAHASISWA PPL

1. Nama : Riyfa Miska Farida
- 2.NIM : 40118014
13. Tempat,Tanggal Lahir : Brebes, 01 Agustus 1999
14. Alamat : Ds. Wanareja 02 RT 02/03
15. Kecamatan :Sirampog
16. Kabupaten :Brebes
17. JenisKelamin : Perempuan
18. Agama :Islam
19. Fakultas : Fakultas Keguruan dan IlmuPendidikan
20. Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
21. RiwayatPendidikan : a. SD Negeri Wanareja (2006-2012)
e. MA Darunnajat (2014-2016)
f. MA Darunnajat (2016-2018)
g. Universitas Peradaban (2018-sekarang)
22. Motto Hidup : Berdamailah dengan prosesmu

KONTRAK MAHASISWA PPL UNIVERSITAS PERADABAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Peradaban Tahun Angkatan 2021 yang bertempat di SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang beranggotakan sebagai berikut.

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1) Assifa Nur Adella | (Pendidikan Bahasa Inggris) |
| 2) Nur Hayati Febriyani | (Pendidikan Bahasa Inggris) |
| 3) Riyfa Miska Farida | (Pendidikan Bahasa Inggris) |
| 4) Ajeng Tiara Sekar Saputri | (Pendidikan Bahasa Indonesia) |
| 5) Bidara Nali Wandira | (Pendidikan Matematika) |
| 6) Danah Tsalits Hamidah | (Pendidikan Matematika) |
| 7) Nikmatul Barokah | (Pendidikan Matematika) |

Telah menyepakati beberapa kesepakatan dan kontrak kerja masing-masing anggota dengan uraian sebagai berikut.

1. Susunan kepengurusan kelompok mahasiswa PPL SMK Kerabat Kita Bumiayu yang terdiri dari:
 1. Ketua: Bidara Nali Wandira (PMAT)
 2. Sekretaris: Nikmatul Barokah (PMAT)
Nur Hayati Febriyani
 3. Bendahara: Ajeng Tiara Sekar Saputri(PBIN)
 4. Anggota: a.Assifa Nur Adella(PBI)
 - b. Riyfa Miska Farida(PBI)
 - c. Danah Tsalits Hamidah (PMAT)
2. Peraturan kelompok mahasiswa PPL SMK Muhammadiyah 2Ajibarang
 - a. Setiap mahasiswa praktikan wajib membayar kas sebesar Rp. 10.000,00 perminggu.
 - b. Setiap mahasiswa praktikan wajib menjaga kebersihan sekretariatPPL.
 - c. Melaksanakan jadwalpiket.

Demikian perjanjian kontrak yang telah kami buat atas dasar kesepakatan bersama dan tidak ada paksaan dari pihak mana pun.

Ajibarang, 11 Agustus 2020

KetuaPPL

Bidara Nali W.

KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa
NIM
Program Studi
Lokasi PPL
Dosen Pembimbing

Rifka Miska Fariza
A013019
Pendidikan Bahasa Inggris
SMK Muhammadiyah 2 Alibarang
Dede Nurfitriawati M.Pd

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1).	Senin 02/08/2021	Penerjunaan Mahasiswa PPL online	Zoom
2.)	Selasa 03/08/2021	- Bimbingan bersama guru pamong mengenai RPP - Membantu staff di perpustakaan.	Perpustakaan Perpustakaan
3).	Rabu 04/08/2021	- Penerjunaan Mahasiswa PPL secara offline diawasi oleh, walika kurikulum, guru pamong PBI, PBIN, dan PMAT perwakilan DPL dan 7 mahasiswa PPL universitas peradaban - membantu staff Per-pustakaan	Ruang Teori 3 Perpustakaan
4.)	Kamis 05/08/2021	- Perkenalan dengan guru ^{2x} - membantu pekerjaan staff TU	Ruang I/HT Perpustakaan
5).	Jum'at 06/08/2021	- membantu pekerjaan staff TU	Perpustakaan

6)	Sabtu 07/08/2021	LIBUR	
7)	Minggu 08/08/2021	LIBUR	
8)	Senin 09/08/2021	Membantu staff Tu	Perpustakaan
9)	Selasa 10/08/2021	LIBUR (Tahun Baru Hijriah)	
10)	Rabu 11/08/2021	Membantu staff Tu merekap Rapot	Perpustakaan
		Membantu guru merekap Ijazah	Kuang Guru
11.)	Kamis 12/08/2021	membantu pelayanan ATK Kartu kuning	Kuang Teori's
		- Latihan petugas upacara Hut RI	Lapangan
12.)	Jumat 13/08	- Latihan petugas upacara Hut RI	Lapangan
		- membantu staff Tu merekap Rapot	PerPustakaan
13.)	Sabtu 14/08 ²¹	} LIBUR	
14)	Minggu 15/21 /08		
15.)	Senin 16/21 /08	Latihan petugas upacara Hut RI	Lapangan

16.)	Selasa 17/21 08	Upacara HUT kemerdekaan	Lapangan
17.)	Rabu 18/8 21	Membantu staff TU merangkap Nilai Rapot	Perpustakaan
18.)	Kamis 19/21 08	Membantu staff TU Rekap Nilai Rapot	Perpustakaan
19.)	Jum'at 20/21 08	Merangkap Nilai Rapot	Perpustakaan
20.)	Sabtu 21/08/21	} LIBUR	
21.)	Minggu 22/08/21		
22.)	23/21 08 Senin	- Membantu Pihak sekolah dalam Acara AKI - Merangkap Nilai Rapot	Kuang Teori 3 perpus
23.)	24/21 08 Selasa	membantu input data buku perpustakaan	Perpustakaan
24.)	Rabu 25/21 08	membantu menginput data	Perpustakaan
25.)	Kamis 26/21 08	Merapikan buku-buku perpustakaan	Perpustakaan
26.)	Jum'at 27/21 08	Piket BK - pagi jam 07:00 mengecek suhu siswa di depan gerbang sekolah - jam 07:45 menyiapkan absen siswa bls. X, XI, XII	Gerbang Sekolah perpustakaan
27.)	28/21 08 Sabtu	} LIBUR	
28.)	29/21 08 Minggu		

29)	Senin 30/21 /8	- piket BK - Mengecek suhu siswa di gerbang sekolah - Membantu pekerjaan di BK	Gerbang Sekolah Ruang BK
30)	Selasa 31/21 /08	- membantu input data buku - membantu merapikan buku	Perpustakaan
31)	Rabu 1/9 21	membantu menamai dan merapikan buku	Perpustakaan
32)	Kamis 2/9 21	- Mengecek suhu siswa dan guru SMK MIPA 02 AJB - Pembagian tugas dari pak etendi tentang post	Ruang KLS
33)	Jumat 3/9 21	Mengerjakan Tugas-tugas dari pak etendi	Ruang kelas
34)	Sabtu 4/9 21	Membantu kegiatan Hw	Lapangan
35)	Minggu 5/9 21	LIBUR	
36)	Senin 6/9 21	Mengebit RPP dan silabus untuk kepentingan PKKS	Ruang teori 3
37)	Selasa 7/9 21	Mengebit RPP dan silabus untuk RPP	R. Teori 3
38)	Rabu 8/9 21	Mengebit RPP dan silabus untuk RPP	R. Teori 3
39)	Kamis 9/9 21	Membantu pihak sekolah untuk mengebit RPP	R. Teori 3
40)	Jumat 10/9 21	Membantu pihak sekolah dalam rangka retri PKKS	R. Teori 3

40	Senin 13/9/2021	Membantu administrasi pihak Sekolah untuk kepentingan PKKs	R-Teori 3
		Membantu administrasi sekolah untuk memasukkan data Formulas siswa baru xTP, xTKK, xTBSM	R-Teori 3
41	Selasa 14/9/2021	Membantu administrasi pihak Sekolah untuk kepentingan PKKs	R-Teori 3
42	Rabu 15/9/2021	membantu administrasi pihak Sekolah untuk kepentingan PKKs	R-Teori 3
		mengedit modul ajar guru	
43	Kamis 16/9/2021	Membantu pengeditan modul ajar untuk kepentingan PKKs	R-Teori 3
44	Jumat 17/9/2021	Membantu pengeditan modul ajar untuk kepentingan PKKs	R-Teori 3
45	Sabtu	LIBUR	
46	Minggu		
47	Senin 20/9/2021	Membantu administrasi untuk kepentingan PKKs	R-Teori 3
48	Selasa 21/9/2021	Membantu administrasi untuk kepentingan PKKs	R-Teori 3
49	Rabu 22/9/2021	Membantu administrasi untuk kepentingan PKKs	R-Teori 3

52)	Kamis 22/9	Membantu Administrasi untuk kepentingan PKES	K. Teori 3
53)	Jumat 23/9	Membantu Administrasi untuk kepentingan PKES	K. Teori 3
54)	Sabtu 24/9/21	Membantu Administrasi untuk kepentingan PKES	K. Teori 3
55)	Minggu 25/9/21	LIBUR	
56)	Senin 26/9	Membantu Administrasi untuk kepentingan PKES	K. Kerja PPL
57)	Selasa 27/9	Membantu Administrasi untuk kepentingan PKES	K. Kerja PPL
58)	Rabu 28/9	Membantu Administrasi untuk kepentingan PKES	K. Kerja PPL
61)	Kamis 29/9/21	Membantu program supervisi pengisian untuk kepentingan Administrasi PKES	K. Kerja PPL
62)	Jumat 30/9/21	Membantu program supervisi pengisian untuk kepentingan Administrasi PKES	K. Kerja PPL
63)	Sabtu 1/10	Membantu kegiatan rapat wali murid kelas XII	Aula Bengi
64)	Minggu 2/10	LIBUR	
65)	Senin 3/10	- Monitoring dari Panitia Pengawas PPL FB LP - Bimbingan dengan guru Pamong PBI	K. Kerja P K. Teori 1
66)	Selasa 4/10	- Melakukan kegiatan belajar di kelas X TKRO 1 (mengajar) = (12 in)	K. Teori
67)	Rabu 5/10	- Melakukan kegiatan belajar di kelas TBSM 3 (mengajar)	SMP NU Ajb
68)	Kamis 6/10/21	- Membantu acara vaksinasi siswa - Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas TKRO 4	K. Teori 4
69)	Jumat 7/10	- Monitoring dari DPL PBL UPB	K. Kerja PPL

70.)	Senin 10/21	Mengoreksi tugas anak-anak/siswa	Kerja PPL
71)	Selasa 11/21	Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas TKRO 1	K Teori 3
72)	Kabu 12/21	Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas TBSM 3	
73)	Kamis 13/21	Membantu form penerimaan buku baru untuk seluruh kelas X	Perpustakaan
74)	Jumat 14/21	- Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas TKRO 4	Perpustakaan
75)	Senin 17/21	- membantu menyetempel buku - mengikuti acara pengajian bersama siswa dan guru & karyawan	Bengkel TKRO
76)	Selasa 18/21	- membantu membagikan buku pelajaran kelas X - melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas TKRO 1	Perpustakaan K Teori 3
77)	Kabu 19/21	LIBUR (Maulid Nabi)	
78)	Kamis 20/21	Membantu menyetempel buku baru kelas X untuk dibagikan	Perpustakaan
79)	Jumat 21/21	Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas TKRO 4	
80)	Senin 24/21	- Menyetempel buku-buku - mengoreksi tugas siswa	Perpus Kerja PPL
81)	Selasa 25/21	- melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas TKRO 1	
82)	Kabu 26/21	Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas TBSM 3	
83)	Kamis 27/21	Mengerjakan tugas dari pak efendi (mengerit)	Kerja PPL
84)	Jumat 28/21	- melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas TKRO 4	
85)	Senin 1/11		
86)	Selasa 2/11		

KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Nur Hayati Febrani
 NIM : 401803
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
 Lokasi PPL : Smk Muhammadiyah 2 Ajibarang
 Dosen Pembimbing : Dede Nurdiawati M.pd.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	2/8/2021 Senin	Penerjunan Mahasiswa PPL online	Zoom
2.	3/8/2021 Selasa	Bimbingan dengan guru pamong mengenai fpp	Perpustakaan
3.	4/8/2021 Rabu	Penerjunan mahasiswa PPL secara offline dihadiri oleh kepala sekolah, waka kurikulum, guru pamong PBI, PBIM dan PMAI, perwakilan DPL dan 7 mahasiswa PPL universitas Perodaban	Ruang Teori 3
4.	Kamis 05/08/2021	- Perkenalan dengan guru = membantu pekerjaan staff TU	Ruang IHT perpustakaan
5.	Jumat 06/08/2021	membantu pekerjaan staff TU	perpustakaan
6.	Senin 09/08/2021	membantu staf TU	perpustakaan
7.	Selasa 10/08/2021	LIBUR Tahun baru hijriah	
8.	Rabu 11/08/2021	- membantu staf TU - merekap rapot - membantu guru	perpustakaan
9.	Kamis 12/08/2021	- membantu penyusunan AK 1/ kartu kuning	Ruang Teori 5
10.	Jumat 13/08/2021	- membantu staff TU - merekap raport	perpustakaan
11.	Sabtu 14/08/21	LIBUR	

12.	Minggu 15/08/2021	LIBUR	
13.	Senin 16/08/2021	- membantu staff TU meretap raport	perpustakaan
14.	Selasa 17/08/2021	- membantu staff tu meretap nilai raport	perpustakaan
15.	Rabu 18/08/2021	- membantu staff tu meretap nilai raport	perpustakaan
16.	Kamis 19/08/2021	- membantu staff tu meretap nilai raport	perpustakaan
17.	Jumat 20/08/2021	- membantu staff tu meretap nilai raport	perpustakaan
18.	Sabtu		
19.	Minggu	LIBUR	
20.	Senin 23/08/2021	- membantu pihak setoran dalam acara AK 1 - membantu staff tu meretap nilai raport	ruang teori 3 perpustakaan
21.	Selasa 24/08/2021	- membantu kegiatan pembuatan kartu AK 2 (ruangan) (sebagai petugas pengarah)	Ruang kelas
22.	Rabu 25/08/2021	- mengerjakan PFP	Ruang kelas
23.	Kamis 26/08/2021	- membantu pembuatan buku spp (Buku administrasi keuangan mengklarifikasi data peserta didik / mengurutkan sesuai kelardu)	perpustakaan
24.	Jumat 27/08/2021		
25.	Sabtu	- meretap nilai raport, menaruh nilai raport ke buku induk	Ruang kelas
26.	Minggu	LIBUR	
27.	Senin 30/08/2021	- meretap nilai raport - membantu Modul ajar materi	Ruang kelas
28.	Selasa 31/08/2021	- membantu membuat sertifikat kompetensi siswa	Ruang kelas

29	Kamis 2/9/2021	pembagian tugas dari pak Effendi mencari prosedur operasional standar kerja	Kuang kelas
30	Jumat 3/9/2021	rapat dengan kepala sekolah dan watafukitulum mengenai kegiatan PTK & Pkts membantu keaktifan kw	Kuang kelas Sekolah Lapangan
31	Sabtu 4/9/2021		
32	Minggu 5/9/2021	LIBUR	
33	Senin 6/9/2021	mengedit PPP dan silabus untuk kepentingan Pkts	Kuang teori 3
34	Selasa 7/9/2021	mengedit PPP dan silabus untuk kepentingan Pkts	Kuang teori 3
35	Rabu 8/9/2021	mengedit PPP dan silabus untuk kepentingan Pkts	Kuang teori 3
36	Kamis 9/9/2021	membantu pihak sekolah untuk mengedit PPP dalam rangka persiapan Pkts	Kuang teori 3
37	Jumat 10/9/2021	membantu pihak sekolah untuk mengedit PPP dalam rangka persiapan Pkts	Kuang Teori 3
38	Sabtu 11/9/2021	membantu pihak sekolah pada acara kumpulan wali murid	Aula Bergkel
39	Minggu	LIBUR	

40	Senin 13/9/2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu administrasi pihak Sekolah untuk kepentingan Pkkr Membantu administrasi sekolah untuk memasukkan data Formulas siswa baru xTP, xTKR, xTBSM 	P. Teori 3
41	Selasa 14/9/2021	Membantu administrasi pihak Sekolah untuk kepentingan Pkkr	P. Teori 3
42	Rabu 15/9/2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu administrasi pihak Sekolah untuk kepentingan Pkkr mengedit modul ajar guru 	P. Teori 3
43	Kamis 16/9/2021	Membantu pengeditan modul ajar untuk kepentingan Pkkr	P. Teori 3
44	Jumat 17/9/2021	Membantu pengeditan modul ajar untuk kepentingan Pkkr	P. Teori 3
45	Sabtu	LIBUR	
46	Minggu		
47	Senin 20/9/2021	Membantu administrasi untuk kepentingan Pkkr	P. Teori 3
48	Selasa 21/9/2021	Membantu administrasi untuk kepentingan Pkkr	P. Teori 3
49	Rabu 22/9/2021	Membantu administrasi untuk kepentingan Pkkr	P. Teori 3

50	Kamis 23/9/2021	membantu administrasi untuk kepentingan ptkr	Ruang Teori 3
51	Jumat 24/9/2021	membantu administrasi untuk kepentingan ptkr	Ruang Teori 3
52	Sabtu 25/9/2021	membantu administrasi untuk kepentingan ptkr	Ruang teori 3
53	Minggu	LIBUR	
54	Senin 27/9/2021	membantu administrasi u/ kepentingan ptkr	Ruang Teori 3 Kerja PPL
55	Selasa 28/9/2021	membantu administrasi sekolah u/ kepentingan ptkr	Ruang kerja PPL
56	Rabu 29/9/2021	membantu administrasi u/ kepentingan ptkr	Ruang kerja PPL
57	Kamis 30/9/2021	membuat program supervisi pendidikan untuk kepentingan administrasi ptkr	Ruang kerja PPL
58	Jumat 31/9/2021	membuat program supervisi pendidikan u/ kepentingan Administrasi ptkr	Ruang kerja PPL
59	Sabtu	membantu kegiatan rapat wali murid kelas XII	Aula Bangkai

.....2021
Guru Pamong

.....
NIP.....

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
60.	Senin, 9/10/21	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring dari panitia pengawas PPL FTIP Simbangan dengan guru pamong PBI 	<ul style="list-style-type: none"> - ruang kerja PPL - ruang guru
61.	Selasa, 15/10/21	<ul style="list-style-type: none"> melakukan kegiatan belajar mengajar dikelas x TBsm 2 membantu menata administrasi buku dan perangkat pembelajaran guru 	<ul style="list-style-type: none"> - ruang teori 17 - ruang guru
62.	Pabu, 16/10/21	<ul style="list-style-type: none"> mengajar kelas x TKRO 2 membantu TU menemil foto pada buku induk siswa membantu acara vaksinasi siswa 	<ul style="list-style-type: none"> - ruang teori 10 - ruang kupa PPL - smp MUDA 110
63.	Kamis, 17/10/21	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring dari PPL PBI UPB di smp MUDA 110 	- ruang kerja PPL
64	Jumat, 18/10/21		
65	Sabtu		
66	Minggu		
67.	Senin 11/10/21		
68	Selasa 12/10/21		
69.	Pabu 13/10/21		
70.	Kamis, 14/10/21		
71	Jumat, 15/10/21		
72	sabtu		
73	minggu		
74	Senin, 18/10/21		
75	Selasa 19/10/21		

Uraian Kegiatan

Keterangan

- Monitoring dari panitia pengawas PPL FTIP
- Simbangan dengan guru pamong PBI
- melakukan kegiatan belajar mengajar dikelas x TBsm 2
- membantu menata administrasi buku dan perangkat pembelajaran guru
- mengajar kelas x TKRO 2
- membantu TU menemil foto pada buku induk siswa
- membantu acara vaksinasi siswa
- monitoring dari PPL PBI UPB di smp MUDA 110

LIBUR

- melakukan kegiatan belajar mengajar dikelas x TPL
- melakukan kegiatan belajar mengajar dikelas x TBsm 4
- melakukan kegiatan belajar mengajar dikelas x TKRO 2
- membantu mengumpat data siswa kelas XII
- membantu stempel buku baru

LIBUR

- membantu stempel buku baru
- acara pengajian bersama siswa, guru dan karyawan
- mengajar kelas x TBsm 4
- membantu pembagian buku kepada siswa kelas x

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat
	20/10/21	membantu administrasi	Ruang Teori 3
77	Kamis, 21/10/21	- Acara Maulid Nabi LIBUP	
78	Jumat, 22/10/21	- membantu stempel buku baru kelas X untuk dibagikan kelas X	- perpustakaan
79	Sabtu	membuat modul untuk pembelajaran kelas X	Ruang kerja PPL
80	Minggu	LIBUP	
81	Senin 25/10/21	- melakukan kegiatan pembelajaran kelas X TP 2	Ruang Teori 7
82	Selasa 26/10/21	- melakukan kegiatan pembelajaran kelas X TBM 9	Ruang Teori 17
83	Rabu 27/10/21	- melakukan pembelajaran kelas X TP 2 Selain itu melakukan Penilaian mengajar	Ruang Teori 11
84	Kamis 28/10/21	- sakit	
85	Jumat 29/10/21	- sakit	
86	Sabtu 30/10/21	} LIBUP	
87	Minggu		
88	Senin 01/11/2021	- melakukan kegiatan pembelajaran di kelas X TBM TP 2	Ruang Teori 7
89	Selasa 02/11/2021	- melakukan kegiatan pembelajaran di kelas X TBM 9	Ruang Teori 17
90	Rabu 03/11/2021	- Acara penarikan Mahasiswa PPL	Ruang Teori 1

KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Assifa Nur Adela
 NIM : 40118001
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
 Lokasi PPL : SMK Muhammadiyah 2 Ajibarang
 Dosen Pembimbing : Dede Nurdawati M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1)	Senin 02/08/2021	Penerjunan Mahasiswa PPL online	Zoom
2)	Selasa 03/08/2021	- Bimbingan bersama guru Pamong mengenai RPP - membantu staff di perpustakaan	Perpustakaan Perpustakaan
3)	Rabu 04/08/2021	- Penerjunan mahasiswa PPL secara offline dihadiri oleh Kepala Sekolah, waka kurikulum, guru pamong PBI, PBIN dan PMAT, Perwakilan DPL dan 7 mahasiswa PPL Universitas Peradaban - membantu staff di Perpustakaan	Ruang Teori 3 Perpustakaan
4)	Kamis 05/08/2021	- Perkenalan dengan guru-guru - membantu pekerjaan staff TU	Ruang 1 HT Perpustakaan
5)	Jumat 06/08/2021	- membantu pekerjaan staff TU	Perpustakaan

