



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**Kampus  
Mengajar**

Nomor SK: 23/E/KPT/2022

# Sertifikat Penyelesaian

diberikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia kepada:

## **RIZQI NUR LAELI**

atas partisipasinya sebagai **pengajar** di

### **Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022**

yang diselenggarakan pada tanggal Februari - Juli 2022

**Jakarta, 15 Juli 2022**

**Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi**



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D., IPU, Asean Eng.

NIP 196312151990011001

# Daftar Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

Kampus  
Mengajar

## A. Pembekalan

Nama Kegiatan	Waktu (Jam)	SKS
Program Kampus Mengajar	9	-
Pedagogi Sekolah	9	-
Konsep Pembelajaran Jarak Jauh	11	-
Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring	11	-
Pembelajaran Literasi dan Numerasi	17	-
Penerapan Asesmen dalam Pembelajaran di SD dan SMP	14	-
Administrasi dan Manajerial Sekolah	11	-
Etika dan Komunikasi	6	-
Penerapan Inovasi Pembelajaran Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	6	-
Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi	9	-
Aplikasi MBKM dan Monev Kampus Mengajar	11	-
Profil Pelajar Pancasila	9	-
Prinsip Perlindungan Anak (Child Protection)	9	-
<b>Jumlah</b>	<b>130</b>	<b>3</b>

## B. Penugasan

Nama Kegiatan	Waktu (Jam)	SKS
Observasi dan Perencanaan Program	48	1
Pembelajaran Literasi Numerasi	300	7
Adaptasi Teknologi	200	4
Administrasi dan Manajerial Sekolah	100	2
Refleksi dan Pelaporan	135	3
<b>Jumlah</b>	<b>783</b>	<b>17</b>
<b>Jumlah Total Pembekalan dan Penugasan</b>	<b>913</b>	<b>20</b>

**LAPORAN AKHIR**  
**Program Kampus Mengajar Angkatan 3**

**Kampus Mengajar Angkatan 3 SD Negeri Gandasuli 01**  
**Program Pendampingan Literasi, Numerasi, Adaptasi Teknologi,**  
**Administrasi SD Negeri Gandasuli 01**



Disusun Oleh:

Rizqi Nur Laeli  
NIM. 40219068

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**UNIVERSITAS PERADABAN BUMIAYU**  
**2021/2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS  
MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

**LAPORAN AKHIR**  
**Program Pendampingan Literasi, Numerasi, Adaptasi Teknologi,**  
**Administrasi SD Negeri Gandasuli 01**

Rizqi Nur Laeli  
40219068

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan  
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Brebes , 5 Juni 2022  
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing  
Lapangan



Karni, S.Pd, SD  
NIP. 19660318 198903 2 008

Dosen Pembimbing



Gita Fadila Fitriana, S.Kom., M.Kom  
NIK. 20930034

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis ucapkan atas ke hadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Program KAMPUS Mengajar 3 yang berlokasi di SD Negeri Gandasuli 01 Kabupaten Brebes ini dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan akhir kegiatan Kampus Mengajar ini diajukan sebagai syarat untuk memenuhi salah satu kewajiban peserta kampus mengajar di akhir program dan bertujuan untuk memberikan gambaran terperinci mengenai Program Kampus Mengajar di SD Negeri Gandasuli 01 Kabupaten Brebes.

Dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih atas segala kepercayaan, bantuan dan kontribusi yang telah dipercayakan kepada penulis. Tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat.

1. Kepada seluruh Dosen dan Civitas Akademik Universitas Peradaban Bumiayu yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti program Kampus Mengajar 3.
2. Kepada Kepala Sekolah SD Negeri Gandasuli 01, Ibu Mutmaeni, S.Pd, dan seluruh Guru, Karyawan, serta siswa SD Negeri Gandasuli 01 yang telah bersedia menjadi sekolah sasaran selama kegiatan berlangsung;
3. Kepada Ibu Gita Fadila Fitriana, S.Kom., M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Lapangan selama kegiatan Kampus Mengajar 3 di SD Negeri Gandasuli 01.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh penulis untuk memperbaiki kekurangan laporan akhir ini. Semoga dengan adanya laporan ini dapat memberikan manfaat kepada para pembaca dan mampu ikut serta berkontribusi dalam mewujudkan merdeka belajar.

Brebes, Juni 2022

Penyusun

Rizqi Nur Laeli

NIM. 40219068

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Abstrak.....	v
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
<b>BAB II. ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....</b>	<b>3</b>
A. Analisis Situasi.....	3
B. Rencana Program.....	4
<b>BAB III. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....</b>	<b>5</b>
A. Persiapan.....	5
B. Pelaksanaan Program.....	9
1. Mengajar Literasi dan Numerasi.....	9
2. Membantu Adaptasi Teknologi.....	9
3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru.....	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	11
1. Mengajar.....	11
2. Membantu Adaptasi Teknologi.....	12
3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru.....	13
<b>BAB IV. PENUTUP.....</b>	<b>14</b>
A. Kesimpulan.....	14
B. Saran.....	14
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>14</b>
A. Rencana Program dan Kegiatan.....	16
B. Kegiatan Mingguan.....	16
C. Hasil Pelaksanaan Program.....	37
1. Mengajar.....	37
2. Membantu Adaptasi Teknologi.....	38
3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru.....	38

D. Dokumentasi Kegiatan.....39

## ABSTRAK

Program Merdeka Belajar Kampus Mengajar (MBKM) adalah salah satu program yang diselenggarakan oleh Kemendikbud. Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memperkaya kompetensi mahasiswa dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar di luar kelas dengan memberikan asistensi kepada guru dan tenaga kependidikan di tingkat pendidikan dasar.

Melalui program Kampus Mengajar ini, mahasiswa dapat membantu guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, membantu administrasi sekolah dan guru maupun adaptasi teknologi yang terkena dampak pandemi. Selain itu, dengan adanya program kampus mengajar mahasiswa dapat berbagi ilmu dan pengalaman serta keterampilan yang dimiliki kepada peserta didik agar termotivasi dalam belajarnya di sekolah sasaran yaitu SD Negeri Gandasuli 01 Kabupaten Brebes.

