



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**Kampus
Mengajar**

Nomor SK: 23/E/KPT/2022

Sertifikat Penyelesaian

diberikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia kepada:

LUTFIYATUL AMANAH

atas partisipasinya sebagai **pengajar** di

Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022

yang diselenggarakan pada tanggal Februari - Juli 2022

Jakarta, 15 Juli 2022

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D., IPU, Asean Eng.

NIP 196312151990011001

Daftar Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Kampus
Mengajar

A. Pembekalan

| Nama Kegiatan | Waktu (Jam) | SKS |
|---|-------------|----------|
| Program Kampus Mengajar | 9 | - |
| Pedagogi Sekolah | 9 | - |
| Konsep Pembelajaran Jarak Jauh | 11 | - |
| Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring | 11 | - |
| Pembelajaran Literasi dan Numerasi | 17 | - |
| Penerapan Asesmen dalam Pembelajaran di SD dan SMP | 14 | - |
| Administrasi dan Manajerial Sekolah | 11 | - |
| Etika dan Komunikasi | 6 | - |
| Penerapan Inovasi Pembelajaran Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama | 6 | - |
| Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi | 9 | - |
| Aplikasi MBKM dan Monev Kampus Mengajar | 11 | - |
| Profil Pelajar Pancasila | 9 | - |
| Prinsip Perlindungan Anak (Child Protection) | 9 | - |
| Jumlah | 130 | 3 |

B. Penugasan

| Nama Kegiatan | Waktu (Jam) | SKS |
|--|-------------|-----------|
| Observasi dan Perencanaan Program | 48 | 1 |
| Pembelajaran Literasi Numerasi | 300 | 7 |
| Adaptasi Teknologi | 200 | 4 |
| Administrasi dan Manajerial Sekolah | 100 | 2 |
| Refleksi dan Pelaporan | 135 | 3 |
| Jumlah | 783 | 17 |
| Jumlah Total Pembekalan dan Penugasan | 913 | 20 |

LAPORAN

Program Kampus Mengajar Angkatan 3

Mengajar dan Belajar di SDN Tegalglagah 01 Bersama Program Kampus Mengajar
3 dalam Meningkatkan Literasi dan Numerasi



Disusun Oleh:

Lutfiyatul Amanah

NIM. 40219052

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
UNIVERSITAS PERADABAN
2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS
MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Mengajar dan Belajar di SDN Tegalglagah 01 Bersama Program Kampus Mengajar
3 dalam Meningkatkan Literasi dan Numerasi

Lutfiyatul Amanah
NIM. 40219052

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Brebes, 28 Juni 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan



BUNGA APRILLIA, S.Pd
NIP. 19920417 201903 2 016

ISRA' NUUR DARMAWAN, s.T., M.Eng
NIDN. 0609038904

Rektor/Ketua/Direktur/Dekan



KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil Alamin, segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir kampus mengajar 3 ini dengan sebagaimana mestinya. Dalam penyusunan laporan ini tentunya tidak akan berjalan dengan baik tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak dan Ibu yang selalu medoakan dan mendukung selama program berjalan
2. Panitia dari program kampus merdeka, kampus mengajar 3 terutama Kemendikbudristek
3. Dr. Muh. Kadarisman, S.H., M.Si. selaku Rektor Universitas Peradaban
4. Winarto, M.Pd selaku Dekan FKIP Universitas Peradaban
5. Anwar Ardani, M.Pd selaku Ketua Jurusan PGSD Universitas Peradaban
6. Isra' Nuur Darmawan, S.T., M.Eng selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
7. Yuli Ekowati, S.Pd selaku Kepala Sekolah lama SDN Tegalglagah 01.
8. Jaenal Abidin, S.Pd.SD selaku Kepala Sekolah SDN Tegalglagah 01.
9. Bunga Aprillia, S.Pd dan Riniati, S.Pd.SD, selaku guru pamong SDN Tegalglagah 01.
10. Dewan guru dan staf karyawan SDN Tegalglagah 01.
11. Siswa dan siswi SDN Tegalglagah 01.
12. Rekan-rekan mahasiswa Tim Kampus Mengajar 3 di SDN Tegalglagah 01.
13. Semua pihak yang telah membantu.

Demikian laporan akhir kampus mengajar 3 yang penulis buat. Kritik dan saran sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk kita semua. *Aamiin*.

Brebes, 28 Juni 2022



Lutfiyatul Amanah

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| ABSTRAK | v |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tujuan | 2 |
| BAB II | 4 |
| ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM | 4 |
| A. Analisis Situasi..... | 4 |
| B. Perencanaan Program..... | 9 |
| BAB III | 13 |
| PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL | 13 |
| A. Persiapan | 13 |
| B. Pelaksanaan | 14 |
| C. Analisis Hasil | 17 |
| D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan Untuk Program Masa Depan | 19 |
| BAB IV | 21 |
| PENUTUP | 21 |
| A. Kesimpulan | 21 |
| B. Saran..... | 21 |
| DAFTAR PUSTAKA | 23 |
| LAMPIRAN | 24 |

ABSTRAK

Kampus Mengajar adalah bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program ini merupakan transformasi dari Program Kampus Mengajar Perintis yang bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi Covid-19. Adapun 3 aspek didalam kampus mengajar ini yang menjadi peran utama mahasiswa selama penugasan yaitu mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Namun, Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 ini lebih terfokuskan pada peningkatan kemampuan literasi dan numerasi pada pendidikan dasar.

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini sangat bermanfaat untuk mahasiswa, dengan program ini mahasiswa bisa memiliki pengalaman baru terutama pengalaman dalam dunia pendidikan dan memahami perbedaan. Selain itu, program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini juga dapat mengembangkan dan menumbuhkan kemampuan baru untuk mahasiswa, terutama kemampuan dalam bersosial.

Kata kunci : *Kampus mengajar, pandemi Covid-19, adaptasi teknologi, literasi dan numerasi*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perubahan zaman semakin nyata, saat ini dan masa depan akan dihadapkan pada perubahan disegala bidang seperti perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan kemajuan teknologi yang akan semakin pesat. Dalam rangka menghadapi perubahan yang akan terjadi, perlu disiapkan sumber daya manusia yang diharapkan mampu mengiringi kebutuhan zaman. Untuk itu pemerintah mengeluarkan suatu kebijakan dimana dalam kebijakan tersebut melibatkan mahasiswa, karena mahasiswa adalah manusia yang banyak dipandang memiliki pemikiran yang kritis.

Kebijakan yang dibuat oleh pemerintah yaitu kebijakan Merdeka Belajar. Kebijakan yang dibuat ini diharapkan dapat menjadi terobosan untuk menciptakan mahasiswa yang mampu berfikir inovatif dan kreatif serta mampu mencapai pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dapat mengiringi zaman dimasa depan. Kebijakan Merdeka Belajar ini, adalah suatu kegiatan yang membebaskan mahasiswa untuk belajar didalam prodi maupun diluar prodi dan didalam maupun diluar perguruan tinggi. Salah satu program dari MBKM itu yaitu kampus mengajar.

Kampus Mengajar adalah bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas diluar kelas perkuliahan. Program ini merupakan transformasi dari program kampus mengajar perintis yang bertujuan untuk memberikan solusi bagi sekolah dasar (SD) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan mahasiswa yang berdomisili disekitar sekolah untuk membantu guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran ditengah pandemic covid-19. Program kampus mengajar perintis ini mendapatkan respon yang positif, baik dari kalangan masyarakat maupun pihak sekolah, sehingga program kampus mengajar perintis ini tetap berjalan dan menjadi program kampus mengajar

angkatan 1, program kampus mengajar 2, sampai berkelanjutan sampai saat ini dan saat ini yang penulis ikuti adalah program kampus mengajar Angkatan 3.

Kampus mengajar angkatan 3 ini adalah kelanjutan dari kampus mengajar sebelumnya, namun fokus dari kampus mengajar angkatan 3 ini adalah untuk meningkatkan literasi dan numerasi pada pendidikan dasar. Kampus mengajar 3 memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih jiwa kepemimpinan, soft skill, karakter, dan pengalaman yang menarik. Program ini boleh diikuti oleh mahasiswa dari dalam maupun luar prodi yang berbidang pendidikan yang bersedia untuk berkontribusi dalam dunia pendidikan dan siap ditempatkan di SD maupun di SMP yang telah pemerintah siapkan.

Kampus mengajar 3 ini memberikan kesempatan penulis bertugas di SDN Tegalglagah 01, disana penulis bertugas dengan mahasiswa dari berbagai macam prodi dan universitas. Kami dari latarbelakang yang berbeda namun siap untuk mengabdikan diri di dalam kampus mengajar 3 ini. Kami bekerja sama mulai dari pembekalan, observasi, membuat rancangan program, dan sampai dalam pelaksanaan program. Selain itu, kami juga didampingi oleh dosen pembimbing lapangan yang telah disediakan oleh panitia kampus mengajar dan guru pamong yang memudahkan kita selama penugasan.

B. Tujuan

Secara umum program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara membantu proses pengajaran di SD dan SMP sekitar desa/kota tempat tinggalnya maupun di daerah yang ditetapkan Kemendikbudristek. Selain itu, program ini bertujuan antara lain :

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan dasar terutama pada masa pandemi COVID-19;
2. Membantu meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi peserta didik pada tingkat pendidikan dasar;
3. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya;

4. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berfikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi;
5. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, *soft skill*, dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran;
6. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan;
7. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional;
8. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Sebelum menjalankan tugas, sebelumnya mahasiswa kampus mengajar 3 diberi arahan untuk melakukan observasi terlebih dahulu terhadap sekolah sasaran penugasan. Sekolah sasaran penugasan yang saya dapatkan adalah di SDN Tegalglagah 01, yaitu salah satu satuan pendidikan dengan jenjang SD yang berada dibawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang berlokasi di Tegalglagah, Kec. Bulakamba, Kab. Brebes, Jawa Tengah. SDN Tegalglagah 01 ini memiliki lokasi yang cukup strategis, berada di dekat jalan raya sehingga mudah untuk dijangkau. Selain itu, ada keunikan tersendiri di Tegalglagah ini, letak sekolah satu dengan yang lainnya itu saling berdekatan, seperti SDN Tegalglagah 01 ini bersebelahan dengan SDN Tegalglagah 02, dan sebelahnya lagi dengan jarak yang tidak begitu jauh ada SDN Tegalglagah 04 dan SDN Tegalglagah 03.

SDN Tegalglagah 01 ini berada didalam lingkungan yang ramah anak, kondusif untuk saat pembelajaran. Namun, di sekitar sekolah lebih tepatnya dibelakang wc, dan dapur terdapat sungai yang keruh dan banyak sampah, sehingga terkadang menimbulkan bau yang tidak sedap. Untuk lebih lengkapnya terkait SDN Tegalglagah 01 yang meliputi aspek lingkungan sekolah, administrasi sekolah, organisasi sekolah, proses pembelajaran, permasalahan yang berkaitan dengan pembelajaran, adaptasi teknologi dan administrasi sekolah dan guru di uraikan sebagai berikut :

1. Lingkungan Sekolah

- a. Keadaan gedung, di SDN Tegalglagah 01 ini memiliki tipe bangunan permanen menggunakan batu bata dengan luas tanah 990 m² dan luas bangunan 432 m². Gedung yang ada di SDN Tegalglagah 01 ini meliputi
 - Tempat parkir, yang dapat dibilang tidak begitu luas yang mana digunakan untuk tempat parkir sepeda siswa, bahkan karena

tempatnyanya yang tidak begitu luas ini, sehingga terpaksa terkadang ada sepeda siswa yang harus diparkirkan di depan sekolah, sedangkan untuk motor guru di parkirkan berbaris di depan kelas.

- 6 ruang kelas dari kelas 1-6, semua ruangan memiliki luas yang terbilang cukup luas, semuanya sudah berlantai hanya saja untuk kelas 2 dan 3 masih menggunakan keramik zaman dahulu / tegel, dan untuk kelas 5 plafonnya sudah sedikit berlubang dan untuk kelas 1 terkadang apabila musim hujan ada bagian yang mengalami kebocoran.
- 1 ruang dapur yang menyatu dengan gudang, didalam gudang tersebut terdapat barang-barang sisa mengecat sekolahan, peralatan marching band, dan buku-buku yang sudah tidak digunakan.
- 1 ruang kantor, yang digunakan sebagai ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tamu dan koperasi sekolah dimana dalam ruangan tersebut hanya dibatasi oleh lemari-lemari yang berisi buku-buku. Namun, walaupun begitu ruangan tersebut cukup luas dan penataannya cukup rapi.
- 2 kamar wc siswa, masih belum berlantai atau hanya masih beralaskan semen saja / pelur, pintunyaupun masih sederhana sehingga perlu adanya perbaikan.
- 4 kamar wc guru, dinding pada wc tersebut sudah ada yang runtuh, pintunya sudah belubang dan ada yang tidak bisa dikunci, bak air yang kotor dan terlihat agak kumuh sehingga menyebabkan tidak nyaman dan kurang layak.

Di SDN Tegalglagah 01 itu sendiri ruangan penting yang belum ada diantaranya seperti ruang perpustakaan, laboratorium, kantin, UKS, dan mushola.

- b. Fasilitas / sarana prasarana, SDN Tegalglagah 01 memiliki halaman yang lumayan panjang, yang dapat digunakan untuk bermain dan berolah raga siswa, sudah memiliki listrik sendiri untuk membantu

kegiatan belajar mengajar, untuk kelas 1-2 masih menggunakan papan tulis yang masih menggunakan kapur sedangkan untuk kelas 3-6 sudah menggunakan papan tulis putih yang menggunakan spidol, di sekolah juga sudah terdapat jaringan internet wifi yang bisa dimanfaatkan oleh siswa dan guru untuk membantu proses pembelajaran, hanya saja jaringan wifi hanya satu dan kadang tidak terjangkau untuk dikelas 4-6, untuk peralatan olahraga sekolah tersebut memiliki sepasang pemukul bola kasti, bola kasti, bola plastik untuk sepak bola, bola voly dan bola basket, hanya saja bola-bola tersebut sudah tidak begitu bagus karena sudah agak kempes dan tidak memantul. Untuk di dalam kelas untuk meja dan kursi siswa terbilang cukup banyak, hanya saja ada beberapa yang sudah rusak (sudah patah, sudah goyang-goyang, dan rapuh), setiap kelas juga terdapat lemari satu-satu, namun lemari tersebut sudah penuh oleh buku-buku lama dan ada yang pintunya sudah rusak, dan khusus untuk kelas 1 dan 4 itu juga sudah ada kipas angin. Untuk didalam ruang kantor, terdapat meja dan kursi yang masih bagus dan adanya kipas angin. Serta di SDN Tegalglagah hanya memiliki 3 laptop, sehingga saat pelaksanaan AKM kelas 5 saat bulan September menggunakan bantuan laptop dari gurunya.

2. Administrasi Sekolah

Administrasi disekolahan tersebut sudah baik, ketika mahasiswa datang ke sekolah dan menanyakan terkait administrasi yang ada disekolah , ternyata untuk administrasi semuanya sudah lengkap karena saat itu baru saja memasuki semester baru (genap). Didalam kantor terdapat buku-buku arsip sekolah, papan data siswa, struktur guru di SDN Tegalglagah 01, serta adanya papan khusus untuk menuliskan setiap ada info penting. Hanya saja yang kurang, didalam setiap kelas belum ada jadwal pelajaran maupun jadwal piket yang dipasang di dinding kelas.

3. Organisasi Sekolah

Untuk organisasi sekolah sendiri yang mahasiswa tahu yaitu adanya organisasi paguyuban semacam arisan yang diikuti oleh para guru SDN Tegalglagah 01, yang diberi nama paguyuban dharma Wanita sekbin VI, organisasi ini berlangsung secara bergiliran untuk penempatan sekolahnya. Sedangkan organisasi untuk siswanya, yang ada hanya ekstrakurikuler. Namun, sejak adanya pandemi ekstrakurikuler disekolah tidak berjalan. Sebelum pandemi ekstrakurikuler yang pernah ada adalah seperti pramuka, BTQ, marching band, dan PBB.

