LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

(PPL)

Oleh:

Kelompok SMA An-Nuriyyah Bumiayu

1. Linda Lutfi Arfiyani (NIM: 40118007)
2. Maulida Yulianti (NIM: 40118009)

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS PERADABAN BUMIAYU

2021

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

(PPL)

Oleh:

Kelompok SMA An-Nuriyyah Bumiayu

1. Linda Lutfi Arfiyani (NIM: 40118007)
2. Maulida Yulianti (NIM: 40118009)

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS PERADABAN BUMIAYU

2021

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

(PPL)

Lokasi PPL:

SMA AN-NURIYYAH BUMIAYU

Hari/ Tanggal Kamis, 4 November 2021

Diajukan untuk melengkapi salah satu tugas mata kuliah PPL

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Guru Pamong
Dede Nurdiawati, M.Pd.	**Wahid Nursyamsi, S.Pd.**
NIDN. 0607038104	NIP.

ii

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Alloh SWT karena atas rahmat dan hidayahnya laporan hasil praktik pengalaman lapangan (PPL) ini dapat diselesaikan dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan bukti dari pelaksanaan praktik pengalaman lapangan. Sekaligus mengetahui sejauh mana pemahaman dan penguasaan penulis selaku praktikan dalam melaksanakan kegiatan tersebut.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan praktik maupun penulisan laporan ini. Diantaranya:

1. Prof. Dr. H. Yahya A. Muhaimin selaku rektor Universitas Peradaban Bumiayu.
2. Dede Nurdiawati, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan (DPL) program studi Pendidikan Bahasa Inggris.
3. Drs. Faqihudin Amaith selaku kepala sekolah SMA An-Nuriyyah Bumiayu.
4. Wahid Nursyamsi, S.Pd. selaku Waka Kurikullum sekaligus guru pamong mata pelajaran Bahasa Inggris SMA An-Nuriyyah Bumiayu.
5. Bapak/ Ibu guru, staff karyawan dan peserta didik SMA An-Nuriyyah Bumiayu.
6. Teman-teman kelompok praktitk kerja lapangan (PPL) di SMA An-Nuriyyah Bumiayu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk perbaikan laporan. Semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi semua yang membaca.

Bumiayu, November 2021

PENULIS

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI iv

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Profil SMA An-Nuriyyah Bumiayu 1
B. Analisis Hasil Observasi 3

BAB II PELAKSANAAN PPL 8

A. Jadwal Kegiatan PPL 8
B. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 10

BAB III HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA 16

A. Hambatan 16
B. Pemecahan 18

BAB IV KEGIATAN LAIN DILUAR PPL 19

BAB V PENUTUP 20

A. Kesimpulan 20
B. Saran 20

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan muara dari semua kegiatan teori dan praktik bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studi di perguruan tinggi khususnya di fakultas keguruan dan ilmu pendidikan. karena mahasiswa lulusan FKIP disiapkan untuk menjadi tenaga kependidikan guru yang professional dibidangnya. PPL dapat diartikan juga sebagai suatu program prajabatan pendidikan guru yang dirancang khusus untuk menyiapkan calon guru yang menguasai kemampuan keguruan dan terintegrasi secara utuh. Setelah mereka menyelesaikan pendidikan dan diangkat sebagai guru telah siap mengemban tugas sebagai guru. PPL pada hakikatnya adalah proses pembentukan profesi keguruan yang langsung diterapkan dilapangan. Melalui praktik pengalaman lapangan mahasiswa diharapkan dapat mengekspresikan ide-idenya dalam upaya meningkatkan kemampuan dalam praktik pembelajaran.

A. Profil SMA An-Nuriyyah Bumiayu

1. Sejarah Berdirinya SMA An-Nuriyyah Bumiayu

Pesantren An-Nuriyyah didirikan (sebagai sebuah lembaga dan mendapatklan pengakuan) pada 1 April 1974. Namun sebenarnya embrio dari pesantren An-nuriyyah telah dimulai sejak 1940-an. Yakni sejak pendirinya KH. ABU NUR JAZULI AMAITH AL KHAFIDZ. Pada awalnya pesantren An-nuriyyah hanya menerima santri yang akan menghafal Al-qur'an. Majelis ta'lim yang menjadi cikal bakal pesantren tetap berjalan dengan motor utamanya adalah Hj. Muzalfa Azhari. Muylai awal 1980-an Pesantrren Anm-nuriyyah Membuka sekolah yang bersifat umum, namun tanpa meninggalkan akarnya yakni pendidikan al-qur'an. Pada tahun 1978 SMP An-nuriyyah didirikan, namun pada perkembangannya, pengasuh pesantren An-nuriyyah menghadapi kenyataan bahwa peminat tidak hanya dari usia SMP, tetapi juga usia

SMA. Inilah yang memunculkan gagasan untuk mendirikan lembaga pendidikan yang lebih tinggi dari SMP. Pada tahun 1982 didirikan SMA An-nuriyyah. dengan ini diharapkan bahwa santri yang sekolah di SMP An-nur5iyyah akan melanjutkan ke SMA An-nuriyyah sehingga ada tambahan waktu bagi pesantren An-nuriyyah mempersiapkan santrinya dengan memberikanm bekal yang lebih banyak.

2. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi : "ULIL ALBAB (Unggul, Ilmiah Amaliyah Ibadah Bertanggungjawab)"

b. Misi

- Menciptakan keunggulan local dengan karakteristik pendidikan Al-Qur'an.
- Menciptakan suasana pembelajaran, bimbingan dan pelatihan dengan mendasaran diri pada kaidah-kaidah ilmiah.
- Mendorong siswa untuk menemukan kemampuan, minar dan bakat untuk persiapan diri menyesuaikan dengan masyarakat lingkungannya.
- Menginternalisasi nilai-nilai kemanusiaan yang beradab dan bertanggung jawab.
- Menginternalisasi nilai-nilai keilahian dalam kehidupan sehari-hari.

c. Tujuan

- Menjadi pusat pendidikan yang mengembangkan nilai-nilai Al-Qur'an.
- Meningkatkan dan mengembangkan kemampuan membaca Al-Qur'an, seni membaca Al-Qur'an, hafalan Al-Qur'an serta menafsirkan Al-Qur'an.
- Menjadi pusat pendidikan islam yang mengaplikasikan kaidah-kaidah ilmiah dan bertanggungjawab.

- Meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dibidang keilmuan dan teknologi yang terus menerus dan berkesinambungan.
- Mempersiapkan kemampuan menyesuaikan diri dengan lingkungan dan perubahan yang dinamis.

B. Analisis Hasil Observasi

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMA An-Nuriyyah Bumiayu merupakan sekolah swasta di kecamatan Bumiayu. Terletak di Jalan H. iksan Bandung Dage No.55, Dukuh Bandung, Kecamatan Bumiayu Kabupaten Brebes. Sekolah tersebut menempati lokasi yang cukup strategis karena mudah dijangkau oleh siswa.

SMA An-Nuriyyah Bumiayu sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana yang penunjang KBM. Adapun yang saran prasarana yang dimiliki oleh SMA An-Nuriyyah Bumiayu, diantaranya gedug sekolah yang terdiri dari ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang, aula, halaman sekolah yang bisa digunakan untuk upacara, olahraga (bola basket dan sepak bola), kegiatan ekstrakurikuler. Adapun sistuasi sekolah ini selengkapnya adalah:

a. Ruang Kelas
    1) Kelas X sebanyak 4 kelas yaitu terdiri dari 2 jurusan MIA dan 2 jurusan IIS.
    2) Kelas XI sebanyak 4 kelas yaitu terdiri dari 2 jurusan MIA dan 2 jurusan IIS.
    3) Kelas XII sebanyak 4 kelas yaitu terdiri dari 2 jurusan MIA dan 2 jurusan IIS.
b. Ruang PRaktik dan Penunjang
    1) Ruang Tata Usaha
    2) Ruang Kepala Sekolah
    3) Ruang BK

4) Ruang Guru
5) Laboratorim Bahasa
6) Laboratorium Komputer
7) Laboratorium Biologi
8) Laoratorium Kimia
9) Perpustakaan
10) UKS
11) Ruang OSIS/bantara
12) Mushola
13) Tempat Parkir
14) Lapangan Basket dan Sepak Bola
15) Toilet
16) Koperasi
17) Aula

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Kondisi non-fisik sekolah meliputi kurikulum sekolah, potensi guru, potensi siswa dan hubungan sekolah denga linkungan sekitar.

a. Kurikulum Sekolah

SMA An-Nuriyyah Bumiayu menggunakan kurikulum Merdeka.

b. Potensi Guru

Pendidik dalam hal ini yang dimaksud dengan guru jika ditinjau dari pendidikan terakhirnya, disajikan dalam tabel berikut beserta daftar nama gurunya.

No.	Nama	Jabatan	Mapel
1.	Drs. Faiqhudin Amaith	Ka. Sekolah	
2.	Hj. Nurizzatul Maola		Aqidah Akhlak
3.	Wahid Nursyamsi, S.Pd.	Ur. Kurikulum	Bahasa Inggris
4.	Zulfa Rosyada F., S.Pd.	Ur. Kesiswaan	Fisika
5.	Siti Khoerunisa, S.Pd.	BP/BK	Bahasa Jawa
6.	Mohammad Akhi, SPd.	BP/BK	PKn

7.	Indah Susanti, S.Pd.	Wakel X MIA1	Biologi
8.	Dra. Erna Urbawati	Wakel X MIA2	Bahasa Indonesia Bahasa Jawa
9.	Citra Irawati, S.Pd.	Wakel X IPS1	Ekonomi PKn
10.	Wiwin Ratnaningsih, S.Pd.	Wakel X IPS2	Geografi
11.	Amadatul Tyas Zaini, S.Si.	Wakel XI MIA1	Kimia Matematika
12.	Erly Kurniasih, S.Pd.I	Wakel XI MIA2	Seni Budaya SKI
13.	Nurochim, S.Pd.	Wakel XI IPS1	Penjasorkes
14.	M. Supandi Pudji, S.T.	Wakel XI IPS2	PKW
15.	Izzam Izul Islamy, S.Th.	Wakel XII MIA1	Fiqih Al-Qur'an
16.	Anita Widyastuti, S.Per.	Wakel XII MIA2	Matematika
17.	Muthofina Arofah, S.Pd.	Wakel XII IPS1	Sejarah
18.	Riski Meitasari, S.Pd.	Wakel XII IPS2	Sosiologi Sejarah
19.	Drs. Izzuddin, S.Pd.		Aqidah Akhlaq
20.	Arif Faiqhudin, S.Pd.		Bahasa Indonesia
21.	M. Jouhan Faruqi, S.Hum.		Bahasa Arab
22.	Tety Rizki Novia, S.Pd.		Kimia
23.	Aryani Sukaesih, S.Pet.		Matematika
24.	Mabruri Candra T., S.Pd.	Ka. Admin	

25.	M. Zaini Amrulloh	Staf Admin	
26.	Edi Santso	Staf Admin	
27.	Eti Fitriani	Staf Admin	
28.	Syaiful Imam	Staf Keamanan	
29.	Komarudin	Staf Kebersihan	
30.	Sobirin	Staf Kebersihan	
31.	Musthofa Jibril	Staf Penjaga	

Guru-guru SMA An-Nuriyyah Bumiayu tergolong guru-guru yang memiliki disiplin dan kepedulian yang tinggi hal ini terlihat dari ketepatan mereka masuk kelas setelah tanda bel masuk juga pulang setelah ada bel pulang dan masih banyak lagi indikator yang menunjukan kedisiplinan dan kepedulian yang tinggi.

c. Potensi Siswa

Potensi siswa dalam bidang akademik maupun non akademik sudah menunjukkan adanya peningkatan seiring dengan peningkatan prestasi akademik maupun non akademik.

1) Potensi Akademik Siswa

Partisipasi siswa dalam kegiatan akademik relative tinggi.hal ini dibuktikan dari prestasi siswa dibidang olimpiade.

2) Potensi Non-Akademiks

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti siswa meliputi:

a) Pramuka
b) Bahasa Inggris
c) Keagamaan (hadroh)
d) Keolahragaan (basket, sepak bola, futsal, dll)
e) Kepemimpinan (OSIS, paskibra)
f) Palang Merah Remaja

3. Hubungan Sekolah dengan Lingkungan Sekolah

Dukungan masyarakat sekitar sekolah sangat menentukan keberhasilan sekolah untuk menetapkan berbagai kebijaksanaan guna optimalisasi kinerja sekolah dengan pemberdayaan lingkungan sekolah. Letak sekolah yang terletak 100 m dari jalan raya memudahkan siswa menjangkau sekolahnya.