06	Sabtu 07/08/2021	LIBUR	
07	Minggu 08/08/2021	LIBUR	
08	Senin 09/08/2021	SAKIT	
09	Selasa 10/08/2021	LIBUR (Tahun baru Hijriah)	
10	Rabu 11/08/2021	Membantu staff TU merekap raport	Perpustakaan
		Membantu guru merekap ijazah	Ruang Guru
11	Kamis 12/08/2021	- Membantu pelayanan Ak 1 / kortu kuning - Latihan petugas upacara HUT RI	Ruang Teori 5 Lapangan
12	Jumat 13 Agustus 2021	- Latihan petugas upacara HUT RI - Membantu staff TU merekap raport	Lapangan Perpustakaan
13	Sabtu 14/08/2021	LIBUR	
14	Minggu 15/08/2021	LIBUR	
15	Senin 16/08/2021	- Latihan petugas upacara HUT RI	Lapangan

16	Selasa 17/08/2021	Upacara HUT kemerdekaan RI	Lapangan
17	Rabu 18/08/2021	- Membantu staff TU merekap nilai raport	Perpustakaan
18	Kamis 19/08/2021	- Membantu staff TU merekap nilai raport	Perpustakaan
19	Jum'at 20/08/2021	- Merekap nilai raport	Perpustakaan
20	Sabtu	LIBUR	
21	Minggu		
22	Senin 23/08/2021	- Membantu pihak sekolah dalam acara AKI - Merekap nilai raport	Ruang teori 3 Perpustakaan
23	Selasa 24/08/2021	- Membantu input data buku	Perpustakaan
24	Rabu 25/08/2021	- Membantu input data buku	Perpustakaan
25	Kamis 26/08/2021	- Membantu input data buku	Perpustakaan
26	Jum'at 27/08/2021	* Piket BK - Pagi jam 07.00 mengecek suhu siswa di depan gerbang sekolah - jam 07.45 menyrapkan absen siswa kelas X, XI, XII	Gerbang sekolah & Ruang BK
27	Sabtu	LIBUR	
28	Minggu		

29	Senin 30/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Piket Bk - Mengecek suhu siswa di gerbang sekolah - Membantu pekerjaan di Bk 	Gerbang Sekolah Ruang Bk
30	Selasa 31/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu input data buku 	Perpustakaan
31	Rabu 1/09/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu input data buku 	Perpustakaan
32	Kamis 2/9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek suhu siswa dan guru SMK Muhammadiyah 02 Asibarang - Pembagian tugas dari Pak Effendi mencari pos (prosedur operasional standar kerja) tentang Budaya kerja 	Gerbang Sekolah Ruang kelas
33	Jumat 3/9/2021	<ul style="list-style-type: none"> • sakit 	
34	Sabtu 4/9/2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu kegiatan Hw 	Lapangan
35	Minggu 5/9/2021	<ul style="list-style-type: none"> LIBUR 	
36	Senin 6/9/2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengedit RPP dan silabus untuk kepentingan PPKS 	Ruang teori 3
37	Selasa 7/9/2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengedit RPP dan silabus untuk kepentingan PPKS 	Ruang teori 3
38	Rabu 8/9/2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengedit RPP dan silabus untuk kepentingan PPKS 	Ruang teori 3

45	Rabu 15/9/2021	- Membantu administrasi untuk PPKs - Mengedit modul ajar guru	Ruang teori 3
46	Kamis 16/9/2021	- Membantu pengeditan modul ajar untuk kepentingan PPKs	Ruang teori 3
47	Jumat 17/9/2021	- Membantu pengeditan modul ajar untuk kepentingan PPKs	Ruang teori 3
48	Sabtu	LIBUR	
50	Minggu		
51	Senin 20/9/2021	- Membantu administrasi untuk kepentingan PPKs	Ruang teori 3
52	Selasa 21/9/2021	- Membantu administrasi untuk kepentingan PPKs	Ruang teori 3
53	Rabu 22/9/2021	- Membantu administrasi untuk kepentingan PPKs	Ruang teori 3
54	Kamis 23/9/2021	- Membantu administrasi untuk kepentingan PPKs	Ruang teori 3
55	Jumat 24/9/2021	- Membantu administrasi untuk kepentingan PPKs	Ruang teori 3
56	Sabtu 25/9/2021	- Membantu administrasi untuk kepentingan PPKs	Ruang teori 3
57	Minggu	LIBUR	
58	Senin 27/9/2021	- Membantu administrasi untuk kepentingan PPKs	Ruang kerja PPL
59	Selasa 28/9/2021	- Membantu administrasi untuk kepentingan PPKs	Ruang kerja PPL
60	Rabu 29/9/2021	- Membantu administrasi untuk kepentingan PPKs	Ruang kerja PPL

61	Kamis 30/9/2021	- Membuat program supervisi Pendidikan untuk kepentingan administrasi PKKS	Ruang kerja PPL
62	Jumat 31/10/2021	- Membuat program supervisi Pendidikan untuk kepentingan administrasi PKKS	Ruang kerja PPL
63	Sabtu 2/10/2021	- Membantu kegiatan rapat wali murid kelas XII	Aula Bengkel
64	Minggu	LIBUR	
65	Senin 4/10/2021	- Monitoring dari panitia pengawas PPL FKIP - Bimbingan dengan guru pamong PBI	Ruang kerja PPL Ruang guru
66	Selasa 5/10/2021	- Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas x TKR 1 - Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas x TB&M 2	R. Teori 10 R. Teori 15
67	Rabu 6/10/2021	- Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas x TKR 3	R. Teori 13
68	Kamis 7/10/2021	- membantu acara vaksinasi siswa	SMK Muda Ajb
69	Jumat 8/10/2021	- Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas x TP 1 - Monitoring dari DPL PBI UPB	di. R. Teori 6 Ruang kerja PPL
70	Sabtu	LIBUR	
71	Minggu		
72	Senin 11/10/2021	- Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas x TB&M 1	R. Teori 14
73	Selasa 12/10/2021	- Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas x TB&M 2	R. Teori 15

74	Rabu 13/10/2021	Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas X TKR 3	R. Teori 13
75	Kamis 14/10/2021	Membantu membuat form penerimaan buku baru untuk seluruh kelas X	R. Perpustakaan
76	Jum'at 15/10/2021	- Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas X TP 1 - Membantu stempel buku baru	R. Teori 6 R. Perpustakaan
77	Sabtu	LIBUR	
78	Minggu		
79	Senin 18/10/2021	- Membantu membuat form penerimaan buku baru untuk seluruh kelas X - mengikuti acara pengajian bersama siswa, guru & karyawan	R. Perpustakaan Bengkel TKRO
80	Selasa 19/10/2021	- membantu pembagian buku pelajaran kelas X - melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas X TBSM 2	Perpustakaan R. Teori 15
81	Rabu 20/10/2021	LIBUR Acara Maulid nabi	
82	Kamis 21/10/2021	Membantu stempel buku baru kelas X untuk dibagikan kelas X	Perpustakaan
83	Jum'at 22/10/2021	Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas X TP 1	R. Teori 6
84	Sabtu	LIBUR	
85	Minggu		
86	Senin 25/10/2021	izin vaksinasi dosis 2	
87	Selasa 26/10/2021	Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas X TBSM 2	R. Teori 15

88	Rabu 27/9/2021	- Membantu kegiatan belajar mengajar di kelas x TKR 3	R. Teori 13
89	Kamis 28/9/2021	- Membuat modul ajar expression of warning	Ruang kerja PPL
90	Jumat 30/9/2021	- Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas x TP 1	
91	Sabtu	- Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas x TBSM 1	
92	Minggu	LIBUR	
93	Senin 1/9/2021	- Melakukan kegiatan belajar mengajar di TBSM 1 - membuat laporan akhir PPL	R. Teori 14 Ruang kerja PPL
94	Selasa	- Melakukan kegiatan belajar mengajar di TBSM 2	R. Teori 15

Absensi Mahasiswa Bulan Agustus 2021

DAFTAR HADIR
MAHASISWA PRAKTIK PENGALAMAN
LAPANGAN
UNIVERSITAS PERADABAN

NO	NAMA	AGUSTUS																															KETERANGAN		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	/	
1	Nur Hayati Febri Yani	h	h	h	h	h																													
2	Rifya Miska Farida	h	h	h	h	h																													
3	Assifa Nur Adela	h	h	h	h	h																													
4	Bidara Nali Wandira	h	h	h	h	h																													
5	Danah Tsalits Hamidah	h	h	h	h	h																													
6	Nikmatul Barokah	h	h	h	h	h																													
7	Ajeng Tiara Sekar Saputri	h	h	h	h	h																													

Atjibarang 31 Agustus 2021
Mengetahui,
Kepala Sekolah
Drs. Krisnandi, S.Pd



CS: Dijindai dengan CamScanner

Absensi Mahasiswa Bulan September 2021

DAFTAR HADIR
MAHASISWA PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS PERADABAN

NO	NAMA	SEPTEMBER																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Nur Hayati Febri Yani	H	H	H	I	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
2	Rifya Miska Farida	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
3	Assifa Nur Adela	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
4	Bidara Naili Wandira	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
5	Darah Tsaits Hamidah	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
6	Nikmatul Barokah	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
7	Ajeng Tiara Sekar Saputri	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H

Keterangan:
Sakit : S
Izin : I
Alfa : -

Ajibarang, 2021
Mengetahui,
Kepala Sekolah
Krisnandi, S.Pd

Dipindai dengan CamScanner

Absensi Mahasiswa Bulan Oktober 2021

DAFTAR HADIR
MAHASISWA PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS PERADABAN

NO	NAMA	OKTOBER																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Nur Hayati Febri Yani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Rifiya Miska Farida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Assifa Nur Adela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Bidara Nali Wandira	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Danah Tsaits Hamidah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Nikmatul Barokah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Ajeng Tiara Sekar Saputri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Keterangan:
Sakit : 2
Izin : 2
Alfa : -



2021

CS Dipindai dengan CamScanner

MODULAJAR
BAHASAINGGRISKELASX

PENYUSUN

AssifaN

ur

Adela

SMKMuhammadiyah 2

Ajibarang

BAHASA INGGRIS KELAS

X

ASKING AND GIVING

PERMISSION

NAMA :ASSIFA NUR ADELA

PROGRAMKEAHLIAN:TKR, TBSMdan

TP

SEKOLAH:SMKMUHAMMADIYAH 2

TAHUNPELAJARAN :2021/2022

AJIBARANG

DURASI:180MENIT(2XPERTEMUAN@3X45')

-

FASEE

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Pada akhir fase E, peserta didik mampu menentukan ungkapan permintaan ajin serta menanggapi yang tepat secara tertulis. Kemudian peserta didik dapat meresponden dengan benar terhadap tindakan untuk menyatakan permintaan ajin serta menanggapi. Mereka berdiskusi dengan teman disebelahnya untuk membuat kalimat permintaan ajin dan respon yang tepat. Mereka melakukan berbagai tindakan dalam wawancara lisan intrapersonal/transaksional menyatakan permintaan dan menanggapi.

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik dapat menemukan ungkapan permintaan ajin serta menanggapi yang sesuai dengan konteks penggunaannya di kelas dengan tepat
2. Peserta didik dapat meresponden dengan benar terhadap tindakan untuk menyatakan permintaan dan menanggapi
3. Peserta didik dapat menemukan ungkapan permintaan ajin serta menanggapi yang tepat secara tertulis di berbagai situasi lain yang

A. Profil Pelajar Pancasila

Peserta didik akan mengembangkan kemampuan bernalar kritis, bergotong royong dan kreatif

B. Model Pembelajaran

Discovery Learning

C. Metode

Explorasi, Diskusi, Presentasi, Tanya jawab

D. Asesmen

Jenis

: Diagnostik, Formatif, Sumatif

Bentuk: Sikap, Performa, Tertulis

E. Sumber Pembelajaran:

Internet

F. Media Pembelajaran: Teks

serupasecaraberpasangandengantepat

4. Peserta didik dapat melakukan berbagai tindakan tutur dalam wacana lisan interpersonal/transaksional menyatakan permintaan dan menanggapi nya

A. Perangkat ajar ini dapat digunakan guru untuk mengajar:

1. Siswa reguler/tipikal
2. Siswa dengan hambatan belajar
3. Siswa cerdas istimewa dan berbakat istimewa (CIBI)

B. Kelengkapan perangkat ajar:

Lembar kegiatan, rubrik penilaian,

Kalimat pemahaman bermakna:

1. Manusia berorganisasi untuk memecahkan masalah dan mencapai suatu tujuan.
2. Menjadikan manusia yang santun dan beretika adalah modal untuk menjalin hubungan dan komunikasi yang baik.

PERTEMUANKE1(3X45MENIT)

KEGIATANAWAL(15menit)

PENDAHULUAN

1. Pesertadidik dan Gurumemulaidenganberdoabersama.
2. Pesertadidikdisapadanmelakukanpemeriksaankehadiranbersamadenganguru.
3. Guru memberimotivasibelajar
4. Guru memberipertanyaantentangmateri yang akandipelajarihariini.
“studentsjika kalian diharuskanuntukmenulisdan kalian tidakmembawapulpenapa yang akan kalian lakukan?”
5. Guru menjelaskantujuanpembelajaran yang akandicapai

KEGIATANINTI(60menit)

KEGIATANLITERASI

Mengamati

1. Pesertadidikmengamatitekstentangmemintadanmemberiijin
2. Kemudianpesertadidikmenanggapinya

CRITICAL THINKING(BERPIKIRKRITIK)

Menanya

1. Pesertadidikmengajukanpertanyaantentanghal-hal yang
ingindiketahtentangungkapanmemintadanmemberiijin

Mengumpulkaninformasi

1. Pesertadidikmembuatdaftarungkapanmemintaijinsertamenanggapinya
2. Pesertadidikmenemukanungkapanmemintaijinsertarespondengatepat

KEGIATANPENUTUP (15 menit)	REFLEKSI
1. Guru dan pesertadidikmelakukanrefleksipembelajaran	1. Apakah ada kendala pada kegiatanpembelajaran?
2. Pesertadidikdenganbimbingangurumenyimpulkanpembelajaranhariitu	2. Apakahsemuasiswaaktifdalamkegiatanpembelajaran?
3. Pesertadidikmendapatkanumpanbalikpembelajaran	3. Apa saja kesulitan siswa yang dapatdiidentifikasi padakegiatanpembelajaran?
4. Pesertadidikmengetahuirencanapembelajaranuntukpertemuanberikutnyadariguru.	4. Apakahsiswa yang memilikikesulitanketikaberkegiatanpembelajaran dapat terasidenganbaik?
5. Salam	5. Apalevelpencapaianrataratarasiswa dalamkegiatanpembelajaranini?

	<p>6. Apakah seluruh siswa dapat dianggap tuntas dalam pelaksanaan pembelajaran?</p> <p>7. Apa strategi agar seluruh siswa dapat menunjang kompetensi?</p>
--	--

REFERENSI	LEMBAR KEGIATAN
<p>https://www.sederet.com/tutorial/percakapan- -inggris-asking-for-giving-and-refusing- permission/</p>	<p>1 Students' worksheet</p>

PERTEMUAN KE-2 (2x45 menit)

KEGIATAN AWAL (15 menit)	KEGIATAN INTI (60 menit)
---------------------------------	---------------------------------

PENDAHULUAN	
<p>1. Peserta didik dan Guru memulai dengan berdoa bersama.</p> <p>2. Peserta didik disapakan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru.</p> <p>3. Guru memberikan motivasi belajar</p> <p>4. Guru mengulas tingkat materi/kegiatan di pertemuan sebelumnya</p>	<p><u>COLLABORATION (KERJASAMA)</u></p> <p><i>Mengasosiasi</i></p> <p>1. Guru memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya yang sudah dibahas pada pertemuan sebelumnya</p> <p>2. Peserta didik menanggapi pertanyaan yang guru ajukan</p> <p>3. Guru mereview kembali materi yang sebelumnya sudah diajarkan</p> <p>4. Dengan berpasangan, peserta didik menulis percakapan singkat menggunakan ungkapan memintai jinsertamenanggapinya</p> <p>5. Kemudian peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya</p>

KEGIATAN PENUTUP (15menit)	REFLEKSI
<p>1. Guru dan peserta didik melakukan refleksi pembelajaran</p> <p>2. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran hari itu</p> <p>3. Peserta didik mendapatkan umpan balik pembelajaran</p> <p>4. Peserta didik diminta untuk belajar lebih baik</p>	<p>1. Apakah ada kendala pada kegiatan pembelajaran?</p> <p>2. Apakah semua siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran?</p> <p>3. Apa saja kesulitan siswa yang dapat diidentifikasi pada kegiatan pembelajaran?</p> <p>4. Apakah siswa yang memiliki kesulitan ketidakterampilan dapat teratasi dengan baik?</p>

<p>nyaklagivocabularyterkaitungkapanme minta dan memberikanijin</p> <p>5. Peserta didik mengetahui rencanapembelajaran untuk pertemuan berikutnyadariguru.</p> <p>6. Salam</p>	<p>5. Apalevelpencapaianrata- ratasiswa dalamkegiatanpembelajaranini?</p> <p>6. Apakahseluruhsiswadapatdianggaptunta s dalam pelaksanaanpembelajaran?</p>
--	---

<p>REFERENSI</p>	<p>LEMBARKEGIATAN</p> <p>1 Students' worksheet</p> <p>2 SoallatihanpraktikPertemuan2</p>
-------------------------	---

LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

Asking and Giving Permission

Asking for Permission

1. Can I ...?

Can I use your computer? (Bolehkah kamu menggunakan komputer kamu?)

Can I borrow your pen? (Bisakah kamu meminjam penamu?)

Can I try? (Bolehkah kamu mencoba/mencicipi?)

Catatan: Informal

3. Could I ...?

Could I use the phone please? (Bisakah saya memakai teleponnya?)

Could I ask your drink please?

Could I eat this pizza? (Bolehkah saya makan pizza ini?)

Catatan: Formal.

3. May I ...?

May I have another cup of coffee? (Bolehkah saya minta secangkir kopi lagi)

May I see your daughter? (Bolehkah saya menemui anak perempuan anda?)

May I go to the bathroom? (Bolehkah saya pergi ke kamar mandi?)

Catatan: Formal.

4. Do you think I could ...?

Do you think I could borrow the book? (Bolehkah saya meminjam bukunya?)

Do you think I could use your computer? (Bolehkah saya memakai komputermu?)

5. Would it be possible for me to ...?

Would it be possible for me to study in this room? (Bolehkahsaya belajar di ruangan ini?)

Would it be possible for me to meet Mr. Stephenson? (Bolehkahsaya bertemu dengan Mr. Stephenson?)

Would it be possible for me to join your class? (Bolehkahsaya ikut di kelas Anda?)

6. Would you mind if ...?

Would you mind if I sit here? (Apakah Anda keberatan/bolehkah jika saya duduk di sini?)

Would you mind if I opened the window?

Would you mind if I left now? (Apakah Anda keberatan jika saya pergi sekarang?)

atau bisa juga dengan menggunakan "Do you mind if I ...?"

Do you mind if I sit here?

Do you mind if I leave now?

7. Is it okay if ...?

Is it okay if I wait here? (Bolehkah saya menunggu di sini?)

Is it okay if we go now? (Bolehkah kami pergi sekarang?)

Is it okay if I wear this coat? (Bolehkah saya memakai mantel ini?)

Giving Permission	Refusing Permission
<ol style="list-style-type: none"> 1. Yes, certainly (formal) (Ya, tentu) 2. Yes, please. (Ya, silahkan) 3. Yes, of course. (Ya, tentu saja) 4. Yes, you may do that. (Ya, kamu boleh melakukan) 5. Of course you can. (Tentu saja boleh) 6. No problem. (Tidak masalah/silahkan) 7. Please feel free. (Silahkan) 8. Sure (Tentu) 9. Go ahead (Silahkan) 10. No, I don't mind (Saya tidak keberatan/silahkan) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unfortunately, you can't do that. (Sayangnya, kamu tidak boleh) 2. Sorry, I think it's impossible for you. (Maaf, saya rasa tidak bisa) 3. I have to say no for this case. (Saya harus tidak mengizinkan kali ini) 4. You cannot do that. (Kamu tidak diperbolehkan) 5. You could not do that. (Anda tidak diperbolehkan) 6. I am afraid not. (Maaf, tidak bisa) 7. No, you may not. (Tidak, Anda tidak diperbolehkan) 8. Sorry, you are not permitted. (Maaf, Anda tidak diperbolehkan)

LEMBAR AKTIVITAS PRAKTIK 2

Instruk

si:

Kerjakansecaraberpasangandengantemansebangku (2 orang)

1. Masing-masingkelompokmenyusunungkapanmemintadanmemberiijin(5 ungkapan asking permission, 5 ungkapan giving permission, 5 ungkapan refusing permission)
2. Masing-masing kelompok menampilkan hasil teks yang telahdi susun!

NamaKelompok :

AnggotaKelompok :

Kelas :



RUBRIK ASESMEN PRESENTASI HASIL AKTIVITAS PRAKTIK 1
INSTRUMEN PENILAIAN: PROSES DAN PRODUK

ASPEK	Belum Kompeten (0-6)	Cukup Kompeten (6-7)	Kompeten (8-9)	Sangat Kompeten (10)
Proses penyusunan teks descriptive berpasangan	Peserta didik tidak terlibat dalam penyusunan teks descriptive	Peserta didik terlibat dalam penyusunan teks descriptive namun kurang aktif	Peserta didik terlibat dalam penyusunan teks descriptive secara aktif tetapi menuturkannya untuk diskusi	Peserta didik terlibat dalam penyusunan teks descriptive secara aktif dan terbuka untuk diskusi
Proses presentasi hasil	Peserta didik tidak mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive namun dengan sikap yang kurang baik	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive dengan sikap yang baik namun tidak mampu berdiskusi	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive dengan sikap yang baik dan mampu berdiskusi

Hasil penyusunan teks descriptive	Peserta didik tidak menyusun teks descriptive	Peserta didik kurang mampu mengidentifikasi permasalahan dan kurang mampu menyusun teks descriptive dengan baik	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan tetapi tidak mampu menyusun teks descriptive dengan baik atau sebaliknya	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan dan menyusun teks descriptive dengan baik
-----------------------------------	---	---	--	---

Keterangan :

Siswa yang **belum kompeten** maka harus mengikuti pembelajaran remediasi.