4. Proses Pembelajaran

Di SDN Tegalglagah 01 ini memiliki siswa yang semangat sekali dalam belajar, hal ini terlihat ketika masih pagi siswa masuk ke kantor dan meminta kepada gurunya untuk cepat masuk ke kelas. Sebelum pandemi, di SDN Tegalglagah ini memiliki kebiasaan-kebiasaan yang diterapkan sebelum dan sesudah pembelajaran, diantaranya seperti berbaris di depan kelas sebelum masuk, membaca asmaul husna setiap hari jum'at, menyanyikan lagu Indonesia setiap pagi dan menyanyikan lagu daerah setelah pulang sekolah. Namun, setelah pandemi, untuk kebiasaan berbaris yang masih berjalan hanya untuk kelas 1 dan 2 saja. Untuk kelas 1 berbaris didepan kelas setelah itu guru memberikan sarapan bagi berupa sepotong kertas yang berisi tulisan, dan anak tersebut satu persatu diperintahkan untuk membaca, apabila lancar baru masuk ke kelas. Untuk kelas 2 berbaris lalu diberi soal acak oleh guru kelasnya terkait pelajaran. Sedangkan untuk kelas 4 yang berjalan adalah sebelum pembelajaran dimulai, setelah berdoa mereka menghafalkan asmaul husna yang dinyanyikan secara bersama-sama. Sedangkan saat pandemi, siswa terpaksa harus belajar dirumah sesuai aturan dari pemerintah, untuk pembelajaran dilakukan menggunakan grup WA, dan ketika akhir-akhir pandemi akan selesai, baru siswa setiap pagi berangkat kesekolah hanya untuk mengambil tugas disekolah setelah itu pulang, dan untuk penjelasn materi dilakukan secara daring. Kurikulum yang digunakan

didalam SDN Tegalglagah 01 ini adalah kurikulum 2013 dan setiap guru juga memiliki silabus dan RPP untuk memudahkan mereka saat akan mengajar. Saat pembelajaran berlangsung guru terkadang untuk awal memerintahkan siswa untuk membaca, setelah itu membentuk kelompok untuk mengerjakan soal dan guru memantau siswa saat proses pembelajaran berlangsung dengan berkeliling ke meja siswa satu persatu. Pendekatan yang digunakan yaitu saintifik, dan untuk metode mengajar ada ceramah, diskusi, dan PBL. Media dan sumber belajar yang digunakan saat proses pembelajaran adalah buku pendamping berupa lks siswa dan buku pendamping berupa lks guru. Untuk sistem penilaiannya ada 3 aspek yang dinilai yaitu pengetahuan, sikap dan keterampilan. Di SDN Tegalglagah ini siswanya sangat teratur, apabila ingin meminta nilai kepada guru atas tugas yang dikerjakan oleh dirinya, maka satu kelas berbaris dengan rapi dimeja guru untuk mengantri meminta tugasnya dinilai.

5. Identifikasi Permasalahan

a. Mengajar

Di SDN Tegalglagah saat mahasiswa datang, ternyata disekolah tersebut hanya memiliki 7 guru diluar kepala sekolah dan 1 staf kariawan. SD Tegalglagah 01 ini kekurangan guru yang mana akhirnya untuk guru olahraga juga merangkap menjadi guru kelas dan untuk operator sekolah merangkap menjadi guru agama. Untuk siswanya, masih banyak anak yang belum lancar dalam membaca terutama untuk kelas rendah, namun tidak dipungkiri kelas 4-6 pun ada beberapa anak yang belum lancar dalam membaca, mungkin ini juga dikarenakan faktor pandemi dimana pembelajaran berlangsung secara 2 tahun selama 2 tahun.

b. Adaptasi Teknologi

SDN Tegalglagah 01 ini memiliki proktor yang bisa diandalkan, dan proktor sekolah ini juga memiliki pengetahuan yang luas tentang teknologi sehingga segala sesuatunya dapat di selesaikan. Hanya saja, di SDN Tegalglagah 01 untuk komputer hanya mempunyai 3 komputer

saja, sehingga saat pelaksanaan AKM kelas 5 yang dilaksanakan di bulan September pun terpaksa harus menggunakan laptop gurunya.

c. **Administrasi Sekolah**

Untuk administrasi sekolah saat mahasiswa datang sudah rapi dan terhendel semua. Hanya saja yang kurang, didalam setiap kelas belum ada jadwal pelajaran maupun jadwal piket yang dipasang di dinding kelas. Hanya saja yang kurang, didalam setiap kelas belum ada jadwal pelajaran maupun jadwal piket yang dipasang di dinding kelas.

B. Perencanaan Program

Setelah mengetahui situasi SD sasaran, kami mahasiswa membuat perencanaan awal yang sebelumnya sudah dipaparkan pada laporan awal. Namun, setelah diadakannya forum komunikasi dan koordinasi sekolah yang dihadiri oleh DPL, kepala sekolah, dan dewan guru SDN Tegalglagah 01 dan melihat kembali situasi terutama berkaitan dengan waktu yang ada di SDN Tegalglagah 01 kami melakukan evaluasi rencana program kegiatan kami selama penugasan, ada program yang ditambahkan dan ada yang dikurangkan. Adapun perencanaan program yang dibuat oleh mahasiswa dengan persetujuan pihak sekolah dan dosen pembimbing lapangan yaitu :

1. **Rencana Program Awal**

- a. Mengajar (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

| No | Jenis Kegiatan | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan |
|----|---------------------|--|--|
| 1 | Pramuka | Siswa kelas 1-6 | Setiap hari sabtu setelah pulang sekolah |
| 2 | Membantu Guru Kelas | Kelas yang telah dibagi (1, 3, 4, dan 5) | Setiap hari senin - sabtu |
| 3 | Calistung | Siswa kelas 1 s/d 4 | Setiap pulang sekolah |

- b. Bantuan Adaptasi Teknologi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

| No | Jenis Kegiatan | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan |
|----|--|--------------------|--------------------------|
| 1 | Sosialisasi penggunaan komputer untuk ANBK | Siswa kelas 6 | Setiap pulang sekolah |
| 2 | Sosialisasi media pembelajaran interaktif | Guru | Setiap dua minggu sekali |

- c. Bantuan Administrasi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

| No | Jenis Kegiatan | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan |
|----|---|----------------------|--|
| 1 | Penilaian tugas, PTS, dan PAS | Kelas 1, 3, 4, dan 5 | Setiap pemberian tugas, PTS, dan PAS |
| 2 | Pembuatan jadwal pelajaran dan jadwal piket kelas | Kelas 1, 3, 4, dan 5 | 1 kali |
| 3 | Pengorganisasian arsip dan buku | Dokumen sekolah | Satu bulan 1 kali |
| 4 | Pengisian raport | Kelas 1, 3, 4, dan 5 | 1 kali |
| 5 | Menghias kelas | Kelas 1, 3, 4, dan 5 | 1 kali |
| 6 | Pojok literasi | Kelas 1 s/d 6 | Fasilitas 1 kali, dan membaca setiap hari Jum'at |

2. Rencana Program Tetap

- a. Mengajar

| No | Jenis Kegiatan | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan |
|----|------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | Mengajar kelas 3 dan 4 | Siswa kelas 3 dan 4 | Senin – Sabtu (Kondisional) |
| 2 | Membuat media | Siswa kelas 3 dan 4 | Mei - Juni |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | pembelajaran untuk pendamping literasi dan numerasi dasar | yang tertinggal dalam membaca, berhitung dan menulis | |
| 3 | Kelas tambahan pembelajaran literasi dan numerasi dasar (Calistung) | Siswa kelas 3 dan 4 yang tertinggal dalam membaca, berhitung dan menulis | Sepulang sekolah, Senin - rabu (Kelas 3) Kamis - sabtu (Kelas 4) |
| 4 | Pramuka | Siswa kelas 4 dan 5 | Setiap hari sabtu setelah pulang sekolah |

b. Bantuan Adaptasi Teknologi

| No | Jenis Kegiatan | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan |
|----|----------------|--------------------|-------------------|
| 1 | AKM kelas | Siswa kelas 5 | Maret dan Juni |

c. Bantuan Administrasi

| No | Jenis Kegiatan | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan |
|----|---|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Mengoreksi dan menilaian tugas, PTS, dan PAS | Kondisional | Setiap pemberian tugas, PTS, dan PAS |
| 2 | Pembuatan jadwal pelajaran dan jadwal piket kelas | Ruang kelas 3-4 | 1 kali |
| 3 | Pengorganisasian arsip dan buku | Dokumen sekolah | Kondisional (Maret – Juni) |
| 4 | Pengisian raport | Kondisioal | Kondisional (Maret – Juni) |
| 5 | Membangun kembali perpustakaan (Pojoek literasi) | Siswa kelas 1-6 | Kondisional (Maret – Juni) |
| 6 | Membantu pelaksanaan PPDB | Siswa baru | Juni |

Dari rencana program tetap tersebut, rencana program tersebut dijadikan program kerja selama penugasan. Adapun program kerja diluar mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah diantaranya yaitu :

| No | Jenis Kegiatan | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan |
|----|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | Mading | 4-6 | April |
| 2 | Lomba menggambar & mewarnai | Kelas 1-3 | Maret |
| 3 | Pesantren kilat | Guru dan siswa | April |
| 4 | Senam bersama | Guru dan siswa | Mei |
| 5 | Jum-at bersih | Siswa 1-6 | Mei |

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum penugasan selama satu bulan kami ada pembekalan yang dimulai dari 24 Januari sampai dengan 25 Februari. Pembekalan dilakukan secara daring, melalui platform zoom dan dipublikasikan melalui youtube. Hal yang disiapkan selama pembekalan adalah kuota internet dan buku tulis untuk mencatat hal penting saat pembekalan. Pembekalan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 bertujuan untuk memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan bagi mahasiswa untuk membantu sekolah dan guru dalam proses pembelajaran, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi manajerial sekolah. Secara umum, materi pembekalan terdiri dari materi wajib bagi mahasiswa yang ditugaskan di SD maupun SMP, materi soft skills, dan workshop pengayaan untuk mahasiswa yang akan ditempatkan di SMP.

Disela-sela pembekalan, pada tanggal 23 Februari ada pelepasan dari Kemendikbudristek untuk mahasiswa kampus mengajar 3, yang dilakukan secara daring. Selain dari Kemendikbudristek, dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Brebes juga melakukan pelepasan pada tanggal 1 Maret 2022 yang dilakukan secara daring juga. Untuk Penerjunan kampus mengajar 3 berlangsung pada tanggal 28 Februari hal yang dipersiapkan adalah mencari tempat tinggal (kos) yang dekat dengan sekolah penempatan bersama-sama (1 tim).

Setelah adanya informasi terkait penerjunan, selanjutnya adalah kami berangkat ke sekolah penempatan dengan membawa surat tugas dari Kemendikbudristek dan dari Perguruan Tinggi. Untuk minggu pertama kami melakukan observasi pada sekolah tempat penugasan, adapun aspek-aspek yang dilakukan selama observasi sebagaimana yang tercantum didalam buku saku dan buku panduan kampus mengajar 3 terkait observasi. Persiapan yang dilakukan selama observasi adalah berkenalan terlebih dahulu dengan pihak sekolah,

melakukan wawancara dengan kepala sekolah dan ibu bapak guru SDN Tegalglagah, dan ikut mendampingi dalam proses pembelajar di kelas 1, 3, 4 dan 5 untuk mengetahui bagaimana proses pembelajaran yang diterapkan di SDN Tegalglagah 01.

Setelah melaksanakan observasi, kami satu tim bersama-sama menyampaikan pendapat satu persatu masalah yang ditemukan saat observasi, setelah itu kami membuat rencana program kerja dan diusulkannya kepada guru pamong dan DPL untuk meminta persetujuan dan masukan terkait rancangan program kerja kedepan.

B. Pelaksanaan

1. Mengajar

Pada awal penugasan mahasiswa kampus mengajar dibagi setiap anak mengajar untuk membantu guru kelas, dimana pembagiannya adalah kelas 1 dipegang Chintia Dinda Aryanti, kelas 3 Arum Puspa Janah, kelas 4 Lutfiyatul Amanah, kelas 5 Salwa Yuli Hayati, dan untuk olahraga Rifqi Aditiya Nugraha, hal ini berjalan selama beberapa minggu. Namun, karena adanya penilaian rekan untuk itu pembagian mengajar dirubah kembali menjadi kelas 3 dipegang oleh Arum Puspa Janah dan Salwa Yuli Hayati, kelas 4 dipegang oleh Lutfiyatul Amanah dan Chintia Dinda Aryanti. Sedangkan untuk Rifqi Aditiya Nugraha memegang olahraga dan sesekali juga masuk ke kelas 3 dan 4.

Namun, selama proses pembelajaran tidak selamanya kita yang mengajar, namun bergantian dengan guru kelasnya, hal ini karena guru kelas juga merasa masih memiliki tanggung jawab terhadap pendidikan di kelas tersebut. Selama proses pembelajaran, adapun materi yang diajarkan yaitu mengikuti buku tema, menyisipkan disela-sela pembelajaran numerasi dan literasi, bernyanyi lagu nasional dan lagu daerah, serta dalam proses pembelajaran kami menerapkan ice breaking supaya anak tidak cepat bosan.

Selain mengajar di jam belajar, kami juga mengajar dijam tambahan sepulang sekolah, namun ini khusus untuk kelas 3 dan 4 yang memiliki

ketertinggalan dalam membaca, menulis dan berhitung (Calistung). Adapun media yang kita gunakan dalam kelas tambahan ini yaitu berupa modul dari Madobuk, modul pembuatan mahasiswa, *flashcard*, dan dadu hasil kreasi mahasiswa.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Untuk membantu adaptasi teknologi kami tidak begitu banyak, yang kami lakukan hanya pelaksanaan AKM kelas yaitu baik yang pre-test maupun post-test dimana sebelumnya di SDN Tegalglagah 01 ini menggunakan komputer saat pelaksanaan AKM kelas, namun dengan adanya mahasiswa melaksanakan AKM kelas dengan menggunakan versi android. Selain itu, membantu adaptasi teknologi terkait aplikasi MBKM, yaitu dimana hal ini juga karena berkaitan dengan adanya penilaian oleh guru pamong, sehingga kami mengenalkan aplikasi MBKM kepada pihak sekolah terutama guru pamong dan proktor, karena supaya apabila ada kampus mengajar lagi di SDN Tegalglagah 01 ini sudah paham terkait aplikasi MBKM, terutama untuk keperluan penilaian guru pamong.

3. Membantu Administrasi Sekolah

Dalam membantu administrasi sekolah diantaranya yang kami lakukan yaitu membangun pojok literasi / perpustakaan kecil guna memudahkan anak-anak mengakses buku, dan membiasakan anak untuk mau membaca, entah itu buku fiksi maupun non fiksi yang ada dilemari pojok literasi. Untuk pojok literasi ini, kami memulai dari nol, dari mulai mencari tempat, membersihkan dan merapikan tempat, menyortir buku, membersihkan buku, open donasi buku, penomoran buku, memasukan data buku ke buku induk, menghias lemari, menyeket lemari, memasukan dan merapikan buku ke lemari, serta membuat buku peminjaman dan pengembalian buku.

Selain pojok literasi, administrasi yang kita bantu ada seperti mengoreksi hasil jawaban ujian siswa kelas 6, mengoreksi hasil PAS siswa kelas 3 dan 4, membantu proktor sekolah terkait administrasi seperti (pendataan siswa PIP, menyusun dokumentasi kegiatan sekolah,

menempelkan urutan peringkat siswa, dll), membantu guru kelas mendaftarkan kelas 6, membantu mengumpulkan raport siswa, serta membantu mengisi formulir PPDB.

