



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**Kampus
Mengajar**

Nomor SK: 172/E/KPT/2022

Sertifikat Penyelesaian

diberikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia kepada:

ELIANA DIAH SAFITRI

atas partisipasinya sebagai **pengajar** di

Kampus Mengajar Angkatan 4 Tahun 2022

yang diselenggarakan pada bulan Agustus - Desember 2022

Jakarta, 7 Desember 2022

**Plt. Direktur Jenderal Pendidikan
Tinggi, Riset, dan Teknologi**



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D., IPU, Asean Eng.

NIP 196107061987101001

Daftar Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 4 Tahun 2022



A. Pembekalan

Nama Kegiatan	Waktu (Jam)	SKS
Program Kampus Mengajar	10	-
Asesment Pembelajaran	16	-
Pedagogi Sekolah	10	-
Pengembangan Diri	16	-
Kurikulum Merdeka	10	-
Profil Pelajar Pancasila	10	-
Pembelajaran Literasi dan Numerasi	26	-
Inovasi Pembelajaran di SD dan SMP	10	-
Sekolah Inklusi	10	-
Aplikasi MBKM dan SPADA DIKTI	10	-
Prinsip Perlindungan Anak (Child Protection)	12	-
Jumlah	140	3

B. Penugasan

Nama Kegiatan	Waktu (Jam)	SKS
Observasi dan Perencanaan Program	36	1
Pelaksanaan AKM Kelas	36	1
Pembelajaran Literasi Numerasi	432	9
Adaptasi Teknologi	90	2
Administrasi dan Manajerial Sekolah	83	2
Refleksi dan Pelaporan	110	2
Jumlah	787	17
Jumlah Total Pembekalan dan Penugasan	927	20

LAPORAN AKHIR
Program Kampus Mengajar Angkatan 4

Kampus Mengajar SD Negeri 3 Pliken

Kecamatan Kembaran

Kabupaten Banyumas



Disusun Oleh:

Eliana Diah Safitri

40420029

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA

UNIVERSITAS PERADABAN

2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM
KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 4 TAHUN 2022**

Kampus Mengajar SD Negeri 3 Pliken, Kecamatan Kembaran, Kabupaten Banyumas

ELIANA DIAH SAFITRI 40420029

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar.

Banyumas, 26 November 2022

Menyetujui/Mengesahkan

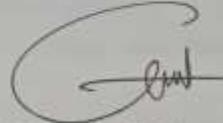
Guru Pamong



Siti Aminah, S.Pd

NIP. 19680119198062001

Dosen Pembimbing Lapangan



Abdul Azis, M.Kom

NIDN. 0620059003



Dekan FKIP



Eka Farida Fasha, S.Si., M.Pd.

NIDN. 060609860

KATA PENGANTAR

Segala puji penulis panjatkan atas kehadiran Allah Swt, karena atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga program kegiatan Kampus Mengajar dapat terlaksana dengan lancar hingga akhir. Laporan berjudul “*Program Kampus Mengajar SD Negeri 3 Pliken, Kecamatan Kembaran, Kabupaten Banyumas*” ini merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan Program Kampus Mengajar. Penyusunan Laporan Akhir bertujuan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban penulis.

Dalam proses penyusunan laporan akhir ini, tidak sedikit hambatan dan kendala, untuk itu tidak lupa saya sampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat kesehatan dan kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik.
2. Abdul Azis, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar hingga penyusunan laporan akhir.
3. Siti Aminah, S.Pd selaku Guru Pamong di SD Negeri 3 Pliken yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama pelaksanaan program.
4. Kepala sekolah serta guru-guru SD Negeri 3 Pliken atas bantuan dan dukungannya.
5. Wahyu, Wulan, Intan dan Sarah selaku teman satu penugasan di SD Negeri 3 Pliken.
6. Keluarga, teman, dan pihak lain yang turut memberikan dukungannya.

Kesempurnaan yang hanya milik Allah Swt sehingga dalam penyusunan laporan akhir Program Kampus Mengajar, penulis menyadari masih banyak kesalahan dan kekeliruan. Maka penulis berharap agar pembaca berkenan untuk memberikan kritik. Terima kasih penulis sampaikan kepada pihak-pihak yang telah berkontribusi baik dalam kegiatan Kampus Mengajar maupun penyusunan laporan.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan akhir sebagai pertanggungjawaban ini telah sesuai dengan syarat dan ketentuan, serta semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Banyumas, 26 November 2022

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	5
ABSTRAK.....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
A. Latar Belakang	7
B. Tujuan	8
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	9
A. Analisis Situasi.....	9
B. Rencana Program dan Kegiatan.....	12
BAB III PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	16
A. Persiapan	16
B. Pelaksanaan.....	18
C. Analisis Hasil.....	19
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	20
BAB VI PENUTUP	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN.....	23

ABSTRAK

Program Kampus Mengajar merupakan bagian dari kegiatan pengajaran serta pembelajaran di satuan pendidikan dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Kegiatan Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri di institusi melalui pembelajaran di luar kelas. Kampus Mengajar bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan beragam keahlian dan keterampilan menjadi mitra guru dan sekolah dalam pengembangan model pembelajaran juga menumbuhkan kreativitas serta inovasi dalam pembelajaran sehingga berdampak dalam peningkatan minat literasi dan numerasi di sekolah.

Kata Kunci: Program Kampus Mengajar, MBKM, Mahasiswa

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Minat literasi siswa di Indonesia yang masih tergolong rendah berdampak pada kemampuan literasi serta numerasi siswa Indonesia yang selama delapan belas tahun terakhir berada pada posisi rendah. Pandemi Covid-19 yang melanda sejak tahun 2020 menjadi tantangan untuk meningkatkan kemampuan literasi serta numerasi siswa. Sehingga, Indonesia membutuhkan peran setiap pengajar dan seluruh elemen masyarakat untuk mendukung gerakan literasi, tak terkecuali peran mahasiswa untuk menjadi mitra guru dalam pengembangan pembelajaran literasi dan numerasi yang menarik.

