



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**Kampus
Mengajar**

Nomor SK: 23/E/KPT/2022

Sertifikat Penyelesaian

diberikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia kepada:

ANISA RAHMAWATI

atas partisipasinya sebagai **pengajar** di

Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022

yang diselenggarakan pada tanggal Februari - Juli 2022

Jakarta, 15 Juli 2022

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D., IPU, Asean Eng.

NIP 196312151990011001

Daftar Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Kampus
Mengajar

A. Pembekalan

Nama Kegiatan	Waktu (Jam)	SKS
Program Kampus Mengajar	9	-
Pedagogi Sekolah	9	-
Konsep Pembelajaran Jarak Jauh	11	-
Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring	11	-
Pembelajaran Literasi dan Numerasi	17	-
Penerapan Asesmen dalam Pembelajaran di SD dan SMP	14	-
Administrasi dan Manajerial Sekolah	11	-
Etika dan Komunikasi	6	-
Penerapan Inovasi Pembelajaran Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	6	-
Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi	9	-
Aplikasi MBKM dan Monev Kampus Mengajar	11	-
Profil Pelajar Pancasila	9	-
Prinsip Perlindungan Anak (Child Protection)	9	-
Jumlah	130	3

B. Penugasan

Nama Kegiatan	Waktu (Jam)	SKS
Observasi dan Perencanaan Program	48	1
Pembelajaran Literasi Numerasi	300	7
Adaptasi Teknologi	200	4
Administrasi dan Manajerial Sekolah	100	2
Refleksi dan Pelaporan	135	3
Jumlah	783	17
Jumlah Total Pembekalan dan Penugasan	913	20

LAPORAN AKHIR

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN III TAHUN 2022

**Program Pendampingan Literasi, Numerasi, Administrasi Dan Adaptasi
Teknologi Di Sd Negeri Kecipir 02 Losari**



Disusun Oleh :

Anisa Rahmawati

40219020

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

BUMIAYU

2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS
MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Program Pendampingan Literasi, Numerasi, Administrasi
dan Adaptasi Teknologi di SD Negeri Kecipir 02 Losari

Anisa Rahmawati
NIM. 40219020

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Brebes, 03 Juli 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan



Ratih Indriyanto S. Pd.

Eka Tripustikasari S.E, M.Si

NIP. 19870217 201903 1 003

NIDN. 0608028602

Dekan Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan
Universitas Peradaban Bumiayu



KATA PENGANTAR

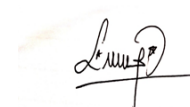
Segala puji bagi Allah SWT, *Rabb* semesta alam yang telah memberikan taufiq dan hidayah-Nya, sehingga tim penyusun dapat menyelesaikan laporan ini. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada *The Spriritual Father*, Nabi Muhammad SAW. *Amma ba'du*. Laporan Akhir yang berjudul “Laporan Akhir Program Kampus Mengajar III SD Negeri Kecipir 02 Losari” ini diajukan sebagai syarat untuk memenuhi salah satu kewajiban peserta di akhir program dan bertujuan untuk memberikan gambaran terperinci mengenai program kampus mengajar di SD Negeri Kecipir 02 Kecamatan Losari Kabupaten Brebes.

Dalam pelaksanaan Program kampus mengajar sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak pihak yang terlibat. Maka dari itu penulis menyampaikan banyak terimakasih atas segala kepercayaan, bantuan dan kontribusi yang telah dipercayakan kepada penulis.

1. Kepada seluruh Dosen dan Civitas akademik universitas peradaban bumiayu yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti program kampus mengajar angkatan III
2. Kepada kepala sekolah SD Negeri Kecipir 02 Losari, Bapak Caryanto, S.Pd, dan seluruh guru, karyawan, serta siswa siswi SD Negeri Kecipir 02 Losari yang telah bersedia menjadi sekolah penempatan selama kegiatan berlangsung.
3. Kepada ibu Eka Tripustikasari, S.E, M.Si. Selaku dosen pembimbing selama kegiatan kampus mengajar III di SD Negeri Kecipir 02.

Akhirnya, kritik dan saran dari para pembaca sangat kami harapkan demi kesempurnakan dimasa mendatang. Dan kiranya, makalah ini bermanfaat bagi kita semua. Semoga Allah SWT berkesan menjadikan karya ilmiah ini sebagai amal jariyah bagi tim penyusun serta pihak-pihak yang pandangannya dikutip dalam makalah ini.

Losari, 29 Juni 2022



Anisa Rahmawati

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	vi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
BAB II	4
ANALISIS SITUASI DAN PERECANAAN PROGRAM	4
A. Analisis situasi	4
B. Rencana Program dan Kegiatan	5
BAB III	7
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	7
A. Persiapan	7
1. Pembelakalan	7
2. Koordinasi Dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Brebes	9
3. Koordinasi dengan SD atau SMP sasaran	9
B. Pelaksanaan	10
1. Kegiatan Belajar Mengajar	10
2. Adaptasi Teknologi	10
3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru	12
4. Kegiatan Pendukung	13
C. Analisis Hasil Kegiatan	14
1. Kegiatan Belajar Mengajar	14
2. Membantu Adaptasi Teknologi	15
3. Membantu administrasi sekolah dan guru	15
4. Rekomendasi dan usulan perbaikan	16
BAB IV	18
PENUTUP	18

A. Kesimpulan	18
B. Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20
A. Rencana Program dan Kegiatan	20
B. Kegiatan Laporan Mingguan.....	26
C. Hasil Pelaksanaan Kegiatan.....	41
1. Mengajar	41
2. Membantu Adaptasi Teknologi.....	41
3. Membantu Administrasi Sekolah Dan Guru	42
D. Dokumentasi Kegiatan	44

ABSTRAK

Program Kampus Mengajar merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Mengajar (MBKM) yang berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar di berbagai Desa/Kota salah satunya adalah SD Negeri Kecipir 02 Losari yang bertempat di Kec. Losari Kab. Brebes Jawa Tengah.

Pada program ini mahasiswa yang terlibat memiliki tanggung jawab dalam membantu pihak sekolah pada proses Belajar Mengajar, membantu Adaptasi Teknologi, dan membantu Administrasi sekolah. Selain itu, mahasiswa memiliki tanggung jawab dalam peningkatan literasi dan numerasi terutama di masa pandemi dimana pendidikan di Indonesia bisa terbilang mundur dan harus dikejar untuk memajukannya kembali.

Hasil dari Program ini yakni sebagai penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan masyarakat yang ada disekitarnya terutama dalam bidang pendidikan, mengasah ketrampilan dan problem solving dalam bekerja sama dengan tim dalam lintas bidang ilmu dan ragan mahasiswa; mengembangkan wawasan, karakter dan soft skills mahasiswa serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi mahasiswa dalam pembangunan nasional.

Kata Kunci : Kampus Mengajar, Karakter siswa, Minat belajar siswa

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Menurut W.J.S Poerwadarminta menjelaskan bahwa pendidikan dari segi bahasa berasal dari kata dasar didik, dan diberi awalanmen, menjadi mendidik, yaitu kata kerja yang artinya memelihara dan memberi latihan (ajaran). Pendidikan sebagai kata benda, berarti proses perubahan sikap dan tingkah laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui pengajaran dan pelatihan. Pendidikan yaitu pendewasaan diri melalui pengajaran dan latihan.