4. Kelebihan dan Kekurangan SMA An-Nuriyyah Bumiayu

a. Kelebihan

SMA An-Nuriyyah Bumiayu merupakan sekolah swasta unggulan yang mempunyai sarana dan prasarana yang dimiliki oleh SMA An-Nuriyyah Bumiayu diantaranya gedung sekolah yang terdiri dari ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang, dan halaman sekolah yang bisa digunakan untuk upacara, olahraga(basket, sepak bola), kegiatan ekstrakurikuler.

SMA An-Nuriyyah Bumiayu merupakan sekolah di bawah naungan lembaga pendidikan yang dikelola oleh yayasan An-Nuriyyah sehingga dalam pembelajarannya terdapat penerapan-penerapan ilmu agama seperti seluruh siswa-siswi melaksanakan Tadarus Al-qur'an di kelasnya masing-masing. Untuk kegiatan belajar mengajar sendiri di SMA An-Nuriyyah Bumiayu ini cukup baik karena didukung oleh keadaan ruang kelas yang nyaman dan bersih sehingga semangat siswa dalam mengikuti pembelajaran juga cukup baik.

b. Kekurangan

Di samping mempunyai kelebihan, SMA An-Nuriyyah Bumiayu juga mempunyai kekurangan diantaranya yaitu keadaan kamar mandi juga masih kurang bersih dan ada beberapa kelas yang sudah mulai rusak.

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Jadwal Kegiatan PPL

Kegiatan PPL di SMA An-Nuriyyah Bumiayu dilaksanakan selama 3 bulan tehitung mulai tanggal 2 Agustus 2021 sampai 2 November 2021. Adapun jadwal kegiatan PPL Universitas Peradaban dijelaskan pada tabel di bawah ini:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pembekalan PPL	25 – 26 Juli 2021	Online
2.	Penerjunan PPL ke sekolah	2 Agustus 2021	Offline
3.	Observasi lingkungan sekolah	1 Agustus 2021	Di sekolah
4.	Observasi KBM (Kegiatan Belajar Mengajar)	3 Agustus – 10 Agustus 2021	Di kelas
5.	Pembuatan RPP (Rencana Pelakasanaan Pembelajaran)	10 Agustus – 15 Oktober 2021	Di sekolah
6.	Praktik Mengajar Terimbing, Mandiri-Terbimbing, Mandiri dan Ujian	a. 11 Agustus – 19 Agustus 2021 (Mengajar terbimbing) b. 21 Agustus – 2 September 2021 (Mandiri terbimbing) c. 3 September – 21 Oktober 2021 (mengajar Mandiri)	Di kelas

		d. 23 Oktober – 28 Oktober 2021 (Ujian)	
7.	Penarikan Mahasiswa PPL	2 November 2021	SMA An-Nuriyyah Bumiayu

Berdasarkan hal tersebut maka program PPL harus dirancang dan disusun secara tererinci untuk melaksanakan proses pelaksanaan program tersebut. Secara umum program PPL yang dilakukan selain mengajar terbimbing dan mandiri tetapi juga dapat menimba ilmu dalam pembuatan dan penilaian siswa.

1. Praktik Mengajar

Program PPL adalah praktik engajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Dalam kegiatan ini, sebelum mengajar mahasiswa diberi bimbingan oleh guru pembimbing. Setelah itu mahasiswa diberi hal untuk melaksanakan praktik mengajar.

a) Praktik Mengajar Terbimbing

Program praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak enam kali pertemuan. Dalam praktik terbimbing mahasiswa masih diberi bimbingan dari guru pembimbing dalam mengajar maupun rencana pelaksanaan pembelajaran.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Program praktik mengajar dilaksanakan setelah program praktik mengajar terbimbing. Dalam praktik mandiri mahasiswa sudah diberikan kewenangan secara mandiri dalam mempersiapkan dan mengelola proses belajar mengajar dari awal sampai akhir. Guru memberi evaluasi setelah kegiatan belajar mengajar selesai.

B. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

1. Kegiatan Minggu ke-1

a. Hasil Kegiatan Observasi

Observasi yang dilakukan oleh praktikan yaitu mengenai rses pembelajaran dan fasilitas pendukung yang ada didalam kelas. SMA An-Nuriyyah Bumiayu mempunyai banyak fasilitas yang mendukung kegiatan pembelajaran siswa dikelas, seperti papan tulis putih, ATK, meja, kursi, rak buku, dan pengumuman. Semua fasilitas memiliki kualitas yang cukup baik. Berdasarkan beberapa kelas yang telah kami observasi jumlah siswa di setiap kelasnya rata-rata berjumlah 25 siswa.

b. Diskusi hasil kegiatan Observasi

Hasil diskusi observasi pada minggu pertama mengenai proses belajar mengajar disekolah. dalam proses pembelajaran dikelas meskipun jumlah siswa tergolong cukup akan tetapi keadaan siswa didalam kelas cukup kondusif, namun masih ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan dalam mengikuti proses pembelajaran seperti mengobrol dengan teman lain disaat guru sedang menjelaskan, terkadang masih ada beberapa siswa yang makan dan minum saat pembelajaran berlangsung, dan ada beberapa siswa yang bolos pada saat jam pelajaran. Selain itu juga masih ada beberapa fasilitas pendukung proses pembelajaran yang tidak berfungsi dengan baik.

2. Kegiatan Minggu ke-2

Pada minggu ke-2 PPL, mahasiswa praktikan mulai masuk ke kelas untuk melakukan kegiatan belajar mengajar, di minggu ke-2 ini diawali dengan perkenalan kepada siswa siswi kelas X, XI, XII MIA dan IIS, menyampaikan maksud dan tujuan keadatangan ke SMA An-Nuriyyah Bumiayu.

Mahasiswa praktikan di minggu ke-2 ini juga melakukan bimbingan untuk pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan guru pamong. Dalam penyusunan RPP yang mencakup tentang

materi yang akan diajarkan, format RPP yang digunakan sesuai dengan kurikulum merdeka.

3. Kegiatan Minggu ke-3

Pada minggu ke-3 PPL, mahasiswa praktikan bahasa inggris mengikuti serangkaian kegiatan peringatan HUT RI yaitu menonton film bersama. Selain itu di minggu ke-3 ini mahasiswa praktikan juga melaksanakan pembelajaran dikelas selama dua jam pelajaran disetiap kelasnya.

a. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelaaran pada minggu ke-3 mahasiswa praktikan membuat RPP dengan guru pamong. RPP yang dibuat di minggu ke-3 ini dengan materi untuk kelas X adalah Takling About Self, untuk kelas XI adalah Opinion dan untuk kelas XII adalah conditional sentence.

b. Implementasi RPP

Praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan yakni kelas X, XI, XII MIA dan IIS.

4. Kegiatan Minggu ke-4

Pada minggu ke-4 PPL, mahasiswa praktikan bahasa inggris melaksanakan pembelajaran dikelas selama dua jam pelajaran disetiap kelasnya. Selain itu mahasiswa praktikan juga melakukan bimbingan online dengan dosen pembimbing lapangan (DPL) pada hari Sabtu, 28 Agustus 2021.

a. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelaaran pada minggu ke-4 yang mahasiswa praktikan buat dengan guru pamong pada saat minggu ke-3. RPP yang digunakan di minggu ke-4 ini dengan materi untuk kelas X adalah Takling About Self, untuk kelas XI adalah Opinion dan untuk kelas XII adalah conditional sentence.

b. Implementasi RPP

Praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan yakni kelas X, XI, XII MIA dan IIS.

5. Kegiatan Minggu ke-5

Pada minggu ke-5 PPL, mahasiswa praktikan membuat soal ulangan harian untuk kelas X dengan materi talking about self, kelas XI dengan materi opinion, dan kelas XII dengan materi conditional sentence. Kemudian di implementasikan kedalam kelas, dengan alokasi dua jam pelajaran.

6. Kegiatan Minggu ke-6

Pada minggu ke-6 PPL, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar, mengulas jawaban ulangan harian yang diadakan minggu lalu, dan mengulas materi dari pertemuan awal untuk persiapan penilaian tengah semester (PTS).

Selain itu mahasiswa praktikan juga membatu administrasi perpustakaan, mengikuti ekstrakulikuler An-Nuriyyah Conversation Club (ACC) yakni organisasi yang menjalankan program-program untuk meningkatkan kemampuan berbahasa inggris dan membantu panitia PTS mempersiapkan ruangan untuk PTS satu mingggu kedepan.

7. Kegiatan Minggu ke-7

Pada minggu ke-7 PPL, mahasiswa praktikan mengawasi siswa siswi SMA An-Nuriyyah Bumiayu. Dalam PTS kali ini dilakukan secara tatap muka didalam kelas, dengan nomor urut dan kelas yang diacak. Dimulai sejak hari Senin, 13 September sampai dengan Senin, 20 September 2021.

8. Kegiatan Minggu ke-8

Pada minggu ke-8 PPL, Mahasiswa praktikan melakukan bimbingan untuk pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan guru pamong. Dalam penyusunan RPP yang mencakup tentang

materi yang akan diajarkan, format RPP yang digunakan sesuai dengan kurikulum merdeka.

a. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada minggu ke-8 yang mahasiswa praktikan buat dengan guru pamong pada saat minggu ke-4. RPP yang digunakan di minggu ke-8 ini dengan materi untuk kelas X adalah Expression of intention, untuk kelas XI adalah Invitation dan untuk kelas XII adalah Caption.

b. Implementasi RPP

Praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan yakni kelas X, XI, XII MIA dan IIS.

9. Kegiatan Minggu ke-9

Pada minggu ke-9 PPL, mahasiswa praktikan melakukan pembelajaran di setiap kelas. Selain itu mahasiswa praktikan membantu petugas perpustakaan merapikan buku-buku di perpustakaan dan melayani peminjaman buku.

10. Kegiatan Minggu ke-10

Pada minggu ke-10 PPL, Mahasiswa praktikan melakukan pembelajaran di setiap kelas dan mahasiswa praktikan juga melakukan penilaian kepada teman sejawat. Selain itu mahasiswa praktikan melakukan monitoring online dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) via google meet pada hari Senin, 27 September 2021.

11. Kegiatan Minggu ke-11

Pada minggu ke-11 PPL, mahasiswa praktikan membuat soal ulangan harian untuk kelas X dengan materi Expression of Intentions, kelas XI dengan materi invitation, dan kelas XII dengan materi caption. Kemudian di implementasikan kedalam kelas, dengan alokasi dua jam pelajaran.

12. Kegiatan Minggu ke-12

Pada minggu ke-12 PPL, mahasiswa praktikan mengevaluasi hasil ulangan harian minggu lalu di setiap kelas. Selain itu mahasiswa praktikan mengadakan rapat dengan OSIS SMA An-Nuriyyah Bumiayu untuk mempersiapkan perayaan Maulid Nabi Muhammad SAW dan Hari Santri Nasional 2021.

13. Kegiatan Minggu ke-13

Pada Minggu ke-13 PPL, Mahasiswa praktikan melakukan bimbingan untuk pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan guru pamong. Dalam penyusunan RPP yang mencakup tentang materi yang akan diajarkan, format RPP yang digunakan sesuai dengan kurikulum merdeka. Selain itu mahasiswa praktikan melakukan kegiatan perayaan memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW dan Hari Santri Nasional 2021.

a. Pembahasan RPP

Pembahasan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada minggu ke-13 yang mahasiswa praktikan buat dengan guru pamong pada saat minggu ke-8. RPP yang digunakan di minggu ke-13 ini dengan materi untuk kelas X adalah Descriptive text, untuk kelas XI adalah personal letter dan untuk kelas XII adalah Application Letter.

b. Implementasi RPP

Praktikan sudah mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, sesuai RPP yang disusun dan diimplementasikan pada kelas yang sudah diberikan yakni kelas X, XI, XII MIA dan IIS.

14. Kegiatan Minggu ke-14

Pada minggu ke-14 PPL, mahasiswa praktikan melakukan diskusi dengan pihak sekolah berkaitan dengan acara penarikan mahasiswa PPL. Selain itu juga, mahasiswa PPL melakukan persiapan yang berkenaan dengan acara tersebut. Kemudian pelaksanaan acara penarikan mahasiswa PPL pada hari Rabu, 3 November 2021 yang diikuti oleh mahasiswa PPL,

seluruh dewan guru dan staff karyawan serta DPL bertempat di aula SMA An-Nuriyyah Bumiayu.

BAB III

HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA

A. Hambatan

1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan terlebih dahulu menyusun perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dikelas. Dikarenakan kondisi pada saat pelaksanaan PPL wabah Corona Virus Disease (COVID-19) sudah mereda, maka dalam pelaksanaannya mahasiswa PPL menggunakan kurikulum merdeka sebagai acuan dalam penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).

Perangkat pembelajaran yang disusun oleh mahasiswa praktik antara lain adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran atau alat peraga. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian proses pembelajaran yang mencapai satu kompetensi dasar yang diterapkan dalam standar isi dan telah dijabarkan dalam silabus mata pelajaran tertentu.