Tujuan dari adanya program Kampus Mengajar yang merupakan bagian dari Kegiatan Mengajar di Sekolah dari Program Kampus Merdeka, yaitu membantu pembelajaran di masa pandemic, terutama untuk SD di daerah terdampak. Dalam kegiatan kampus mengajar menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi. Dengan menempatkan mahasiswa pengajar sebagai partner kolaborasi guru bertujuan untuk menumbuhkan inovasi guna meningkatkan kekuatan literasi dan numerasi di sekolah. Selain numerasi dan literasi, mahasiswa juga dibekali dengan kemampuan teknologi yang diharapkan dapat membantu mengaplikasikan di sekolah penugasan.

Program Kampus Mengajar membuka ruang bagi mahasiswa agar dapat menerapkan keahlian dan ilmu pengetahuan mereka dalam membantu siswa di satuan pendidikan dasar. Program kampus mengajar memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan minat, semangat serta diharapkan mahasiswa mampu menjadi sosok

inspirasi bagi para peserta didik untuk memperluas wawasan serta cita-cita mereka.

Program Kampus Mengajar juga memberikan dampak bagi mahasiswa yakni memberikan hak belajar satu semester di luar kelas, yang tentunya memberikan kesempatan mahasiswa untuk mengeksplor lingkungan pendidikan atau sekolah.

Latar belakang danya program Kampus Mengajar ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan siswa dalam literasi dan numerasi. Selain itu program Kampus Mengajar juga memberikan kesempatan bagi siswa Sekolah Dasar untuk mengenal teknologi dan melakukan adaptasi terhadap teknologi, mengingat zaman yang semakin berkembang pesat.

B. Tujuan

Dari uraian latar belakang di atas, tujuan dari adanya program Kampus Merdeka yang merupakan bagian dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah,

1. Meningkatkan literasi dan numerasi siswa di sekolah sasaran.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar perkuliahan.
3. Membantu sekolah sasaran dalam pelayanan pendidikan optimal terhadap peserta didik di sekolah dasar.
4. Membantu administrasi guru di sekolah sasaran.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisi Situasi Sekolah Penempatan

1. Profil Sekolah

SD Negeri 3 Pliken terletak di desa Pliken, Kecamatan Kembaran, Kabupaten Banyumas atau tepatnya di Jalan Imam Bonjol, Desa Pliken.

2. Peserta Didik

Peserta didik yang menempuh pendidikan di SD Negeri 3 Pliken sebagian besar berdomisili di Pliken, namun ada juga yang berdomisili dari luar Pliken. Jumlah peserta didik di SD Negeri 3 Pliken adalah sebagai berikut:

Kelas	Jumlah Siswa
1	9
2	12
3	9
4	13
5	17
6	21

Agama	Jumlah Siswa
Islam	71
Kristen	-
Katolik	-
Hindu	-
Budha	-
Lainnya	-

Usia	Jumlah Siswa
> 7 tahun	0
7-12 tahun	48
<12 tahun	23

3. Tenaga Pendidik

Jumlah tenaga pendidik di SD Negeri 3 Pliken berjumlah 7 tenaga pendidik, secara rinci nama dan status tenaga pendidik di SD Negeri 3 Pliken terdapat dalam table berikut,

NO	Nama Tenaga Pendidik	Jenis Kelamin	Status
1.	Peni Susilowati, S.Pd. SD	P	PNS
2.	Siti Aminah, S.Pd	P	PNS
3.	Sulis Setianingsih, S.Pd.SD	P	PNS
4.	Tri Yogo Priyatni, S.Pd	P	PNS
5.	Sri Rahayu, S.Pd.SD	P	Belum PNS
6.	Prikhatini Nugraheni, S.Pd. SD	P	Belum PNS
7.	Feri Polistriani, S.Pd. I	P	Belum PNS
8.	Kukuh Edi Dwilaksono, S.ST	L	Belum PNS

4. Kondisi Fisik

SD Negeri 3 Pliken memiliki kondisi fisik yang cukup baik serta memenuhi syarat untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Selain itu, SD Negeri 3 Pliken memiliki fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini terletak di Desa Pliken tepatnya di Jalan Imam Bonjol. Mayoritas siswanya berjalan kaki dan menggunakan sepeda untuk berangkat dan pulang sekolah. Kebersihan di lingkungan SD Negeri 3 Pliken dapat dikategorikan cukup bersih, hal ini karena sekolah memiliki seorang penjaga sekolah yang bertugas memberishkan seluruh lingkungan sekolah dan anak-anak yang selalu membuang sampah pada tempatnya.

a. Fasilitas Belajar Mengajar

Tersedia 6 ruang kelas di SD Negeri 3 Pliken sebagai tempat berlangsungnya kegiatan belajar mengajar antara guru dengan siswa. Setiap ruang kelas memiliki fasilitas meja dan kursi serta buku-buku paket maupun buku pendamping yang memadai. Masing-masing ruang kelas juga memiliki pojok baca dengan tujuan agar anak-anak lebih semangat dalam belajar di kelas. Secara rinci kondisi masing-masing ruangan adalah sebagai berikut,

Kondisi	Ruang		Jumlah
	Milik	Bukan Milik	
Baik	✓	-	6
Rusak Ringan	✓	-	-
Rusak Sedang	✓	-	-
Rusak Berat	✓	-	-
Total	✓	-	6

b. Fasilitas Penunjang

SD Negeri 3 Pliken memiliki fasilitas penunjang yang digunakan untuk menunjang kegiatan pembelajaran, beberapa fasilitas penunjang di SD Negeri 3 Pliken adalah sebagai berikut:

Jenis Fasilitas	Kondisi	Jumlah
Ruang Kepala Sekolah	Baik	1
Ruang Guru	Baik	1
Perpustakaan	Rusak Sedang	1
Mushola	Baik	1
Ruang BK	-	-
Ruang UKS	Baik	1
Aula	-	-
Kamar Mandi/WC Guru	Baik	2

Kamar Mandi/WC Siswa	Baik	2
Lapangan Upacara	Baik	1
Area Parkir Guru	Baik	1
Area Parkir Siswa	-	-
Kantin	Baik	1
Dapur	Baik	1