Siswa yang **cukup kompeten** diperbolehkan untuk memperbaiki pekerjaannya sehingga mencapai level kompeten

MODULAJAR
BAHASAINGGRISKELASX

PENYUSUN

AssifaN

ur

Adela

SMKMuhammadiyah 2

Ajibarang

**BAHASA INGGRIS KELAS
XTEKS DESKRIPTIVE**

<p>NAMA :ASSIFA NUR ADELA</p> <p>SEKOLAH:SMKMUHAMMADIYAH 2AJIBARANG</p>	<p>PROGRAMKEAHLIAN:TKR, TBSMdan TP</p> <p>TAHUNPELAJARAN :2021/2022</p>
---	---

DURASI:180 MENIT(2XPERTEMUAN@2X45')

<p style="text-align: center;">FASEE</p> <p style="text-align: center;">CAPAIANPEMBELAJARAN</p> <p>Pada akhir fase E, pesertadidikmampumengidentifikasigambar yang disajikan dan mengidentifikasi kata sifat yang berhubungandengandescrivingpeople. Kemu dianguru memberikantekstentang describing people kepadapesertadidikuntukdiidentifikasi gener ic structure dari descriptive text. Pesertadidikdimintadapatmenemukaninformasitersuratdantersiratdariteksdeskriptif. Dan diakhirpembelajaranpesertadidikdimintauntukmnyusunteks describing people tentangtemansebangkunya.</p> <p style="text-align: center;">TUJUAN PEMBELAJARAN</p> <p>5. Siswadapatmengidentifikasiciri-</p>	<p>G. ProfilPelajarPancasila Pesertadidikakanmengembangkan kemampuanbernalarkritis,bergotongroyong dandankreatif</p> <p>H. ModelPembelajaran DiscoveryLearning</p> <p>I. Metode Explorasi,Diskusi,Presentasi,</p> <p>J. Asesmen Jenis :Diagnostik,Formatif,Sumatif Bentuk:Sikap, Performa, Tertulis</p> <p>K. SumberPembelajaran: Internet</p> <p>L. Media Pembelajaran:Gambar, Real object</p>
---	---

<p>ciri tertentu yang terdapat pada gambar dengan benar</p> <p>6. Siswa dapat mengidentifikasi kata sifat yang berhubungan dengan describing people dengan benar</p> <p>7. Siswa dapat mengidentifikasi generic structure dari descriptive text dengan benar</p> <p>8. Siswa dapat menemukan informasi tersurat dan tersirat dari descriptive text</p> <p>9. Siswa dapat menyusun teks describing people tentang teman sebangkunya</p>	<p>dan PPT</p>
--	----------------

<p>C. Perangkat ajar ini dapat digunakan guru untuk mengajar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa reguler/tipikal 2. Siswa dengan hambatan belajar 3. Siswa cerdas istimewa dan berbakat istimewa (CIBI) <p>D. Kelengkapan perangkat ajar:</p> <p>Lembar kegiatan, rubrik penilaian,</p>	<p>Kalimat pemahaman bermakna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Manusia berorganisasi untuk memecahkan masalah dan mencapai suatu tujuan. 4. Menjadikan manusia yang santun dan beretika adalah modal untuk menjalin hubungan dan komunikasi yang baik.
---	--

PERTEMUAN KE1 (2X45 MENIT)

KEGIATAN AWAL (15 menit)	KEGIATAN INTI (60 menit)
<p>PENDAHULUAN</p> <p>6. Peserta didik dan Guru memulai dengan berdoa bersama.</p> <p>7. Peserta didik disapukan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru.</p> <p>8. Peserta didik bersama dengan guru membuat kesepakatan peraturan di kelas selama kegiatan pembelajaran berlangsung</p> <p>9. Guru member motivasi belajar</p> <p>10. Guru memberi brainstorming berupa deskripsi dari papan tulis untuk menarik siswa ke dalam materi yang akan disampaikan:</p> <p>This is a whiteboard. The whiteboard is square and large enough. The color is white and usually written with a marker, the teacher always use it to explain something.</p> <p>11. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</p>	<p>KEGIATAN LITERASI</p> <p>Mengamati</p> <p>3. Dengan menggunakan SLIDES HARE, siswa melihat, mendengar, dan menyaksikan guru memaparkan teks deskriptif dalam bahasa Inggris.</p> <p>4. Kemudian siswa mendiskusikan gambar yang ditampilkan di SLIDE SHARE</p> <p><u>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</u></p> <p>Menanya</p> <p>2. Siswa saling melakukan tanya jawab tentang ciri-ciri dari masing-masing siswa.</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>3. Siswa secara berpasangan menuliskan kalimat sederhana yang menunjukkan deskripsi dari tema sebangkunya</p>

KEGIATANPENUTUP (15 menit)	REFLEKSI
<p>6. Pesertadidikdenganbimbingangurumenyimpulkanpembelajaranhariitu</p> <p>7. Pesertadidikmendapatkanumpanbalikpembelajaran</p> <p>8. Pesertadidikmengetahuirencanapembelajaranuntukpertemuanberikutnyadariguru.</p> <p>9. Salam</p>	<p>8. Apakah ada kendala pada kegiatanpembelajaran?</p> <p>9. Apakahsemuaasiswaaktifdalamkegiatanpembelajaran?</p> <p>10. Apa saja kesulitan siswa yang dapatdiidentifikasi padakegiatanpembelajaran?</p> <p>11. Apakahsiswa yang memilikikesulitanketikaberkegiatan dapatteratasidenganbaik?</p> <p>12. Apalevelpencapaianrata-rataswadalamkegiatanpembelajaranini?</p> <p>13. Apakahseluruhsiswadapatdianggaptuntasdalam pelaksanaanpembelajaran?</p> <p>14. Apastrategiagar seluruhsiswadapatmenuntaskan kompetensi?</p>

REFERENSI	LEMBARKEGIATAN
<p>https://www.scribd.com/presentation/427952022/Descriptive-Text-pptx</p> <p>https://missslueenglish.wordpress.com/2020/11/12/descriptive-text-1-bahasa-inggris-kelas-x/</p>	<p>2 Students' worksheet</p> <p>3 Soal-soalLatihanPertemuan1</p>

PERTEMUANKE-2(2x45menit)

KEGIATANAWAL(15menit)	KEGIATAN INTI(60menit)
<p data-bbox="427 499 676 533" style="text-align: center;">PENDAHULUAN</p> <p data-bbox="248 555 842 913">5. Pesertadidik dan Gurumemulaidenganberdoabersama. 6. Pesertadidikdisapadanmelakukanpemeriksaankehadiranbersamadenganguru. 7. Gurumemberikanmotivasi belajar 8. Gurumengulassingkatmateri/kegiatan dipe rtemuansebelumnya</p>	<p data-bbox="895 555 1410 589" style="text-align: center;"><u>COLLABORATION(KERJASAMA)</u></p> <p data-bbox="1059 611 1241 645" style="text-align: center;"><i>Mengasosiasi</i></p> <p data-bbox="863 667 1430 1525">6. Guru memberikanpertanyaantentangmaterisebelumnya yang sudahdibahaspadapertemuansebelumnya 7. Guru memperlihatkanbacaan describing people 8. Siswamenjawabbeberapapertanyaanterkaitbacaan yang guru perhatikan 9. Beberapasiswa dimintamenunjukkanhasil diskusinya di depankelas 10. Siswamelihatkembali adjectives yang terdapatpadabacaan 11. Siswamenuliskalimatdenganmenggunakan adjectives tersebutdenganbahasa yang baik</p>

KEGIATAN PENUTUP (15menit)	REFLEKSI
<p>7. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini</p> <p>8. Peserta didik mendapatkan umpan balik pembelajaran</p> <p>9. Peserta didik diminta untuk belajar lebih banyak lagi vocabulary terkait describing people</p> <p>10. Peserta didik mengetahui rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dari guru.</p> <p>11. Salam</p>	<p>4. Apakah ada kendala pada kegiatan pembelajaran?</p> <p>5. Apakah semua siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran?</p> <p>6. Apa saja kesulitan siswa yang dapat diidentifikasi pada kegiatan pembelajaran?</p> <p>7. Apakah siswa yang memiliki kesulitan ketika berkegiatan dapat terasidengan baik?</p> <p>8. Apa level pencapaian rata-rata siswa dalam kegiatan pembelajaran ini?</p> <p>9. Apakah seluruh siswa dapat di anggap tuntas dalam pelaksanaan pembelajaran?</p> <p>10. Apa strategi agar seluruh siswa dapat menuntaskan kompetensi?</p>

REFERENSI	LEMBAR KEGIATAN
<p>http://mutiarafathiyaa.blogspot.com/</p> <p>http://www.sekolahoke.com/2011/02/example-of-descriptive-text-hot-lady.html</p>	<p>3 Students' worksheet</p> <p>4 Soal-soal Latihan Pertemuan 2</p>

LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

Descriptive Text

Pengertian Descriptive Text

Descriptive text is a kind of text with a purpose to give information. The context of this kind of text is description of particular thing, animal, person, place, or others.

The Generic Structure of Descriptive Text

- Identification

Introducing where or who is the subject is being describe.

- Description

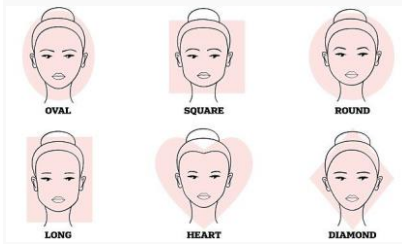
Describes parts, qualities, and the characteristic of the person, place, or thing to be described.

Describing person!

- His/her name is
- Her/she
- Isyears old
- Is (nationality)
- Speaks (language)
- Is from
- Lives in ...
- Is single/married
- Has Children/ Daughter(s) and Son(s)
- Likes +ing
- Doesn't like+ing
- What does he/she look like?
- He/she

- Is tall/short
- Is fat/skinny
- Has long/short hair
- Has black/brown/red/blond/gray hair
- Has brown/blue/green eyes

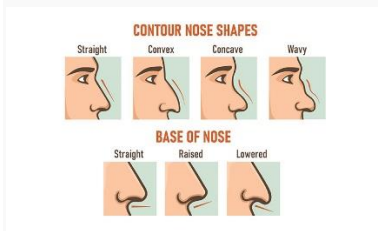
THE KINDS OF FACE



THE KINDS OF EYES



THE KINDS OF NOSE



Daniel Jacob Radcliffe



Daniel Jacob Radcliffe was born in Fulham, London, 23 July 1989. his nickname is Dan. He is the only child of Alan Radcliffe and Maria Gresham.

Dan has white skin, dark brown hair, pointed nose. His height is about 168 cm. He is a loyal, shy, down to earth and humorous person. He is also intelligent and somewhat mysterious. He loves football, Formula One racing and gymnastics.

Physical Appearance					
Height	Body	Age	Hair	Face	Eyes
Tall	Slim	Young	Long	Round	Big
Short	Thin	Old	Short	Oval	Round
	Plump	Teenager	Bald	Square	Hooded
	Fat	In 20s,	Straight	Round	Almond
	Skinny	30s, 40s	Curly	Long	Blue
	Muscular	Middle	Wavy	Heart	Brown
		age	Black	Diamond	Green
			Red		
			Brown		

PERTEMUAN KE 2

Emma Watson



Kim Kardashian



Complete the column below based on the text

Names	Physical Appearance	Characters
Daniel Radcliffe	<ul style="list-style-type: none"> • Hair: dark brown • Eyes: blue • Pointed nose • Height: 168 cm 	<ul style="list-style-type: none"> • Loyal • Shy • Humorous • Intelligent • Mysterious
Emma Watson		
Kim Kardashian		

SOAL PERTEMUAN 1

1. What color of hair Daniel have?
2. What color of eyes Daniel have?
3. What shape of nose Daniel have?
4. What color of skin Daniel have?
5. Define the generic structure of the text!
6. Make the text about describing people with your friend!

SOAL LATIHAN PERTEMUAN 2

1. What are physical appearance and characters of Emma Watson based on the text?
2. What are physical appearance and characters of Kim Kardashian based on the text?

LEMBAR AKTIVITAS PRAKTIK 2

Instruk

si:

Kerjakan secara berpasangan dengan teman sebangkumu (2 orang)

3. Masing-masing menyusun teks deskriptif (describing people) tentang teman sebangkunya
4. Masing-masing kelompok menampilkan hasil teks yang telah disusun!

Nama Kelompok :

Anggota Kelompok :

Kelas :



RUBRIK ASESMEN PRESENTASI HASIL AKTIVITAS PRAKTIK 1

INSTRUMEN PENILAIAN: PROSES DAN PRODUK

ASPEK	Belum Kompeten (0-6)	Cukup Kompeten (6-7)	Kompeten (8-9)	Sangat Kompeten (10)
Proses penyusunan teks descriptive berpasangan	Peserta didik tidak terlibat dalam penyusunan teks descriptive	Peserta didik terlibat dalam penyusunan teks descriptive namun kurang aktif	Peserta didik terlibat dalam penyusunan teks descriptive secara aktif tetapi menuturkannya sendiri untuk diskusi	Peserta didik terlibat dalam penyusunan teks descriptive secara aktif dan terbuka untuk diskusi
Proses presentasi hasil	Peserta didik tidak mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive namun dengan sikap yang kurang baik	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive dengan sikap yang baik namun tidak mampu berdiskusi	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive dengan sikap yang baik dan mampu berdiskusi

Hasil penyusunan teks descriptive	Peserta didik tidak menyusun teks descriptive	Peserta didik kurang mampu mengidentifikasi permasalahan dan kurang mampu menyusun teks descriptive dengan baik	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan tetapi tidak mampu menyusun teks descriptive dengan baik atau sebaliknya	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan dan menyusun teks descriptive dengan baik
-----------------------------------	---	---	--	---

Keterangan :

Siswa yang **belum kompeten** maka harus mengikuti pembelajaran remediasi.

Siswa yang **cukup kompeten** diperbolehkan untuk memperbaiki pekerjaannya sehingga mencapai level kompeten

MODULAJAR
BAHASAINGGRISKELASX

PENYUSUN

Assifa

Nur

Adela

SMKMuhammadiyah 2

Ajibarang

BAHASA INGGRIS KELAS
X
EXPRESSION OF WARNING

NAMA :ASSIFA NUR ADELA	PROGRAMKEAHLIAN:TKR, TBSM dan TP
SEKOLAH:SMKMUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG	TAHUNPELAJARAN :2021/2022

DURASI:180MENIT(2XPERTEMUAN@2X45')

-

FASEE

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Pada akhir fase E, peserta didik mampu menemukan ungkapan peringatan dan menunjukkan ungkapan peringatan tersebut.

Kemudian guru menjelaskan bahwa ungkapan *expression of warning* biasa ditemukan ditempat-tempat umum lalu siswa mendiskusikan dengan seksama ungkapan peringatan yang terdapat ditempat umum. Peserta didik diminta dapat merespon ungkapan peringatan dengan santun dan mengungkapkan dengan percaya diri ungkapan peringatan yang telah dipelajari. Dan diakhir pembelajaran guru memberikan beberapa latihan soal tentang *expression of warning* yang sudah dipelajari untuk dikerjakan oleh peserta didik.

TUJUAN PEMBELAJARAN

10. Siswa dapat menemukan ungkapan peringatan
11. Siswa dapat menunjukkan ungkapan peringatan
12. Siswa dapat mendiskusikan dengan seksama ungkapan peringatan
13. Siswa dapat mengungkapkan dengan percaya diri ungkapan peringatan

M. Profil Pelajar Pancasila

Peserta didik akan mengembangkannya kemampuan bernalar kritis, bergotong royong dan kreatif

N. Model Pembelajaran

Discovery Learning

O. Metode

Explorasi, Diskusi, Tanya jawab

P. Asesmen

Jenis

: Diagnostik, Formatif, Sumatif

Bentuk: Sikap, Performa, Tertulis

Q. Sumber Pembelajaran:

Internet

R. Media Pembelajaran: Gambar, Teks

E. Perangkatajarini dapatdigunakan guruuntu

kmengajar:

1. Siswareguler/tipikal
2. Siswadenganhambatanbelajar
3. Siswacerdasistimewaberbakatistimewa(CIBI)

F. Kelengkapanperangkatajar:

Lembarkegiatan,rubrikpenilaian,

Kalimatpemahamanbermakna:

5. Manusiaberorganisasiuntukmemecahkanmasalahdanmencapaisuatu tujuan.
6. Menjadi manusia yang santun danberetikaadalahmodaluntukmenjalinhubungan dan komunikasiyangbaik.

PERTEMUANKE1(2X45MENIT)

KEGIATAN AWAL (15 menit)

PENDAHULUAN

12. Peserta didik dan Guru memulai dengan berdoa bersama.
13. Peserta didik disapkan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru.
14. Guru memberi motivasi belajar
15. Guru mengecek kesiapan siswa untuk memulai proses pembelajaran
16. Guru memberi brainstorming berupa gambar peringatan yang paling sering ditemukan di tempat umum untuk memancing perhatian peserta didik
17. Guru memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari expression of warning dalam kehidupan sehari-hari
18. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung

KEGIATAN INTI (60 menit)

Mengamati

5. Membaca beberapa contoh ungkapan larangan yang biasa ditemukan di tempat-tempat umum

CRITIC

AL

THINK

ING (BE

RPIKI

RKRIT

IK)

Menanya

3. Peserta didik bertanya atau mempertanyakan terkait perbedaan ungkapan dilarang melakukan sesuatu dan menyarankan melakukan sesuatu

Mengumpulkan informasi

4. Siswa saling berdiskusi mengenai ungkapan expression of warning yang terdapat di tempat-tempat umum

KEGIATANPENUTUP (15 menit)	REFLEKSI
<p>10. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran hari itu</p> <p>11. Peserta didik mendapatkan umpan balik pembelajaran</p> <p>12. Peserta didik mengetahui rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dari guru.</p> <p>13. Salam</p>	<p>15. Apakah ada kendala pada kegiatan pembelajaran?</p> <p>16. Apakah semua siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran?</p> <p>17. Apa saja kesulitan siswa yang dapat diidentifikasi pada kegiatan pembelajaran?</p> <p>18. Apakah siswa yang memiliki kesulitan ketika berkegiatan dapat teratasi dengan baik?</p> <p>19. Apa level pencapaian rata-rata siswa dalam kegiatan pembelajaran ini?</p> <p>20. Apakah seluruh siswa dapat di anggap tuntas dalam pelaksanaan pembelajaran?</p> <p>21. Apa strategi agar seluruh siswa dapat menuntaskan kompetensi?</p>

REFERENSI	LEMBARKEGIATAN
<p>https://inggrism.com/blog/contoh-warning/ https://www.jagoanbahasainggris.com/2017/08/materi-dan-soal-latihan-expression-of-warning-dalam-bahasa-inggris.html</p>	<p>4 Students' worksheet</p>

PERTEMUAN KE-2 (2x45 menit)

KEGIATAN AWAL (15 menit)	KEGIATAN INTI (60 menit)
---------------------------------	---------------------------------

PENDAHULUAN	<u>COLLABORATION(KERJASAMA)</u>
<p>9. Peserta didik dan Guru memulai dengan berdoa bersama.</p> <p>10. Peserta didik disapkan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru.</p> <p>11. Guru memberikan motivasi belajar</p> <p>12. Guru mengulas tingkat materi/kegiatan di pertemuan sebelumnya</p>	<p style="text-align: center;"><i>Mengasosiasi</i></p> <p>12. Guru memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya yang sudah dibahas pada pertemuan sebelumnya</p> <p>13. Guru membahas ulang materi yang sudah dipelajari sebelumnya</p> <p>14. Guru menanyakan apakah dari materi expression of warning ada yang belum dipahami</p> <p>15. Guru memberikan beberapa soal tentang materi expression of warning kepada peserta didik</p>

KEGIATAN PENUTUP (15 menit)	REFLEKSI
<p>12. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran hari itu</p> <p>13. Peserta didik mendapatkan umpan balik pembelajaran</p> <p>14. Peserta didik diminta untuk belajar lebih banyak lagi atau menemukan lebih banyak lagi expression of warning di tempat-tempat umum</p> <p>15. Peserta didik mengetahui rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dari guru.</p> <p>16. Salam</p>	<p>7. Apakah ada kendala pada kegiatan pembelajaran?</p> <p>8. Apakah semua siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran?</p> <p>9. Apa saja kesulitan siswa yang dapat diidentifikasi pada kegiatan pembelajaran?</p> <p>11. Apakah siswa yang memiliki kesulitan ketidaktertarikan pada kegiatan pembelajaran?</p> <p>12. Apa level pencapaian rata-rata siswa dalam kegiatan pembelajaran ini?</p>

	<p>13. Apakah seluruh siswa dapat dianggap tuntas dalam pelaksanaan pembelajaran?</p> <p>14. Apa strategi agar seluruh siswa dapat menunjang kompetensi?</p>
--	--

REFERENSI	LEMBAR KEGIATAN
<p>https://www.dimensibahasainggris.com/2017/09/notice-and-warning.html</p>	<p>5 Students' worksheet</p> <p>6 Soal-soal Latihan Pertemuan 2</p>

LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1
Expression Of Warning



Warning

Warning merupakan sebuah bentuk peringatan yang biasanya di tempel atau diletakkan di tempat-tempat umum, warning selalu berkaitan dengan sesuatu yang sangat berbahaya dan akan mendapatkan resiko bagi pelanggarnya.

1. Warning dilingkungan sekolah

Warning!

Bullying is not Tolerated in This School!

Terjemahan:

Peringatan!

Perundungan Tidak Ditoleransi di Sekolah Ini!

2. Warning di jalan raya

Warning!

Do not Use Your Phone While Driving!

Terjemahan:

Peringatan!

Dilarang Menggunakan Telepon Selama Mengemudi!

3. Warning di tempat umum

Warning!

No Smoking in This Area!

Terjemahan:

Peringatan!

Dilarang Merokok di Area Ini!

4. Warning dipantai

Warning!

Jellyfish Sighted!

Stay out of the Water!

Terjemahan:

Peringatan!

Ubur-ubur Ada di Pantai Ini!

Jauhilah Area Perairan!

5. Warning di laboratorium

Warning!

Corrosive!

Terjemahan:

Peringatan!

Zat Korosif!