Dapat kita pahami bahwa pendidikan merupakan proses mendidik, membina, mengendalikan, mengawasi, memengaruhi, dan mentransmisikan ilmu pengetahuan yang dilaksanakan oleh para pendidik kepada anak didik untuk membebaskan kebodohan, meningkatkan pengetahuan, dan membentuk kepribadian yang lebih baik dan bermanfaat bagi kehidupan sehari-hari. Pendidikan juga merupakan usaha dan upaya para pendidik yang bekerja secara interaktif dengan para peserta didik untuk meningkatkan dan mengembangkan serta memajukan kecerdasan dan keterampilan semua orang yang terlibat dalam pendidikan. Dengan demikian, yang dikembangkan dan ditingkatkan ilmu pengetahuan dan kecerdasannya bukan hanya anak didik, melainkan para pendidik dan semua orang yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam pendidikan.

Pendidikan di Indonesia secara general memiliki kualitas yang baik. Tenaga pendidik yang memadahi dan penunjang pendidikan yang ada dapat dirasakan oleh berbagai kalangan. Walaupun tidak semua siswa dapat merasakan fasilitas yang sama, namun beberapa usaha telah dilakukan untuk memenuhi standar kualitas pendidikan di Indonesia. Beberapa usaha yang terlihat dengan mengadakan adanya program pemberdayaan dalam peningkatan mutu dan kualitas, terutama paska pandemi Covid-19.

Salah satu usaha yang dilakukan oleh kementerian pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi (kemendikbud-ristek) untuk menunjang

kemajuan pendidikan di Indonesia dengan mengadakan program kampus merdeka/mengajar terutama sekolah yang berakreditasi B di wilayah yang terpencil atau dengan kata lain, wilayah yang tertinggal baik dalam bidang pendidikan maupun adaptasi teknologi. Program kampus mengajar ini diikuti oleh mahasiswa dari universitas yang ada di Indonesia dengan berbagai macam program studi, baik pendidikan maupun non pendidikan yang bertujuan untuk melatih soft skill kepemimpinan, mindset, problem solving, critical thinking dan lainnya.

B. Tujuan

Secara umum Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara membantu proses pengajaran di SD dan SMP di daerah yang ditetapkan Kemendikbudristek. Selain itu, program ini bertujuan antara lain:

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan dasar terutama pada masa pandemi Covid-19;
2. Membantu meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi peserta didik pada tingkat pendidikan dasar;
3. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya;
4. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi;
5. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, soft skills, dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran;
6. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan;
7. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional;

8. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERECANAAN PROGRAM

A. Analisis situasi

Sekolah yang menjadi sasaran rogram Kampus Mengajar Angkatan III (KM) adalah sekolah yang memiliki akreditasi paling tinggi B untuk sekolah dasar dan akreditasi paling tinggi A yang berada diwilayah terpencil atau pinggiran kota. Program ini dilakukan secara luring. Adapun salah satu sekolah yang menjadi tempat dijalankannya program kampus mengajar angkatan III yaitu SDN Kecipir 02 losari yang terletak di desa kecipir kecamatan losari kabupaten brebes,, provinsi jawa tengah. Sebelum program kampus mengajar angkatan III dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi dilingkungan sekolah yang bertujuan untuk memperoleh gambaran umum mengenai kondisi sekolah, memperoleh gambaran umum mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di SDN Kecipir 02 losari, karakteristik peserta didik serta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Berdasarkan observasi yang dilakukan, sekolah tersebut berada diperbatasan wilayah jawa tengah dan jawa barat. Akses jalan menuju sekolah rusak dengan banyaknya lubang dimana mana, jika hujan turun jalanan menjadi licin dan susah untuk dilalui. Untuk akses jaringan internet disini cukup sulit terutama untuk kebutuhan mengupload laporan, mencari informasi untuk media pembelajaran dan proses melaksanakan Asemen kompetensi Minimum (AKM) menjadi terkendala. Sekolah ini telah mendapatkan akreditasi B dan berstatus negeri yang didirikan pada tahun 1976. Kurikulum yang diterapkan dalam pembelajaran sehari hari yaitu kurikulum 2013.

Disekolah tersebut terdapat 5 ruang kelas, 1 kantor guru, gudang, dan 2 toilet. Jumlah guru disekolah tersebut 8 orang. Siswa laki laki berjumlah 79 dan siswa perempuan berjumlah 61 dan mempunyai rombongan belajar 6. Ruang kelas yang hanya berjumlah 5 digunakan oleh kelas 1 – 5. Sedangkan untuk kelas 6 bergantian dengan kelas 1. Disekolah ini tidak mempunyai ruang perpustakaan, ruang uks, selain itu ruang kepala sekolah masih menyatu dengan ruang dewan guru.

Berikut daftar tenaga pendidik di SD Negeri Kecipir 02 Losari :

No.	NAMA TENAGA PENDIDIK	JABATAN
1	Caryanto, S.Pd. SD	Kepala Sekolah
2	Ratih Indrianto, S.Pd	Guru kelas VI
3	Silviani Dwi Wulandari, S.Pd	Guru kelas V
4	Wahyu Budi Laksono, S.Pd	Guru kelas III
5	Andri Ratna Sari, S.Pd	Guru kelas IV
6	Jamal, S.Pd.I	Guru Agama
7	Nurkholik S.Pd	Guru Olahraga
8	Rizkha Rohmayana S.Pd	Guru kelas II
9	Wiwin Astuti	Penjaga Sekolah

Berikut daftar jumlah siswa-siswi SD Negeri Kecipir 02 Losari :

No	Kelas	Jumlah
1.	Kelas I	32
2.	Kelas II	16
3.	Kelas III	20
4.	Kelas VI	28
5.	Kelas V	18
6.	Kelas IV	26

B. Rencana Program dan Kegiatan

Pendidikan modern telah membuat revolusi dalam memperlakukan peserta didik dengan meningkatkan kebutuhan dan prefensi peserta didik serta sifat kepripadian peserta didik yang beragam untuk itu sebelum melaksanakan kita butuh perencanaan (Miranti, 2020)

Rencana program kegiatan Kampus Mengajar di SD Negeri Kecipir 02 Losari telah disusun untuk 5 bulan kedepan yang meliputi kegiatan belajar mengajar, membantu adaptasi tekonologi dan membantu administrasi. Berikut tabel program kerja kampus mengajar angkatan 3 di SD Negeri Kecipir 02 Losari :

NO	PROGRAM KERJA	PELAKSANAAN			
		Maret	April	Mei	Juni
1.	Membuat mading yang berisi pengetahuan umum dan literasi (Difosa)	✓	✓	✓	✓
2.	Pra-sekolah (meningkatkan literasi dan numerasi siswa)	✓	✓	✓	✓
3.	Les Privat			✓	✓
4.	Membantu administrasi guru	✓	✓	✓	✓
5.	Adaptasi Teknologi	✓	✓	✓	✓
6.	Bukber “buka bersama”		✓		
7.	Jumat bersih “roan”	✓	✓		
8.	Jumat sehat “senam bersama”	✓	✓	✓	✓
9.	Pembuatan pojok literasi	✓	✓	✓	✓
10.	Pentas seni			✓	✓
11.	Perpisahan/pelepasan kelas 6			✓	✓

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembekalan

Pembekalan memiliki peran strategis untuk memastikan bahwa mahasiswa yang akan diterjunkan dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 memiliki bekal yang cukup dan bahkan menunjukkan kinerja yang luar biasa. Pembekalan juga dimaksudkan agar mahasiswa memiliki kesiapan yang tinggi untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan yang baru sekaligus mampu menjalankan tugas sesuai dengan panduan yang ditetapkan. Pembekalan juga dilakukan kepada DPL dimana mereka mendapatkan materi pembelajaran tentang pencegahan tiga dosa, coaching, dan facilitating. Agar pembekalan dapat berjalan dengan lancar dan mampu memberikan hasil sesuai tujuan, perlu dirumuskan langkah-langkah persiapan pembekalan termasuk bagi narasumber.