B. Rencana Program Kegiatan

Rencana kegiatan yang akan dilakukan di SD Negeri 3 Pliken adalah,

1. Pembelajaran

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengajar peserta didik.	Dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah diberi oleh guru pamong.	Peserta didik	Senin-Jum'at
2.	Gerakan Literasi Perpustakaan	Dilakukan saat istirahat dan sebelum sholat dzuhur	Peserta didik	Senin-Jum'at
3.	Membuat Papan Pajang kelas.	Dilakukan dengan tujuan untuk mempercantik dan memperindah kelas.	Peserta didik	Senin-Jum'at
4.	Ekstrakurikuler Pramuka	Dilakukan pada pukul	Peserta didik	Hari Jum'at

		satu siang setelah sholat Jum'at.		
5.	Pembelajaran Bahasa Inggris.	Dilakukan sesuai jadwal kelas satu dan kelas empat.	Peserta didik	Selasa dan Kamis
6.	Pembelajaran TIK.	Dilakukan sesuai dengan jadwal kelas empat.	Peserta didik	Hari Rabu
7.	Focus Percepatan Membaca.	Dilakukan di perpustakaan saat jam kosong.	Peserta didik	Senin-Jum'at

1. Adaptasi Teknologi

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Penggunaan LCD saat pembelajaran	Dilakukan sesuai dengan jadwal mata pelajaran TIK.	Peserta didik	Saat proses pembelajaran TIK
2.	Pelatihan teknologi laptop	Dilakukan sesuai dengan jadwal mata pelajaran TIK	Peserta didik	Saat proses pembelajaran TIK
3.	Pembuatan video profil sekolah	Pembuatan video profil sekolah dilakukan	Seluruh pihak sekolah	Bulan September

		saat sedang kegiatan untuk menunjukan lingkungan sekolah kemudian di upload di youtube sekolah.		
4.	Pembuatan video kegiatan.	Dilakukan setiap melaksanakan kegiatan sebagai bentuk dokumentasi.	Seluruh pihak sekolah	Setiap kegiatan
5.	Pembuatan website sekolah	Dilakukan untuk media promosi sekolah.	Sekolah	Bulan September

2. Administrasi Sekolah

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu pelaksanaan
1.	Mengawasi kegiatan PTS dan PAS	Membantu guru mengawasi siswa melakukan kegiatan PTS dan PAS.	Pihak sekolah.	Pada saat kegiatan PTS bulan September dan saat kegiatan PAS bulan

				November.
2	Administrasi pramuka	Membantu guru melaksanakan administrasi pramuka untuk kelengkapan dokumentasi ramuka garuda.	Pihak sekolah.	September
3	Membantu berbagai macam administrasi.	Dilakukan pada saat guru meminta bantuan untuk mengurus berbagai macam administrasi sekolah.	Pihak sekolah.	Selama kegiatan Kampus Mengajar.

3. Kegiatan Program Kerja Tambahan

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran
1.	Aplikasi AKM kelas	Dilakukan melalui dua tahap yaitu pretest AKM kelas dan Posttest AKM kelas.	Peserta didik
2.	Pojok Baca	Dilakukan untuk membuat anak gemar dan nyaman membaca di perpustakaan.	Peserta didik
3.	Pembuatan Hiasan Kelas	Dilakukan sebagai tugas dari guru untuk membuat hiasan kelas dan emmperindah kelas.	Peserta didik dan guru

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar kami terlebih dahulu mengikuti rangkaian pembekalan yang diadakan oleh Kemendikbud Dikti. Mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan tersebut selama kurang lebih satu bulan dari tanggal 12 Juli- 28 Juli 2022. Berdasarkan rangkaian susunan acara kegiatan dan jadwal yang diberikan oleh Kemendikbud Dikti, selama pembekalan mahasiswa diberi arahan dan pelatihan guna bekal mengajar setelah penerjunan ke sekolah sasaran. Mahasiswa menerima beberapa materi pokok dalam pembekalan diantaranya sebagai berikut,

1. Program Kampus Mengajar
2. Forum Komunikasi dan Koordinasi Mahasiswa
3. *Analytical Thinking and Creative Problem Solving*
4. Komunikasi dan Adaptasi Budaya
5. Pedagogi Sekolah
6. Konsep AKM Kelas
7. Teknis AKM kelas
8. ANBK dan Rapor Pendidikan
9. Konsep Dasar SDGs
10. Praktik baik Program SDGs dalam Pembelajaran Literasi dan Numerasi di Sekolah
11. Teknik Pembuatan Video Kreatif yang Bermakna
12. *Financial Literacy* (Alur Perencanaan Dana)
13. Pembelajaran Berbasis Project
14. *Facilitating Skills*
15. Konsep Dasar Literasi
16. 3 Dosa Besar dalam Pendidikan (Kekerasan Seksual)
17. Memilih Bacaan untuk Jenjang SD

18. Ragam Strategi Memahami Bacaan (Konteks AKM kelas) di SD dan SMP
19. Permainan Matematika
20. Matematika di Sekitarku
21. Profil Pelajar Pancasila
22. *Number Sense*
23. Hiburan Matematika
24. 3 Dosa Besar dalam Pendidikan (Perundungan)
25. Modul Literasi SD dan SMP
26. Modul Numerasi SD dan SMP
27. 3 Dosa Besar dalam Pendidikan (Intoleransi)
28. Menyusun Kanvas RPP Literasi dan Numerasi Menyenangkan
29. *Financial Literacy*
30. Rencana Aksi Kolaborasi
31. Praktik Baik Literasi di SD
32. Praktik Baik Literasi di SMP
33. Sekolah Inklusi
34. Contoh Baik Penerapan Pendidikan Inklusi di Sekolah
35. Praktik Baik Strategi Numerasi di SD
36. Praktik Baik Numerasi di SMP
37. Gerakan Literasi Sekolah
38. Kurikulum Merdeka
39. Platform Merdeka Mengajar
40. *Resilience With Growth Mindset*

Setelah kurang lebih satu bulan mahasiswa mengikuti pembekalan yang diberikan oleh Kemendikbud Dikti mahasiswa melakukan survey lapangan setelah terlebih dahulu mencari siapa Dosen Pembimbing Lapangan yang akan mendampingi selama proses penugasan Kampus Mengajar 4 berlangsung. Survey sekolah sasaran dilakukan bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan).

Rangkaian kegiatan selanjutnya adalah forum diskusi bersama Kepala Sekolah dan guru-guru di SD Sasaran guna membahas program kerja yang

akan kami lakukan selama program Kampus Mengajar, kami juga memaparkan tujuan dari Kampus Mengajar itu sendiri.

