



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**Kampus
Mengajar**

Nomor SK: 23/E/KPT/2022

Sertifikat Penyelesaian

diberikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia kepada:

LEGO SENO

atas partisipasinya sebagai **pengajar** di

Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022

yang diselenggarakan pada tanggal Februari - Juli 2022

Jakarta, 15 Juli 2022

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D., IPU, Asean Eng.

NIP 196312151990011001

Daftar Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022



A. Pembekalan

Nama Kegiatan	Waktu (Jam)	SKS
Program Kampus Mengajar	9	-
Pedagogi Sekolah	9	-
Konsep Pembelajaran Jarak Jauh	11	-
Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring	11	-
Pembelajaran Literasi dan Numerasi	17	-
Penerapan Asesmen dalam Pembelajaran di SD dan SMP	14	-
Administrasi dan Manajerial Sekolah	11	-
Etika dan Komunikasi	6	-
Penerapan Inovasi Pembelajaran Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	6	-
Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi	9	-
Aplikasi MBKM dan Monev Kampus Mengajar	11	-
Profil Pelajar Pancasila	9	-
Prinsip Perlindungan Anak (Child Protection)	9	-
Jumlah	130	3

B. Penugasan

Nama Kegiatan	Waktu (Jam)	SKS
Observasi dan Perencanaan Program	48	1
Pembelajaran Literasi Numerasi	300	7
Adaptasi Teknologi	200	4
Administrasi dan Manajerial Sekolah	100	2
Refleksi dan Pelaporan	135	3
Jumlah	783	17
Jumlah Total Pembekalan dan Penugasan	913	20

LAPORAN

Program Kampus Mengajar Angkatan 3

Penguatan Literasi Dan Numerisasi
Melalui Program Kampus Mengajar 3



Disusun Oleh:

Lego Seno

NIM. 40220013

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PERADABAN**

2022

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3
TAHUN 2022

Penguatan Literasi Dan Numerisasi
Melalui Program Kampus Mengajar

Lego Seno
NIM. 40220013

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Tanjung, 28 Juni 2022
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Maria Farmawati, S.Pd.SD

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Hj. Isnaeni Rokhayati, S.E., M.Si.

Dekan FKIP



Winarto, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulisan Laporan Pertanggungjawaban di SD N Luwunggede 02 Tanjung dapat terselesaikan dengan baik. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih atas bantuan, saran, petunjuk dan partisipasinya kepada :

1. Bapak Ibu orang tua tercinta yang selalu mendukung kami.
2. Pihak – pihak di balik program Kampus Merdeka dan Kampus Mengajar, terutama Kemendikbudristek.
3. Dr. Muh. Kadarisman, S.H., M.Si. selaku Rektor Universitas Peradaban Bumiayu.
4. Winarto, M.Pd selaku Dekan FKIP Universitas Peradaban Bumiayu.
5. Anwar Ardani, M.Pd selaku ketua jurusan PGSD Universitas Peradaban Bumiayu.
6. Sumantoro, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD N Luwunggede 02 Tanjung.
7. Maria Fatmawati, S.Pd.SD selaku guru pamong SD N Luwunggede 02 Tanjung.
8. Dr. Hj. Isnaeni Rokhayati, S.E., M.Si. selaku dosen pembimbing lapangan.
9. Staf pengajar dan karyawan SD N Luwunggede 02 Tanjung.
10. Siswa dan siswi SD N Luwunggede 02 Tanjung.
11. Rekan-rekan mahasiswa Tim Kampus Mengajar 3 di SD N Luwunggede 02 Tanjung.
12. Semua Pihak yang telah membantu

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Program Kampus Mengajar angkatan 3 di SD Luwunggede 02. Kami sadari laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Saran dan kritik yang bersifat membangun senantiasa kami harapkan perbaikan laporan ini. Semoga laporan bermanfaat bagi semua pihak.

Tanjung, 1 Juni 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	2
BAB II PEMBAHASAN.....	3
A. Analisis Situasi.....	3
B. Rencana Program dan Kegiatan	4
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	6
A. Analisis Situasi.....	6
B. Rencana Program dan Kegiatan	9
C. Analisis.....	19
BAB IV SIMPULAN.....	
A. Kesimpulan	13
B. Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	

ABSTRAK

Merupakan bagian dari kegiatan Mengajar di Sekolah dari program Kampus Merdeka. Membantu pembelajaran di masa pandemi, terutama untuk SD di daerah 3T. Menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi. Dengan menempatkan mahasiswa pengajar sebagai partner kolaborasi guru. Tim Kampus Mengajar SD Negeri Luwunggede 02 sendiri terdiri dari 5 anggota dari berbagai latar belakang program studi dan juga universitas yang berbedea. Selain itu, tim Kampus Mengajar SD Negeri Luwunggede 02 juga didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Dalam menyukseskan agenda Kampus Mengajar, tim Kampus Mengajar SD Negeri Luwungged 02 berfokus pada tiga program utama, yakni transfer ilmu pengetahuan, adaptasi teknologi dan juga urusan adminitrasi. Keseluruhan program sudah terlaksana secara maksimal dan mendapat respon positif dari masyarakat, baik masyarakat setempat maupun masyarakat social media. Laporan akhir ini berisi keseluruhan keseruan, kegiatan, hasil program Kampus Mengajar yang ada di SD Negeri Luwungged 02 ini. Selain itu, laporan ini juga berisikan memberikan masukan dan juga saran yang membangun dari para pembaca agar penulis bisa memberikan yang lebih baik khususnya penulisan. Dengan demikian penulis berharap bahwa program Kampus Mengajar terus berkelanjutan dan membawa dampak besar akan percepatan pemerataan Pendidikan di Indonesia meskipun masih di tengah – tengah pandemic Covid – 19 ini.

Kata – kata kunci : Kampus Mengajar di SD Negeri Luwunggede 02.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari Program Kampus Mengajar ini, yakni :

1. Membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka di sekolah maupun pembelajaran jarak jauh, khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi
2. Membantu adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran (daring maupun luring).
3. Mendukung kepala sekolah dalam bidang administrasi dan manajerial sekolah
4. Sosialisasi produk pembelajaran Kemendikbudristek (kurikulum darurat, kurikulum paradigma baru, modul pembelajaran, AKSI, Portal Rumah Belajar, dll.)
5. Sosialisasi dan improvisasi materi promosi Profil Pelajar Pancasila
6. Duta edukasi perubahan perilaku di masa pandemi.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Analisis tim Kampus Mengajar terhadap SD Negeri Luwunggede 02, Yakni :

1. Aspek Pembelajaran

Mengenai aspek pembelajaran di SD Negeri Luwunggede 02 saat ini dilakukan secara Pembelajaran Tatap Muka Terbatas. Dengan kondisi peserta didik di bagi menjadi 2 setiap harinya karena pemberlakuan pada peraturan Dinas Pendidikan Kabupaten Brebes yaitu 50 %. Pembelajaran karena terjadi dari pasca pandemi hingga menjadi tatap muka ini memang perlu adanya transisi yang membutuhkan waktu secara lama dalam memulihkan anak – anak tersebut. Yaitu dengan pembelajaran saat ini kondisi sudah mulai membaik dan kondusif tentunya. Pembelajaran keadaan setiap kelas sudah baik, tetapi tetap ada perhatian khusus juga kepada peserta didik yang belum bisa setara dengan yang lainnya. Maka dari itu sudah mulai tahap dan berjalan agar semua peserta didiknya tentunya mengaharapkan yang jadi lebih baik lagi.

2. Adaptasi Teknologi

Adaptasi dari tenaga pendidik di SD Negeri Luwunggede 02 sudah mulai menguasai teknologi – teknologi, aplikasi pembelajaran dan perangkat untuk pembelajaran online sudah secara lengkap. Contohnya dalam pencarian buku tema dan modul – modul yang lain sudah menggunakan berbasis mobile yaitu di Android menggunakan aplikasi Google Playstore didukung juga dengan aplikasi lainnya.