Tujuan pembekalan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 adalah untuk memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan bagi mahasiswa untuk membantu sekolah dan guru dalam proses pembelajaran terutama untuk meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi manajerial sekolah. Bagi DPL, pembekalan diharapkan mampu memberikan pemahaman dan kesamaan persepsi tentang tugas pembimbingan. DPL juga diharapkan dapat mengimplementasikan materi pembekalan pencegahan tiga dosa tersebut selama program berlangsung.

Dalam pembekalan tersebut mahasiswa diberikan materi pembekalan yang meliputi :

- Apa itu kampus mengajar
- Leadership / kepemimpinan
- Inovasi pembelajran
- Pedadologi sekolah
- Profil pelajar pancasila

- Growth mindset
- Komunikasi dan kearifan lokal
- Facilitating skill
- Konsep dasar literasi dan konsep dasar numerasi
- Asessment dan pemetaan literasi numerasi
- Matematika dan alam SD dan SMP
- Numerasi lintas
- Strategi pembelajaran membaca dan menulis
- Strategi pembelajaran literasi membaca menyenangkan SD
- Merancang model pembelajaran numerasi SD dan SMP
- Etnomatematika
- Eksplorasi math city map Indonesia
- Financial literacy
- Literasi numerasi sesuai modul jenjang SD dan SMP
- Pencegahan tiga dosa (perundungan dan intoleransi)
- Pencegahan tiga dosa (kekerasan seksual)



Pembekalan mahasiswa kampus megajar bertujuan untuk menambahkan pengetahuan mahasiswa terkait dengan materi sekaligus praktik apa saja yang harus dilakukan selama 5 bulan mengajar di SD yang telah ditempatkan. Pembekalan dilaksanakan selama 1 Bulan pada awal februari

sampai akhir februari. Secara online melalui via zoom meeting dan live youtube. Dengan ketentuan hari Jum'at - Kamis berupa materi dan setiap harinya diberikan penugasan dengan deadline untuk per harinya. Jadi, mahasiswa sudah mendapatkan bekal ilmu untuk terjun kelapangan SDN Kecipir 02 Losari.

Dalam mengikuti pembekalan mahasiswa juga diwajibkan untuk mematuhi tata tertib yang sudah dibuat oleh Kemetrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Setelah pembekalan terdapat pretest dan tugas untuk dikerjakan setiap harinya pada setiap materi oleh para mahasiswa kampus mengajar angkatan 3.

Setelah mengikuti pembekalan kampus mengajar, persiapan selanjutnya terkait dengan penerjunan mahasiswa ke Sekolah Dasar yang telah ditentukan. Sebelum menuju Sekolah Dasar, para mahasiswa yang telah diterima pada program kampus mengajar angkatan 3 diwajibkan terlebih dahulu untuk lapor memberikan surat tugas kepada dinas pendidikan di wilayah yang bersangkutan untuk memberitahukan terkait perizinan mengajar di Sekolah Dasar wilayah tersebut. Untuk kabupaten brebes surat perizinan dikirim lewat online/email ke dinas pendidikan.

2. Koordinasi Dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Brebes

Koordinasi dengan kabupaten/kota dimaksudkan untuk mengajukan permohonan izin sekaligus menyampaikan rencana pelaksanaan program Kampus Mengajar di sekolah dalam lingkup Dinas Pendidikan setempat. Langkah koordinasi meliputi kegiatan:

- a. Mahasiswa dan DPL menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan kabupaten/kota.
- b. Mahasiswa melaporkan diri dan menyerahkan surat tugas dari Ditjen Dikti dan surat tugas dari perguruan tinggi ke Dinas Pendidikan kabupaten/kota.
- c. Dinas Pendidikan membuat surat tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- d. Mahasiswa mengisi laporan dan mengunggah foto kegiatan di aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada Dinas Pendidikan kabupaten/kota.

3. Koordinasi dengan SD atau SMP sasaran

Mahasiswa didampingi DPL melakukan lapor diri kepada kepala sekolah dan guru pamong di awal penugasan. Langkah koordinasi meliputi:

- a. Mahasiswa dan DPL menjalin komunikasi awal dengan pihak sekolah (SD atau SMP).
- b. Mahasiswa didampingi DPL melakukan lapor diri dan menyerahkan surat tugas dari Ditjen Dikti, surat tugas dari perguruan tinggi, dan surat tugas dari Dinas Pendidikan kabupaten/kota.
- c. Mahasiswa mengisi laporan dan mengunggah foto kegiatan di aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada sekolah sasaran.

B. Pelaksanaan

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Sebagai pendidik kita harus tau perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) saat ini, karena hal itu sangat menolong bagi pendidik untuk lebih kreatif dalam membuat media pembelajaran (Tafonao, 2018, p. 113). Dalam proses mengajar di SDN kecipir 02 losari kami memberikan inovasi baru salah satunya belajar sambil bermain yang tujuannya agar siswa lebih cepat memahami materi yang sedang dipelajari dengan cara menyenangkan, pembelajaran out dor (pembelajaran diluar kelas/ alam), belajar menggunakan media pembelajaran yang menarik. Kami juga mengajak dan memperkenalkan siswa mengenai literasi dengan cara menerapkan kegiatan membaca satu halaman sebelum belajar dimulai dan juga menerapkan numerasi dengan cara berhitung menggunakan jari-jemari terutama dikelas rendah. Hal tersebut terbukti bisa meningkatkan semangat belajar siswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas mereka sangat antusias dengan adanya media pembelajaran tersebut. Mereka menganggap bahwa itu merupakan suatu hal yang baru yang harus mereka ketahui, mengingat anak-anak mempunyai rasa penasaran yang sangat tinggi terhadap sesuatu hal yang baru mereka lihat dan mereka ketahui. Selain itu kegiatan belajar mengajar juga memberikan pengalaman baru bagi mahasiswa yang sebelumnya belum mendapatkan pengalaman dalam bidang pendidikan, khususnya mahasiswa yang bukan berasal dari jurusan pendidikan.

2. Adaptasi Teknologi

Perkembangan teknologi di era globalisasi saat ini sangatlah pesat

dan memberi dampak yang signifikan terutama memberi kemudahan dalam aktivitas manusia baik sosial, ekonomi, dan juga dalam pendidikan. Teknologi telah menjadi suatu kebutuhan yang demikian disatu sisi juga merupakan kesempatan bagi kita untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Namun pada kenyataannya diantara definisi yang sudah dijelaskan diatas, kita tidak mampu menjumpai adanya perkembangan teknologi di desa Kecipir khususnya di SD Negeri Kecipir 02. Sekolah dasar yang kita pelopori untuk memberikan pemahaman mengenai teknologi jika tidak di dukung dengan sinyal dan alat teknologinya akan tetap sulit, maka dari itu siswa masih banyak yang tertinggal apabila kita menyamaratakan peserta didik karena, terkendala masalah ekonomi orang tua yang belum mampu memberikan fasilitas untuk anaknya. Maka dari itu para mahasiswa kampus mengajar di SD Negeri Kecipir 02 Losari membantu guru ataupun siswa dalam penggunaan teknologi diantaranya :

NO	JENIS KEGIATAN ADAPTASI TEKNOLOGI
1.	Membantu guru dalam pelaksanaan Ujian Assesment AKM untuk kelas 5
2.	Mengenalkan siswa-siswi tentang Microsoft Word dan melatih cara mengetik di laptop

Membantu guru dalam pelaksanaan Ujian Assesment AKM untuk kelas 5, kegiatan ini dilakukan pada bulan Oktober dan November. Disini kami membantu memyiapkan ruangan, menyiapkan perangkat yang akan digunakan serta mendampingi siswa-siswi kelas 5 jika tidak paham atau bisa dalam pengerjaan Ujian Assesment.