Setelah selesai melakukan diskusi dengan Kepala Sekolah dan guru, mahasiswa melakukan kegiatan observasi terhadap lingkungan sekolah. Observasi dilakukan dengan tujuan untuk mengenal lebih dekat lingkungan sekolah, agar mahasiswa dapat mengetahui hal apa saja yang harus dibenahi terutama ruang perpustakaan yang akan menjadi ruangan tempat berlangsungnya literasi dan numerasi siswa.

B. Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Hasil rapat bersama guru, kepala sekolah dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan mahasiswa Kampus Mengajar SD N 3 Pliken ditugaskan untuk mengajar secara bergantian di kelas satu sampai enam. Kami akan diberi jadwal mengajar selama satu minggu ke depan oleh guru pamong. Kegiatan mengajar sendiri dibagi berdasarkan program studi kami, yaitu mahasiswa dengan program studi bahasa Inggris akan mengajar kelas satu dan empat materi bahasa Inggris dan mengajar ekstrakurikuler bahasa Inggris untuk kelas dua, tiga, lima dan enam.

Mahasiswa dengan program studi Informatika akan mengajar TIK di kelas empat, lima dan enam. Mereka juga melakukan pengenalan teknologi bagi anak-anak kelas rendah, seperti memberikan materi lewat *power point* atau kegiatan literasi dengan menonton kisah rakyat. Mahasiswa dengan prodi bahasa Indonesia akan mengajar di kelas satu sampai enam sesuai dengan jadwal masing-masing kelas. Untuk kelas rendah yaitu kelas satu sampai kelas tiga, pembelajaran ditekankan pada literasi, meliputi latihan membaca, merangkai huruf menjadi sebuah kata, dan belajar untuk membaca nyaring tanpa dieja. Sedangkan untuk kelas atas yaitu kelas empat sampai enam kami sesuaikan dengan RPP.

Dalam melaksanakan program mengajar tentu kami memiliki hambatan, hambatan yang sering terjadi yaitu kurangnya semangat siswa

untuk melakukan literasi dan siswa yang mudah bosan dengan metode pembelajaran yang sama. Sehingga kami harus memikirkan metode yang berbeda setiap akan memasuki kelas.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam membantu adaptasi teknologi kami memulai dengan mengenalkan siswa menggunakan laptop. Kami juga menggunakan pembelajaran menggunakan teknologi, yaitu menugaskan siswa untuk menonton sebuah cerita rakyat menggunakan laptop kemudian siswa akan diberikan tugas untuk menuliskan atau menceritakan kembali isi cerita tersebut.

Program membantu adaptasi teknologi, kami juga membuka ekstrakurikuler TIK. Kami juga ditugaskan untuk melatih siswa perwakilan lomba MAPSI untuk menulis surah pendek menggunakan laptop. Mahasiswa Kampus Mengajar juga sebagai penyedia sarana untuk pelaksanaan ANBK, sebagai tugas dari kepala sekolah untuk mendampingi dan memberikan pengajaran terkait laptop sebagai persiapan ANBK.

c. Membantu Administrasi

Selain melaksanakan program mengajar dan adaptasi teknologi, kami juga membantu administrasi guru. Kegiatan membantu administrasi guru yang kami lakukan meliputi, membantu membuat administrasi perpustakaan yaitu membuat buku pinjaman dan daftar buku perpustakaan. Membantu guru menyiapkan administrasi sebagai keperluan lomba Gudep dan Pramuka Garuda. Serta membantu guru dalam administrasi persiapan akreditasi sekolah yang akan dilaksanakan pada bulan Desember nanti

C. Analisis Hasil Program

Analisis hasil dari program Kampus Mengajar 4 di SD N 3 Pliken yaitu, kami telah mengoperasikan kembali perpustakaan, dimana saat pertama kami penugasan perpustakaan sekolah sebagai sarana peningkatan literasi masih belum digunakan sebagaimana mestinya, bahkan menurut kepala

sekolah, perpustakaan sudah tidak difungsikan sejak kegiatan pembelajaran *daring* akibat pandemic. Hasilnya perpustakaan kini dapat difungsikan dan kami juga membuat jadwal kunjungan perpustakaan untuk setiap kelas. Kami juga membuat pojok baca di perpustakaan untuk menciptakan ruang baca yang nyaman bagi anak-anak.

Hasil program dari adaptasi teknologi adalah, kini anak-anak terutama anak kelas lima telah mahir dalam menggunakan laptop untuk ujian yang mereka lakukan, meliputi, ANBK, Pre test AKM, dan post test AKM. Hasil program dari literasi dan numerasi adalah, sejumlah 5 anak, yaitu satu anak di kelas satu dan empat anak di kelas tiga kini sudah mapu membaca dengan lumayan lancar, mereka juga sudah memahami nama-nama huruf. Hal tersebut merupakan kemajuan, karena di awal kami penugasan mereka merupakan anak-anak yang bahkan belum bisa membaca, secara otomatis mereka tertinggal dengan teman-teman yang sudah bisa membaca.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Program Kampus Mengajar merupakan program yang sangat membantu bagi sekolah dan guru. Pengalaman mengajar di SD N 3 Pliken merupakan pengalaman mengajar yang berharga bagi saya, maka saya berharap program ini dapat dilaksanakan terus menerus di tahun-tahun berikutnya mengingat masih banyak sekolah yang membutuhkan uluran tangan untuk membuat mereka bangkit. Kemajuan teknologi yang tentu mengharuskan guru cepat serta tanggap dalam mengaplikasikannya dalam kegiatan pembelajaran, namun tidak semua guru dapat mengikuti kemajuan teknologi yang tiada hentinya. Dengan adanya mahasiswa Kampus Mengajar tentu merupakan kemudahan yang sangat membantu.

Usulan perbaikan dari program ini yaitu tidak hanya mahasiswa yang membutuhkan pembekalan sebelum penerjunan mereka ke tempat penugasan, namun pembekalan dan informasi mengenai program terhadap sekolah-sekolah sasaran juga merupakan hal yang penting untuk dilakukan. Mengingat tidak semua sekolah siap untuk menerima mahasiswa Kampus Mengajar.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampus Mengajar merupakan bagian dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). untuk membantu pembelajaran di masa pandemic dan sekolah-sekolah terdampak setelah pandemic. Dalam program Kampus Mengajar ini menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi dengan menempatkan mahasiswa pengajar sebagai partner kolaborasi guru. Program Kampus Mengajar ini tentu memberikan pengalaman untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan mengembangkan diri di luar kelas kuliah, memberikan kesempatan langka untuk berkontribusi dan berdampak langsung bagi pendidikan Indonesia.