3. Adminitrasi

Adminitrasi di SD Negeri Luwunggede 02 sudah mulai tertata rapih dan tidak ketinggalan teknologi. Semua dari perangkat Laptop atau computer dan printer semuanya sudah ada dan bisa menggunakannya dari guru kelas satu sampai dengan kelas 6 dan juga staf sudah mulai tertata

rapih dan tidak ketinggalan teknologi. Semua dari perangkat Laptop atau computer dan printer semuanya sudah ada dan bisa menggunakannya dari guru kelas satu sampai dengan kelas 6 dan juga staf yang lainnya.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Berdasarkan hasil observasi di minggu pertama dan hasil wawancara Bersama guru – guru di SD Negeri Luwunggede 02 merencanakan program – program berikut :

1. Aspek Pembelajaran

Dalam aspek pembelajaran banyak sekali point – point yang perlu di rencanakan dan di laksanakan. Dari beberapa program yang ada dan dimasukan dalam program harian, program mingguan dan program bulanan. Yang pertama yaitu membantu pembelajaran di sekolah dari setiap kelas satu sampai dengan kelas enam. Programnya yaitu dalam membantu pembelajaran ada membantu pengenalan huruf dan angka dikelas bawah, menuntun agar bisa membaca dengan lancar, membantu cara menghitung dengan cepat dan mudah, dan memberikan perhatian khusus bagi peserta didik yang belum bisa lancar membaca khususnya. Yang kedua mengadakan jam tambahan untuk kelas enam dan memberikan bimbingan cara – cara cepat untuk persiapan mendekati ujian akhir atau ujian sekolah. Yang ketiga masuk dalam program mingguan sebelum pembelajaran peserta didik sudah pasti berdoa kemudian tambahan yaitu mengaji yang termasuk dalam program mingguan.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Adaptasi Teknologi di SD Negeri Luwunggede 02 sudah mulai dalam adaptasi teknologi semuanya dari tenaga pengajar kelas satu sampai dengan kelas enam. Serta staf yang ada di SD Negeri Luwunggede 02 sudah berbasis teknologi. Programnya dengan mengenalkan aplikasi pembelajaran yang bisa di akses menggunakan teknologi di aplikasi Google Play Store. Kemudian pengenalan aplikasi pembelajarn daring juga sudah banyak yang sudah mengetahui sehingga

kami hanya mengulas kembali dan memperkenalkan jika ada kendala – kendala yang ada ketika dalam menggunakannya. Adaptasi ini hanya sementara di perkenalkan kepada tenaga pengajar terlebih dahulu.

3. Membantu Adminitrasi

Membantu adaminitrasi yaitu dengan program dengan adanya staf Tata Usaha atau bidang adminitrasi yang dari Mahasiswa tersebut untuk membantu adminitrasi surat, RPP, Silabus, jadwal dan lain – lainnya yang berhubungan dengan adminitrasi. Kemudian program selanjutnya yaitu dengan membereskan ruangan perpustakaan dan mensortir buku – buku pelajaran yang ada di perpustakaan. Dengan mengurutkan perkelas dan menyesuaikan permata pelajaran. Karena ruangan perpustakaan di SD Negeri Luwunggede 02 terbengkalai sehingga insiatif dari tim Kampus Mengajar SD Negeri Luwunggede 02 yaitu merapihkan dan menghidupkan kembali perpustakaan di SD Negeri Luwunggede 02.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan (uraian kegiatan persiapan yang dilakukan, mulai dari pembekalan, penerjunan, observasi dan perencanaan program)

1. Pembekalan

Pembekalan peserta Kampus Mengajar 3 dilaksanakan dari tanggal 24 Januari 2022 hingga 24 Februari 2022. Yang dilaksanakan kurang lebih 5 Minggu ini. Pembekalan di ikuti oleh seluruh Peserta Kampus Mengajar angkatan 3, Seluruh Dosen Pembimbing Lapangan, Koordinator Perguruan Tinggi. Pembekalan ini bermaksud dengan memberikan tujuan materi – materi kepada Peserta Kampus Mengajar khususnya agar mempunyai bekal dan ilmu yang nanti bisa diterapkan di sekolah SD atau SMP penempatan.

Pembekalan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 bertujuan untuk memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan bagi mahasiswa untuk membantu sekolah dan guru dalam proses pembelajaran, membantu adaptasiteknologi, dan membantu administrasi manajerial sekolah. Secara umum, materi pembekalan terdiri dari materi wajib bagi mahasiswa yang ditugaskan di SD maupun SMP, materi *soft skills*, dan workshop pengayaan untuk mahasiswa yang akan ditempatkan di SMP. Pembekalan dilakukan secara daring meliputi pemaparan materi, diskusi, dan penugasan. Pembekalan dibagi menjadi 2 (dua) tahap, sebelum penugasan dan saat masa penugasan berlangsung.

2. Penerjunan

Mahasiswa dan DPL menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan LPMP, Mahasiswa melaporkan diri dan menyerahkan surat tugas dari Ditjen Dikti dan surat tugas dari perguruan tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Nantinya, Dinas Pendidikan akan membuatkan surat tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran, Mahasiswa mengisi laporan dan mengunggah foto kegiatan di laman

MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.

Mahasiswa didampingi DPL melakukan lapor diri kepada kepala sekolah dan guru pamong di awal penugasan. Langkah koordinasi meliputi Mahasiswa dan DPL menjalin komunikasi awal dengan pihak sekolah (SD atau SMP), Mahasiswa didampingi DPL melakukan lapor diri dan menyerahkan surat tugas dari Ditjen Dikti, surat tugas dari perguruan tinggi, dan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Sekolah Dasar (SD) atau Sekolah Menengah Pertama (SMP) sasaran membuat Surat Keterangan Penerimaan Mahasiswa dengan format yang sudah ditetapkan, Mahasiswa mengisi laporan dengan melampirkan surat dan mengunggah foto kegiatan di aplikasi MBKM sebagai bukti.

Kegiatan penugasan meliputi kegiatan awal penugasan, kegiatan harian, kegiatan mingguan, dan penyusunan laporan akhir. Rincian kegiatan penugasan di sekolah sasaran meliputi:

3. Observasi

Kegiatan awal penugasan yang dilakukan setelah proses mahasiswa ke sekolah sasaran meliputi : Observasi sekolah, Menyusun rancangan kegiatan, Penyusunan laporan awal Observasi sekolah dilakukan terhadap aspek-aspek berikut:

- a. Lingkungan sekolah (lingkungan fisik/sarpras, lingkungan sosial, iklim, dan suasana akademik)
- b. Administrasi sekolah
- c. Organisasi sekolah
- d. Observasi proses pembelajaran
 - 1) Perangkat pembelajaran (kurikulum, silabus, RPP, dll)
 - 2) Metode pembelajaran
 - a) Pembelajaran tatap muka
 - b) Pembelajaran jarak jauh
 - c) Strategi pembelajaran daring
 - d) Strategi pembelajaran luring

- e) Media dan sumber pembelajaran
 - f) Penilaian
- e. Identifikasi permasalahan
- 1) Pembelajaran
 - 2) Adaptasi teknologi
 - 3) Administrasi sekolah dan guru
4. Perencanaan Program

Langkah penyusunan rancangan kegiatan meliputi:

- a. Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah.
- b. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
- c. meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada DPL melalui laman MBKM.

Penyusunan program dengan rincian sebagai berikut :

- a. Program Bulanan

No	Program Mingguan	Program Harian	Waktu Pelaksanaan	PJ
1.	Minggu Senam Sehat	-	Minggu Ke - 1	Waslikhun
2.	Minggu Mengaji	-	Minggu Ke - 2	Seno
3.	Minggu Operasi Semut	-	Minggu Ke - 3	Nizar
4.	Minggu Jalan Sehat	-	Minggu Ke - 4	Rifa & Jihan
5.	-	Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Setiap hari	Semua Anggota
6.	-	GPMP Olahraga	Setiap hari	Waslikhun & Rifa
7.	-	GPMP Agama	Setiap Hari	Rifa & Jihan

8.	-	Pendalaman Materi	Menyesuaikan	Seno
9.	-	Penguatan Literasi Membaca	Menyesuaikan	Nizar & Rifa
10.	-	Penguatan Literasi Numerisasi	Menyesuaikan	Waslikhun & Jihan

b. Program Bulanan

No	Jenis Program	Waktu Pelaksanaan	PJ
1.	Tata Usaha dan Administrasi Sekolah	Februari - Juni	Nizar
2.	Perpustakaan (Pojok Literasi)	Februari - Juni	Semua anggota

B. Pelaksanaan Program

Selama menjalankan tugas sebagai tim Kampus Mengajar, Saya menjalankan program tugas Bersama tim saya di SD Negeri Luwunggede 02 yakni

a. Mengajar

Dalam menjalankan tugas penerjunan di SD Negeri Luwunggede 02 bersama rekan – rekan tim yaitu membantu mengajar kepada seluruh kelas satu sampai dengan kelas 6, membantu mengisi jadwal pelajaran yang kosong jika dari seorang guru dan walikelas yakni kosong, Mengantikan guru agama dan guru olahraga karena kekosongan jam dan tenaga pengajar yang memang terjadi kekosongan di SD Negeri Luwunggede 02. Dalam kegiatan membantu ini, Bersama seluruh tim yang beranggotakan 5 orang ini hampir setiap hari mendapat jadwal mengisi di dalam kelas tersebut dari kelas rendah ataupun kelas tinggi. Kegiatan membantu peserta didik dalam literasinya yaitu pada kemampuan membaca dari setiap anak khususnya di kelas rendah.