Dalam Menyusun perangkat pembelajaran, praktikan mengalami beberapa kendala diantaranya sebagai berikut:

a. Kesulitan dalam menentukan indikator pencapaian kompetensi siswa yang harus disesuaikan dengan alokasi waktu pembelajaran
b. Menyusun langkah-langkah pembelajaran yang harus disesuaikan dengan indikator dan metode pembelajaran
c. Kesulitan memilih media dan model pembelajaran yang digunakan untuk menarik perhatian siswa yang sesuai dengan materi pembelajaran

d. Kesulitan dalam memilih metode pembelajaranyang harus disesuaikan dengan waktu pembelajaran dan karakteristik yang dimiliki oleh siswa

2. Praktik Mengajar

Latihan praktik mengajar merupakan kegiatan yang paling utama dalam pelaksanaan praktik pengalaman lapangan (PPL). Sebelum mahasiswa praktikan melakukan kegiatan praktik mengajar, terlebih dahulu dibimbing oleh guru pamong di sekolah tempat praktikan melaksanakan kegiatan PPL. Dalam bimbingan tersebut, praktikan diharapkan menjadi calon guru yang professional.

Kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa, sebagai latihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh dari mata kuliah di universitas. Melalui kegiatan praktik tersebut, mahasiswa diharapkan akan memperoleh pengalaman dan keterampilan dalam penyelenggaraan Pendidikan dan pengajaran disekolah maupun diluar sekolah. Kegiatan praktik mengajar pun menjadi salah satu penilaian utama oleh dosen pembimbing lapangan.

Dengan kondisi wadah Corona Virus Disease (COVID-19) yang masih ada di dunia, pelaksanaan kegiatan belajar mengajar siswa dan guru harus tetap mengedepankan protocol Kesehatan seperti memakai masker dan berjaga jarak. KBM yang dilaksanakan tatap muka seperti ini sebenarnya sama dengan KBM yang dilaksanakan sebelum adanya pandemi, bebrapa kendala yang dialami diantaranya sebagai berikut:

a. Menghadapi siswa yang kurang memperhatikan didalam kelas.
b. Kesulitan memahami berbagai karakter siswa.
c. Menghadapi siswa yang tidak bersemangat didalam kelas.
d. Menghadapi siswa yang tidak percaya diri didalam kelas.
e. Menghadapi kelas yang sangat ramai.
f. Menghadapi kelas yang sepi dan kurang responsive.
g. Menghadapi perlakuan siswa yang kurang sopan kepada guru.

B. Pemecahan

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam penyusunan RPP, sebaiknya mahasiswa praktikan harus belajar lebih banyak mengenai metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran dan indicator pencapaian kompetensi, sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai secara optimal.

2. Praktik Mengajar

Pemecahan masalah dalam pemasalahan praktik mengajar sebaiknya praktikan harus lebih menggunakan metode-metode pembelajaran yang variatif sehingga siswa tertarik untuk mengikuti pelajaran. Praktikan juga harus sedikit demi sedikit memahami karakter siswa dengan cara melakukan interaksi secara personal kepada tiap tiap siswa. Dalam menghadapi siswa yang kurang bersemangat dan tidak percaya diri didalam kelas, praktikan seharusnya melakukan pendekatan secara personal dengan siswa tersebut, memberikan perintah dalam kelas, atau memberikan kesempatan siswa untuk menjawab soal.

Dalam mengatasi kelas yang ramai, praktikan sebaiknya menggunakan pendekatan yang lebik ekstra, seperti mencoba untuk menjadi bagian dari mereka, menjadi teman bagi mereka, dan selalu menggunakan suara yang lantang dalam KBM. Jika dalam kelas ramai praktikan menyampaikan materi dengan metode ceramah maka pelajaran tidak akan diserap oleh siswa tersebut. Dalam menghadapi kelas ramai, mahasiswa praktikan juga sebaiknya menggunakan cara belajar yang lebih menyenangkan seperti game, sehingga mereka yang aktif akan tertarik dan ikut serta dalam game belajar tersebut. Dan secara tidak langsung mereka menerima pembelajaran.

BAB IV

KEGIATAN LAIN DILUAR PPL

Pada bab ini dipaparkan kegiatan lain di luar PPL yakni beberapa kegiatan selain kegiatan belajar mengajar (KBM) yang antara lain aebagai berikut.

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Peran Mahasiswa
1.	Senin, 9 Agustus 2021	Kegiatan ekstrakurikuler An-Nuriyyah Conversation Club (ACC)	Mengikuti jalannya kegiatan ekstra kurikuler An-Nuriyyah Conversation Club (ACC)
2.	Rabu, 18 Agustus 2021	Memperingati Hari Kemerdekaan RI ke-76	Mendampingi dan mengikuti jalannya acara
3.	Kamis, 19 Agustus 2021	Kegiatan ekstrakurikuler pramuka SMA An-Nuriyyah Bumiayu	Mengikuti jalannya kegiatan ekstrakurikuler
4.	13-20 September 2021	Mengawasi Ulangan Tengah Semester SMA An-Nuriyyah Bumiayu	Menjadi pengawas Ulangan Tengah Semester
5.	20-21 Oktober 2021	Mengikuti peringatan Maulid Nabi dan Hari Santri 2021	Menjadi panitia

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Bertolak dari beberapa uraian di atas, maka kami mahasiswa PPL Universitas Peradaban dapat menyimpulkan bahwa program PPL yang dilaksanakan di SMA An-Nuriyyah Bumiayu sangat bermanfaat. Dalam kegiatan ini, mahasiswa praktikan dituntut untuk dapat melaksanakan pembelajaran dengan baik dan benar layaknya seorang guru. Di samping itu, mahasiswa praktikan juga dituntut bermasyarakat dengan lingkungan keluarga besar SMA An-Nuriyyah Buumiayu, baik dalam ranah ketertiban maupun kedisiplinan yang diterapkan di sekolah tersebut.

Oleh karena itu, mahasiswa praktikan dapat mengambil manfaat dari pelaksanaan program Paktik Pengalaman Lapangan (PPL), diantaranya:

1. Mampu merencanakan proses pembelajaran dengan baik dan benar.
2. Mampu mengaktualisasikan prinsip-prinsip pembelajaran
3. Mampu menggunakan metode dan media pembelajaran yang tepat.
4. Mampu mengkondisikan kelas dengan baik sehingga siswa dapat menangkap materi yang disampaikan secara optimal.

B. Saran

Kepada civitas akademika SMA An-Nuriyyah Bumiayu untuk dapat mempertahankan dan meningkatkan prestasi yang telah dicapai baik di bidang akademik maupun non akademik. Untuk pihak Universitas Peradaban, kami menghimbau untuk pelaksanaan kegiatan PPL mendatang dapat dilaksanakan dalam waktu yang panjang sehingga mahasiswa dapat menimba ilmu dan pengalaman secara maksimal.

LAMPIRAN

Lampiran 1

KONTRAK KELOMPOK PPL

SMA AN-NURIYYAH BUMIAYU

TAHUN 2021

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Peradaban Tahun Angkatan 2020 yang bertempat di SMA An-Nuriyyah Bumiayu yang beranggotakan:

1) Maulida Yulianti (Pendidikan Bahasa Inggris)
2) Linda Lutfi Arfiyani (Pendidikan Bahasa Inggris)
3) Amalia Amiqotun Nadhifa (Pendidikan Matematika)
4) Nur Amelia Fauziyah (Pendidikan Matematika)
5) Chamalatul Ilma (Pendidikan Bahasa Indonesia)
6) M. Akhsanul Fikri (Pendidikan Bahasa Indonesia)
7) Sapitriyani (Pendidikan Bahasa Indonesia)

Telah menyepakati beberapa kesepakatan dalam kontrak kerja masing-masing anggota dengan uraian sebagai berikut:

1. Susunan kepengurusan kelompok mahasiswa PPL SMA An-Nuriyyah Bumiayu yang terdiri dari:
   a. Ketua : M. Akhsanul Fikri
   b. Wakil ketua : Sapitriyani
   c. Sekretaris : - Nur Amelia Fauziyah
      - Linda Lutfi Arfiyani
   d. Bendahara : Maulida Yulianti
   e. Dokumentasi : - Amalia Amiqotun Nadhifa
      - Chamalatul Ilma
2. Peraturan kelompok Mahasiswa PPL SMA An-Nuriyyah Bumiayu
   a. Mahasiswa PPL wajid hadir di tempat PPL maksimal jam 07.00 WIB setiap harinya, kecuali jika memiliki kepentingan mendesak.
   b. Setiap Mahasiswa PPL yang tidak hadir harus izin ke Guru Pamong dan ketua kelompok.

c. Mahasiswa PPL tidak diperkenankan mengenakan celana jeans.
d. Setiap Mahasiswa PPL mengenakan sepatu pantofel.
e. Mahasiswa PPL harus menjalankan program sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
f. Mahasiswa PPL wajib menggunakan seragam sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati.

Hari	Ketentuan Seragam
Sabtu – Ahad	- Batik seragam kelompok - Bawahan hitam - Sepatu pantofel
Senin – Selasa	- Kemeja putih - Jas Almamater Universitas Peradaban - Bawahan hitam - Sepatu pantofel
Rabu – Kamis	- Seragam jurusan masing-masing

g. Setiap Mahasiswa PPL wajib membayar kas sebesar Rp 3.000/hari
h. Mahasiswa PPL wajib menjaga kebersihan ruang sekretariat PPL.
i. Mengikuti rapat kelompok setiap satu minggu sekali. Apabila tidak mengikuti maka akan dikenakan denda.
j. Setiap Mahasiswa PPL diharapkan membudayakan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun).

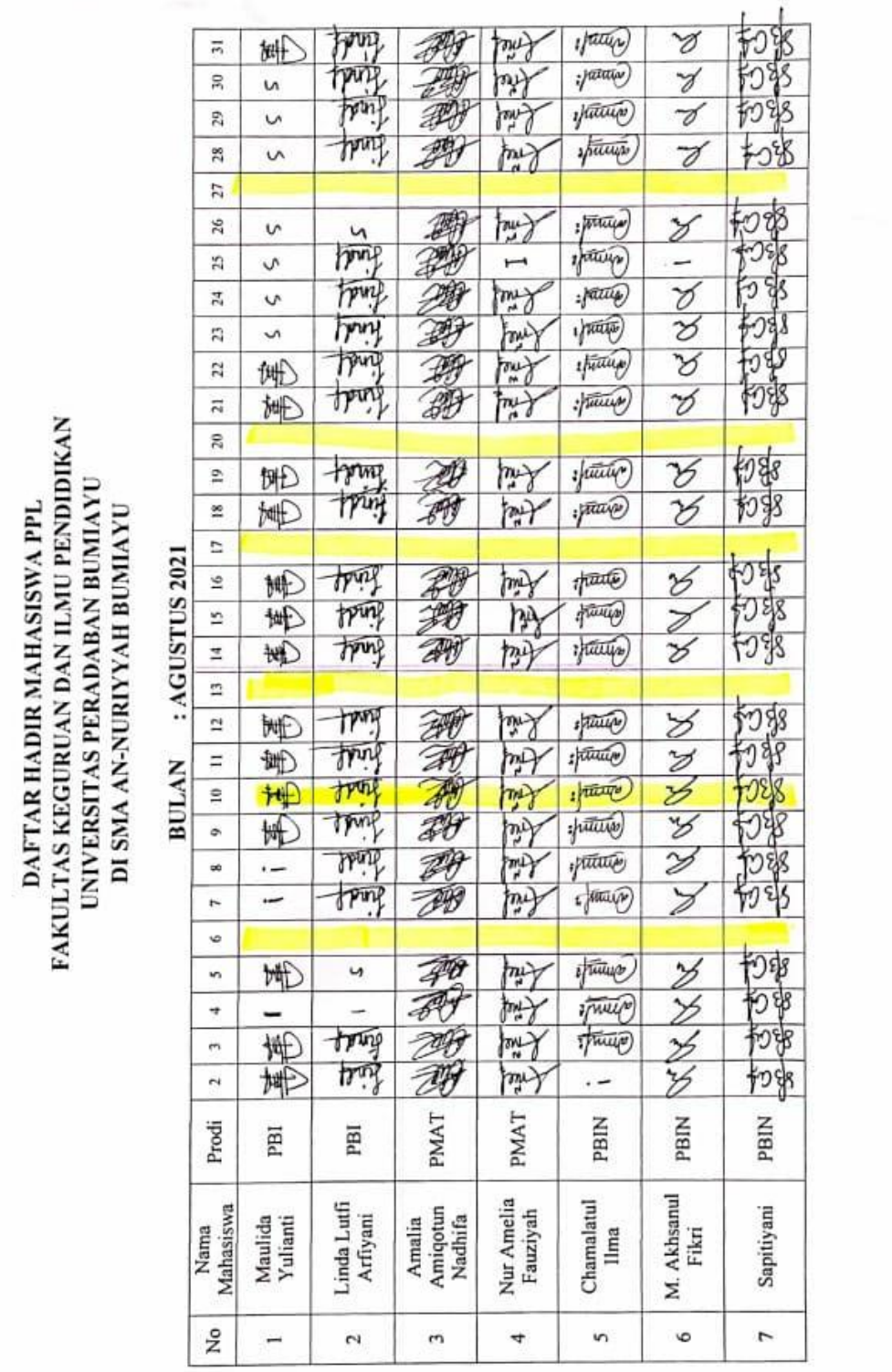
Demikian kontrak PPL ini dibuat agar dapat dipatuhi bersama. Apabila terdapat hal-hal yang belum tercantum dalam kontrak PPL ini, maka akan dibahas secara bersama-sama.