**Kata Kunci :** *Kampus Mengajar, Pembelajaran, Administrasi Sekolah, Adaptasi Teknologi*



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Saat ini, wabah pandemi Covid-19 atau Coronavirus Disease terjadi di berbagai negara salah satunya di Indonesia. Berbagai cara sudah ditempuh oleh Pemerintah untuk mencegah penyebaran dan penanggulangan Covid 19, salah satu langkah yang dilakukan adalah dalam sektor pendidikan, untuk meminimalisir penyebaran Covid 19 pemerintah mengeluarkan kebijakan penyelenggaraan pembelajaran secara daring (online). Setelah beberapa waktu kemudian, penyebaran Covid 19 mengalami penurunan sehingga untuk semua tingkat satuan pendidikan dapat kembali dilaksanakan secara tatap muka (offline).

Kampus Mengajar merupakan salah satu program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan untuk membantu pembelajaran di SD dan SMP yang terdampak pandemi terutama melalui peningkatan literasi dan numerasi serta adaptasi teknologi. Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Bapak Nadiem Makarim menjelaskan bahwa Kampus mengajar merupakan suatu gagasan kurikulum baru yang berfokus pada literasi dan numerasi serta penguatan profil pelajar Pancasila.

Latar belakang diusungnya kurikulum ini yaitu untuk memulihkan adanya learning loss yang dialami oleh peserta didik akibat pandemi. Oleh karena itu, mahasiswa peserta Kampus Mengajar diberikan tantangan untuk berkolaborasi dengan tenaga pendidik di daerah untuk memaksimalkan penyelenggaraan kurikulum ini.

Program Kampus Mengajar dirancang untuk melatih kepemimpinan mahasiswa dengan menghadapi tantangan di luar kampus dan mendorong mahasiswa untuk menjawab permasalahan di lingkungan baru. Bagi peserta Kampus Mengajar, mahasiswa akan belajar untuk menjadi pemimpin pembelajaran seperti para pendidik di sekolah.

Berbeda dengan angkatan Kampus Mengajar 1 dan 2, angkatan Kampus Mengajar 3 ini , peserta mahasiswa ditugaskan secara lintas wilayah, sehingga tidak selalu berda di wilayahnya masing-masing. Hal ini diharapkan akan memperkuat rasa Kebhinekaan di dalam diri peserta Kampus Mengajar. Program Kampus Mengajar angkatan 3 lebih berfokus pada akselerasi peningkatan literasi dan numerasi anak-anak. Oleh karen aitu, mahasiswa peserta Kampus Mengajar 3 diharapkan dapat menerapkan ilmu, kompetensi dan kecakapan yang mereka miliki untuk berkontribusi langsung dalam meningkatkan mutu pendidikan dasar.

## **B. Tujuan**

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar adalah memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama di sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Secara rinci, tujuan Program Kampus Mengajar adalah sebagai berikut :

1. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
2. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja sama dalam lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
3. Mengembangkan wawasan, karakter dan softskill mahasiswa.
4. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan melalui pendidikan yang unggul.
5. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata pegutuan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional melalui bidang pendidikan.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar (KM) adalah sekolah yang memiliki Akreditasi paling tinggi B untuk sekolah dasar dan Akreditasi paling tinggi A yang berada di wilayah terpencil atau pinggiran kota. Program ini dilakukan secara Daring maupun Luring sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing. Adapun salah satu sekolah yang menjadi tempat dijalankannya Program Kampus Merdeka Angkatan 3 yaitu SD Negeri Gandasuli 01 yang terletak di Desa Gandasuli, Kecamatan Brebes, Kabupaten Brebes, Provinsi Jawa Tengah. Sebelum melaksanakan Program Kampus Mengajar, mahasiswa melakukan analisis kebutuhan SD Negeri Gandasuli 01 dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran umum mengenai proses pembelajaran yang dilakukan SD Negeri Gandasuli 01, karakteristik peserta didik di SD Negeri Gandasuli 01 serta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Berdasarkan analisis kebutuhan yang dilakukan, sekolah tersebut berada di wilayah Kota Brebes. Jalanan menuju sekolah sudah bagus karena sekolah terletak di pertengahan kota, hanya saja kalau musim hujan kondisi halaman sekolah mengalami banjir yaitu genangan air yang besar. Selain itu, untuk jaringan internet sudah cukup baik dilengkapi jaringan Wi-Fi namun hanya untuk area guru/kantor. SD Negeri Gandasuli 01 sudah mendapatkan Akreditasi B dan berstatus Negeri dengan SK Pendirian sekaligus SK Izin Operasional pada tanggal 01 Januari 1910. Kurikulum yang diterapkan dalam pembelajaran sehari-hari yaitu Kurikulum 2013 dengan jumlah siswa keseluruhan (dari kelas 1-kelas 6) sebanyak 165 siswa.

Di SD Negeri Gandasuli 01, terdapat 6 ruang kelas, 1 kantor guru, 1 ruang UKS(dapur), 1 ruang perpustakaan(dalam proses pembangunan), 1 toilet guru dan 1 toilet siswa. Gedung yang ada di sekolah akan mendapatkan renovasi karena sekolah sedang mengajukan proposal.

## **B. Rencana Program Kerja**

Melalui program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab yaitu membantu kegiatan belajar mengajar khususnya berbasis literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi dan membantu administrasi sekolah. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut :

1. Kegiatan Mengajar
  - a). Membantu guru dalam melakukan pembelajaran Luring maupun Daring.
  - b). Membuat Media Pembelajaran.
  - c). Membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran ke arah yang lebih baik.
  - d). Memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat siswa untuk belajar.
2. Membantu Adaptasi Teknologi
  - a). Membantu guru dan siswa melek teknologi.
  - b). Membantu penerapan sistem pembelajaran 4.0 yang berbasis teknologi. Misalnya: penggunaan aplikasi dalam pembelajaran Daring.
3. Membantu Administrasi
  - a). Mengisi laporan pembelajaran yang telah dilaksanakan.
  - b). Melengkapi perangkat pembelajaran yang meliputi, materi ajar, media pembelajaran dan bahan evaluasi siswa.

**BAB III**  
**PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

**A. Persiapan**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 terdiri dari kegiatan seperti Pembekalan, Penerimaan, Observasi, dan Perencanaan Program.

1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan oleh mahasiswa dan dosen pembimbing mulai dari tanggal 24 Januari s/d 25 Februari 2022). Pembekalan bertujuan untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah.