Tidak hanya mengisi jam pelajaran juga tetapi membantu jam tambahan dan mempercepat mata pelajaran karena harus di kejar dikarenakan waktu yang sudah dekat dengan jadwal yang padat

mendekati ujian – ujian yang dihadapi kelas 6 khususnya. Kami tim Kampus Mengajar angkatan 3 mendapatkan jatah jam untuk pengisian jam tambahan tersebut khususnya 3 mata pelajaran wajib dan mata pelajaran ujian sekolah lainnya. Dengan waktu yang tersisa dengan wali kelas 6 bersama tim melaksanakan upaya – upaya dan cara yang maksimala agar mendapatkan hasilnya baik tentunya.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu adaptasi teknologi khususnya yaitu pengenalan – pengenalan penggunaan aplikasi pembelajaran jarak – jauh. Mengenalakan Jika ada kendala dan mengalami permasalahan yang lain bisa memahami dan menyelsaikan juga.

c. Adminitrasi

Program yang direncanakan oleh tim Kampus Mengajar di SD Negeri Luwunggede 02 yaitu focus dengan diadakan adanya Tata Usaha, Adminitrasi Sekolah yang lain, Pengelolaan Perpustakaan. Dengan adanya tenaga Tata Usaha yang berasalkan dari Mahasiswa dari Tim tersebut untuk membantu adminitrasi – adminitrasi yang ada di sekolah. Serta pengelolaan perpustakaan yang terbengkalai dulunya sekarang bisa di alih fungsikan kembali dan bisa digunakan. Serta sortir dan penempatan buku sudah tertata apabila Peserta Didik dan Guru Kelas bisa mengambil dengan mudah dan cepat. Perpustakaan ini bisa digunakan ruangnya langsung dengan keadaan yang cukup luas jika salah satu kelas yang masuk dengan catatan bergantian setiap kelasnya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.

a. Mengajar

Dengan analisis hasil pelaksanaan program yang telah direncanakan kemudian di laksanakan dengan estimasi waktu kurang lebih 5 bulan Peserta Didik juga harus membutuhkan kesenjangan waktu yang refresh otak dan fikiran agar pembelajaran tidak tegang. Dengan

rencana – rencana program yang direncanakan semua berjalan dengan lancar walaupun ada beberapa kendala yang ada tetapi tidak mengurangi kegiatan belajar mengajar ini.

Dengan kedatangan Mahasiswa beserta tim tersebut rasa anak – anak senang dan gembira tentunya kedatangan kemahasiswaan. Hasil dan dampak tentunya memberikan dampak yang baik kepada guru – guru, peserta didik dan staf yang lainnya.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Dengan analisis hasil pelaksanaan program yang telah direncanakan kemudian di laksanakan dengan estimasi waktu kurang lebih 5 bulan lebih cenderung penggunaan beberapa teknologi yang sering digunakan jarang. Hanya ketika sat dibutuhkan saja dalam penggunaan teknologi tersebut. Contohnya dalam penggunaan modul yang menggunakan aplikasi mobile yang ada di Paly Store.

c. Adminitrasi

Dengan adanya Tata Usaha Atau Adminitrasi Sekolah lainnya hingga memberikan dampak dan efek yang terbaik sehingga bisa membantu kinerja lebih cepat dan menambah pengalaman bagi tim Kampus Mengajar angkatan 3 ini. Adminitrasi yang lainnya yaitu dalam pengelolaan buku di Perpustakaan yang sekarang bulan – bulan ini bisa digunakan dan dihidupkan kembali. Dengan kondisi yang nyaman ini sehingga perpustakaan memberikan dampak minat yang tinggi karena ruangan yang sudah tersedia sudah rapih, tertata, nyaman dan tentram.

d. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan (rekomendasi dan saran *perbaikan untuk program masa depan*)

Rekomendasi dan Usulan Perbaikan yang diperlukan sudah pasti ada tetapi bertahap pastinya. Karena dimanapun permasalahan utamanya adalah dalam segi pendanaan yang di sediakan atau yang ada. Dana yang

adapun sudah dialokasikan dengan kesesuaian yang telah digunakan yang paling penting terlebih dahulu. Usulan yang paling pertama yaitu kondisi alat – alat prasarana seperti olahraga, alat musik dan alat ekstra lainnya. Banyak Sekali yang sudah rusak dan harus diperbaiki ulang. Lemari buku setiap kelas yang perlu diganti dan diperbaiki, kondisi ruangan kelas dan papan tulis kelas, kondisi tembok – tembok seluruh Gedung, kondisi lapangan utama yang banyak sekali genangan air dan bebatuan yang besar, kondisi cat yang diperlukan pembaruan.

Dari beberapa point memang perlu banyak sekali dana yang diperlukan dan membutuhkan dana yang banyak. Maka perlu pembenahan yang dilakukan secara bertahap dan yang sangat – sangat dibutuhkan terlebih dahulu. Karena efek pandemi ini memberikan efek kerusakan yang sangat luar biasa. Dengan keadaan seperti ini semoga dalam pembenahan yang ada bisa terpenuhi dan melaksanakan pembangunan yang sangat merata.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampus Mengajar merupakan program yang luar biasa dan terobosan baru dari Kemendikbudristek. Program ini yang banyak diikuti oleh seluruh mahasiswa dari berbagai latar belakang pendidikan dan juga Universitas. Dalam mensukseskan Program Kampus Mengajar, tim Kampus Mengajar di SD Negeri Luwunggede 02 beranggotakan 5 mahasiswa dan berfokus pada 3 aspek yaitu transfer ilmu pengetahuan, adaptasi teknologi dan urusan administrasi. Sebelum menjalankan program ini tim Kampus Mengajar SD Negeri Luwunggede 02 melakukan observasi terlebih dahulu di SD Negeri Luwunggede 02. Kemudian menyusun program bersama Bapak Dan Ibu Guru SD Negeri Luwunggede 02, kemudian tim Kampus Mengajar di SD Negeri Luwunggede 02 serta Dosen Pembimbing Lapangan.

Selama program Kampus Mengajar angkatan 3 ini berjalan dari awal hingga akhir penugasan sangatlah luar biasa dari Tim Kampus Mengajar sendiri, Dosen Pembimbing Lapangan, Guru Pamong, Kemudian bapak dan ibu guru di SD Negeri Luwunggede 02 yang selalu mendukung dan membantu kegiatan – kegiatan yang berjalan di sekolah tersebut. Serta peserta didik yang ada di SD Negeri Luwunggede 02 merasa senang dan bahagia meraskan kedatangan tim Kampus Mengajar yang berasal dari Mahasiswanya.

B. Saran

Semoga program ini terus berjalan dengan lancar dan kemudian berkembang secara menyeluruh khususnya di wilayah yang terpencil, terjauh dari kawasan kota, serta kekurangan dari segia sarana dan prasarananya yang memang perlu membutuhkan perhatian khusus tentunya. Walaupun tidak sepenuhnya setidaknya ada perhatian khusus di wilayah yang kurang strategis apa lagi memang sangat perlu dibutuhkannya membantu tenaga pendidik bagi

sekolah yang kekurangan tenaga pendidik. Dengan kedatangan Tim Kampus Mengajar setidaknya membuat perubahan bagi sekolah yang ditempati.

Kemudian bagi mahasiswa yang ditempatkan di luar domisili, yang ditempatkan di wilayah terpencil, wilayah yang susah sinyal dan susah jangkauan dalam kendaraan semoga juga memberikan fasilitas sesuai kontribusi khususnya bagian sarana dan prasarana untuk membuthkan kebutuhan hidupnya.