Mengenalkan siswa-siswi tentang Microsoft Word dan melatih cara mengetik di laptop., kegiatan kami lakukan untuk pengenalan kepada siswa-siswi tentang teknologi Mircosoft Office Word dan apa saja kegunannnya dalam kegiatan sehari-hari maupun kegiatan sekolah. Kemudian kami

melatih siswa-siswi untuk belajar mengetik agar nanti kedepannya tidak kaget dan setidaknya sudah tau cara dalam mengetik di laptop. Terutama untuk kelas 4, untuk persiapan AKM assesment.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Menurut ulbert administrasi secara sempit didefinisikan sebagai penyusunan dan pencatatan data dan informasi secara sistematis baik internal maupun eksternal dengan maksud menyediakan keterangan serta memudahkan untuk memperoleh kembali baik sebagian maupun menyeluruh. Sedangkan administyrasi pendidikan merupakan sebuah proses kerjasama untuk mencapai tujuan pendidikan dengan melihat hubungan antara komponen pendidikan sehingga dapat memperbaiki sistem pendidikan dengan menggunakan perangkat yang mendukung kegiatan pembelajaran. Adminitrasi sekolah juga dapat disimpulkan bahwa administrasi pendidikan merupakan pembinaan, pengawasan dan pelaksanaan dari segala sesuatu yang berhubungan dengan urusan-urusan sekolah. Seperti halnya yang dilakukan para mahasiswa di SD Negeri Kecipir 02 Losari diantaranya :

No.	JENIS KEGIATAN ADMINITRASI
1.	Membantu membuat papan identitas guru
2.	Membantu membuat papan komite sekolah
3.	Membantu mengecek identitas siswa di rapot dengan di kartu keluarga
4.	Membantu guru dalam mendata siswa yang mendapatkan bantuan dari pemerintah
5.	Menata buku-buku tema dari kelas 1-6
6.	Menata buku-buku yang ada disetiap lemari kelas

Membantu membuat papan identitas guru, kegiatan ini dilakukan pada bulan pertama yaitu bulan Maret 2022, kami membuat identitas guru untuk

melengkapi papan identitas yang ada disekolah, hal ini dilakukan karena papan identitas yang ada sudah lama tidak diganti.

Membantu membuat papan identitas komite sekolah, kegiatan ini dilakukan pada bulan pertama setelah pembuatan papan identitas guru, hal ini dilakukan karena tidak adanya papan identitas komite sehingga kami membuatnya.

Membantu mengecek identitas siswa di raport dengan kartu keluarga, hal ini bertujuan untuk mencocokkan atau menyesuaikan identitas agar tidak ada kesalahan.

Membantu guru untuk mendata nama-nama siswa untuk diajukan agar mendapat bantuan dari pemerintah bagi siswa-siswi yang kurang mampu di SD Negeri Kecipir 02 Losari.

Menata buku tema dari kelas 1-6, kami melakukan penataan buku tema yang ada disekolah terutama buku-buku yang ada diruang guru. Keadaan penataan buku yang ada diruang guru sangat berantakan tidak tertata dengan rapi sehingga merusak suasana, sehingga membuat suasana ruangan tersebut menjadi lebih sempit dan tidak enak untuk dipandang. Kami menata sesuai dengan tema dan kelas masing-masing di dalam lemari yang sebelumnya sudah kami bereskan dan kami bersihkan terlebih dahulu, memisahkan beberapa buku yang sudah tidak terpakai atau sudah lama dengan buku-buku yang baru. Menata buku-buku yang ada disetiap lemari kelas, selain menata buku yang ada diruang guru kami juga menata beberapa buku yang ada didalam kelas yang tidak tertata dengan rapi, banyak buku yang berserakan di lantai, dimeja guru dan lemari, yang sudah kami bersihkan terlebih dahulu.

4. Kegiatan Pendukung

1.) Les Private

Kami mengadakan program kerja les private, merupakan alternatif bagi siswa untuk memperdalam materi yang ingin dikuasi, kami memfokuskan materi membaca, menulis dan berhitung (calistung) untuk membimbing siswa yang masih tertinggal dalam materi tersebut. Dengan begitu harapannya akan membuat siswa menjadi lebih semangat dalam belajar.

2.) Pentas Seni

Pentas seni dilakukan untuk persiapan perpisahan kelas 6 dan pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar 3 selain itu kami juga bisa melihat bakat-bakat yang ditunjukkan siswa terutama dalam bidang non akademiknya. Pentas seni ini akan dilaksanakan pada tanggal 15 Juni 2022 yang akan menampilkan paduan suara kelas 6 yang menyanyikan lagu terimakasih guruku dan juga bunda, tari tradisional prahu layar, manuk dadali dan juga tari pagiku cerahku.

C. Analisis Hasil Kegiatan

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Analisis hasil dari kegiatan belajar mengajar (KBM) yang telah mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 dilaksanakan selama 5 bulan ini di SD Negeri Kecipir 02 Losari telah sesuai dengan tujuan Program Kampus Mengajar yaitu penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan sosial disekitarnya salah satunya adalah permasalahan dibidang pendidikan, dengan Program Kampus Mengajar ini mahasiswa diharapkan mampu mengasah keterampilan berpikir dalam bekerjasama antar lintas jurusan dalam meyelesaikan masalah yang dihadapi, program ini juga mampu mengembangkan wawasan, karakter serta soft skills mahasiswa, mahasiswa mampu ikut serta mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional melalui pendidikan.

Kegiatan program kampus mengajar ini telah selesai sesuai dengan waktu dan rencana yang telah ditentukan sejak awal yakni melakukan pembelajaran yang inovatif dan kreatif agar menambahkan motivasi dan semangat belajar pada siswa baik dari segi literasi maupun numerasi di sekolah dasar, membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran ke arah yang lebih baik, memperbaiki karakter siswa, kesadaran siswa dalam hal kebersihan dan mneingkatkan minat siswa untuk belajar.