B. Saran

Sebagai mahasiswa yang telah merasakan pengalaman dan kesempatan mengikuti Kampus Mengajar di angkatan ke-4 ini, penulis merasakan betapa penting dan bermanfaatnya program ini untuk membantu kemajuan sekolah dan kemajuan literasi serta numerasi siswa. Namun, disamping ketatnya pembekalan bagi mahasiswa, pembekalan untuk sekolah sasaran juga perlu untuk dilakukan agar sekolah dapat memahami tujuan dari Kampus Mengajar itu sendiri.

DAFTAR PUSTAKA

Irawan, S.B dan Asep S. 2021. *Buku Saku Utama Aktivitas Mahasiswa Program Kampus Mengajar*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

LAMPIRAN

A. Rencana Program

1. Pembelajaran

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengajar peserta didik.	Dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah diberi oleh guru pamong.	Peserta didik	Senin-Jum'at
2.	Gerakan Literasi Perpustakaan	Dilakukan saat istirahat dan sebelum sholat dzuhur	Peserta didik	Senin-Jum'at
3.	Membuat Papan Pajang kelas.	Dilakukan dengan tujuan untuk mempercantik dan memperindah kelas.	Peserta didik	Senin-Jum'at
4.	Ekstrakurikuler Pramuka	Dilakukan pada pukul satu siang setelah sholat Jum'at.	Peserta didik	Hari Jum'at
5.	Pembelajaran Bahasa Inggris.	Dilakukan sesuai jadwal kelas satu dan	Peserta didik	Selasa dan Kamis

		kelas empat.		
6.	Pembelajaran TIK.	Dilakukan sesuai dengan jadwal kelas empat.	Peserta didik	Hari Rabu
7.	Focus Percepatan Membaca.	Dilakukan di perpustakaan saat jam kosong.	Peserta didik	Senin-Jum'at

4. Adaptasi Teknologi

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Penggunaan LCD saat pembelajaran	Dilakukan sesuai dengan jadwal mata pelajaran TIK.	Peserta didik	Saat proses pembelajaran TIK
2.	Pelatihan teknologi laptop	Dilakukan sesuai dengan jadwal mata pelajaran TIK	Peserta didik	Saat proses pembelajaran TIK
3.	Pembuatan video profil sekolah	Pembuatan video profil sekolah dilakukan saat sedang kegiatan untuk menunjukan lingkungan sekolah	Seluruh pihak sekolah	Bulan September

		kemudian di upload di youtube sekolah.		
4.	Pembuatan video kegiatan.	Dilakukan setiap melaksanakan kegoiatan sebagai bentuk dokumentasi.	Seluruh pihak sekolah	Setiap kegiatan
5.	Pembuatan website sekolah	Dilakukan untuk media promosi sekolah.	Sekolah	Bulan September

5. Administrasi Sekolah

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu pelaksanaan
1.	Mengawasi kegiatan PTS dan PAS	Membantu guru mengawasi sisiwa melakukan kegiatan PTS dan PAS.	Pihak sekolah.	Pada saat kegiatan PTS bulan September dan saat kegiatan PAS bulan November.
2	Administrasi pramuka	Membantu guru melaksanakan administrasi pramuka untuk kelengkapan	Pihak sekolah.	September

		dokumentasi ramuka garuda.		
3	Membantu berbagai macam administrasi.	Dilakukan pada saat guru meminta bantuan untuk mengurus berbagai macam administrasi sekolah.	Pihak sekolah.	Selama kegiatan Kampus Mengajar.

6. Kegiatan Program Kerja Tambahan

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran
1.	Aplikasi AKM kelas	Dilakukan melalui dua tahap yaitu pretest AKM kelas dan Posttest AKM kelas.	Peserta didik
2.	Pojok Baca	Dilakukan untuk membuat anak gemar dan nyaman membaca di perpustakaan.	Peserta didik
3.	Pembuatan Hiasan Kelas	Dilakukan sebagai tugas dari guru untuk membuat hiasan kelas dan emmperindah kelas.	Peserta didik dan guru

B. Kegiatan Mingguan

1. Minggu ke-1

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 1 Agustus 2022	Kegiatan hari pertama penugasan yaitu, Mengikuti upacara bendera dan melakukan perkenalan kepada guru dan

		siswa. Melakukan observasi sekolah sekaligus pembahasan program kerja didampingi oleh DPL. Kemudian kami membantu mengajar bahasa inggris di kelas empat.
2.	Selasa, 2 Agustus 2022	Observasi lingkungan sekolah bersama guru dan kepala sekolah, kemudian membantu administrasi guru dan membantu pengelolaan perpustakaan sebagai tempat literasi.
3.	Rabu, 3 Agustus 2022	Senam bersama anak-anak. Kegiatan dilanjutkan dengan membantu administrasi keperustakaan. Mendampingi sisiwa kelas 2 berliterasi dan melakukan kegiatan pengenalan teknologi di kelas 5.
4.	Kamis, 4 Agustus 2022	Membersihkan ruang perpustakaan dan memilah buku-buku bacaan anak ke dalam jenisnya masing-masing dan memilah buku yang layak pakai serta tidak layak pakai. Membantu mengajar bahasa inggris kelas satu dengan tema listening.
5.	Jum'at, 5 Agustus 2022	Membersihkan perpustakaan sekolah dan membantu mengajar ekstrakurikuler pramuka.

2. Minggu ke-2

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 8 Agustus 2022	Kegiatan pembukaan serta pengarahan di Dinas Pendidikan Banyumas. Kegiatan dilanjutkan

		dengan pembuatan desain papan pajangan kelas.
2.	Selasa, 9 Agustus 2022	Pembuatan papan pajangan kelas, kegiatan pembelajaran literasi dan numerasi di kelas 2. Kegiatan terakhir adalah rapat bersama guru membahas lomba-lomba memperingati HUT RI.
3.	Rabu, 10 Agustus 2022	Kegiatan senam bersama anak-anak, pembuatan papan pajangan kelas. Koordinasi bersama kepala sekolah membahas HUT Pramuka 14 Agustus.
4.	Kamis, 11 Agustus 2022	Memberishkan serta merapikan perpustakaan. Kegiatan literasi di kelas satu dan pengenalan teknologi di kelas lima. Rapat koordinasi bersama dewan guru dan mendirikan tenda sebagai peringatan HUT Pramuka.
5.	Jum'at, 12 Agustus 2022	Membantu kegiatan pramuka Persari (Perkemahan Satu Hari).