DAFTAR PUSTAKA

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

<https://www.kompas.com/tren/read/2022/05/25/070000065/kampus-mengajar-4-dibuka-peserta-dapat-uang-saku-hingga-bantuan-ukt?page=all>

LAMPIRAN

Lampiran – Lampiran :

1. Rencana Program dan Kegiatan

Berdasarkan hasil observasi di minggu pertama dan hasil wawancara Bersama guru – guru di SD Negeri Luwunggede 02 merencanakan program – program berikut :

a. Aspek Pembelajaran

Dalam aspek pembelajaran banyak sekali point – point yang perlu di rencanakan dan di laksanakan. Dari beberapa program yang ada dan dimasukan dalam program harian, program mingguan dan program bulanan. Yang pertama yaitu membantu pembelajaran di sekolah dari setiap kelas satu sampai dengan kelas enam. Programnya yaitu dalam membantu pembelajaran ada membantu pengenalan huruf dan angka dikelas bawah, menuntun agar bisa membaca dengan lancar, membantu cara menghitung dengan cepat dan mudah, dan memberikan perhatian khusus bagi peserta didik yang belum bisa lancar membaca khususnya. Yang kedua mengadakan jam tambahan untuk kelas enam dan memberikan bimbingan cara – cara cepat untuk persiapan mendekati ujian akhir atau ujian sekolah. Yang ketiga masuk dalam program mingguan sebelum pembelajaran peserta didik sudah pasti berdoa kemudian tambahan yaitu mengaji yang termasuk dalam program mingguan.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Adaptasi Teknologi di SD Negeri Luwunggede 02 sudah mulai dalam adaptasi teknologi semuanya dari tenaga pengajar kelas satu sampai dengan kelas enam. Serta staf yang ada di SD Negeri Luwunggede 02 sudah berbasis teknologi. Programnya dengan mengenalkan aplikasi pembelajaran yang bisa di akses menggunakan teknologi di aplikasi Google Play Store. Kemudian pengenalan aplikasi pembelajarn daring juga sudah banyak yang sudah mengetahui sehingga kami hanya mengulas kembali dan memperkenalkan jika ada kendala –

kendala yang ada ketika dalam menggunakannya. Adaptasi ini hanya sementara di perkenalkan kepada tenaga pengajar terlebih dahulu.

c. Membantu Admintrasi

Membantu adaminitrasi yaitu dengan program dengan adanya staf Tata Usaha atau bidang adminitrasi yang dari Mahasiswa tersebut untuk membantu adminitrasi surat, RPP, Silabus, jadwal dan lain – lainnya yang berhubungan dengan adminitrasi. Kemudian program selanjutnya yaitu dengan membereskan ruangan perpustakaan dan mensortir buku – buku pelajaran yang ada di perpustakaan. Dengan mengurutkan perkelas dan menyesuaikan permata pelajaran. Karena ruangan perpustakaan di SD Negeri Luwunggede 02 terbengkalai sehingga insiatif dari tim Kampus Mengajar SD Negeri Luwunggede 02 yaitu merapihkan dan menghidupkan kembali perpustakaan di SD Negeri Luwunggede 02.

2. Kegiatan Mingguan dan Dokumentasi Kegiatan

a. Minggu Ke-1

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	Selasa, 1 Maret 2022		Koordinasi dengan kepala Sekolah dan Bapak/Ibu Guru : - Melaksanakan koordinasi dan perkenalan dari Peserta Kampus Mengajara angkatan 3 yang bertempat di SD Luwungese 02. - Perkenalan Bapak/Ibu guru dengan Mahasiswa

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan/Uraian
			<p>Kampus Mengajar.</p> <p>Observasi ruang kelas dan sarana prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melihat ruang kelas 1 sampai dengan 2. - Melihat fasilitas dalam ruangan. - Melihat suasana dan kondisi Gedung di dalam dan di luar sekolah. - Melihat kondisi halaman sekolah. - Kondisi lapangan utama SD Luwunggede 02. - Kondisi lapangan tempat upacara. - Kondisi tempat parkir ruang guru.
2.	Rabu, 2 Maret 2022		<p>Observasi ruang kelas dan sarana prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melihat ruang kelas 1 sampai dengan 2. - Melihat fasilitas dalam ruangan. - Melihat suasana dan kondisi Gedung di dalam dan di luar

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan/Uraian
			sekolah. - Melihat kondisi halaman sekolah. - Kondisi lapangan utama SD Luwungede 02. - Kondisi lapangan tempat upacara. - Kondisi tempat parkir raung guru.
3.	Kamis, 3 Maret 2022		Mencari ruang untuk transit Peserta Kampus Mengajar : - Mencari untuk transit dan ruangan untuk istirahat. - Persiapan membereskan dan membersihkan.
4.	Jumat, 4 Maret 2022		Senam Pagi dan Operasi Semut : - Peserta didik melakukan senam pagi di hari jumat di tengaj lapangan. - Peserta senam ini berasal dari kelas 1 sampai dengan 6. - Operasi semut

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan/Uraian
			<p>dengan kata lain bersih – bersih sampah dan bersih – bersih ruangan,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bersih – bersih halaman.
			<p>Mengajar Kelas 1 B :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dikarenakan guru SD kelas 1 berhalangan hadir dikarenakan sakit. - Kemudian menggantikannya dengan mengisi materi tentang menulis angka puluhan pada matematika yang kemudian di tulis dan di artikan.
			<p>Bersih – bersih Ruang Transit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan bersih – bersih ruangan transit. - Membersihkan kursi – kursi dan alat marching dari debu, karena sudah lama

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan/Uraian
			tidak digunakan.
5.	Sabtu, 5 Maret 2022	  	<p>Membantu kegiatan vaksin di sekolah :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu Kegiatan Vaksin. - Membantu kegiatan pembelajaran dikelas 3 dan 6. - Pelaksanaan Vaksin dari kelas 1 sampai dengan kelas 6.

b. Minggu Ke-2

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	Senin, 7 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Olahraga 2. Membersihkan Ruangan Gudang Serbaguna dan sarana prasarana yang ada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengantikan guru olahraga yang dilaksanakan di lapangan luar dan halaman sekolah. - Ruangan Gedung serbaguna yang nantinya digunakan

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan/Uraian
			untuk perpustakaan, Gedung olahraga, tempat alat sarana dan prasarana.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jam tambahan Pelajaran IPA di Kelas 6. 2. Perkenalan Mahasiswa dengan siswa – siswi kelas 5. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jam tambahan untuk kelas 6 untuk persiapan ujian yang di laksanakan Pukul 10.00 s.d 11.00 atau 12.00 WIB. - Perkenalan Intern yang belum di masuki mahasiswa peserta kampus mengajar.
2.	Selasa, 8 Maret 2022	1. Mengisi Kelas 1, 2 dan 5	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi mata pelajaran agama, san beberapa kelas yang dikarenakan guru beberapa yang sedang berhalangan hadir.
		1. Mengisi kembali kelas 1 dan 2.	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan materi di kelas 1 kemudian kelas 2 tentang materi hitungan dasar menjadikan kalimat.
		1. Mengis jam tambahan	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan ujian

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan/Uraian
		Matematika kelas 6.	untuk kelas 6 maka di adakan jam tambahan. Untuk persiapan karena dilakukan di setiap hari Senin, Selasa dan Rabu.
3.	Rabu, 9 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mata Pelajaran Olahraga Kelas 1,2 dan 5. 2. Melanjutkan membersihkan Gudang serbaguna untuk digunakan perpustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengantikan guru olahraga yang dilaksanakan di lapangan luar dan halaman sekolah. - Ruangn Gedung serbaguna yang nantinya digunakan untuk perpustakaan, Gedung olahraga, tempat alat sarana dan prasarana
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan membersihkan Gudang serbaguna untuk digunakan perpustakaan. 2. Mengisi di kelas 4 Jam pelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan bersih – bersih dan penataan buku dan ruangan. - Mengantikan jam pelajaran dikarenakan guru yang sedang berhalangan hadir.
		1. Jam tambahan Pelajaran	- Jam tambahan untuk

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan/Uraian
		IPA di Kelas 6 Bahasa Indonesia.	kelas 6 untuk persiapan ujian yang di laksanakan Pukul 10.00 s.d 11.00 atau 12.00 WIB.
4.	Kamis, 10 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal dan menulis huruf besar kecil di kelas 1 . 2. Membaca dan bernyanyi di kelas 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mendampingi siswa SD kelas 1 untuk mengenal huruf besar dan kecil lalu siswa diberikan tugas menulis nama yang benar sesuai dengan huruf kapital. - Mahasiswa mengajarkan atau mengenalkan lagu kebangsaan untuk kelas 3 yaitu lagu indonesia raya dan siswa disampingi dengan belajar membaca.
		1. Mengisi di kelas 6 Mata pelajaran Bahasa Jawa.	- Mengisi mata pelajaran Bahasa Jawa pukul 09.00 - 10.00 WIB yaitu pelajaran Bahasa