6. Warning di perpustakaan

Warning!

No Food and Drink Allowed in Library!

Terjemahan:

Peringatan!

Tidak Boleh Membawa Makanan dan Minuman di Perpustakaan!

7. Warning di SPBU

Turn Off Engine!

Turn off Phone!

No Smoking!

Terjemahan:

Matikan Mesin

Nonaktifkan Gawai

Dilarang Merokok

PERTEMUAN KE 2

Latihan soal materi Expression Of Warning

NAME :

CLASS :

Soal Bahasa Inggris Expressing Warning

Choose the right answer between a, b, c, or d

1. DUE TO MANY SHARP CORALS,
THE VISITOR ARE PROHIBITED TO SWIM
ALONG THIS AREA

Where do we usually find the text?

- A. At the lake
- B. At the beach
- C. At the river bank
- D. At the swimming pool



2. You ...park here.
- A. May not
 - B. Should not
 - C. Have to
 - D. Will not



3. What that means....
- A. No one is allowed to smoke in these buildings.
 - B. Everyone may smoke in this area.
 - C. It is not good for your own health to smoke here
 - D. Smoking is dangerous for your health.

4. What does this warning mean?



- A. You are not allowed to enter because it might be dangerous.
- B. You may enter if it is not dangerous.
- C. You have to buy a ticket first if you want to enter.
- D. You are welcome to enter the area or the building.

DANGEROUS!
DO NOT TOUCH

5. What is the purpose of the text?
- A. To ask somebody to do something
 - B. To warn somebody not to do something
 - C. To advise somebody not to do something
 - D. To inform somebody that something is not dangerous

Essay

6. Make text of expressing warning in the school!

Answer:

7. Make text of expressing warning in the library!

Answer:

8. Make text of expressing warning in the street!

Answer:

9. Make text of expressing warning in the beach!

Answer:

10. Make text of expressing warning in the factory!

Answer:

LEMBAR AKTIVITAS PRAKTIK 2

Instruk

si:

Kerjakan secara berkelompok dengan teman (4 atau 5 orang)

5. Carilah sebanyak-banyaknya (minimal 15 ungkapan) tentang expression of warning yang biasanya ditemukan di tempat-tempat umum!
6. Masing-masing kelompok menampilkan hasil diskusi!

NamaKelompok :

AnggotaKelompok :

Kelas :

RUBRIK ASESMEN PRESENTASI HASIL AKTIVITAS PRAKTIK 1

INSTRUMEN PENILAIAN: PROSES DAN PRODUK

ASPEK	Belum Kompeten (0-6)	Cukup Kompeten (6-7)	Kompeten (8-9)	Sangat Kompeten (10)
Proses penyusunan ungkapan expression of warningberpasangan	Peserta didik tidak terlibat dalam penyusunan ungkapan expression of warning	Peserta didik terlibat dalam penyusunan ungkapan expression of warningnamun kurang aktif	Peserta didik terlibat dalam penyusunan ungkapan expression of warningsecara aktif tetapi menutup diri untukdiskusi	Peserta didik terlibat dalam penyusunan ungkapan expression of warningsecara aktif dan terbukauntuk diskusi
Proses presentasihasil	Peserta didik tidak mampu mempresentasikan hasil penyusunanungkapan expression of warning	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan ungkapan expression of warningnamun dengan sikap yang kurang baik	Peserta didik mampu mempresentasikanhasil penyusunan ungkapan expression of warningdengan sikap yang baik namun tidak mampu berdiskusi	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan ungkapan expression of warningdengan sikap yang baik dan mampu berdiskusi

<p>Hasil penyusunan ungkapan expression of warning</p>	<p>Pesertadidiktidak menyusun ungkapan expression of warning</p>	<p>Peserta didik kurang mampu mengidentifikasi permasalahan dan kurang mampu ungkapan expression of warningdengan baik</p>	<p>Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan tetapi tidak mampu menyusun ungkapan expression of warningdengan baik atau sebaliknya</p>	<p>Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan dan menyusun ungkapan expression of warningdengan baik</p>
--	--	--	--	---

Keterangan :Siswa yang **belum kompeten** maka harus mengikuti pembelajaran remediasi.

Siswa yang **cukup kompeten** diperbolehkan untuk memperbaiki pekerjaannya sehingga mencapai level kompeten

MODULAJAR
BAHASAINGGRISKELASX

PENYUSUN

Nur Hayati Febri Yani

SMKMuhammadiyah 2

Ajibarang

BAHASA INGGRIS KELAS

X

Asking and Giving Permission

NAMA :Nur Hayati Febri Yani

PROGRAMKEAHLIAN:TP,TKR dan
TBSM

SEKOLAH:SMKMUHAMMADIYAH 2
AJIBARANG

TAHUNPELAJARAN :2021/2022

DURASI:405MENIT(3XPERTEMUAN@3X45')

-

FASEE

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Pada akhir fase E, peserta didik membaca dan merespon berbagai macam Expression Asking and Giving Permission. Peserta didik mengamati penjelasan guru mengenai Asking and Giving Permission. Peserta didik membaca dan mengartikan kalimat yang ada dalam text. Peserta didik diminta membuat kalimat menggunakan Expression Asking and Giving Permission. Mereka secara berkelompok membuat dialog menggunakan Expression Asking and Giving Permission.

TUJUAN PEMBELAJARAN

14. Siswa mampu memahami perbedaan Expression Asking and Giving Permission
15. Siswa mampu mengartikan kosa kata satu demi satu.
16. Siswa mampu membuat contoh kalimat dan dialog menggunakan Expression Asking and Giving Permission

S. Profil Pelajar Pancasila

Peserta didik akan mengembangkan kemampuan bernalar kritis, bergotong royong dan kreatif

T. Model Pembelajaran

Discovery Learning secara PJJ Daring, Blended Learning

U. Metode

Explorasi, Diskusi, Presentasi,

V. Asesmen

Jenis

: Diagnostik, Formatif, Sumatif

Bentuk: Sikap, Performa, Tertulis

W. Sumber Pembelajaran Buku

Pelajaran SMK Kelas X

X. Media Pembelajaran: PPT,

G. Perangkat ajar ini dapat digunakan guru untuk mengajar:

1. Siswa reguler/tipikal
2. Siswa dengan hambatan belajar
3. Siswa cerdas istimewa dan berbakat istimewa (CIBI)

H. Kelengkapan perangkat ajar:

Lembar kegiatan, rubrik penilaian,

Kalimat pemahaman bermakna:

7. Manusia berorganisasi untuk memecahkan masalah dan mencapai suatu tujuan.
8. Menjadi manusia yang santun dan beretika adalah modal untuk menjalin hubungan dan komunikasi yang baik.

PERTEMUAN KE1 (3X45 MENIT)

KEGIATAN AWAL (15 menit)

MELALUI TATAP MUKA

19. Peserta didik dan Guru memulai dengan berdoa bersama.
20. Peserta didik disapkan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru.
21. Peserta didik bersama dengan guru membahas tentang kesepakatan yang akan diterapkan dalam pembelajaran daring dan luring.
22. Peserta didik diberikan penjelasan bahwa selamatigakalipertemuankedepan akan mengikuti pembelajaran secara daring dan/atau luring, dan materi hari ini adalah Pemaparan jati diri
23. Peserta didik dan guru berdiskusi melalui pertanyaan pemantik:
 - a. Apa yang dimaksud dengan *Asking and Giving Permission* ?

KEGIATAN INTI (100)

KEGIATAN LITERASI

Mengamati

6. Dengan menggunakan **TEXT**, siswa melihat, mendengar, dan menyaksikangurumemaparkan Materi Asking and Giving Permission

CRITICAL

THINKING (BERPIKIR KRITIK)

Menanya

4. Guru memberikan contoh kalimat Expression Asking and Giving Permission.

Mengumpulkan informasi

5. Siswa memahami pengertian Asking and Giving Permission
6. Siswa mempresentasikan pemahamannya tentang pengertian Asking and Giving Permission
7. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa membuat kalimat menggunakan Expression Asking and Giving

KEGIATAN PENUTUP	REFLEKSI
14. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran hari itu	22. Apakah ada kendala pada kegiatan pembelajaran?
15. Peserta didik mendapatkan umpan balik pembelajaran	23. Apakah semua siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran?
16. Peserta didik mengetahui rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dari guru.	24. Apa saja kesulitan siswa yang dapat diidentifikasi pada kegiatan pembelajaran?
17. Salam	25. Apakah siswa yang memiliki kesulitan ketika berkegiatan dapat terasidengan baik?
	26. Apakah pencapaian rata-rata siswa dalam kegiatan pembelajaran ini?
	27. Apakah seluruh siswa dapat di anggap tuntas dalam pelaksanaan pembelajaran?
	28. Apakah strategi yang seluruh siswa dapat menuntaskan kompetensi?

REFERENSI	LEMBAR KEGIATAN
https://blogdope.com/materi-askig-and-giving-for-permissions-beserta-contoh-soal	5 Students' worksheet 6 Soal-soal Latihan Pertemuan 1

PERTEMUAN KE-2 (3x45 menit)

KEGIATAN AWAL (15 menit)	KEGIATAN INTI (100 menit) MELALUI TATAP MUKA
--------------------------	---

MELALUITATAP MUKA	<u>COLLABORATION(KERJASAMA)</u>
<p>13. Mengucapkan salam dan berdo'a Bersama</p> <p>14. Gurumengecekkesiapansiswabelajarbaiksecarafisikmaupunpsikologis</p> <p>15. Gurumengulassingkatmateri/kegiatandipe rtemuansebelumnya</p>	<p><i>Mengasosiasi</i></p> <p>16. Secaraberkelompok, siswamembuat dialog dengan menggunakan Expression Asking and Giving Permission.</p> <p>17. Guru membuat pertanyaan, siswamendiskusikanhasilte muanuntukmeresponpertanyaantersebut</p> <p>18. Siswamembuatringkasandarihasildiskus idanmempresentasikan di depan teman-temannya</p> <p>19. Siswamemperolehbalikan(<i>feedback</i>)dari gurudantemantentangfungsisosialdanun surkebahasaanyang digunakanmelaluisesiTanyajawab</p>

KEGIATAN PENUTUP (20menit)	REFLEKSI
<p>17. Pesertadidikdenganbimbingangurumen yimpulkanpembelajaranhariitu</p> <p>18. Peserta didik mendapatkan umpanbalikpembelajaran</p> <p>19. Peserta didik mengetahui rencanapembelajaran untuk pertemuan berikutnyaadari guru.</p>	<p>10. Apakahadakendalapadakegiatanpembela jaran?</p> <p>11. Apakah semua siswa aktif dalamkegiatanpembelajaran?</p> <p>12. Apasajakesulitansiswayangdapatdiidenti fikasi pada kegiatan pembelajaran?</p>

<p>4.Salam</p>	<p>15. Apakahsiswayangmemilikikesulitanketi kaberkegiatandapatteratasidenganbaik?</p> <p>16. Apalevelpencapaianrata-ratasiswadalamkegiatan pembelajaranini?</p> <p>17. Apakahseluruhsiswadapatdianggaptuntas dalam pelaksanaanpembelajaran?</p> <p>18. Apastrategiagarseluruhsiswadapatmenuntaskankompetensi?</p>
----------------	---

<p style="text-align: center;">REFERENSI</p> <p>https://www.jagoanbahasainggris.com/2017/05/materi-dan-soal-exercise-asking-and-givingpermission-bahasa-inggris.html?m=1</p>	<p style="text-align: center;">LEMBARKEGIATAN</p> <p>7 Students' worksheet</p> <p>8 Soal-soalLatihanPertemuan2</p>
--	---

<p>3. Pesertadidikmengetahuirencanapembelajaranuntukpertemuanberikutnyadariguru.</p> <p>4. Salam</p>	<p>3. Apasajakesulitansiswayangdapatdiidentifikasi pada kegiatanpembelajaran?</p> <p>4. Apakahsiswayangmemilikikesulitanketi kaberkegiatandapatteratasidenganbaik?</p> <p>5. Apalevelpencapaianrata-ratasiswadalamkegiatan pembelajaranini?</p> <p>6. Apakahseluruhsiswadapatdianggaptuntas dalam pelaksanaanpembelajaran?</p>
--	--

	7. Apa strategi agar seluruh siswa dapat menuntaskan kompetensi?
--	--

REFERENSI

<https://www.jagoanbahasainggris.com/2017/05/materi-dan-soal-exercise-asking-and-giving-permission-bahasa-inggris.html?m=1>

LEMBAR KEGIATAN

1 Hasil diskusi peserta

LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

Asking and Giving Permission

A. Pengertian Asking and Giving Permission

Asking and giving Permission adalah permintaan dan pemberian izin kepada seseorang untuk mempergunakan atau meminjam properti milik pribadi saat seseorang membutuhkannya.

- **Example Asking Permission :**

1. **Would you mind** if I sit here ?
(apakah tidak apa-apa jika saya duduk disini ?)
2. **Shall** I bring you a pillow ?
(haruskah saya membawakanmu bantal ?)
3. **Can** I do the dishes for you ?
(bisakah aku mencuci piring untukmu ?)
4. **Shall** I help you with your project ?
(haruskah aku menolongmu dengan tugasmu ?)
5. **Can** I borrow your book, please ?
(bisakah aku meminjam bukumu, tolong ?)
6. **Would** you mind if I ask you something ?
(bolehkah aku bertanya sesuatu ?)
7. **May** I bring my phone to school ?
(bisakah aku membawa ponselku ke sekolah?)
8. **May** I go out tonight, mom ?
(bisakah aku pergi malam ini, ibu ?)

9. Is it okay if I turn off the television ?
(apakah tidak apa-apa jika aku mematikan televisi ?)
10. Can I keep the dog, mom ?
(bisakah aku memelihara anjing ini, ibu ?)

- **Giving Permission**

1. Yes, please.
2. Sure.
3. Go ahead.
4. Absolutely sure.
5. Yes, please do.
6. No problem.

- **Refusing Permission**

1. No, sorry.
2. I think you shouldn't do it.
3. No, you can't.
4. Please don't.
5. No, I think it's impossible.

Example dialogue about Asking and Giving Permission

Example 1

Customer : Excuse me, can you tell me where I can find menswear?

Shop Assistant : Sure. Menswear is on the second floor.

Customer : Oh, also, could you tell me where sheets are.

Shop Assistant : No problem, sheets are on the third floor at the back.

Customer : Thanks for your help.

Shop Assistant: My pleasure.

Brother : When does the movie start?

Sister : I think it's at 9.

Brother : Check, will you?

Sister : You're so lazy. Just a second.

Brother : Thanks sis.

Sister : Yes, it starts at 9.

Example 2

Rika : Helen told me you've got a new book. What book is it?

Dina : It is about reformation. I'll finish it tonight.

Rika :May I borrow it?

Dina : Sure. You can have it before I go to the college, tomorrow morning.

Rika :Do you mind if I return it on Friday?

Dina : Not at all. You can return it anytime. I have some other interesting books. You can see them.

Rika : Well then, May I borrow more than one book?and return them on Sunday or Monday?

Dina : No problem. But do not lend them to anybody else.

Rika : Of course not.

Dina : I mean one can borrow the books with my permission.

Rika : I understand. You are really a nice person.

MEETING 1

Instruksi :

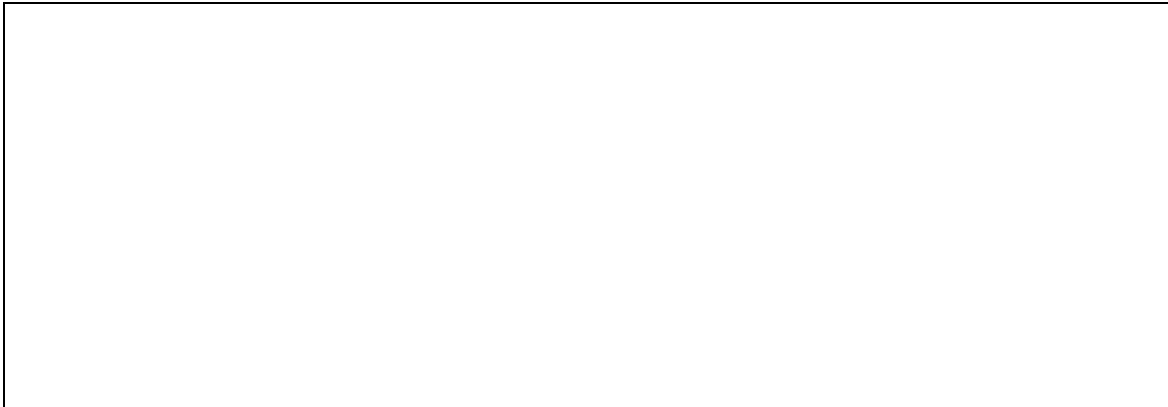
1. Please read the dialogue example 1 and 2, after that please please translate into Indonesian !
2. Please look for difficult words in the dialogue example 1 and 2 !

TUGAS SISWA !

Nama :

Kelas :

Mata Pelajaran :



LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 2

Asking and Giving Permission

Example 1

Customer : Excuse me, can you tell me where I can find menswear?

Shop Assistant : Sure. Menswear is on the second floor.

Customer : Oh, also, could you tell me where sheets are.

Shop Assistant : No problem, sheets are on the third floor at the back.

Customer : Thanks for your help.

Shop Assistant: My pleasure.

Brother : When does the movie start?

Sister : I think it's at 9.

Brother : Check, will you?

Sister : You're so lazy. Just a second.

Brother : Thanks sis.

Sister : Yes, it starts at 9.

Example 2

Rika : Helen told me you've got a new book. What book is it?

Dina : It is about reformation. I'll finish it tonight.

Rika : May I borrow it?

Dina : Sure. You can have it before I go to the college, tomorrow morning.

Rika : Do you mind if I return it on Friday?

Dina : Not at all. You can return it anytime. I have some other interesting books. You can see them.

Rika : Well then, May I borrow more than one book? and return them on Sunday or Monday?

Dina : No problem. But do not lend them to anybody else.

Rika : Of course not.

Dina : I mean one can borrow the books with my permission.

Rika : I understand. You are really a nice person.

Exercise: Answer the following questions!

Complete the dialogue below (for question 1)

Sony: _____?

Toni: Yes, of course. Don't forget to return it soon.

1. The suitable expression to complete the dialogue is

- A. Do you need a typewriter
- B. Do you have a typewriter
- C. Is the typewriter expensive
- D. May I borrow your typewriter
- E. How many your typewriter

Customer: Could I try this shirt on?

Shop assistant: Yes, there is a fitting room over there.

2. The underlined word is showing ...

- A. Asking help
- B. Asking opinion
- C. Asking attention
- D. Responding of certainty
- E. Asking permission

Complete the dialogue below (for question number 3)

Roby: May I come to your house this afternoon?

Jane: _____ I'm going to grandma's house this afternoon. Maybe next time?

Roby: Ok. Maybe next time.

3. The suitable expression to complete the dialogue is

- A. Sure
- B. I'm afraid I can't
- C. Of course
- D. With my pleasure
- E. Yes, please

Jane: Excuse me, Sir. May I close the door? It's windy outside.

Mr. Jams: Oh, sure.

4. In the dialogue, Jane is asking for ...

- A. Help
- B. Permission

- C. Agreement
- D. Information
- E. Advice

Complete the dialogue below (for question number 5)

5. _____ borrow your dictionary?

- A. Shall I
- B. Will I
- C. May I
- D. Would I
- E. Should I

LEMBAR AKTIVITAS 2

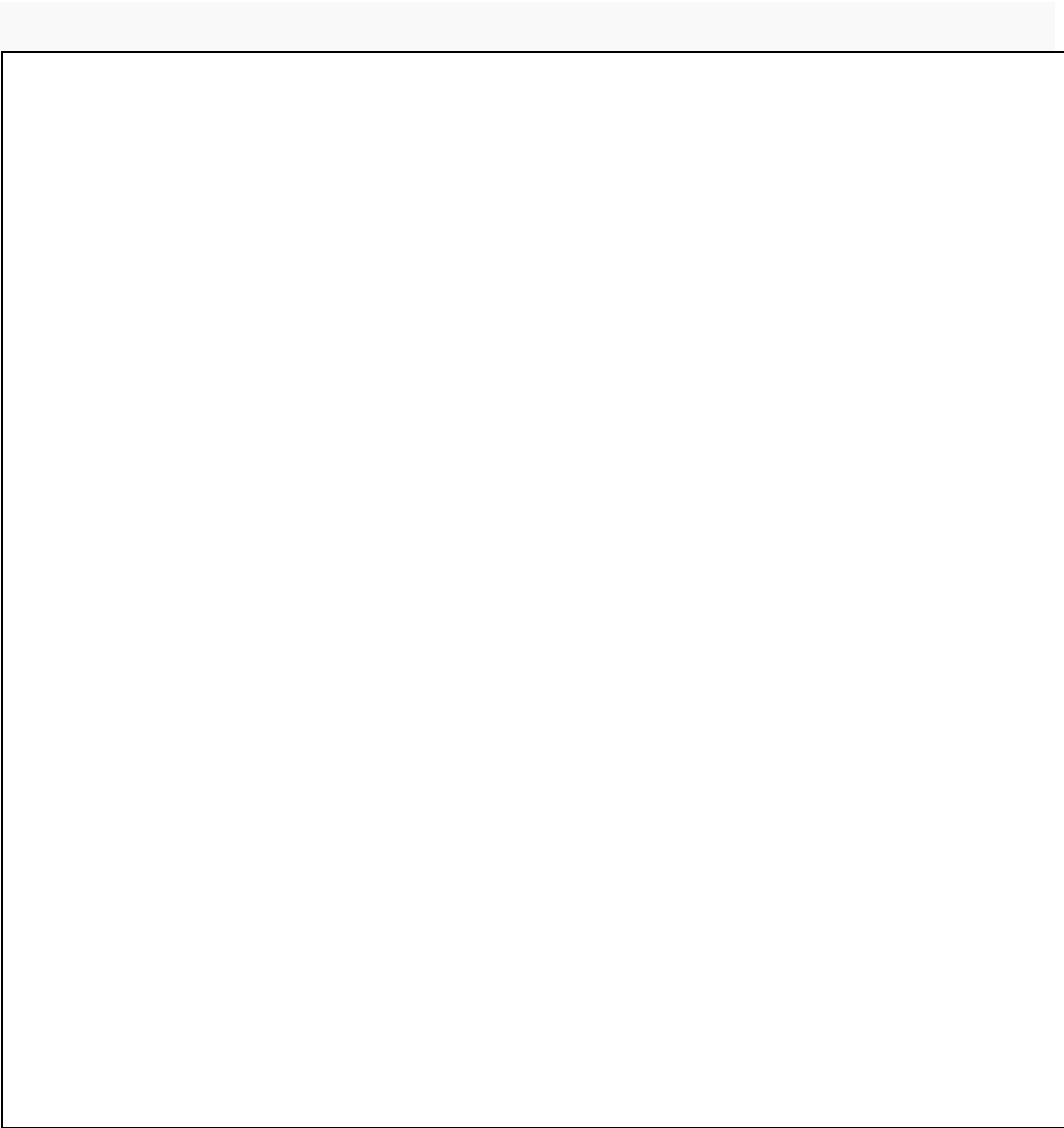
Instruksi:

1. From the both examples, please write a sentence that includes the expression Asking and Giving Permission !
2. Please make a dialog with your friend using the expression Asking and Giving Permission !
3. Please answer the question !(dibawah)

Nama :

Kelas :

Mata Pelajaran :



RUBRIK ASESMEN PRESENTASI HASIL AKTIVITAS PRAKTIK 1

INSTRUMEN PENILAIAN: PROSES DAN PRODUK

ASPEK	Belum Kompeten (0-6)	Cukup Kompeten (6-7)	Kompeten (8-9)	Sangat Kompeten (10)
Proses penyusunan teks Asking and Giving Permission berkelompok	Peserta didik tidak terlibat dalam membuat kalimat dan dialog dengan menggunakan Asking and Giving Permission	Peserta didik terlibat dalam membuat kalimat dan dialog dengan menggunakan Asking and Giving Permission namun kurang aktif	Peserta didik terlibat dalam penyusunan teks Asking and Giving Permission secara aktif tetapi menutup diri untuk diskusi	Peserta didik terlibat dalam penyusunan teks Asking and Giving Permission secara aktif dan terbuka untuk diskusi
Proses presentasi hasil	Peserta didik tidak mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks Asking and Giving Permission	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks Asking and Giving Permission namun dengan sikap yang kurang baik	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks Asking and Giving Permission dengan sikap yang baik namun tidak mampu berdiskusi	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks Asking and Giving Permission dengan sikap yang baik dan mampu berdiskusi

Hasil penyusunan teks Asking and Giving Permission	Peserta didik tidak menyusun teks Asking and Giving Permission	Peserta didik kurang mampu mengidentifikasi permasalahan dan kurang mampu teks Asking and Giving Permission dengan baik	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan tetapi tidak mampu menyusun teks Asking and Giving Permission dengan baik atau sebaliknya	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan dan menyusun teks Asking and Giving Permission dengan baik
--	--	---	---	--

Keterangan :

Siswa yang **belum kompeten** maka harus mengikuti pembelajaran remediasi.