Materi Pembekalan meliputi :

<b>NO</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>MATERI</b>	<b>PEMATERI</b>
1	25 Januari 2022	Pedagogi Sekolah	Setyo Iswoyo
2	26 Januari 2022	Profil Pelajar Pancasila	Ardanti Ardianti
3	27 Januari 2022	Growth Mindset	Ayu Kartika Dewi
4	28 Januari 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Komunikasi dan Kearifan Lokal</li> <li>➤ Facilitating Skill</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wahyu Septiono Ph.D</li> <li>➤ Gading Aulia</li> </ul>
5	29 Januari 2022	Konsep Dasar Literasi dan Numerasi	Zulfa Sakhiyya M. TESOL.,Ph.D(lit) dan Miftahul Hidayah M.Ed(Num)
6	31 Januari	Assesmen dan Pemetaan	Abdul Rahman dan

	2022	Literasi dan Numerasi	Rahman Zulaiha
7	2 Februari 2022	Matematika dan Alam SD dan SMP	PROF. Wahyu Widada, M.Pd
8	3 Februari 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memilih Teks Bacaan SD dan SMP</li> <li>➤ Literasi Lintas Mata Pelajaran SMP</li> </ul>	Tati D Warti, PhD  Irfan Rifai'i, PhD
9	4 Februari 2022	Numerasi Lintas Mata Pelajaran SMP	Dicky Susanto, Ed.D
10	5 Februari 2022	Strategi Pembelajaran Membaca Menulias SD	Sary Silvhiany, S.Pd., M.Pd., M.a., Ph.D
11	7 Februari 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD (Yayasan Literasi Anak Indonesia) dan SMP</li> <li>➤ Facilitation Skill</li> </ul>	Firman Parlindungan Ph.D  -
12	9 Februari 2022	Strategi Pembelajaran Membaca Menyenangkan SMP	Tim Inovasi NTB
13	10 Februari 2022	Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP Aughya Sandriasti S.Si	Yayasan LUDERE Nusantara Gemilang.
14	11 Februari 2022	Microlearning PISA	Wahid Yuniyanto, Msc, MA

15	14 Februari 2022	Etnomatematika	Assoc., Prof., DR. Rully Charitas Indra Prahmana, S.Si., M.Pd
16	15 Februari 2022	Eksplorasi Math City Map Indonesia	Dr.rer.nat. Agi Cahyono, M.Pd
17	17 Februari 2022	Menumbuhkan Budaya Literasi di Sekolah	Dr. Wahyu T. Setyobudi, MM, ATP, CPM
18	18 Februari 2022	Financial Literacy	Edhy Surbakhty., SE., MBA., Ak., CA., CPA
19	21 Februari 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Literasi Numerasi sesuai Modul Jenjang SD dan SMP</li> <li>➤ Kurikulum Merdeka</li> <li>➤ Pembelajaran Berbasis Proyek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sofie Dewayani</li> <li>➤ Bukik Setiawan Muhammad, M.Psi</li> <li>➤ Ilona Christina</li> </ul>
20	22 Februari 2022	Pencegahan 3 dosa besar yaitu Perundungan dan Intoleransi	Ian Paloh M.R. Simarmata
21	24 Januari 2022	Kekerasan Seksual	Rika Rosvianti

## 2. Penerjunan

Kegiatan awal dari program ini adalah melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan sekolah yang menjadi tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut :

- Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan melakukan komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- Mahasiswa lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- Dinas Pendidikan membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- Koordinasi dengan Sekolah tempat penugasan mahasiswa untuk melakukan lapor diri kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong serta menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Salinan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

## 3. Observasi

a). Observasi Sekolah, meliputi :

- Lingkungan Sekolah dengan melakukan observasi lingkungan fisik/sarpras, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik.
- Administrasi Sekolah
- Organisasi Sekolah.

b). Observasi proses pembelajaran meliputi Analisis Perangkat Pembelajaran (Kurikulum, Silabus, RPP, dll). Metode Pembelajaran yang diterapkan oleh sekolah., media dan sumber pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi sekolah dan guru.

#### 4. Perencanaan Program

Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan yakni sebagai berikut :

a). Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa.

b). Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

c). Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

### **B. Pelaksanaan Program**

#### 1. Mengajar

Membantu guru dalam semua mata pelajaran Tematik dengan melakukan pembelajaran Luring (tatap muka) di sekolah. Selain membantu mengajar dalam upaya peningkatan Literasi dan Numerasi siswa di SD Negeri Gandasuli 01, Mahasiswa Kampus Mengajar di SD Negeri Gandasuli 01 juga memberikan perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran ke arah yang lebih baik dengan memperbaiki karakter siswa, penggunaan bahasa siswa dalam kehidupan sehari-hari serta meningkatkan minat siswa dalam belajar.

#### 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu guru untuk membuat materi pembelajaran berbasis teknologi, misalnya penayangan media pembelajaran melalui video menggunakan aplikasi, media

pembelajaran dengan PowerPoint maupun menggunakan Canva. Selain itu, Mahasiswa Kampus Mengajar 3 penempatan di SD Negeri Gnadasuli 01 juga membantu guru dalam upaya untuk meningkatkan melek teknologi. Upaya yang dilakukan oleh mahasiswa adalah dengan memberikan pengenalan IT kepada guru, seperti penggunaan PowerPoint dan Canva. Sedangkan bagi siswa, memperkenalkan Google Meet atau Zoom Meeting Dan Microsoft Word untuk mempermudah dan memberi bekal dalam proses kegiatan belajar mengajar di era digital .

### 3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Mahasiswa Kampus Mengajar 3 di SD Negeri Gandasuli 01 membantu administrasi Sekolah membuat Data Kepegawaian Guru terbaru mulai dari Nama Guru, NIP sampai dengan Golongan. Selain itu, mahasiswa juga membantu administrasi dalam pembuatan Struktur Organisasi SD Negeri Gandasuli mulai dari Camat, Komite Sekolah, Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Sekretaris, Bendahara, Operator Sekolah, Guru Kelas sampai dengan Penjaga Sekolah.

Di sekolah penempatan Mahasiswa Kampus Mengajar 3 di SD Negeri Gandasuli perpustakaan sekolah belum jadi, oleh karena itu Mahasiswa hanya membantu administrasi buku seperti penstempelan buku tema siswa. Sedangkan administrasi guru, mahasiswa Kampus Mengajar membantu menginput nilai, dan mencetak raport siswa dari kelas 1 sampai dengan kelas 6. Selain itu, mahasiswa membantu menyediakan perangkat pembelajaran sebagai kelengkapan administrasi dalam pembelajaran seperti materi ajar dan bahan ajar, media pembelajaran dan instrumen evaluasi/penilaian siswa.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

#### **1) Mengajar**

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam proses mengajaryang telah dilaksanakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar khususnya di SD Negeri Gandasuli 01 telah sesuai dengan tujuan Program Kampus Mengajar yaitu penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan sosial di sekitarnya, salah satunya adalah permasalahan di bidang pendidikan, dengan Program Kampus Mengajar ini mahasiswa diharapkan mampu mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja sama antar lintas jurusan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi, program ini juga mampu mengembangkan wawasan, karakter serta soft skills mahasiswa, mahasiswa mampu untuk ikut serta mendorong dan memacu pembangunan rasional dengan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional melalui pendidikan.