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan/Uraian
			Jawa.
		1. Jam Tambahan bagi siswa kelas 6 Materi Bahasa Inggris.	- Jam Tambahan Untuk kelas 6 mater yang dilaksanakan pukul 10.00 - 11.00 WIB yaitu pelajaran Bahasa Inggris
5.	Jumat, 11 Maret 2022	1. Mata Pelajaran Olahraga Kelas 6. 2. Mengisi mata pelajaran di kelas 2 dan kelas 3.	- Mengantikan guru olahraga yang dilaksanakan di lapangan luar dan halaman sekolah. - Melanjutkan dan menata ruangan serbaguna yang nantinya digunakan untuk perpustakaan dan sarana prasarana.
		1. Melanjutkan membersihkan Gudang serbaguna untuk digunakan perpustakaan. 2. Mengisi Jam pelajaran.di kelas 2 dan 3	- Melanjutkan bersih – bersih dan penataan buku dan ruangan. - Mengantikan jam pelajaran dikarenakan guru yang sedang berhalangan hadir.
6.	Sabtu, 12	1. Sharing season Bersama	- Sharing Season

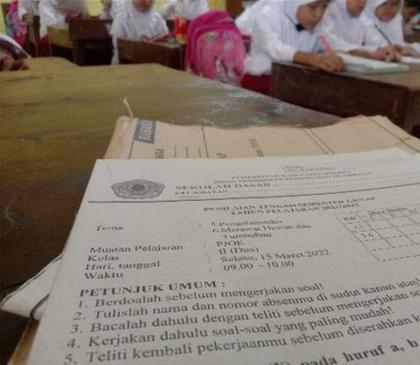
No	Tanggal	Kegiatan	Catatan/Uraian
	Maret 2022	Dosen Pembimbing Lapangan.	setap 2 minggu sekali untuk monitoring sejauh maan program dan kendala – kendala yang ada.
		1. Sharing season persiapan Uts dan Ujian praktek kelas 6. 2. Mengisi Bahasa Jawa di kelas 4.	- Persiapan UTS Minggu depan dan persiapan ujian praktek yang akan di ujikan kepada anak. - Mengisi materi Bahasa jawa.

c. Minggu Ke-3

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
1.	Senin, 16 Maret 2022		1. Mengikuti Seminar Pelatihan Teknis Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Kelas dari panitia Kampus Mengajar. 2. Ujian Tengah Semester di Kelas 2. 3. Mengikuti Seminar Pelatihan Teknis Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Kelas dari panitia

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
		 	<p>Kampus Mengajar.</p> <p>Mengawasi Ujian Tengah Semester di Kelas 2.</p> <p>Jam tambahan Pelajaran IPA di Kelas 6.</p>
2.	Selasa, 15 Maret 2022	 	<p>1. Membantu mengawasi Uts</p> <p>2. Pembuatan akun AKM.</p> <p>3. Tambahan jam untuk kelas 6.</p>

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
			
3.	Rabu, 16 Maret 2022	  	<p>1. Mengawasi Ujian Tengah Semester di Kelas 2.</p> <p>2. Jam tambahan Pelajaran Bahasa Indonesia di Kelas.</p>
4.	Kamis, 17 Maret 2022		3. Mengawasi Ujian Tengah Semester di Kelas 2.

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
			<p>2. Latihan pengelolaan aplikasi AKM Kelas.</p> <p>2. Jam tambahan Pelajaran Seni Budaya dan Prakarya di Kelas 6.</p>
5.	Jumat, 18 Maret 2022		<p>1. Mengawasi Penilaian Tengah Semester di Kelas.</p> <p>1. Admintrasi persiapan ujian praktek kelas 6.</p>
6.	Sabtu, 19 Maret 2022		<p>2. Olahahraga Bersama yaitu jalan sehat.</p> <p>1. Admintrasi persiapan ujian</p>

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
		 	<p>praktek kelas 6.</p> <p>2. Mengisi jam tambahan untuk kelas 6 mata pelajaran Matematika.</p>

d. Minggu Ke-4

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
1.	Senin, 21 Maret 2022		<p>3. Mengisi mata pelajaran di kelas 2.</p> <p>4. Koreksi hasil Penilaian Tengah Semester.</p> <p>6. Melanjutkan koreksi Koreksi hasil Penilaian Tengah</p>

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
			<p>Semester.</p> <p>7. Persiapan Ujian Praktek IPA.</p> <p>8. Latihan uji coba praktik jarring – jarring kubus di kelas 6.</p>
2.	Selasa, 22 Maret 2022		<p>1. Mengajar kelas 2</p> <p>1. Mengisi Jam Tambahan kelas 6.</p>

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
			
3.	Rabu, 23 Maret 2022		<p>2. Mengisi dan mengawasi Penilaian Akhir Semester mata pelajaran Matematika di kelas 6.</p> <p>. Latihan sinkronsasi soal AKM Kelas.</p> <p>. Melanjutkan penilaian jarring – jarring kubus di kelas 6 untuk Ujian Praktik.</p> <p>. Mengisi jam tambahan yaitu mata pelajaran Matematika</p>

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
			di kelas 6.
4.	Kamis, 24 Maret 2022	 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencoba aplikasi AKM kelas dengan tahap rekap penskoran. 2. Mencoba satu – satu oleh Mahasiswa dalam mengoperasikan AKM kelas. 3. Melanjutkan jam tambahan kelas 6 yaitu materi Bahasa Indonesia.

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
			
5.	Jumat, 25 Maret 2022	  	<p>2. Olahraga</p> <p>3. Praktek Mengambar kelas 2.</p> <p>2. Jam tambahan bagi siswa kelas 6 Materi IPA.</p> <p>3. Praktik Ujian Sekolah IPA di Kelas 6.</p>
6.	Sabtu,		1. Mengisi jam

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
	Maret 2022	 	<p>pelajaran membaca di Kelas 3.</p> <p>2. Ujian Praktek Olahraga di Lapangan.</p> <p>3. Ujian Praktek Tata Boga yaitu memasak di kelas.</p> <p>4. Melanjutkan jam ujian praktek kelas 6.</p> <p>5. Ujian Praktek Tata Boga yaitu memasak di kelas.</p> <p>6. Melaksanakan AKM Kelas oleh kelas 5.</p>

e. Minggu Ke-5

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 28 Maret 2022		<p>1. Mengisi mata pelajaran Pendidikan Agama Islam di kelas 2.</p> <p>2. Mengawasi pelaksanaan Ujian Praktek di kelas 6 Mata Pelajaran IPS.</p>

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
			3. Mengawasi pelaksanaan Ujian Praktek di kelas 6 Mata Pelajaran PPKN.
2.	Selasa, 29 Maret 2022		1. Menguji Ujian Praktik kelas 6
3.	Rabu, 30 Maret 2022		<p>1. Mengawasi pelaksanaan Ujian Praktek di kelas 6 Mata Pelajaran Bahasa Indonesia.</p> <p>2. Mengawasi dan mengisi pelaksanaan Ujian Praktek di</p>

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
			<p>kelas 6 Mata Pelajaran Bahasa Jawa.</p>
4.	Kamis, 31 Maret 2022		1. Mengawasi pelaksanaan Ujian Praktek di kelas 6 Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam
5.	Jumat, 1 April 2022		1. Mengawasi pelaksanaan

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
			<p>Ujian Praktek di kelas 6 Mata Pelajaran PJOK.</p> <p>Mengoreksi nilai Ujian Praktek yang di awasi oleh Mahasiswa.</p>
6.	Sabtu, 2 April 2022	<p style="text-align: center;">  PEMERINTAH KABUPATEN BREBES DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA <small>Jl. Jend. Sudirman 105 W 35212 Brebes</small> </p> <p style="text-align: right;">Brebes, 29 Maret 2022</p> <p>Kepada Yth :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Satuan PAUD dan Pengelola PKBM 2. Kepala SD Negeri/ Swasta 3. Kepala SMP Negeri/ Swasta <p>Se-Kabupaten Brebes</p> <p>Di Tempat</p> <p style="text-align: center;">SURAT EDARAN Nomor : 429 / 000/B / 2022</p> <p>Berdasarkan :</p> <p>Peraturan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah Nomor 420/ 06283 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2021/2022.</p> <p>Sehubungan dengan libur Ramadhan sebelum/ sesudah Idul Fitri Tahun 1443 Hijriyah, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Libur awal Ramadhan adalah tanggal 2 April 2022 s.d 4 April 2022. 2. Libur sebelum Idul Fitri adalah tanggal 29 April 2022 s.d 30 April 2022. 3. Libur sesudah Idul Fitri adalah tanggal 4 Mei 2022 s.d 5 Mei 2022. 4. Selama bulan Ramadhan Penyelenggaraan PAUD maksimal 30% (tiga puluh persen) dari jumlah peserta didik tiap rombel. Mulai pukul 08.00 s.d 10.00 WIB. 5. Selama bulan Ramadhan Penyelajaran SD dan SMP, rombongan belajar (rombel) dibagi menjadi beberapa kelompok belajar (skhl), tiap skhl maksimal 50% (lima puluh persen) dari jumlah peserta didik tiap rombel. 6. Selama bulan Ramadhan Durasi Penyelajaran di Satuan Pendidikan SD dan SMP maksimal 4 jam pelajaran dengan durasi tiap jam pelajaran (30 menit). 7. Untuk kegiatan keagamaan selama bulan Ramadhan diatur oleh minggah-minggu Satuan Pendidikan (PAUD, SD SMP Negeri dan Swasta) 8. Jika terdapat ketemuan lain – lain berkenaan dengan jasanya Idul Fitri Tahun 1443 Hijriyah, maka ketemuan 2 dan 3 dapat ditinjau kembali. <p>Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.</p> <p style="text-align: center;">  KEPALA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN BREBES RIYAN M. P. <small>Tempat Tgl. 1 IV 22 010519 199803 2 006</small> </p> <p style="text-align: right;">Libur</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Scanned with CamScanner</p>	