Bumiayu, 15 Agustus 2021

Sekretaris	Bendahara	Ketua Kelompok
Nur Amelia Fauziyah	**Maulida Yulianti**	**M. Akhsanul Fikri**
40318010	40118009	40418014

Lampiran 2

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL



DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PERADABAN BUMIAYU
DI SMA AN-NURIYYAH BUMIAYU

BULAN : AGUSTUS 2021

No	Nama Mahasiswa	Prodi	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Maulida Yulianti	PBI																														
2	Linda Lutfi Arfiyani	PBI																														
3	Amalia Amiqotun Nadhifa	PMAT																														
4	Nur Amelia Fauziyah	PMAT																														
5	Chamalatul Ilma	PBIN																														
6	M. Akhsanul Fikri	PBIN																														
7	Sapitiyani	PBIN																														

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PERADABAN BUMIAYU
DI SMA AN-NURIYYAH BUMIAYU

BULAN : SEPTEMBER 2021

No	Nama Mahasiswa	Prodi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Maulida Yulianti	PBI																									i					
2	Linda Lutfi Arfiyani	PBI																														
3	Amalia Amiqotun Nadhifa	PMAT								i																						
4	Nur Amelia Fauziyah	PMAT								i	i																					
5	Chamalatul Ilma	PBIN								i												i										
6	M. Akhsanul Fikri	PBIN		1																												
7	Sapitriyani	PBIN																						1								

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PERADABAN BUMIAYU
DI SMA AN-NURIYYAH BUMIAYU

BULAN : OKTOBER 2021

No	Nama Mahasiswa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Maulida Yulianti																															
2	Linda Lutfi Arfiyani														i																	
3	Amalia Amiqotun Nadhifa																				S											
4	Nur Amelia Fauziyah						i																									
5	Chamalatul Ilma																															
6	M. Akhsanul Fikri												i									i										
7	Sapitriyani																				A				i							

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PERADABAN BUMIAYU
DI SMA AN-NURIYYAH BUMIAYU

BULAN : NOVEMBER 2021

No	Nama Mahasiswa	Prodi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Maulida Yulianti	PBI																														
2	Linda Lutfi Arfiyani	PBI																														
3	Amalia Amiqotun Nadhifa	PMAT																														
4	Nur Amelia Fauziyah	PMAT																														
5	Chamalatul Ilma	PBIN																														
6	M. Akhsanul Fikri	PBIN																														
7	Sapitriyani	PBIN																														

Lampiran 3

LAPORAN KEUANGAN KELOMPOK PPL
SMA AN-NURIYYAH BUMIAYU
TAHUN 2021

PEMASUKAN

NO.	Hari, Tanggal	Keterangan	Jumlah
1.	Sabtu, 14 Agustus 2021	Subsidi kampus	Rp. 350.000,00
2.	Selasa, 3 November 2021	KAS	Rp. 1.237.500,00
		Total	**Rp. 1.587.500,00**

PENGELUARAN

NO.	Hari, Tanggal	Keterangan	Jumlah
1.	Kamis, 5 Agustus 2021	Print Daftar Hadir	Rp. 7.500,00
2.	Senin, 9 Agustus 2021	Beli Buku Kas	Rp. 6.000,00
3.	Rabu, 18 Agustus 2021	Cetak Sertifikat	Rp. 5.500,00
4.	Sabtu, 9 Oktober 2021	Membeli Jamuan DPL	Rp. 66.000,00
5.	Senin, 11 Oktober 2021	Membeli Jamuan untuk Monitoring	Rp. 19.000,00
6.	Minggu, 17 Oktober 2021	Dana untuk Acara Peringatan Maulid Nabi dan Hari Santri	Rp. 200.000,00
7.	Rabu, 27 Oktober 2021	Keperluan PPL	Rp. 623.500,00
8.	Selasa, 2 November 2021	Konsumsi untuk Penarikan	Rp. 600.000,00
9.	Rabu, 3 November 2021	Lain-lain	Rp. 60.000,00
		Total	**Rp. 1.587.500,00**

Mengetahui,

Bumiayu, 3 November 2021

Sekretaris	Ketua Kelompok
Nur Amelia Fauziyah	**M. Akhsanul Fikri**
40318010	40418014

Lampiran 4

PELAKSANAAN PROGRAM KERJA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA AN-NURIYYAH BUMIAYU

Nama Kegiatan	Memperingati maulid Nabi Muhammad SWA dan hari santri nasional
Gambaran Kegiatan	Kegiatan memperingati maulid Nabi Muhammad SAW dan hari santri nasional ini didalamnya terdapat beberapa acara yaitu membaca istighosah bersama dilanjut acara perlombaan berupa lomba pidato, lomba kaligrafi, lomba cipta puisi, lomba marawis dan hadroh, dan lomba cerdas cermat.
Tujuan	- Untuk memperkuat rasa cinta siswa - siswi dan seluruh warga An-Nuriyyah kepada Nabi Muhammad SAW - Dengan diadakannya berbagai perlombaan agar meningkatkan semangat dan potensi yang dimiliki siswa – siswi dibidangnya.
Sasaran	siswa – siswi SMA An- Nuriyyah Bumiayu
Pelaksanaan Kegiatan	Tatap muka (tanggal 20 dan 21 November 2021)
Alokasi Waktu	Hari pertama pelaksanaan kegiatan pukul 08.00 WIB – 12.30 WIB Hari kedua pelaksanaan kegiatan pukul 08.00 WIB – 13.30 WIB
Penanggung Jawab	Prodi Pendidikan Bahasa Inggris Prodi Pendidikan Matematika Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia

Lampiran 5

(RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBEAJARAN

(RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBEAJARAN

LINDA LUTFI ARFIYANI

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SatuanPendidikan : SMA An-NuriyyahBumiayu

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XII/Ganjil

MateriPokok : If Clause/KalimatPengandaian

AlokasiWaktu : 6 x 30 menit (3x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan konteks penggunaan.

2. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

1) Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa
2) Memeriksa kehadiran peserta didik
3) Menyampaikan tujuan pembelajaran
4) Guru menanyakan terkait materi sebelumnya

2. Kegiatan Inti

1) Guru meminta peserta didik membentuk kelompok untuk mendiskusikan materi kalimat pengandaian/if clause.
2) Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk menyampaikan hasil diskusi kelompok
3) Guru menjelaskan materi tentang kalimat pengandaian/if clause.
4) Guru memberi contoh kalimat pengandaian/if clause

5) Guru meminta peserta didik membuat kalimat pengandaian

3. KegiatanPenutup

1) Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk memberikan kesimpulan terkait materi yang diajarkan.
2) Guru memberikan motivasi pada siswa
3) Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan berdoa bersama dan mengucapkan salam.

C. Media danSumber Belajar

a) Media : Whiteboard
b) Sumber : Buku cetak Bahasa Inggris kelas XII dan internet

D. Penilaian

1) Tertulis: Menyusun kalimat pengandaian/if clause
2) Praktik: Membaca dialog terkait dengan kalimat pengandaian

Bumiayu, 9 Agustus 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd	**Linda LutfiArfiyani**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SatuanPendidikan : SMA An-NuriyyahBumiayu

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XII/Ganjil

MateriPokok : Caption Text

AlokasiWaktu : 4 x 30 menit (2x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk teks caption dengan memberi dan meminta informasi terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan, sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk caption terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan.
3. Menyusun teks khusus dalam bentuk teks caption terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan, dengan memerhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai dengan konteks.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

1) Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa
2) Memeriksa kehadiran peserta didik
3) Menyampaikan tujuan pembelajaran
4) Guru menanyakan terkait materi sebelumnya

2. Kegiatan Inti

1) Guru memberikan materi tentang teks caption
2) Guru memberikan contoh caption dan cara membuat caption

3) Peserta didik diminta untuk mencari gambar dan membuat caption dari gambar tersebut
4) Guru menjelaskan unsur kebahasaan dari teks caption

3. KegiatanPenutup

1) Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk memberikan kesimpulan terkait materi yang diajarkan.
2) Guru memberikan motivasi pada siswa
3) Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan berdoa bersama dan mengucapkan salam.

C. Media dan Sumber Belajar

a) Media : Whiteboard
b) Sumber : Buku cetak Bahasa Inggris kelas XII dan internet

D. Penilaian

1) Tertulis: Membuat caption berdasarkan gambar
2) Praktik: Membacakan hasil caption yang dibuat

Bumiayu, 18 September 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd	**Linda LutfiArfiyani**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA An-Nuriyyah Bumiayu

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI/ Ganjil

Materi Pokok : Opinion and Thoughts

Alokasi Waktu : 4 x 30menit (2x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melbatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.
2. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melbatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.
3. Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

1) Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa
2) Memeriksa kehadiran peserta didik
3) Menyampaikan tujuan pembelajaran
4) Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari

2. Kegiatan Inti

1) Peserta didik mengamati dialog yang ada pada papan tulis
2) Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi dan menginterpretasikan hasil dari pengamatan dialog
3) Guru memberikan contoh ungkapan meminta pendapat dan memberikan pendapat
4) Guru menjelaskan ungkapan yang menunjukan meminta pendapat dan menyampaikan pendapat secara formal maupun informal

5) Guru menjelaskan fungsi sosial dan struktur teks ungkapan meminta pendapat dan menyampaikan pendapat.
6) Guru meminta peserta didik untuk membuat percakapan dengan temannya tentang ungkapan menyatakan pendapat.
7) Peserta didik mempraktekkan percakapan ungkapan menyatakan pendapat yang telah dibuat.

3. Kegiatan Penutup

1) Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk memberikan kesimpulan terkait materi yang diajarkan.
2) Guru memberikan motivasi pada siswa.
3) Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan berdoa bersama dan mengucapkan salam.

C. Media dan Sumber

a) Media : whiteboard
b) Sumber : Buku Cetak Bahasa Inggris kelas XI

D. Penilaian

a) Pengetahuan : Peserta didik mengetahui ungkapan-ungkapan asking and giving opinion
b) Keterampilan : Peserta didik mampu membuat percakapan ungkapan terkait opinion dan thoughts
c) Keaktifan peserta didik dalam pembelajaran.

Bumiayu, 15 Agustus 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd	**Linda LutfiArfiyani**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA An-Nuriyyah Bumiayu

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI/Ganjil

Materi Pokok : Invitation

Alokasi Waktu : 4 x 30 menit (2x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya
2. Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

1) Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa
2) Memeriksa kehadiran peserta didik
3) Menyampaikan tujuan pembelajaran
4) Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari

2. Kegiatan Inti

1) Guru memberikan materi tentang invitation
2) Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk mengidentifikasi bagian-bagian undangan resmi dari contoh undangan resmi yang dituliskan
3) Guru menyampaikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait undangan resmi
4) Guru meminta peserta didik membuat undangan resmi
5) Guru meminta peserta didik untuk membuat dialog dengan temannya terkait undangan resmi
6) Peserta didik mempratekkan dialog terkait undangan resmi yang telah dibuat

3. Kegiatan Penutup

1) Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk memberikan kesimpulan terkait materi yang diajarkan.

2) Guru memberikan motivasi pada siswa.
3) Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan berdoa bersama dan mengucapkan salam.

C. Media dan Sumber

a) Media : Whiteboard
b) Sumber : Buku Cetak Bahasa Inggris kelas XI

D. Penilaian

a) Tertulis: Menyusun dialog yang berkaitan dengan undangan dan menuliskan undangan resmi
b) Praktik: Membaca dialog yang berkaitan dengan undangan

Bumiayu, 18 September 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd	**Linda LutfiArfiyani**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA An-Nuriyyah Bumiayu

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : X/Ganjil

Materi Pokok : Congratulating and Complimenting Others

Alokasi Waktu : 4 x 30 menit (2x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi ucapan selamat dan pujian bersayap serta responnya.
2. Merespon ucapan selamat dan pujian bersayap dengan menggunakan struktur dan unsur bahasa yang tepat sesuai dengan tujuan dan konteks penggunaan.
3. Memberikan ucapan selamat dan puian bersayap dengan menggunakan sruktur teks dan unsur bahasa yang tepat sesuai dengan tujuan dan konteks penggunaan.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

1) Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa
2) Memeriksa kehadiran peserta didik
3) Menyampaikan tujuan pembelajaran
4) Guru menanyakan terkait materi sebelumnya

2. Kegiatan Inti

1) Guru memberikan materi tentang ungkapan memberi ucapan selamat dan pujian.
2) Guru memberikan contoh dialog pada peserta didik terkait dengan ungkapan memberi ucapan selamat dan pujian.
3) Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi ungkapan yang terdapat pada dialog.