Siswa yang **cukup kompeten** diperbolehkan untuk memperbaiki pekerjaannya sehingga mencapai level kompeten

MODULAJAR
BAHASAINGGRISKELASX

PENYUSUN

Nur Hayati Febri Yani

SMK Muhammadiyah 2
Ajibarang

BAHASA INGGRIS KELAS

X

Descriptive Text

NAMA :Nur Hayati Febri Yani	PROGRAMKEAHLIAN:TKR dan TBSM
SEKOLAH:SMKMUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG	TAHUNPELAJARAN :2021/2022
DURASI:405MENIT(3XPERTEMUAN@3X45')	

<p>FASEE</p> <p>CAPAIANPEMBELAJARAN</p> <p>Pada akhir fase E, peserta didik mengamati penjelasan guru mengenai Descriptive Text. Mereka mendengarkan kalimat-kalimat yang diucapkan guru tentang bagaimana cara mendeskripsikan seseorang. Peserta didik membaca kalimat-kalimat mengenai Descriptive Text yang ada di layar untuk mempelajari sesuatu atau mendapat informasi. Peserta didik diminta membuat kalimat yang isinya mendeskripsikan seseorang dan menuliskan kosa kata yang mereka tidak tahu artinya.</p> <p>TUJUANPEMBELAJARAN</p> <p>17. Siswa mampu memahami dari contoh Descriptive Text.</p> <p>18. Siswa mampu mengartikan kosa kata perkaliat.</p>	<p>Y. Profil Pelajar Pancasila</p> <p>Peserta didik akan mengembangkan kemampuan bernalar kritis, bergotong royong dan kreatif</p> <p>Z. Model Pembelajaran</p> <p>Discovery Learning secara PJJ Daring, Blended Learning</p> <p>AA. Metode</p> <p>Explorasi, Diskusi, Presentasi,</p> <p>BB. Asesmen</p> <p>Jenis</p> <p>: Diagnostik, Formatif, Sumatif</p> <p>Bentuk: Sikap, Performa, Tertulis</p> <p>CC. Sumber Pembelajaran</p> <p>Buku Pelajaran SMK Kelas X</p> <p>DD. Media Pembelajaran: PPT,</p>
---	---

19. Siswa mampu membuat contoh kalimat
Descriptive Text.

I. Perangkatajarini dapatdigunakan guru untuk
mengajar:
1. Siswareguler/tipikal
2. Siswadengan hambatan belajar
3. Siswacerdas istimewa berbakat istimewa
(CIBI)
J. Kelengkapan perangkatajar:
Lembarkegiatan, rubrik penilaian,

Kalimat pemahaman bermakna:
9. Manusia berorganisasi untuk memecahkan masalah dan mencapai suatu tujuan.
10. Menjadi manusia yang santun dan beretika adalah modal untuk menjalin hubungan dan komunikasi yang baik.

PERTEMUANKE1(3X45MENIT)

KEGIATAN AWAL (15 menit)

MELALUI TATAP MUKA

- 24. Peserta didik dan Guru memulai dengan berdoa bersama.
- 25. Peserta didik disipadan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru.
- 26. Peserta didik bersama dengan guru membahas tentang kesepakatan yang akan diterapkan dalam pembelajaran daring dan luring.
- 27. Peserta didik diberikan penjelasan bahwa keselamatan di pertemuan ke depan akan mengikuti pembelajaran secara daring dan/atau luring, dan materi hari ini adalah Pemaparan jati diri
- 28. Peserta didik dan guru berdiskusi melalui pertanyaan pemantik:
 - a. Apa yang dimaksud dengan *Descriptive Text* !
 - b. Sebutkan dan Jelaskan mengenai *Generic Structure Descriptive Text* !

c. KEGIATAN INTI (100)

KEGIATAN LITERASI

Mengamati

- 7. Dengan menggunakan TEXT/sl ide share, siswa melihat, mendengar, dan menyaksikan guru memaparkan Materi *Descriptive Text*

CRITICAL

THINKING (BERPIKIR KRITIK)

Menanya

- 5. Guru memberikan contoh kalimat *Descriptive Text*. siswa memperhatikan serta menerjemahkan kosa kata

Mengumpulkan informasi

- 8. Siswa memahami pengertian *Descriptive Text*.
- 9. Siswa mempresentasikan pemahamannya tentang pengertian *Descriptive Text*.
- 10. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa membuat kalimat *descriptive text* tentang person (mendeskripsikan

teman sebangku atau yang
lain) .

KEGIATAN PENUTUP	REFLEKSI
<p>18. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran hari itu</p> <p>19. Peserta didik mendapatkan umpan balik pembelajaran</p> <p>20. Peserta didik mengetahui rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dari guru.</p> <p>21. Salam</p>	<p>29. Apakah ada kendala pada kegiatan pembelajaran?</p> <p>30. Apakah semua siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran?</p> <p>31. Apa saja kesulitan siswa yang dapat diidentifikasi pada kegiatan pembelajaran?</p> <p>32. Apakah siswa yang memiliki kesulitan ketika berkegiatan dapat terasidengan baik?</p> <p>33. Apakah level pencapaian rata-rata siswa dalam kegiatan pembelajaran ini?</p> <p>34. Apakah seluruh siswa dapat di anggap tuntas dalam pelaksanaan pembelajaran?</p> <p>35. Apakah strategi yang seluruh siswa dapat menuntaskan kompetensi?</p>

REFERENSI	LEMBAR KEGIATAN
<p>https://missslueenglish.wordpress.com/2020/11/12/descriptive-text-1-bahasa-inggris-kelas-x/amp/</p>	<p>7 Students' worksheet</p> <p>8 Soal-soal Latihan Pertemuan 1</p>

PERTEMUAN KE-2 (3x45 menit)

KEGIATAN AWAL (15 menit)	KEGIATAN INTI (100 menit)
---------------------------------	----------------------------------

<p>MELALUITATAP MUKA</p> <p>16. Mengucapkan salam dan berdo'a Bersama</p> <p>17. Gurumengecekkesiapansiswabelajarbaiksecarafisikmaupunpsikologis</p> <p>18. Gurumengulassingkatmateri/kegiatandiperemuansebelumnya</p>	<p>MELALUITATAP MUKA</p> <p><u>COLLABORATION(KERJASAMA)</u></p> <p><i>Mengasosiasi</i></p> <p>20. Secaraberkelompok, siswamenganalisis Generic Structure Descriptive text yang terdapat dalam contoh kalimat.</p> <p>21. Guru memberikan pertanyaan, siswa menjawab pertanyaan tersebut.</p> <p>22. Siswamembuatringkasandarihasildiskusidanmempresntasikannya.</p> <p>23. Siswamemperolehbalikan(<i>feedback</i>)dari gurudantemantentangfungsi sosialdanunsurkebahasaanyang digunakanmelaluisesiTanyajawab</p>
---	--

<p>KEGIATAN PENUTUP (20menit)</p> <p>20. Pesertadidikdenganbimbingangurumenyimpulkanpembelajaranhariitu</p> <p>21. Peserta didik mendapatkan umpanbalikpembelajaran</p> <p>22. Peserta didik mengetahui rencanapembelajaran untuk pertemuan berikutnya dariguru.</p>	<p>REFLEKSI</p> <p>13. Apakahadakendalapadakegiatanpembelajaran?</p> <p>14. Apakah semua siswa aktif dalamkegiatanpembelajaran?</p> <p>15. Apasajakesulitansiswayangdapatdiidentifikasi pada kegiatan pembelajaran?</p>
---	--

<p>4.Salam</p>	<p>19. Apakahsiswayangmemilikikesulitanketi kaberkegiatanpatteratasidenganbaik?</p> <p>20. Apalevelpencapaianrata-rataswadalamkegiatan pembelajaranini?</p> <p>21. Apakahseluruhsiswadapatdianggaptuntas dalam pelaksanaanpembelajaran?</p> <p>22. Apastrategiagarseluruhsiswadapatmenuntaskankompetensi?</p>
----------------	---

<p style="text-align: center;">REFERENSI</p> <p>Mulya,Eka,Mulya A.dan K. Shyla,L.2016.FORWARD for Vocational School Grade X:Could You Tell Me The Way?. Jakarta:Penerbit Erlangga.</p>	<p style="text-align: center;">LEMBARKEGIATAN</p> <p>9 Students' worksheet</p> <p>10 Soal-soalLatihanPertemuan2</p>
---	--

LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

Descriptive Text

A. Pengertian Descriptive Text

Descriptive text adalah teks yang bertujuan menjelaskan, menggambarkan, atau mendeskripsikan sesuatu. Sesuatu ini bentuknya bisa berupa apa saja, baik itu hewan, benda, lokasi, dan lain sebagainya. Biasanya descriptive text ditandai dengan penggunaan *present tense* dan fokus pada satu objek secara spesifik.

B. Generic Structure dalam descriptive text

Dalam menulis teks deskripsi kita harus memperhatikan beberapa hal berikut ini :

1. Identification , yaitu bagian yang memperkenalkan tentang topik apa yang akan kita ceritakan dan memperkenalkan tokoh pemainnya
2. Description , yaitu bagian yang menggambarkan atau mengungkapkan tentang ciri-ciri khusus , sifat, kesenangan , kebiasaan tokoh nya.

C. How to describe the Person

Here are 5 steps when you want to describe a person.

- Step 1 – introduce The Person

who is this person ? Where is he/she from ? What does he look like ?

you can start your sentence using.....

THIS IS...../HE IS...../ SHE IS.....

Example/Contoh :

this is John,my cousin. He is from Australia. He is tall and strong.

- Step 2 – Say something about his or her physical appearance(Penampilan Fisik)

Example :

He has got blue eyes,brown hair and small mouth.

- Step 3 – Talk about the clothes.

you can start your sentence using....

“HE IS WEARING.... OR SHE IS WEARING

Example : He is wearing a Red T-Shirt,blue trousers and green shoes

- Step 4 - Say if this person likes or dislike anything.

you can start your sentence using.....

“HE LIKES..... OR DOESN’T LIKE...”

Example : He likes eating chocolate and ice cream but he doesn’t like eating carrots.

- Step 5 – Additional Information

you can add more information about this person,for example what he does during his spare time(Hobi),his abilities(Keahlian),etc.

Example : He goes to play tennis every day in the afternoon. He can speak English and Spanish.

EXAMPLE DESCRIBE A PERSON

My Mother

My idol is my mother. Her name is Siti Nurzaidah. She is a housewife. She is thirty eight years old. She was born 27 1973. she lives at Prof. Muh.Yamin street number 5,Jombang. she is thin,slim,and short. Her face is round,her hair is short and straight. Her nose is sharp. Her skin is light. Her eyes are black and good mother. Her hobby is cooking. She can make delicious food. I like it. She make me succes,a good student,and diligent student,she is a good mother.

1. Indonesian Translate :

2. Difficult Words :

1.

2.

3.

4.

3. Question !

1. What is her mother's name ?
2. please,describe her mother's body ?
3. What does her mother's hair and nose look like?
4. What is her mother's hobby ?

Answer !

MEETING 2

Lembar aktivitas 2

Instruksi :

1. Please answer the question from example descriptive text about Raditya Dika and Mark Zuckerberg ! (PPT)

Question for Raditya Dika !

1. Who is Raditya Dika ?
2. When was Raditya Dika born ?
3. What film and serial has Raditya Dika ever played ?
4. Does he have a sister and brother ? how many ?

Question for Mark Zuckerberg !

- A. Who is Mark Zuckerberg ?
 - B. When was Mark Zuckerberg born ?
 - C. What social media network service did Mark Zuckerberg launch with his friends ?
2. Please write the difficult word's from the both example descriptive text !
(Raditya dika & Mark Zuckerberg)
 3. Please please describe your friend in detail,from body shape,nose,hair,eyes,eyebrow

and skin !

Lembar Jawab praktis 2

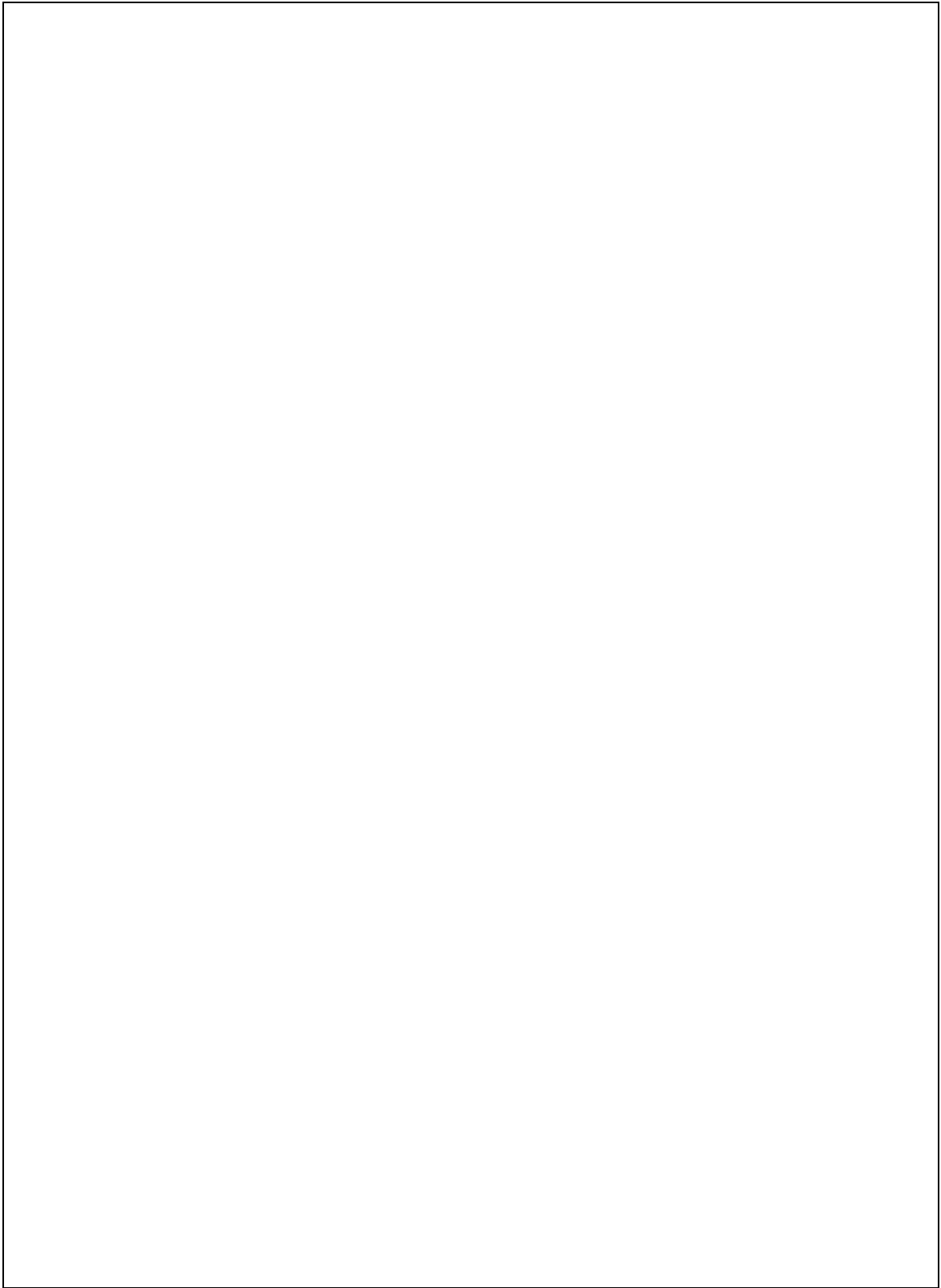
Nama :

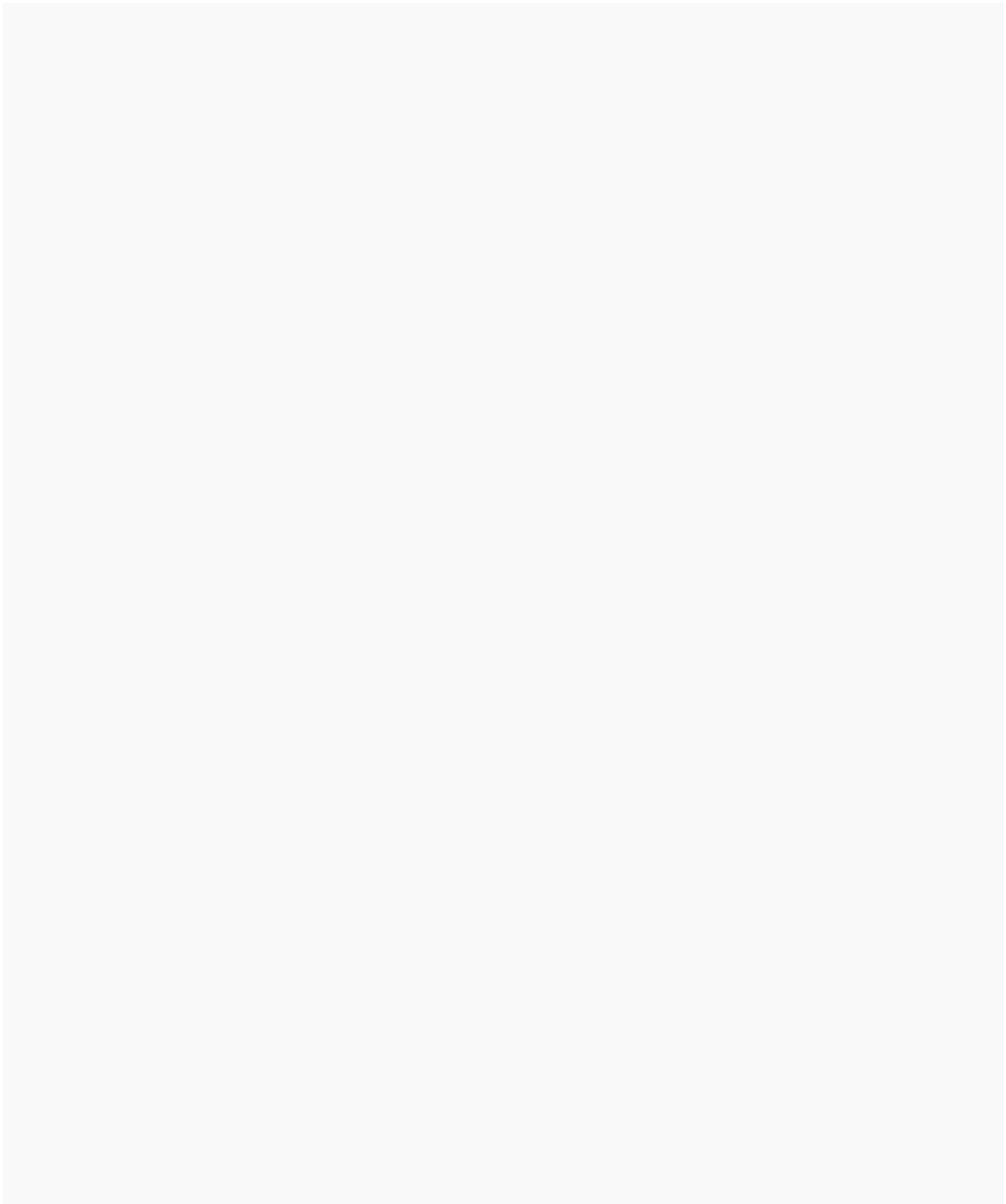
Kelas :

No.Absen :

Mapel :

--





RUBRIK ASESMEN PRESENTASI HASIL AKTIVITAS PRAKTIK 1

INSTRUMEN PENILAIAN: PROSES DAN PRODUK

ASPEK	Belum Kompeten (0-6)	Cukup Kompeten (6-7)	Kompeten (8-9)	Sangat Kompeten (10)
Proses penyusunan teks descriptive berkelompok	Peserta didik tidak terlibat dalam penyusunan text descriptive	Peserta didik terlibat dalam penyusunan teks descriptive namun kurang aktif	Peserta didik terlibat dalam penyusunan teks descriptive secara aktif tetapi menutup diri untuk diskusi	Peserta didik terlibat dalam penyusunan teks descriptive secara aktif dan terbuka untuk Diskusi
Proses presentasi hasil	Peserta didik tidak mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive namun dengan sikap yang kurang baik	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive dengan sikap yang baik namun tidak mampu berdiskusi	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan teks descriptive dengan sikap yang baik dan mampu berdiskusi

Hasil penyusunan teks descriptive	Peserta didik tidak menyusun teks descriptive	Peserta didik kurang mampu mengidentifikasi permasalahan dan kurang mampu menyusun teks descriptive dengan baik	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan tetapi tidak mampu menyusun teks descriptive dengan baik atau sebaliknya	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan dan menyusun teks descriptive dengan baik
-----------------------------------	---	---	--	---

Keterangan :

Siswa yang **belum kompeten** maka harus mengikuti pembelajaran remediasi.