Kegiatan Program Kampus Mengajar ini telah selesai sesuai dengan rencana awal yakni melakukan pembelajaran secara Luring (tatap muka) di sekolah, menerapkan pembelajaran dalam rangka meningkatkan literasi dan numerasi siswa sekolah dasar, membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran kearah yang lebih baik, serta memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat siswa untuk belajar.

Hal ini membarikan hasil serta dampak positif bagi siswa, guru dan sekolah khususnya di SD Negeri Gandasuli 01. Adapun dampak yang dirasakan siswa yakni meningkatkan motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi maupun numerasi. Hal tersebut telah sesuai dengan ketercapaian yang termuat dalam tujuan Program Kampus Mengajar. Sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah yaitu dapat memudahkan dan membantu guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.

## 2) Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dalam membantu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru dan sekolah diharapkan mampu mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar mengajar yang sesuai dengan pembelajaran yang berbasis teknologi pada abad ke 21 ini. Di samping itu, semenjak pembelajaran jarak jauh pada masa pandemi Covid 19 semuanya berbasis teknologi. Oleh karena itu, dibutuhkan pemahaman kepada guru dan siswa tentang pentingnya teknologi pada masa sekarang ini. Dampak dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi pada pembelajaran jarak jauh dapat berlangsung secara efektif, efisien serta waktu dan tempat yang tidak mengikat tanpa harus bertatap muka. Pada awal 2022, program Kampus Mengajar 3 penerjunan di sekolah masih pandemi Covid 19 akan tetapi ada beberapa sekolah yang sudah melaksanakan pembelajaran secara Luring dengan mematuhi Protokol Kesehatan yang berlaku, salah satunya SD Negeri Gandasuli 01 yang sudah melaksanakan pembelajaran secara langsung atau tatap muka. Peran teknologi sangat penting dalam pembelajaran baik daring maupun luring, oleh karena itu dengan adanya program Kampus Mengajar mahasiswa dapat membantu adaptasi teknologi yang dibutuhkan oleh siswa sesuai dengan zamannya yaitu zaman digital.

## 3) Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dalam membantu administrasi sekolah dan guru khususnya di SD Negeri Gandasuli 01 telah sesuai dengan ketercapaian tujuan yang diharapkan oleh program kampus mengajar yaitu membantu administrasi sekolah seperti membuat data kepegawaian guru yang terbaru, membuat struktur organisasi sekolah, administrasi buku tema siswa.

Selain itu, mahasiswa membantu administrasi guru dalam kelengkapan administrasi pembelajaran dari segi kelengkapan

perangkat pembelajaran (bahan ajar, materi ajar, evaluasi/penilaian dan lain-lain), serta dalam penilaian Ulangan Tengah Semester (UTS) maupun Ulangan Akhir Semester (UAS). Dampaknya dapat meringankan beban guru dan bagi mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam administrasi pembelajaran dalam mengolah perangkat pembelajaran, serta dalam kegiatan UAS dan UTS terkait teknis pelaksanaannya.

#### **D. Rekomendasi Dan Usulan Perbaikan**

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk Program Kampus Mengajar yang akan datang, yaitu :

1. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang (segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi keuangan) untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan.
2. Sosialisasi terkait Program Kampus Mengajar kepada sekolah sasaran, sehingga guru-guru dalam bekerja sama dengan mahasiswa Kampus Mengajar lebih terarah sesuai dengan tujuan dari Program Kampus Mengajar.
3. Pembagian DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) sebaiknya diberikan bimbingan khusus oleh pihak pelaksana sebelum kegiatan dilaksanakan. Sehingga jika terjadi kendala langsung mendapatkan umpan balik dari DPL tanpa menunggu keputusan dari pusat.
4. Pihak panitia sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur tidak hanya memberikan beban ke tim panitia yang lain. serta panitia seharusnya bisa lebih menjadi pengayom bagi mahasiswa.

## BAB IV PENUTUP

### A. Kesimpulan

Wabah Covid-19 yang terjadi di beberapa negara salah satunya Indonesia yang telah mengubah cara beraktivitas manusia dalam berbagai sektor kehidupan masyarakat khususnya pada sektor pendidikan. Kini proses pembelajaran dilakukan secara Blended Learning atau penggabungan antara pembelajaran jarak jauh dan pembelajaran tatap muka secara terbatas. Namun, dalam proses pembelajaran jarak jauh belum sepenuhnya efektif, terlihat dari kurangnya pemahaman siswa dan guru dalam pemanfaatan teknologi selain itu siswa juga tidak mendapatkan kesempatan untuk mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan. Dengan adanya permasalahan tersebut maka dibentuk Program Kampus Mengajar yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar di seluruh Indonesia.

Program Kampus Mengajar memiliki tujuan utama yaitu memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses mengajar di Sekolah sekitar Desa/Kota tempat tinggalnya. Selain itu, program tersebut dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi baik soft skills maupun hard skills mahasiswa agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

### B. Saran

Dalam penyusunan laporan akhir ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam menuliskan laporan akhir ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi penulis.