Adapun kegiatan-kegiatan yang kami laksanakan di SDN Tegalglagah 01 selain dari kegiatan inti yaitu mengajar, membantu teknologi, dan membantu administrasi sekolah, diantaranya kegiatan-kegiatan yang kami lakukan yaitu :

1. Membuat mading, kegiatan yang kami laksanakan diantaranya, membersihkan papan yang akan dijadikan tempat untuk mading, melapisi papan mading dengan kertas sampul dan Styrofoam, menempelkan styrofoam di sebelah pohon literasi untuk dijadikan mading tambahan, menempelkan hasil lomba menggambar dan mewarnai siswa pada mading sebelah pohon literasi, menempelkan pesan dan kesan siswa untuk mahasiswa pada papan mading utama.
2. Mengadakan lomba menggambar dan mewarnai untuk kelas 1-3, adapun kegiatannya yaitu, membuat pamflet pengumuman lomba, menyiapkan sketsa untuk mewarnai, menyiapkan hadiah lomba, membungkus hadiah untuk lomba, pemilihan juara lomba.
3. Mengadakan pesantren kilat, kagiatanya diantaranya yaitu, membuat proposal pesantren kilat, mengaji juz amma bersama-sama, bacaan sholat dan doa-doa oleh guru Agama di SD Negeri Tegalglagah 01, sholat Maghrib bersama di SDN Tegalglagah 01, buka bersama di SDN Tegalglagah 01.
4. Senam bersama dengan dewan guru dan siswa dari kelas 1-5 di halaman sekolah.
5. Vaksinasi, pelaksanaanya yaitu, membantu mengisi formulir vaksin, membantu mempersiapkan jajan untuk siswa yang sudah divaksin, mengondisikan siswa yang akan vaksin dari kelas 1-6, membereskan tempat yang telah digunakan untuk vaksinasi.
6. Paguyuban, pelaksanaanya yaitu, melatih hadroh dan tari, menyiapkan kostum hadroh dan tari, menyiapkan tempat untuk acara paguyuban, menyiapkan konsumsi untuk paguyuban, menjadi panitia paguyuban (Mc,

dirigent, sari tilawah, dan memandu pembacaan Q.S Yasin), membersihkan tempat acara paguyuban.

7. Mengajarkan bahasa Jepang yang masih dasar, seperti ucapan selamat pagi, selamat siang, selamat tidur, dan juga belajar menuliskan nama siswa menggunakan huruf Jepang.

C. Analisis Hasil

1. Mengajar

a. Ketercapaian tujuan

Sudah sesuai dengan tujuan, hanya saja masih belum sepenuhnya terutama untuk program jam tambahan literasi dan numerasi dasar (calistung) karena waktunya yang singkat dan terhambat oleh kegiatan lain.

b. Kesesuaian rencana dan kegiatan

Sudah berjalan sesuai dengan rencana, apabila dilihat dari sasaran, metode dalam proses pembelajaran, dan hasil belajar yang ingin dicapainya. Hanya saja untuk calistung waktunya kurang sesuai dengan rencana karena mulur dari rencana awal, karena baru berjalan di akhir mei.

c. Hasil dan dampak

Siswa bisa lebih bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran, selain belajar tematik siswa juga sudah dapat menghafal beberapa lagu nasional dan daerah, siswa yang memiliki keterlambatan dalam membaca, menulis dan berhitung sudah mulai bisa dalam membaca, menulis dan berhitung, serta untuk literasi dan numerasi siswa sudah mulai memiliki peningkatan, terutama untuk kelas 4 ada materi statistic, mereka sudah bisa bagaimana membaca pada diagram.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

a. Ketercapaian tujuan

Sudah berjalan sesuai dengan tujuan yaitu sudah dapat melakukan AKM kelas baik pre test maupun post test dengan memulai dengan hal baru

yaitu menggunakan android, serta siswa sudah mulai terbiasa dan bisa mengaplikasikannya. Serta untuk pemakaian aplikasi MBKM untuk sekolah, pihak sekolah juga sudah mengetahui bagaimana cara memakainya.

b. Kesesuaian rencana dan kegiatan

Untuk adaptasi teknologi berjalan sesuai dengan rencana, baik saat pelaksanaan AKM kelas pre test maupun post test walaupun saat pelaksanaan AKM kelas yang pre test kami banyak memakan waktu karena terkendala oleh jaringan. Serta untuk membantu adaptasi akun MBKM juga guru dengan cepat dapat mengetahui cara pemakaiannya

c. Hasil dan dampak

Siswa dan guru sudah mulai terbiasa AKM kelas menggunakan android, dan untuk aplikasi MBKM guru sudah bisa mengoperasikannya hal ini seperti yang dikatakan oleh salah satu guru bahwa ia jadi mengetahui apa saja yang ada diprogram MBKM karena ia sempat melihat-lihat saat masuk diwebsite MBKM

3. Membantu administrasi sekolah

a. Ketercapaian tujuan

Sudah sesuai dengan tujuan, yaitu membantu segala administrasi baik administrasi siswa, perpustakaan, dan kantor, karena itu adalah sudah menjadi tujuan saat sudah berada di penugasan.

b. Kesesuaian rencana dan kegiatan

Ada yang tidak berjalan sesuai dengan rencana yaitu mencetak kartu pinjam untuk semua siswa yang ada di SDN Tegalglagah 01, namun karena masih SD sehingga takut kartu tersebut hilang sehingga hanya diganti dengan membuat buku besar untuk peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan. Selain itu, untuk pengisian raport juga kami mahasiswa tidak bisa membantunya, karena raport dibawa pulang oleh masing-masing guru. Namun, selain dari 2 itu semua tercapai sesuai dengan rencana dan kegiatan.

c. Hasil dan dampak

Administrasi siswa, saat ini dikelas sudah ada jadwal piket yang ditempelkan di dinding kelas sehingga memudahkan siswa untuk mengingat jadwal piketnya, dengan adanya perpustakaan sekarang siswa mudah untuk membaca buku dan bisa membaca buku cerita, dan untuk administrasi kantor, guru bisa lebih cepat dan lebih ringan dalam mengerjakan pekerjaannya.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan Untuk Program Masa Depan

Berdasarkan program yang sudah kami jalankan selama penugasan, adapun rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program masa depan yaitu :

1. Setelah Kampus Mengajar 3 ini telah selesai untuk pihak sekolah bisa melanjutkan program yang sudah dibuat oleh mahasiswa, seperti
 - a. Sudah adanya perpustakaan atau pojok literasi maka bisa diaktifkan supaya perpustakaan atau pojok literasi tidak mati, dan dengan adanya perpustakaan bisa menunjang siswa dalam belajar serta menumbuhkan kebiasaan membaca pada siswa. Adapun untuk pihak sekolah bisa menambah buku-buku yang lebih menarik lagi, supaya minat siswa dalam membaca lebih meningkat
 - b. Membuat mading, bisa dimanfaatkan untuk mengekspresikan perasaan, ide atau gagasan siswa, guru bisa membimbing siswa untuk bisa mengisi mading supaya tidak kosong dan siswa bisa mengekspresikan apa yang ingin di ekspresikan oleh dirinya, serta mading dapat dimanfaatkan untuk memudahkan akses dalam menginformasikan informasi penting
 - c. Jam tambahan calistung, dapat dijalankan khususnya untuk anak-anak yang masih tertinggal dalam membaca, menulis dan menghitung di dalam kelasnya. Program ini apabila dilanjutkan bisa menjadi jalan untuk guru mudah didalam proses pembelajaran berlangsung, karena program ini bertujuan untuk mengurangi anak yang tertinggal. Selain itu, program ini juga dapat menciptakan

lulusan yang setidaknya siswa itu bisa membaca, menulis, dan berhitung.

- d. Senam bersama, walaupun ini terlihat biasa namun selain menambah sehat, dengan adanya senam bersama bisa menjadi jembatan untuk guru dan siswa itu semakin kompak
2. Lebih banyak belajar metode pembelajaran yang menyenangkan untuk anak, seperti menambah banyak wawasan tentang ice breaking, lagu anak-anak dan permainan sambil belajar untuk anak sehingga saat proses pembelajaran berlangsung dapat menerapkan metode pembelajaran yang menyenangkan.
3. Untuk mengajar bisa ditambah dengan lebih fokus mengajar kelas 5 supaya dapat dilihat hasil mengajar selama penugasan untuk peningkatan numerasi dan literasinya, karena saat pelaksanaan AKM kelas 5 saja yang mengikuti AKM. Untuk mengajar kelas 3 dan 4 atau kelas yang lainnya mungkin hanya untuk membantu guru saja, namun tetap ditambah literasi dan numerasi saat mengajar untuk meningkatkan literasi dan numerasinya juga.
4. Merencanakan program yang akan dilaksanakan dengan matang-matang dan dipersiapkan pula dengan matang-matang sehingga semua program yang direncanakan dapat berjalan dengan sesuai rencana.
5. Untuk menjalankan program untuk pelaksanaannya bisa dibagi tugas, supaya program cepat selesai tidak terlalu lama menghabiskan waktu disatu program saja sehingga program lain tidak berjalan sesuai dengan timeline rencana.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kampus Mengajar adalah bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Kampus Mengajar ini memiliki 3 aspek yang menjadi peran utama mahasiswa selama penugasan yaitu mengajar (meningkatkan literasi dan numerasi), membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan dalam kampus mengajar 3 ini, dimulai dari pembekalan yang di mulai 24 Januari – 25 Februari 2022, koordinasi dengan dinas pendidikan kabupaten setempat, koordinasi dengan sekolah, penerjunan awal guna observasi sekolah selama satu minggu, penugasan selama kurang lebih 4 bulan dari bulan Maret-Juni, sampai dengan penarikan dan lapor ke Perguruan Tinggi untuk desiminasi hasil dan pengakuan/penyetaraan program. Selama penugasan, adapun laporan yang dipenuhi yaitu laporan awal, logbook/laporan harian, laporan mingguan, dan laporan akhir.

B. Saran

Selama pelaksanaan program tentunya penulis bersama tim masih banyak kekurangan, adapun saran dari penulis untuk alumni program Kampus Mengajar Angkatan 3 disarankan kedepannya bisa untuk terus berjuang dan berdampak untuk masyarakat luar dimanapun berada. Untuk Kemendikbudristek terutama panitia Kampus Mengajar disarankan untuk program Kampus Mengajar angkatan selanjutnya untuk perekrutan mahasiswa maupun dosen bisa dilakukan dengan lebih ketat lagi supaya bisa mendapatkan mahasiswa dan dosen yang benar-benar mau memberikan dampak untuk pendidikan dan mau bertugas secara profesional, karena diluar sana banyak mahasiswa dan dosen yang ingin bersungguh-sungguh ingin berdampak untuk dunia pendidikan namun tidak diterima saat pendaftaran, dan justru diluar sana ada yang terlihat kurang berminat bertugas secara

professional namun sudah diterima. Untuk mahasiswa dan dosen kampus mengajar angkatan selanjutnya disarankan untuk bisa bertugas dengan sungguh-sungguh agar dampaknya pun dapat terlihat, rencanakanlah program dengan matang dan persiapkanlah sebaik mungkin supaya program yang sudah direncanakan dapat dilaksanakan semua sesuai dengan tujuan, dan berkomunikasi dan koordinasilah dengan tim, dosen pembimbing lapangan, dan pihak sekolah sesering mungkin dan sebaik mungkin supaya tercipta kekeluargaan sehingga selama penugasan akan membuat semangat dan tentunya merasa nyaman.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2022. *Buku Saku Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2022. *Buku Panduan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2021. *Buku Panduan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2021. *Buku Saku Kampus Merdeka*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

LAMPIRAN

A. Rencana Program dan Kegiatan

1. Mengajar

| No | Jenis Kegiatan | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan |
|----|---|--|--|
| 1 | Mengajar kelas 3 dan 4 | Siswa kelas 3 dan 4 | Senin – Sabtu (Kondisional) |
| 2 | Membuat media pembelajaran untuk pendamping literasi dan numerasi dasar | Siswa kelas 3 dan 4 yang tertinggal dalam membaca, berhitung dan menulis | Mei - Juni |
| 3 | Kelas tambahan pembelajaran literasi dan numerasi dasar (Calistung) | Siswa kelas 3 dan 4 yang tertinggal dalam membaca, berhitung dan menulis | Sepulang sekolah, Senin - rabu (Kelas 3) Kamis - sabtu (Kelas 4) |
| 4 | Pramuka | Siswa kelas 4 dan 5 | Setiap hari sabtu setelah pulang sekolah |

2. Bantuan Adaptasi Teknologi

| No | Jenis Kegiatan | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan |
|----|----------------|--------------------|-------------------|
| 1 | AKM kelas | Siswa kelas 5 | Maret dan Juni |

3. Bantuan Administrasi

| No | Jenis Kegiatan | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan |
|----|---|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Mengoreksi dan menilaian tugas, PTS, dan PAS | Kondisional | Setiap pemberian tugas, PTS, dan PAS |
| 2 | Pembuatan jadwal pelajaran dan jadwal piket kelas | Ruang kelas 3-4 | 1 kali |
| 3 | Pengorganisasian arsip dan buku | Dokumen sekolah | Kondisional (Maret – Juni) |

| | | | |
|---|---|-----------------|----------------------------|
| 4 | Pengisian raport | Kondisioal | Kondisional (Maret – Juni) |
| 5 | Membangun kembali perpustakaan (Pojok literasi) | Siswa kelas 1-6 | Kondisional (Maret – Juni) |
| 6 | Membantu pelaksanaan PPDB | Siswa baru | Juni |

4. Program kerja diluar mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah diantaranya yaitu :

| No | Jenis Kegiatan | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan |
|----|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | Mading | 4-6 | April |
| 2 | Lomba menggambar & mewarnai | Kelas 1-3 | Maret |
| 3 | Pesantren kilat | Guru dan siswa | April |
| 4 | Senam bersama | Guru dan siswa | Mei |
| 5 | Jum-at bersih | Siswa 1-6 | Mei |

B. Kegiatan Mingguan

1. Minggu Ke – 1

| | |
|--------------------------------|---|
| Senin, 28 Februari 2022 | |
| 1 | Tanggal merah hari Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW |
| Selasa, 1 Maret 2022 | |
| 2 | Rencana Kegiatan Pelepasan mahasiswa Kampus Mengajar 3 oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Brebes |

| | | |
|---------------------------|---------------------------------------|---|
| | Pelaksanaan Kegiatan | Pelepasan dilakukan secara online lewat zoom. Pelepasan dihadiri oleh perwakilan dari Dinas Kabupaten Brebes, Dosen Pendamping Lapangan yang ditempatkan di SD/SMP wilayah Brebes, Kepala Sekolah SD/SMP di Brebes yang dijadikan sebagai SD/SMP penempatan program Kampus Mengajar 3, dan mahasiswa Kampus Mengajar yang ditempatkan di SD/SMP wilayah Brebes. |
| | Analisis Hasil Kegiatan | Walaupun pelepasan dilakukan secara daring. Namun, semua berjalan dengan lancar. |
| | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | Sedang ada pandemi sehingga pelepasan tidak dapat dilakukan secara tatap muka ke Dinas Kabupaten Brebes, upaya mengatasinya pelepasan dilakukan secara daring lewat zoom. |
| | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | - |
| Rabu, 2 Maret 2022 | | |
| 3 | Rencana Kegiatan | Menyerahkan surat tugas dari Dikti, Dinas, dan Perguruan Tinggi, perkenalan dengan kepala sekolah dan guru-guru di SDN Tegalglagah 1 secara tatap muka, dan melakukan observasi awal lingkungan sekolah, serta berdiskusi dengan pihak sekolah |