Siswa yang **cukup kompeten** diperbolehkan untuk memperbaiki pekerjaannya sehingga mencapai level kompeten

MODUL AJAR
BAHASA INGGRIS KELAS X

PENYUSUN

Nur Hayati Febri Yani

SMKMuhammadiyah 2 Ajibarang

BAHASA INGGRIS KELAS

X

WARNING

NAMA :NUR HAYATI FEBRI YANI	PROGRAMKEAHLIAN:TP,TKR dan X TBSM
SEKOLAH:SMKMUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG	TAHUNPELAJARAN :2021/2022

DURASI:405MENIT(3XPERTEMUAN@3X45')

<p>FASEE</p> <p>CAPAIANPEMBELAJARAN</p> <p>Pada akhir fase E, peserta didik mengamati penjelasan guru mengenai WARNING. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai WARNING. Peserta didik membaca dan merespon mengenai WARNING yang ada dalam text atau di papan tulis untuk mempelajari sesuatu atau mendapatkan informasi. Peserta didik mengartikan contoh kalimat WARNING secara detail. Peserta didik membuat contoh WARNING di berbagai tempat atau yang lainnya.</p> <p>TUJUANPEMBELAJARAN</p> <p>20. Siswa mampu memahami pengertian warning.</p> <p>21. Siswa mampu mengartikan berbagai macam kalimat warning.</p> <p>22. Siswa mampu membuat contoh kalimat warning di berbagai macam tempat atau yang lainnya.</p>	<p>EE. Profil Pelajar Pancasila</p> <p>Peserta didik akan mengembangkankemampuanbernalarkritis, bergotongroyongdandankreatif</p> <p>FF. Model Pembelajaran</p> <p>Discovery Learning secara PJJ Daring, Blended Learning</p> <p>GG. Metode</p> <p>Explorasi, Diskusi, Presentasi,</p> <p>HH. Asesmen</p> <p>Jenis</p> <p>: Diagnostik, Formatif, Sumatif</p> <p>Bentuk: Sikap, Performa, Tertulis</p> <p>II. Sumber Pembelajaran</p> <p>interet</p> <p>JJ. Media Pembelajaran: text, ppt</p>
---	--

<p>K. Perangkat ajar ini dapat digunakan guru untuk mengajar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa reguler/tipikal 2. Siswa dengan hambatan belajar 3. Siswa cerdas istimewa dan berbakat istimewa (CIBI) 	<p>Kalimat pemahaman bermakna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Manusia berorganisasi untuk memecahkan masalah dan mencapai suatu tujuan. 12. Menjadi manusia yang santun dan beretika adalah modal untuk menjalin hubungan dan komunikasi yang baik.
---	---

L. Kelengkapanperangkatajar:

Lembarkegiatan,rubrikpenilaian,

PERTEMUANKE1(3X45MENIT)

KEGIATAN AWAL (15 menit)

MELALUI TATAP MUKA

- 29. Peserta didik dan Guru memulai dengan berdoa bersama.
- 30. Peserta didik disipadan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru.
- 31. Peserta didik diberikan penjelasan bahwa keselamatan adalah pertemuankedepan akan mengikuti pembelajaran secara daring dan/atau luring, dan materi hari ini adalah Pemaparan jati diri
- 32. Peserta didik dan guru berdiskusi melalui pertanyaan pemantik:

a. Apa yang dimaksud dengan warning ?

b. KEGIATAN INTI (100)

KEGIATAN LITERASI

Mengamati

- 8. Dengan menggunakan TEXT, siswa melihat, mendengar, dan menyaksikan guru memaparkan Materi WARNING

CRITICAL

THINKING (BERPIKIR KRITIK)

Menanya

- B. Guru memberikan contoh kalimat WARNING yang lain siswa memahami kalimat warning.
- C. Guru memberikan soal mengenai warning, siswa mengerjakan.

Mengumpulkan informasi

- 11. Siswa memahami pengertian warning secara detail.
- 12. Siswa mampu mengartikan berbagai macam contoh warning
- 13. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mampu membuat kalimat warning diberbagai tempat dan

warning yang lainnya.

KEGIATAN PENUTUP	REFLEKSI
22. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran hari itu	36. Apakah ada kendala pada kegiatan pembelajaran?
23. Peserta didik mendapatkan umpan balik pembelajaran	37. Apakah semua siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran?
24. Peserta didik mengetahui rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dari guru.	38. Apa saja kesulitan siswa yang dapat diidentifikasi pada kegiatan pembelajaran?
25. Salam	39. Apakah siswa yang memiliki kesulitan ketika berkegiatan dapat teratasi dengan baik?
	40. Apakah level pencapaian rata-rata siswa dalam kegiatan pembelajaran ini?
	41. Apakah seluruh siswa dapat di anggap tuntas dalam pelaksanaan pembelajaran?
	42. Apakah strategi yang seluruh siswa dapat menuntaskan kompetensi?

REFERENSI	LEMBAR KEGIATAN
https://www.kuliahbahasainggris.com/pengertian-contoh-serta-perbedaan-antara-warning-caution-dan-notice-dalam-bahasa-inggris/	9 Students' worksheet
	10 Soal-soal Latihan Pertemuan 1

PERTEMUANKE-2(3x45menit)

<p style="text-align: center;">KEGIATANAWAL(15menit)</p> <p style="text-align: center;">MELALUITATAP MUKA</p> <p>19. Mengucapkan salam dan berdo'a Bersama</p> <p>20. Gurumengecekkesiapansiswabelajarbaiksecarafisikmaupunpsikologis</p> <p>21. Gurumengulassingkatmateri/kegiatanidipertemuansebelumnya</p>	<p style="text-align: center;">KEGIATAN INTI(100menit)</p> <p style="text-align: center;">MELALUITATAP MUKA</p> <p style="text-align: center;"><u>COLLABORATION(KERJASAMA)</u></p> <p style="text-align: center;"><i>Mengasosiasi</i></p> <p>24. Secaraberkelompok, siswa membuat dialog mengenai warning.</p> <p>25. Guru memberikan pertanyaan, siswa menjawab pertanyaan tersebut.</p> <p>26. Siswamembuatringkasandarihasildiskusidanmempresntasikannya.</p> <p>27. Siswamemperolehbalikan(<i>feedback</i>)dari gurudantemantentangfungsisosialdanunsurkebahasaanyang digunakanmelaluisesiTanyajawab</p>
---	---

<p style="text-align: center;">KEGIATAN PENUTUP (20menit)</p> <p>23. Pesertadidikdenganbimbingangurumenyimpulkanpembelajaranhariitu</p> <p>24. Peserta didik mendapatkan umpanbalikpembelajaran</p> <p>25. Peserta didik mengetahui rencanapembelajaran untuk pertemuan berikutnyaadaringuru.</p>	<p style="text-align: center;">REFLEKSI</p> <p>16. Apakahadakendalpadakegiatanpembelajaran?</p> <p>17. Apakah semua siswa aktif dalamkegiatanpembelajaran?</p> <p>18. Apasajakesulitansiswayangdapatdiidentifikasi pada kegiatan pembelajaran?</p>
--	---

<p>4.Salam</p>	<p>23. Apakahsiswayangmemilikikesulitanketi kaberkegiatanpatteratasidenganbaik?</p> <p>24. Apalevelpencapaianrata-rataswadalamkegiatan pembelajaranini?</p> <p>25. Apakahseluruhsiswadapatdianggaptuntas dalam pelaksanaanpembelajaran?</p> <p>26. Apastrategiagarseluruhsiswadapatmenuntaskankompetensi?</p>
----------------	---

<p>REFERENSI</p> <p>https://www.tutorialbahasainggris.com/3-contoh-dialog-expressing-warning.html</p>	<p>LEMBARKEGIATAN</p> <p>11 Students' worksheet</p> <p>12 Soal-soalLatihanPertemuan2</p>
--	---

LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

WARNING

D. Pengertian Warning

Warning is a form of warning that is usually attached or placed in public places, warnings are always related to something very dangerous and will get the factors at risk.

(warning merupakan sebuah bentuk peringatan yang biasanya di tempel atau ditempelkan di tempat-tempat umum, warning selalu berkaitan dengan sesuatu yang sangat berbahaya dan akan mendapatkan resiko bagi pelanggarnya).

Example of warning in various places

<p>- Warning in the school environment (warning dilingkungan sekolah)</p> <p>Warning !</p> <p>Bullying is not tolerated in this school !</p> <p>Bullying/perundungan tidak ditoleransi disekolah ini</p>	<p>- Warning dijalan raya</p> <p>Do not use your phone while driving !</p> <p>Tidak boleh menggunakan telepon selama berkedara!</p>
<p>- Warning ditempat umum</p> <p>Warning !</p> <p>No smoking in this area !</p> <p>Peringatan !</p> <p>Dilarang merokok di area ini !</p>	<p>- Warning on the beach</p> <p>Warning !</p> <p>Jellyfish sighted !</p> <p>Stay out of the water !</p> <p>Peringatan !</p> <p>Ubur-ubur ada di pantai ini !</p> <p>Jauhilah area perairan ini !</p>
<p>-Warning in the laboratory</p> <p>Warning !</p> <p>Corrosive !</p> <p>Peringatan !</p> <p>Zat korosif !</p>	<p>- Warning in the library</p> <p>Warning !</p> <p>No food and drink in library !</p> <p>Peringatan !</p> <p>Tidak boleh makan dan minum di perpustakaan !</p>

LEMBAR AKTIVITAS Praktik 1

Instruksi:

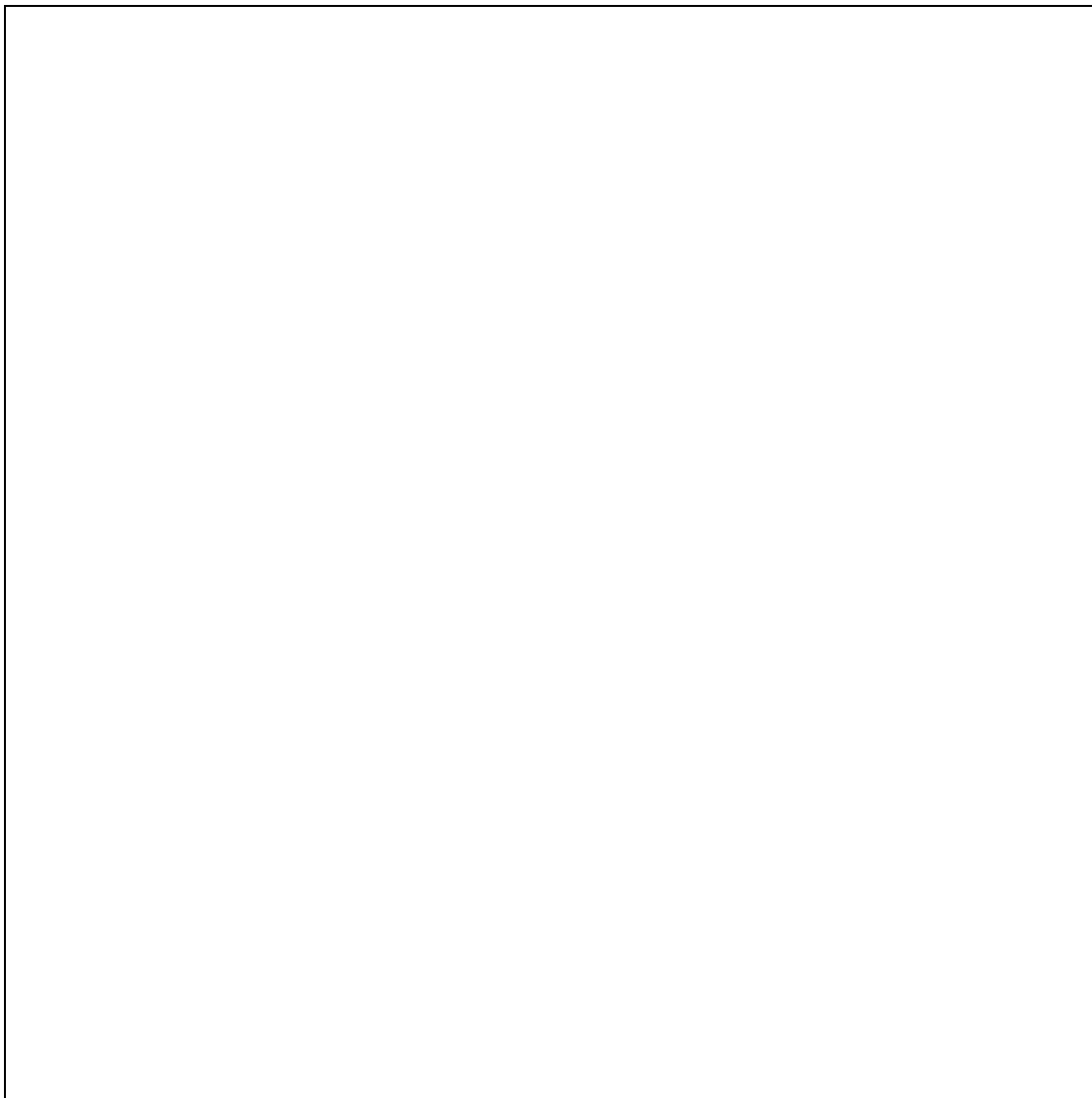
Kerjakan secara individu !

7. Buatlah kalimat warning di berbagai macam tempat atau yang lainnya !

Nama :

Mapel :

Kelas :



lembar Jawab praktik 2

intruksi :

1. Jawablah pertanyaan berikut ini dengan benar !

1. DUE TO MANY SHARP CORALS,

THE VISITOR ARE PROHIBITED TO SWIMALONG THIS AREA

Where do we usually find the text?

- a. At the lake
- b. At the beach
- c. At the river bank
- d. At the swimming pool

2.KEEP THE DISTANCE

THIS BIG VEHICLE BRINGS FLAMMABLE FLUID

What does the text mean?

- a. the truck is big
- b. the truck brings fluid gas
- c. other vehicles should run faster than the truck
- d. other vehicles should be far enough from the truck

8. Warning

**Do not aim the camera directly into the sun or
at other intense light resources that could damage your eyesight**

The warning means....

- a.It will be good if we take the picture of the sun
- b.It will be better if we take the picture of other intense light sources

- c.If we aim the camera directly into the sun, the sun will have a problem
 - d.Our eyes might be in danger if the camera is aimed into the sun or intense light
- resources

9. FLAMMABLE

KEEP SUBSTANCES AWAY FROM FIRE

Where do you usually find the cautions above?

- a.At the stationary
- b.At the bus station
- c.At a petrol station
- d.At a police station

10. WARNING !

RISK ELECTRICITY SHOCK

DO NOT OPEN !!!

This sign places at the cover of electrical devices.

What does the text mean?

- a. We must be careful to open the cover of the radio
- b. It is hazardous to open the body of electrical appliance
- c. It is forbidden to open the cover of the radio
- d. Electrical shock will make us experienced

11. PLEASE DONT LEAN AGAINTS THE DOOR

What is the purpose of the text?

- a. To warn people not to push the door
- b. To advice people not to sit beside the door
- c. To warn people not to lean againts the door

d. To advise people not to stand before the door

12. DANGEROUS !

DO NOT TOUCH

What is the purpose of the text?

- a. to ask somebody to do something
- b. to warn somebody not to do something
- c. to advise somebody not to do something
- d. to inform somebody that something is not dangerous

13. RIGHT LANE ONLY TO PRECEDE

BEWARE

What does the warning mean?

- a. drivers should obey the speed limit
- b. drivers should use the left lane to precede
- c. right lane is only to overtake other vehicles
- d. drivers should use the right lane before stopping

14. You find this notice at the gate of a housing complex

ACCESS FOR RESIDENTS ONLY

It means that only the... who own the houses at the housing complex can go there.

- a. Security guards
- b. Participants
- c. people
- d. guests

15. AFTER CLOSING TIME

RETURN THE BOOK HERE

Read the following notice. Its put in the library

What does the notice means?

- a. You cannot return the borrowed books it the library is closed
- b. The library return service is available after hours only
- c. You should put the books here if you return them after the closing time
- d. You can borrow books from this counter even if the library is closed

16. FOOD STORAGE ONLY

NO CHEMICAL IN THIS UNIT

What does the text mean?

- a. We are allowed to mix food and chemicals here
- b. We have to add chemical materials on food
- c. We can put chemicals in the store room
- d. We can only put food in the unit

17. KEEP THE ROOM CLEAN

What does the notice on the right mean?

- a. Do not throw rubbish in the room
- b. Do not destroy everything in the room
- c. Do not sleep in the room
- d. Do not speak in the room

18. THROW THE RUBBISH INTO THE DUSTBIN

What does it mean?

- a. The dustbin in the place where students can throw the rubbish
- b. The rubbish in the dustbin must be thrown away everyday
- c. Students should throw the rubbish into the dustbin
- d. Students may not have rubbish in the school

19. THIS PLACE OF READING

KEEP YOUR VOICE LOW

The caution above means...


- a. We must keep the place silent
- b. We must keep the place clean
- c. We enter the place
- d. We may read aloud

Lembar Jawab 1

Nama :

Mapel :

Kelas :

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower two-thirds of the page. It is intended for the student to write their answers to the questions.



LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 2 **WARNING**

Warning is a form of warning that is usually attached or placed in public places, warnings are always related to something very dangerous and will get the victims at risk.

(warning merupakan sebuah bentuk peringatan yang biasanya di tempel atau diletakkan di tempat-tempat umum, warning selalu berkaitan dengan sesuatu yang sangat berbahaya dan akan mendapatkan resiko bagi pelanggarnya).

Contoh 1 :

Mother: At what time you will go for your trip tomorrow dear?

(Jam berapa besok kamu akan pergi jalan-jalan sayang?)

Sinta: At 7 in the morning Mom.

(Jam 7 pagi Bu.)

Mother: Do you already finished packaging your clothes?

(Apakah kamu sudah selesai mengepak bajumu?)

Sinta: Yes Mom. I have finished it.

(Iya Bu. Saya sudah menyelesaikannya.)

Mother: **Take care** dear.

(Hati-hati sayang.)

Sinta: Okay mom.

(Iya Bu.)

Contoh 2 :

Lisa: Oh.. I don't believe it that you will be leaving tomorrow.

(Ohh.. saya tidak percaya kamu akan pergi besok.)

Kiki: Don't worry Lisa. I will be fine in Jakarta.

(Jangan khawatir Lisa. Saya akan baik-baik saja di Jakarta.)

Lisa: Yeah. I know. But I will miss you my friend.

(Ya. Saya tahu. Tapi saya akan merindukan kamu temanku.)

Kiki: I will miss you too.

(Saya juga akan merindukanmu.)

Lisa: **Be careful** in Jakarta. Don't forget to text me when you arrived in Jakarta.

(Hati-hati di Jakarta. Jangan lupa untuk mengirim pesan pada saya saat kamu sampai di Jakarta.)

Kiki: Yes of course.

(Ya tentu saja.)