Selain itu, penulis ingin menyampaikan saran bagi pihak pelaksana kegiatan untuk melakukan rencana dan persiapan yang matang baik dari segi

kepanitiaan, teknologi, dan administrasi guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program Dan Kegiatan

Adapun rencana dan program kegiatan yakni mengajar di Sekolah, membantu guru dan siswa dalam adaptasi teknologi serta membantu administrasi sekolah dan guru. Berikut ini adalah tabel Program kerja individu dan program kerja kelompok :

#### PROGRAM KERJA KELOMPOK

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	<p>Mengajar (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Perilaku hidup bersih dan sehat</li> <li>➤ Protokol Kesehatan</li>   <li>➤ Operasi Semut</li>   <li>➤ Green House</li> </ul>	<p>Penekanan penerapan Protokol Kesehatan untuk mencuci tangan dan selalu menggunakan masker.</p> <p>Membersihkan laci meja sebelum proses pembelajaran di mulai.</p> <p>Kegiatan yang dilakukan adalah menanam tanaman</p>	<p>Peserta Didik Kelas 1 s/d 6</p>      <p>Kelas 4, 5 dan 6</p>	<p>Tanggal 1 Maret s/d 29 Juni 2022</p>      <p>Hari Senin s/d Sabtu</p>   <p>Bulan April 2022</p>

		seperti jahe, kunyit, lengkuas yang dibawa peserta didik dari rumah ke sekolah dan membuktikan apakah bisa berkembang dan tumbuh.		
2	<p>Peningkatan Literasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membaca Ceria</li> <li>➤ Majalah Dinding</li> </ul>	<p>Membantu peserta didik yang kurang lancar dalam membaca dan menulis dengan memanfaatkan buku GEMA (Gemar Membaca).</p> <p>Pembuatan Majalah Dinding untuk mengapresiasi hasil karya peserta didik dan informasi seputar sekolah.</p>	<p>Peserta Didik yang belum bisa membaca</p> <p>Semua Peserta Didik kelas 1 s/d 6</p>	<p>Selama Program Kampus Mengajar Angkatan 3</p> <p>Bulan April</p>
3	<p>Bantuan Adaptasi Teknologi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pengenalan Teknologi MS. Office Sederhana</li> </ul>	<p>Mengajarkan peserta didik tentang Ms. Word.</p>	<p>Kelas 5 dan 6</p>	<p>Menyesuaikan Sekolah</p>

	<p>➤ Pembuatan media promosi sekolah melalui media sosial</p>	<p>Pengajaran di mulai dari mengajak peserta didik melalui tampilan LCD Proyektor.</p> <p>Pembuatan media sosial sekolah, hal ini bertujuan untuk meningkatkan branding SDN Gandasuli 1.</p>	<p>Media Sosial IG</p>	<p>Bulan Maret s/d Juni 2022</p>
	<p>Bantuan Administrasi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)</p> <p>➤ Membantu administrasi sekolah</p>	<p>Mahasiswa membantu administrasi sekolah dan guru. Administrasi sekolah membuat struktur organisasi sekolah dan data keguruan SD Negeri Gandasuli 01. Selain itu, mahasiswa membantu melengkapi</p>	<p>Perangkat Pembelajaran, Struktur Organisasi Sekolah dan Data Keguruan SD Negeri Gandasuli 01</p>	<p>Selama Program Kampus Mengajar 3</p>

		perangkat pembelajaran yang akan digunakan sebagai bahan pembelajaran.		
--	--	--	--	--

### PROGRAM KERJA INDIVIDU

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat belajar siswa untuk belajar khususnya Literasi Numerasi yaitu belajar membaca dan berhitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciptakan komunikasi yang harmonis antara siswa dengan guru yang berfokus pada materi pembelajaran.</li> <li>• Siswa berperan aktif dalam pembelajaran seperti memberikan pertanyaan dan memberikan kritik tentang pembelajaran pada hari itu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Semua peserta didik yang belum bisa membaca dan menulis serta berhitung terutama kelas bawah kelas 1, 2, 3).</li> <li>• Sasaran: membantu guru memperbaiki karakter siswa SD</li> </ul>	Setiap hari dalam proses kegiatan belajar dan mengajar.

			Negeri Gandasuli 01, dan meningkatkan kemampuan literasi dan umerasi siswa.	
2	Membantu penerapan sistem pembelajaran 4.0 yang berbasis teknologi	Membantu guru untuk memaksimalkan pembuatan media seperti PPT maupun lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Guru dapat menguasai dan menciptakan materi pembelajaran yang mudah dipahami oleh siswa</li> <li>• Sasaran : Menciptakan pembelajaran berbasis teknologi.</li> </ul>	Dilakukan setiap membantu mengajar di kelas.
3	Membantu Administrasi Sekolah dan Guru	Membuat Struktur Organisasi Sekolah, membuat Data Kepegawaian SD Negeri Gandasuli 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Menciptakan kondisi kantor yang rapih dan</li> </ul>	Dilakukan menyesuaikan kegiatan sekolah.

		<p>dan membantu membuat perlengkapan perangkat pembelajaran .</p>	<p>lengkap dengan data yang diperlukan, dan dapat membuat perangkat pembelajaran yang sesuai dengan kondisi siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran : Memperbaiki penataan ruang guru dan melengkapi perangkat pembelajaran sebagai salah satu administrasi di sekolah yang harus terpenuhi.</li> </ul>	
--	--	---	---	--

## 2. Kegiatan Mingguan

### Laporan Minggu Ke-1

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	1 Maret 2022	Awal penugasan (penerjunan), Koordinasi dengan kepala sekolah dan guru, Observasi Sekolah
2	2 Maret 2022	Penyerahan Surat Tugas kepada pihak sekolah, Membantu mengajar kelas yang kosong jika guru tidak ada, Memperoleh informasi SD Negeri Gandasuli 01( Informasi sarana dan prasarana sekolah, Model pengajaran, Administrasi sekolah).
3	3 Maret 2022	Libur suci Nyepi tahun baru Saka 1994
4	4 Maret 2022	Menyusun program kerja, Koordinasi dengan guru pamong
5	5 Maret 2022	Melaksanakan Kegiatan Belajar dan

		Mengajar (KBM) karena guru kelas yang bersangkutan belum hadir di sekolah.
--	--	--

#### Laporan Minggu Ke-2

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 07 Maret 2022	Melaksanakan Kegiatan Belajar dan Mengajar (KBM)
2	Selasa, 08 Maret 2022	Kegiatan Belajar Dan Mengajar (KBM) di kelas 1 (Literasi), Kegiatan Pendataan Buku SD Gandasuli 01
3	Rabu, 09 Maret 2022	Adaptasi Teknologi, Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas 2 (Literasi)
4	Kamis, 10 Maret 2022	Kegiatan Belajar Mengajar di kelas 1 (Literasi dan Numerasi), Kegiatan pemeriksaan dan lembar jawaban PTS .
5	Jum`at, 11 Maret 2022	Kegiatan Belajar dan Mengajar di kelas 3 (Literasi dan Numerasi).
6	Sabtu, 12 Maret 2022	Koordinasi dengan salah satu guru SDN Gandasuli 01, Kegiatan