| | |
|----------------------|---|
| | tentang kekurangan di sekolah tersebut |
| Pelaksanaan Kegiatan | <p>Pada hari Rabu, 2 Maret 2022, bersama tim melakukan kunjungan ke SDN Tegalglagah 01. Kami menyerahkan surat tugas dari Dikti, Dinas, dan Perguruan Tinggi. Disana kami juga disambut dengan baik oleh pihak sekolah, kami berkenalan dengan kepala sekolah, para guru dan juga siswanya di setiap kelas, melakukan diskusi terkait tujuan kedatangan kami dan kebutuhankebutuhan yang bisa kami bantu nantinya di SDN Tegalglagah 01, kami melakukan observasi lingkungan sekitar, membantu administrasi sekolah sambil menata ruangan yang nantinya akan digunakan oleh kami selama berada di SDN Tegalglagah 01, dan melakukan rapat terkait pembagian kelas yang dipegang oleh setiap individu di dalam tim untuk melakukan pendampingan nantinya, karena di SDN Tegalglagah 01 kebetulan sedang kekurangan guru.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Analisis Hasil Kegiatan</p> | <p>Setelah melakukan kunjungan ke SDN Tegalglagah 01 dari segi lingkungan perlu ditingkatkan untuk menambah banyak tanaman, dan tempat sampah supaya lebih terlihat asri. Melakukan pendampingan kelas karena kekurangan tenaga pengajar, lebih sering membersihkan lemari yang ada bukubuku arsip, buku paket tematik, dan buku-buku lainnya supaya tidak berdebu, serta perlu peningkatan pengetahuan tentang teknologi terutama untuk kelas 6 karena akan menghadapi ujian.</p> |
| <p>Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan</p> | <p>Hambatan: Belum ada tempat sampah perkelas, tempat parkir yang kurang luas, lemari kurang memadai karena sudah terlihat rapuh.</p> <p>Upaya mengatasinya: Dengan meminjam serokan di kelas lain yang memiliki serokan, memanfaatkan tempat parkir yang ada dengan cara menata motor dan sepeda siswa dengan rapi, dan sering membersihkan lemari supaya tidak tambah rapuh.</p> |
| <p>Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut</p> | <p>Membuatkan tempat sampah di setiap kelas, menanam tanaman bersama dan</p> |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | | menerapkan Jum at bersih. |
| Kamis, 3 Maret 2022 | | |
| 4 | Tanggal merah hari Nyepi (Tahun Baru Saka) | |
| Jum'at, 4 Maret 2022 | | |
| 5 | Rencana Kegiatan | Observasi kegiatan pembelajaran di SDN Tegalglagah 01 |
| | Pelaksanaan Kegiatan | Melakukan observasi kelas beserta melakukan pendampingan di dalam kelas yang terbagi menjadi 2 sesi yaitu sesi pertama jam 07.00-09.00 dan sesi kedua dilakukan setelah istirahat yaitu jam 09.30-10.30 |
| | Analisis Hasil Kegiatan | Anak-anak sangat bersemangat dalam mengikuti pembelajaran, metode mengajar yang digunakan guru seperti metode pendekatan saintifik, hampir setiap siswa memiliki buku pendamping berupa buku lks berbentuk tema. Disaat melakukan observasi dari kelas 3 dan 4 masih ada beberapa anak yang masih kurang lancar dalam membaca. Untuk kelas 4 tampaknya sudah cukup menguasai dan cepat memahami materi perhitungan (matematika) |
| | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | Hambatan: Masih ada beberapa anak yang kurang |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | <p>lancar membaca dan ada beberapa anak yang masih belum memiliki buku pendamping.</p> <p>Upaya mengatasinya:</p> <p>Melakukan pendampingan lebih kepada siswa yang masih kurang lancar dan anak yang belum memiliki buku pendamping bisa bersamaan dengan teman sebangkunya.</p> | |
| Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | Melakukan pendampingan lebih ke anak yang kurang lancar membaca dengan cara mengajari teknik mengeja dan membiasakan membaca beberapa kalimat atau paragraf. | |
| Sabtu, 5 Maret 2022 | | |
| 6 | Rencana Kegiatan | Melakukan pendampingan kelas 4 |
| | Pelaksanaan Kegiatan | Melakukan pendampingan kelas 4 yang terbagi menjadi dua sesi yaitu pertama jam 07.00-09.00 pembelajaran tema 7 dan sesi kedua jam 09.30-10.30 menggambar rumah adat dan alat music tradisional |
| | Analisis Hasil Kegiatan | Dalam proses pembelajaran masih banyak anak yang masih belum lancar menulis latin, siswa memiliki semangat yang tinggi dalam proses pembelajaran apalagi saat pembelajaran menggambar |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | Ada beberapa anak yang masih kurang lancar didalam menulis latin di buku strimin, ada beberapa anak yang tidak lupa membawa buku striminnya. Upaya mengatasinya adalah dengan keliling mengoreksi tulisan siswa satu persatu dan memberikan contoh bagaimana huruf latin yang benar beserta mempersilahkan siswa untuk melihat tulisan latin yang tertera di dalam poster yang ditempel di dinding kelas, dan untuk anak yang lupa membawa buku strimin sementara menulis latin di dalam buku tulis biasa |
| Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | Sering melaksanakan latihan menulis latin di buku strimin |

2. Minggu ke – 2

| Senin-Sabtu (7 Maret – 12 Maret 2022) | | |
|--|---------------------------|---|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | Membantu mengajar dikelas 1, 3, 4 dan 5, mengevaluasi proker yang sudah dijalankan dan yang akan dijalankan, melakukan bersih-bersih hari sabtu untuk persiapan PTS tanggal 14 Maret 2022, dan mendiskusikan dan mempersiapkan untuk pojok litetasi |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | Selama satu minggu kami |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>mengajar dikelas 1, 3, 4, dan 5 yang mana di setiap kelas dipegang oleh satu mahasiswa, mulai menata dan mencari informasi seperti buku, lemari, dan tempat untuk pojok literasi, melaksanakan bersih-bersih di hari sabtu secara bersama-sama dengan guru, dan siswa</p> |
| 3 | <p>Analisis Hasil Kegiatan Mingguan</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apabila satu kelas dipegang oleh satu mahasiswa kurang efektif karena ada beberapa siswa yang perlu pendampingan khusus terutama dari segi membaca dan menulis • Ketersedian buku dan rak buku disekolah tersebut kurang. Ada beberapa buku yang disimpan namun untuk membuat pojok literasi kita perlu memilih ulang buku mana yang masih layak dan sudah tidak layak karena buku-buku tersebut terbilang sudah cukup lama dimusiumkan, bahkan ada yang sampai terkena hujan • Dalam pelaksanaan membersihkan lingkungan secara bersama, guru dan siswa |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | di SDN Tegalglagah 01 sangat antusias, kompak dan bersemangat dalam bekerjasama |
| 4 | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | <p>Hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa anak yang masih memerlukan pendampingan khusus didalam belajar • Jadwal pelajaran yang masih kurang jelas • Jam masuk kelas yang masih kurang jelas • Jadwal piket siswa yang belum terlaksana dengan tertib <p>Upaya Mengatasi Hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesekali mahasiswa dari kelas yang kosong tidak ada pembelajaran missal sedang olah raga, maka mahasiswa tersebut membantu kelas yang memerlukan bantuan untuk mendampingi siswa yang membutuhkan bantuan khusus • Terkait jadwal pelajaran menanyakan ke siswa dan guru kelas • Jam masuk kelas mengikuti guru kelas lain yang sudah masuk terlebih dahulu • Mengingatkan siswa sebelum |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| | | pulang sekolah untuk melaksanakan piket |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | <ul style="list-style-type: none"> • Kelas yang awalnya setiap kelas dipegang oleh satu mahasiswa dirubah menjadi setiap kelas dipegang oleh 2 atau 3 mahasiswa, dengan kelas yang difokuskan adalah kelas 3 dan 4 • Membuat jadwal pelajaran dan jadwal piket yang perlu di tempel di dinding kelas • Mendiskusikan bersama kepala sekolah dan guru-guru di SDN Tegalglagah 01 tersebut terkait waktu masuk kekelas, istirahat dan waktu pulang |

3. Minggu ke – 3

| Senin-Sabtu (14 Maret – 19 Maret 2022) | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | Mengaktifkan kembali perpustakaan di SDN Tegalglagah 01 dengan membuat pojok literasi |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | Selama satu minggu dari tanggal 14 Maret – 19 Maret kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah: <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan menonton bersama dengan pihak sekolah terkait |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | <p>AKM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan lemari yang akan digunakan untuk pojok literasi • Membersihkan buku-buku yang sudah berdebu yang sudah disimpan di karung • Membantu vaksin pada tanggal 16 Maret 2022 • Mengelompokkan buku fiksi dan non fiksi yang masih layak dipakai dan yang sudah tidak layak pakai • Mendata buku kedalam buku induk perpustakaan • Rapat dengan guru pamong terkait open donasi buku untuk perpustakaan SDN Tegalglagah 01 • Melakukan rapat dengan MADOBUK (Mari Donasi Buku) terkait donasi buku |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <ul style="list-style-type: none"> • Terkait tempat untuk pojok literasi atau perpustakaan baru akan dipindah di depan kelas 2 karena apabila ditempatkan didepan kantor atau menyatu dengan kantor kurang efisien. • Buku-buku yang terdapat pada |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>SDN Tegalglagah 01 kebanyakan buku-buku lama dan ada beberapa buku yang sampulnya hilang, kotor karena terkena bocoran air hujan, dan yang digigit oleh serangga untuk itu perlu penambahan buku-buku versi baru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku bacaan yang sudah didata terdapat 199 buku • Perlu dibuatkan kartu perpustakaan untuk siswa untuk melatih kedisiplinan siswa dalam meminjam dan mengembalikan buku • Sudah diadakan rapat dengan modebuk sehingga tinggal menunggu konfirmasi ulang dari pihak modebuk yang sudah berencana akan berkunjung ke SDN Tegalglagah 01 |
| 4 | <p>Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan</p> | <p>Hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekolah belum memiliki ruang perpustakaan khusus • Setelah Covid-19 perpustakaan tidak berjalan • Banyak buku-buku yang rusak sehingga perlu pemilahan ulang • Buku cerita yang masih layak |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>terbilang masih sedikit, berdebu dan masih versi lama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi perpustakaan versi terbaru banyak yang hilang seperti catatan peminjam buku, buku induk perpustakaan, data nama peminjam buku yang ada dibelakang buku, dan pengkodean buku <p>Upaya Mengatasi Hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan mendirikan pojok literasi / perpustakaan baru di depan kelas 2 yang lebih efisien dan aman dari kebocoran air hujan • Membersihkan dan memilah buku satu persatu mana yang masih layak dan yang sudah tidak layak • Mengadakan kerja sama dengan modebuk terkait donasi buku untuk tambahan buku di SDN Tegalglagah 01 • Membuat administrasi perpustakaan yang baru seperti pendataan ulang pada buku induk, buku peminjaman buku, kartu peminjaman buku dan pengkodean buku |
|--|--|---|

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | <ul style="list-style-type: none"> • Kelas yang awalnya setiap kelas dipegang oleh satu mahasiswa dirubah menjadi setiap kelas dipegang oleh 2 atau 3 mahasiswa, dengan kelas yang difokuskan adalah kelas 3 dan 4 • Membuat jadwal pelajaran dan jadwal piket yang perlu di tempel di dinding kelas • Mendiskusikan bersama kepala sekolah dan guru-guru di SDN Tegalglagah 01 tersebut terkait waktu masuk kekelas, istirahat dan waktu pulang |
|---|-------------------------------------|---|

4. Minggu ke – 4

| Senin-Sabtu (21 Maret – 26 Maret 2022) | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | Membuat administrasi perpustakaan seperti pengkodean buku, dan kartu pjam siswa, melaksanakan AKM kelas, mengkreasi pojok literasi |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | Selama satu minggu dari tanggal 21 Maret – 26 Maret kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah: <ul style="list-style-type: none"> • Mengurutkan judul buku berdasarkan abjad yaitu dari A-Z • Mencatat kode buku baik buku |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | <p>cerita maupun pelajaran yang akan dimasukkan didalam kemari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan AKM kelas untuk kelas 5 • Membuat pohon literasi |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <ul style="list-style-type: none"> • Buku diurutkan berdasarkan judul buku dari A-Z. Kami melakukan pengkodean satu persatu. Pertama fokus pada buku bacaan dan kedua pada buku pelajaran. Pembuatan kode ini berjalan selama 4 hari karena, selain kita melakukan pembuatan kode, kami juga diselingi untuk mengajar dikelas 3 dan 4. • Melaksanakan AKM kelas dengan menggunakan android, dimana siswa di perintahkan untuk membawa androidnya sendiri-sendiri. Namun, ada beberapa android dari siswa yang tidak bisa dipakai dan karena terkendala jaringan akhirnya kita terbagi menjadi beberapa sesi dimana setiap sesi terdiri dari kurang lebih 10 anak. AKM kelas ini terdiri dari 2 soal |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>yaitu literasi dengan 20 soal dan numerasi dengan 40 soal. Dalam AKM kelas ini cukup banyak mengalami kendala karena waktu yang berbarengan dengan PTS sekolah dan kurangnya persiapan karena sebelumnya belum ada info bahwa AKM kelas akan diperpanjang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pohon literasi dengan pembagian tugas yang terstruktur pembuatan pohon ini berjalan dengan lancar dan cepat terselesaikan. |
| 4 | <p>Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan</p> | <p>Hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kode yang sudah diedit di word saat diprint agak kecil • Buku pelajaran yang terbagi 2, ada yang dilemari perkelas dan ada pada lemari yang akan dijadikan tempat pojok literasi sehingga menghambat pengkodean • Permasalahan pada jaringan saat AKM kelas • Ada beberapa android anak yang tidak bisa untuk menginstal aplikasi AKM kelas <p>Upaya Mengatasi Hambatan:</p> |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Mengedit ulang dengan hasil cetakan lebih besar • Hanya memfokuskan pada lemari perpustakaan untuk pengkodean buku, sedangkan pada lemari kelas hanya dirapikan saja • Menggunakan hotspot pribadi dari anggota Kampus Mengajar, karena apabila menggunakan paket data masing-masing siswa, sistem mengalami masalah karena pada sistem mengharuskan sumber jaringan petugas dengan peserta tes itu sama • AKM kelas dibagi menjadi beberapa sesi dan beberapa siswa ada yang menggunakan android temannya secara bergantian dan android dari anggota Kampus Mengajar |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | <ul style="list-style-type: none"> • Menghias pojok literasi agar terlihat lebih menarik supaya anak tertarik untuk membaca • Melakukan persiapan yang lebih matang apabila akan diadakan AKM kelas kembali |

5. Minggu ke – 5

| Senin-Sabtu (28 Maret – 2 April 2022) | | |
|--|---------------------------|--|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | Melanjutkan administrasi pojok literasi yang belum terselesaikan yaitu menempelkan kode buku baik buku cerita maupun buku pelajaran, mengkreasi pojok literasi, melaksanakan lomba untuk kelas rendah (1, 2 dan 3), melakukan pembuatan mading, dan membantu guru mengajar |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Selama satu minggu dari tanggal 28 Maret – 2 April kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengajar di kelas • Melaksanakan lomba mewarnai dan menggambar untuk kelas rendah • Membagikan hadiah bagi pemenang lomba mewarnai dan menggambar • Menempelkan kode buku baik buku cerita maupun buku pelajaran • Mengkreasi pojok literasi dengan mengecat lemari yang akan digunakan sebagai tempat buku pojok literasi • Melakukan persiapan |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | pembuatan mading dengan mengadakan lomba menggambar untuk kelas 1, 2, dan 3 dimana dari hasil gambar tersebut di pasang didalam mading |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa buku yang memiliki sampul yang lepas, dan saat pengkodean berlangsung ternyata ada beberapa buku yang belum masuk ke dalam data pengkodean buku yang kita buat • Anak-anak memiliki semangat yang tinggi dalam lomba menggambar atau mewarnai terutama untuk kelas 1 • Mengajar dikelas 3 dan 4 dalam pembelajaran perlu adanya ice breaking supaya anak tidak jenuh didalam belajar. • Mengecat lemari dengan warna dasar putih supaya terlihat lebih segar, karena lemari yang ada sudah kusam, sedikit rapuh dan berlubang-lubang |
| 4 | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | <p>Hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa buku yang memiliki sampul yang lepas • Ada beberapa kode buku yang sudah dibuat namun bukunya |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| | | <p>tidak ada dan ada beberapa buku yang ternyata belum dibuatkan pengkodean buku</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa anak kelas 3 yang tidak mengikuti lomba • Keadaan lemari yang berlubang-lubang dan rapuh <p>Upaya Mengatasi Hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencoba mensteples ulang buku yang memiliki sampul yang lepas • Menempelkan kode buku dengan kode buku yang sudah ada terlebih dahulu • Anak yang tidak mengikuti lomba dialihkan dengan mengikuti pembelajaran seperti biasanya • Dengan lemari yang berlubang dan rapuh pengecatan dilakukan dengan membersihkan lemari terlebih dahulu dengan kemonceng dan pengecatan dilakukan dengan pelan-pelan supaya yang berlubang juga bisa terkena cat |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengkodean buku untuk buku yang belum dibuatkan kode |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Lebih teliti lagi dalam mendata pembuatan kode buku • Untuk pembuatan mading untuk kelas atas (4, 5 dan 6) akan diberikan kertas origami dari kami yang mana kertas tersebut digunakan untuk menuliskan ide mereka / kreatif mereka • Untuk lemari tidak hanya dicat warna putih, namun akan dipadukan dengan warna lain, yang berwarna warni supaya lemari terlihat lebih rapi, nyaman, dan menarik |
|--|--|