3. Minggu ke-3

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 15 Agustus 2022	Kegiatan literasi dan numerasi di perpustakaan. Latihan membaca untuk siswa yang masih belum bisa membaca.
2.	Selasa, 16 Agustus 2022	Kegiatan lomba-lomba dalam rangka memperingati HUT RI ke-77.
3.	Rabu, 17 Agustus 2022	Upacara pengibaran bendera dalam rangka memperingati HUT RI ke-77 dengan menjadi petugas upacara.

4.	Kamis, 18 Agustus 2022	Kegiatan pawai memperingati HUT RI ke-77.
5.	Jum'at, 19 Agustus 2022	Membantu melaksanakan kegiatan keagamaan dan membantu sekolah melaksanakan kegiatan pramuka untuk kelas empat dan kelas enam.

4. Minggu ke-4

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 22 Agustus 2022	Kegiatan literasi di kelas dua, kegiatan literasi dilakukan dengan membantu anak-anak yang belum lancar membaca dengan diselingi beberapa permainan seperti sambung kata agar anak-anak tidak bosan.
2.	Selasa, 23 Agustus 2022	Kegiatan persiapan dan pengenalan AKM kelas dan kegiatan literasi di kelas dua.
3.	Rabu, 24 Agustus 2022	Kegiatan literasi kelas 4 di perpustakaan. Kegiatan literasi dilakukan dengan memebrikan siswa masing-masing satu buku bacaan agar dibawa pulang selama tiga hari, kemudian siswa menyetorkan hasil bacaan mereka.
4.	Kamis, 25 Agustus 2022	Kegiatan pretest AKM kelas, membantu guru mengawasi pretest AKM kelas. Kegiatan merapikan perpustakaan guna pembelajaran literasi anak-anak.
5.	Jum'at, 26 Agustus 2022	Kegiatan keagamaan, membantu numerasi di kelas enam dan kegiatan

		ekstrakurikuler pramuka.
--	--	--------------------------

5. Minggu ke-5

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 29 Agustus 2022	Mengikuti upacara bendera, kegiatan literasi di kelas empat.
2.	Selasa, 30 Agustus 2022	Izin mengikuti kegiatan Bengkel Literasi Generasi Muda yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah.
3.	Rabu, 31 Agustus 2022	Kegiatan literasi di kelas 4 dan kelas 3. Kegiatan literasi di kelas 4 adalah mengenal SPOK, kegiatan literasi kelas 4 mengenal pengurangan dan penjumlahan.
4.	Kamis, 1 September 2022	Kegiatan mengajar bahasa inggris di kelas dua, menulis nama buah dengan bahasa inggris.
5.	Jum'at, 2 September 2022	Membantu mengajar di kelas 4 materi IPA tentang Gaya. Membantu mengajar ekstrakurikuler pramuka untuk golongan siaga.

6. Minggu ke-6

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 5 September 2022	Membantu administrasi guru, karena siswa sedang melaksanakan Penilaian Tengah Semester.
2.	Selasa, 6 September 2022	Memperbaiki desain papan pajang siswa, membantu guru melatih siswa yang akan melaksanakan lomba khitobah.

3.	Rabu, 7 September 2022	Pembuatan papan pajangan karya siswa.
4.	Kamis, 8 September 2022	Menyelesaikan pembuatan papan pajangan siswa, membantu melatih anak yang akan lomba khitobah.
5.	Jum'at, 9 September 2022	Menyelesaikan papan pajangan siswa, menempel tulisan selamat datang di depan kelas, melatih siswa yang akan lomba pidato.

7. Minggu ke-7

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 12 September 2022	Membantu melatih peserta lomba Mapsi, membersihkan dan merapikan perpustakaan serta melengkapi dokumen perpustakaan.
2.	Selasa, 13 September 2022	Kegiatan gladi bersih semua peserta lomba Mapsi dan forum diskusi kelompok membahas laporan dan program kerja.
3.	Rabu, 14 September 2022	Pembelajaran literasi di kelas satu.
4.	Kamis, 15 September 2022	Kegiatan literasi di kelas dua pembelajaran bahasa jawa dan kegiatan literasi kelas dua di perpustakaan.
5.	Jum'at, 16 September 2022	Mengajar literasi di kelas lima, pelajaran IPA dengan tema alat pencernaan pada manusia dan membantu mengajar pramuka.

8. Minggu ke-8

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
----	--------------	----------

1.	Senin, 19 September 2022	Kegiatan upacara pengibaran bendera, membantu mengajar, membantu administrasi perpustakaan.
2.	Selasa, 20 September 2022	Membantu mengajar di masing-masing kelas, melanjutkan membuat hiasan dinding untuk perpustakaan dan merapikan perpustakaan.
3.	Rabu, 21 September 2022	Senam pagi bersama anak-anak, membersihkan perpustakaan, kegiatan literasi di kelas enam tema hak dan kewajiban.
4.	Kamis, 22 September 2022	Melanjutkan pembuatan hiasan perpustakaan, pembelajaran literasi serta numerasi di kelas enam tema penemuan dan manfaat bagi kehidupan.
5.	Jum'at, 23 September 2022	Kegiatan keagamaan, kegiatan pungut sampah dan memisahkan sampah organik dan anorganik. Mengajar pramuka tali temali.

9. Minggu ke-9

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 26 September 2022	Upacara pengibaran bendera, kegiatan literasi di kelas satu, dua dan kelas empat.
2.	Selasa, 27 September 2022	Membuat pojok baca, kegiatan literasi dan pengenalan teknologi di perpustakaan serta forum diskusi membahas persiapan simulasi ANBK.