f. Minggu Ke-6

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 4 April 2022		<p>5. Kegiatan sekolah belajar di Rumah.</p> <p>SO</p>  <p>CUTE</p>
2.	Selasa, 5 April 2022	<p>SO</p>  <p>CUTE</p>	<p>1. Merekap Nilai ujian praktik</p> <p>2. Melaglisir data sekolah.</p>
3.	Rabu,		1. Mengisi Kelas 2

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
	6 April 2022		<p>Tema Merawat Tumbuhan dan Hewan.</p> <p>2. Mengisi Kelas 6 SBDP Menggambar</p> <hr/> <p>3. Mlanjutkan Mengisi Kelas 6 SPDP Menggambar.</p>
4.	Kamis, 7 April 2022		<p>1. Mengajar kelas 1,2 dan 3.</p> <p>2. Mengerjakan persiapan untuk membuat forum kominikasi dan koordinasi</p>

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
5.	Jumat, 8 April 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi kelas 1,2 dan 4 2. Melanjutkan mengisi dikelas 3
6.	Sabtu, 9 April 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan materi numerasi kepada kelas 2 2. Memberikan materi literasi pada kelas 4 3. Membantu admnitrasi sekolah.

g. Minggu Ke-7

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 11 April 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda hari ini yaitu mengisi kelas 6 mata pelajaran IPA. 2. Mengisi kelas 3 latihan membaca. 3. Mengisi kelas 4 mata pelajaran PAI. 4. Melanjutkan persiapan Forum Komunikasi dan Rapat Koordinasi. 5. Forum Komunikasi dan Rapat Koordinasi .
2.	Selasa, 12 April 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi materi kelas 6. 2. Mendata kompetensi membaca siswa kelas 1- 6.

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
3.	Rabu, 13 April 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi kelas 5 Materi Matematika. 2. Mengisi kelas 4 Materi tentang Matematika. 3. Administrasi persiapan Ujian Sekolah. 4. Melanjutkan Mengisi kelas 4 dan 5.
4.	Kamis, 14 April 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Mengisi kelas 2 dan kelas 1 mapel membaca dan praktek adzan 2. Mengisi kelas 4 tes membaca dan praktek adzan .
5.	Jumat, 15 April 2022	<p>Hari libur nasional April 2022</p> <p>Berikut daftar tanggal merah April 2022 atau hari libur nasional April 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumat, 15 April 2022: Libur Hari Wafat Isa Almasih <p>Itulah daftar hari libur April 2022.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Libur

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
6.	Sabtu, 16 April 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi kelas 4 mata pelajaran PAI, Video Pembelajaran. 2. Mengisi kelas 5 mata pelajaran Matematika 3. Melanjutkan Mengisi kelas 4 dan 5. 4. Mensiapkan admintrasi persiapan Ujian Sekolah

h. Minggu Ke - 8

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 18 April 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu admintrasi pembuatan jadwal pengwas. 2. Masang petunjuk pelaksanaan Ujian Sekolah. 3. Koreksi Hasil Ujian Sekolah 2 Mata Pelajaran.

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
2.	Selasa, 19 April 2022		<p>1. Kegiatan Mengisi lampiran dan Dokumentasi lampiran Laporan Forum Komunikasi dan Koordinasi</p> <p>2. Koreksi Hasil Ujian Sekolah 1 Mata Pelajaran.</p>
3.	Rabu, 20 April 2022		<p>4. Kegiatan Membantu admintrasi pembuatan jadwal bel pelaksanaan ujian .</p> <p>5. Koreksi Hasil Ujian Sekolah Mata Pelajaran Matematika</p>

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
4.	Kamis, 21 April 2022		<p>5. Kegiatan Membantu mengawasi pelaksanaan ujian sekolah</p> <p>6. Mengoreksi lembar jawaban.</p>
5.	Jumat, 22 April 2022		<p>2. Kegiatan Membantu mengawasi Ujian Sekolah.</p> <p>3. Mengoreksi lembar jawaban Ujian Sekolah.</p>

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
6.	Sabtu, 23 April 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan latihan Pramuka di Kelas 6. 2. Mengisi kelas 4 Materi PJOK dan Bahasa Jawa. 3. Melanjutkan mengisi di kelas 6 yaitu latihan menyanyi persiapan perpisahan. 4. Melanjutkan mengisi materi pembelajaran Bahasa Jawa.

i. Minggu Ke – 9

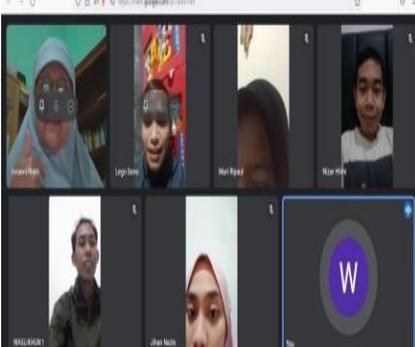
No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 25 April 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerja bhakti menyiapkan ruangan dan menata murid kelas 1-6. 2. Mengikuti kegiatan pembukaan pesantren kilat. 3. Kegiatan lomba adzan.

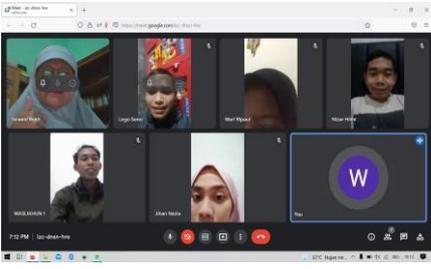
No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
2.	Selasa, 26 April 2022		<p>3. Kegiatan mengisi asmaul husna dan mengaji.</p> <p>4. Membantu jadi juri Lomba adzan.</p> <p>5. Membantu jadi juri Lomba Asmaul Husna.</p> <p>5. Membantu jadi juri Lomba adzan.</p> <p>7. Membantu jadi juri Lomba Asmaul Husna.</p>
3.	Rabu, 27 April 2022		<p>5. Membantu qultum pagi dan lomba sholawat kegiatan pesantren kilat.</p> <p>7. Membantu merekap nilai semua mapel ujian sekolah sekolah.</p>

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
4.	Kamis, 28 April 2022		<p>7. Mengisi kegiatan pesantren kilat.</p> <p>8. Mengisi kegiatan pesantren kilat.</p> <p>9. Membahas proker TIM Kampus Mengajar Angkatan 3 SD Negeri Luwunggede 02</p>
5.	Jumat, 29 April 2022	<p>Libur Cuti Hari Raya Idul Fitri 1443 H.</p>	<p>Libur Cuti Hari Raya Idul Fitri 1443 H.</p>
6.	Sabtu, 30 April 2022	<p>Libur Cuti Hari Raya Idul Fitri 1443 H.</p>	<p>Libur Cuti Hari Raya Idul Fitri 1443 H.</p>

j. Minggu Ke – 10

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 2 Mei 2022	 <p>Mei 2022 + :</p> <p>Min Sen Sel Rab Kam Jum Sab</p> <p>1 2 3 4 5 6 7</p> <p>8 9 10 11 12 13 14</p> <p>15 16 17 18 19 20 21</p> <p>22 23 24 25 26 27 28</p> <p>29 30 31</p> <p>Hari ini Minggu 19</p> <p>Festival Hari Raya Idul Fitri 1443 Hijriyah</p>	1. Kegiatan Kampus Mengajar angkatan 3 Libur dikarenakan Hari Raya Idul Fitri 1443 H/ 2022 M.
2.	Selasa, 3 Mei 2022	 <p>Mei 2022 + :</p> <p>Min Sen Sel Rab Kam Jum Sab</p> <p>1 2 3 4 5 6 7</p> <p>8 9 10 11 12 13 14</p> <p>15 16 17 18 19 20 21</p> <p>22 23 24 25 26 27 28</p> <p>29 30 31</p> <p>Hari ini Minggu 19</p> <p>Festival Hari Raya Idul Fitri 1443 Hijriyah</p>	1. Kegiatan Kampus Mengajar angkatan 3 Libur dikarenakan Hari Raya Idul Fitri 1443 H/ 2022 M.