6. Minggu ke – 6

| Senin-Sabtu (4 April – 9 April 2022) | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | Melanjutkan administrasi pojok literasi yang belum terselesaikan yaitu menempelkan kode buku pada buku pelajaran, memasang kertas sampul pada lemari yang akan digunakan sebagai alas, mengecat lemari agar lebih berwarna, dan membantu mengajar apabila ada kelas yang kebetulan gurunya tidak dapat hadir untuk mengajar |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Selama satu minggu dari tanggal 4 April – 9 April kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pada tanggal 4 April libur awal Ramadhan • Menempelkan kode buku untuk buku pelajaran • Memasang kertas sampul sebagai alas lemari • Mengecat lemari • Membantu mengajar di kelas 3 dan 4 |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa buku yang belum terdata kode bukunya sehingga belum dapat di tempelkan kode bukunya, dan bahkan ada kode buku namun bukunya tidak ada • Memasang kertas sampul pada lemari dengan menggunakan isolasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengecat lemari dengan warna dasar putih, yang dipadukan dengan beberapa warna. Namun, untuk pembuatan sketsa gambar itu cukup lama karena harus dihapus-hapus Digambar ulang sampai bagus • Dalam proses pembelajaran |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>ada satu anak yang tidak memiliki buku tema, sehingga menyulitkan ia untuk belajar, karena apabila ada tugas yang harus dikerjakan disekolah ia meminjam buku pada temannya bahkan kadang temannya tidak mau meminjaminya</p> |
| 4 | <p>Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan</p> | <p>Hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa kode buku yang sudah dibuat namun bukunya tidak ada dan ada beberapa buku yang ternyata belum dibuatkan pengkodean buku • Apabila guru tidak berangkat kadang tidak ada komunikasi dengan mahasiswa di hari sebelumnya, sehingga mahasiswa terkadang tidak ada persiapan dalam mengajar materinya karena mendadak • Di bulan ramadhan ada beberapa anak cepat bosan dan tidak mau mengerjakan tugas dalam proses pembelajaran • Ada anak yang tidak memiliki buku tema • Kurangnya warna cat, kuas yang cepat kering karena tidak |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| | | <p>langsung direndam di tinner setelah digunakan</p> <p>Upaya Mengatasi Hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan kode buku dengan kode buku yang sudah ada terlebih dahulu • Malamnya mahasiswa inisiatif dengan sendirinya memikirkan materi untuk persiapan mengajar takutnya ada guru yang tidak mengajar secara mendadak karena ada suatu halangan • Proses pembelajaran diiringi dengan ice breaking supaya tidak membosankan, dan pemberian tugas dikurangi • Kami meminjamkan buku tema pada anak yang tidak memiliki buku tema • Kekurangan warna cat kita atasi dengan memadukan dua warna supaya menjadi warna lain, kuas yang kering direndam lebih lama sampai kuasnya tidak kering dan ada juga yang kami membeli lagi |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengkodean buku untuk buku yang belum dibuatkan kode |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Lebih teliti lagi dalam mendata pembuatan kode buku • Mahasiswa harus lebih sering inisiatif sendiri untuk belajar materi pelajaran dan menjalin komunikasi lebih intens lagi dengan guru kelas untuk mencari tahu materi pelajaran sampai mana dan materi apa yang harus dijelaskan dihari berikutnya terutama kelas 3 dan 4 karena yang kebetulan kelas 3 dan 4 sudah dipasrahkan kepada mahasiswa kampus mengajar • Lebih teliti lagi dalam membeli suatu barang agar tidak kekurangan maupun kelebihan seperti dalam pembelian cat yang warnanya kurang • Apabila setelah menggunakan barang harus dibersihkan kembali agar bisa dipakai kembali seperti setelah menggunakan kuas harus di bersihkan terlebih dahulu agar tidak kering |
|--|--|---|

7. Minggu ke – 7

Senin-Sabtu (11 April – 16 April 2022)

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | <p>a. Melanjutkan administrasi pojok literasi yang belum terselesaikan yaitu menempelkan kode buku yang belum terdata pada sebelumnya, membuat skeet/pembatas pada lemari, dan menata buku dalam lemari</p> <p>b. Membuat mading sekolah</p> <p>c. Melakukan forum koordinasi dengan sekolah dan DPL</p> <p>d. Membantu mempersiapkan siswa masuk kekelas apabila gurunya telat atau tidak hadir dan membantu mengajar kelas yang gurunya tidak dapat hadir</p> |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Selama satu minggu dari tanggal 11 April – 16 April kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <p>a. Administrasi pojok literasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat kode buku sekaligus menempelkannya - Membuat sket/pembatas lemari - Memasukan dan menata buku pada lemari <p>b. Mading</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengecat papan mading - Menempel kertas sampul sebagai alas dan styrofoam |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | | <p>c. Forum koordinasi dengan sekolah dan DPL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memaparkan kegiatan yang sudah terlaksana bulan Maret - Memaparkan proker lanjutan yaitu bulan April, Mei, dan Juni - Melakukan evaluasi dan tanya jawab (berdiskusi) <p>d. Tanggal 15 April libur</p> <p>e. Mengajar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu mempersiapkan kelas 1 dipagi hari - Mengajar kelas 3 |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <p>a. Administrasi pojok literasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan kode yang belum terdata sebelumnya dibuat secara manual baik untuk buku sumber maupun bacaan - Pembatas/sket kita buat dari kardus yang dilapisi dengan kertas sampul - Menata buku diurutkan berdasarkan huruf abjad pada judulnya. Untuk buku bacaan berada pada rak paling atas dan buku pelajaran pada rak bawah <p>b. Mading</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papan mading dari papan yang tidak terpakai disekolah, papan |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>tersebut samping kanan dan kiri dicat, bagian tengah kita lapis kertas sampul setelah itu di pasang Styrofoam</p> <p>c. Forum koordinasi dengan sekolah dan DPL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan secara online melalui zoom - Hasil kegiatan yang sudah terlaksana dibulan Maret : Mengajar, lomba mewarnai dan menggambar, membantu administrasi perpustakaan, membantu kegiatan vaksinasi siswa, dan mengadakan AKM kelas 5 - Rencana program kerja April : Latihan paguyuban, mengadakan pesantren kilat, membuat mading sekolah - Rencana program kerja Mei : Praktik literasi dan numerasi, paguyuban, pramuka, senam bersama, dan Jum'at bersih - Rencana program kerja Juni : Membantu administrasi sekolah dan perpisahan mahasiswa kampus mengajar - Hasil evaluasi : Apabila akan |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>melaksanakan suatu program harus di bicarakan jauh-jauh hari kepada kepala sekolah, guru pamong, dan guru-guru supaya tidak ada yang mendadak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil diskusi : Mereka menyetujui semua rencana program kerja dari kita bahkan mereka sangat mendukung dan membantu apabila ada kendala <p>d. Mengajar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan kelas 1 masuk ke kelas dan berdoa sebelum belajar - Mengajar kelas 3 apabila gurunya tidak dapat hadir, yaitu mengajar melanjutkan materi yang gurunya berikan |
| 4 | <p>Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan</p> | <p>a. Administrasi pojok literasi</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada hambatan <p>b. Mading</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papan yang kotor dan berlubang akibat tidak pernah dipakai sehingga membuat double tape tidak dapat menempel dengan sempurna <p>Upaya mengatasi hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan papan dengan |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>mengelapnya terlebih dahulu, untuk yang berlubang kita beri alas dengan kertas sampul supaya double tapenya dapat menempel dan sebelah kanan dan kiri karena catnya yang tidak merata akhirnya kita cat ulang</p> <p>c. Forum koordinasi dengan sekolah dan DPL</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - DPL tidak dapat hadir ke sekolah penempatan - Saat akan dilaksanakan ternyata DPL memiliki keperluan yang belum dapat terselesaikan <p>Upaya mengatasi hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forum koordinasi dilakukan secara online lewat zoom - DPL tetap hadir dalam forum koordinasi tersebut walaupun harus offcam <p>d. Mengajar</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ada anak yang belum memiliki buku tema <p>Upaya mengatasi hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa membeli buku tema yang mana tujuannya untuk dipinjamkan ke anak yang belum |
|--|--|--|

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| | | memiliki buku tema |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | <p>a. Setiap rencana pelaksanaan kegiatan dibicarakan terlebih dahulu ke kepala sekolah, guru pamong, dan guru-guru dari jauh-jauh hari supaya tidak mendadak</p> <p>b. Sering melakukan koordinasi dengan pihak sekolah</p> |

8. Minggu ke – 8

| Senin-Sabtu (18 April – 23 April 2022) | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | <p>a. Membantu administrasi sekolah</p> <p>b. Latihan paguyuban</p> <p>c. Pesantren Kilat</p> |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Selama satu minggu dari tanggal 18 April – 23 April kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <p>a. Administrasi Sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piket saat pelaksanaan Ujian Sekolah (USBN) - Mengoreksi lembar jawaban Ujian Sekolah - Membuat proposal pesantren kilat <p>b. Latihan Paguyuban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat susunan acara |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Melatih nari - Pemilihan siswa untuk hadroh c. Pesantren Kilat - Membaca Al-Qur'an bersama - Buka bersama d. Lain-lain - Membersihkan lingkungan sekolah - Memperingati hari Kartini - Perpisahan kepala sekolah - Mengantar kepala sekolah ke sekolah penempatan yang baru |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <ul style="list-style-type: none"> a. Administrasi Sekolah - Piket saat Ujian Sekolah setiap anggota tim Kampus Mengajar memegang 1 hari jadwal piket yang bertugas menekan tombol saat 5 menit sebelum ujian dikerjakan, mulai mengerjakan, 5 menit sebelum ujian berakhir, dan waktu ujian berakhir - Mengoreksi lembar jawaban Ujian Sekolah secara bersama-sama dengan menggunakan kunci jawaban yang telah diberikan oleh guru kelas 6, sedangkan untuk penilaian dilakukan oleh guru - Membuat proposal pesantren |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>kilat dengan panduan yang diberikan oleh guru PAI. Namun proposal yang dikerjakan hanya sebagian karena informasi pelaksanaan seperti anggaran, jumlah siswa dan rundown acara belum diinformasikan.</p> <p>b. Latihan Paguyuban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat susunan acara yang disertai dengan penanggung jawab setiap acara. Adapun susunannya seperti : 1) Pembukaan, 2) Sambutan-sambutan, 3) Pembacaan sari tilawah, 4) Penampilan tari siswa kelas 4, 5) Penampilan hadroh siswa kelas 5, 6) dan penutup (Susunan acara masih dapat berubah) - Latihan tari dilakukan di rumah salah satu siswa karena di sekolah sedang ada pelaksanaan Ujian Sekolah, tarian yang diajarkan adalah tari Saman yang berasal dari Aceh, tarian tersebut diikuti oleh anak kelas 4 dengan jumlah siswa 7 anak - Pemilihan anak untuk hadroh terdapat 11 siswa (5 putri dan 6 |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>putra) kelas 5. 11 siswa tersebut akan dibagi menjadi penyanyi dan pembawa alat musik</p> <p>c. Pesantren Kilat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pesantren kilat dimulai pada jam 16.00 siswa sudah kumpul disekolahan, kami membaca Al-Qur'an bersama-sama yaitu surah Yasin dilanjutkan dengan pembacaan Al-Qur'an (Juz' Amma) oleh siswa secara bergantian - Pelaksanaan buka bersama siswa membawa makanan sendiri sedangkan takjil disediakan oleh sekolah, sedangkan untuk guru dan mahasiswa untuk nasi kita memasak disekolah untuk lauk kita membeli dan untuk takjil disamakan dengan siswa. Sebelum makan bersama, kita semua bersama-sama membatalkan puasa dengan memakan takjil terlebih dulu, dilanjut dengan sholat maghrib berjama'ah, dan baru makan bersama <p>d. Lain-Lain</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan lingkungan sekolah dengan menyapu lingkungan sekitar terutama yang akan ditanami oleh tanaman - Memperingati hari kartini pada 21 April guru dan mahasiswa perempuan memakai kebaya sedangkan untuk laki-laki memakai batik berlengan panjang. - Perpisahan dengan kepala sekolah dilakukan dengan seluruh siswa dan guru berbaris didepan kelas memanjang, setelah perpisahan selesai dewan guru dan staf SDN Tegalglagah 01 beserta mahasiswa mengantar ibu kepala sekolah ke sekolah penempatan yang barunya di SDN Banjaratman 01 |
| 4 | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | <p>a. Administrasi Sekolah</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ada beberapa tulisan siswa dilembar jawaban tidak dapat dibaca - Waktu pelaksanaan ujian yang tidak sesuai dengan jadwal - Kurangnya informasi untuk |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>pembuatan proposal sehingga membuat kita hanya menyelesaikan sebagian karena koordinator pesantren kilat yang juga menjadi seorang operator sekolah cukup sibuk sehingga sedikit kesempatan untuk bertanya</p> <p>Upaya Mengatasi Hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skor yang diberikan sesuai dengan arahan dari guru dan sesuai dengan kunci jawaban - Ketika akan membunyikan bel mahasiswa terlebih dahulu bertanya kepada guru - Mahasiswa hanya menyelesaikan sebagian dan sebagiannya lagi diserahkan ke koordinator pesantren kilat <p>b. Latihan Paguyuban</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk tari rencana awal ada 8 anak namun 1 anak tidak pernah berangkat - Untuk hadroh, dari mahasiswa tidak ada yang berpengalaman melatih hadroh - Mahasiswa belum mengetahui acara inti paguyuban sehingga |
|--|--|---|

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| | | <p>susunan acara masih mengambang</p> <p>Upaya mengatasi hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta tari yang awalnya 8 menjadi 7 anak - Mahasiswa meminta bantuan siswa terpilih yang bisa memainkan hadroh - Mahasiswa bertanya kepada kepala sekolah terkait acara inti paguyuban <p>c. Pesantren Kilat</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keterbatasan tempat dan fasilitas seperti tikar dan tempat wudhu - Ada beberapa siswa yang tidak membawa lauk <p>Upaya mengatasi hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ada beberapa guru yang membawa tikar, dan melaksanakan sholat secara berdempetan namun masih bisa dikondisikan, dan tempat cuci tangan digunakan untuk berwudhu - Siswa membeli lauk di tempat terdekat dengan sekolahan |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | Rencana kegiatan harus |

| | |
|--|----------------------------------|
| | dipersiapkan dari jauh-jauh hari |
|--|----------------------------------|