3.	Rabu,28 September 2022	Membantu literasi dan numerasi, simulasi ANBK dan kegiatan literasi di kelas satu yaitu belajar membaca.
4.	Kamis,29 September 2022	Membantu kegiatan literasi dan numerasi pada simulasi ANBK dan kegiatan literasi di kelas satu yaitu belajar membaca.
5.	Jum'at,30 September 2022	Forum diskusi bersama DPL, kegiatan membuat keterampilan P5 di kelas empat dan kegiatan pramuka, tali temali dan membuat tandu.
6.	Sabtu, 1 Oktober 2022	Menjadi petugas upacara dalam rangka peringatan hari Kesaktian Pancasila.

10. Minggu ke-10

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 3 Oktober 2022	Membantu guru melaksanakan kegiatan simulasi ANBK kelas lima mulai dari menyiapkan laptop.
2.	Selasa,4 Oktober 2022	Membantu simulasi ANBK kelas lima, menyiapkan alat seperti laptop dan membantu apabila ada kendala saat pelaksanaan.
3.	Rabu,5 Oktober 2022	Senam bersama anak-anak, kegiatan literasi di perpustakaan, mengisi administrasi perpustakaan dan membersihkan perpustakaan.
4.	Kamis,6 Oktober 2022	Membantu mengajar kelas empat, kegiatan literasi dan pengenalan teknologi di perpustakaan.

5.	Jum'at, 7 Oktober 2022	Membantu kegiatan Maulid Nabi Muhammad SAW dan membantu mengajar pramuka tema morse dan sandi rumput.
----	------------------------	---

11. Minggu ke-11

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 10 Oktober 2022	Upacara pengibaran bendera, membantu literasi di kelas empat tema menentukan ide pokok dan ide pendukung paragraph.
2.	Selasa, 11 Oktober 2022	Membantu literasi bahasa inggris kelas empat dan membersihkan perpustakaan yang bocor akibat hujan deras.
3.	Rabu, 12 Oktober 2022	Senam pagi bersama anak-anak, kegiatan literasi dan numerasi di kelas empat..
4.	Kamis, 13 Oktober 2022	Kegiatan literasi kelas tiga di perpustakaan dan membantu mengajar bahasa inggris di kelas satu.
5.	Jum'at, 14 Oktober 2022	Kegiatan keagamaan, forum diskusi bersama DPL dan membantu kegiatan ekstrakurikuler pramuka.

12. Minggu ke-12

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 17 Oktober 2022	Memberishkan dan membereskan perpustakaan, kegiatan literasi kelas tiga di perpustakaan.
2.	Selasa, 18 Oktober 2022	Membersihkan perpustakaan, kegiatan

		literasi dengan kelas tiga di perpustakaan, forum diskusi kelompok.
3.	Rabu, 19 Oktober 2022	Kegiatan senam pagi bersama guru dan anak-anak, praktek simulasi ANBK kelas lima, mempersiapkan sarana untuk kegiatan ANBK kelas lima.
4.	Kamis, 20 Oktober 2022	Persiapan simulasi ANBK, kegiatan literasi dan numerasi di kelas satu, latihan menulis dikte dan menggambar, kegiatan literasi bahasa Inggris di kelas satu, kegiatan literasi kelas satu (belajar membaca).
5.	Jum'at, 21 Oktober 2022	Persiapan ANBK kelas lima, membantu mengawasi kegiatan ANBK, membantu kegiatan pramuka.
6.	Sabtu, 22 Oktober 2022	Membantu mendampingi anak-anak menyambut peserta jambore sepeda lipat.

13. Minggu ke-13

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 24 Oktober 2022	Membantu menjadi petugas upacara dalam rangka memperingati hari santri, membersihkan perpustakaan dan menata buku-buku serta membantu guru mencari buku pendamping materi, kegiatan literasi kelas tiga di perpustakaan.
2.	Selasa, 25 November 2022	Membereskan perpustakaan memilah buku-buku baru kemudian di sampul, kegiatan literasi dan pengenalan teknologi kelas tiga.

3.	Rabu, 26 November 2022	Membersihkan perpustakaan, literasi kelas tiga di perpustakaan, membereskan tata letak barang0barang di perpustakaan.
4.	Kamis,27 November 2022	Sena bersama anak-anak, meneruskan memilah buku-buku di perpustakaan, kegiatan literasi kelas lima materi IPS, membantu mengajar SBDP kelas lima,a anak-anak menggambar.
5.	Jum'at, 28 November 2022	Membantu menjadi petugas upacara dalam rangka peringatan sumoah pemuda, forum diskusi bersama DPL, membantu mengajar pramuka materi semaphore dan yel-yel, diskusi bersama kepala sekolah dan guru membahas ANBK dan AKM kelas.

14. Minggu ke- 14

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 31 Oktober 2022	Kegiatan yang kami lakukan hari ini adalah, kegiatan upacara bendera, gladi bersih kegiatan ANBK kelas lima, kegiatan literasi kelas empat, membuat hiasan untuk ruang kelas.
2.	Selasa,1 November 2022	Kegiatan yang kai lakukan hari ini adalah, membuat hiasan ruang kelas, kegiatan gladi bersih ANBK kelas lima, kegiatan numerasi di kelas empat, kegiatan literasi di kelas enam.
3.	Rabu, 2 November 2022	Kegiatan yang kai laukan hari ini adalah, membantu persiapan ANBK kelas lima, kegiatan numerasi dan literasi kelas

		empat, kegiatan numerasi kelas empat, membuat hiasan kelas.
4.	Kamis,3 November 2022	Membantu persiapan ANBK kelas lima, kegiatan numerasi dan literasi kelas empat, membuat hiasan kelas.
5.	Jum'at,4 November 2022	Kegiatan kerohanian bersama guru agama, membuat kerajinan tangan untuk hiasan kelas, kegiatan pramuka kelas satu dan dua, kegiatan ekstrakurikuler pramuka kelas 4 sampai kelas enam.