Lembar aktivitas praktis 2

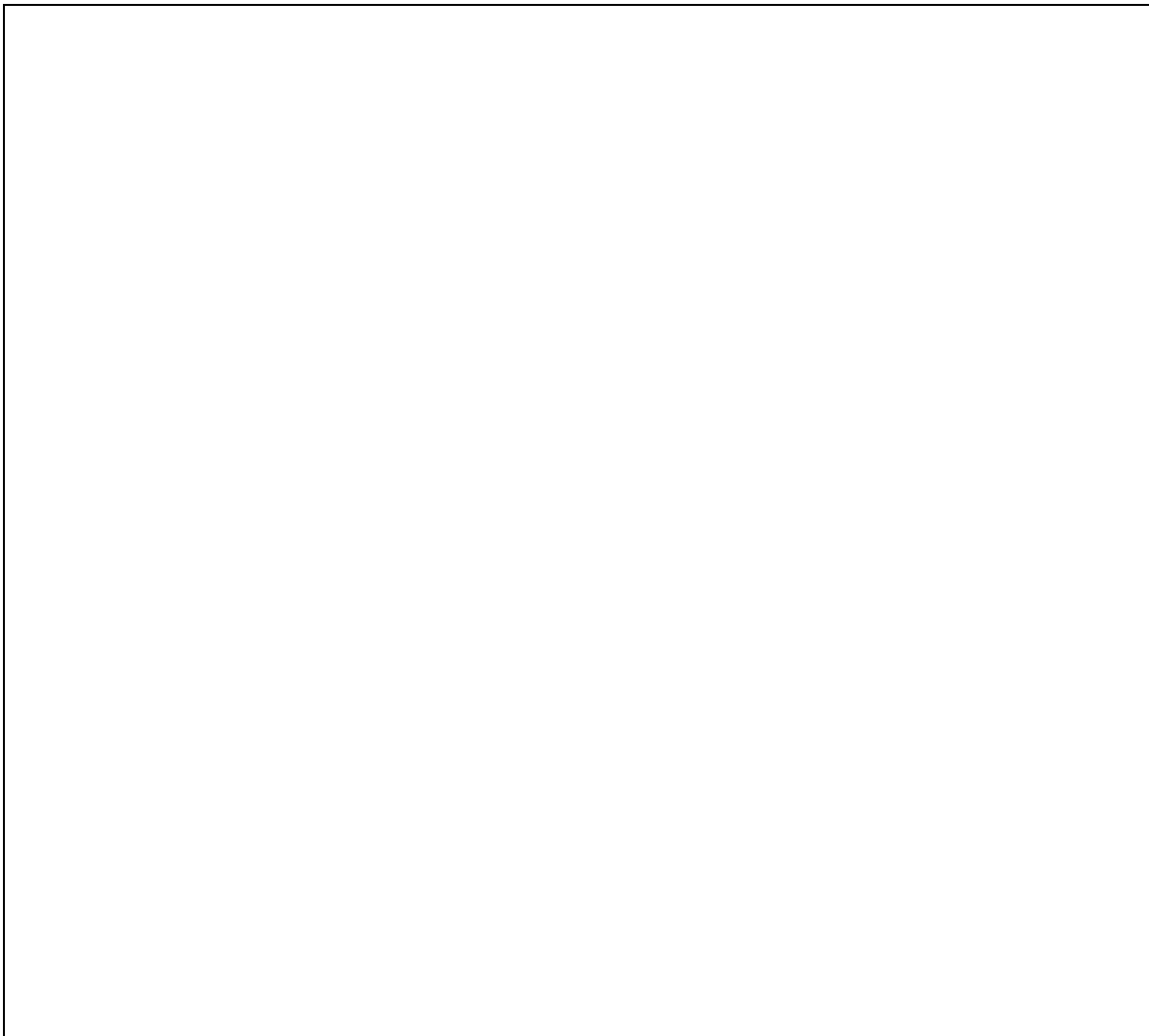
Instruksi :

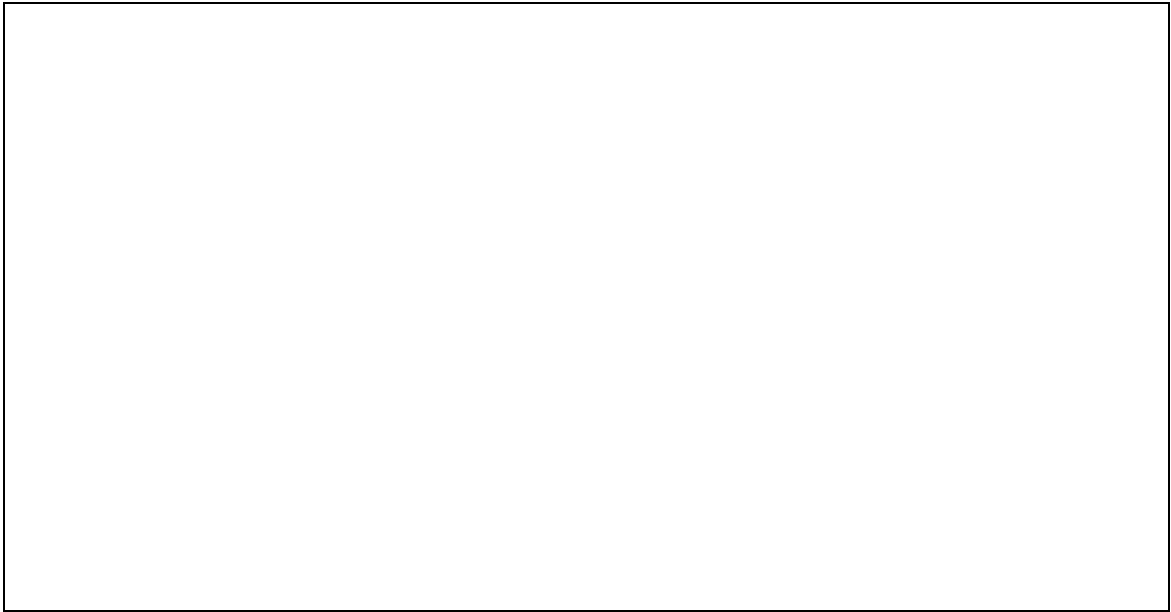
1. Buatlah dialog mengenai warning secara berkelompok !|

Nama :

Kelas :

Mapel :

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to write their dialog response.



RUBRIK ASESMEN PRESENTASI HASIL AKTIVITAS PRAKTIK 1

INSTRUMEN PENILAIAN: PROSES DAN PRODUK

ASPEK	Belum Kompeten (0-6)	Cukup Kompeten (6-7)	Kompeten (8-9)	Sangat Kompeten (10)
Proses penyusunan teks prosedur berkelompok	Peserta didik tidak terlibat dalam penyusunan materi warning	Peserta didik terlibat dalam penyusunan materi warning	Peserta didik terlibat dalam penyusunan materi warning secara aktif tetapi menutup diri untuk diskusi	Peserta didik terlibat dalam penyusunan materi warning secara aktif dan terbuka untuk diskusi
Proses presentasi hasil	Peserta didik tidak mampu mempresentasikan hasil penyusunan materi warning	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan materi warning namun dengan sikap yang kurang baik	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan materi warning dengan sikap yang baik namun tidak mampu berdiskusi	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan materi warning dengan sikap yang baik dan mampu berdiskusi

Hasil penyusunan teks prosedur	Peserta didik tidak menyusun materi warning	Peserta didik kurang mampu mengidentifikasi permasalahan dan kurang mampu materi warning dengan baik	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan tetapi tidak mampu menyusun materi warning dengan baik Atau sebaliknya	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan dan menyusun materi warning dengan baik
--------------------------------	---	--	---	---

Keterangan :

Siswa yang **belum kompeten** maka harus mengikuti pembelajaran remediasi.

Siswa yang **cukup kompeten** diperbolehkan untuk memperbaiki pekerjaannya sehingga mencapai level kompeten

MODULAJAR
BAHASA INGGRIS KELAS X

PENYUSUN
RIYFA MISKA FARIDA
SMKMuhammadiyah 2 Ajibarang

BAHASA INGGRIS KELAS X
DESCRIPTIVE TEXT

<p>NAMA : RIYFA MISKA FARIDA</p> <p>SEKOLAH:SMKMUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG</p>	<p>PROGRAMKEAHLIAN: X,TBSM3,X TKRO 1,X TKRO 4</p> <p>TAHUNPELAJARAN :2021/2022</p>
---	--

DURASI:405MENIT(3XPERTEMUAN@3X45')

<p style="text-align: center;">FASEE</p> <p style="text-align: center;">CAPAIANPEMBELAJARAN</p> <p>Pada akhir fase E, pesertadidikmengamati penjelasan guru mengenai Descriptive text Peserta didik mendengarkan kalimat-kalimat yang diucapkan guru tentang Descriptive text. Peserta didik membaca kalimat- kalimat mengenai Deskriptive text yang ada di papantulisuntuk mempelajari sesuatu atau mendapat informasi. Peserta didik mencari makna perkalimat dari Deskriptive textsecara detil dan spesifik. Peserta didik mendengarkan contoh kalimat yang meminta arahan dan memberi arahan yang diucapkan oleh guru. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai penggunaan kosa kata DalamcontohkalimatDeskriptive text KemudianPeserta didik mempraktikka dengan mendeskrpsikan teman sebangkunya.</p> <p style="text-align: center;">TUJUANPEMBELAJARAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswamampumemahami dari contoh Kalimat WARNING 2. SiswamampumemahamiArtidarikalimat WARNING 3. Siswa _____ mampu mengertiletaklarangandalamcontoh dialog WARNING 	<p>A. ProfilPelajarPancasila Pesertadidikakanmengembangkankemampuanbernalarkritis,bergotongroyong dandankreatif</p> <p>B. ModelPembelajaran DiscoveryLearning .</p> <p>C. Metode Explorasi.</p> <p>D. Asesmen Jenis: TugasTertulis</p> <p>E. SumberPembelajaranIntern et.</p> <p>F. Media Pembelajaran:PPT,</p>
--	---

<p>A. Perangkatajarini dapatdigunakanguruuntuk mengajar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswareguler/tipikal 2. Siswadenganhambatanbelajar 3. Siswacerdasistimewaberbakatistimewa(CIBI) <p>B. Kelengkapanperangkatajar: Lembarkegiatan,rubrikpenilaian,</p>	<p style="text-align: center;">Kalimatpemahamanbermakna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manusiaberorganisasiuntukmemecahkanmasalahdanmencapaisuatutujuan. 2. Menjadimanusia yang santun danberetikaadalahmodaluntukmenjalinhubungan dan komunikasiyangbaik.
---	---

PERTEMUAN KE1 (3X45 MENIT)

KEGIATAN AWAL (15 menit)

MELALUI PEMBELAJARAN TATAP MUKA

1. Peserta didik Dan Guru memulai dengan berdoa bersama.
2. Peserta didik disipadan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru.
3. Peserta didik bersama dengan guru membahas tentang kesepakatan yang akan diterapkan dalam pembelajaran tatap muka.
4. Peserta didik diberikan penjelasan bahwa selanjutnya akan mengikuti pembelajaran secara tatap muka dan materi hari ini adalah pemahaman tentang Deskriptive text
5. pertanyaan pemantik:
 - a. Apa yang dimaksud dengan Deskriptive text?

KEGIATAN INTI (100)

KEGIATAN LITERASI

Mengamati

1. Dengan menggunakan Text, siswa melihat, mendengar, dan menyaksikan guru memaparkan materi Deskriptive text dalam bahasa Inggris.

CRITICAL

THINKING (BE

RPIKIR KRITIK

)

Menanya

1. Guru memberikan teks Deskriptive text yang lain siswa memahami dari Deskriptive text tersebut.

Mengumpulkan informasi

1. Siswa memahami pengertian Deskriptive text.
2. Siswa mengartikan contoh-contoh materi Deskriptive text yang sudah guru berikan
3. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi contoh Deskriptive text dan mempraktikkan dengan mendeskripsikan teman sebangkunya.

KEGIATAN PENUTUP	REFLEKSI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran hari itu 2. Peserta didik mendapatkan umpan balik pembelajaran 3. Salam. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah ada kendala pada kegiatan pembelajaran? 2. Apakah semua siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran? 3. Apa saja kesulitan siswa yang dapat diidentifikasi pada kegiatan pembelajaran? 4. Apakah siswa yang memiliki kesulitan ketika berkegiatan dapat teratasi dengan baik? 5. Apa level pencapaian rata-rata siswa dalam kegiatan pembelajaran ini? 6. Apakah seluruh siswa dapat di anggap tuntas dalam pelaksanaan pembelajaran? 7. Apa strategi agar seluruh siswa dapat menuntaskan kompetensi?

REFERENSI	LEMBAR KEGIATAN
https://www-gramedia-com.cdn.deskriptive-text/	1. Mendeskripsikan seseorang atau aktris

PERTEMUAN KE-2 (3X45 MENIT)

KEGIATAN AWAL (15 menit)	KEGIATAN INTI (100 menit)
MELALUI PEMBELAJARAN TATAP MUKA	MELALUI PEMBELAJARAN TATAP MUKA
<u>COLLABORATION (KERJASAMA)</u>	<u>COLLABORATION (KERJASAMA)</u>
<i>Mengasosiasi</i>	<i>Mengasosiasi</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam dan berdo'a Bersama 2. Guru mengecek kesiapan siswa belajar baik secara fisik maupun psikologis Guru mengulas singkat materi/kegiatan di pertemuan sebelumnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secara beramai-ramai siswa mengulang pemahaman Deskriptive text 2. Guru memposting pertanyaan, siswa mendiskusikan hasil temuan untuk merespon pertanyaan tersebut 3. Siswa mengartikan kalimat Deskriptive text lalu hasilnya ditulis satu persatu di papan tulis. <p>Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang jawaban yang keliru kemudian di benarkan.</p>

<p>KEGIATAN PENUTUP (20menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran hari itu 2. Peserta didik mendapatkan umpan balik pembelajaran 3. Peserta didik mengetahui rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dari guru. 	<p>REFLEKSI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah ada kendala pada kegiatan pembelajaran? 2. Apakah semua siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran? 3. Apa saja kesulitan siswa yang dapat diidentifikasi pada kegiatan pembelajaran?
---	---

<p>4. Salam</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Apakah siswa yang memiliki kesulitan ketika berkegiatan dapat teratasi dengan baik? 5. Apa level pencapaian rata-rata siswa dalam kegiatan pembelajaran ini? 6. Apakah seluruh siswa dapat dianggaptuntas dalam pelaksanaan pembelajaran? 7. Apa strategi agar seluruh siswa dapat menuntaskan kompetensi?
<p>REFERENSI https://www.kelaspintar.id/asking-for-permission/</p>	<p>LEMBAR KEGIATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Soal-soal Latihan Pertemuan 2

LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

DESKRIPTIVE TEXT

What is Descriptive text:

Deskriptive text is a kind of text with a purpose to give information. The context of this kind of text is description of particular thing, animal, person, place, or others.

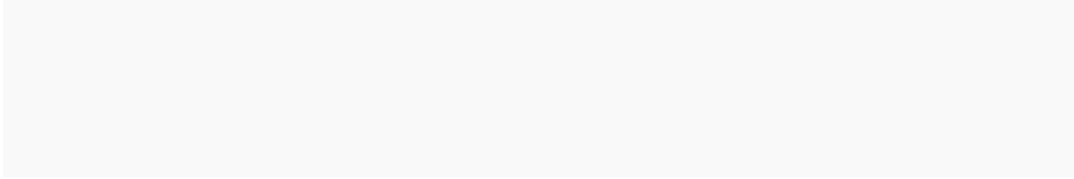
The Generic Structure of Descriptive Text

Identification:

Introducing where or who is the subject being Describe.

Description

Describes parts,qualities,and the characteristic of the person,place.or thing to be Described.



RUBRIK ASESMEN PRESENTASI HASIL AKTIVITAS PRAKTIK 1

INSTRUMEN PENILAIAN: PROSES DAN PRODUK

ASPEK	Belum Kompeten (0-6)	Cukup Kompeten (6-7)	Kompeten (8-9)	Sangat Kompeten (10)
Proses penyusunan materi Deskriptif text berkelompok	Peserta didik tidak terlibat dalam penyusunan materi Deskriptif text.	Peserta didik terlibat dalam penyusunan materi Deskriptif text namun kurang aktif	Peserta didik terlibat dalam penyusunan materi Deskriptif text secara aktif tetapi belum untuk diskusi	Peserta didik terlibat dalam penyusunan materi Deskriptif text secara aktif dan terbuka untuk diskusi
Proses presentasi hasil	Peserta didik tidak mampu mempresentasikan hasil penyusunan materi Deskriptif text	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan materi Deskriptif text namun dengan sikap yang kurang baik	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil penyusunan materi Deskriptif text dengan sikap yang baik namun tidak mampu berdiskusi	Peserta didik mampu mempresentasikan hasil materi Deskriptif text dengan sikap yang baik dan mampu berdiskusi
Hasil penyusunan Materi Deskriptif text	Peserta didik tidak menyusun materi Deskriptif text	Peserta didik kurang mampu mengidentifikasi permasalahan dan kurang mampu materi Deskriptif text dengan baik	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan tetapi tidak mampu menyusun materi Deskriptif text dengan baik atau sebaliknya	Peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan dan menyusun materi Deskriptif text dengan baik

Keterangan :

Siswa yang **belum kompeten** maka harus mengikuti pembelajaran remediasi.

Siswa yang **cukup kompeten** diperbolehkan untuk memperbaiki pekerjaannya sehingga mencapai level kompeten

**JADWAL LURING MAPEL BAHASA
INGGRIS KELAS XII SMK
MUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG
MAHASISWA PPL UNIVERSITAS
PERADABAN TAHUN PELAJARAN
2020/2021**

NO	KELAS	WAKTU	HARI,TANGGAL	MATERI	NAMA MAHASISWA
1	X TKR 1	07.00- 08.20	Selasa, 05 Oktober 2021	Descriptive Text	AssifaNur Adela
2	X TBSM 2	08.20- 08.40	Selasa, 05 Oktober 2021	Descriptive Text	AssifaNur Adela
3	X TBSM 4 1	10.00- 11.20	Selasa, 05 Oktober 2021	Descriptive Text	NurHayatiFebriYani
4	X TKR 2	07.00- 08.20	Rabu, 06 Oktober 2021	Descriptive Text	NurHayatiFebriYani
5	X TBSM 3	08.20- 08.40	Rabu, 06 Oktober 2021	Descriptive Text	RiyfaMiska Farida

6	X TKR 3	10.00- 11.20	Rabu, 06 Oktober 2021	Descriptive Text	AssifaNur Adela
7	X TP 1	07.00- 08.20	Jum'at, 08 Oktober 2021	Descriptive Text	AssifaNur Adela
8	X TKR 4	08.20- 08.40	Jumat, 08 Oktober 2021	Descriptive Text	RiyfaMiska Farida
9	X TP 2	07.00- 08.20	Senin, 11 Oktober 2021	Descriptive Text	NurHayatiFebriYani
10	X TBSM !	08.20- 08.40	Senin, 11 Oktober 2021	Descriptive Text	AssifaNur Adela
11	X TKR 1	07.00- 08.20	Selasa, 12 Oktober 2021	Asking and Giving Direction	RiyfaMiska Farida
12	X TBSM 2	08.20- 08.40	Selasa, 12 Oktober 2021	Asking and Giving Permission	AssifaNur Adela
13	X TBSM 4	10.00- 11.20	Selasa, 12 Oktober 2021	Asking and Giving Permission	NurHayatiFebriYani

14	X TKR 2	07.00- 08.20	Rabu, 13 Oktober 2021	Asking and Giving Permission	NurHayatiFebriYani
15	X TBSM 3	08.20- 08.40	Rabu, 13 Oktober 2021	Asking and Giving Permission	RiyfaMiska Farida
16	X TKR 3	10.00- 11.20	Rabu, 13 Oktober 2021	Asking and Giving Permission	AssifaNur Adela
17	X TP 1	07.00- 08.20	Jum'at, 15 Oktober 2021	Asking and Giving Permission	AssifaNur Adela
18	X TKR 4	08.20- 08.40	Jum'at, 15 Oktober 2021	Asking and Giving Permission	RiyfaMiska Farida
19	X TP 2	07.00- 08.20	Senin, 18 Oktober 2021	Asking and Giving Permission	NurHayatiFebriYani
20	X TBSM !	08.20- 08.40	Senin, 18 Oktober 2021	Asking and Giving Permission	AssifaNur Adela

21	X TKR 1	07.00- 08.20	Selasa, 19 Oktober 2021	Warning	RiyfaMiska Farida
22	X TBSM 2	08.20- 08.40	Selasa, 19 Oktober 2021	Warning	AssifaNur Adela
23	X TBSM 4	10.00- 11.20	Selasa, 19 Oktober 2021	Warning	NurHayatiFebriYani
24	X TKR 2	07.00- 08.20	Rabu, 20 Oktober 2021	Warning	NurHayatiFebriYani
25	X TBSM 3	08.20- 08.40	Rabu, 20 Oktober 2021	Warning	RiyfaMiska Farida
26	X TKR 3	10.00- 11.20	Rabu, 20 Oktober 2021	Warning	AssifaNur Adela
27	X TP 1	07.00- 08.20	Jum'at, 22 Oktober 2021	Warning	AssifaNur Adela

28	X TKR 4	08.20- 08.40	Jum'at, 22 Oktober 2021	Warning	RiyfaMiska Farida
----	---------	-----------------	----------------------------	---------	-------------------

**DAFTAR HADIR TATAP MUKA SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG
Tahun Pelajaran 2021/2022**

TINGKAT : X TP-2
SEMESTER : I (SATU)

MATA PELAJARAN : _____
PROG. KEAHLIAN : Teknik Mesin

Nomor		NAMA SISWA	TANGGAL/BULAN												REKAP					
Urut	Induk		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	A	I	S	T	M
1	7702	AFNAN LUQYANA RAFI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	7703	AGUS PURNAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	7704	AHMAD JAFAR	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	7705	ANAS NURUL FIKRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	7706	ARIF WIBI Satrio	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	7707	ARIMBA RIZKY ANUGRAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	7708	ARYA EDI JUNIAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	7709	BAYU AJI PRATAMA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	7710	DAMAR SULISTIAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	7711	DHIAS FAJAR INDRAJIT	A	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	7712	DINO RANGGA MELANO JEXSEN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	7713	FAJAR PAMBUDI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	7714	FUAD AFFAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	7715	GALANG FAIZAL ANBAR	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	7716	HAFIZ IRAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	7717	HANAFI PRIATAMA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	7718	HARLAN ARDIAN SYAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	7719	IBNU SAHRUL RAMADHAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	7720	IRFAN RIZQI MAULANA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	7721	IRKHAMNA FALAKH ALKAHFI	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	7722	MUHAMMAD SYAHRUL MAULANA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	7723	PANDU WIDI PANGESTU	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	7724	RAFLI DWI ARKANANDA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	7725	RAFLY PUTRA DAMANA	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	7726	RIFKI YOGA PRANANDA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	7727	RIKO SADILAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	7728	RIYAN ALDI PRAYOGA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	7729	SAID ISMAIL	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	7730	SEFUL DWI ARIYANTO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	7731	TRIS SETYAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	7732	TRISNA MUKTI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	7733	YUFTAH QODIR FATURAHMAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
33	7734	ZIDNI AFIT ILMADUDIN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Catatan :

Ajibarang,
Guru Mata Pelajaran

NBM.

**DAFTAR HADIR TATAP MUKA SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG
Tahun Pelajaran 2021/2022**

TINGKAT : X TKRO-1
SEMESTER : I (SATU)

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
PROG. KEAHLIAN : Teknik Otomotif

Nomor		NAMA SISWA	TANGGAL/JULIAN												REKAP				
Urut	Induk		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	A	I	S	T	M
1	7735	AKHMAD KHOERUL FADLI																	
2	7736	ANDIKA SETIAWAN																	
3	7737	ANDINAR DWIKAMBIA																	
4	7738	ARTIKA ADELIA ANNUR																	
5	7739	AZRIL RADITYA	A																
6	7740	CANDRA YUDA R																	
7	7741	DANI WIDYA RAMADHAN																	
8	7742	DHIYA NUR AZIZAH																	
9	7743	DIDEN APRILLIAN PAMUNGKAS	A	A															
10	7744	EKA SAPUTRA	T																
11	7745	FAISAL AFRIADI																	
12	7746	FAJAR ROMADHONI	A																
13	7747	FARKHAN BACHTIAR																	
14	7748	FATORI WIBOWO	A	A															
15	7749	GALIH SAPUTRO	A																
16	7750	GHANI ARDHAN PRADIANSYAH	A																
17	7751	HAYA FAHRI RAMADHANI																	
18	7752	HUDA MUHAMMAD KHOIRUDIN																	
19	7753	IKBAL MAULANA																	
20	7754	JAKA PANDU KUSUMA ALI																	
21	7755	KEVIN DWI PRASETYO																	
22	7755	MUH. ADIB TRIANTO	A																
23	7757	MUHAMMAD KHAIRUL FATA																	
24	7758	MUSAKIF ALFANDI																	
25	7759	PUTRA BAGUS PRASETYO																	
26	7760	RIAN ALFIANSYAH																	
27	7761	RIZAL PAMBUDI																	
28	7762	ROM SETIYADI	A																
29	7763	SAFRIL RADITYA ZIERFIYAN																	
30	7764	SAFRIYAN																	
31	7765	SYAFIQ MUBARROK																	
32	7766	WIDYA RISQI	A																
33	7767	WISNU MALIKIS PRIMA																	
34	7768	ZHAFRAN HAFIZH MARYANSYAH																	

Catatan :
Ada 3 anak yang alfa (meeting 1)

Ajibarang,
Guru Mata Pelajaran

NBM.