9. Minggu ke – 9

| Senin-Sabtu (25 April – 30 April 2022) | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | a. Pengisian assessment sekolah sasaran b. Latihan paguyuban (tari dan hadroh) c. Pesantren Kilat |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | Selama satu minggu dari tanggal 25 April – 30 April kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah: a. Pengisian assessment sekolah sasaran - Meminta data-data yang berhubungan dengan sekolah yang belum kita tanyakan saat observasi awal seperti muatan lokal, nama guru kelas beserta nomer hpnya, prestasi guru, dan lain-lain b. Latihan Paguyuban - Latihan hadroh - Latihan tari c. Pesantren Kilat - Membaca Al-Qur'an bersama dan doa-doa d. Lain-lain |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan lingkungan sekolah - Membantu dalam acara serah terima kepala sekolah SDN Tegalglagah 01 - Diskusi program kerja - Membuat modul baca |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <p>a. Pengisian assessment sekolah sasaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta data-data tentang sekolahan SDN Tegalglagah 01 yang belum kita ketahui yang diperlukan dalam pengisian assessment sekolah sasaran, seperti dari muatan lokal yang ada disekolah, nomer hp setiap guru kelas, prestasi-prestasi dari siswa, prestasi dari guru, dan sebagainya <p>b. Latihan Paguyuban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latihan hadroh dilakukan dikelas 1, latihan awal masih fokus dengan lirik lagu yang akan dibawakan. Untuk menghafal lirik lagunya salah satu tim kami menuliskan di papan tulis lirik tersebut. Untuk alat musik masih menyesuaikan dengan hafalan lirik lagu anak. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Kami memutar video beberapa kali yang mana audionya disambungkan juga pada music box supaya musiknya terdengar dan lebih mudah dalam latihan memainkan alat musinya</p> <p>c. Pesantren Kilat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencana awal pesantren kilat dilakukan pada tanggal 23-26 April 2022, untuk tanggal 23 diisi dengan membaca ayat suci Al Qur'an bersama-sama dilanjut dengan buka bersama. Namun, dihari senin acara pesantren kilat sepertinya mengalami kekurangan informasi sehingga untuk senin pesantren kilat diganti pembelajaran biasa. Pesantren dilanjutkan tanggal 26-27 April 2022 <p>d. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan lingkungan sekolah dengan menyapu lingkungan sekitar terutama yang akan tanamannya - Membantu acara serah terima kepala sekolah SDN |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Tegalglagah 01. Kami tim saling berbagi tugas, ada yang membantu merapikan ruangan, membantu mempersiapkan sound dan membuat teks mc susunan acara karena pemandu acara diambil dari mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diskusi terkait program kerja dilakukan secara daring, membahas tentang program kerja selama liburan sekolah - Membuat modul baca yang berisi huruf alfabet dan gabungan huruf untuk latihan mengeja. Modul dibuat dirumah karena sekolah masih dalam libur sekolah |
| 4 | <p>Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan</p> | <p>a. Pengisian assessment sekolah sasaran</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pergantian kepala sekolah baru jadi harus menunggu data-data untuk assessment, karena dalam assessment membutuhkan data seputar kepala sekolah seperti nomer hpnya dan prestasi yang pernah diraihinya <p>Upaya Mengatasi Hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karena masih dalam libur |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>sekolah, dan kepala sekolah dengan mahasiswa belum berkenalan lebih jauh maka untuk data seputar kepala sekolah ditunda sampai sekolah masuk dan sementara kami mencari data-data lain terlebih dahulu yang sekiranya dibutuhkan di assessment</p> <p>b. Latihan Paguyuban</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk hadroh, dari mahasiswa tidak ada yang berpengalaman melatih hadroh - Terjeda libur sekolah <p>Upaya mengatasi hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa meminta bantuan siswa terpilih yang bisa memainkan hadroh - Siswa latihan dirumah masing-masing dan semetara menghafalkan lirik lagu <p>c. Pesantren Kilat</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jadwal pesantren kilat yang kurang komunikasi antara guru satu dengan guru yang lainnya sehingga menyebabkan tidak terkondisikan seperti saat hari |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>senin ada siswa yang memakai baju koko dan ada memakai merah putih</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurang persiapan dan komunikasi dari pihak sekolah, sehingga rundown acara kurang jelas <p>Upaya mengatasi hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hari berikutnya guru langsung mengumumkan siswa untuk memakai baju muslim - Guru PAI yang mengisi materi d. Lain-lain - Diskusi program kerja <p>Hambatan :</p> <p>Sedang libur sekolah diskusi dilakukan secara daring, tidak kondusif dan susah dalam jaringan</p> <p>Upaya mengatasi hambatan :</p> <p>Dengan melakukan diskusi di WA, Pembuatan modul</p> <p>Hambatan :</p> <p>Susah dalam pembagian tugas karena tim berada dirumah masing-masing</p> <p>Upaya mengatasi hambatan :</p> <p>Yang mengetik modul satu orang, setelah itu isinya</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| | | didiskusikan bersama kekurangannya |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan latihan secara tatap muka untuk hardoh dan tari lebih intens, - Mendiskusikan ulang secara lebih matang terkait modul baca apakah isinya sudah sesuai atau belum - Berdiskusi dengan kepala sekolah baru untuk meminta data-data seperti prestasi kepala sekolah dan nomor hpnya untuk keperluan assessment |

10. Minggu ke – 10

| Senin-Sabtu (2 Mei – 7 Mei 2022) | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | <ul style="list-style-type: none"> a. Halal Bihalal b. Latihan paguyuban c. Administrasi perpustakaan d. Assessment mandiri dan rekan |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Selama satu minggu dari tanggal 2 Mei – 7 Mei kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Halal Bihalal - Halal bihalal idul fitri 1443 H b. Latihan Paguyuban - Latihan hadroh |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | | <p>c. Administrasi Perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diskusi dengan madobook (Mari Donasi Buku) <p>d. Assessment mandiri dan rekan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengisi assessment pada akun MBKM |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <p>a. Halal Bihalal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sekolah sedang libur hari raya idul fitri 1443, halal bihalal dilakukan setelah shalat Ied. Halal bihalal dilakukan secara berkeliling memutari desa, berkunjung ke tetangga dan sanak saudara. Untuk yang jauh hanya dilakukan secara daring, seperti halal bihalal dengan tim kampus mengajar dan dosen pendamping lapangan dilakukan secara daring karena daerah kita yang berbeda-beda <p>b. Latihan Paguyuban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latihan hadroh dilakukan dirumah masing-masing dengan anak diberi suatu video yang dikirim di WA grup untuk ditonton sendiri-sendiri <p>c. Administrasi Perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diskusi terkait ongkir untuk pengiriman buku yang akan |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>diserahkan ke SDN Tegalglagah 01 dari Mari Donasi Buku. Diskusi dilakukan secara daring melalui Whatsapp</p> <p>d. Assessment mandiri dan rekan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assessment terdiri dari assessment secara mandiri dan rekan. Dimana assessment sendiri untuk assessment mandiri terdiri dari 11 pertanyaan sedangkan untuk assessment rekan terdiri dari 10 pertanyaan. Untuk assessment rekan kita menilai rekan kita satu persatu |
| 4 | <p>Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan</p> | <p>a. Halal Bihalal</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada <p>b. Latihan Paguyuban</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karena liburan dan masih suasana lebaran anak masih malas untuk latihan - Tidak semua anak yang mengikuti hadroh mempunyai Handphone <p>Upaya mengatasi hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kami meingatkan anak-anak untuk latihan di grup WA - Yang tidak memiliki |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| | | <p>handphone bisa latihan bersama dengan temannya yang rumahnya dekat dan memiliki handphone</p> <p>c. Administrasi perpustakaan</p> <p>Hambatan :</p> <p>- Tidak ada</p> <p>d. Assessment mandiri dan rekan</p> <p>Hambatan :</p> <p>- Tidak ada</p> |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | Untuk latihan paguyuban apabila liburan sudah selesai dan tatap muka lebih rutin dalam latihan |

11. Minggu ke – 11

| Senin-Sabtu (9 Mei – 14 Mei 2022) | | |
|--|----------------------------------|--|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | <p>a. Halal Bihalal</p> <p>b. Latihan paguyuban</p> |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Selama satu minggu dari tanggal 9 Mei – 14 Mei kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <p>a. Halal Bihalal</p> <p>- Halal bihalal idul fitri 1443 H</p> <p>b. Latihan Paguyuban</p> <p>- Latihan hadroh</p> |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <p>a. Halal Bihalal</p> <p>Sekolah masuk pada tanggal 9 Mei 2022, tim kampus mengajar</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>melakukan halal bihalal dengan guru-guru di SDN Tegalglagah 01, setelah itu dilanjutkan menghadiri acara halal bihalal ke rumah kepala sekolah lama SDN Tegalglagah 01 yaitu ibu Yuli Ekowati, dimana di acara tersebut dihadiri oleh 4 SD yaitu sekolah SDN Tegalglagah 01, sekolah baru yang dipegang ibu, dan 2 lagi adalah sekolah yang dipegang oleh suaminya.</p> <p>b. Latihan Paguyuban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latihan hadroh dilakukan secara tatap muka dikelas 5 yang dilakukan setiap harinya sekitar jam 08.00 sampai dengan jam 10.30. Peserta hadroh terdiri dari 11 anak, yaitu 6 laki-laki dan 5 perempuan. Untuk pembagian tugasnya, 2 vokalis laki-laki, 5 vokalis perempuan, dan 4 pemegang alatnya. Kami latihan dari vocal, memainkan alat, mengepaskan musik dengan vocal, sampai dengan masuk dan keluar dari tempat pementasannya. Disela-sela latihan kami juga sekaligus |
|--|--|---|

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | memilihkan kostum yang akan dipakai saat tampil nanti |
| 4 | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | <p>a. Halal Bihalal</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada <p>b. Latihan Paguyuban</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saat latihan peserta hadroh tidak hadir secara lengkap, karena ada beberapa anak yang sakit. Saat latihan hadroh sudah lumayan bagus dan terbentuk, anakanak yang tidak pernah hadir tersebut baru bisa datang untuk mengikuti latihan <p>Upaya mengatasi hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kami melakukan latihan ulang dari awal, merubah formasi kembali agar bisa menjadi pas dan lebih bagus - Anak-anak yang tertinggal latihan meminta untuk diajarkan oleh yang sudah bisa |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | Latihan dilakukan secara rutin dan lebih serius |

12. Minggu ke – 12

| Selasa-Sabtu (17 Mei – 21 Mei 2022) | | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | a. Pembuatan media calistung |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | <p>b. Calistung (Membaca)</p> <p>c. Latihan paguyuban</p> <p>d. Acara paguyuban</p> |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Selama satu minggu dari tanggal 17 Mei – 21 Mei kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <p>a. Pembuatan media calistung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media flashcard untuk membaca <p>b. Calistung (Membaca)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belajar membaca untuk anak kelas 3 dan 4 yang belum lancar membaca <p>c. Latihan Paguyuban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latihan hadroh <p>d. Acara paguyuban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan rutin paguyuban dharma wanita tut wuri handayani sekin VI <p>e. Lain-lain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas 3 |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <p>a. Pembuatan media calistung</p> <p>Membuat media berbentuk kartu yang disebut dengan flashcard yang digunakan pada saat kegiatan calistung membaca. Media ini dibuat dengan bahan dasar kardus yang dilapisi</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>dengan kertas hvs setelah itu di tulis dengan spidol dikreasi sendiri</p> <p>b. Calistung (Membaca)</p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh siswa kelas 3 dan 4 yang belum lancar dalam membaca. Untuk kelas 3 jadwalnya yaitu hari senin-rabu yang diikuti oleh 7 anak yaitu 4 anak perempuan dan 3 anak laki-laki. Sedangkan untuk kelas 4 jadwalnya adalah hari kamis-sabtu. Untuk kelas 3 itu sendiri sebelumnya satu kelas kami tes terlebih dahulu satu persatu untuk membaca suatu teks, supaya kami tahu tingkat kelancaran anak dalam membaca. Sedangkan untuk kelas 4 guru kelasnya sendiri yang sudah mengirimkan 3 anak. Kegiatan ini dilaksanakan setelah pulang sekolah di kelas 3 secara lesehan yang menggunakan media flashcard yang dapat di gunakan dengan belajar sambil bermain supaya tidak membosankan namun cepat ditangkap oleh siswa</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>pembelajarannya.</p> <p>c. Latihan Paguyuban</p> <p>Latihan hadroh dilakukan secara tatap muka dikelas 5 secara berulang-ulang. Hal ini supaya anak lebih lancar saat tampil di acara. Latihan dilakukan dengan menggunakan sound sistem seperti yang akan dilaksanakan pada saat penampilan di acara. Latihan dari mulai bagaimana posisi masuk, tampil, sampai dengan posisi keluar ruang penampilan.</p> <p>d. Acara Paguyuban Acara ini adalah acara rutin untuk para dharma wanita tut wuri handani sekbin VI. Acara ini dihadiri oleh ketua paguyuban, pembina paguyuban, dan para pengurus serta anggota paguyuban dan juga mendatangkan ustad untuk mengisi tausyiah. Acara ini dilaksanakan dikelas 4 dan 5 yang dijadikan menjadi 1. Sebelum acara dimulai yaitu membaca yasin secara bersama dan menampilkan penampilan hadroh dan tari. Setelah itu acara</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>dimulai, adapun susunan acaranya yaitu : pembukaan, gema wahyu illahi, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan dharma wanita persatuan, pembacaan notula, arisan, sambutan-sambutan, tausyiah, doa penutup, dan penutup.</p> <p>e. Lain-lain</p> <p>Mengajar kelas 3 karena kebetulan guru kelasnya tidak dapat hadir, dan pada hari kedua guru kelasnya telat hadir. Kami mengajar buku tema 8 materi tentang pramuka, lambang negara, keseimbangan tubuh, dan materi matematika tentang sudut. Disela-sela pembelajaran kami bernyanyi bersama didalam kelas lagu praja muda karana dan garuda Pancasila, serta diselingi dengan ice breaking supaya tidak membosankan</p> |
| 4 | <p>Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan</p> | <p>a. Pembuatan media calistung</p> <p>Hambatan :</p> <p>Tidak ada</p> <p>b. Calistung (Membaca)</p> <p>Hambatan :</p> <p>- Anak sudah lelah karena</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>kegiatan dilakukan setelah pulang sekolah</p> <p>Upaya mengatasi hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembelajaran dilakukan dengan belajar sambil bermain agar pembelajaran tidak membosankan dan membuat siswa Kembali bersemangat <p>c. Latihan Paguyuban</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta hadroh laki-laki merasa malas apabila ada peserta hadroh perempuan ada yang masih diikutkan - Mood anak yang sering berubah <p>Upaya mengatasi hambatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menasehati anak-anak untuk tetap kompak dan bersama-sama - Latihan tidak terlalu formal, sehingga kadang diselingi dengan istirahat sejenak untuk bermain, jajan, dan bercerita bersama-sama <p>d. Acara Paguyuban</p> <p>Hambatan :</p> <p>Tidak Ada</p> <p>e. Lain-lain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar |
|--|--|---|

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| | | Hambatan : Tidak ada |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | <ul style="list-style-type: none"> - Apabila ada acara-acara yang melibatkan siswa maka harus lebih tegas supaya tidak menyebabkan adanya peserta yang keluar masuk seenaknya saat sudah menjadi peserta - Menyiapkan permainan untuk calistung agar siswa tetap semangat dalam mengikuti kegiatannya dan siswa dapat dengan cepat dan mudah dalam lancar membaca. |

13. Minggu ke – 13

| Senin-Sabtu (23 Mei – 28 Mei 2022) | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | <ul style="list-style-type: none"> a. Calistung b. Administrasi Perpustakaan |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Selama satu minggu dari tanggal 23 Mei – 28 Mei kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Calistung - Calistung diadakan untuk siswa kelas 3 dan 4 yang masih belum lancar membaca, menulis dan berhitung. Pelaksanaan calistung dilakukan setiap hari selama seminggu yang mana |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | | <p>pembagiannya 3 hari kelas 3 dan 3 hari kelas 4.</p> <p>b. Administrasi Perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kami mendapat buku dari Mari Donasi Buku (MADOBUK) pada hari minggu tanggal 22 Mei yang dibawa oleh DPL dan tim MADOBUK kelokasi penugasan tim kami. Buku-buku tersebut berupa buku fiksi dan non-fiksi. Buku-buku tersebut kami menyortirnya, membuat kode, menempelkan kode, memasukan data pada buku induk, dan menempatkannya pada rak lemari pojok literasi. <p>c. Lain-lain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat media dadu - Mengajar - Mengikuti forum komunikasi dan koordinasi mahasiswa |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <p>a. Calistung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calistung dilakukan setiap hari sepulang sekolah, dengan durasi waktu paling lama 1 jam. Calistung sendiri hanya dikhususkan untuk anak-anak yang belum lancar membaca, menulis, dan berhitung yang kita |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>pilih saat observasi awal dan dilakukan tes secara mandiri untuk membaca, menulis dan berhitung. Adapun pembagian jadwalnya yaitu senin-rabu untuk kelas 3 dan Kamis-sabtu untuk kelas 4. Untuk memudahkan dalam mengajar calistung kami menggunakan media flashcard dan modul dari MADOBUK setiap harinya. Calistung ini diikuti oleh kelas 3 dengan jumlah siswa 8 yang konsisten dan kelas 4 ada 4 siswa.</p> <p>b. Administrasi Perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kami mendapatkan buku donasi dari MADOBUK yang telah kami ajukan sebelumnya pada pihak MADOBUK. Buku tersebut berupa buku fiksi dan non fiksi diantaranya seperti cerpen, buku tematik siswa, dan juga Al-Qur'an. Buku-buku tersebut kami pilah dari yang masih layak dan yang sudah tidak layak serta berdasarkan fiksi dan non-fiksi. Setelah di pilah lalu membuat kode buku seperti pada buku-buku |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>sebelumnya, yang terdiri dari nomer rak/alfabet judul/nomor urut buku/penulis (Buku Bacaan) dan nomer rak/kelas/nomor urut buku/mata pelajaran (Buku Sumber). Setelah pembuat kode selesai kami memasangkannya pada setiap buku, dan setelah rapi kami tata dan masukan kedalam lemari pojok literasi</p> <p>c. Lain-lain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat media dadu untuk literasi numerasi, terbuat dari karton yang di tempelkan menggunakan doubletape - Mengajar kelas 3 dengan materi yang ada pada buku tema 8 sekaligus menambahi sedikit materi dari kami. Adapun materinya seperti pramuka, lambang negara dan matematika tentang sudut. Mengajar kelas 1 mengambil cerita dari buku tema lalu membaca bersama dan dua-dua serta untuk kelas 1 membuat kerajinan bersama dari kertas origami yaitu membuat katak-katakan - Forum komunikasi dan |
|--|--|--|