		Ekstrakurikuler SDN Gandasuli 01.
--	--	-----------------------------------

Laporan Minggu Ke-3

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 14 Maret 2022	Pengawasan PTS kelas 2 SD Negeri Gandasuli 01 mata pelajaran PPKn, mengoreksi lembar jawab PTS, membantu legalisir raport siswa.
2	Selasa, 15 Maret 2022	Mengawasi PTS kelas 3 SD Negeri Gandasuli 01 mata pelajaran Bahasa Indonesia dan PJOK
3	Rabu, 16 Maret 2022	Mengawasi PTS kelas 2 SD Negeri Gandasuli 01 mata pelajaran matematika, melatih numerasi peserta didik kelas 2, mengoreksi lembar jawaban PTS matematika.
4	Kamis, 17 Maret 2022	Mengawasi PTS kelas 2 SD Negeri Gandasuli 01 mata pelajaran Mulok

		Bahasa Jawa, mengoreksi lembar jawaban PTS mata pelajaran bahasa jawa, IPA dan PAI kelas 4,5 dan 6.
5	Jum at, 18 Maret 2022	Mengawasi PTS kelas 5 SD Negeri Gandasuli 01 mata pelajaran IPS, Mengawasi PTS Kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01 mata pelajaran SBdP, dan mengoreksi lembar jawaban kelas 5.
6	Sabtu, 19 Maret 2022	Persiapan pelaksanaan Vaksinasi Dosis 2 CoronaVac, membeli bahan dan alat untuk membuat majalah dinding sekolah.

#### Laporan Minggu Ke-4

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 21 Maret 2022	Simulasi AKM, Rekap nilai raport kelas 5 dan 6
2	Selasa, 22 Maret 2022	Mengajar kelas 2 SD Negeri Gandasuli 01 tema 7 pembelajaran 1,

		dan membantu mengajar guru kelas 3
3	Rabu, 23 Maret 2022	Mengecat papan majalah dinding, melaksanakan AKM kelas 4 SD Negeri Gandasuli 01.
4	Kamis, 24 Maret 2022	Mengoreksi jawaban UAS Genap kelas 6, mengawasi UAS Genap kelas 6 mata pelajaran IPA dan Mulok Bahasa Jawa.
5	Jum at, 25 Maret 2022	Kebersihan kelas, melaksanakan pembelajaran di kelas 5 mata pelajaran Mulok Bahasa Jawa, dan melatih numerasi seperti perkalian dan pembagian.
6	Sabtu, 26 Maret 2022	Koordinasi dengan guru pamong, melaksanakan program kerja.

#### Laporan Minggu Ke- 5

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 28 Maret 2022	Mengajar kelas 2, Menguji Ujian Praktek Kelas 6 Tahun 2021/2022

		mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Matematika, Finishing Mading (Majalah Dinding).
2	Selasa, 29 Maret 2022	Pengujian II Ujian Praktek Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) Kelas 6, Pengujian II Ujian Praktek Mata Pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan (PKn) kelas 6
3	Rabu, 30 Maret 2022	Mengajar di kelas 2 SDN Gandasuli 01, Membantu guru mengganti tali pengikat tiang bendera, Pengujian Ujian Praktek Kelas 6 Tahun Akademik 2021/2022 mata pelajaran SBdP (Seni Suara).
4	Kamis, 31 Maret 2022	Mengajar kelas 5 SDN Gandasuli 01, Mengujian Ujian Praktek Kelas 6 SDN Gandasuli 01.
5	Jum at, 01 April 2022	Ujian praktek PJOK Kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01, Menjaga Kebersihan Lingkungan Kelas.
6	Sabtu, 2 April 2022	LIBUR AWAL RAMADHAN

### Laporan Minggu Ke-6

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 4 April 2022	LIBUR AWAL RAMADHAN
2	Selasa, 5 April 2022	Mengajar di Kelas 1, Koordinasi dengan Kepala Sekolah terkait pelaksanaan Forum Komunikasi Mahasiswa, DPL dan dengan Sekolah.
3	Rabu, 6 April 2022	Mengajar di kelas 4 SD Negeri Gandasuli 01, Koordinasi dengan Guru Pamong.
4	Kamis, 7 April 2022	Pelaksanaan Penskoran Hasil AKM Pretest, Melaksanakan Persiapan Untuk Forum Komunikasi dengan Sekolah .
5	Jum at, 8 April 2022	Mengajar kelas 5 SD Negeri Gandasuli 01.
6	Sabtu, 9 April 2022	Tadarus Al-Qur`an , Mengajar Kelas 5 SD Negeri Gandasuli 01.

### Laporan Minggu Ke-7

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 11 April 2022	Tadarus Al-qur`an, Mengajar Kelas 2 SD Negeri Gandasuli 01.

2	Selasa, 12 April 2022	Penguatan/sharing bersama kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01, latihan numerasi kelas 6, persiapan tempat untuk buka bersama dengan siswa kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01.
3	Rabu, 13 April 2022	Tadarus Al-Qur'an, Mengajar Kelas 2 SD Negeri Gandasuli 01, Diskusi Mahasiswa tim Kampus Mengajar.
4	Kamis, 14 April 2022	Tadarus Al- Qur'an, Mengajar Kelas 1 SD Negeri Gandasuli 01.
5	Jum at, 15 April 2022	LIBUR MEMPERINGATI WAFATNYA ISA AL MASIH
6	Sabtu, 16 April 2022	Tadarus Al- Qur'an, Koordinasi dengan Guru Pamong dan Guru PAI terkait kegiatan di bulan suci Ramadhan, melaksanakan forum komunikasi dengan guru dan kepala sekolah SD Negeri Gandasuli 01, Pemasangan Kartu Peserta Ujian Kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01.

### Laporan Minggu Ke- 8

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 18 April 2022	Mengawasi Ujian Sekolah Kelas 6 SDN Gandasuli 01.
2	Selasa, 19 April 2022	Mengawasi Ujian Sekolah Kelas 6 SDN Gandasuli 01.
3	Rabu, 20 April 2022	Mengawasi Ujian Sekolah Kelas 6 SDN Gandasuli 01 mata pelajaran Matematika
4	Kamis, 21 April 2022	Membuat Data Kepegawaian SDN Gandasuli 01.
5	Jum at, 22 April 2022	Mengawasi Ujian Sekolah SDN Gandasuli 01 di ruang 1, Persiapan lomba-lomba "Gemilang Ramadhan"
6	Sabtu, 23 April 2022	Diskusi Lomba dengan Tema "Gemilang Ramadhan"