4) Guru memberikan contoh ungkapan memberi ucapan selamatdan pujian.
5) Guru menjelaskan fungsi sosial dan struktur teks ungkapan memberi ucapan selamat dan pujian.
6) Guru meminta peserta didik untuk membuat percakapan sederhana dengan temannya tentang ungkapan memberi ucapan selamat.

3. Kegiatan Penutup

1) Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk memberikan kesimpulan terkait materi yang diajarkan.
2) Guru memberikan motivasi pada siswa
3) Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan berdoa bersama dan mengucapkan salam.

D. Media dan Sumber Belajar

a) Media : Whiteboard
b) Sumber : Buku cetak Bahasa Inggris kelas X

A. Penilaian

a) Tertulis : Menyusun dialog tentang ungkapan congratulating and complimenting others
b) Praktik : Membaca dialog tentang congratulating and complimenting others

Bumiayu, 15 Agustus 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd	**Linda LutfiArfiyani**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA An-Nuriyyah Bumiayu

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : X/Ganjil

Materi Pokok : Intentions

Alokasi Waktu : 4 x 30 menit (2x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang niat melakukan sesuatu sesuai dengan konteks.
2. Menyatakan secara lisan dan tulis niat melakukan sesuatu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.
3. Menanyakan secara lisan dan tulis niat melakukan sesuatu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

1) Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa
2) Memeriksa kehadiran peserta didik
3) Menyampaikan tujuan pembelajaran
4) Guru menanyakan terkait materi sebelumnya

2. Kegiatan Inti

1) Guru memberikan materi tentang ungkapan memberi dan meminta terkait niat melakukan tindakan/kegiatan.
2) Guru memberikan contoh dialog pada peserta didik terkait dengan ungkapan memberi dan meminta terkait niat melakukan tindakan/kegiatan.
3) Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi ungkapan yang terdapat pada dialog.
4) Guru memberikan contoh ungkapan memberi dan meminta terkait niat melakukan tindakan/kegiatan.
5) Guru menjelaskan fungsi sosial dan struktur teks ungkapan memberi dan meminta terkait niat melakukan tindakan/kegiatan.

6) Guru meminta peserta didik untuk membuat percakapan sederhana dengan temannya tentang ungkapan memberi dan meminta terkait niat melakukan tindakan/kegiatan.

4. Kegiatan Penutup

1) Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk memberikan kesimpulan terkait materi yang diajarkan.
2) Guru memberikan motivasi pada siswa
3) Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan berdoa bersama dan mengucapkan salam.

C. Media dan Sumber Belajar

a) Media : Whiteboard
b) Sumber : Buku cetak Bahasa Inggris kelas X

D. Penilaian

a) Tertulis : Menyusun dialog tentang ungkapan dan meminta terkait niat melakukan tindakan/kegiatan.
b) Praktik : Membaca dialog tentang ungkapan memberi dan meminta terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.

Bumiayu, 18 September 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd	**Linda LutfiArfiyani**

Pertemuan 1

1. Tujuan Pembelajaran
   Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan expression of intentions.

2. Materi Pembelajaran
   Expression of intention adalah "ungkapan yang digunakan untuk membicarakan rencana".

   Fungsi sosial:
   Untuk menyatakan rencana atau sesuatu yang ingin dilakukan di masa depan.

   Expression of Intentions:
   a. Asking for Intentions
      - ❖ What would you like to do?
      - ❖ What are you going to do?
      - ❖ What will you do?

   b. Telling of Intentions
      - ❖ I am going to…
      - ❖ I am planning to…
      - ❖ I will make an effort to…
      - ❖ I am thinking of…
      - ❖ I have every intention of…
      - ❖ I intend to…
      - ❖ It is my intention to…

   Unsur Kebahasaan:

   a. Simple Future Tense
      Pattern: S + will/be going to + Verb 1
      Example: I will call you tonight.
      I am going to visit my grandma next month.

      "will" vs "be going to"
      - ➢ Will: untuk rencana tiba-tiba&prediksi
      - ➢ Be going to: untuk rencana yang matang
        Note: Be (is, am, are)

b. Would like (ingin)
   Digunakan untuk menunjukkan, keinginan, rencana dan ajakan
   Pattern: S + would like to + Verb 1

3. Siswa diminta mengidentifikasi ungkapan asking for intention dan telling of intention dari dialog berikut

Example of dialogue

A : Friends, My family and I **are going to** visit my grandma's house in the country this weekend. **Would you like to** go with us?

B : Yes, **I would**. However, **I am going to** ask permission to my mother. I **would like to** inform you soon.

A : Right. **I am going to** wait for your good news. How about you, **Are you going to** spend this weekend with us?

C : I want to, but my mother **is going to** have her guests from Malaysia. She needs me to help her prepare everything at home.

Pertemuan 2

1. Tujuan Pembelajaran
   Menyatakan secara lisan dan tulis niat melakukan sesuatu

2. Materi Pembelajaran
   Membuat kalimat yang menunjukkan ungkapan niat melakukan sesuatu dan membuat dialog terkait ungkapan niat melakukan sesuatu.

Rubrik Penilaian

Kriteria yang Dinilai	Skor
Siswa dapat membuat kalimat dengan tepat dan benar	4
Siswa dapat membuat kalimat dengan benar, tapi kurang lengkap	3
Siswa dapat membuat kalimat tapi salah sebagian	2
Siswa membuat kalimat tapi salah	1
Siswa tidak membuat kalimat sama sekali	0

Penilaian = jumlah skor x 25 = 100

RUBRIK PENILAIAN MEMBUAT DIALOG & PERFORMANCE

No.	**Aspek yang Dinilai**	**Pedoman Nilai**	**Nilai**
1	Content	1 – 4	
2	Grammar	1 – 4	
3	Vocabulary	1 – 4	
4	Performance	1 – 4	
	Total Nilai		

Pedoman Penilaian:

Nilai = (Score tertinggi/4) x 25 = 100

Catatan:

- Nilai 4 apabila content, grammar, vocabulary, dan performance dilakukan secara sempurna tanpa ada kesalahan

- Nilai 3 apabila content, grammar, vocabulary, dan performance dilakukan kurang sempurna
- Nilai 2 apabila content, grammar, vocabulary, dan performance terdapat sedikit kesalahan
- Nilai 1 apabila content, grammar, vocabulary, dan performance terdapat banyak kesalahan

Pertemuan 3

1. Mengerjakan Latihan Soal

    1. What do you know about expression of intention?
    2. What is the social function of intentions?
    3. Identify the expression asking for intentions and telling of intentions from the dialogue below!
        A : I am going to watch the new film of Marve this weekend. Friends, would you like to join me?
        B : That's a good idea. I am going to join you. You can pick me up at home.
        C : I am too.
        A : Good. What about you? Are you going to hang out with us?
        D : I wish I could. Unfortunately, I have another plan with my Dad. We are going to go fishing. We have planned it since last month.
        E : Me, too. I would like to have shopping with my elder sister. She is going to buy stationary for this new year-academic.
    4. Make 3 example expression of intentions!

Rubrik Penilaian

Kriteria yang Dinilai	Skor
Siswa dapat menyebutkan jawaban dengan lengkap dan benar	5
Siswa dapat menyebutkan jawaban dengan baik dan benar, tapi kurang lengkap	4
Siswa dapat menyebutkan jawaban tapi salah sebagian	3
Siswa tidak dapat menjawab dengan benar	2
Siswa tidak menjawab sama sekali	0

Penilaian = jumlah betul x 5

(RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBEAJARAN

MAULIDA YUIANTI

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA An-Nurriyah Bumiayu
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : X/ Ganjil 2021 - 2022
Materi Pokok : Talking About Self
Alokasi Waktu : 4 x 30 (2x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Mengidentifikasi makna, tujuan komunikasi, struktur teks, dan unsur bahasa yang terdapat dalam teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang terkait dengan jati diri, dan hubungan keluarga sesuai dengan konteks penggunaan.
2. Meminta dan memberi informasi tentang jati diri dan hubungan keluarga dengan menggunakan struktur teks yang tepat sesuai konteks penggunaan.
3. Meminta dan memberi informasi tentang jati diri dan hubungan keluarga dengan menggunakan unsur bahasa (pronoun, subjective, objective, possesive) yang tepat sesuai konteks penggunaan.

B. Langkah Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
   - Memberikan orientasi (memberi salam, berdoa bersama, memeiksa kehadiran peserta didik, dan menjelaskan tujuan pembelajaran).
   - Memberikan apresiasi (memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya, mengajukan pertanyaan yang ada kaitanya dengan materi yang akan dilakukan).
   - Guru memberikan motivasi kepada peserta didik.
2. Kegiatan Inti (40 menit)
   - Guru memberikan materi yang akan dipelajari terkait talking about self.
   - Guru memberikan contoh dialogue tentang talking about self.

- Peserta didik mengidentifikasi dialogue tersebut kemudian mempraktikannya di depan kelas.
- Guru memberikan teks berisi paragraph about self.
- Guru memberikan penjelasan lebih rinci terkait unsur kebahasaan pronoun: subjective, objective, possessive.

3. Kegiatan Penutup (10 menit)
   - Dengan arahan dan bimbingan dari guru, peserta didik menyimpulkan tentang materi yang telah dipelajari.
   - Guru memberikan ice breaking.
   - Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran.
   - Guru menyamaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

C. Media dan Sumber Belajar

1. Media : Whiteboard
2. Sumber belajar : Buku cetak Bahasa Inggris kelas X

D. Penilaian

1. Tertulis : Menyusun kalimat/teks tentang talking about self
2. Praktik : Mempraktikan di depan kelas percakapan tentang talking about self

Bumiayu, 9 Agustus 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd.	**Maulida Yulianti**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA An-Nurriyah Bumiayu
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : X/ Ganjil 2021 - 2022
Materi Pokok : Expressing Intention
Alokasi Waktu : 6 x 30 (3x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang niat melakukan sesuatu sesuai dengan konteks.
2. Menyatakan secara lisan dan tulis niat melakukan sesuatu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.
3. Menanyakan secara lisan dan tulis niat melakukan sesuatu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

B. Langkah Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
   - Memberikan orientasi (memberi salam, berdoa bersama, memeiksa kehadiran peserta didik, dan menjelaskan tujuan pembelajaran).
   - Memberikan apresiasi (memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya, mengajukan pertanyaan yang ada kaitanya dengan materi yang akan dilakukan).
   - Guru memberikan motivasi kepada peserta didik.
2. Kegiatan Inti (40 menit)
   - Guru memberikan materi yang akan dipelajari terkait expression intention (defnisi, sosial fungsi, asking intention, telling intention).
   - Guru memberikan contoh dialogue tentang expression intention.

- Peserta didik mengidentifikasi dialogue tersebut kemudian membuat dialog singkat tentang expression intention kemudian mempraktikannya di depan kelas.

3. Kegiatan Penutup (10 menit)
   - Dengan arahan dan bimbingan dari guru, peserta didik menyimpulkan tentang materi yang telah dipelajari.
   - Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran.
   - Guru menyamaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

C. Media dan Sumber Belajar

3. Media : Whiteboard
4. Sumber belajar : Buku cetak Bahasa Inggris kelas X

D. Penilaian

3. Tertulis : Membuat dialog yang mengandung expression intention.
4. Praktik : Mempraktikan di depan kelas percakapan tentang expression intention.

Bumiayu, 20 September 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd.	**Maulida Yulianti**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA An-Nurriyah Bumiayu
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XII/ Ganjil 2021 - 2022
Materi Pokok : Conditional Statements
Alokasi Waktu : 6 x 30 (3x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan membei dan meminta informasi terkait planning future activities, giving suggestions, advices and instruction.
2. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

B. Langkah Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
   - Memberikan orientasi (memberi salam, berdoa bersama, memeiksa kehadiran peserta didik, dan menjelaskan tujuan pembelajaran).
   - Memberikan apresiasi (memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya, mengajukan pertanyaan yang ada kaitanya dengan materi yang akan dilakukan).
   - Guru memberikan motivasi kepada peserta didik.
2. Kegiatan Inti (40 menit)
   - Guru memberikan materi yang akan dipelajari terkait Conditional Statements.
   - Guru memberikan contoh dialogue tentang Conditional Statements.