**DAFTAR HADIR TATAP MUKA SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG
Tahun Pelajaran 2021/2022**

TINGKAT : X TKRO-2
SEMESTER : I (SATU)

MATA PELAJARAN : B. Inggris
PROG. KEAHLIAN : Teknik Otomotif

Nomor		NAMA SISWA	TANGGAL/BULAN												REKAP					
Urt	Induk		6	15	20	23										A	I	S	T	M
1	7769	AGUS PRADITYA	.																	
2	7770	AJEG GALIH RIFKI	.																	
3	7771	AKBAR REZA MAULANA	.																	
4	7772	ALDO FAIS SEFALDIH	.																	
5	7773	ALGI BACHTIAR NOBIANTO	.																	
6	7774	ANDWI RIDO KURNIAWAN	.																	
7	7775	BIMA PAMUNGKAS	.																	
8	7776	DAFA MUHAMMAD RAFFI	.																	
9	7777	DARYONO W. JAYANTO	.																	
10	7778	DIDIT EKA SAPUTRA	.																	
11	7779	DWI FAJAR RAMADHAN	.																	
12	7780	FEMAS PANGGIH PANGESTU	A																	
13	7781	GALUH MARFIN R	.																	
14	7782	GASPAR CAHYANA	.																	
15	7783	GEMA ALUNG WANDANA	.																	
16	7784	ISHAK SETIAWAN	.																	
17	7785	MIFTAHUL MIZAN AL AADLI	.																	
18	7786	MOHAMMAD FERDINAN TRIANSYAH	.																	
19	7787	MOHISA ADAM RAKADEVA	.																	
20	7788	MUHAMMAD AL FAREZA	A																	
21	7789	MUHAMMAD REVAL PUNTADI	.																	
22	7790	PRIA ADINDA	.																	
23	7791	RAFLI DIAN SAPUTRA	.																	
24	7792	RAFLI FADLIL UMAMI	.																	
25	7793	RAKHA ANGGARA ANWAR	.																	
26	7794	RICKO JUNIANTO	.																	
27	7795	RIO FITRA MAULANA	.																	
28	7796	RIZAL DWI MUHAMMADI	.																	
29	7797	RUNDI JULIANTO	A																	
30	7798	SURYA RAMADAN	.																	
31	7799	THARIQ RAIHAN ARROBI	.																	
32	7800	TULUS ADI PRASETYO	.																	
33	7801	WISNU TRIE PAMBUDI	.																	
34	7802	ZIDAN NUR SABIK	.																	

Catatan :

Ajibarang,
Guru Mata Pelajaran

NBM.

**DAFTAR HADIR TATAP MUKA SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG
Tahun Pelajaran 2021/2022**

TINGKAT : X TKRO-3
SEMESTER : I (SATU)

MATA PELAJARAN :
PROG. KEAHLIAN :

Bahasa Inggris
Teknik Otomotif

Urut	Nomor	NAMA SISWA	TANGGAL/BULAN												REKAP				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	A	I	S	T	M
1	7803	ABOY FATUL OKANI RATAMA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	7804	ADE SAPUTRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	7805	AIMAN SA'IDDUDIN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	7806	ANGGA RIANSYAH	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	7807	ANGGI	^	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	7808	DESNIKO HILABY GARFIOSA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	7809	DRAJAT RIDHO I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	7810	DWI JUNIARTONO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	7811	FAHMI HUSEN AL FATTAH	Δ	A	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	7812	FEBRI DWI ANDIKA SAPUTRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	7813	IKSAN FAUZI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12	7814	ILHAM DWI SAPUTRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	7815	MAULANA IKFIRISQI CAHYANINGRAT	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14	7816	MISBAH HULADI	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	7817	PUTHUT DWI KURNIAWAN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16	7818	PUTRA RAGIL ANUGRAH	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17	7819	PUTRI SEKHATUL AWALINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18	7820	RAFI DWI SAPUTRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19	7821	REYGA HANIF RAMADHAN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20	7822	RICHO ADI NUGROHO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21	7823	RIVAL JULIANTO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
22	7824	RONI SAPUTRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23	7825	RUSLIANDI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24	7826	SAEVA RIZKI HALALI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
25	7827	SATRIO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
26	7828	STEVEY KUSUMA PUTRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
27	7829	STIVEN RAFAEL WIBOWO	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
28	7830	TEGAR FEBI PRIYANTO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
29	7831	TOFIK AGUSTINO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
30	7832	TRI RAHARJO PRABOWO	A	A	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
31	7833	TRI SETYONO MARTYANTORO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
32	7834	VLADY MUHAMMAD ADNIN	A	A	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
33	7835	WIGNYO TRI NOVANDI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
34	7836	ZULFA FAKHRI BAKHTIAR	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Catatan :

Ajibarang,
Guru Mata Pelajaran

NBM.

**DAFTAR HADIR TATAP MUKA SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG
Tahun Pelajaran 2021/2022**

TINGKAT : X TKRO-4
SEMESTER : I (SATU)

MATA PELAJARAN
PROG. KEAHLIAN

B. Inggris
Teknik Otomotif

Nomor		NAMA SISWA	TANGGAL/BULAN												REKAP				
Urut	Induk		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	A	I	S	T	M
1	7837	ABYL DAVA FEBRI TIRTA MUKTIE	1	.	T	A													
2	7838	AJI PAMBUDI		.	A	S													
3	7839	AKHLIS MAHBUBI	A	A	T	A													
4	7840	ALFERIDO RAFFLI		.															
5	7841	ALFI TAUFIQURFAHMANN		.		A													
6	7842	ANNIS DWI ARTA. GILANG RASMANA		.															
7	7843	ARIQ KHANZA SHIFA		.															
8	7844	BAGAS ADINATA MUI YA		.															
9	7845	BELVAZ KHAMDA JUNI MAHARDIKA	A	.		A													
10	7846	FADHIL BAGUS RAMADHAN		.															
11	7847	FANDY SAMUDRA AL WASI		.															
12	7848	FAUZAN		.	A														
13	7849	FAUZAN ROSYADI	1	A	A	A													
14	7850	GALIH IMAM KAMILANA	A	.															
15	7851	GANESA NABIL HUBAROK	1	.															
16	7852	JUZEN SAVA ARDIYONO	1	A		A													
17	7853	KHOLILUL ROHMAN		.		A													
18	7854	KRISNA		.	A	A													
19	7855	MIFTAHUDIN	A	S	A	A													
20	7856	MUHAMMAD ARYAN FAIQ		.															
21	7857	NAUFAL DZAKWAN NIBROS	A	A															
22	7858	OKTAVIA RAMDAN SANTOSO	A	A															
23	7859	RAFFLY SURYA SAPUTRA	A	A	T	A													
24	7860	RAHMAT OFANDY ZALFA		.															
25	7861	REVAL FAUZAN ARSISTIAN		.															
26	7862	REZA SETIYAWAN	1	.															
27	7863	RIDHO SUGIARTO	A	A	A	A													
28	7864	RISKI HERMAJI		.		S													
29	7865	SEMESTA BINAHATI		.															
30	7866	SEVA ELVANTINO ARDI SAPUTRA		.	I														
31	7867	VESTRA PUTRA PERDANA	A	.	S														
32	7868	WAHYU ANDRE GADANG PANILIH	A	.	T	S													
33	7869	WAHYU RAMADAN		.															

Catatan :

7 Alfa 1 SaFit

Ajibarang,
Guru Mata Pelajaran

NBM.

DAFTAR NILAI
SMK MUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG
 Tahun Pelajaran 2021/2022

NGKAT : X TBSM-1
 SEMESTER : I (SATU)

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 PROG. KEAHLIAN : Teknik Otomotif

Nomor	NAMA SISWA	NILAI PENGETAHUAN						NILAI KETRAMPILAN				NILAI SIKAP				KET		
		PN	PH	SK	NH	UTS	US	NRK	PR	PD	PY	PF	NRK	A	B		C	D
7870	ABINAYA FAREL MILANO	*	*	*	*													
7871	ADITYA TRI ANDIKA	A	A	*	*													
7872	AFIF NUR HIBATULLOH	*	*	*	*													
7873	AFNAN NIZAR	*	*	*	*													
7874	AHMAD PRIA ROMADHON	*	*	*	*													
7875	ANANG WINAHYU ADI	*	*	*	*													
7876	ANDIKA MURMAN HIDAYAT	*	*	*	*													
7877	AZZAHRA ARYA FADZILLAH	*	*	*	*													
7878	BINTANG RIZKI	*	A	*	*													
7879	CANDRA ADIYA SAPUTRA	*	A	*	*													
7880	DANANG PRIADI	*	A	*	*													
7881	FEBRIYANTO	*	*	*	*													
7882	FERDINAN ARDIYANTO	A	*	*	A													
7883	FIKI SOFYAN	*	*	*	*													
7884	GALIH ANUGRAH SAPUTRA	*	*	*	*													
7885	GETA RAMADHANI	*	*	*	*													
7886	HANIF LUTFI ARIFIN	*	*	*	*													
7887	ISHAN PUJIANTO	*	*	*	*													
7888	ISYA NUR SEFIAN	*	*	*	*													
7889	KEVIN PRAYOGI	*	*	*	*													
7890	NANDA DETA VAOLANA	A	A	*	A													
7891	PEDROSSA YUFLIH ALFAKA	*	*	*	*													
7892	RAFI ALI ZAKI	*	A	*	*													
7893	RESTU WAHYU SAPUTRA	T	A	*	A													
7894	SATRIO ADI WITANTO	*	*	*	A													
7895	SYARIF HIDAYAT	*	*	*	A													
7896	VICKY MELISSA	*	*	*	*													
7897	WISNU ADHA RAYFAI	*	*	*	*													
7898	ZULFIKAR ALI IMRON	*	*	*	*													
RATA-RATA																		

terangan :

- : Nilai Penugasan - Hasil rata-rata nilai tugas per KD (bobot 1)
- : Nilai Tugas Harian - Rata-rata nilai tugas harian per KD (bobot 3)
- : Skor Penugasan - Jumlah total nilai tugas per KD
- : Nilai Harian - Nilai pembobotan nilai tugas per KD (bobot 4)
- S : Nilai Ulangan Tengah Semester (bobot 2)
- : Nilai Ulangan Semester (bobot 2)
- P : Nilai Raport Pengetahuan - Nilai pembobotan NH, UTS, dan US

- PR : Nilai praktik - nilai rata-rata praktik per KD
- PD : Nilai produk - nilai rata-rata produk per KD
- PY : Nilai proyek - nilai rata-rata proyek per KD
- PF : Nilai portofolio - nilai rata-rata portofolio per KD
- NRK : Nilai Raport Keterampilan - Rata-rata PR, PD, PY, PF
- Nilai Sikap : Observasi sikap siswa

Ajibarang,
 Guru Mata Pelajaran

NBM

DAFTAR HADIR TATAP MUKA SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG
Tahun Pelajaran 2021/2022

TINGKAT : X TBSM-2
SEMESTER : I (SATU)

MATA PELAJARAN
PROG. KEAHLIAN

Bahasa Inggris
Teknik Otomotif

Nomor		NAMA SISWA	TANGGAL/BULAN												REKAP				
Urt	Induk		11/10	12/10	13/10	14/10	15/10	16/10	17/10	18/10	19/10	20/10	21/10	22/10	A	I	S	T	M
1	7899	ADI KURNIARTO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	7900	ADIT PRASETYA	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	7901	ALI AKBAR RASTAMUNAF	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	7902	ARGA SETIAWAN	A	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	7903	ARIF DRAJAT HERMAWAN	A	A	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	7904	ATHA ZAKI SYA'BANI	.	A	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	7905	BAGAS HAYIS AFRIANSAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	7906	BAYU PRIYANTO	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	7907	BIMO ADI SUBARKAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	7908	CRISTOPER SATRIA P S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	7909	DAFFA ALFA RISKI	S	S	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	7910	DAMAR WIDYANTORO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	7911	DONDI SAPUTRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	7912	FAHMI AL FIZAR	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	7913	FALIH KE SATRIA KINASIH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	7914	FARHAN BAHTIAR ROMADON	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	7915	FARHAN NUR PRATAMA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	7916	GARIN NUGROHO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	7917	IFAN KUAT SAPUTRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	7918	MA'MUN ZAKARIA	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	7919	PRIYANGGA ROVY RAMADHAN	.	.	A	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	7920	REPLY MIFTAH NASIR	A	A	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	7921	RENDI HANDIKA TANJUNG	A	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	7922	REVAN YUSKURI SAGAN	A	A	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	7923	REXY NARENDRA NIRWANA WINGGAJAN	A	A	A	A	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	7924	RIFKI DANDA PRATOMO	A	A	A	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	7925	RIZAL HEPI FANDANI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	7926	SANDYA IVAN PIADANA	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	7927	VEGARIFOI RAHMADHANI	A	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Catatan :
Ada anak yang alfa 3 (meeting 1)
.....
.....
.....
.....
.....

Ajibarang,
Guru Mata Pelajaran

NBM.

**DAFTAR HADIR TATAP MUKA SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG
Tahun Pelajaran 2021/2022**

TINGKAT : X TBSM-3
SEMESTER : I (SATU)

MATA PELAJARAN : *B. Inggris*
PROG. KEAHLIAN : Teknik Otomotif

Nomor		NAMA SI. WA	TANGGAL/BULAN												REKAP					
Urt	Induk															A	I	S	T	M
1	7928	AGUNG EKO PRASETIO																		
2	7929	AKHMAD SEFUL																		
3	7930	ALMAS DHIYA UL HAQ																		
4	7931	ARDHIMAS CHANDRA IRFAN MAULANA																		
5	7932	ARCA ARDITAM	A																	
6	7933	BANYU GHANIZ SEPTYAJI																		
7	7934	BANYU HAYYU SEPTYAJI																		
8	7935	BAYU AKBAR FAUZHAN	A																	
9	7936	DENIS SETIAWAN																		
10	7937	DIMAS ADE PUTRA																		
11	7938	DZAKY NUR HIDAYAH	A	A																
12	7939	EKA PRASTIO																		
13	7940	EKO ADI SAPUTRA																		
14	7941	FAJARALI MUHYIDIN		A																
15	7942	FIAN ARDIAN IMADHA	A	A	A															
16	7943	GILANG AJI PANGESTU																		
17	7944	IFAN SANDI DIRATA																		
18	7945	IMAM SHOLAHUDIN	A	A	A															
19	7946	JUVE WIRATAMA																		
20	7947	MUHAMMAD FAIZAL ABRAR																		
21	7948	PRAYOGA AGUNG VALENTINO																		
22	7949	RACHEL RIAN SAPUTRA																		
23	7950	RAFI RAMADHANI																		
24	7951	RESAMA HILMI HASANAIN																		
25	7952	RIFA TRI ANGGORO																		
26	7953	SALEEM ABDULLAH	A																	
27	7954	SEYAKO ANANDA WAVEN																		
28	7955	TOLIK RAMADHAN																		
29	7956	TRI PAMEUDI WIGUNA																		
30	7957	ZAKI ZUFAN AL MAULA	A																	

Catatan :

Ajibarang,
Guru Mata Pelajaran

NBM. _____

**DAFTAR HADIR TATAP MUKA SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 AJIBARANG
Tahun Pelajaran 2021/2022**

TINGKAT : X TBSM-4
SEMESTER : I (SATU)

MATA PELAJARAN : Selasa
PROG. KEAHLIAN : Teknik Otomotif

Nomor		NAMA SISWA	TANGGAL/BULAN												REKAP						
Urt	Induk					*											A	I	S	T	M
1	7958	AKMAL ROHMANI	*	*	*	*	*														
2	7959	ALDI SETIYA PUTRA	*	*	*	*	*														
3	7960	AZRIL GHANI MARUF	*	*	*	*	*														
4	7961	BAGAS PRASSETIYO	*	A	*	*	*														
5	7962	CAHYA FUADI	*	*	*	*	*														
6	7963	DAMAR DESVIAN	*	*	*	*	*														
7	7964	DENTYA PUTRANTO	*	*	*	*	*														
8	7965	DIFA SAPUTRA	*	*	*	*	*														
9	7966	DIKA BEKTI MAULANA	*	*	*	*	*														
10	7967	FAAL AJI D	*	*	*	*	*														
11	7968	FAHDI PUTRA PAMBUDI	A	A	A	A	A														
12	7969	FAUJI MAY MUSTOFA	*	*	*	*	*														
13	7970	FEBRIAN SETYA BUDI	*	*	*	*	*														
14	7971	JUNA RIZKI SAPUTRA	*	*	*	*	*														
15	7972	KHOFAL SYIRIAHSYAH	*	*	*	*	*														
16	7973	MAULANA MALIK FIRDAUS	*	*	*	*	*														
17	7974	MUH. ANDIKA RISKI SAPUTRA	*	*	*	*	*														
18	7975	NAUFAL ARIFANTO	*	*	*	*	*														
19	7976	PRAHASTA ZUHRUL ANAM	A	A	A	A	A														
20	7977	PRIMA ROMADON	*	*	*	*	*														
21	7978	RAFI RIKO AFANDI	*	*	*	*	*														
22	7979	RAFLI SETIAWAN	*	*	*	*	*														
23	7980	RESTU AFIF FACHULULLOH	*	*	*	*	*														
24	7981	REZA ALFATEH MAULANA IBRAHIM	*	*	*	*	*														
25	7982	RISTIAN SENDI PANGESTU	*	*	A	A	A														
26	7983	RIZAL AMRRULLOH	*	*	*	*	*														
27	7984	SATRIYO DWI WIBOWO	*	*	*	*	*														
28	7985	SYAM RAMADHAN	*	*	*	*	*														
29	7986	TEGAR RAHAYU	*	*	*	*	*														
30	7987	WAERUL YAASIN	*	*	*	*	*														

Catatan :

Ajibarang,
Guru Mata Pelajaran

NBM.

LAPORAN KEUANGAN PPL

A. Pemasukan

No	Hari/Tanggal	Sumber	Jumlah
1.	Senin, 2 Agustus 2021	KAS	Rp. 70.000
2.	Senin, 9 Agustus 2021	KAS	Rp. 70.000
3.	Senin, 16 Agustus 2021	Dana Stimulan	Rp. 350.000
4.	Senin, 16 Agustus 2021	KAS	Rp. 70.000
5.	Senin, 23 Agustus 2021	KAS	Rp. 70.000
6.	Senin, 30 Agustus 2021	KAS	Rp. 70.000
7.	Senin, 6 September 2021	KAS	Rp. 70.000
8.	Senin, 13 September 2021	KAS	Rp. 70.000
9.	Senin, 20 September 2021	KAS	Rp. 70.000
10.	Senin, 27 September 2021	KAS	Rp. 70.000
11.	Sabtu, 2 Oktober 2021	Dana Stimulan	Rp. 50.000
11.	Senin, 4 Oktober 2021	KAS	Rp. 70.000
12.	Senin, 11 Oktober 2021	KAS	Rp. 70.000
13.	Senin, 18 Oktober 2021	KAS	Rp. 70.000
14.	Senin, 25 Oktober 2021	KAS	Rp. 70.000
15.	Senin, 1 November 2021	KAS	Rp. 70.000
TOTAL			Rp. 1.380.000

B. Pengeluaran

No	Hari/Tanggal	Kebutuhan	Jumlah
1.	Selasa, 3 Agustus 2021	Banner	Rp. 90.000
2.	Selasa, 3 Agustus 2021	Lakban	Rp. 17.000
3.	Selasa, 3 Agustus 2021	Print	Rp. 3000
4.	Senin, 16 Agustus 2021	Tisu	Rp. 10.000
5.	Jumat, 20 Agustus 2021	Snack Lomba	Rp. 64.650
6.	Jumat, 20 Agustus 2021	KertasPayung	Rp. 4.600
7.	Senin, 23 Agustus 2021	PlastikSampah	Rp. 10.000
8.	Senin, 23 Agustus 2021	Kardus	Rp. 3000
9.	Senin, 30 Agustus 2021	Tisu	Rp. 10.500
10.	Senin, 6 September 2021	Konsumsi	Rp. 6000
11.	Selasa, 7 September 2021	Tisu	Rp. 13.000
12.	Jumat, 10 September 2021	Konsumsi	Rp. 6.700
13.	Jumat, 10 September 2021	Konsumsi	Rp. 50.000
14.	Rabu, 15 September 2021	Aqua	Rp. 6000
15.	Rabu, 15 September 2021	Tisu	Rp. 13.000
16.	Rabu, 15 September 2021	Snack Lomba	Rp. 25.300
17.	Sabtu, 25 September 2021	Tisu	Rp. 13.000
18.	Senin, 4 Oktober 2021	Tisu	Rp. 13.000
19.	Rabu, 13 Oktober 2021	Tisu	Rp. 13.000
20.	Rabu, 27 Oktober 2021	Kenangan PPL	Rp. 362.000
21.	Jumat, 29 Oktober 2021	KertasPayung	Rp. 4000
TOTAL			Rp. 737.750

DOKUMENTASI KEGIATAN MAHASISWA PPL

A. Observasi Sekolah





B. Pelaksanaan/Penerjunan PPL secara offline





C. Monitoring Offline bersama Guru Pamong



D. Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran







D. KegiatanLainnya

Monitoring Offline bersama DPL UPB dan Guru Pamong





Membantu Staff TU merekap nilai raport siswa



Membantu Menyetempel buku baru siswa kelas X di perpustakaan