### Laporan Minggu Ke- 9

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 25 April 2022	Acara Lomba Gemilang Ramadhan, penentuan pemenang lomba gemilang Ramadhan
2	Selasa, 26 April 2022	Pesantren Kilat Hari Pertama, Pembungkusan Hadiah Untuk Pemenang
3	Rabu, 27 April 2022	Pesantren Kilat Hari kedua, Diskusi tim

		Mahasiswa Kampus Mengajar.
4	Kamis, 28 April 2022	Sambutan dari Guru PAI SD Negeri Gandasuli 01, Pembagian Hadiah Pemenang Lomba Gemilang Ramadhan.
5	Jum at, 29 April 2022	Evaluasi Program Kerja
6	Sabtu, 30 April 2022	Evaluasi Program Kerja, Sharing Session

#### Laporan Minggu Ke- 10

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 02 Mei 2022	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1443 H
2	Selasa, 03 Mei 2022	CUTI HARI AYA IDUL FITRI 1443 H
3	Rabu, 04 Mei 2022	CUTI HARI AYA IDUL FITRI 1443 H
4	Kamis, 05 Mei 2022	CUTI HARI AYA IDUL FITRI 1443 H
5	Jum at, 06 Mei 2022	Pengisian Assesmen Mandiri
6	Sabtu, 07 Mei 2022	Pengisian Assesmen Rekan

#### Laporan Minggu Ke- 11

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 09 Mei 2022	Halal Bi halal bersama guru SD Negeri Gandasuli 01 di ruang

		guru, pengambilan dokumentasi untuk pengisian Need Assesmen.
2	Selasa, 10 Mei 2022	Mengisi Need Assesmen, Pembuatan Data Kepegawaian SD Negeri Gandasuli 01.
3	Rabu, 11 Mei 2022	Pembuatan Data Kepegawaian SD Negeri Gandasuli 01.
4	Kamis, 12 Mei 2022	Latihan Upacara Bendera.
5	Jum at, 13 Mei 2022	Upacara bendera secara virtual dalam rangka memperingati Hari Pendidikan Nasional mellalui Live Streaming You Tube.
6	Sabtu, 14 Mei 2022	Pembuatan papan nama kelas ( kelas 1 sampai kelas 6).

#### Laporan Minggu Ke- 12

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 16 Mei 2022	LIBUR HARI RAYA WAISAK
2	Selasa, 17 Mei 2022	Pembahasan Program Kerja Mahasiswa Kampus Mengajar yang telah terlaksana dan membahas program kerja

		mahasiswa KM 3 yang belum terlaksana, serta menyusun kembali program kerja yang dapat dilaksanakan, Pemasangan Papan Nama Kelas.
3	Rabu, 18 Mei 2022	Membantu mengajar guru kelas 4 dan kelas 2 SD Negeri Gandasuli 01,
4	Kamis, 19 Mei 2022	Melatih paduan suara kelas 6 untuk persiapan perpisahan.
5	Jum at, 20 Mei 2022	Olahraga bersama kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01, latihan bernyanyi kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01.
6	Sabtu, 21 Mei 2022	Mengajar di kelas 5 SD Negeri Gandasuli 01, latihan bernyanyi bersama kelas 6 dan menjalankan program kerja Green House.

#### Laporan Minggu Ke- 13

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 23 Mei 2022	Membantu Administrasi SD Negeri Gandasuli 01, Penerapan Program Kerja Green House.
2	Selasa, 24 Mei 2022	Membantu merekap nilai siswa kelas 6 SD Negeri

		Gandasuli 01.
3	Rabu, 25 Mei 2022	Membantu merekap nilai siswa kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01.
4	Kamis, 26 Mei 2022	LIBUR KENAIKAN ISAL MASIH
5	Jum at, 27 Mei 2022	Diskusi dengan tim mahasiswa Kampus Mengajar, diskusi dengan guru kelas 6 SD Negeri Gandasuli .
6	Sabtu, 28 Mei 2022	Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas 3 Sd Negeri Gandasuli 01.

#### Laporan Minggu Ke- 14

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 30 Mei 2022	Melaksanakan KBM Kelas 2 dan kelas 3, membantu administrasi Sekolah SD Negeri Gandasuli 01.
2	Selasa, 31 Mei 2022	Melaksanakan KBM di kelas 2 SD Negeri Gandasuli 01, diskusi tim Mahasiswa Kampus Mengajar terkait pelaksanaan AKM Post test.
3	Rabu, 01 Juni 2022	LIBUR HARI LAHIR PANCASILA

4	Kamis, 02 Juni 2022	Melaksanakan KBM di kelas 5 SD Negeri Gandasuli 01, Simulasi AKM Post test.
5	Jum at, 03 Juni 2022	Melaksanakan pembelajaran di kelas 5 SD Negeri Gandasuli 01, Ekstrakurikuler Pramuka.
6	Sabtu, 04 Juni 2022	Melaksanakan KBM di kelas 2 dan 3 SD Negeri Gandasuli 01, syukuran Perpisahan Siswa Kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01.

#### Laporan Minggu Ke- 15

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 06 Juni 2022	Mengawasi PTA kelas 5 SD Negeri Gandasuli 01, Latihan Menari.
2	Selasa, 07 Juni 2022	Mengawasi PTA kelas 5 SD Negeri Gandasuli 01, Diskusi Kelompok Mahasiswa KM.
3	Rabu, 08 Juni 2022	Mengoreksi lembar jawaban PTA Kelas 5 SD Negeri Gandasuli 01, Latihan Menari.
4	Kamis, 09 Juni 2022	Mengoreksi lembar jawaban PTA dari kelas 1 sampai kelas 5 SD Negeri Gandasuli 0, Sosialisasi AKM Post test kepada siswa kelas 5 SD Negeri Gandasuli 01.
5	Jum at, 10 Juni 2022	Persiapan Pelaksanaan AKM, Latihan Menari.
6	Sabtu, 11 Juni 2022	Membantu Administrasi Sekolah .

Laporan Minggu Ke- 16

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 13 Juni 2022	Membantu Administrasi Sekolah
2	Selasa, 14 Juni 2022	Membantu Administrasi Sekolah, Melaksanakan AKM Kelas 5 Posttest.
3	Rabu, 15 Juni 2022	Kerja Bakti membersihkan sekolah, Pengumuman Kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01.
4	Kamis, 16 Juni 2022	Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Pelaksanaan Pentas Seni dalam rangka perpisahan siswa kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01.
5	Jumat, 17 Juni 2022	Membantu Administrasi Sekolah, Diskusi Kelompok Mahasiswa KM.
6	Sabtu, 18 Juni 2022	Penerimaan Raport siswa kelas 1 sampai kelas 5 SD Negeri Gandasuli 01, Membantu Administrasi Sekolah.