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | koordinasi mahasiswa melalui zoom yang membahas terkait tugas pembuatan video, akm kelas, kegiatan lanjutan, serta tentang laporan |
| 4 | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | <p>a. Calistung</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ada beberapa anak yang terkadang kabur setelah pulang sekolah tidak mau mengikuti calistung - Apabila waktu terlalu lama dan metode mengajarnya kurang menarik anak cepat bosan dan ingin cepat pulang <p>Upaya Mengatasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setelah waktu pulang, mahasiswa siap-siap untuk mengawasi anak-anak agar tidak kabur - Minta bantuan guru untuk mengingatkan yang calistung - Menggunakan metode bermain <p>b. Administrasi Sekolah</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ada beberapa buku dari MADOBUK yang sudah sobek - Ada yasin dan Al-Qur'an bingung untuk membuat |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>kodenya</p> <p>Upaya mengatasi hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buku yang sudah sobek tidak dimasukkan kedalam lemari - Yasin dan Al-Qur'an tidak diberi kode namun tetap dimasukkan kedalam lemari <p>c. Lain-lain</p> <p>1) Pembuatan media dadu</p> <p>Hambatan :</p> <p>Tidak ada</p> <p>2) Mengajar</p> <p>Hambatan :</p> <p>Guru kelas kadang apabila tidak berangkat tidak langsung ngomong kepada mahasiswa H-1 nya, sehingga mahasiswa mengajar dengan mendadak</p> <p>Upaya Mengatasi Hambatan :</p> <p>Mahasiswa bertanya kepada siswa materinya sudah sampai mana, dan mahasiswa membagi tugas yang tahu materinya mengajar sedikit lalu bergantian</p> <p>3) Forum Komunikasi Dan Koordinasi Mahasiswa</p> <p>Hambatan :</p> <p>Mengantuk, karena dilakukan setelah pulang sekolah dari jam</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| | | 14.00 – 16.00 Upaya Mengatasi Hambatan : Mendengarkan secara bersama-sama di kos supaya tidak terasa ngantuknya. |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | - Calistung untuk minggu ini fokus pada membaca dan minggu depannya akan ditambah dengan fokus menulis dan berhitung - Menjemput anak setiap pembelajaran sekolah telah selesai, agar anak tidak kabur |

14. Minggu ke – 14

| Senin-Sabtu (30 Mei – 4 Juni 2022) | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | a. Calistung b. Administrasi Perpustakaan c. Persiapan AKM kelas d. Jum'at sehat |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | Selama satu minggu dari tanggal 30 Mei – 4 Juni kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah: a. Calistung Calistung diadakan untuk siswa kelas 3 dan 4 yang masih belum lancar membaca, menulis dan berhitung. Minggu ini |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | <p>pelaksanaan calistung untuk kelas 3 dan 4 digabung</p> <p>b. Administrasi Perpustakaan Administrasi perpustakaan yaitu membuat buku peminjaman dan pengembalian buku yang ada dipojok literasi</p> <p>c. Persiapan AKM Kelas Mepersiapkan AKM Kelas yang post test untuk kelas 5</p> <p>d. Jum'at sehat Senam bersama siswa dan guru SD N Tegalglagah 01</p> <p>e. Lain-lain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas 4 - Melanjutkan membuat modul |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <p>a. Calistung</p> <p>Calistung dilaksanakan setiap hari sepulang sekolah. Untuk minggu ini berhubung mendekati PAS, untuk calistung digabung yaitu kelas 3 dan 4 menjadi 1. Sistem calistung yaitu dengan ada seperti pos, tiap mahasiswa dibagi tugas, ada yang memegang mengeja, melancarkan, berhitung, dan mengenal huruf. Siswa secara bergantian melalui tiap pos,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>misal setelah pos mengenal huruf selanjutnya ke.pos mengeja atau pos yang kosong, sistemnya adalah roling. Adapun media yang pakai yaitu flashcard, dadu, modul MADOBUK, dan modul dari kami sendiri</p> <p>b. Administrasi Perpustakaan Administrasi yang kami lakukan yaitu membuat buku besar untuk data peminjaman dan pengembalian buku. Adapun isi didalam bukunya seperti nama, kelas, judul buku, tanggal pinjam, tanggal Kembali, dan lain-lain. Kami membuat garis pada setiap halamannya, supaya saat anak meminjam dan mengembalikan buku tidak perlu menggaris buku pijam tersebut, karena sudah dibuat sampai ke halaman akhir</p> <p>c. Persiapan AKM kelas Kami mempersiapkan untuk AKM kelas yang post test yang akan dilaksanakan oleh kelas 5. Adapun yang kami persiapkan seperti mendownload aplikasi</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>pada android kami untuk persiapan nanti apabila android siswa tidak bisa, mendownload soal untuk AKM kelas, memasukkan data siswa yang akan mengikuti AKM kelas, dan kami juga melakukan simulasi aplikasi.</p> <p>d. Jum'at sehat Melakukan senam bersama dengan siswa dari kelas 1-5 dan dewan guru SD N Tegalglagah 01. Kami melakukan senam di halaman sekolah, dengan instruktur dari mahasiswa 3 dan 1 dari guru SD N Tegalglagah 01. Senam yang kami lakukan yaitu senam seribu</p> <p>e. Lain-lain</p> <p>- Mengajar kelas 4 Sesi 1 dengan belajar diluar yang memanfaatkan pojok literasi. Sistemnya yaitu anak meminjam buku dipojok literasi baik fiksi maupun non-fiksi, diharuskan setiap anak memegang 1 buku. Setelah itu, anak membaca buku yang sudah dipilihnya dan setelah selesai membaca anak diberi kesempatan untuk</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>menceritakan ulang hasil yang didapat dari baca tersebut dengan membuatnya suatu rangkuman kecil dibuku tulis masing-masing. Sesi 2 yaitu belajar materi tentang sumber energi dan macam macam energi. Siswa diberi kesempatan untuk menjawab dibuku masing masing yaitu sebuah soal dimana jika ada suatu benda maka benda tersebut sumber energi yang digunakan apa dan perubahan energi yang terjadi apa menjadi apa. Contoh radio, sumbernya adalah energi listrik, perubahan energinya yaitu energi listrik menjadi energi bunyi</p> <p>- Melanjutkan membuat modul</p> <p>Saya izin tidak berangkat kesekolah, karena saya harus mengantarkan ibu kontrol kerumah sakit, dimana pada minggu sebelumnya ibu saya dirawat. Untuk itu, saya mengerjakan program kerja dirumah yaitu melanjutkan membuat modul untuk calistung, seperti menambahkan bacaan kh,</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | sh, dan lain-lain untuk modul baca, dan menambahkan seperti pengurangan bersusun, perkalian bersusun untuk modul hitung |
| 4 | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | <p>a. Calistung</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ada beberapa anak diluar yang ikut calistung mengganggu anak yang calistung - Ada beberapa anak yang kabur - Ada beberapa anak yang cepat bosan karena inginnya bermain terus - Karena kelas 3 dan 4 digabung, kadang ada beberapa anak yang tidak kebagian dan diperhatikan <p>Upaya Mengatasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anak diluar calistung disuruh untuk pulang, pintu kelas calistung ditutup - Setiap pulang sekolah mahasiswa menunggu didepan kelas supaya tidak kabur - Calistung menggunakan metode bermain, belajar sambil bercerita dan sedikit demi sedikit kami memberikan motivasi dan dukungan pada anak supaya semangat dalam belajar calistung |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>dan tidak mudah bosan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calistung dibuat dengan sistem roling, jadi setiap mahasiswa memegang beberapa anak. Misal siswa A sudah ke mahasiwa A maka selanjutnya siswa A ke mahasiswa B <p>b. Administrasi Sekolah</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saat menggaris pada buku pinjam karena menggunakan pulpen/bolpoin gel sehingga tintanya agak belepotan diujung bolpointnya, sehingga membuat penggaris terkena tinta dan bukunya juga jadi terkena tinta <p>Upaya mengatasi hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setiap setelah menggaris satu halaman, garisan di bersihkan dengan tisu supaya tintanya tidak tertinggal pada penggarisnya <p>c. Persiapan AKM kelas</p> <p>Hambatan :</p> <p>Saat mendownload menggunakan wifi sekolah aplikasi pada laptop gagal mengunduh</p> <p>Upaya mengatasi :</p> <p>Menggunakan wifi tethering dari</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>hp mahasiswa</p> <p>d. Jum'at sehat</p> <p>Hambatan :</p> <p>Tidak ada hambatan</p> <p>e. Lain-lain</p> <p>- Mengajar kelas 4</p> <p>Hambatan :</p> <p>Saat sesi pertama, saat menggunakan pojok literasi anak-anak berebut saat mengambil buku, dan pada sesi kedua karena anak merasa sudah nyaman dengan mahasiswa sehingga pada hari itu kelas lumayan berisik</p> <p>Upaya Mengatasi :</p> <p>Dalam mengambil buku dilakukan urut satu baris satu baris dan diambilkan oleh mahasiswa, setelah buku dibaca dikumpulkan pada mahasiswa tidak langsung di kembalikan ke pojok literasi. Untuk mengatasi keributan dengan cara mahasiswa sedikit tegas dan memberikan nasihat pada siswa</p> <p>- Melanjutkan membuat modul</p> <p>Hambatan :</p> <p>Kontrol dari pagi dan pulang</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| | | sampai sore Upaya Mengatasi : Membuat modul malam harinya |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | <ul style="list-style-type: none"> - Untuk calistung alhamdulillah anak-anak sudah mulai ada perkembangan, maka dari itu untuk kedepannya mengajar calistung lebih serius dan mengajak anak-anak untuk lebih fokus dan serius supaya dapat lebih berkembang lagi - Untuk administrasi perpustakaan tinggal menjalankan pojok literasi dengan semestinya dan minta bantuan guru untuk ikut mengurus pojok literasi supaya saat mahasiswa kampus mengajar selesai pojok literasi tetap berjalan - Untuk AKM kelas lebih mematangkan persiapannya lagi H-1 atau pada saat hari H harus sudah siap agar tidak ada kendala |

15. Minggu ke – 15

| Senin-Sabtu (6 Juni – 11 Juni 2022) | | |
|--|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | a. Administrasi Sekolah |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | b. AKM Kelas (Post test) |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Selama satu minggu dari tanggal 6 Juni – 11 Juni kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <p>a. Administrasi Sekolah Yaitu mulai dari mengawasi PAS (Penilaian Akhir Semester) sampai dengan mengoreksi hasil PAS</p> <p>b. AKM Kelas Yaitu pelaksanaan AKM kelas post test yang dilakukan untuk kelas 5, sebagai hasil untuk perbandingan dengan hasil AKM kelas sebelumnya (AKM pre test)</p> |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <p>a. Administrasi Sekolah Minggu ini adalah jadwal seluruh Sekolah Dasar melaksanakan PAS (Penilaian Akhir Semester). Kami mahasiswa membantu administrasi sekolah yaitu mengawasi didalam kelas saat siswa melaksanakan ujian, dimulai dari membagikan soal ujian kepada siswa, membagikan</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>lembar jawaban kepada siswa, dan mengumpulkan hasil ujian siswa serta kami juga membantu mengoreksi jawaban hasil ujian siswa yaitu kelas 3 dan 4. Namun, untuk mengoreksi kami hanya mengoreksi pilihan ganda dan isian singkatnya saja. Adapun mata pelajaran yang kami koreksi seperti untuk kelas 3 (Bahasa Indonesia, PPKn, Matematika, Bahasa Jawa, dan SBdP) untuk kelas 4 (Bahasa Indonesia, PPKn, Matematika, IPA, dan PJOK).</p> <p>b. AKM Kelas</p> <p>Kami melaksanakan AKM kelas yaitu AKM post test. AKM ini untuk kelas 5 dan kami hanya mengambil sampel saja yaitu 10 anak, yang dipilih secara acak. AKM dilaksanakan di kelas 1 karena supaya jaringannya stabil karena lebih dekat dengan wifinya. AKM dilaksanakan menggunakan android siswa dan beberapa android dari mahasiswa. Soal AKM terdiri dari 20 soal literasi dan 20 soal</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>numerasi. Jenis soalnya adalah pilihan ganda, memasangkan, memilih pernyataan, dan memilih benar atau salah.</p> |
| 4 | <p>Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan</p> | <p>a. Administrasi Sekolah</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saat mengoreksi ada beberapa jawaban pada kunci jawaban yang jawabannya tidak sesuai dengan pertanyaan disoal, ada keliru jawabannya seperti jawaban untuk nomor 40 tertukar dengan jawaban nomer 38 - Mahasiswa belum paham sistem penskoran yang ada pada panduan kunci jawaban <p>Upaya Mengatasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa berdiskusi terkait kunci jawaban yang tidak sesuai dengan soal, dan mengganti jawaban pada kunci jawaban agar sesuai dengan pertanyaan di soal - Mahasiswa bertanya dan meminta dijelaskan oleh salah satu guru terkait penskoran yang ada di panduan kunci jawaban <p>b. AKM Kelas</p> <p>Hambatan :</p> |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| | | <p>- Ada 2 siswa yang tidak membawa handphone dan 1 siswa handphonenya tidak bisa untuk menginstal aplikasi AKMnya</p> <p>Upaya Mengatasi :</p> <p>-Ketiga siswa tersebut menggunakan handphone dari mahasiswa untuk melaksanakan ujiannya</p> |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | <p>- Apabila ada suatu kegiatan yang melibatkan handphone/android siswa yang memerlukan waktu untuk instal aplikasi seperti AKM kelas lagi, sebaiknya H-1 kegiatan atau beberapa jam sebelum jam kegiatan, handphone/android siswa sudah harus dikumpulkan terlebih dahulu, supaya android dapat di instal aplikasinya terlebih dahulu, dan saat jam kegiatan berlangsung siswa hanya tinggal masuk untuk persiapan ujian</p> <p>- Terkait administrasi sekolah, lebih sering menanyakan dan menawarkan bantuan kepada guru disekolah apa yang perlu</p> |

| | |
|--|----------|
| | dibantu. |
|--|----------|

16. Minggu ke – 16

| Senin-Sabtu 13 Juni – 18 Juni 2022) | | |
|--|----------------------------------|---|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | <p>a. Mendampingi siswa setelah PAT</p> <p>b. Perpisahan</p> |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Selama satu minggu dari tanggal 13 Juni – 18 Juni kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <p>a. Mendampingi siswa setelah PAT Yaitu mengajar lagu-lagu daerah dan bermain permainan tradisional bersama siswa</p> <p>b. Perpisahan Perpisahan dengan siswa dan juga kepala sekolah lama SDN Tegalglagah 01</p> <p>c. Lain-lain</p> <p>- Administrasi sekolah, yaitu membantu menempelkan kertas tanda peringkat untuk siswa serta membantu membagikan rapot pada saat pengumuman kelulusan kelas 6</p> |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <p>a. Mendampingi siswa setelah PAT</p> <p>Minggu ini merupakan hari bebas, karena siswa sudah</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>melaksanakan PAT sehingga sudah tidak ada materi pelajaran lagi. Namun, dihari bebas itu kami manfaatkan untuk mengajarkan lagu-lagu daerah untuk anak-anak seperti gundul-gundul pacul, satu nusa satu bangsa, halo halo bandung, maju tak gentar, dan lain sebagainya. Selain itu, kami juga bermain dihalaman sekolah, kami bermain permainan tradisional yang saling menjaga benteng, dimana di Brebes nama permainannya adalah jelong, selain itu kami juga bermain rok dodok.</p> <p>b. Perpisahan</p> <p>Berhubung mulai tanggal 19 siswa sudah libur, untuk itu kami mahasiswa melaksanakan perpisahan dengan siswa, yang mana acaranya yaitu ucapan-ucapan dari mahasiswa, penulisan pesan dan kesan oleh siswa, kesempatan siswa untuk maju mengutarakan ucapan-ucapan untuk mahasiswa, salam-salaman, dan terakhir kita foto</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| | | <p>bersama. Selain perpisahan dengan siswa, kami juga ada perpisahan dengan kepala sekolah lama SDN Tegalglagah 01. Acarnya berlangsung di Alang-alang, adapun kegiatannya yaitu sambutan-sambutan, penyerahan kenang-kenangan untuk kepala sekolah lama, dan makan-makan.</p> <p>c. Lain-lain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Kami membantu menempelkan kertas penanda peringkat untuk siswa, yang akan digunakan pada saat pembagian raport. Kertas tersebut ditempelkan pada stopmap. Selain itu juga membantu pada saat pengumuman kelulusan kelas 6, yaitu menjadi pembawa acara dan membantu mendata serta membagikan raport dan pengumuman kelulusan siswa. |
| 4 | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | <p>a. Mendampingi siswa setelah PAT</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karena semua siswa dari kelas 1-5 hari bebas semua tidak ada |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>kegiatan, sehingga siswa mudah bosan, dan ingin ada kegiatan</p> <p>Upaya Mengatasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bermain bersama di halaman lapangan, dan digabung untuk kelasnya. Yang ingin ikut diperbolehkan untuk bergabung bermain bersama <p>b. Perpisahan</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa kelas 1 dan 2 belum bisa menulis dan membaca dengan lancar, sehingga sulit untuk menuliskan pesan dan kesan <p>Upaya Mengatasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk pesan kesan yang ditulis hanya untuk kelas 3-5, namun apabila siswa kelas 1 dan 2 ada yang mau tetapi tetap dibolehkan tetapi tidak diwajibkan. Selain itu, kami juga memberi kesempatan siswa untuk menyampaikan pesan dan kesannya di depan secara langsung tanpa harus dituliskan. <p>c. Lain-lain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrasi sekolah <p>Hambatan :</p> <p>Tidak ada</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | Lebih banyak mencari permainan untuk siswa supaya siswa tidak bosan saat hari bebas. Bisa diisi dengan lomba-lomba sederhana atau permainan yang bersifat kelompok yang membuatnya berkesan dan seru |
|---|-------------------------------------|--|