Hal ini memberikan hasil serta dampak positif setelah adanya program kampus menagajar bagi siswa, guru dan sekolah khususnya di SD Negeri Kecipir 02 Losari. Adapun dampak yang dirasakan siswa adalah meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dalam segi literasi maupun dalam segi numerasi bisa terlihat dari antusiasme para siswa dalam menerima

pembelajaran dari Mahasiswa Kampus Mengajar. Sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah yakni dapat memudahkan dan membantu guru dalam melakukan proses pembelajaran di SD Negeri Kecipir 02 Losari.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan program kampus mengajar angkatan 3 dalam membantu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru dan tenaga kependidikan di SD Negeri Kecipir 02 Losari. Perkembangan teknologi di era globalisasi saat ini sangatlah pesat dan memberi dampak yang signifikan terutama memberi kemudahan dalam aktivitas manusia baik sosial, ekonomi, dan juga dalam pendidikan. Teknologi telah menjadi suatu kebutuhan yang demikian disatu sisi juga merupakan kesempatan bagi kita untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Namun pada kenyataannya diantara definisi yang sudah dijelaskan diatas, kita tidak mampu menjumpai adanya perkembangan teknologi di desa Kecipir khususnya di SD Negeri Kecipir 02. Sekolah dasar yang kita pelopori untuk memberikan pemahaman mengenai teknologi jika tidak di dukung dengan sinyal dan alat teknologinya akan tetap sulit, maka dari itu siswa masih banyak yang tertinggal apabila kita menyamaratakan peserta didik karena, terkendala masalah ekonomi orang tua yang belum mampu memberikan fasilitas untuk anaknya. Maka dari itu para mahasiswa kampus mengajar di SD Negeri Kecipir 02 Losari membantu guru ataupun siswa.

3. Membantu administrasi sekolah dan guru

Analisis hasil pelaksanaan program Kampus Mengajar angkatan 3 dalam membantu administrasi sekolah dan guru khususnya di SD Negeri Kecipir 02 Losari telah sesuai dengan ketercapaian tujuan yang diharapkan oleh program Kampus Mengajar yakni membantu administrasi sekolah seperti membuat papan identitas guru, kegiatan ini dilakukan pada bulan pertama yaitu bulan Maret 2022, kami membuat identitas guru untuk melengkapi papan identitas yang ada disekolah, hal ini dilakukan karena papan identitas yang ada sudah lama tidak diganti.

Membantu membuat papan identitas komite sekolah, kegiatan ini dilakukan pada bulan pertama setelah pembuatan papan identitas guru, hal ini

dilakukan karena tidak adanya papan identitas komite sehingga kami membuatnya.

Membantu mengecek identitas siswa di raport dengan kartu keluarga, hal ini bertujuan untuk mencocokkan atau menyesuaikan identitas agar tidak ada kesalahan.

Membantu guru untuk mendata nama-nama siswa untuk diajukan agar mendapat bantuan dari pemerintah bagi siswa-siswi yang kurang mampu di SD Negeri Kecipir 02 Losari.

Menata buku tema dari kelas 1-6, kami melakukan penataan buku tema yang ada disekolah terutama buku-buku yang ada diruang guru. Keadaan penataan buku yang ada diruang guru sangat berantakan tidak tertata dengan rapi sehingga merusak suasana, sehingga membuat susasana ruangan tersebut menjadi lebih sempit dan tidak enak untuk dipandang. Kami menata sesuai dengan tema dan kelas masing-masing di dalam lemari yang sebelumnya sudah kami bereskan dan kami bersihkan terlebih dahulu, memisahkan beberapa buku yang sudah tidak terpakai atau sudah lama dengan buku-buku yang baru.

Menata buku-buku yang ada disetiap lemari kelas, selain menata buku yang ada diruang guru kami juga menata beberapa buku yang ada didalam kelas yang tidak tertata dengan rapi, banyak buku yang berserakan di lantai, dimeja guru dan lemari, yang sudah kami bersihkan terlebih dahulu.

4. Rekomendasi dan usulan perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program kampus mengajar yang akan datang yaitu

- 1) Sebelum melaksanakan program sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang (segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi keuangan) untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan.
- 2) Pembagian DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) sebaiknya diberikan bimbingan khusus oleh pihak pelaksana sebelum kegiatan dilaksanakan. Sehingga jika terjadi kendala langsung mendapatkan umpan balik dari DPL tanpa menunggu informasi dari pusat. Jika hal tersebut direalisasikan maka program akan berjalan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

- 3) Pihak panitia sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur tidak hanya memberikan beban ke tim panitia yang lain. Serta panitia seharusnya bisa lebih menjadi pengayom bagi mahasiswa.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah wabah covid -19 menjadi endemi proses pembelajaran disekolah masih terbilang belum sepenuhnya efektif karena siswa masih belum terbiasa tatap muka yang sebelumnya pembelajaran dilakukan secara online selama 2 tahun. Hal ini menyebabkan ada beberapa yang masih belum bisa membaca, menulis , dan berhitung. Selain itu banyak materi-materi yang belum dikuasi siswa baik kelas 1 sampai kelas 6. Disisi lain faktor pemerataan teknologi yang masih belum merata di beberapa daerah menjadi salah satu hambatan siswa untuk mengikuti pembelajaran secara online. Dengan adanya permasalahan tersebut maka dibentuk Program kampus mengajar yang merupakan bentuk pelaksanaan merdeka belajar kampus merdeka (MBKM). Berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di sekolah dasar berbagai desa/kota di seluruh Indonesia. Program kampus mengajar memiliki tujuan utama yakni memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses mengajar disekolah sekitar desa/kota tempat tinggal. Selain itu, program tersebut dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi baik soft skills maupun hard skills mahasiswa agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian

B. Saran

Saran kedepannya para panitia harus lebih terstruktur secara disiplin baik rundown acara seperti pemberangkatan dan penarikan maupun terkait dengan pencairan dana uang saku untuk para mahasiswa,. Laporan akhir ini belum sepenuhnya sempurna oleh karena itu saya meminta maaf sebesar-besarnya jika perkataan saya menyinggung pihak panitia.

DAFTAR PUSTAKA

Sutrisno. 2014. *Filsafat Pendidika*, Yogyakarta : cv Budi Utomo

IG. A. K. Wardani. 2009. *Perspektif Pendidikan SD*, Banten :Universitas Terbuka

Tobing Erwin dkk. 2022. *Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022*.

Program Kampus Mengajar Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi edisi Januari 2022. 1-15

Tim subpokja Kampus Mengajar. 2022. Buku pegangan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 tahun 2022. Subpokja kampus mengajar, direktur jendral pendidikan tinggi, kementerian pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi. Edisi Januari 2022.

LAMPIRAN

A. Rencana Program dan Kegiatan

Berikut ini adalah tabel Program kerja individu dan program kerja kelompok yang berupa :

PROGRAM KERJA (PROKER)

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan sasaran	Waktu pelaksanaan
1.	Membantu proses pembelajaran dengan menciptakan kegiatan pembelajaran yang inovatif, komunikatif, dan kreatif	<ul style="list-style-type: none">Membuat proses pembelajaran yang inovatif dengan cara membuat media pembelajaran yang menarik motivasi belajar siswa salah satunya media pembelajaran corong berhitung, stik pintar, dan memanfaatkan benda-benda disekitar.Menciptakan pembelajaran dengan model student center untuk membiasakan siswa aktif dalam	Siswa siswi kelas 1 -5 SD Negeri kecipir 02 Losari	Dilaksanakan pada hari Senin – sabtu