Laporan Minggu Ke- 17

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 20 Juni 2022	Evaluasi Program Kerja Mahasiswa Kampus Mengajar 3 di SD Negeri Gandasuli 01.
2	Selasa, 21 Juni 2022	Evaluasi Program Kerja Mahasiswa Kampus Mengajar 3 di SD Negeri Gandasuli 01.
3	Rabu, 22 Juni 2022	Evaluasi Program Kerja Mahasiswa Kampus Mengajar 3 di SD Negeri Gandasuli 01 yang belum terlaksana.
4	Kamis, 23 Juni 2022	Evaluasi Program Kerja Mahasiswa Kampus Mengajar 3 di SD Negeri Gandasuli 01 yang belum terlaksana.
5	Jumat, 24 Juni 2022	Mendampingi guru

		pamong dalam proses penilaian akhir.
6	Sabtu, 25 Juni 2022	Mendampingi guru pamong dalam proses penilaian akhir.

### Laporan Minggu Ke- 18

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 27 Juni 2022	Menyusun Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3
2	Selasa, 28 Juni 2022	Menyusun Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3
3	Rabu, 29 Juni 2022	Menyusun Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3, Pelepasan Mahasiswa KM

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### a. Mengajar

Tujuan Program Kampus Mengajar baik dari segi penanaman empati dan kepekaan sosial dari diri mahasiswa terhadap permasalahan di bidang pendidikan dapat berjalan dengan baik. Dengan Program Kampus Mengajar ini mahasiswa mampu mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja sama antar lintas jurusan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Selain itu Program Kampus Mengajar mampu memberikan hasil serta dampak positif bagi siswa, guru dan sekolah khususnya Di SD Negeri Gandasuli 01. Berdasarkan pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 yang telah dilaksanakan pada Februari 2022-Juni 2022 didapatkan hasil yang cukup maksimal. Kegiatan pembelajaran yang awalnya dilaksanakan secara daring, kini mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 dapat melaksanakan tugasnya pada saat sekolah melaksanakan pembelajaran secara Luring (tatap muka) sehingga siswa dapat memberikan respon terhadap stimulus yang diberikan oleh guru pada saat pembelajaran.

Tercapainya pembelajaran literasi dan numerasi yang diterapkan dapat terlihat ketika siswa mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari siswa dapat membaca dan menulis. Selain itu, dalam bidang numerasi siswa sudah mampu berhitung

mulai dari tingkat dasar penjumlahan maupun pengurangan selanjutnya pembagian dan perkalian. Selain itu, siswa juga menerapkan nilai Pancasila dalam kegiatan di sekolah seperti gotong royong, bermusyawarah serta menjunjung tinggi rasa persatuan dan toleransi.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

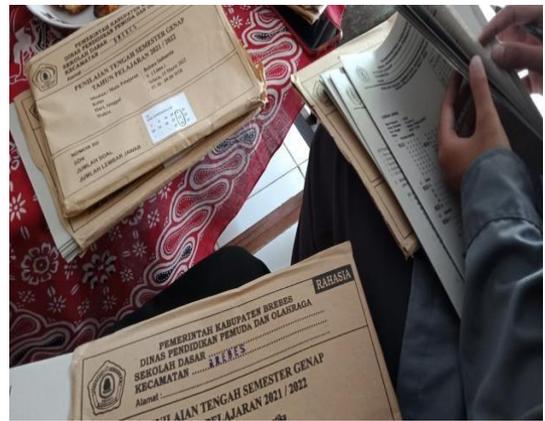
Pelaksanaan program pelatihan adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan Tenaga Kependidikan SD Negeri Gandasuli 01 telah sesuai dengan tujuan dari Program Kampus Mengajar yaitu siswa, guru dan sekolah diharapkan mampu mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar mengajar. Dampak dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi pada pembelajaran setelah pandemi dapat berlangsung dengan efektif, efisien.

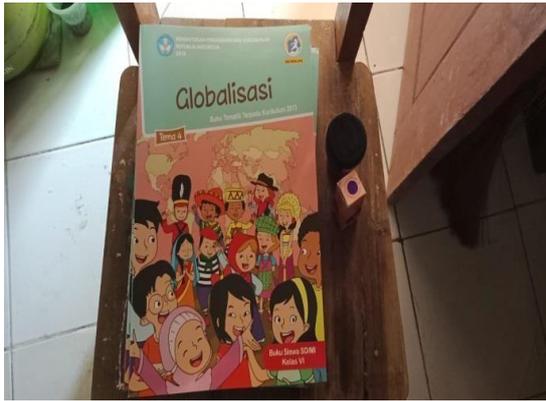
c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Mahasiswa mampu membantu administrasi sekolah seperti melengkapi perangkat pembelajaran seperti bahan ajar dan materi ajar, media pembelajaran. Selain itu, mahasiswa membantu administrasi sekolah membuat struktur organisasi SD Negeri Gandasuli 01 dan membuat data kepegawaian uru SD Negeri Gandasuli 01. Mahasiswa juga membantu mengoreksi serta mengawasi pelaksanaan PTS, PTA dan Ujian Praktek, Ujian Sekolah kelas 6 SD Negeri Gandasuli 01.

d. Dokumentasi Kegiatan







**REKAPITULASI KEHADIRAN MURID SDN GANDASULTI**

BULAN	BANYAK MURID PADA PERMULAAN BULAN			MURID YANG KELUAR DALAM BULAN			MURID YANG MASUK DALAM BULAN			BANYAK MURID PADA AKHIR BULAN		
	Lk.	Pr.	Jml.	Lk.	Pr.	Jml.	Lk.	Pr.	Jml.	Lk.	Pr.	Jml.
JULI												
AGUSTUS												
SEPTEMBER												
OKTOBER												
NOVEMBER												
DESEMBER												

**REKAPITULASI KEHADIRAN MURID SDN GANDASULTI**

BULAN	BANYAK MURID PADA PERMULAAN BULAN			MURID YANG KELUAR DALAM BULAN			MURID YANG MASUK DALAM BULAN			BANYAK MURID PADA AKHIR BULAN		
	Lk.	Pr.	Jml.	Lk.	Pr.	Jml.	Lk.	Pr.	Jml.	Lk.	Pr.	Jml.
JULI												
AGUSTUS												
SEPTEMBER												
OKTOBER												
NOVEMBER												
DESEMBER												