- Peserta didik mengidentifikasi dialogue tersebut kemudian mempraktikannya di depan kelas.
- Guru memberikan penjelasan lebih rinci terkait unsur kebahasaan yang terkandung dalam materi Conditional Statements.

3. Kegiatan Penutup (10 menit)
   - Dengan arahan dan bimbingan dari guru, peserta didik menyimpulkan tentang materi yang telah dipelajari.
   - Guru memberikan ice breaking.
   - Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran.
   - Guru menyamaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

C. Media dan Sumber Belajar

1. Media : Whiteboard
2. Sumber belajar : Buku cetak Bahasa Inggris kelas XII

D. Penilaian

1. Tertulis : Menyusun kalimat/teks tentang Conditional Statements
2. Praktik : Mempraktikan di depan kelas percakapan tentang Conditional Statements

Bumiayu, 9 Agustus 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd.	**Maulida Yulianti**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA An-Nurriyah Bumiayu
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XII/ Ganjil 2021 - 2022
Materi Pokok : Creating Caption
Alokasi Waktu : 6 x 30 (3x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk teks *caption*, dengan memberi dan meminta informasi terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk *caption* terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan.
3. Menyusun teks khusus dalam bentuk *caption* terkait gambar/foto/tabel/grafik/bagan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai dengan konteks.

B. Langkah Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
   - Memberikan orientasi (memberi salam, berdoa bersama, memeiksa kehadiran peserta didik, dan menjelaskan tujuan pembelajaran).
   - Memberikan apresiasi (memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya, mengajukan pertanyaan yang ada kaitanya dengan materi yang akan dilakukan).
   - Guru memberikan motivasi kepada peserta didik.

2. Kegiatan Inti (40 menit)
    - Guru memberikan materi yang akan dipelajari terkait Creating Caption.
    - Guru memberikan contoh caption dan cara membuat caption.
    - Peserta didik ditugaskan untuk mencari gambar kemudian membuat caption dari gambar tersebut.
    - Guru memberikan penjelasan lebih rinci terkait unsur kebahasaan yang terkandung dalam materi Creating Caption.
3. Kegiatan Penutup (10 menit)
    - Dengan arahan dan bimbingan dari guru, peserta didik menyimpulkan tentang materi yang telah dipelajari.
    - Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran.
    - Guru menyamaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

C. Media dan Sumber Belajar

1. Media : Whiteboard dan print gambar
2. Sumber belajar : Buku cetak Bahasa Inggris kelas XII

D. Penilaian

1. Tertulis : Membuat caption berdasarkan gambar yang ada.
2. Praktik : Mempresentasikan hasil caption yang dibuat.

Bumiayu, 20 September 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd.	**Maulida Yulianti**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA An-Nurriyah Bumiayu
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil 2021 - 2022
Materi Pokok : Offers and Suggestions
Alokasi Waktu : 2 x 30 (1x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan membei dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaanya. *(Perhatikan unsur kebahasaan should, can)*
2. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

B. Langkah Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
   - Memberikan orientasi (memberi salam, berdoa bersama, memeiksa kehadiran peserta didik, dan menjelaskan tujuan pembelajaran).
   - Memberikan apresiasi (memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya, mengajukan pertanyaan yang ada kaitanya dengan materi yang akan dilakukan).
   - Guru memberikan motivasi kepada peserta didik.
2. Kegiatan Inti (40 menit)
   - Guru memberikan materi yang akan dipelajari terkait Offers and Suggestions.
   - Guru memberikan contoh dialogue tentang Offers and Suggestions.

- Peserta didik mengidentifikasi dialogue tersebut kemudian mempraktikannya di depan kelas.
- Guru memberikan penjelasan lebih rinci terkait unsur kebahasaan (should, can)

3. Kegiatan Penutup (10 menit)
   - Dengan arahan dan bimbingan dari guru, peserta didik menyimpulkan tentang materi yang telah dipelajari.
   - Guru memberikan ice breaking.
   - Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran.
   - Guru menyamaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

C. Media dan Sumber Belajar

1. Media : Whiteboard
2. Sumber belajar : Buku cetak Bahasa Inggris kelas XI

D. Penilaian

1. Tertulis : Menyusun kalimat/teks tentang Offers and Suggestions
2. Praktik : Mempraktikan di depan kelas percakapan tentang Offers and Suggestions

Bumiayu, 9 Agustus 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd.	**Maulida Yulianti**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA An-Nurriyah Bumiayu
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil 2021 - 2022
Materi Pokok : Invitation
Alokasi Waktu : 6 x 30 (3x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Menjelaskan penggunaan undangan resmi berdasarkan struktur dan unsur penulisan undangan resmi sederhana.
2. Menjelaskan fungsi sosial undangan resmi berdasarkan struktur dan unsur penulisan undangan resmi sederhana.
3. Mengidentifikasi teks undangan resmi berdasarkan struktur dan unsur penulisan undangan resmi sederhana.
4. Membuat teks undangan resmi sederhana tertulis berdasarkan konteks/ situasi yang diberikan.
5. Melengkapi teks undangan resmi sederhana tertulis berdasarkan konteks/ situasi yang diberikan.

B. Langkah Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
   - Memberikan orientasi (memberi salam, memeiksa kehadiran peserta didik, dan menjelaskan tujuan pembelajaran).
   - Memberikan motivasi kepada peserta didik.
   - Memberikan apresiasi (mengulas materi sebelumnya, mengajukan pertanyaan yang ada kaitanya dengan materi yang akan dilakukan).
2. Kegiatan Inti (40 menit)
   - Guru memberikan materi yang akan dipelajari terkait invitation (definisi, ekspresi, respon, contoh dialog, struktur teks dan sosial fungsi).

- Guru memberikan contoh invitation dan cara membuatnya.
- Peserta didik ditugaskan untuk membuat dialog dan teks undangan.
- Guru memberikan penjelasan lebih rinci terkait unsur kebahasaan yang terkandung dalam materi invitation.

3. Kegiatan Penutup (10 menit)
   - Dengan arahan dan bimbingan dari guru, peserta didik menyimpulkan tentang materi yang telah dipelajari.
   - Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran.
   - Guru menyamaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.

C. Media dan Sumber Belajar

1. Media : Whiteboard dan invitation card
2. Sumber belajar : Buku cetak Bahasa Inggris kelas XI

D. Penilaian

1. Tertulis : Membuat dialog dan teks undangan.
2. Praktik : Mempresentasikan hasil dialog yang dibuat di depan kelas.

Bumiayu, 20 September 2021

Mengetahui,

Guru Pamong SMA An-Nuriyyah	Mahasiswa PPL
Wahid Nursyamsi, S.Pd.	**Maulida Yulianti**

LAMPIRAN

Pertemuan 1

1. Tujuan Pembelajaran

   Menjelaskan penggunaan undangan resmi berdasarkan struktur dan unsur penulisan undangan resmi sederhana.

2. Materi Pembelajaran

   a. Definition

      Invitation is an expression that is disclose when there is someone who wants to asks other person to asks to a place or when there is someone who asks others to do something for us.

   b. Expression of Inviting

      - Formal Situation
        - Could you come to…?
        - Would you like to come to…?
        - I'll really happy if you come to…
        - We would be pleased if you could…
        - I would very happy if…
      - Informal Situation
        - Why don't you come to…
        - Come and join…

   c. Expression of Accepting Invitation

      - Formal Situation
        - Thank you very much for inviting me
        - That's very kind of
        - We'd like very much to…
        - With the greatest pleasure
        - It's delightful to…
      - Informal Situation
        - Thank you for inviting me

- Sure, I am coming
- Ok, I will be there
- I would/ I will

d. Expression of Declining Invitation

➢ Formal Situation

- Thank you for asking me, but…
- I'd like too, but…
- Unfortunately, I can't
- I'm very sorry, I don't think I can

➢ Informal Situation

- Thank you, but I can't
- I don't think I can
- I wish I could, but…
- Sorry, I don't think I could
- Sorry, maybe next

e. Expression of Hestitation

- I might be busy I'll you know later
- Thank you, but I'll have to check my calendar. Do you mind if I tell you on Monday?
- I'm not sure what my plans are. Could I get back to you tomorrow

f. Contoh percakapan

Joko : Would you like to come over for dinner tonight?

Yeni : Thank you I'd love to. Would you like me to bring something?

Joko : No, nothing, just come.

Yeni : Ok. What time?

Joko : At 7 p.m.

Yeni : Ok, see you then.

3. Siswa diminta membuat percakapan singkat yang berisikan tentang ekspresi of invitation.

Rubrik Penilaian

Kriteria yang Dinilai	Skor
Siswa dapat membuat kalimat dengan tepat dan benar	4
Siswa dapat membuat kalimat dengan benar, tapi kurang lengkap	3
Siswa dapat membuat kalimat tapi salah sebagian	2
Siswa membuat kalimat tapi salah	1
Siswa tidak membuat kalimat sama sekali	0

Pertemuan 2

1. Tujuan Pembelajaran

   Membuat teks undangan resmi sederhana tertulis berdasarkan konteks/ situasi yang diberikan.

2. Materi Pembelajaran

   a. Definition of Invitation Text

      Invitation is a document written or printed, spoken words, leaved message by which ne is invite.

   b. Social Function

      Inviting people to an events or asking or requesting someone to go to a place, do something, participate in certain event, such as a birthday party invitation, wedding party invitation, etc.

   c. Types of Invitation

      - Formal Invitation

        Has a meaning official sense.

      - Informal Invitation

        Found a lot in social interacting. Example, family member, friends, etc.

   d. Structure of Invitation

      - Invitee, is the person whi is invited
      - Body of Invitation

        Occasion (the purpose/ type of the event)

        Day or date

        Time

        Place
      - Closing, including hope of the writer
      - Inviter, the person who invites

e. Example of Invitation Text

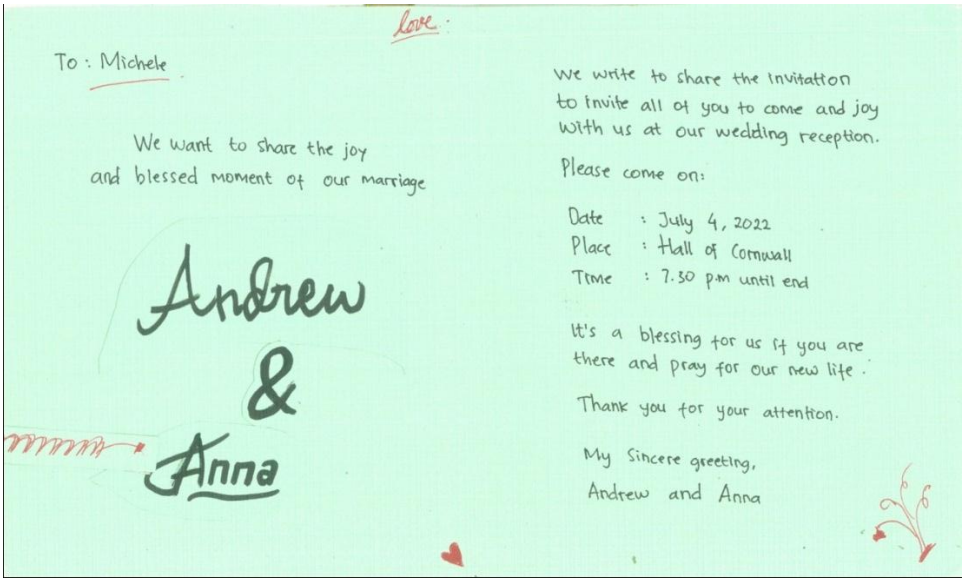
To. Hendra

I hope for your coming in my ceremonial new house next week. Do not forget to share this information to our friends. This moment will be held on Friday, December 1st 2020 at 7.30 p.m until 9.00 p.m.

Do not miss it. I will wait for your coming

Thanks in advance

Susana



3. Siswa diminta membuat teks undangan yang sesuai dengan struktur teks undangan.

Rubrik Penilaian

No.	Aspek yang Dinilai	Pedoman Nilai	Nilai
1	Content	1 – 4	
2	Grammar	1 – 4	
3	Vocabulary	1 – 4	
4	Creativity	1 – 4	
	Total Nilai		

Pedoman Penilaian:

Score perolehan tertinggi 25 x 4 = 100

Catatan:

- Nilai 4 apabila content, grammar, vocabulary, dan kreatifitas dilakukan secara sempurna tanpa ada kesalahan
- Nilai 3 apabila content, grammar, vocabulary, dan kreatifitas dilakukan kurang sempurna
- Nilai 2 apabila content, grammar, vocabulary, dan kreatifitas terdapat sedikit kesalahan

Nilai 1 apabila content, grammar, vocabulary, dan kreatifitas terdapat banyak kesalahan

Pertemuan 3

1. Tujuan Pembelajaran

   Mengidentifikasi teks undangan resmi berdasarkan struktur dan unsur penulisan undangan resmi sederhana.