		<p>proses pembelajaran</p> <p>Meggunakan metode pembelajaran silabel (membaca menggunakan suku kata) untuk siswa-siswi yang belum bisa membaca</p>		
2.	Kebersihan	<p>Membiasakan siswa siswi SD Negeri Kecipir 02 Losari terkait pentingnya menjaga kebersihan lingkungan sekolah</p> <p>Menciptakan jiwa peduli lingkungan dilingkungan sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar</p> <p>Mengecek kuku siswa sebelum pulang</p> <p>Membersihkan kelas / piket</p>	<p>Seluruh siswa siswi SD Negeri Kecipir 02 Losari</p> <p>Kepala sekolah dan dewan guru Mahasiswa kampus mengajar</p>	<p>Dilaksanakan Setiap hari & kebersihan rutin dihari sabtu</p>

		sebelum masuk kelas		
3.	Les Privat	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu siswa-siswi SD Negeri Kecipir 02 Losari dalam materi membaca, menulis dan berhitung (calistung) terutama untuk siswa-siswi yang belum bisa menguasai materi tersebut - Membuka les privat diluar jam sekolah untuk siswa-siswi yang berminat. 	Siswa kelas 3-5 SD Negeri Kecipir 02 Losari	<p>Dilaksanakan Setiap hari Senin-kamis</p> <p>Senin-sabtu ba'da isya</p>
4.	Membentuk karakter pada diri siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajak siswa untuk berkomunikasi atau berinteraksi dengan teman, guru dengan sopan santun - Membiasakan siswa untuk berpenampilan rapi serta sesuai dengan aturan 	Siswa-siswi SD Negeri Kecipir 02 Losari	Dilaksanakan pada hari Senin-sabtu

		<p>berpakaian, dengan mengecek pakaian sebelum masuk kelas</p> <p>- Berjabat tangan saat guru datang dan saat siswa akan pulang</p>		
5.	Papan informasi	<p>- Membuat papan informasi / dinding informasi serba guna (Difosa) yang bertujuan untuk tempat informasi ataupun karya- karya siswa-siswi SD Negeri Kecipir 02 Losari</p>	<p>- Mahasiswa kampus mengajar angkatan III</p>	
6.	Pojok baca	<p>- Membuat pojok baca untuk setiap kelas, yang bertujuan untuk meningkatkan motivasi literasi pada diri siswa.</p>	<p>- Mahasiswa kampus mengajar angkatan III</p>	
7.	Membantu mengelola buku- buku yang ada di ruang guru	<p>- Melakukan penataan buku buku tema yang ada diruang guru sesuai dengan tema masing2</p>	<p>- Dewan guru Seluruh kelas 1-5</p>	

		- Melakukan penataan buku buku yang ada disetiap lemari kelas		
8.	Menfasilitasi alat kebersihan	- Melengkapi fasilitas kebersihan agar memberi semangat siswa untuk menjaga kebersihan	- Siswa-siswi SD Negeri Kecipir 02 Losari	
9.	Melengkapi perangkat pembelajaran	- Membantu guru dalam melengkapi dan memperbaiki RPP, bahan ajar, materi ajar, media pembelajaran, LKPD (lembar kerja peserta didik), instrumen evaluasi/penilaian, dan bahan evaluasi siswa	Mampu melengkapi perangkat pembelajaran sebagai salah satu administrasi di sekolah yang harus di penuhi	Menyesuaikan dengan kebutuhan sekolah
10	Estrakulikuler/pentas seni	- Melatih siswa-siswi untuk persiapan pelepasan/perpisahan kelas 6 dan juga dengan	Siswa-Siswi Sd Negeri Kecipir 02 Losari	Dilaksanakan pada hari Senin-sabtu

		mahasiswa kampus mengajar angkatan III		
--	--	--	--	--

B. Kegiatan Laporan Mingguan

Laporan Minggu Ke 1

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1.	01 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Penyerahan surat tugas dan observasi sekolah
2.	02 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melanjutkan observasi awal
3.	03 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Libur Tanggal Merah
4.	04 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan dengan siswa
5.	05 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu persiapan kegiatan peringatan isra mi'raj Nabi Muhammad SAW

Laporan Mingg Ke 2

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	07 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu tim kesehatan untuk memberikan vaksinasi dosis 2 pada siswa-siswi di SD Negeri Kecipir 02.
2	08 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar siswa-siswi kelas 4 dengan materi pembelajaran matematika.
3	09 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar siswa-siswi kelas 2 tentang materi pelajaran Bahasa Indonesia
4	10 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar siswa-siswi kelas 2 tentang materi pelajaran Bahasa Indonesia
5	11 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Senam pagi dan gotong royong
6	12 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membersihkan ruang kelas dan lingkungan sekolah SD Negeri Kecipir 02

Laporan Minggu Ke 3

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	14 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu guru dalam mengawasi pts (penilaian tengah semester) siswa-siswi SD Negeri Kecipir 02.
2	15 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu guru dalam mengawasi pts (penilaian tengah semester) siswa-siswi kelas 5 SD Negeri Kecipir 02 Membantu administrasi sekolah
3	16 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengawasi pts (penilaian tengah semester) siswa-siswi kelas 5 SD Negeri Kecipir 02
4	17 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengawasi pts (penilaian tengah semester) siswa-siswi kelas 5 SD Negeri Kecipir 02
5	18 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengawasi pts (penilaian tengah semester) siswa-siswi kelas 5 SD Negeri Kecipir 02.
6	19 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> Simulasi AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) kelas pada siswa-siswi kelas 5 SD Kecipir 02.

Laporan Minggu Ke 4

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	21 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu guru dalam mengawasi peserta ujian penilaian akhir semester kelas 6.
2	22 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) bagi siswa-siswi kelas 5 SD Negeri Kecipir 02.
3	23 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melanjutkan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) bagi siswa-siswi kelas 5 SD Negeri Kecipir 02.• Membantu guru dalam memandu olahraga kelas 5.
4	24 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Penskoran hasil AKM Kelas
5	25 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan pembelajaran diluar ruangan• Memberikan adaptasi teknologi kepada siswa-siswi kelas 4.
6	26 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu proses pembelajaran di ruang kelas• Melaksanakan bersih-bersih di lingkungan sekolah.

Laporan Minggu Ke 5

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	28 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu proses pembelajaran di kelas satu dan dua.
2	29 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas 1 dalam materi olahraga• Merapikan parkir sepeda.
3	30 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan pembelajaran di dalam kelas.• Membantu tenaga medis dalam melaksanakan vaksinasi di SD Kecipir 02.
4	31 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu proses pembelajaran di kelas 1.
5	01 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Mengadakan bersih-bersih di ruang kelas dan lingkungan sekolah.
6	02 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu proses pembelajaran di kelas 4.

Laporan Minggu Ke 6

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	05 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu proses pembelajaran di kelas 4.
2	06 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Pesantren Kilat dalam rangka menyambut bulan suci Ramadhan
3	07 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu pihak sekolah untuk merapihkan buku.
4	08 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu membantu pihak sekolah untuk merapihkan buku.
5	09 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu membantu pihak sekolah untuk merapihkan buku.

Laporan Minggu Ke 7

No	Tanggal	Kegiatan
1	11 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membereskan parkir sepeda• Membantu administrasi sekolah.
2	12 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membantu administrasi sekolah• Membantu proses pembelajaran di kelas.
3	13 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Merapikan buku• Koordinasi dengan kepala sekolah.
4	14 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membersihkan dan merapikan gudang.
5	15 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Libur
6	16 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none">• Bersih-bersih ruang gudang.

Laporan Mingg Ke 8

No	Tanggal	Tanggal
1	18 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu administrasi sekolah.
2	19 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pembelajaran secara daring.
3	20 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan konsep untuk pojok literasi
4	21 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari referensi untuk menari.
5	22 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan kegiatan jum'at bersih
6	23 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyambut kepala sekolah baru

Laporan Minggu Ke 9

No	Tanggal	Nama Kegiatan
1	25 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan penghijauan di lingkungan sekolah
2	26 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pembelajaran di kelas 1
3	27 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan survei di lingkungan sekolah dan desa untuk keperluan assessment.
4	28 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan kegiatan pesantren ramadhan.
5	29 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Libur dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Fitri.
6	30 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Libur dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Fitri.