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
3.	Rabu, 4 Mei 2022		1. Kegiatan Kampus Mengajar angkatan 3 Libur dikarenakan Hari Raya Idul Fitri 1443 H/ 2022 M .
4.	Kamis, 5 Mei 2022		1. Rapat Kelanjutan Program Kerja Kampus Mengajar.
5.	Jumat, 6 Mei 2022		1. Rapat Kelanjutan Program Kerja Kampus Mengajar.

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
6.	Sabtu, 7 Mei 2022		1. Rapat Kelanjutan Program Kerja Kampus Mengajar.

k. Minggu Ke – 11

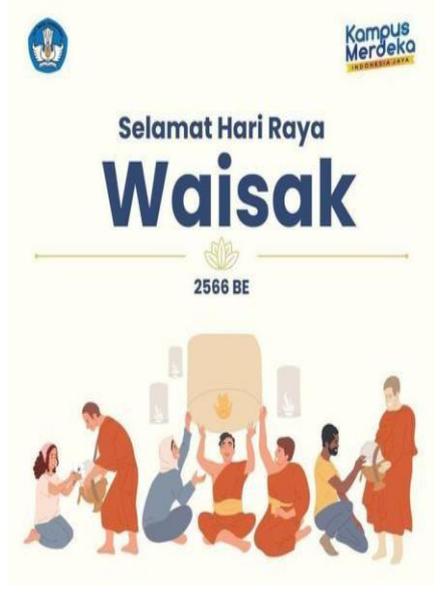
No	Tanggal	Dokumentasi Kegiatan	Kegiatan
1.	Senin, 9 Mei 2022		1. Kegiatan Halal Bihalal Mahasiswa Dan Guru – Guru

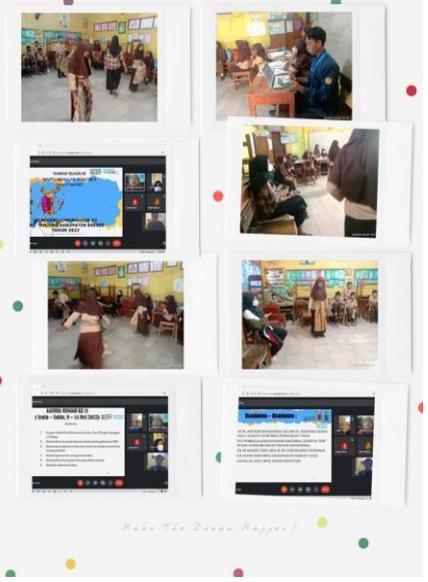
No	Tanggal	Dokumentasi Kegiatan	Kegiatan
2.	Selasa, 10 Mei 2022		1. Membersihkan lorongKelas dan Bermain bersama sekaligus berenang bersama.
3.	Rabu,11 Mei 2022		1. Kerja bakti membersihkan halaman sekolah Negeri Luwunggede 02.

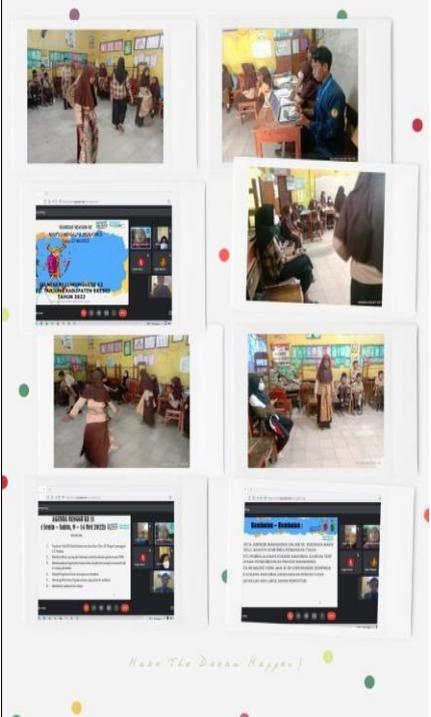
No	Tanggal	Dokumentasi Kegiatan	Kegiatan
4.	Kamis, 12 Mei 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Latihan Upacara Dari Siswa. 2. Melanjutkan Rekap Nila Akhir DiSystem Kelas 6.
5.	Jumat, 13 Mei 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Upacara Memperingati Hari Pendidikan Nasional dan Bersih bersih halamanruangan.

No	Tanggal	Dokumentasi Kegiatan	Kegiatan
			2. Melanjutkan Input Nilai Kelulusan Kelas 6.
6.	Sabtu, 14 Mei 2022		<p>1. Mengisi kelas 2 dan kelas 1 mapel membaca dan praktek adzan.</p> <p>2. Mengisi kelas 4 tes membaca dan praktek adzan .</p>

1. Minggu Ke – 12

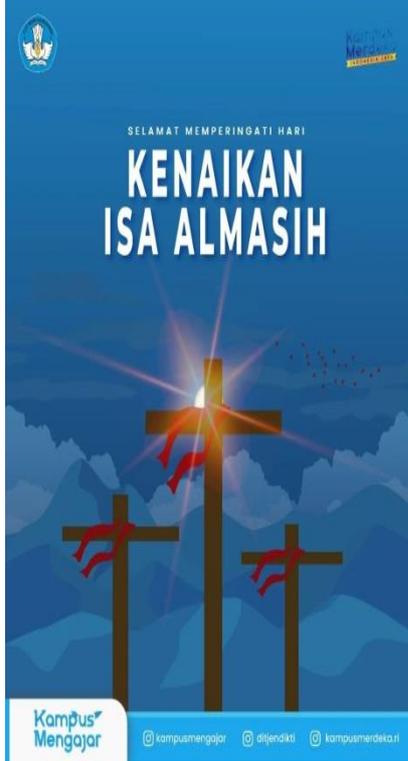
No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 16 Mei 2022		1. HariLiburNasional Waisak
2.	Selasa, 17 Mai 2022		1. Membantu guru untuk mengajar literasi da nnumerasi 2. Persiapan pentas seni perpisahan siswa kelas 6

<p>3.</p>	<p>Rabu, 18 Mei 2022</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu guru untuk mengajar literasi dan numerasi 2. Persiapan pentas seni perpisahan siswa kelas 6
<p>4.</p>	<p>Kamis, 19 Mei 2022</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu guru untuk mengajar literasi dan numerasi 2. Persiapan pentas seni perpisahan siswa kelas 6

<p>5. Jumat, 20 Mei 2022</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu guru untuk mengajar literasi dan numerasi 2. Persiapan pentas seni perpisahan siswa kelas 6
<p>6. Sabtu, 21 Mei 2022</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sharing session bersama DPL 2. Latihan pentas seni 3. Membantu administrasi sekolah

m. Minggu Ke – 13

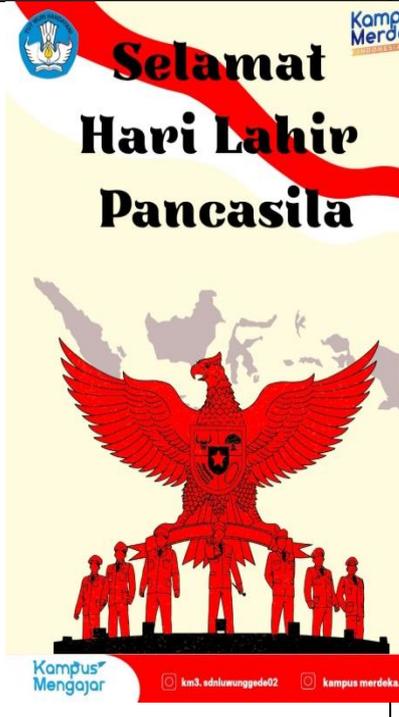
No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 23 Mei 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan membersihkan halaman sekolah. 2. Mengisi latihan untuk perpisahan kelas 6. 3. Persiapan Take Video Testimoni Kampus Mengajar.
2.	Selasa, 24 Mei 2022	<p style="text-align: center;">SO</p>  <p style="text-align: center;">CUTE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat take vidio 2. Membantu pengajaran 3. Membantu melatih siswa untuk perpisahan .