2. Materi Pembelajaran

   Mengerjakan soal pengayaan untuk materi Invitation secara individu

   Question:

   a. What do you know about invitation?
   b. What is the purpose of making invitation?
   c. Mention type of invitation!
   d. Identify the structure of Invitation bellow!

      Dear my best friend,

      I would like invite you to come to my birthday party. It will be held on Sunday, September 28th, 2021 at 8.30 p.m until end In Hall of Kellynch. Hopefully you can come to my precious moment, thanks you very much.

      Your sincerely,

      Elizabeth.

Rubrik Penilaian

Kriteria yang Dinilai	Skor
Siswa dapat menyebutkan jawaban dengan tepat dan benar	4
Siswa dapat menyebutkan jawaban dengan benar, tapi kurang lengkap	3
Siswa dapat menyebutkan jawaban tapi salah sebagian	2
Siswa menyebutkan jawaban tapi salah	1
Siswa tidak menyebutkan jawaban sama sekali	0

Penilaian = (Jumlah betul/ 4) x 25

Lampiran 6

JURNAL KEGIATAN MAHASISWA

JURNAL KEGIATAN MAHASISWA

LINDA LUTFI AFRIYANI

KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Linda Lutfi Arfiyani
NIM : 40118007
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Lokasi PPL : SMA An-Nuriyyah Bumiayu
Dosen Pembimbing : Dede Nurdiawati, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 2/8 2021	- Penerjunan Mahasiswa PPL - Diskusi dengan guru pamong	
2.	Selasa, 3/8 2021	—	Izin vaksin
3.	Rabu, 4/8 2021	—	sakit
4.	Kamis, 5/8 2021	- Observasi KBM X MIA 2 - Observasi KBM XI IIS 1 - Membantu petugas perpustakaan	
5.	Sabtu, 7/8 2021	- Observasi KBM X IIS 1 - Observasi KBM XI MIA 2	
6.	Minggu, 8/8 2021	- Observasi KBM XII MIA 2 - Observasi KBM X IIS 2 - Menggantikan guru pamong mengajar kelas XII IIS 1	
7.	Senin, 9/8 2021	- Observasi KBM X MIA 1 - Mengikuti ekstrakurikuler ACC	
8.	Selasa, 10/8 2021	Libur	
9.	Rabu, 11/8 2021	~ Mengajar mandiri di kelas XI MIA 2 dan XII MIA 1 ~ Mengikuti rapat dengan OSIS SMA An-Nuriyyah Bumiayu	

10.	Kamis, 12/8 2021	~ Mengajar mandiri dikelas X MIA 2, Materi talking about self ~ Membantu petugas perpustakaan	
11.	Sabtu, 14/8 2021	~ Mengajar mandiri XI MIA 2 ~ Membantu petugas perpustakaan	
12.	Minggu, 15/8 2021	~ Mengajar mandiri di kelas XII MIA 2, Materi If clause ~ Mengikuti ekstrakurikuler pramuka ~ Mengikuti rapat terkait kegiatan memperingati HUT RI dengan OSIS	
13.	Senin, 16/8 2021	~ Mengajar mandiri di kelas X MIA 1 ~ Merapikan buku - buku di perpustakaan	
14.	Selasa, 17/8 2021	—	Libur hari kemerdekaan
15.	Rabu, 18/8 2021	~ Mengikuti peringatan kemerdekaan ~ Menonton film bersama	
16.	kamis, 19/8 2021	~ Mengajar mandiri di kelas X MIA 2, Materi Congratulating and complimenting others ~ Melayani peminjaman buku di perpustakaan	
17.	sabtu, 21/8 2021	~ Mengajar mandiri di kelas XI MIA 2 ~ Melayani peminjaman buku di perpustakaan	
18.	Minggu, 22/8 2021	~ Mengajar mandiri di kelas XII MIA 2 ~ Merapikan buku - buku di perpustakaan	

19.	Senin, 23/8 2021	~ Mengajar mandiri kelas X MIA 1 ~ Merapikan buku-buku di perpustakaan	
20.	Selasa, 24/8 2021	~ Mengajar mandiri kelas XII IIS 2	
21.	Rabu, 25/8 2021	~ Mengajar mandiri kelas XI MIA 1 ~ Mengajar mandiri kelas XI IIS 2 ~ Mengajar mandiri kelas XII MIA 1	
22.	Kamis, 26/8 2021	-	sakit
23	Sabtu, 28/8 2021	~ Mengajar mandiri kelas X IIS 1 ~ Mengajar mandiri kelas XI MIA 2	
24.	Minggu, 29/8 2021	~	Acara haul
25.	Senin, 30/8 2021	~ Mengajar mandiri kelas X MIA 1	
26.	Selasa, 31/8 2021	~ Membantu di perpustakaan	
27.	Rabu, 1/9 2021	~ Mengajar mandiri kelas XI MIA 1 ~ Mengajar mandiri kelas XII MIA 1	
28.	Kamis, 2/9 2021	~ Mengajar mandiri kelas X MIA 2	

29.	Sabtu, 4/9 2021	~ Melaksanakan ulangan harian di kelas XI MIA 2 ~ Membantu di perpustakaan	
30.	Minggu, 5/9 2021	~ Melaksanakan ulangan harian di kelas XII MIA 2 ~ Membantu di perpustakaan	
31.	Senin, 6/9 2021	~ Melaksanakan ulangan harian di kelas X MIA 1 ~ Mengikuti ekstrakurikuler ACC	
32.	Selasa, 7/9 2021	~ Membantu di perpustakaan	
33.	Rabu, 8/9 2021	~ Mengulas materi untuk UTS dikelas XI MIA 1 ~ Mengulas materi untuk UTS dikelas XII MIA 1	
34.	Kamis, 9/9 2021	~ Mengulas materi untuk UTS dikelas X MIA 2 ~ Menyetempel dan melabeli buku	
35.	Sabtu, 11/9 2021	~ Mengulas materi untuk UTS dikelas XI MIA 2	
36.	Minggu, 12/9 2021	~ Mengulas materi untuk UTS dikelas XII MIA 2 ~ Membantu di perpustakaan ~ Membantu panitia untuk persiapan UTS Ganjil 2021/2022	
37.	13 - 20 Sept 2021	~ Mengawasi UTS Ganjil 2021/2022	
38.	Selasa, 21/9 2021	~ Membantu di perpustakaan	
39.	Rabu, 22/9 2021	~ Mengajar mandiri di kelas XI MIA 1 ~ Mengajar mandiri di kelas XII MIA 1	
40.	Kamis, 23/9 2021	~ Mengajar di kelas X MIA 2 dengan materi expression of intention	

41.	Sabtu, 25/9 2021	~ Membantu di Perpustakaan ~ Mengajar kelas XI MIA 2 dengan Materi Invitation	
42.	Minggu, 26/9 2021	~ Mengajar kelas XII MIA 2 dengan materi ~ Membantu di perpustakaan	
43.	Senin, 27/9 2021	~ Membantu merapikan buku-buku di perpustakaan ~ Mengajar di kelas X MIA 1 dengan materi lanjutan expression of intention.	
44.	Selasa, 28/9 2021	~ Membantu merapikan buku-buku di perpustakaan ~ melayani peminjaman buku di perpustakaan	
45.	Rabu, 29/9 2021	~ Mengajar di kelas XI MIA 1 dengan materi lanjutan Invitation ~ mengajar di kelas XII MIA 1 dengan materi lanjutan caption	
46.	Kamis, 30/9 2021	~ Mengajar di kelas X MIA 1 dengan materi expression of intention ~ Mengajar di kelas X MIA 2 dengan materi expression of intentions	
47.	Sabtu, 2/10 2021	~ Mengajar di kelas XI MIA 2 dengan materi invitation text	
48.	Minggu, 3/10 2021	~ Mengajar di kelas XII MIA 2 dengan materi lanjutan caption ~ Melayani peminjaman buku di perpustakaan	
49.	Senin, 4/10 2021	~ Mengajar di kelas X MIA 1 dengan materi expression of intentions ~ Melayani peminjaman buku di perpustakaan.	
50.	Selasa, 5/10 2021	~ Melayani peminjaman buku di perpustakaan	

51.	Rabu, 6/10 2021	~ Melaksanakan ulangan harian di kelas XI MIA 1 dengan materi invitation ~ Melaksanakan ulangan harian di kelas XII MIA 1 dengan materi caption text.	
52.	Kamis, 7/10 2021	~ Melaksanakan ulangan harian di kelas X MIA 2 dengan materi expression of intention ~ Membantu merapikan buku - buku di perpustakaan.	
53.	Sabtu, 9/10 2021	~ Melayani peminjaman buku di perpustakaan ~ Melaksanakan ulangan harian di kelas XI MIA 2 dengan materi invitation text	
54.	Minggu, 10/10 2021	~ Melaksanakan ulangan harian di kelas XII MIA 2 dengan materi ~~imu~~ caption text ~ Membantu merapikan buku - buku di perpustakaan	
55.	Senin, 11/10 2021	~ Melaksanakan ulangan harian di kelas X MIA 1 dengan materi expression of intention ~ Melayani peminjaman buku di perpustakaan ~ Mengikuti rapat dengan anggota OSIS untuk acara perayaan Maulid Nabi.	
56	Selasa, 12/10 2021	~ Melayani peminjaman buku di perpustakaan	
57.	Rabu, 13/10 2021	~ Mengevaluasi hasil ulangan harian di kelas XI MIA 1 dengan materi invitation ~ Mengevaluasi hasil ulangan harian di kelas XII MIA 1 dengan materi caption.	
58.	Kamis, 14/10 2021	~	Vaksin dosis ke 2

59.	Sabtu, 16/10 2021	~ Melakukan KBM dikelas x MIA 2 mengajar dengan materi descriptive text. ~ Melakukan KBM dikelas x1 MIA 2 mengajar dengan materi personal letter
60.	Minggu, 17/10 2021	~ Melakukan KBM dikelas xII MIA 2 mengajar dengan materi application letter
61.	Senin, 18/10 2021	~ Melakukan KBM di kelas x MIA 1 mengajar dengan materi description text ~ Melakukan rapat dengan osis untuk mematangkan acara perayaan Hari Santri dan Maulid Nabi
62.	Selasa, 19/10 2021	~ Membantu persiapan acara Maulid Nabi dan Hari Santri
63.	Rabu, 20/10 2021	~ Mengikuti acara Maulid Nabi dan Hari santri
64.	kamis, 21/10 2021	~ Mengikuti acara Maulid Nabi dan Hari santri
65.	Sabtu, 23/10 2021	~ Melakukan KBM di kelas xI MIA 2, mengajar materi lanjutan personal letter.
66.	Minggu, 24/10 2021	~ Melakukan KBM dikelas xII MIA 2, mengajar materi lanjutan application letter. ~ Membantu siswa - siswi yang akan mengikuti lomba bahasa Inggris.
67.	Senin, 25/10 2021	~ Berpamitan dikelas x MIA 1
68.	Selasa, 26/10 2021	~ Berpamitan dikelas xII IIS 2 ~ Melayani peminjaman buku di perpustakaan.

69.	Rabu, 27/10 2021	~ Berpamitan di kelas XI MIA 1, XI IIS 2, dan XII MIA 1	
70.	Kamis, 28/10 2021	~ Berpamitan di kelas X MIA 2 dan XI IIS 1	
71.	Sabtu, 30/10 2021	~ Berpamitan di kelas X IIS 1 dan XI MIA 2	
72.	Minggu, 31/10 2021	~ Berpamitan di kelas XII MIA 2, X IIS 2, dan kelas XII IIS 1	
73.	Senin, 1/11 2021	~ Membuat laporan PPL ~ Melayani peminjaman buku di perpustakaan	
74.	Selasa, 2/11 2021	~ Diskusi kelompok untuk acara penarikan ~ Membuat laporan PPL	
75.	Rabu, 3/11 2021	~ Mempersiapkan ruangan untuk acara penarikan mahasiswa PPL.	
76.	Kamis, 4/11 2021	~ Acara penarikan mahasiswa PPL Universitas Peradaban Bumiayu di SMA An-Nuriyyah Bumiayu	

Bumiayu 3 November 2021

Guru Pamong

Wakid Kurniawan, S.Pd.

NIP.....