Laporan Minggu Ke 10

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	02 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Diskusi terkait program kerja
2	03 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melanjutkan diskusi terkait program kerja.
3	04 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan kegiatan Halal bihalal Bersama seluruh warga sekolah
4	05 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Diskusi terkait program kerja tambahan.
5	06 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan Jum'at bersih
6	07 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membersihkan gudang.

Laporan Minggu Ke 11

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	09 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan koordinasi dengan kepala sekolah.
2	10 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan pojok baca.
3	11 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membuat rak untuk pojok baca.
4	12 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Memasang rak pojok baca yang sudah dibuat oleh tim kampus mengajar.
5	13 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan kegiatan jum'at bersih.
6	14 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melanjutkan menghias pojok baca.

Laporan Minggu ke 12

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1.	16 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Libur hari raya waisak.
2.	17 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan halal bihalal dan membantu pembelajaran di kelas 4 dan 5.
3.	18 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pembelajaran di kelas 1 dan melaksanakan les tambahan untuk siswa-siswi kelas 4 yang masih belum lancar dalam membaca, menulis dan berhitung.
4.	19 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pembelajaran di kelas 1 dan melaksanakan les privat.
5.	20 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan senam pagi, membantu pembelajaran di kelas 1 dan melaksanakan les privat.
6.	21 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pembelajaran di kelas 1 dan membantu rapat wali murid kelas 6.

Laporan Minggu ke 13

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	22 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pembelajaran di kelas 1 dan melaksanakan les privat.
2	23 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pembelajaran di kelas 1 dan melaksanakan les privat.
3	24 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pembelajaran di kelas 5.
4	25 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Libur hari kenaikan Isa Al masih
5	26 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan senam pagi, membantu pembelajaran di kelas 1 dan membantu persiapan pentas seni kelas 6.
6	27 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pembelajaran di kelas 1 dan membantu persiapan pentas seni kelas 6.

Laporan Minggu ke 14

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	30 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pembelajaran dikelas 1 terkait dengan menggambar pemandangan. Mempersiapkan pentas seni paduan suara dan seni tari
2	31 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pembelajaran di kelas 1. Persiapan pentas seni kelas 6
3	1 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Pada hari rabu 01 Juni 2022 tidak ada kegiatan di sekolah dikarenakan memperingati hari kelahiran Pancasila.
4	2 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pembelajaran di kelas 1 dan 4 materi pembelajaran matematika yaitu berhitung dengan menggunakan media pembelajaran berupa corong berhitung Persiapan pentas seni kelas 6.
5	3 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Senam Pagi Membantu pembelajaran di kelas 1 Persiapan pentas seni kelas 6.
6	4 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Bersih-bersih lingkungan sekolah

Laporan Minggu Ke 15

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	6 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video selama kegiatan belajar mengajar di SD Negeri Kecipir 02 untuk memenuhi tugas akhir program kampus mengajar angkatan 3
2	7 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu administrasi di sekolah yaitu dengan memasang dan menempelkan foto di rapot kelas 1 dan mengeceknya satu per satu
3	8 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengawasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) di kelas 2 yakni dengan materi ujian matematika. • Membantu guru dalam mengoreksi hasil ujian akhir semester kelas 4
4	9 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengawasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) di kelas 4
5	10 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengawasi pelaksanaan ujian akhir semester (UAS) di kelas 4 yakni dengan materi ujian Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS). • Mengoreksi hasil ujiannya bersama dengan siswa-siswi kelas 4
6	11 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pembelajaran di kelas 1 yakni dengan materi menggambar dan bercerita • Membantu mengoreksi hasil ujian akhir semester kelas 5 bersama dengan siswa-siswi kelas 5 • Mengukur tinggi badan dan berat badan siswa-siswi kelas 1 dan 5 untuk melengkapi data siswa yang ada di rapot.

Laporan Minggu Ke 16

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	13 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan AKM Sesi 1 • Persiapan Perpisahan kelas 6 dan pentas seni
2	14 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan AKM sesi 2 • Gladi bersih untuk perpisahan kelas 6 dan pentas seni
3	15 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Perpisahan kelas 6 dan pentas seni
4	16 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pelaksanaan pemberian obat cacung kepada siswa kelas satu sampai dengan kelas lima
5	17 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunggah hasil AKM kelas (post test) siswa kelas V SD Negeri Kecipir 02 Losari
6	18 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu administrasi sekolah seperti membantu guru dalam membuat tanda terima penerimaan raport kelas IV semester II tahun pelajaran 2021/2022

Laporan Minggu Ke 17

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	20 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan rancangan laporan akhir kampus mengajar angkatan 3
2	21 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pembuatan laporan akhir kampus mengajar angkatan 3
3	22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Kami mendampingi dan mengarahkan guru pamong SD Negeri Kecipir 02 Losari untuk pengisian penilaian mahasiswa di akun mbkm
4	23 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi survey evaluasi program kampus mengajar angkatan 3 tahun 2022
5	24 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat presentasi paparan program kerja kelompok di SD Negeri Kecipir 02 Losari dan juga membuat video yang bertemakan “Merajut kisah di ruang kelas merdeka” sesuai dengan arahan kementerian pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi (Kemendikbud ristek).
6	25 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi secara online terkait program kerja yang belum dan sudah terlaksana

Laporan Minggu Ke 18

No.	Tanggal	Nama Kegiatan
1	27 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melanjutkan dan menyelesaikan laporan akhir program kampus mengajar angkatan 3 dan dilanjutkan dengan menyelesaikan ppt presentasi untuk pemaparan program kerja.
2	28 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan tempat untuk kegiatan penarikan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3, yakni dimulai dari membersihkan ruang kelas yang akan digunakan
3	29 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan kegiatan penarikan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 di SD Negeri Kecipir 02 Losari.

C. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Mengajar

Tujuan program kampus mengajar baik dari segi penanaman empati dan kepekaan sosial dari diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan sosial terutama kepekaan sosial terhadap pendidikan di Indonesia. Dengan mengikuti program kampus mengajar ini mahasiswa mampu mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja sama antar lintas jurusan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi di lapangan.

Selain itu, program kampus mengajar mampu memberikan hasil serta dampak positif bagi siswa, guru maupun sekolah. Khususnya di SD Negeri Kecipir 02 Losari. Adapun hasil dari pelaksanaan kegiatan program kampus mengajar angkatan 3 selama 18 minggu di SD Negeri Kecipir 02 Losari adalah meningkatnya motivasi siswa dan minat belajar siswa baik dari kompetensi literasi maupun numerasi, hal ini bisa ditunjukkan siswa melalui antusiasnya siswa-siswi SD Negeri Kecipir 02 Losari dalam kegiatan les tambahan (les privat) calistung yang diadakan oleh mahasiswa, antusias siswa dalam kelas (aktif) saat pembelajaran berlangsung dengan menunjukkan rasa keingintahuan terhadap materi yang disampaikan oleh guru melalui media atau alat peraga. Selain dari segi kognitif siswa, dalam segi pendidikan karakter terutama dalam hal sopan santun, dan juga dalam hal kebersihan meningkat, hal ini ditunjukkan siswa-siswi SD Negeri Kecipir 02 Losari selalu membersihkan kelasnya sebelum pembelajaran berlangsung atau ruang sekolah sesuai dengan jadwal piketnya masing-masing, membuang sampah pada tempatnya, dan setiap 1 minggu sekali setiap kelas melaksanakan bersih-bersih seperti mengelap kaca, dan mengepel kelas.