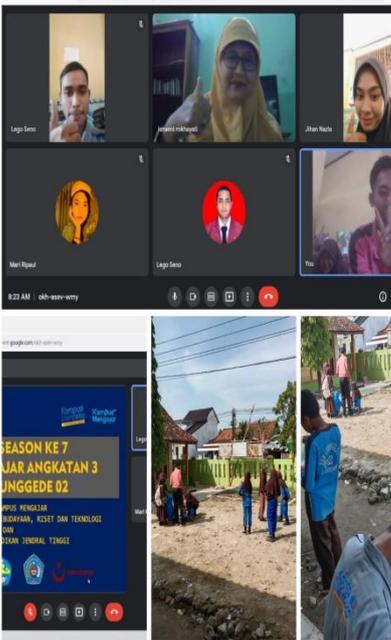
No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
3.	Rabu, 25 Mei 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi kelas 1 materi nama-nama hari dan bulan. 2. Mengisi latihan untuk perpisahan kelas 6. 3. Persiapan Take Video Testimoni Kampus Mengajar.
4.	Kamis, 26 Mei 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Libur dikarenakan tanggal merah di sesuaikan dengan kalender pendidikan yaitu Hari Kenaikan Isa Almasih.

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
5.	Jumat, 27 Mei 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan hari ini mengisi materi di Kelas 2. 2. Membuat materi PPT Literasi dan Numerisasi. 3. Melatih Kelas 6 untuk persiapan perisahan. 4. Mengisi kelas 4 materi tentang IPA. 1. Melanjutkan Melatih Kelas 6 untuk persiapan perisahan.
6.	Sabtu, 28 Mei 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan hari ini mengisi mata pelajaran Olahraga di Kelas 4. 2. Melatih Kelas 6 untuk persiapan perisahan. 3. Melanjutkan Melatih Kelas 4,5 dan 6 untuk persiapan perisahan. 1.

n. Minggu Ke – 14

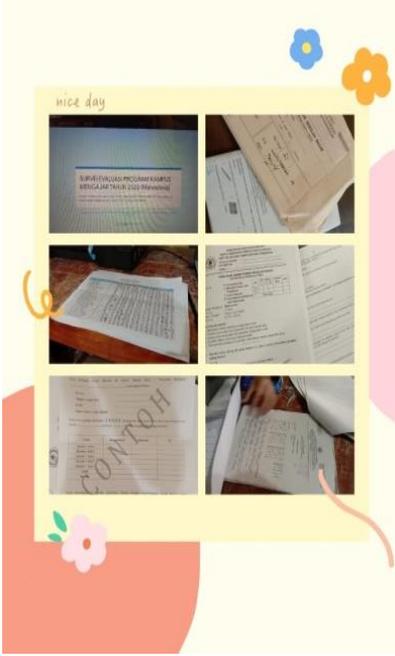
No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 30 Mei 2022		<ul style="list-style-type: none"> . Kegiatan mengisi kelas 2 materi Agama. . Kegiatan kunjungan dan evaluasi di Sekolah bersama DPL, Guru Pamong, dan Kepala Sekolah. . Keliling sekitar lingkungan sekolah bersama DPL. . Melatih perpisahan dari kelas 1 sampai dengan kelas 6.
2.	Selasa, 31 Mei 2022		<ul style="list-style-type: none"> . Membantu pengajaran . Membantu pengajaran . Menyampaikan materi literasi & numerisasi. . Membantu melatih siswa kelas 1 sampai dengan kelas 6 untuk perpisahan .

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
3.	Rabu, 01 Juni 2022		1. Kegiatan KM 3 libur dikarenakan tanggal merah untuk memperingati hari lahir Pancasila.
4.	Kamis, 02 Juni 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Post Test AKM kelas. 2. Mengisi kelas 2 mengerjakan PR mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, dan PKN. 3. Mengisi pelajaran Olahraga kelas 5. 4. Membantu melatih siswa untuk perpisahan.

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
5.	Jumat, 03 Juni 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Senam Pagi bersama bapak Ibu Guru, Siswa dan Mahasiswa. 2. Pelksnaan AKM Kelas secara bergantian. 3. Kegiatan Melatih kelas 4,5 dan 6 untuk persiapan Perpisahan.
6.	Sabtu, 28 Mei 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan hari ini Sharing 2. Kegiatan hari ini mengisi kelas 4 dan 6 bermain game estafet karet dan tepung . 3. Melatih Kelas 6 untuk persiapan perisahan. 4. Melanjutkan Melatih Kelas 4,5 dan 6 untuk persiapan perisahan.

o. Minggu Ke – 15

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 6 Juni 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu memberikan materi literasi dan numerasi pada kelas 1. 2. Membantu Administrasi Sekolah 3. Gladi bersih pentas seni perpisahan siswa-siswi kelas 6 SD Negeri Luwunggede 02
2.	Selasa, 7 Juni 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi pelaksanaan Penilaian Akhir Semester di Kelas 2. 2. Merekap dan membantu adminitrasi pembuatan SK kelulusan. 3. Melanjutkan merekap dan membantu adminitrasi pembuatan SK kelulusan.

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
3.	Rabu, 8 Juni 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengawasi pelaksanaan PAS kelas 2 mapel matematika 2. Membantu merekap nilai semua mapel ujian sekolah.
4.	Kamis, 9 Juni 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi pelaksanaan Penilaian Akhir Semester di Kelas 4. 2. Membantu adminitrasi untuk pendaftaran Ke SMP di kelas 6. 3. Mengawasi pelaksanaan Penilaian Akhir Semester di Kelas 4.

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
5.	Jumat, 10 Juni 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi pelaksanaan Penilaian Akhir Semester diKelas. 2. Merekap nilai untuk persiapan – persiapan Kelulusan siswa kelas 6.
6.	Sabtu, 11 Juni 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi di kelas 1 A tentang kerajinan tangan origami. 2. Admintrasi Pembuatan Surat Undangan Wali Murid Kelas 6. 3. Persiapan untuk kelas 6.

p. Minggu Ke – 16

No.	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 13 Juni 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pentas seni dan perpisahan siswa kelas 6 2. Makan bersama
2.	Selasa, 14 Juni 2022		<ul style="list-style-type: none"> . Membantu administrasi sekolah. . Melaksanakan perpisahan salah satu guru di SD Negeri Luwunggede 02.

3.	Rabu, 15 Juni 2022		3. Pemabagian rapot siswa kelas 6 dan Pengumuman kelulusan,
4.	Kamis, 16 Juni 2022		1. Rekreasi Sekolah dari kelas 2,3 dan 4 dan 5 dan 6 juga.

5.	<p>Jumat, 17 Juni 2022</p>		<p>. Membantu adminitrasi sekolah.</p>
6.	<p>Sabtu, 18 Juni 2022</p>		<p>1. Membagikan rapot siswa/siswi SD Negeri Luwunggede 02. 2. Makan bersama antara mahasiswa dan guru-guru SD Negeri Luwunggede 0 2.</p>

q. Minggu Ke – 17

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	<p>Senin, 20 Juni 2022</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket dan Membantu Adminitrasi PPDB. 2. Melanjutkan Piket dan Membantu Adminitrasi PPDB
2.	<p>Selasa, 21 Juni 2022</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket dan Membantu Adminitrasi PPDB. 2. Penilaian Asement oleh Guru Pamong.

<p>3.</p>	<p>Rabu, 22 Juni 2022</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Penarikan mahasiswa 2. Mahasiswa melaksanakan penarikan
<p>4.</p>	<p>Kamis, 23 Juni 2022</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket dan sekaligus Evaluasi Tim bersama ke 1. 2. Penusunan Laporan Akhir.

<p>5.</p>	<p>Jumat, 24 Juni 2022</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket dan sekaligus Evaluasi Tim bersama ke 2. 2. Penusunan Laporan Akhir.
<p>6.</p>	<p>Sabtu, 25 Juni 2022</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket dan sekaligus Evaluasi Tim bersama ke 2. 2. Penusunan Laporan Akhir.

r. Minggu Ke – 18

No	Tanggal	Dokumentasi	Kegiatan
1.	Senin, 27 Juni 2022		<ul style="list-style-type: none"> . Piket dan sekaligus Evaluasi Tim bersama ke 4. . Penusunan Laporan Akhir.
2.	Selasa, 28 Juni 2022		<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket dan sekaligus Evaluasi Tim bersama ke 5. 2. Penusunan Laporan Akhir.

<p>3.</p>	<p>Rabu, 29 Juni 2022</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket dan sekaligus Evaluasi Tim bersama ke 6. 2. Penusunan Laporan Akhir.
-----------	-----------------------------------	--	--