15. Minggu ke-15

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 7 November 2022	Upacara pengibaran bendera, literasi kelas empat, membuat pajangan untuk ruang kelas.
2.	Selasa,8 November 2022	Pembuatan hasta karya untuk setiap kelas, kegiatan literasi kelas dua, kegiatan literasi di perpustakaan.
3.	Rabu, 9 November 2022	Sena bersama anak-anak, literasi kelas satu dan pengayaan latihan membaca dan mengerjakan soal, membantu guru menghias kelas, melanjutkan membuat hiasan kelas.
4.	Kamis,10 November 2022	Upacara peringatan hari pahlawan, literasi kelas satu yaitu latihan membaca dan mengerjakan soal, membantu guru menghias kelas, melanjutkan membuat hiasan kelas.
5.	Jum'at, 11 November 2022	Sharing session bersama DPL, simulasi AKM kelas, senam pramuka, mengisi

		materi pramuka siaga game (menebak nama bagian tubuh).
--	--	--

16. Minggu ke-16

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 14 November 2022	Kegiatan hari Senin di minggu ke-16 ini adalah persiapan post test AKM kelas, persiapan administrasi akhir untuk sekolah, persiapan pembuatan video akhir.
2.	Selasa, 15 November 2022	Kegiatan yang kami lakukan hari ini adalah post test AKM kelas literasi dan numerasi, melengkapi administrasi akhir untuk arsip sekolah.
3.	Rabu, 16 November 2022	Kegiatan senam bersama anak-anak. Kegiatan literasi dan numerasi di kelas tiga, pembuatan video.
4.	Kamis, 17 November 2022	Kegiatan upacara tanggal 17, kegiatan literasi dan numerasi kelas tiga, pembuatan administrasi perpustakaan dan administrasi kampus mengajar untuk sekolah.
5.	Jum'at, 18 November 2022	Membuat pojok baca perpustakaan, kegiatan BIAS imunisasi siswa dan swab untuk guru serta karyawan dan perwakilan dari mahasiswa.

17. Minggu ke-17

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 21 November 2022	Upacara pengibaran bendera, membantu administrasi guru dan membersihkan perpustakaan dan

		membuat pojok baca perpustakaan, membantu membuat hiasan kelas.
2.	Selasa, 22 November 2022	Kegiatan literasi dan numerasi di kelas empat, kegiatan numerasi di kelas tiga dan membantu administrasi guru
3.	Rabu, 23 November 2022	Persiapan pengenalan AKM kelas dilanjutkan dengan mengisi literasi di kelas dua.
4.	Kamis, 24 November 2022	Membantu administrasi guru, menyelesaikan membuat hiasan kelas.
5.	Jum'at, 25 November 2022	Membantu kelas tiga menyiapkan hiasan dalam rangka peringatan hari guru, forum diskusi bersama DPL dan menjaga sekolah.

18. Minggu ke-18

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 28 November 2022	Membantu mengawasi kelas tiga yang sedang melaksanakan ulangan. Membuat rancangan data-data untuk laporan akhir mahasiswa.
2.	Selasa, 29 November 2022	Membantu mengawasi kelas tiga yang sedang melaksanakan ulangan. Persiapan pengisian survey akhir dan pengisian penilaian guru pamong.
3.	Rabu, 30 November 2022	Kegiatan pelepasan mahasiswa kampus mengajar empat secara resmi dari sekolah, karena anak-anak sedang melaksanakan PAS

		sehingga kegiatan pelepasan di percepat, namun mahasiswa tetap menyelesaikan tugas hingga tanggal 2 Desember.
4.	Kamis,1 Desember 2022	Membuat video untuk video akhir, membuat rancangan laporan akhir, membantu administrasi guru.
5.	Jum'at, 2 Desember 2022	Membersihkan perpustakaan, kegiatan perpisahan dengan anak-anak dan guru di SD Negeri 3 Pliken.

C. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar



Mengajar siswa kelas 3 di perpustakaan



Mengajar siswa kelas 2



Mengajar siswa kelas 4



Mengajar siswa kelas 3



Mengajar di kelas satu

b. Adaptasi Teknologi



Pengenalan laptop dalam pembelajaran TIK



Pembelajaran menggunakan proyektor.



Pretest AKM kelas.



Pengenalan laptop

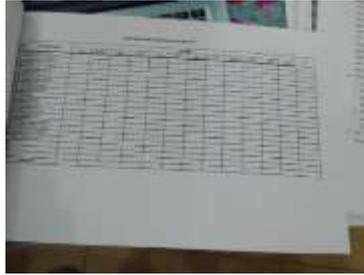


Simulasi ANBK



Latihan lomba MAPSI

c. Membantu Administrasi



d. Kegiatan Lainnya

1. Ekstrakurikuler Pramuka



2. Kegiatan Literasi Perpustakaan



Literasi kelas 1



Kegiatan literasi kelas 3



Literasi kelas 3



Kegiatan literasi kelas 6

3. Kegiatan HUT RI



Pawai HUT RI



Kegiatan lomba-lomba HUT RI



Pembagian hadiah HUT RI



Kegiatan lomba-lomba HUT RI

4. Membersihkan Perpustakaan



5. Kegiatan Senam



6. Diskusi bersama DPL



7. Kegiatan Penerjunan dan Pelepasan



Pelepasan Mahasiswa KM 4 dari Sekolah



Penerjunan Makasiswa KM 4 di Dinas Pendidikan Banyumas

8. Surat Pelepasan


UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
 JALAN DEWI PERMATA 1, DEWI PERMATA, KEMUNING, KABUPATEN SUKSES, JAWA BARU 40132
 Telp. (021) 75001000, Fax. (021) 75001001, Email: info@upi.edu

SKRIPSI PELEPASAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MIPA
TAHUN 2021/2022
 Nomor: 479.040.0000000000

Yang ditanda tangani di bawah ini:
 Nama: Puri Nurhidayah S.Pd, M.Pd
 NIM: 2001201000000000000000
 Program Studi: Pendidikan MIPA
 Jurusan: Pendidikan
 Fakultas: Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Menyetujui (dibaca, ditandatangani dan dicap) sebagai Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengajaran (WDA) Universitas Pendidikan Indonesia:

No	Nama	NIM	Program Studi	Program Studi
1	Wahid Nurhidayah	2001201000000000000000	Pendidikan MIPA	Pendidikan MIPA
2	Wahid Nurhidayah	2001201000000000000000	Pendidikan MIPA	Pendidikan MIPA
3	Wahid Nurhidayah	2001201000000000000000	Pendidikan MIPA	Pendidikan MIPA
4	Wahid Nurhidayah	2001201000000000000000	Pendidikan MIPA	Pendidikan MIPA
5	Wahid Nurhidayah	2001201000000000000000	Pendidikan MIPA	Pendidikan MIPA

Tanda tangan dan cap:


 Puri Nurhidayah S.Pd, M.Pd
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengajaran (WDA)
 Universitas Pendidikan Indonesia