Sedangkan dampak atau hasil yang dirasakan oleh guru dan sekolah yakni mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 dapat memudahkan dan membantu guru dalam melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif dan kreatif sesuai dengan perkembangan zaman.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Pelaksanaan program pelatihan adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru dan sekolah SD Negeri Kecipir 02 Losari Perkembangan teknologi di era

globalisasi saat ini sangatlah pesat dan memberi dampak yang signifikan terutama memberi kemudahan dalam aktivitas manusia baik sosial, ekonomi, dan juga dalam pendidikan. Teknologi telah menjadi suatu kebutuhan yang demikian disatu sisi juga merupakan kesempatan bagi kita untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Namun pada kenyataannya diantara definisi yang sudah dijelaskan diatas, kita tidak mampu menjumpai adanya perkembangan teknologi di desa Kecipir khususnya di SD Negeri Kecipir 02. Sekolah dasar yang kita pelopori untuk memberikan pemahaman mengenai teknologi jika tidak di dukung dengan sinyal dan alat teknologinya akan tetap sulit, maka dari itu siswa masih banyak yang tertinggal apabila kita menyamaratakan peserta didik karena, terkendala masalah ekonomi orang tua yang belum mampu memberikan fasilitas untuk anaknya. Maka dari itu para mahasiswa kampus mengajar di SD Negeri Kecipir 02 Losari membantu guru ataupun siswa. Setelah adanya adaptasi teknologi yang dilakukan oleh mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 terhadap siswa-siswi SD Negeri Kecipir 02 Losari siswa menjadi paham tentang dasar-dasar dalam memakai teknologi seperti laptop, dan bisa memudahkan siswa-siswi terutama kelas 5 yang akan melaksanakan penilaian Assesmen Kompetensi Minimum (AKM).

3. Membantu Administrasi Sekolah Dan Guru

Mahasiswa mampu membantu administrasi sekolah seperti melengkapi administrasi perpustakaan dengan menamai buku sesuai dengan kelas dan tema. Selain itu, mahasiswa juga membantu administrasi guru dalam kelengkapan administrasi pembelajaran dari segi kelengkapan perangkat pembelajaran (RPP, bahan ajar, dan media pembelajaran) serta dalam kegiatan penilaian tengah semester, akhir semester dan juga membantu pengisian rapot atau buku hasil belajar siswa. Membantu administrasi sekolah seperti membuat papan identitas guru, kegiatan ini dilakukan pada bulan pertama yaitu bulan Maret 2022, kami membuat identitas guru untuk melengkapi papan identitas yang ada disekolah, hal ini dilakukan karena papan identitas yang ada sudah lama tidak diganti.

Membantu membuat papan identitas komite sekolah, kegiatan ini dilakukan pada bulan pertama setelah pembuatan papan identitas guru, hal ini

dilakukan karena tidak adanya papan identitas komite sehingga kami membuatnya.

Membantu mengecek identitas siswa di raport dengan kartu keluarga, hal ini bertujuan untuk mencocokkan atau menyesuaikan identitas agar tidak ada kesalahan.

Membantu guru untuk mendata nama-nama siswa untuk diajukan agar mendapat bantuan dari pemerintah bagi siswa-siswi yang kurang mampu di SD Negeri Kecipir 02 Losari.

Menata buku tema dari kelas 1-6, kami melakukan penataan buku tema yang ada disekolah terutama buku-buku yang ada diruang guru. Keadaan penataan buku yang ada diruang guru sangat berantakan tidak tertata dengan rapi sehingga merusak suasana, sehingga membuat suasana ruangan tersebut menjadi lebih sempit dan tidak enak untuk dipandang. Kami menata sesuai dengan tema dan kelas masing-masing di dalam lemari yang sebelumnya sudah kami bereskan dan kami bersihkan terlebih dahulu, memisahkan beberapa buku yang sudah tidak terpakai atau sudah lama dengan buku-buku yang baru.

Menata buku-buku yang ada disetiap lemari kelas, selain menata buku yang ada diruang guru kami juga menata beberapa buku yang ada didalam kelas yang tidak tertata dengan rapi, banyak buku yang berserakan di lantai, dimeja guru dan lemari, yang sudah kami bersihkan terlebih dahulu.

D. Dokumentasi Kegiatan

❖ Penerjunan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Brebes



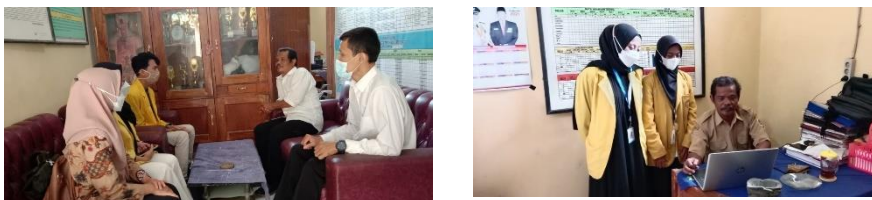
❖ Penerjunan di SD Negeri Kecipir 02 Losari



❖ Observasi Lapangan



❖ Sosialisasi Kampus Mengajar dengan Guru



❖ Membantu Pembelajaran Olahraga



❖ Membantu Vaksinasi dosis 2



❖ Mengawasi Ujian Penilaian tengah Semester dan juga penilaian akhir semester



❖ AKM Kelas dan Pengenalan Teknologi



❖ Membantu Penilaian Ujian Akhir Sekolah



❖ Mengikuti Senam Irama



❖ Mengimplementasikan Media Pembelajaran



❖ Kebersihan Sekolah



❖ Membantu Mengukur Tinggi Badan dan Berat Badan



❖ Melaksanakan Les Tambahan



❖ Bukber dibulan Ramadhan



❖ Membantu Administrasi Sekolah



❖ Membiasakan Merapikan Tempat Parkir



❖ Membantu Merapikan Buku dikantor



❖ Pesantren Kilat



❖ Koordinasi dengan Kepala Sekolah



❖ Kerja Bakti atau gotong royong dilingkungan Sekolah



❖ Isra Miraj



❖ Membuat Pojok Baca



❖ Membuat DIFOSA(Dinding Informasi Serbaguna)



❖ Melatih Seni tari



❖ Inovasi Pembelajaran diluar Kelas



❖ Penghijauan di lingkungan Sekolah



❖ Ice Breaking



❖ Merapikan Gudang



❖ Pembelajaran Komputer





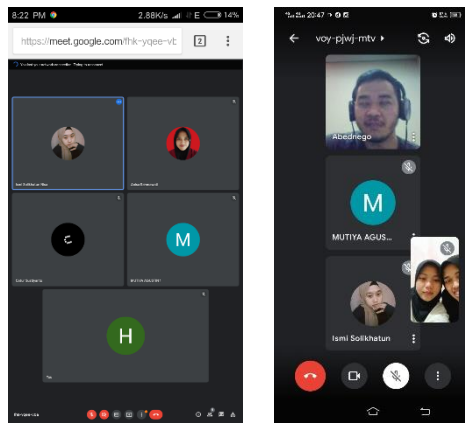
❖ Membantu Pembelajaran dikelas



❖ Membantu memberikan obat cacing



❖ Diskusi kelompok



❖ Mengadakan perpisahan kelas 6 dan pentas seni tari



❖ Penarikan team kampus mengajar angkatan 3 di SD Negeri Kecipir 02 Losari