JURNAL KEGIATAN MAHASISWA

MAULIDA YULIANTI

KARTU KEGIATAN HARIAN PPL DI LOKASI
(untuk Mahasiswa Praktikan)

Nama Mahasiswa : Maulida Yulianti
NIM : 40118009
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Lokasi PPL : SMA An-Nurriyah Bumiayu
Dosen Pembimbing : Dede Nurdiawati, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 2/8	- Penerjunan Mahasiswa PPL - Diskusi dengan guru pamong	
2.	Selasa, 3/8	-	Izin
3.	Rabu, 4/8	- Observasi KBM di kelas MIA 1 - Observasi KBM di kelas XI IIS 2 - Observasi KBM di kelas XII MIA 1	
4.	Kamis, 5/8	- Observasi KBM di kelas X MIA 2 - Observasi KBM di kelas XI IIS 1 - Membantu petugas perpustakaan	
5.	Sabtu, 7/8	-	Vaksinasi
6.	Minggu, 8/8	-	Bad rest
7.	Senin, 9/8	- Observasi KBM di kelas X MIA 1 - Mengikuti ekstrakulikuler Acc	
8.	Rabu, 11/8	- Mengajar mandiri di kelas XI IIS 2 - Mengikuti Rapat dengan OSIS SMA An-nurriyah Bumiayu	
9.	Kamis, 12/8	- Mengajar mandiri di kelas XI IIS 1 materi suggest and offer.	
10.	Sabtu, 14/8	- Mengajar mandiri di kelas X IIS 1 materi talking about self. - Menyapu perpustakaan. - Melempit kartu perpustakaan.	

11.	Minggu, 15/8	- Mengajar mandiri di kelas X IIS 1, materi talking about self. - Mengajar mandiri di kelas XII IIS 1, materi If clause. - Mengikuti ekstrakulikuler pramuka. - Mengikuti rapat memperingati HUT RI dengan OSIS.	
12.	Senin, 16/8	- Merapikan buku di perpustakaan. - Menilai KBM teman sebaya.	
13.	Selasa, 17/8	-	Libur hari kemerdekaan
14.	Rabu, 18/8	- Mengikuti peringatan kemerdekaan - Menonton film bersama. - Membuka dan menutup acara tonton film bersama. - mencetak sertifikat.	
15.	Kamis, 19/8	- Mengajar mandiri di kelas XI IIS 1 materi opinion and thought. - Membantu pinjaman buku di perpustakaan.	
16.	Sabtu, 21/8	- Mengajar mandiri di kelas X IIS 1 materi introducing other people. - membantu pinjaman buku di perpustakaan.	
17.	Minggu, 22/8	- mengajar mandiri di kelas X IIS 2 materi introducing other people. - mengajar mandiri di kelas XII IIS 1 materi If clause.	
18.	Senin, 23/8 s.d Senin, 30/8	-	Sakit
19.	Selasa, 31/8	- Melaksanakan ulangan harian di kelas XII IIS 2 materi If clause	

20.	Rabu, 1/9	- Melaksanakan ulangan harian dikelas XI IIS 2 materi suggest and offer, opinion.	
21.	kamis, 2/9	- Melaksanakan ulangan harian dikelas XI IIS 1 materi Suggest and offer, opinion.	
22.	Sabtu, 4/9	- Melaksanakan ulangan harian dikelas X IIS 1 materi talking about self & congratulating & complementing.	
23.	Minggu, 5/9	- Melaksanakan ulangan harian dikelas X IIS 2 materi talking about self & congratulating & complementing. - Melaksanakan ulangan harian dikelas XII IIS 1 materi if clause.	
24.	Senin, 6/9	- Menilai KBM teman sebaya. - Menulis buku pinjaman dan pengembalian di perpustakaan. - Mengikuti ekstrakurikuler ACC di sekolah.	
25.	selasa, 7/9	- Mengulas soal dan jawaban ulangan harian di kelas XII IIS 2. - Memberikan materi tambahan dan mengulas seluruh materi untuk persiapan PTS.	
26.	Rabu, 8/9	- Mengulas soal dan jawaban ulangan harian di kelas XI IIS 2. - Memberikan ulasan seluruh materi untuk persiapan PTS di kelas XI IIS 2.	
27.	Kamis, 9/9	- Mengulas soal dan jawaban ulangan harian di kelas XI IIS 1. - Memberikan ulasan seluruh materi untuk persiapan PTS dikelas XI IIS 1.	

28.	Sabtu, 4/9	- Mengulas soal dan jawaban UH di kelas X IIS 1. - Memberikan ulasan seluruh materi untuk persiapan PTS di kelas X IIS 1.	
29.	Minggu, 12/9	- Memberikan lembar jawab setaligus koreksi jawaban untuk kelas X IIS 2 dan XII IIS 1. - Membantu panitia PTS menempel nomor meja disetiap ruangan.	
30.	Senin, 13/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 10, 9, dan 1.	
31.	Selasa, 14/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 6 dengan mapel Matematika. - Mengawasi siswa PTS diruang 11 dengan mapel Sej. Indonesia. - Mengawasi siswa PTS diruang 9 dengan mapel Penjaskes.	
32.	Rabu, 15/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 12, 7, dan 10.	
33.	Kamis, 16/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 1, 10, dan 9.	
34.	Jumat, 17/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 10 dan 12.	
35.	Sabtu, 18/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 7, 6, dan 11.	
36.	Senin, 20/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 9, 1, dan 12.	
37.	Selasa, 21/9	- Mengulas soal PTS mapel bahasa Inggris di kelas XII IIS 2. - Menyampaikan materi baru yaitu text caption di kelas XII IIS 2.	
38.	Rabu, 22/9	- Mengulas soal PTS mapel bahasa Inggris di kelas XI IIS 2. - Menyampaikan materi baru yaitu Invitation.	

28.	Sabtu, 11/9	- Mengulas soal dan jawaban UH dikelas X IIS 1. - Memberikan ulasan seluruh materi untuk persiapan PTS di kelas X IIS 1.	
29.	Minggu, 12/9	- Memberikan lembar jawab setaligus koreksi jawaban untuk kelas X IIS 2 dan XII IIS 1. - Membantu panitia PTS menempel nomor meja disetiap ruangan.	
30.	Senin, 13/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 10, 9, dan 1.	
31.	Selasa, 14/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 6 dengan mapel Matematika. - Mengawasi siswa PTS diruang 11 dengan mapel Sej. Indonesia. - Mengawasi siswa PTS diruang 9 dengan mapel Penjaskes.	
32.	Rabu, 15/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 12, 7, dan 10.	
33.	Kamis, 16/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 1, 10, dan 9.	
34.	Jumat, 17/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 10 dan 12.	
35.	Sabtu, 18/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 7, 6, dan 11.	
36.	Senin, 20/9	- Mengawasi siswa PTS diruang 9, 1, dan 12.	
37.	Selasa, 21/9	- Mengulas soal PTS mapel bahasa Inggris di kelas XII IIS 2. - Menyampaikan materi baru yaitu text caption di kelas XII IIS 2.	
38.	Rabu, 22/9	- Mengulas soal PTS mapel bahasa Inggris di kelas XI IIS 2. - Menyampaikan materi baru yaitu Invitation.	

39.	Kamis, 23/9	- Mengulas soal PTS bahasa inggris dikelas X1 IIS 1. - menyampaikan materi baru yaitu invitation.	
40.	Sabtu, 25/9	- Mengulas soal PTS bahasa inggris dikelas X IIS 1. - Menyampaikan materi baru yaitu expression of intention.	
41.	Minggu, 26/9	- Mengulas soal PTS bahasa inggris dikelas X IIS 2 dan ~~XII~~ kelas XII IIS 1. - Menyampaikan materi baru kelas X IIS 2 yaitu expression of intention. kelas XII IIS 1 yaitu caption.	
42.	Senin, 27/9	- Membantu merapikan buku-buku diperpustakaan. - Melayani peminjaman buku diperpustakaan.	
43.	Selasa, 28/9	- mengajar mandiri dikelas XII IIS 2 dengan materi lanjutan creating caption. - Melayani peminjaman buku diperpustakaan.	
44.	Rabu, 29/9	- Mengajar mandiri dikelas X1 IIS 2 dengan materi lanjutan invitation text.	
45.	Kamis, 30/9	- Mengajar mandiri dikelas X1 IIS 1 dengan materi lanjutan invitation text.	
46.	Sabtu, 2/10	- Mengajar mandiri dikelas X IIS 1 dengan materi lanjutan expression of intention.	

47.	Minggu, 3/10	- Mengajar mandiri dikelas x IIS 2 dengan materi lanjutan Expression of Intention. - Mengajar mandiri dikelas XII IIS 1 dengan materi lanjutan creating caption.	
48.	Senin, 4/10	- Melayani peminjaman buku di perpustakaan. - mengikuti ekstrakulikuler ACC di sekolah.	
49.	Selasa, 5/10	- Melaksanakan ulangan harian di kelas XII IIS 2 dengan materi creating caption.	
50.	Rabu, 6/10	- Membuat kerajinan invitation card di kelas XI IIS 2 bersama siswa dan siswinya.	
51.	Kamis, 7/10	- Membuat kerajinan invitation card di kelas XI IIS 1 bersama siswa siswi kelas tersebut.	
52.	Sabtu, 9/10	- Melaksanakan ulangan harian di kelas x IIS 1 dengan materi intention.	
53.	Minggu, 10/10	- Melaksanakan ulangan harian kelas x IIS 2, materi intention kelas XII IIS 1, materi caption	
54.	Senin, 11/10	- Mengikuti rapat dengan anggota OSIS untuk acara perayaan Maulid nabi.	
55.	Selasa, 12/10	- Mengevaluasi hasil UH minggu lalu di kelas XII IIS 2.	
56.	Rabu, 13/10	- melakukan ulangan harian di kelas XI IIS 2 dengan materi Invitation.	
57.	Kamis, 14/10	- Melakukan ulangan harian di kelas XI IIS 1 dengan materi invitation. - Melaksanakan rapat dengan anggota OSIS untuk mempersiapkan perayaan Hari santri	

58.	Sabtu, 16/10	- Melakukan KBM dikelas X IIS 1, mengajar dengan materi Descriptive Text.	
59.	Minggu, 17/10	- Melakukan KBM dikelas X IIS 2, mengajar dengan materi Descriptive Text. - Melakukan KBM dikelas XII IIS 1, mengajar dengan materi Application Letter.	
60.	Senin, 18/10	- Melakukan rapat dengan anggota OSIS untuk mematangkan acara perayaan Hari Santri dan Maulid Nabi.	
61.	Selasa, 19/10	- Membantu persiapan acara Maulid Nabi dan Hari Santri.	
62.	Rabu, 20/10	- Mengikuti acara Maulid Nabi dan Hari santri.	
63.	Kamis, 21/10	- Mengikuti acara maulid Nabi dan Hari Santri	
64.	Sabtu, 23/10	- Melakukan KBM dikelas X IIS 1, mengajar materi lanjutan Descriptive Text.	
65.	Minggu, 24/10	- Melakukan KBM dikelas X IIS 2, mengajar Materi lanjutan Descriptive Text. - Melakukan KBM dikelas XII IIS 1, mengajar materi lanjutan Application Letter. - Membantu siswa siswi yang akan mengikuti lomba bahasa Inggris.	

66.	Senin, 25/10	- Berpamitan dikelas X MIA 1	
67.	Selasa, 26/10	- Berpamitan dikelas XII IIS 2	
68.	Rabu, 27/10	- Berpamitan dikelas X1 MIA 2, X1 IIS 2, XII MIA 1	
69.	Kamis, 28/10	- Berpamitan dikelas X MIA 2 dan kelas X1 IIS 1	
70.	Sabtu, 30/10	- Berpamitan dikelas X IIS 1, dan X1 MIA 2	
71.	Minggu, 31/10	- Berpamitan dikelas XII MIA 2, X IIS 2, XII IIS 1.	
72.	Senin, 1/11	- Membuat Laporan PPL - Membantu administrasi di perpustakaan.	
73.	Selasa, 2/11	- Diskusi kelompok untuk acara penarikan. - Membuat laporan PPL.	
74.	Rabu, 3/11	- Mempersiapkan ruangan untuk acara penarikan PPL.	
75.	Kamis, 4/11	- Acara penarikan mahasiswa PPL Universitas Peradaban Bumiayu di SMA An-Nuriyyah Bumiayu.	

Bumiayu, 3 November 2021

Guru Pamong

wahid Nurcyamsi, Spd.

NIP.....

Lampiran 7

DOKUMENTASI

1. Observasi KBM

2. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Maulida Yulianti

Linda Lutfi Arfiyani

3. Penerjunan Mahasiswa PPL

4. Menyiapkan kartu pinjam di perpustakaan

5. Kegiatan Ekstrakulikuler An-Nuriyyah Conversation Club (ACC)

6. Musyawarah bersama OSIS SMA An-Nuriyyah Bumiayu

7. Mengikuti Kegiatan Pramuka

8. Memperingati HUT RI

9. Bimbingan RPP dengan guru pamong

10. Monitoring Panitia PPL Universitas Peradaban

11. Monitoring Dosen Pengampu Lapangan (DPL)

12. Memperingati Maulid Nabi dan Hari Santri