17. Minggu ke – 17

| Senin-Sabtu (20 Juni – 25 Juni 2022) | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | <ul style="list-style-type: none"> a. Membantu administrasi sekolah b. Mengunggah penskoran hasil post test AKM kelas c. Membuat tugas video merajut kisah di ruang-ruang kelas merdeka d. Membuat presentasi paparan program kerja kelompok di sekolah sasaran e. Penilaian guru pamong |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Selama satu minggu dari tanggal 20 Juni – 25 Juni kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Membantu administrasi sekolah, yaitu membantu dalam mengumpulkan raport siswa dan juga mendaftarkan anak kelas 6 |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | | <p>yang akan melanjutkan ke SMP</p> <p>b. Mengunggah hasil post test AKM kelas, yaitu mengunggah hasil post test AKM kelas ke laman pusmendik</p> <p>c. Membuat tugas video, yaitu membuat tugas video yang diberikan oleh kampus mengajar yang bertemakan merajut kisah di ruang-ruang kelas merdeka</p> <p>d. Membuat presentasi paparan program kerja kelompok di sekolah sasaran, yaitu membuat power point paparan program kerja dan kegiatan yang telah dilaksanakan di sekolah, serta program kerja dari kami yang tidak terlaksana disekolah selama penugasan</p> <p>e. Penilaian guru pamong, yaitu kami membuatkan akun yang akan digunakan oleh guru pamong untuk memberikan kami nilai</p> |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <p>a. Membantu administrasi sekolah, siswa sudah memasuki liburan, penerimaan raport telah berlangsung pada tanggal 18 Juni 2022. Namun, di SDN</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Tegalglagah 01 untuk mengurangi resiko hilangnya raport siswa, untuk itu dihari senin siswa serentak mengembalikan raport ke sekolah. Kami membantu dalam mengumpulkan dan menatanya sesuai dengan kelas masing-masing. Selain itu, kelas 3 dan 4 ada rencana berenang bersama, tetapi guru kelasnya sedang ada acara untuk P3K sehingga dari mahasiswa diminta untuk mendampingi anak renang dan sebagian mahasiswa lagi membantu di sekolahan yaitu membantu untuk mendaftarkan siswa kelas 6 yang akan masuk ke SMP</p> <p>b. Mengunggah hasil post test AKM kelas, post test AKM kelas terdiri dari soal-soal pilihan ganda, memasangkan/menjodohkan dan benar salah, tidak ada soal uraian berbeda dengan saat pre test yang ada soal uraiannya. Untuk itu, kami tidak perlu melakukan penskoran secara manual, dan</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>kami langsung mengunggah hasil post test AKM kelas ke laman pusmendik, karena penskoran akan berlangsung secara otomatis.</p> <p>c. Membuat tugas video, membuat tugas video yang ditugaskan oleh panitia program kampus mengajar yang bertemakan merajut kisah di ruang-ruang kelas merdeka. Kami mengambil video di SDN Tegalglagah 01 untuk perkenalan satu persatu mahasiswa dan kemudian mendiskusikan konsep dalam membuat video agar sesuai dengan panduan yang diberikan oleh panitia kampus mengajar dengan menyatukan video-video yang kita punya selama penugasan</p> <p>d. Membuat presentasi paparan program kerja kelompok di sekolah sasaran, yaitu membuat power point paparan program kerja dan kegiatan yang telah dilaksanakan di sekolah, serta program kerja dari kami yang</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>tidak terlaksana disekolah selama penugasan. Dalam power point tersebut berisi tentang point kegiatan yang kami lakukan dan dibubuhi dengan dokumentasi dalam setiap penjelasan perprogram kerjanya. Setelah itu power point tersebut dijadikan pdf dan kami upload di google drive untuk selanjutnya link tersebut dikirimkan ke pihak panitia kampus mengajar 3</p> <p>e. Penilaian guru pamong, membuat akun untuk penilaian guru pamong. Pertama kami berrtanya kepada operator sekolah apakah SDN Tegalglagah 01 memiliki akun didapodik. Setelah itu, kami meminta tolong operator sekolah untuk mengecek status aktif akun di dapodik tersebut melalui laman sdm.data kemendikbud yang disarankan oleh pihak kampus mengajar. Setelah mengetahui akun tersebut masih aktif, lalu kami membuat akun sekolah untuk MBKM karena kebetulan di SD Tegalglagah 01</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | baru ada mahasiswa kampus mengajar pertama kami ini. Setelah itu kami mengajarkan guru pamong terkait tatacara masuk kedalam akun MBKM dan melakukan penilaian untuk kami |
| 4 | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | <p>a. Membantu administrasi sekolah</p> <p>Hambatan : Tidak ada</p> <p>b. Mengunggah hasil post test AKM kelas</p> <p>Hambatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ikon unggah hasil post test AKM kelas dimatikan sementara karena banyaknya yang mengantri dalam upload hasil post test AKM kelas tersebut <p>Upaya Mengatasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kami selalu memantau telegram dan website pusmendik <p>c. Membuat tugas video</p> <p>Hambatan : Tidak ada</p> <p>d. Membuat presentasi paparan program kerja kelompok di sekolah sasaran</p> <p>Hambatan :</p> |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| | | <p>- Sedikit lupa terkait waktu pelaksanaan kegiatan selama penugasan</p> <p>Upaya Mengatasi :</p> <p>- Melihat rencana kegiatan dan dokumentasi kegiatan</p> <p>e. Penilaian guru pamong</p> <p>Hambatan :</p> <p>Tidak ada</p> |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | Tidak menunda-nunda apabila ada kegiatan seperti AKM kelas yang harus upload ke website / sistem, karena takutnya akan terjebak pada antrian yang lebih panjang karena banyak yang upload dan terpaksa website harus ditutup seperti AKM kelas post test ini. |

18. Minggu ke – 18

| Senin-Sabtu (27 Juni – 29 Juni 2022) | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Rencana Kegiatan Mingguan | <p>a. Mengirimkan tugas video dan presentasi paparan program kerja kelompok</p> <p>b. Membuat laporan akhir kampus mengajar 3</p> <p>c. Pamitan dengan pihak sekolah</p> <p>d. Mengisi penilaian akhir mandiri dan rekan</p> |

| | | |
|---|----------------------|--|
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | <p>Pelaksanaan kegiatan dari tanggal 27 Juni – 29 Juni kegiatan yang telah kami laksanakan diantaranya adalah:</p> <p>a. Mengirimkan tugas video dan presentasi paparan program kerja kelompok, yaitu mengirimkan tugas video dan presentasi paparan yang sudah dibuat oleh mahasiswa kampus mengajar 3 ke dalam link yang sudah disediakan oleh panitia program kampus mengajar angkatan 3</p> <p>b. Membuat laporan akhir kampus mengajar 3, mempelajari buku saku dan buku panduan untuk persiapan membuat laporan akhir dan membuat laporan akhir sesuai dengan format laporan akhir yang sudah disediakan di buku saku kampus mengajar angkatan 3.</p> <p>c. Pamitan dengan pihak sekolah, karena sudah berakhirnya program kampus mengajar angkatan 3, untuk itu saya bersama satu tim dari kampus mengajar 3 berpamitan kepihak sekolah untuk</p> |
|---|----------------------|--|

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | | <p>meninggalkan SDN Tegalglagah 01 dan kembali ke tempat kita masing-masing</p> <p>d. Mengisi penilaian akhir mandiri dan rekan, mengisi penilaian akhir di akun MBKM yang sudah disediakan oleh panitia program kampus mengajar 3. Penilaian itu sendiri terdiri dari penilaian mandiri dan penilaian rekan / teman sejawat</p> |
| 3 | Analisis Hasil Kegiatan Mingguan | <p>a. Mengirimkan tugas video dan presentasi paparan program kerja kelompok, mengupload dan mengisi link tugas video merajut kisah di ruang-ruang kelas merdeka dan presentasi paparan program kerja kelompok di sekolah sasaran. Video yang sudah dibuat di upload ke youtube sekolah SDN Tegalglagah 01 dan untuk presentasi paparan program kerja kelompok di sekolah sasaran yang sudah dibuat dalam bentuk ppt yang di pdf kan diupload kedalam google drive. Setelah itu, link dari youtube dan google drive disalin dan di masukan ke</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>link penugasan.</p> <p>b. Membuat laporan akhir kampus mengajar 3, persiapan pembuatan laporan akhir dengan membaca buku panduan dan buku saku kampus mengajar 3, memahami format laporan akhir dari kampus mengajar 3 serta membuat rancangan yang akan ditulis dalam laporan kampus mengajar 3. Untuk minggu ini untuk pembuatan laporan akhir baru sampai pada bab 1 yaitu tujuan.</p> <p>c. Pamitan dengan pihak sekolah, berpamitan dengan pihak sekolah bahwa penugasan program kampus mengajar 3 ini sudah selesai, dan izin berpamitan untuk kembali ke tempat masing-masing. Selain itu, kami juga tidak lupa untuk mengucapkan terimakasih kepada pihak sekolah yang sudah menerima, membimbing dan memfasilitasi kami serta meminta maaf apabila selama penugasan kurang maksimal. Kami juga menyerahkan seperti</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| | | <p>buku peminjaman dan pengembalian perpustakaan yang sudah mahasiswa buat untuk dilanjutkan oleh pihak sekolah, kami juga melaporkan program kerja kami yang tidak terlaksana, dan menyerahkan cinderamata untuk pihak sekolah.</p> <p>d. Mengisi penilaian akhir mandiri dan rekan, mengisi penilaian akhir di akun MBKM, untuk penilaian mandiri dan untuk penilaian rekan yang sudah disediakan tempatnya di akun MBKM. Penilaian ini terdiri dari soal pilihan dan uraian, yang mana semua pertanyaan berfokus pada mengajar, membantu administrasi dan membantu adaptasi teknologi.</p> |
| 4 | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan | <p>a. Mengirimkan tugas video dan presentasi paparan program kerja kelompok</p> <p>Hambatan : Tidak ada</p> <p>b. Membuat laporan akhir kampus mengajar 3</p> <p>Hambatan :</p> |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| | | <p>Karena dirumah, sehingga banyak aktivitas yang perlu dikerjakan disiang hari dan gangguan dari luar program, seperti misal seperti ada tamu yang tiba-tiba datang kerumah</p> <p>Upaya mengatasi : Mengerjakan laporan akhir di tengah malam</p> <p>c. Pamitan dengan pihak sekolah</p> <p>Hambatan : Karena libur dan adanya acara diluar untuk itu guru yang datang di sekolah tidak lengkap</p> <p>Upaya mengatasi : Untuk beberapa guru yang tidak hadir disekolah kami berpamitan dengannya secara online</p> <p>d. Mengisi penilaian akhir mandiri dan rekan</p> <p>Hambatan : Tidak ada</p> |
| 5 | Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut | <p>Mengurangi rasa malas dan mengurangi aktivitas lain diluar program kampus mengajar untuk dimanfaatkan membuat laporan akhir, sehingga laporan akhir cepat selesai sesuai dengan target.</p> |

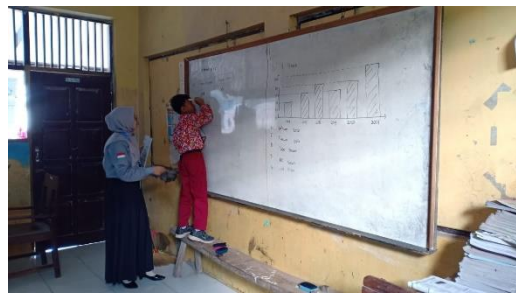
C. Hasil Pelaksanaan Program

| No | Program | Hasil |
|----|-----------------------------|--|
| 1 | Mengajar | Siswa bisa lebih bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran, selain belajar tematik siswa juga sudah dapat menghafal beberapa lagu nasional dan daerah, siswa yang memiliki keterlambatan dalam membaca, menulis dan berhitung sudah mulai bisa dalam membaca, menulis dan berhitung, serta untuk literasi dan numerasi siswa sudah mulai memiliki peningkatan, terutama untuk kelas 4 ada materi statistic, mereka sudah bisa bagaimana membaca pada diagram |
| 2 | Membantu Adaptasi Teknologi | Siswa dan guru sudah mulai terbiasa AKM kelas menggunakan android, dan untuk aplikasi MBKM guru sudah bisa mengoperasikannya hal ini seperti yang dikatakan oleh salah satu guru bahwa ia jadi mengetahui apa saja yang ada diprogram MBKM karena ia sempat melihat-lihat saat masuk diwebsite MBKM |
| 3 | Membantu Administrasi | Administrasi siswa, saat ini dikelas sudah ada jadwal piket yang ditempelkan di dinding kelas sehingga memudahkan siswa untuk mengingat jadwal piketnya, dengan adanya perpustakaan sekarang |

| | |
|--|---|
| | <p>siswa mudah untuk membaca buku dan bisa membaca buku cerita, dan untuk administrasi kantor, guru bisa lebih cepat dan lebih ringan dalam mengerjakan pekerjaannya.</p> |
|--|---|

D. Dokumentasi Kegiatan

1. Mengajar (Mengajar dan Calistung)



2. Membantu Adaptasi Teknologi (AKM dan MBKM)



3. Membantu Administrasi Sekolah



4. Membangun Kembali Perpustakaan / Pojok Literasi



5. Membuat Mading



6. Lomba Menggambar dan Mewarnai



7. Pesantren Kilat



8. Membuat Media Pembelajaran



9. Senam Bersama



10. Membantu Vaksinasi



11. Paguyuban



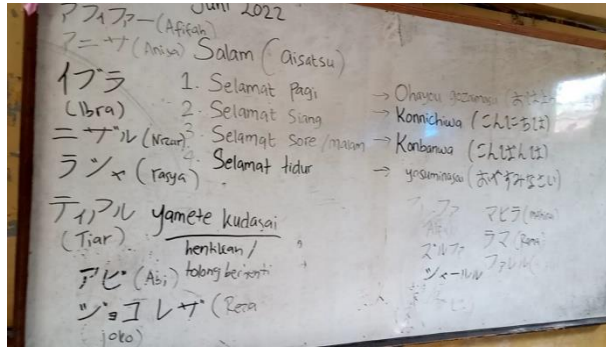
12. Serah Terima Kepala Sekolah



13. Halal Bihalal



14. Mengajar Bahasa Jepang



15. Perpisahan

